



# Manual do Gestor

## MaxiFrota Gestão de Abastecimento

## Apresentação

Olá! Este é o Manual do Gestor do produto **MaxiFrota Gestão de Abastecimento**. Um documento que foi cuidadosamente elaborado para lhe auxiliar na navegação do nosso sistema da forma mais prática e simples. Seguindo atentamente todo o passo a passo detalhado nesse guia, você poderá navegar naturalmente em nosso sistema e explorar todos os benefícios que o **MaxiFrota Gestão de Abastecimento** proporciona para a sua empresa e o seu dia a dia.

Para facilitar a sua experiência no sistema, procuramos adotar uma linguagem clara e objetiva do conteúdo que permita a assimilação das informações essenciais sem prejuízo na sua compreensão. Contudo, por ser um sistema rico em funcionalidades, é natural que algumas dúvidas ainda permaneçam, principalmente nos primeiros acessos. Com a prática, você irá desenvolver habilidade na navegação em nossa ferramenta. Ainda assim, permanecendo dúvidas, dispomos de canais de atendimento 24 horas por dia, 07 dias por semana, para lhe auxiliar quando você mais precisar. Não hesite em entrar em contato.

Aproveite ao máximo este manual e boa navegação!

## Sumário

1. INTRODUÇÃO .....	6
1.1 Objetivos .....	6
1.2 Organização e uso do manual .....	6
1.3 Dúvidas e canais de atendimento .....	6
2. O PRODUTO.....	7
3. VISÃO GERAL DO SISTEMA .....	7
3.1 Conceito .....	7
3.2 Privacidade e segurança.....	8
3.3 Requisitos .....	8
3.4 Navegabilidade.....	8
4. CONCEITOS.....	10
5. COMO TER ACESSO AO SISTEMA .....	12
5.1 Página de acesso .....	12
5.2 Login e senha.....	12
5.3 Permissões de acesso.....	13
6. CONHECENDO O MENU .....	13
6.1 Opções do menu lateral .....	14
6.2 Tela do Cliente – Sub-menu .....	15
7. OPERAÇÕES DE CADASTRO .....	16
7.1 Cadastro de Funcionários.....	16
7.1.1 Inclusão via tela “Funcionário – cadastro” .....	16
7.1.2 Planilha de Importação .....	19
7.2 Cadastro de Frota.....	19
7.3 Cadastro de Veículos.....	20
7.3.1 Inclusão via tela “Veículo – cadastro” .....	20
7.3.2 Planilha de Importação (ver 7.1.2).....	23
7.4 Cadastro de Centro de Custo .....	23
7.4.1 Novo centro de custo .....	23
7.4.2 Vincular condutor a centro de custo.....	24
7.4.3 Vincular veículo a centro de custo .....	28
7.5 Cadastro de Contatos.....	28
7.6 Cadastro de Cliente .....	28

7.7 Configurações de Cadastro .....	28
7.8 Cadastro de Avisos .....	29
8. GESTÃO DOS CARTÕES .....	30
8.1 Solicitação de cartões.....	30
8.2 Ativação, bloqueio, cancelamento e 2ª via dos cartões .....	32
8.2.1 Programação de bloqueio .....	33
8.3 Mudança de Senha.....	34
8.4 Associar condutores/veículos ao cartão .....	35
8.5 Cartão coringa .....	36
8.5.1 Solicitação de cartão coringa .....	37
8.5.2 Associação/Desassociação de cartão coringa .....	37
9. CONFIGURAÇÕES DE LIMITES E ALERTAS.....	39
9.1 Limites .....	39
9.1.1 Distribuição e Alteração de limites .....	40
9.1.2 Limite Autorizado (para clientes públicos).....	43
9.2 Alertas .....	44
9.2.1 Hierarquia das restrições .....	44
9.2.2 Cadastro de Alertas .....	44
10. PARÂMETROS DA OPERAÇÃO .....	48
11. GERENCIANDO TRANSAÇÕES .....	50
11.1 Acompanhamento de transações .....	50
11.2 Ajuste de transações .....	50
11.3 Contestação de transações .....	51
11.4 Inclusão de transações externas .....	53
12. OUTRAS FUNCIONALIDADES DO SISTEMA.....	54
12.1 Restrição de Credenciado .....	54
12.1.1 Restrição para o contrato.....	54
12.1.2 Restrição por veículo.....	56
12.2 Restrição de Tempo.....	56
12.2.1 Restrição para o contrato.....	57
12.2.2 Restrição por veículo.....	58
12.3 Liberar transação.....	58
12.4 Senha do Conductor .....	59
12.5 Novo Hodômetro .....	61
12.6 Regra de Bicomustível.....	61
12.7 Solicitação de serviço avulso .....	62

13. RELATÓRIOS .....	63
14. CONSULTA .....	64
14.1 Extrato .....	64
14.2 Histórico Veículo .....	65
14.3 Mapa Financeiro.....	65
15. CLIENTE CONSOLIDADOR .....	65
15.1 Visualização por base .....	65
15.2 Ceder veículos .....	65
15.3 Alertas do Consolidador .....	66
15.4 Mapa financeiro .....	67
16. SERVIÇOS ADICIONAIS.....	68
16.1 Bomba interna.....	68
16.1.1 Inclusão de uma bomba interna .....	68
16.1.2 Cadastro da entrada de combustível .....	69
16.1.3 Transação da bomba interna .....	70
16.2 Cota extra .....	72
16.2.1 Distribuindo a cota extra.....	72
16.3 Controle de Portaria.....	74
16.3.1 Configurações.....	74
16.3.2 Motivos de Saída .....	75
16.3.3 Registro E/S .....	75
17. INFORMAÇÕES FINANCEIRAS.....	76
17.1 Fechamento.....	76
17.2 Nota fiscal.....	78
17.3 Boleto .....	79
18. PERGUNTAS FREQUENTES.....	79
19. INFORMAÇÕES ÚTEIS .....	81
19.1 Como transacionar .....	81
19.2 Principais motivos de invalidação de transação .....	82
19.2.1 Senha inválida .....	82
19.2.2 Cartão inválido .....	82
19.2.3 Erro nos dados informados .....	82
19.3 Mobile MaxiFrota.....	83

## 1. INTRODUÇÃO

### 1.1 Objetivos

O presente manual visa apresentar o sistema MaxiFrota Gestão de Abastecimento. Este instrumento serve como fonte de consulta para os gestores de frota, auxiliando-os nos procedimentos operacionais e de gestão que serão realizados pela empresa no sistema.

### 1.2 Organização e uso do manual

Este manual está organizado em itens com títulos numerados a fim de facilitar a organização e localização dos conteúdos. Possui itens gerais, como esta introdução, Apresentação do Produto, Visão Geral do Sistema, e como ter Acesso ao Sistema. Há ainda, os itens que correspondem às funções do Sistema e Dúvidas Frequentes.

Os itens correspondentes às funções do sistema são apresentados no manual na ordem em que aparecem visualmente nas telas do sistema, desviando-se, quando necessário, a fim de respeitar a sequência lógica das operações.

### 1.3 Dúvidas e canais de atendimento

As dúvidas e sugestões sobre o presente Manual e sobre o MaxiFrota Gestão de Abastecimento podem ser direcionadas para os seguintes canais de atendimento:

**Plataforma de Atendimento MaxiFrota**  
4002.2020 (Capitais)  
0800 284 8500 (Demais localidades)

E-mail institucional: [nutricash@nutricash.com.br](mailto:nutricash@nutricash.com.br)  
Site institucional: [www.nutricash.com.br](http://www.nutricash.com.br)  
Site do produto: [www.maxifrota.com.br](http://www.maxifrota.com.br)

Você tem ainda à disposição, o atendimento do consultor técnico MaxiFrota, profissional da Nutricash responsável por prestar serviço de consultoria à sua empresa em relação ao sistema. Via de regra, o consultor técnico é quem apresenta e entrega este presente manual ao gestor.

## 2. O PRODUTO

O MaxiFrota Gestão de Abastecimento é uma solução direcionada às empresas que possuem frotas de veículos independentemente do seu tamanho ou porte. Através do sistema desenvolvido pela Nutricash, as empresas podem fazer uma gestão completa do abastecimento dos seus veículos, possibilitando a redução de custos aliada a uma maior eficiência e praticidade nas operações.

Através do acesso ao sistema online, o gestor da frota tem à sua disposição uma ferramenta dotada de uma série de funcionalidades que lhe auxiliarão na gestão de abastecimento dos veículos em todas as suas etapas. Dentre as principais atividades, o MaxiFrota Gestão de Abastecimento garante ao gestor total gerenciamento do consumo de combustíveis por meio da parametrização da operação, por meio de restrições e sinalizações de desvios, além do acompanhamento e controle da frota através de relatórios detalhados.

A Nutricash mantém uma ampla rede credenciada de postos de combustíveis distribuídos por todas as regiões do país que garantem o pleno atendimento e a diversidade de opções aos clientes. A relação completa de estabelecimentos credenciados pode ser consultada no site institucional [www.nutricash.com.br](http://www.nutricash.com.br) ou no site do produto [www.maxifrota.com.br](http://www.maxifrota.com.br). Além disso, a Nutricash investe ainda em constantes melhorias no sistema a fim de aprimorar a experiência do gestor e oferecer cada vez mais diferenciais na sua gestão.

## 3. VISÃO GERAL DO SISTEMA

### 3.1 Conceito

O Sistema Integrado Nutricash (SIN) é a aplicação web desenvolvida pela Nutricash para a gestão de todos os seus produtos e compartilhada pelos seus públicos de interesse. Dessa forma, o ambiente virtual do SIN é comum a clientes, credenciados e colaboradores da empresa, sendo personalizado a partir dos parâmetros definidos no perfil de acesso.

Dessa forma, a partir da configuração do cadastro do cliente na base de dados da Nutricash, o usuário terá acesso apenas às funcionalidades associadas aos produtos vinculados ao seu contrato. Para tanto, a permissão de acesso ao sistema é restrita, sendo feita apenas mediante a digitação de login e senha.

### 3.2 Privacidade e segurança

O Sistema Integrado Nutricash é uma aplicação voltada para a internet hospedada em ambiente seguro, dispendo de servidores redundantes, backup e tráfego de informações criptografadas. O sistema utiliza-se do protocolo HTTPS que oferece uma camada adicional de segurança uma vez que utiliza o protocolo SSL/TLS. Essa camada adicional permite que os dados dos nossos clientes sejam transmitidos por meio de uma conexão criptografada pela qual é verificada a autenticidade do servidor e do cliente por meio de certificados digitais.

A Nutricash armazena os dados dos clientes apenas para fins operacionais, não comercializando, sobre qualquer hipótese, as suas informações. Os dados são considerados sigilosos e protegidos sobre respaldo das principais normas e padrões disseminados de segurança digital.

### 3.3 Requisitos

Por se tratar de um sistema via web, não é necessária a instalação de qualquer tipo de software para acesso ao sistema. Recomendamos, no entanto, que a utilização do sistema seja feita em um computador com os requisitos mínimos de configuração listados abaixo para melhor desempenho na navegação:

- Sistema operacional: Microsoft Windows XP, 2000, Vista ou versões superiores;
- Processador: 1.3 GHz ou superior;
- Memória: 2 GB de RAM ou superior;
- Disco Rígido: 160 GB ou superior;
- Navegador: Internet Explorer (preferencialmente) ou Google Chrome.
- Resolução de tela: 1024 x 768 px (widescreen)
- Acesso à Internet com conexão banda larga de 1 mb ou superior;

Verifique também se o seu navegador está habilitado para o bloqueio de pop-ups. Permanecendo nessa configuração, o navegador poderá bloquear a visualização de algumas janelas do sistema.

### 3.4 Navegabilidade

A navegação no sistema é baseada na apresentação de uma tela com um campo de pesquisa inicial em todas as opções do menu que possibilita a busca por registros conforme parâmetros definidos na pesquisa. Caso não seja preenchido nenhum campo, ao clicar no botão “Pesquisar”, serão trazidos todos os registros. Em cima do campo de pesquisa, são apresentados ícones, quando for o caso, que dão o acesso a diferentes funcionalidades relacionadas àquela seção.

The screenshot shows the 'Veículos - Pesquisa' interface. At the top, there are icons for 'Cliente' and 'Novo'. The main form is titled 'Veículos - Pesquisa' and contains the following fields:

- Cliente: CLIENTE TESTE CGE
- Placa: [Empty text box]
- Ordem: [Empty text box]
- Tipo Propriedade: Seleccione
- Marca: Seleccione
- Modelo: Seleccione
- Modelo FIPE: Seleccione
- Frota: Seleccione
- Centro de Custo: Seleccione
- Status: Seleccione
- Tipo: Seleccione
- Informações Adicionais: Seleccione

Buttons for 'Pesquisar' and 'Limpar' are located at the bottom right of the form.

Exemplo: campo de pesquisa e ícone superior

Além disso, em alguns campos que oferecem mais de uma opção para seleção, o sistema possui um recurso que localiza as opções que apresentam parte do texto na medida em que vai sendo digitado. Essa funcionalidade é de grande valia para garantir maior agilidade no processo operacional.

This screenshot shows the same 'Veículos - Pesquisa' interface, but with the 'Marca' dropdown menu open. The client is 'NUTRICASH SERVICOS LTDA'. The 'Marca' dropdown shows a search bar with 'F|' and a list of suggestions:

- Seleccione
- F|
- E|AT**
- FIAT ALLIS
- Fibravan
- FIDO
- FISHING
- Wildfire
- ZEFI|R

The 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons are visible at the bottom right.

Exemplo: sugestões de busca durante a digitação

Para algumas funcionalidades, o Sistema Integrado Nutricash oferece diferentes alternativas de caminho para se chegar a determinadas telas, através de ícones de acesso rápido, a fim de agilizar a navegação pelo sistema. Todavia, para simplificar a compreensão, o presente manual se concentrará na apresentação das funcionalidades em suas telas principais, priorizando sempre o caminho mais rápido e de fácil assimilação.

## 4. CONCEITOS

Para facilitar a sua operação no sistema, apresentaremos a seguir alguns conceitos cuja familiarização se faz necessária previamente. A compreensão de determinados termos adotados na navegação do sistema irá contribuir para a sua operação de forma mais prática e ágil. Alguns deles, serem frisados novamente ao longo desse manual a fim de reforçar o entendimento do conceito.

CONCEITO	DEFINIÇÃO
Alertas	Avisos e restrições do sistema decorrentes da não-compatibilidade das transações com as configurações pré-definidas da operação.
Bomba interna	Serviço adicional do MaxiFrota que possibilita aos clientes que possuem bomba de abastecimento dentro da empresa gerenciar o fluxo de entrada e saída de combustíveis.
Cartão Normal	Cartão cuja utilização é limitada a determinados condutores/veículos conforme definição do gestor.
Cartão Master	Cartão cuja utilização é liberada para todos condutores/veículos da empresa.
Cartão Coringa	Cartão disponível para ser associado a condutores/veículos a qualquer momento, assumindo a sua função como original.
Cartão vinculado a condutor	Cada cartão emitido pela empresa identificará um condutor, ficando a ele associado.
Cartão vinculado a veículo	Cada cartão emitido pela empresa identificará um veículo, ficando a ele associado.
Ciclo	Período em que são contabilizadas as transações e debitadas do limite disponível, podendo ser mensal, quinzenal ou semanal. O ciclo é concluído na data de fechamento.
Consolidador	Contrato majoritário que tem o poder de centralizar as decisões sobre outros contratos. Aplica-se aos casos de clientes que possuem mais de um contrato de gestão por motivos como controle independente por CNPJ ou órgão.

Contrato Mãe	Caso o contrato do cliente consolidador seja do tipo “Mãe”, ele terá a autonomia de gerenciar a distribuição de limites entre as outras bases. Caso não, o limite de cada base será fixo.
Cota extra	Valor adicional de limite disponibilizado para consumo durante determinado período, em caráter de exceção a fim de atender a evento específico que foge ao padrão da operação.
Encerrante	Equipamento presente em bomba interna que atua como contador registrando as alterações volumétricas de combustível conforme operações.
Frota	Grupo de veículos criado pelo gestor que compartilham de alguma característica em comum.
Limite Inicial	Quantidade permitida de consumo determinada pelo gestor para começar um ciclo.
Limite Adicional	Quantidade permitida de consumo durante o ciclo. Valor corrente podendo ser alterado para mais ou para menos em relação ao limite inicial.
Limite Autorizado	Para contratos públicos: Quantidade permitida de consumo durante o ciclo, a ser debitado do limite de contrato.
Limite de Risco	Para clientes privados: Quantidade permitida para consumo durante o ciclo, definida a partir da análise de crédito e necessidades da operação do cliente.
Limite Disponível	Diferença entre a quantidade de limite inicial do cartão/contrato e os valores já consumidos.
Limite Global	Para clientes privados: Quantidade de limite disponibilizado para distribuição aos cartões, sendo, em geral, igual ou levemente superior ao limite de risco.
Limite de Contrato	Para clientes públicos: Quantidade permitida para consumo durante o período vigente do contrato.
Mapa Financeiro	Para cliente consolidador: visualização global da distribuição e consumo de limites de suas bases, possibilitando o gerenciamento.

Plataforma de Atendimento MaxiFrota	Central telefônica de suporte a gestores do MaxiFrota, capacitada a instruir e esclarecer eventuais dúvidas dos clientes.
P.O.S	Do inglês, <i>Point of Sale</i> . Máquina que realiza a captura de transações nos estabelecimentos credenciados.
Rede (adquirente)	Empresa responsável pela tecnologia de captura dos cartões da Nutricash nos estabelecimentos credenciados. Anteriormente chamada de Redecard.
Sistema Integrado Nutricash (SIN)	O SIN é o ambiente virtual desenvolvido pela Nutricash para a gestão de seus produtos pelos clientes, credenciados e funcionários.

## 5. COMO TER ACESSO AO SISTEMA

### 5.1 Página de acesso

O acesso ao Sistema Integrado Nutricash é realizado através da digitação do endereço [www.nutricash.com.br/sin](http://www.nutricash.com.br/sin). Também disponibilizamos links rápidos de acesso no site institucional [www.nutricash.com.br](http://www.nutricash.com.br) ou no site do produto [www.maxifrota.com.br](http://www.maxifrota.com.br). Em ambos, o acesso ao sistema pode ser feito através de link indicado na própria página inicial ou na seção *Empresas > Acesso ao SIN*.

### 5.2 Login e senha

O acesso ao SIN é feito através de login e senha. Ambos são de uso pessoal e intransferível, criados no momento de implantação do contrato pelo consultor técnico da Nutricash. Em caso de esquecimento da senha, o usuário tem a possibilidade de resgatá-la através do e-mail informado no cadastro.



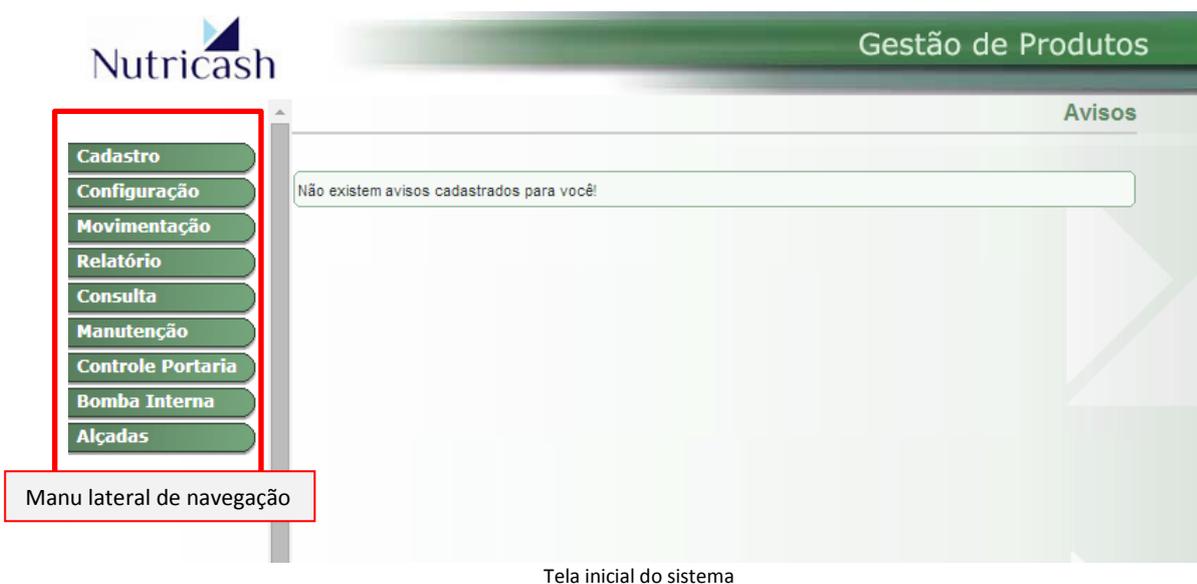
### 5.3 Permissões de acesso

O gestor principal da frota poderá solicitar a criação de diferentes perfis de acesso para contemplar outros funcionários, conforme necessidades da sua operação. Para tanto, a solicitação da criação dos novos acessos deverá ser passada para o consultor técnico através do preenchimento de planilha padrão disponibilizada no momento do treinamento, que criará os logins de acordo com as permissões de acesso solicitadas.

## 6. CONHECENDO O MENU

Ao entrar no sistema, o gestor vai encontrar ao lado esquerdo, logo abaixo da logomarca da Nutricash, o menu vertical de navegação que contempla, dentre opções principais e secundárias, as perspectivas de Cadastro, Configuração, Movimentação, Relatório, Consulta, Manutenção, Controle Portaria, Bomba Interna e Alçadas. As opções “Manutenção” e “Alçadas” são exclusivas para o produto MaxiFrota Gestão de Manutenção. Ao clicar em cada uma das funcionalidades, o menu será estendido, apresentando novas opções, onde estarão todas as ferramentas do sistema necessárias para a gestão de abastecimento.

Na parte central da tela de início do sistema, o gestor poderá visualizar todos os avisos que forem emitidos pelo sistema, conforme as configurações da operação definidas pelo próprio gestor.



Tela inicial do sistema

No canto superior direito, o sistema apresenta botões dispostos lado a lado com as seguintes funcionalidades:



- **Manual MX** – O usuário terá acesso à versão online desse presente manual para consulta.
- **Solicitação** – Canal de contato para envio de mensagens diretamente à Nutricash.
- **Avisos** – Acesso rápido à tela inicial onde estão dispostos os avisos do sistema.
- **Sair** – Opção para encerrar o acesso ao sistema, efetuando o logout.

## 6.1 Opções do menu lateral

Confira a seguir um breve descritivo das funcionalidades de cada opção do menu.

MENU	DESCRIÇÃO
<b>Cadastro</b>	Esta é a opção do menu onde o cliente deverá cadastrar as informações relativas à sua operação no que tange a veículos, funcionários, centro de custo, frota etc. Tais informações irão compor a base de dados para processamento das operações. Além disso, são apresentadas nessa opção todas as informações referentes ao seu contrato.
<b>Configuração</b>	Apresenta as ferramentas de configuração de limites, alertas e gerenciamento dos cartões. Grande parte da gestão da frota está nesta área, onde será possível estabelecer os limites e configurar alertas/restrições sobre o uso de qualquer combustível, peça,

	produtos ou serviços. Tais informações serão processadas pelo sistema e irão compor os relatórios gerenciais.
<b>Movimentação</b>	Nesta área, é possível acompanhar todas as movimentações referentes às transações efetuadas, podendo visualizá-las em tempo real, abrir contestações ou ainda registrar transações fora da rede credenciada. Este setor também é destinado a definir parametrizações gerais da operação que irão tornar o gerenciamento de frotas da empresa mais refinado.
<b>Relatório</b>	Diversas opções de relatório são disponibilizadas nessa seção. O gestor poderá acompanhar, analisar e verificar informações gerais e específicas sobre a frota. As opções de filtro fazem o diferencial nesta área, possibilitando ao gestor parametrizar todas as informações necessárias para análise e avaliação gerencial.
<b>Consulta</b>	A seção de consultas possibilita ao gestor ter uma visualização rápida de sobre o consumo de limites de portadores, veículos, bem como uma visualização geral dos limites no caso de cliente consolidador.
<b>Manutenção</b>	Opção exclusiva para clientes do produto MaxiFrota Gestão de Manutenção.
<b>Controle Portaria</b>	Opção que dá acesso às configurações de operação do Controle de Portaria, para clientes que possuem este serviço adicional contratado (manual à parte).
<b>Bomba Interna</b>	Opção que dá acesso às configurações de operação do Bomba Interna, para clientes que possuem este serviço adicional contratado (manual à parte).
<b>Alçadas</b>	Opção exclusiva para clientes do produto MaxiFrota Gestão de Manutenção.

## 6.2 Tela do Cliente – Sub-menu

Dentre as diferentes opções do menu lateral, vale destacar uma tela em especial que é acessada pelo caminho **CADASTRO > CLIENTE**. Nela, o gestor visualiza a tela do Cliente, onde é reunida uma gama de informações cadastrais, contratuais e financeiras do mesmo. Além disso, algumas funcionalidades do sistema apresentadas a seguir poderão ser acessadas através do menu superior dessa tela.

**Cliente - Cadastro**

Contrato Funcionário Centro de Custo Frota Veículos Info. Adicionais Contato Alteração  
Configuração Importação Ref. Bancária Endereço Cartões Cliente Financeiro Boleto NFS-eletrônica  
Preço Peça HH Serviço Grupo Func. Evento Pagamentos

**Dados do Cliente**

Cliente Centralizador:

Nome:  Nome para gravação no Cartão / Vale: Rbase:

CNPJ-MF:  Inscrição Estadual:  Código DataSul:

Ramo Atividade:  Tipo Cliente:

Status do Cliente:  Prazo Avaliação de Crédito:

Endereço Único

**Endereço Comercial**

Não se aplicam ao produto em questão

## 7. OPERAÇÕES DE CADASTRO

A primeira etapa para utilização do sistema MaxiFrota é a inclusão dos dados referentes à operação da empresa. Nesse sentido, o gestor precisa cadastrar no sistema as informações relativas aos seus veículos, funcionários, centros de custo dentre outros. Tais informações irão compor a base de dados para o processamento das configurações a serem definidas que possibilitarão a gestão do abastecimento.

### 7.1 Cadastro de Funcionários

Os funcionários da empresa para cadastro, em geral, correspondem aos condutores dos veículos. Existem duas maneiras de realizar o cadastro do funcionário. São elas:

- Inclusão via tela “Funcionário – cadastro”;
- Planilha de importação

#### 7.1.1 Inclusão via tela “Funcionário – cadastro”

A primeira opção via tela é acessada de duas maneiras. Para ambas você deverá acessar a opção CADASTRO do menu de navegação presente na lateral esquerda. A primeira opção é feita diretamente pelo caminho **CADASTRO > FUNCIONÁRIO**. Você pode ainda acessar pelo caminho **CADASTRO > CLIENTE**, clicando em seguida no ícone FUNCIONÁRIO, conforme imagem abaixo.

**Cliente - Cadastro**

Funcionário

Nome: CLIENTE TESTE CGE Nome para gravação no Cartão / Vale: Rbase: CLIENTE TESTE 30287

CNPJ-MF: 42.194.191/0001-10 Inscrição Estadual: ISENTO Código DataSul: 790059166

Ramo Atividade: PÚBL. GOVERNAMENTAIS Tipo Cliente: PÚBLICA

Status do Cliente: Ativo Prazo Avaliação de Crédito:

Endereço Comercial

Logradouro: AV TANCREDO NEVES Número: 1672 Complemento:

Região: Nordeste UF: SE Município: ARACAJU Bairro: SAO JOSE

Após o acesso ser realizado por um dos caminhos citados, o sistema irá exibir a tela **FUNCIONÁRIOS - PESQUISA**, conforme imagem abaixo.

**Funcionários - Pesquisa**

Cliente: CLIENTE TESTE CGE

Funcionário: CPF: Matrícula:

Cartão: Status: Código:

Centro de Custo:

Pesquisar Limpar

A tela acima é composta de filtros para facilitar a pesquisa por um funcionário cadastrado.

A pesquisa pode ser realizada pelos seguintes filtros:

- **Funcionário:** Nome do funcionário cadastrado no sistema;
- **CPF:** Informação do número de CPF cadastrado no sistema;
- **Matrícula:** Matrícula do funcionário cadastrado no sistema;
- **Cartão:** Número do cartão gerado para o funcionário;
- **Status:** O status é composto das opções: ativo, bloqueado, bloqueado carga e cancelado;
- **Código:** Número interno do sistema gerado para o funcionário cadastrado;

- **Centro de Custo:** Será(ão) listado(s) o(s) funcionário(s) cadastrado(s) no centro custo selecionado.

Para iniciar o cadastro de um funcionário, deve-se acionar o ícone NOVO. Nesse momento, o sistema exibirá a tela **FUNCIONÁRIO DO CLIENTE - CADASTRO**.

### Funcionário do Cliente - Cadastro

 Voltar

Cliente: **CLIENTE TESTE CGE**

---

#### Dados do Funcionário

<b>Nome:</b>		<b>Nome para gravação no cartão:</b>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>CPF:</b>	<b>Matrícula:</b>	<b>Data de Nasc:</b>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Código Transação:</b>	<b>Status:</b>	<b>RG:</b>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Centro de Custo:</b>	<b>Grupo Funcionario:</b>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<b>Motivo Centro de Custo:</b> ( Limite de 200 caracteres. ) <input type="text" value="200"/>			
<input type="text"/>			

---

#### Endereço Residencial

<b>Logradouro:</b>	<b>Número:</b>	<b>Complemento:</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Região:</b>	<b>UF:</b>	<b>Município:</b>	<b>Bairro:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>CEP:</b>	<b>Telefone:</b>	<b>E-mail:</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

---

#### Dados do Condutor

<b>Condutor:</b> <input type="checkbox"/>	<b>Nº de registro:</b>	<b>Validade:</b>	<b>Categoria:</b>
<b>Motivo:</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
( Limite de 200 caracteres. ) <input type="text" value="200"/>			
<input type="text"/>			

Nesse momento, o gestor deverá inserir os dados do funcionário. Os campos em negrito são obrigatórios. A depender da negociação do contrato, o CÓDIGO TRANSAÇÃO poderá ser inserido manualmente pelo gestor. Caso não seja possível, o sistema irá gerar automaticamente o código.

Além disso, é preciso selecionar a opção CONDUTOR ao final da tela e preencher os dados referentes à sua habilitação. Os demais campos são complementares que

estarão aptos para serem preenchidos a qualquer momento. Ao finalizar, o gestor deverá clicar em INCLUIR.

Ao voltar para a tela **FUNCIONÁRIOS - PESQUISA**, o gestor poderá incluir um novo funcionário repetindo o processo ou excluir um funcionário já existente, bastando localizá-lo pelos campos de pesquisa e clicando no botão EXCLUIR.

**OBS: O cadastro só poderá ser excluído se o funcionário não possuir histórico de transações.**

### 7.1.2 Planilha de Importação

A outra opção para cadastro de funcionários é a importação de uma planilha no formato **XLS** com as colunas em sua formatação específica. Essa planilha será disponibilizada aos clientes pelo consultor técnico do contrato. Nela, as colunas em azul são obrigatórias.

Após preenchimento da planilha, o gestor terá que acessar o caminho **CADASTRO > CLIENTE** e, em seguida, deverá clicar no ícone **IMPORTAÇÃO**.

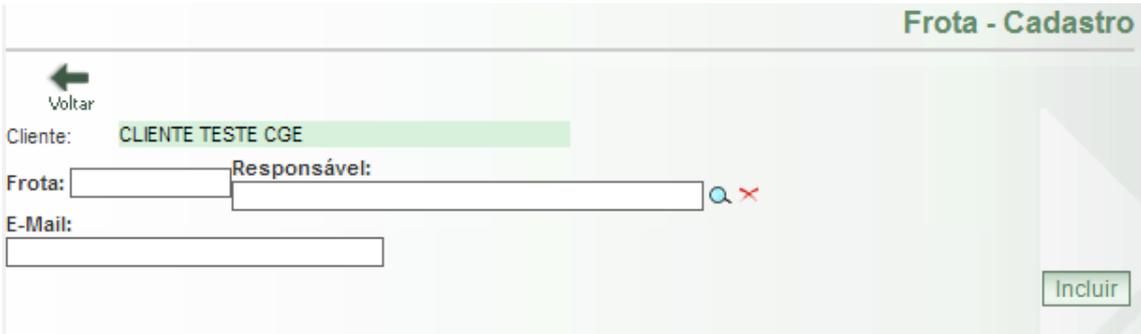
Após isso, o sistema direcionará para a tela abaixo. Nela, o gestor deverá fazer o upload da planilha, selecionando a opção “Dados do Condutor” no campo **IMPORTAR** e localizando o arquivo em seu computador através do botão **ESCOLHER ARQUIVO/PROCURAR**. Neste momento, o gestor irá clicar no botão **IMPORTAR** para dar início à importação.



Se a importação for bem sucedida, o sistema informará a mensagem **“Upload Realizado com Sucesso”**. Caso tenha algum tipo de inconsistência em sua planilha, o sistema irá emitir um relatório no formato PDF informando em qual linha tem o erro para a devida correção.

### 7.2 Cadastro de Frota

Uma frota nada mais é que um grupo de veículos que compartilham alguma característica em comum (Ex: Frota de viaturas, administrativa, comercial etc). Para poder denominar as frotas da empresa, o gestor deverá acessar a opção **CADASTRO > FROTA** do menu lateral e clicar no ícone **NOVO**.



Em seguida, o gestor deverá dar um nome no campo FROTA, eleger um responsável por ela, buscando através do ícone LUPA um dos funcionários previamente cadastrado no sistema e, por fim, preencher o seu respectivo e-mail. Em seguida, clica-se em INCLUIR.

Na tela **FROTA - PESQUISA**, o gestor poderá a qualquer momento incluir novas frotas repetindo o processo, alterar os dados cadastrados de uma frota clicando sobre o seu nome ou ainda excluir, selecionando a frota desejada e em seguida clicando no botão correspondente.

A determinação dos veículos que irão compor a frota é feita no momento do cadastro do veículo.

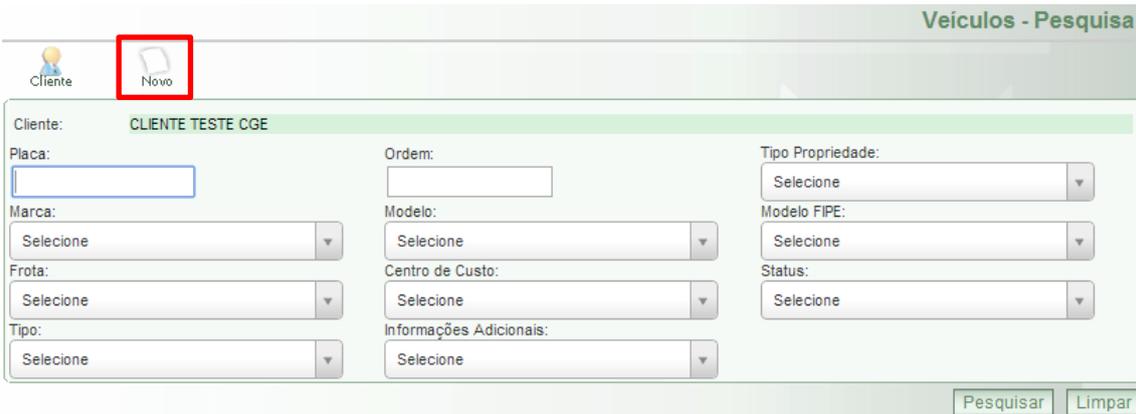
### 7.3 Cadastro de Veículos

O cadastro dos veículos da empresa no sistema MaxiFrota também pode ser efetuado de duas maneiras. São elas:

- Inclusão via tela “Veículo – cadastro”;
- Planilha de importação

#### 7.3.1 Inclusão via tela “Veículo – cadastro”

Da mesma forma como no cadastro de Funcionários, o gestor pode acessar diretamente pelo caminho **CADASTRO > VEÍCULOS**, ou pela tela de **CADASTRO > CLIENTE**, clicando em seguida no ícone VEÍCULOS. Após o acesso, o sistema irá exibir a tela **VEÍCULO - PESQUISA**, conforme imagem abaixo.



Veículos - Pesquisa

Cliente: CLIENTE TESTE CGE

Placa:

Marca:

Frota:

Tipo:

Ordem:

Modelo:

Centro de Custo:

Informações Adicionais:

Tipo Propriedade:

Modelo FIPE:

Status:

O gestor poderá utilizar os filtros em questão caso deseje realizar uma pesquisa mais refinada por veículos. Para cadastrar um novo veículo, clica-se em NOVO.

A tela a ser exibida será uma ficha com diversos campos referentes às características do veículo em questão. Os campos em negrito são de preenchimento obrigatório. Os demais, em muitos casos, atendem a particularidades da operação de determinados clientes, não sendo necessário o preenchimento. Porém, é recomendável que o gestor forneça o maior número de detalhes possível dos veículos para enriquecer a sua gestão.

**Veículo - Cadastro**

 Voltar

Cliente: **CLIENTE TESTE CGE**

Registro  
Detran:  Sim  Não

Tipo Propriedade: Próprio	Valor Aquisição: 28500,00	Data Aquisição: 05/05/2014	Nº Chassis: 01234567890123456	Renavam: 123456789
Nº da Frota: ADM / CLIENTE TE:	Placa: ABC1234	Centro de Custo: ADEMA	Modelo FIPE: 004227-7 /	Motorização: 1.0
Ano Fabricação: 2013	Ano Modelo: 2014	Modelo: Celta 1.0/ Super 1.0	Tanque (L): 40	Cilindro GNV (m³):
Marca: CHEVROLET	Cor: Prata	Tipo de combustível: Gasolina / Etanol	Prefixo:	Km Inicial: 0
Cota:	Local:	Vencimento Seguro: 05/05/2015	Vencimento IPVA: 10/12/2014	Vencimento Extintor: 05/05/2019
Apólice de Seguro:	Vida útil do Óleo Dia:	Vida útil do Óleo Km:	Status: Ativo	Limite de Carga:
UF: BA	Município: SALVADOR	Período de bloqueio de manutenção entre:	Hora Inicial:	Vida útil do Pneu:
				Data cadastro Veículo:

Veículo Temporário  Emitir cartão automaticamente

Tipo de cartão Limite  Cartão coringa

Motivo Centro de Custo:  
( Limite de 200 caracteres. ) 192

Inclusão

Observações:  
( Limite de 200 caracteres. ) 200

Considerar Km ou Hora Inicial a da 1ª Transação

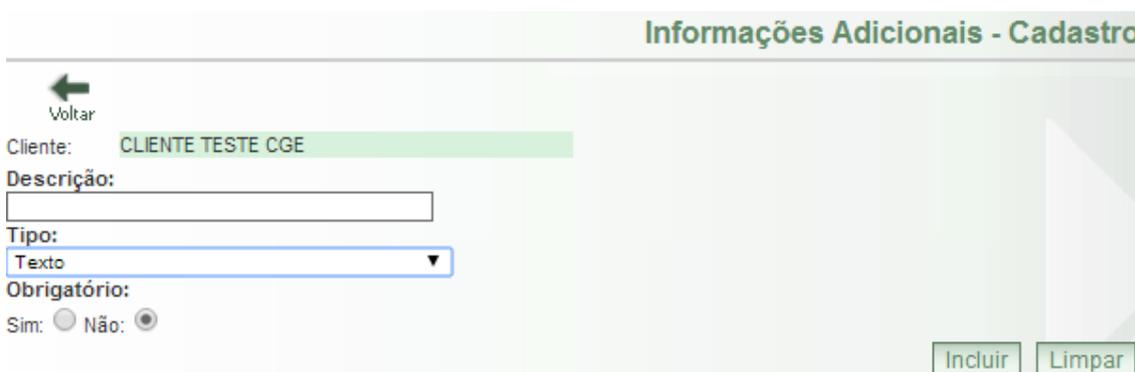
**OBS: Será gerado pelo sistema o código de identificação do veículo.**

Para agilizar o processo de solicitação de cartão, no próprio campo de cadastro é possível solicitar a emissão automática de cartões e associação ao cartão coringa. Tais funcionalidades serão explicadas posteriormente.

### 7.3.1.1 Informações Adicionais

O sistema possibilita ainda a inclusão campos de informações adicionais para cadastro de acordo com a necessidade de cada empresa. Tais informações são apresentadas para preenchimento ao final da tela de cadastro.

Para inserir um novo campo de informação adicional, o gestor deverá acessar **CADASTRO > CLIENTE** e clicar no ícone INFO. ADICIONAIS. Em seguida, deve-se clicar no ícone NOVO.



Para criar o novo campo, o gestor deverá definir o nome em DESCRIÇÃO, selecionar se os dados serão do tipo TEXTO (campo descritivo) ou LISTA (relação de opções para escolha) e, por fim, determinar a obrigatoriedade ou não do seu preenchimento.

A qualquer momento, o gestor poderá alterar ou excluir um campo de informação adicional. Para isso, deverá acessar a tela CADASTRO > CLIENTE > INFO. ADICIONAIS e clicar sobre o nome do campo para alterar ou selecioná-lo e clicar no botão EXCLUIR.

### 7.3.2 Planilha de Importação (ver 7.1.2)

Da mesma forma como apresentado no cadastro de Funcionários, é possível importar uma planilha para cadastro automático de uma quantidade de veículos. O procedimento é similar. A única diferença é que o gestor deverá selecionar a opção “Veículos” no campo IMPORTAR e escolher planilha específica preenchida, disponibilizada pelo consultor técnico Nutricash.

## 7.4 Cadastro de Centro de Custo

### 7.4.1 Novo centro de custo

Para ter acesso à funcionalidade do cadastro de centro de custo, o gestor deverá acessar o menu **CADASTRO > CLIENTE** e, a seguir, clicar no ícone CENTRO DE CUSTO.

O sistema exibirá a tela **CENTROS DE CUSTO – PESQUISA**. Nela, poderá ser feito o cadastro de centros de custo ou ainda pesquisar pelos mesmos. Como padrão do sistema já visto em telas anteriores, para criar um novo centro de custo, deve-se clicar no ícone NOVO.

Na tela, **CENTRO DE CUSTO – CADASTRO**, os campos DESCRIÇÃO e RESPONSÁVEL são de preenchimento obrigatório. Para cadastro do responsável, clique no ícone LUPA para poder localizar o funcionário desejado dentre aqueles cadastrados previamente no sistema. Após preenchimento de todos os campos, o gestor deverá clicar no botão INCLUIR.

Você poderá também preencher informações geográficas do centro de custo e e-mail para detalhar ainda mais o cadastro do centro de custo.



**Centro de Custo - Cadastro**

[Voltar](#)

Cliente: CLIENTE TESTE CGE

Descrição: ADMINISTRATIVA

Responsável: EMANUEL

Setor: ADM

Endereço: Av. Paulo VI

Ponto de Referência: Correios

Região: Nordeste  UF: BA  Município: SALVADOR  Bairro: PITUBA

CEP: 41.810-000  Telefone: 71 3333-4444  Fax:

E-mail: emanuel@cgeteste.com.br

Texto p/ Personalização do Vale:

OBS: O campo “Texto p/ Personalização de Vale” não se aplica a este produto.

### 7.4.2 Vincular condutor a centro de custo

A associação de um funcionário a um centro de custo é feito no próprio momento de cadastro do veículo. Para tanto, os centros de custos precisam ser criados previamente.

Caso contrário, para vincular um funcionário a um centro de custo, o gestor deverá acessar a tela **FUNCIÓNÁRIOS – PESQUISA**, pelo menu CADASTRO > FUNCIÓNÁRIO. Em seguida, localizar o funcionário utilizando os filtros de pesquisa, clicar sobre o seu nome para acessar a sua tela de cadastro e, por fim, clicar no ícone CENTRO DE CUSTO, conforme imagens a abaixo.

### Funcionários - Pesquisa

Cliente: CLIENTE TESTE CGE

Funcionário:  CPF:  Matrícula:

Cartão:  Status:  Código:

Centro de Custo:

Buscar:

<input type="checkbox"/>	Codigo	Nome	CPF	Status
<input type="checkbox"/>	638042	<b>GUSTAVO</b>	444.444.444-44	Ativo

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Localizando o funcionário desejado e clicando sobre seu nome

### Funcionário do Cliente - Cadastro

Cliente: CLIENTE TESTE CGE

**Dados do Funcionário**

Nome:  Nome para gravação no cartão:

CPF:  Matrícula:  Data de Nasc:

Código Transação:  Status:  RG:

Clicando no ícone Centro de Custo

Após clicar no ícone “Centro de Custo”, o sistema irá redirecionar para a tela de cadastro **CENTRO DE CUSTO – FUNCIONÁRIO**, onde deverá clicar no ícone **NOVO**.



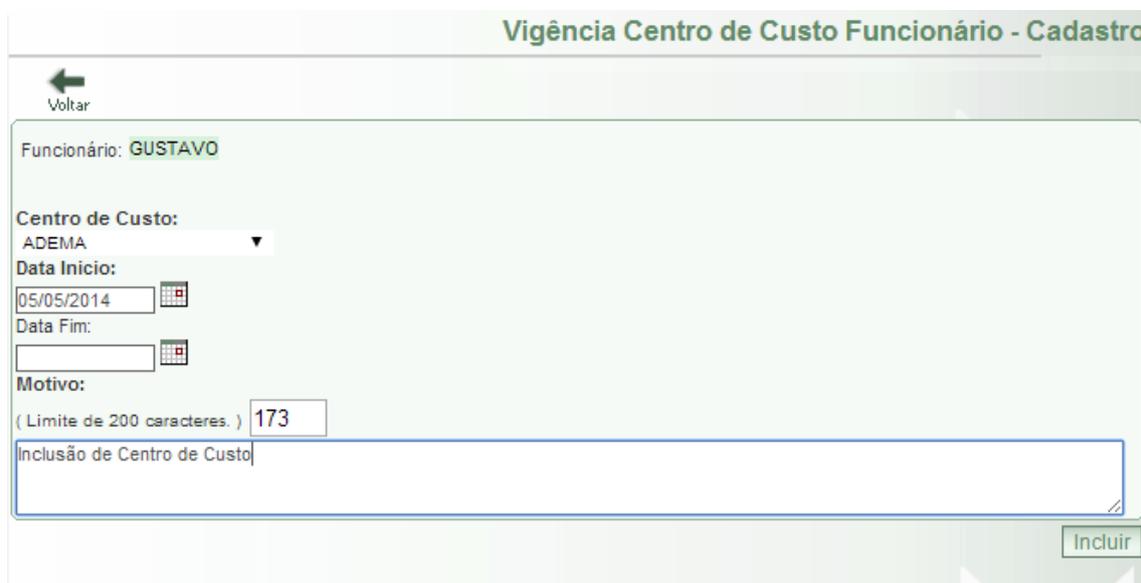
Centro de Custo - Funcionário

Funcionário Novo

Funcionário: GUSTAVO

<input type="checkbox"/> Centro de Custo	Data Início	Data Fim	Usuário	Motivo
--	-------------	----------	---------	--------

Para dar início à inclusão do funcionário no centro de custo, é necessário acionar o botão NOVO, em seguida no campo CENTRO DE CUSTO, procurar o centro desejado e colocar a data de início de vigência. O campo DATA FIM não é obrigatório, já o campo MOTIVO é para a descrição do motivo da inclusão ou alteração do cadastro.



Vigência Centro de Custo Funcionário - Cadastro

[Voltar](#)

Funcionário: GUSTAVO

Centro de Custo:  
ADEMA

Data Início:  
05/05/2014

Data Fim:

Motivo:  
( Limite de 200 caracteres. ) 173

Inclusão de Centro de Custo

Incluir

**OBS:** Para adicionar um novo centro de custo a um funcionário que já está alocado em um centro de custo, você deverá primeiro cadastrar a data fim do centro de custo atual e em seguida vincular o funcionário ao novo centro já previamente cadastrado.

#### 7.4.2.1 Alteração em lote

Essa funcionalidade está disponível na tela **FUNCIONÁRIOS – PESQUISA**, através do botão localizado logo abaixo da lista de funcionários, conforme tela abaixo.

### Funcionários - Pesquisa

Cliente: **CLIENTE TESTE CGE**

Funcionário:  CPF:  Matrícula:

Cartão:  Status:  Código:

Centro de Custo:

---

<input type="checkbox"/>	Codigo	Nome	CPF	Status
<input type="checkbox"/>	638044	EMANUEL	999.999.999-99	Ativo
<input checked="" type="checkbox"/>	608826	Gestor Exemplo	313.805.246-01	Ativo
<input checked="" type="checkbox"/>	638042	GUSTAVO	444.444.444-44	Ativo
<input type="checkbox"/>	638080	HENRIQUE	248.932.028-98	Ativo
<input type="checkbox"/>	637994	Jose	333.333.333-33	Ativo
<input checked="" type="checkbox"/>	637997	Lucia	888.888.888-88	Ativo
<input checked="" type="checkbox"/>	637995	Marcos	666.666.666-66	Ativo
<input type="checkbox"/>	638043	RAFAEL	777.777.777-77	Ativo

Mostrando de 1 até 16 de 16 registros

Ao selecionar os funcionários que terão seus cadastros alterados, o próximo passo é acionar o botão ALTERAR EM LOTE.

### Funcionário em lote - Cadastro



Funcionário:  Centro de Custo:

Gestor Exemplo  
GUSTAVO  
Lucia  
Marcos

Centro de Custo:

Grupo Funcionário:

Data Inicio:

Motivo:

Na tela **FUNCIONÁRIO EM LOTE - CADASTRO**, o gestor poderá incluir/alterar os funcionários para um novo centro de custo ou migrar para outro. Neste caso, deverá ser incluída também a data de início de vigência do centro de custo. O campo MOTIVO é de preenchimento obrigatório. Após preencher os campos, é só acionar o botão ALTERAR.

### 7.4.3 Vincular veículo a centro de custo

A associação de um veículo a um centro de custo também é feita no próprio momento de cadastro do veículo. Caso não tenha sido feito, aplica-se o procedimento similar ao do funcionário:

1. Acessar CADASTRO > VEÍCULO
2. Pesquisar e clicar no veículo desejado
3. Clicar no ícone CENTRO DE CUSTO
4. Incluir/Alterar Centro de Custo

## 7.5 Cadastro de Contatos

Esta tela é de uso exclusivo dos consultores da Nutricash para o cadastro dos contatos que terão permissão de acesso ao sistema, como mencionado no tópico 5.3.

## 7.6 Cadastro de Cliente

O campo CADASTRO > CLIENTE apresenta uma série de informações e funcionalidades ao gestor em relação aos produtos MaxiFrota.

## 7.7 Configurações de Cadastro

Como apresentado nos tópicos anteriores, algumas telas de cadastro exigem o preenchimento obrigatório de campos pré-determinados. Para tornar a gestão mais flexível para o cliente, o sistema oferece a possibilidade ao gestor de modificar tais parâmetros conforme as necessidades de sua operação.

Dessa forma, ao acessar CADASTRO > CONFIG. CADASTRO e clicar em NOVO, o gestor poderá criar uma nova regra de obrigatoriedade de preenchimento da informação.



The screenshot shows a web form titled "Configuração obrigatoriedade campo - Cadastro". It features a back arrow labeled "Voltar" at the top left. Below it, the "Cliente" field is populated with "CLIENTE TESTE CGE". The "Tabela" field is a dropdown menu. The "Campo" field is a text input. There are two dropdown menus for "Detran/Padrão" and "Não Detran". An "Incluir" button is located at the bottom right.

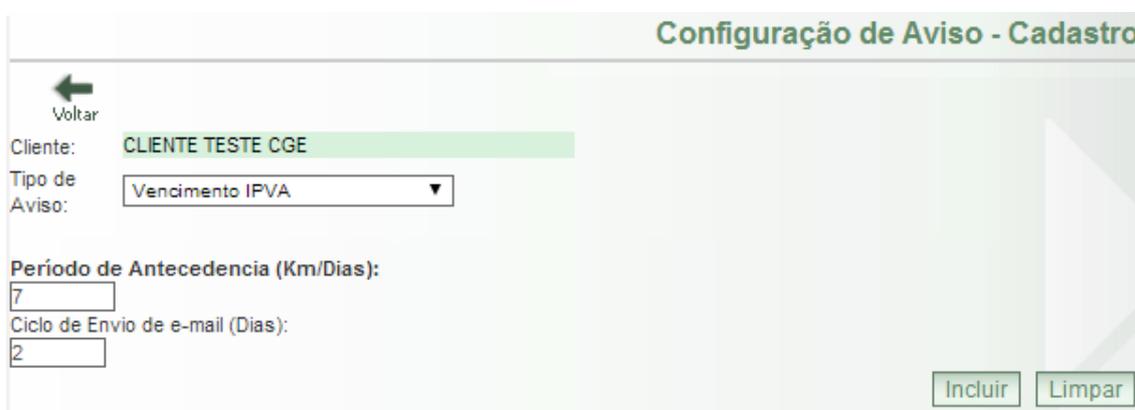
No campo TABELA, o gestor deverá escolher qual o formulário que deseja alterar determinado campo: Veículo, Funcionário ou Contato.

Em CAMPO, o gestor deverá escrever, conforme consta no formulário, o nome do CAMPO que deseja modificar a configuração de obrigatoriedade.

Conforme descrito no cadastro de veículos, existe a opção de inclusão de veículo associado ao Detran (ex: automóvel) ou Não-Detran (ex: barco). Dessa forma, deve-se selecionar as obrigatoriedades nesses respectivos campos, considerando essa distinção. Para as demais tabelas, deve-se considerar o campo PADRÃO. Existem três possibilidades para seleção: Opcional (preenchimento facultativo), Obrigatório (preenchimento exigido) ou Bloqueado (preenchimento impossibilitado).

## 7.8 Cadastro de Avisos

Caso deseje, o gestor poderá criar diferentes avisos para exibição na tela inicial, como apresentado, de acordo com os parâmetros estabelecidos. Para tanto, deverá acessar CADASTRO > CLIENTE e clicar no ícone CONFIGURAÇÃO. Posteriormente, deve-se clicar em NOVO.



The screenshot shows a web form titled "Configuração de Aviso - Cadastro". It features a back arrow labeled "Voltar" at the top left. Below it, the "Cliente" field is populated with "CLIENTE TESTE CGE". The "Tipo de Aviso" field is a dropdown menu with "Vencimento IPVA" selected. The "Período de Antecedencia (Km/Dias)" field is a text input with "7" entered. The "Ciclo de Envio de e-mail (Dias)" field is a text input with "2" entered. "Incluir" and "Limpar" buttons are located at the bottom right.

No exemplo acima, quando faltar 07 dias para o vencimento do IPVA do veículo, o gestor começará a receber a cada 02 dias um aviso de e-mail, além da exibição na tela inicial. Para finalizar, basta clicar em INCLUIR.

São diferentes opções de aviso, relacionados ao veículo e ao condutor configurados a partir das informações que foram cadastradas em cada um. Para criar novos avisos, basta repetir o processo. O gestor também poderá alterá-los, clicando sobre o nome do aviso na tela de pesquisa, ou excluí-los, selecionando o aviso desejado e clicando no botão EXCLUIR.

## 8. GESTÃO DOS CARTÕES

Após a etapa de cadastro das informações da empresa no sistema, o segundo momento das operações refere-se ao gerenciamento dos cartões MaxiFrota.

**IMPORTANTE:** Existem duas possibilidades de contrato para o produto MaxiFrota no que se refere à geração dos cartões:

- **TIPO 01 - Cartão vinculado ao veículo (placa do veículo impressa no cartão)**
- **TIPO 02 - Cartão vinculado ao condutor (nome do condutor impresso no cartão)**

A modalidade mais convencional de contrato é o primeiro caso, onde os cartões são gerados para cada veículo da frota.

### 8.1 Solicitação de cartões

A solicitação de cartões é feita na tela **CADASTRO > CLIENTE** clicando em seguida no ícone **CARTÕES**.

Nesta tela, serão exibidos todos os veículos que não possuem cartão ou que o mesmo esteja cancelado (contrato TIPO 01). Quando o cadastro dos veículos for feito através de planilha de importação, a relação de veículos constará nessa tela, sendo possível a solicitação dos cartões em lote.

**Produto:** Selecionar o produto MAXIFROTA

**Categoria:** Normal (se houver limitação de condutores para aquele veículo) ou Master (se qualquer condutor puder utilizar aquele veículo)

**Validade:** Gerada automaticamente pelo sistema (24 meses)

Selecionados os veículos que se deseja solicitar o cartão, basta clicar em INCLUIR.

**Cartão dos Veículos - Cadastro**

 Voltar

Não Listar Conductor?

Produto:

Categoria:

Validade:  

<input type="checkbox"/>	Código	Placa	Veículo	Renavan
<input type="checkbox"/>	114032	ABC0001	Celta 1.0/ Super 1.0 MPFI VHC 8v 5p	123456789
<input type="checkbox"/>	114033	ABC0002	SANDERO Authentique Hi-Flex 1.0 16V 5p	123456789

OBS: Para contratos TIPO 02, o procedimento é similar. A diferença é que estariam listados os nomes dos funcionários sem cartão para solicitação.

No momento do cadastro individual do veículo, é possível gerar automaticamente o cartão como mencionado anteriormente, no campo abaixo:

Veículo Temporário  Emitir cartão automaticamente

Tipo de cartão  Limite  Cartão coringa

Ao selecionar “Emitir cartão automaticamente”, o pedido de cartão para o veículo é feito de forma automática ao finalizar o cadastro. É possível nesse campo já determinar o tipo do cartão, um limite para consumo e associá-lo a um cartão coringa (explicações detalhadas em 8.5). Nesse caso, mesmo com o cartão ainda em confecção, o veículo já possuirá um cartão temporário para utilização.

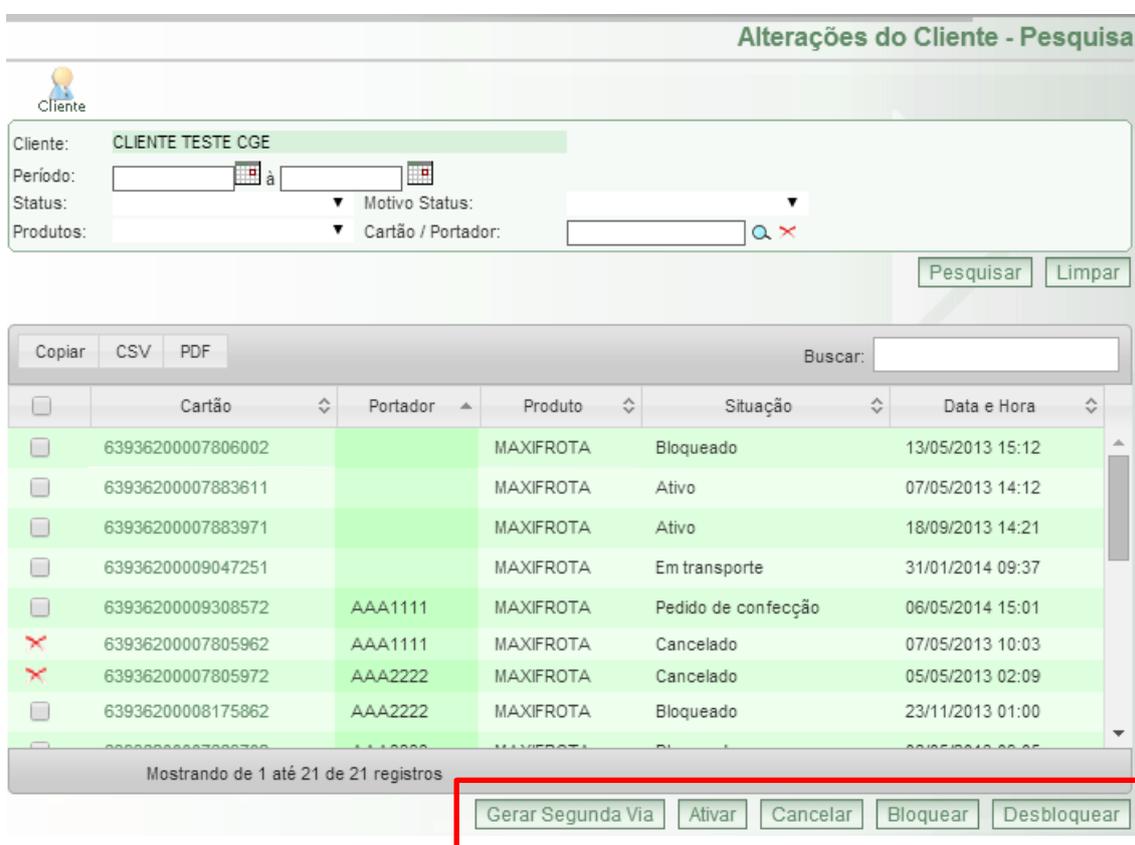
Caso o cadastro seja de um veículo temporário, ao selecionar a opção em questão, será gerado o número do cartão no sistema para fins de cadastro sem solicitação do cartão físico. Enquanto o veículo estiver na base, o cliente poderá usar o cartão coringa associado no momento do cadastro.

**OBS: A opção para solicitação de um novo cartão também está disponível na tela onde são apresentadas as informações do veículo. A mesma pode ser acessada em CADASTRO > VEÍCULO, clicando na placa do veículo desejado e em seguida no ícone CARTÕES.**

### 8.2 Ativação, bloqueio, cancelamento e 2ª via dos cartões

Na tela **CONFIGURAÇÃO > CARTÕES**, o gestor tem uma visão global acerca do status dos cartões, podendo utilizar os filtros de pesquisa para visualizar os cartões de sua empresa de forma mais específica. Clicando no botão PESQUISAR, sem preencher nenhum campo, o sistema traz a relação de todos os cartões do cliente.

Na listagem dos cartões, o sistema apresenta o número do cartão, o seu portador, o produto em questão, o status atual e a data da última evolução da situação do cartão. Os cartões que não possuem portadores vinculados correspondem aos cartões coringa.



The screenshot shows the 'Alterações do Cliente - Pesquisa' interface. At the top, there is a search form with fields for 'Cliente' (set to 'CLIENTE TESTE CGE'), 'Período' (with date pickers), 'Status', 'Motivo Status', 'Produtos', and 'Cartão / Portador'. Below the form are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. The main area contains a table with columns: 'Cartão', 'Portador', 'Produto', 'Situação', and 'Data e Hora'. The table lists several cards with their respective statuses (Bloqueado, Ativo, Em transporte, Pedido de confecção, Cancelado). At the bottom of the table, there is a bar with buttons: 'Copiar', 'CSV', 'PDF', 'Buscar', and a list of actions: 'Gerar Segunda Via', 'Ativar', 'Cancelar', 'Bloquear', and 'Desbloquear'. The 'Gerar Segunda Via' button is highlighted with a red box.

Cartão	Portador	Produto	Situação	Data e Hora
63936200007806002		MAXIFROTA	Bloqueado	13/05/2013 15:12
63936200007883611		MAXIFROTA	Ativo	07/05/2013 14:12
63936200007883971		MAXIFROTA	Ativo	18/09/2013 14:21
63936200009047251		MAXIFROTA	Em transporte	31/01/2014 09:37
63936200009308572	AAA1111	MAXIFROTA	Pedido de confecção	06/05/2014 15:01
63936200007805962	AAA1111	MAXIFROTA	Cancelado	07/05/2013 10:03
63936200007805972	AAA2222	MAXIFROTA	Cancelado	05/05/2013 02:09
63936200008175862	AAA2222	MAXIFROTA	Bloqueado	23/11/2013 01:00

Para a gerenciamento dos cartões, o sistema MaxiFrota possibilita ao gestor as seguintes operações:

**Gerar Segunda Via** – Solicitar um novo cartão físico em caso de perda, danificação ou roubo

**Ativar** – Possibilitar a realização de transações de cartões com status “Entregue”

**Cancelar** – Impossibilitar definitivamente um cartão de realizar transação

**Bloquear** – Impossibilitar temporariamente um cartão de realizar transação

**Desbloquear** – Retornar para ativo um cartão bloqueado

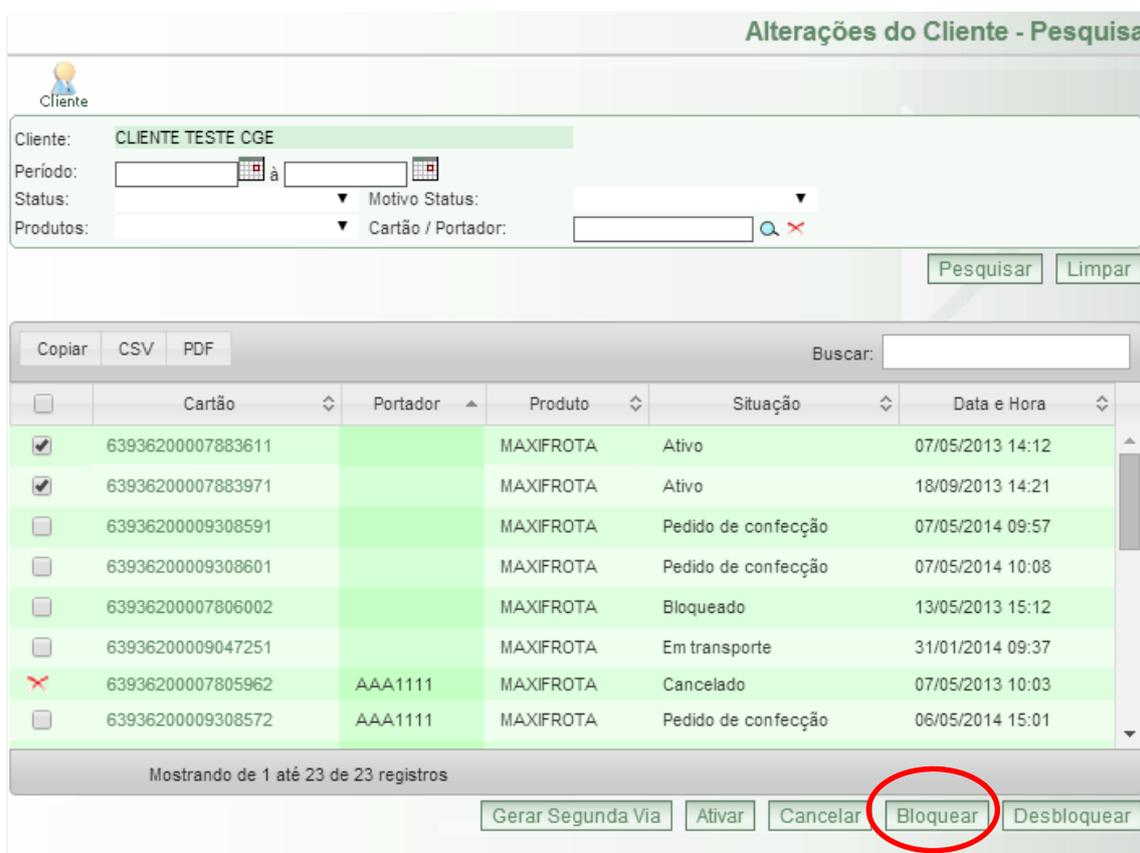
Para qualquer um das ações anteriores, o gestor deverá primeiramente selecionar um ou mais cartões na primeira coluna para efetuar a ação.

OBS: Para contratos TIPO 02, o procedimento é similar. A diferença é que estariam listados os nomes dos funcionários na coluna “Portador”.

**OBS: A opção para geração da 2ª via de um cartão também está disponível na tela onde são apresentadas as informações do veículo. A mesma pode ser acessada em CADASTRO > VEÍCULO, clicando na placa do veículo desejado e em seguida no ícone CARTÕES.**

### 8.2.1 Programação de bloqueio

O gestor tem a possibilidade de programar o bloqueio de um cartão durante um período específico. Para isso, deverá selecionar um ou mais cartões desejados e clicar no botão BLOQUEAR.



The screenshot shows the 'Alterações do Cliente - Pesquisa' interface. At the top, there is a search bar with 'Cliente: CLIENTE TESTE CGE'. Below it, there are fields for 'Período', 'Status', 'Motivo Status', 'Produtos', and 'Cartão / Portador'. A 'Pesquisar' button is visible. Below the search fields, there is a table with columns: 'Cartão', 'Portador', 'Produto', 'Situação', and 'Data e Hora'. The table contains 8 rows of data. The 'Bloquear' button is circled in red at the bottom of the interface.

Cartão	Portador	Produto	Situação	Data e Hora
<input checked="" type="checkbox"/>		MAXIFROTA	Ativo	07/05/2013 14:12
<input checked="" type="checkbox"/>		MAXIFROTA	Ativo	18/09/2013 14:21
<input type="checkbox"/>		MAXIFROTA	Pedido de confecção	07/05/2014 09:57
<input type="checkbox"/>		MAXIFROTA	Pedido de confecção	07/05/2014 10:08
<input type="checkbox"/>		MAXIFROTA	Bloqueado	13/05/2013 15:12
<input type="checkbox"/>		MAXIFROTA	Em transporte	31/01/2014 09:37
<input checked="" type="checkbox"/>	AAA1111	MAXIFROTA	Cancelado	07/05/2013 10:03
<input type="checkbox"/>	AAA1111	MAXIFROTA	Pedido de confecção	06/05/2014 15:01

Em seguida, abrirá uma tela na qual o gestor deverá determinar o período em que o cartão ficará bloqueado e selecionar uma justificativa para aquela ação. Por fim, deverá clicar em CONFIRMAR.

**Cartões - Bloquear**

 Voltar

Cliente: **CLIENTE TESTE CGE**

Justificativa: **Afastamento**

Período Bloqueio programado: **20/05/2014** à **20/06/2014**

Cartão	Funcionário / Veículo	Produto	Situação	Data e Hora
63936200007883611		MAXIFROTA	Ativo	07/05/2013 14:12
63936200007883971		MAXIFROTA	Ativo	18/09/2013 14:24

**Confirmar**

### 8.3 Mudança de Senha

**ATENÇÃO:** As explicações abaixo são válidas apenas para contratos do TIPO 02, onde o cartão identifica o condutor. Para esses casos, o gestor poderá alterar a senha de um cartão pelo próprio sistema através do caminho **CONFIGURAÇÃO > SENHA CARTÃO**.

Primeiro, o gestor deverá localizar o funcionário clicando no ícone LUPA e, posteriormente, sobre o número do cartão encontrado.

**Senhas do Cartão - Pesquisa**

Cliente: **CLIENTE TESTE CGE**

Funcionário: **EMANUEL OLIVEIRA**  

**Pesquisar**

Cartões	Produto
<b>63936200008178312</b>	MAXIFROTA

Na nova tela, o gestor deverá digitar uma nova senha de 04 dígitos e repeti-la no campo seguinte, finalizando o processo ao clicar em ALTERAR.

**Senha do Cartão - Alterar**

 Voltar

Cliente: **CLIENTE TESTE CGE**

Portador: **EMANUEL OLIVEIRA**

Nº do cartão: **63936200008178312**

Produto: **MAXIFROTA**

Nova Senha:

Confirmar Senha:

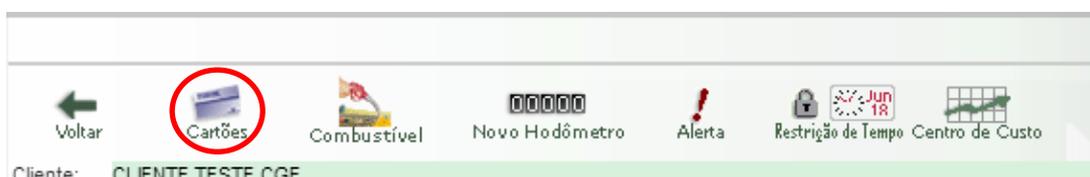
**Alterar**

### 8.4 Associar condutores/veículos ao cartão

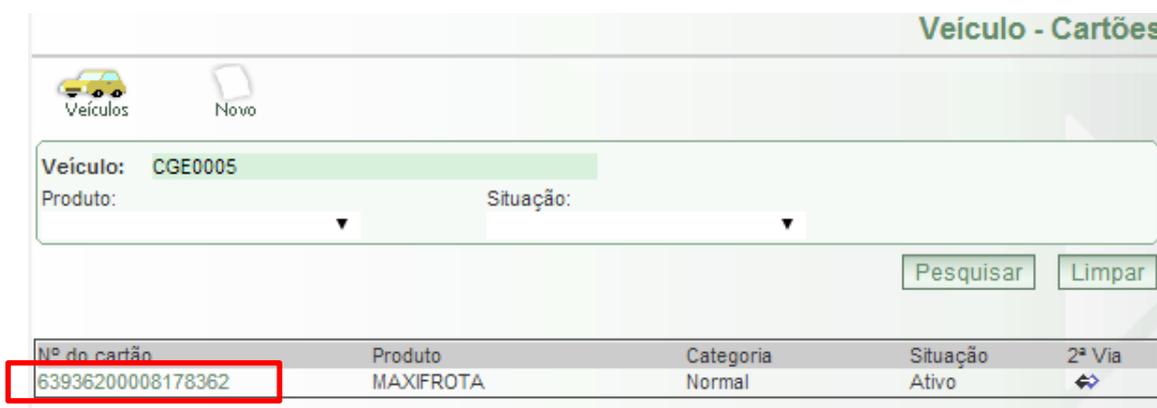
Quando o cartão for do tipo normal, ou seja, a quantidade de condutores permitidos para utilização do veículo é restrita, é necessário informar quais os condutores estão associados àquele veículo (Contrato TIPO 01).

Para a associação dos condutores, o gestor deverá acessar a tela de cadastro do veículo pelo caminho **CADASTRO > VEÍCULO**. Em seguida utilizar os campos de pesquisa para localizar o veículo desejado.

Ao clicar sobre a placa do veículo desejado, aparecerá a tela com os dados cadastrais do veículo e o menu abaixo, onde o gestor deverá clicar no ícone **CARTÕES**.



Ao acessar a tela, será apresentada a relação de cartões já solicitados para o veículo. Clique sobre o número do cartão em utilização.



Na tela a seguir, serão apresentadas todas as informações a respeito daquele cartão. Clicando sobre o ícone **ASSOCIAÇÃO COND** no menu superior, o sistema possibilitará que o gestor pesquise e adicione aqueles funcionários cadastrados previamente no sistema que poderão utilizar o veículo em questão.

### Associação de Condutores - Pesquisa

Cartões    Adição de Cond.

Placa: CGE0005  
Nº do cartão: 63936200008178362  
Produto: MAXIFROTA  
Funcionário:     Cpf:

Pesquisar    Limpar

<input type="checkbox"/>	Código	Nome	CPF
<input type="checkbox"/>	608820	Condutor 1	728.045.109-80
<input type="checkbox"/>	608821	Condutor 2	012.343.654-05
<input type="checkbox"/>	608822	Condutor 3	313.737.712-91

Excluir

Obs: A mesma lógica das operações se aplica para contratos cujo cartão é vinculado ao condutor. A diferença é que os procedimentos são feitos na tela de cadastro dos funcionários.

## 8.5 Cartão coringa

Visando evitar a interrupção das operações da frota em virtude da ausência do cartão por motivos diversos, o MaxiFrota oferece à empresa a possibilidade de utilização do cartão coringa enquanto o cliente aguarda a 2ª via de um cartão. Trata-se de um cartão físico sem qualquer vínculo a veículo ou condutor, que pode substituir um cartão perdido/roubado/danificado/em confecção, assumindo as suas informações, após associação. É recomendável que a empresa mantenha algumas unidades em sua posse a fim de evitar qualquer contratempo para a sua operação devido a ausência de um cartão.

A tela para gerenciamento dos cartões coringa é acessada pelo caminho **CADASTRO > CLIENTE**, clicando no ícone CONTRATO. Em seguida, deve-se clicar sobre a data do contrato. Na nova tela, o gestor deverá clicar no ícone **CARTÃO CORINGA**.

### Cliente - Contrato

Voltar    Taxa    Alerta    Libera Transação    Limites    Fechamento    Restrição Cred.    Restrição de Tempo    **Cartão Coringa**

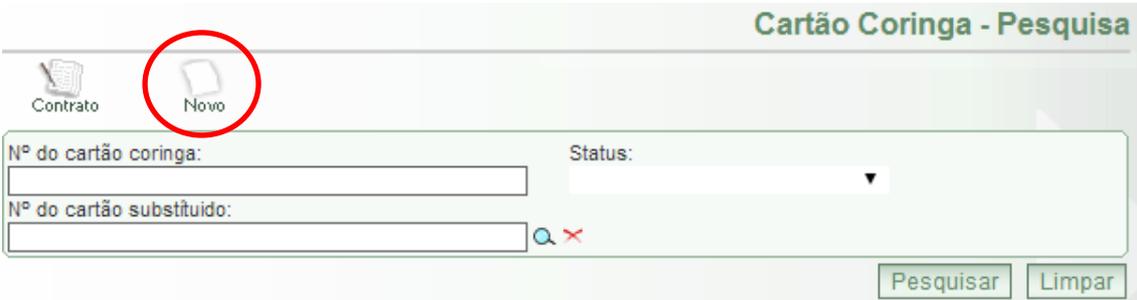
Senha Condutor    Trechos    Rota    Bomba    Aditivo    Limite Autorizado    Alerta Tipo Veículo

Cliente: CLIENTE TESTE CGE  
Produto: MAXIFROTA

O sistema exibirá a tela **CARTÃO CORINGA – PESQUISA**, possibilitando a pesquisa por cartões coringa já existentes, utilizando-se dos filtros para a consulta.

### 8.5.1 Solicitação de cartão coringa

Para solicitar a emissão de um novo cartão coringa, o cliente deverá clicar no ícone NOVO.



The screenshot shows a web interface titled "Cartão Coringa - Pesquisa". At the top left, there are two icons: "Contrato" and "Novo". The "Novo" icon is circled in red. Below the icons is a search form with the following fields: "Nº do cartão coringa:" (with an empty input box), "Status:" (with a dropdown menu), and "Nº do cartão substituído:" (with an empty input box). To the right of the "Nº do cartão substituído:" field is a search icon and a close icon. At the bottom right of the form are two buttons: "Pesquisar" and "Limpar".

Em seguida, na nova tela, basta clicar no ícone INCLUIR. Automaticamente, o pedido do cartão coringa é registrado pela Nutricash que o encaminhará para confecção.

### 8.5.2 Associação/Desassociação de cartão coringa

Para associar um cartão coringa a outro cartão, o gestor deverá clicar acessar novamente a tela **CARTÃO CORINGA – PESQUISA** e clicar no botão PESQUISAR. Caso não sejam utilizados os filtros, o sistema trará a relação de todos os cartões coringa do cliente com a indicação do status do cartão e a sua situação de associação. Localize um cartão coringa que tenha em mãos que não esteja associado e clique sobre o número do cartão.

### Cartão Coringa - Pesquisa

 Contrato
 Novo

Nº do cartão coringa:  Status:

Nº do cartão substituído:   

Copiar CSV PDF
Buscar:

<input type="checkbox"/>	Cartão Coringa	Status Coringa	Portador	Cartão Associado	Status Associado
<input type="checkbox"/>	63936200007806002	Bloqueado		Não associado	
<input type="checkbox"/>	63936200007883611	Ativo		Não associado	
<input type="checkbox"/>	63936200007883971	Ativo		Não associado	
<input type="checkbox"/>	63936200009047251	Em transporte		Não associado	
<input type="checkbox"/>	63936200009308591	Pedido de confecção		Não associado	
<input type="checkbox"/>	63936200009308601	Pedido de confecção		Não associado	

A nova tela exibirá o histórico de registros de associações que o cartão já passou. Para associar o cartão coringa, o gestor deve clicar no ícone ASSOCIAR/DESASSOCIAR CORINGA.

### Cartão Coringa - Histórico

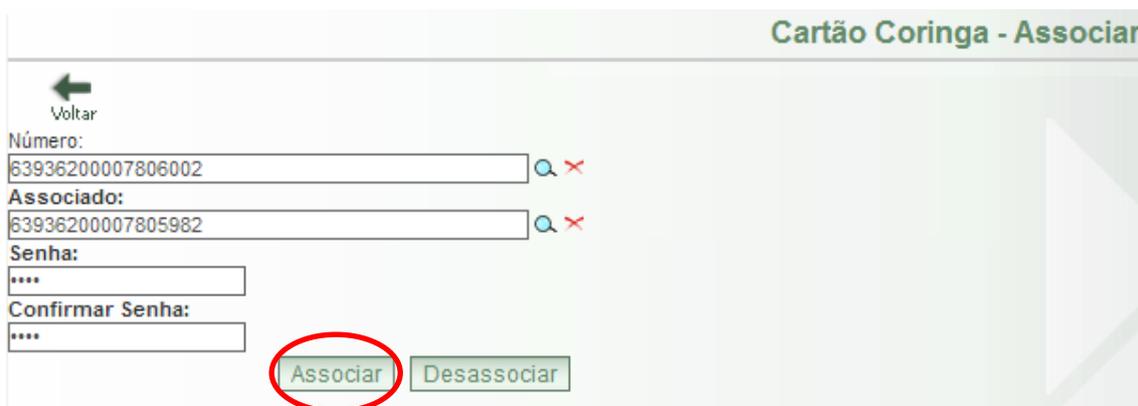
 Voltar
 Associar/Desassociar Coringa

Número:

Produto:

Cartão Associado	Data/Hora	Tipo	Responsável/Login
63936200007805982	17/05/2013 15:56:53	Desassociado	Jose
63936200007805982	13/05/2013 15:13:06	Associado	Wanessa
63936200007805972	05/05/2013 01:19:50	Desassociado	gestor.consolidador
63936200007805972	05/05/2013 01:14:48	Associado	gestor.consolidador
63936200007883702	03/04/2013 08:46:07	Desassociado	SISTEMA
63936200007883702	08/01/2013 13:07:09	Associado	Gestor Exemplo

Em seguida, o gestor deverá utilizar a lupa para localizar o cartão a qual deseja associar o cartão coringa. Além disso, o sistema requer que o gestor crie uma senha de 04 dígitos para reforçar a segurança, que será solicitada no momento da desassociação. Por fim, clica-se no botão ASSOCIAR.

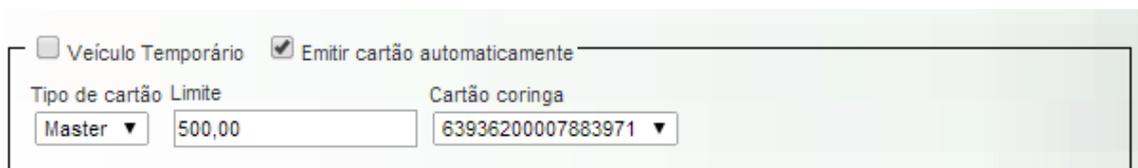


Para desassociar um cartão, basta acessar a mesma tela e clicar no botão DESASSOCIAR.

### Observações:

- Tal como um cartão primário, para a utilização do cartão coringa, o mesmo deverá estar com o status ativo.
- O cartão associado ao coringa deverá estar com qualquer status diferente de ativo.
- Ao ativar a segunda via de um cartão associado, o cartão coringa é desassociado automaticamente.

Conforme mencionado no tópico 7.3, no momento em que o gestor cadastra individualmente um veículo no sistema, seja temporário ou não, ele tem a possibilidade de solicitar a geração automática de cartão ao mesmo. Ao optar por essa ação, o gestor poderá na própria tela de cadastro associar o cartão solicitado a um cartão coringa disponível para que o veículo já possa transacionar assim que for dada a entrada no sistema.



## 9. CONFIGURAÇÕES DE LIMITES E ALERTAS

### 9.1 Limites

O MaxiFrota Gestão de Abastecimento é um produto que concede ao cliente um limite de crédito para consumo de combustíveis de acordo com o perfil e as necessidades de cada empresa. O limite do contrato é definido de acordo com a política de crédito da

Nutricash e se encontra disponível para consulta em **CADASTRO > CLIENTE > CONTRATO**, clicando sobre a data do contrato do produto em questão.

Na tela do contrato, serão exibidas as seguintes informações quanto ao limite:

### Clientes Privados

**Limite de Risco:** Limite liberado para consumo após análise de crédito. Ao atingir o valor determinado, o cliente fica impossibilitado de realizar novas transações.

**Limite Global:** Limite permitido para distribuir entre cartões. Pode ser um pouco superior ao limite de risco a fim de evitar remanejamento de limites entre cartões.

### Clientes Públicos

**Limite de Contrato:** Limite liberado para consumo durante toda a vigência do contrato.

### Ambos

**Limite Disponível:** Diferença entre o limite de risco e o limite já consumido.

**Limite por Litro Global:** Determinação da quantidade de litros permitida para consumo. Ao optar por preencher esse campo, o contrato passará a ser regido por essas duas regras, impossibilitando as transações a partir do que alcançar o limite primeiro.

## 9.1.1 Distribuição e Alteração de limites

Para distribuir limites para os cartões de sua base, o gestor deverá acessar a tela **CONFIGURAÇÃO > LIMITES**. Ao clicar no botão PESQUISAR, o sistema apresentará as informações atualizadas quanto às condições individuais de limite dos cartões, um resumo global, além de habilitar o ícone LIMITES GERAIS onde são distribuídos os limites.

**Limites do Contrato - Pesquisa**

Cliente: CLIENTE TESTE CGE      Limite Contrato: 100.000,00  
 Produto: MAXIFROTA      Limite Disponível: 21.082,60  
 Cartão / Portador:     
 Centro de Custo:     
 Frota:     
 Limite por litro global: 0,00  
 Limite por litro distribuído: 0,00

---

Copiar | CSV | PDF      Buscar:

Cartão	Portador	Status	Limite(R\$)	Saldo(R\$)	Limite(L)	Saldo(L)	Últ. Trans.	Marca	Modelo
63936200007883611		Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00			
63936200007883971		Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00			
63936200009308591		Pedido de confecção	0,00	0,00	0,00	0,00			
63936200009308601		Pedido de confecção	0,00	0,00	0,00	0,00			
63936200007806002		Bloqueado	0,00	0,00	0,00	0,00	09/12/2012		
63936200009047251		Em transporte	0,00	0,00	0,00	0,00			
63936200009308572	AAA1111	Pedido de confecção	0,00	0,00	0,00	0,00		EXTRA	EXTRA
63936200008175862	AAA2222	Bloqueado	100,00	100,00	0,00	0,00	18/09/2013	EXTRA	EXTRA
63936200007883702	AAA3333	Bloqueado	100,00	100,00	0,00	0,00	05/05/2013	EXTRA	EXTRA
63936200009308582	AAA4444	Pedido de confecção	0,00	0,00	0,00	0,00		EXTRA	EXTRA

Mostrando de 1 até 19 de 19 registros

Ao clicar no ícone LIMITES GERAIS, será aberta a tela para a distribuição de limites por cartão. Nela, será exibida uma relação com todos os cartões cadastrados e os detalhes atuais de cada.

O gestor poderá ainda exibir a relação de cartões utilizando os filtros disponíveis na parte superior. Dessa forma, poderá distribuir limites iguais de forma mais prática para os cartões pertencentes ao filtro selecionado.

**Alteração Limite Cartão**

Cliente: CLIENTE TESTE CGE  
 Produto: MAXIFROTA  
 Centro de Custo:     Marca:     Modelo:     Motorização:     Frota:

---

Copiar | CSV | PDF      Buscar:

<input type="checkbox"/>	Número Cartão	Portador	Limite	Saldo(R\$)	Limite(L)	Saldo(L)	Últ. Trans.	Marca	Modelo
<input type="checkbox"/>	63936200007805992	AAA6666	0,00	0,00	0,00	0,00	08/12/2012	EXTRA	EXTRA
<input type="checkbox"/>	63936200007806002		0,00	0,00	0,00	0,00	09/12/2012		
<input type="checkbox"/>	63936200007883611		0,00	0,00	0,00	0,00			
<input type="checkbox"/>	63936200007883702	AAA3333	100,00	100,00	0,00	0,00	05/05/2013	EXTRA	EXTRA
<input type="checkbox"/>	63936200007883971		0,00	0,00	0,00	0,00			
<input type="checkbox"/>	63936200008072632	AAA7777	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	08/05/2013	FIAT	Punto ELX 1.4 Fire Flex 8V 5p
<input type="checkbox"/>	63936200008175862	AAA2222	100,00	100,00	0,00	0,00	18/09/2013	EXTRA	EXTRA

Mostrando de 1 até 19 de 19 registros

Para distribuir limites, o gestor deverá selecionar os cartões desejados na primeira coluna, e preencher os campos abaixo conforme as seguintes orientações:

Limite(R\$)		Limite(l)		* Inicial = valor usado na renovação do limite a cada ciclo * Adicional = valor do limite no ciclo
Inicial	Adicional	Inicial	Adicional	
500,00	500,00			
<input type="checkbox"/> Renovar automaticamente o Limite Inicial Sim <input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/>		<input type="checkbox"/> Enviar e-mail de "Gestão de Limites" Sim <input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/>		
Motivo:(limite de 200 caracteres)		182		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 50px;">Inclusão de limite</div>				
				<input type="button" value="Alterar"/>

**Limite inicial (R\$/L):** Valor disponibilizado no cartão para utilização durante o ciclo. Automaticamente, o sistema irá repetir o mesmo valor no limite adicional.

**Limite Adicional (RS/L):** Caso seja necessária uma alteração no valor do limite no ciclo, seja por necessidade de mais limite ou por redução do mesmo, o gestor deverá preencher no limite adicional o novo valor do limite vigente no ciclo.

Exemplo:

- Desejo colocar 300,00 de limite no cartão para utilização no ciclo.

Limite inicial: R\$ 300,00 | Limite adicional: R\$ 300,00

- Percebo que o limite não será suficiente para consumo até o final do ciclo. Quero colocar mais R\$ 50,00 para durar até a renovação do ciclo.

Limite inicial: R\$ 300,00 | Limite adicional: R\$ 350,00

- Coloquei R\$ 300,00 de limite inicial, porém acho que foi muito e desejo reduzir para R\$200,00.

Limite inicial: R\$ 300,00 | Limite adicional: R\$ 200,00

\*Nesse caso, o novo valor do limite adicional tem que ser superior ao limite já consumido.

Considerações:

- **Renovar automaticamente o limite inicial**

**SIM** – Todo início de ciclo, o cartão começará com o limite digitado no “Limite Inicial”.

**NÃO** – Na renovação do ciclo, o cartão começará com o limite digitado no “Limite Adicional”.

Caso deseje, por exemplo, que o cartão comece todo ciclo sem limite, tendo que incluí-lo a cada virada de ciclo, o gestor deverá colocar no limite inicial R\$ 0,00 e selecionar SIM em renovar automaticamente.

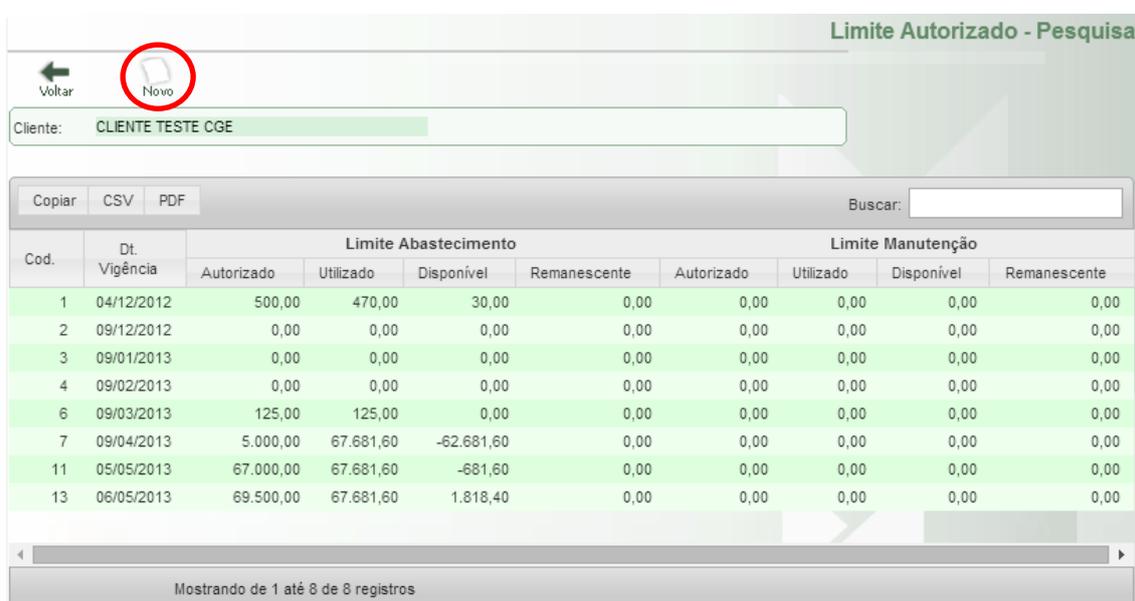
- **Enviar e-mail de “Gestão de Limites”**

O gestor também poderá receber e-mails com avisos de alerta sobre a proximidade de consumo total do limite, selecionando a opção SIM de “Gestão de Limites”.

### 9.1.2 Limite Autorizado (para clientes públicos)

Como mencionado anteriormente, os clientes públicos possuem um limite único para consumo durante o período vigente do contrato, chamado Limite de Contrato. Porém, o sistema possibilita que o gestor determine limites de consumo para cada ciclo de fechamento.

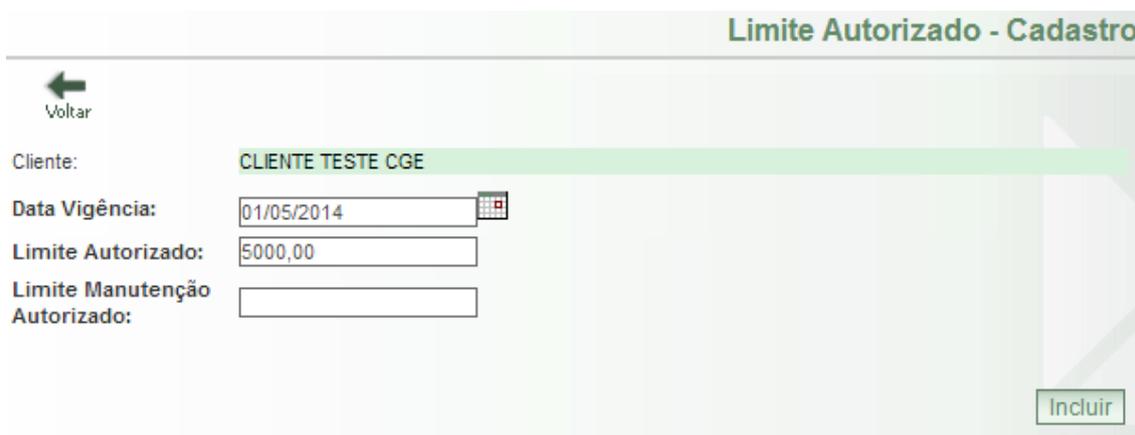
Esta funcionalidade é acessada em **CADASTRO > CLIENTE > CONTRATO**, clicando na data do contrato e, posteriormente, no ícone LIMITE AUTORIZADO.



The screenshot shows the 'Limite Autorizado - Pesquisa' interface. At the top right, the title 'Limite Autorizado - Pesquisa' is displayed. Below the title, there are navigation buttons: 'Voltar' (left arrow) and 'Novo' (document icon), with 'Novo' circled in red. A search field contains 'CLIENTE TESTE CGE'. Below the search field, there are buttons for 'Copiar', 'CSV', and 'PDF', and a 'Buscar:' field. The main area contains a table with columns for 'Cod.', 'Dt. Vigência', 'Limite Abastecimento' (subdivided into 'Autorizado', 'Utilizado', 'Disponível', 'Remanescente'), and 'Limite Manutenção' (subdivided into 'Autorizado', 'Utilizado', 'Disponível', 'Remanescente'). The table lists 8 records. At the bottom, a status bar indicates 'Mostrando de 1 até 8 de 8 registros'.

Cod.	Dt. Vigência	Limite Abastecimento				Limite Manutenção			
		Autorizado	Utilizado	Disponível	Remanescente	Autorizado	Utilizado	Disponível	Remanescente
1	04/12/2012	500,00	470,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	09/12/2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	09/01/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	09/02/2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	09/03/2013	125,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	09/04/2013	5.000,00	67.681,60	-62.681,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	05/05/2013	67.000,00	67.681,60	-681,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	06/05/2013	69.500,00	67.681,60	1.818,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ao clicar em **NOVO**, o gestor deverá determinar qual a quantidade autorizada de consumo do limite de contrato, durante determinado ciclo.



The screenshot shows the 'Limite Autorizado - Cadastro' interface. At the top right, the title 'Limite Autorizado - Cadastro' is displayed. Below the title, there is a 'Voltar' button (left arrow). The form contains the following fields: 'Cliente:' with the value 'CLIENTE TESTE CGE'; 'Data Vigência:' with the value '01/05/2014' and a calendar icon; 'Limite Autorizado:' with the value '5000,00'; and 'Limite Manutenção Autorizado:' which is empty. At the bottom right, there is an 'Incluir' button.

No exemplo em questão, durante o ciclo do mês de maio (considerando fechamento mensal no dia 31), o cliente somente poderá distribuir R\$ 5.000,00 do limite de contrato entre os cartões.

## 9.2 Alertas

Pode-se dizer que a base do gerenciamento de frota consiste na configuração dos alertas no sistema. Através de avisos e restrições, o gestor poderá determinar um comportamento para a sua frota a fim de obter maior eficiência da operação, eliminando condutas fora das expectativas. O enquadramento dos abastecimentos aos parâmetros pré-definidos pelo gestor, subsidiado pelas análises de relatórios, é que possibilitarão a redução de custos das operações.

### 9.2.1 Hierarquia das restrições

O sistema de alertas da Nutricash foi concebido de forma hierárquica na qual é possível parametrizar as restrições em diferentes níveis, prevalecendo sempre a regra do nível mais inferior.

#	NÍVEIS
1	Consolidador
2	Contrato
3	Frota
4	Tipo de veículo
5	Veículo

Nesse sentido, é possível inserir regras genéricas de abastecimento que valerão para todos os veículos da frota, assim como cadastrar regras específicas para um determinado veículo (exceções). Nesse caso, o sistema irá respeitar primeiramente a regra do veículo, sobrepondo a regra genérica.

### 9.2.2 Cadastro de Alertas

Os alertas do sistema podem ser classificados em dois tipos:

- **Restrição Incondicional** – O serviço selecionado não poderá ser efetuado sob nenhuma hipótese para aquele nível.
- **Restrição Condicional** – O serviço poderá ser realizado respeitando os parâmetros estabelecidos.

Quanto às restrições condicionais, a tentativa de transação fora das condições estabelecidas pode acarretar em dois tipos de ações:

- **Aviso** – O sistema libera a transação, porém emite um aviso de alerta ao gestor

- **Restrição** – O sistema impossibilita a transação e emite um aviso ao gestor

### 9.2.2.1 Alertas gerais

Para cadastrar um alerta que será válido para todos os veículos da frota, o gestor deverá acessar **CONFIGURAÇÃO > ALERTA** e clicar no ícone **NOVO**.

Em seguida, o gestor deverá selecionar o serviço desejado para configuração, selecionar o tipo de restrição e preencher cada um dos campos conforme modelo abaixo. Ao final, deve-se clicar em **INCLUIR**.

OBS: Os itens listados para configuração irão variar de acordo com o serviço selecionado.

### Alerta do Contrato - Cadastro

 Voltar

**Cliente:** CLIENTE TESTE CGE  
**Consolidador:** CLIENTE TESTE CONSOLIDADOR  
**Produto:** MAXIFROTA  
**Serviço:** Gasolina

Restrição Incondicional    Restrição Condicional

Item	Parâmetro	Ação
Leitura do Hodômetro menor que a anterior:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Diferença em Km entre leituras:	Mínimo: <input type="text" value="00"/>	Aviso <input type="text"/>
	Máximo: <input type="text" value="10"/>	Restrição <input type="text"/>
Diferença em Minutos entre transações:	<input type="text" value="60"/>	Restrição <input type="text"/>
	<input type="text" value="60"/>	Restrição <input type="text"/>
Valor do Serviço (R\$):	Mínimo: <input type="text" value="10"/>	Restrição <input type="text"/>
	Máximo: <input type="text" value="200"/>	Restrição <input type="text"/>
Valor Unitário (R\$):	Mínimo: <input type="text" value="2,50"/>	Restrição <input type="text"/>
	Máximo: <input type="text" value="3,10"/>	Restrição <input type="text"/>
Quantidade (L):	Mínimo: <input type="text" value="3"/>	Aviso <input type="text"/>
	Máximo: <input type="text" value="50"/>	Restrição <input type="text"/>
Consumo (Km/L):	Mínimo: <input type="text" value="8"/>	Restrição <input type="text"/>
	Máximo: <input type="text" value="13"/>	Aviso <input type="text"/>
Consumo (L/H):	Mínimo: <input type="text" value="3"/>	Aviso <input type="text"/>
	Máximo: <input type="text" value="10"/>	Restrição <input type="text"/>
Quantidade máxima de transações de veículo por dia:	Quantidade: <input type="text" value="2"/>	Restrição <input type="text"/>
Quantidade máxima de transações de veículo por semana:	Quantidade: <input type="text" value="5"/>	Restrição <input type="text"/>
Quantidade máxima de transações de veículo por mês:	Quantidade: <input type="text" value="10"/>	Restrição <input type="text"/>

**Motivo:**  
 ( Limite de 200 caracteres. )

Definição inicial dos parâmetros

**Incluir**

Para incluir um alerta para outro serviço, basta repetir o processo. Os alertas criados serão listados na tela de pesquisa, podendo ser editados ou excluídos a qualquer momento, bastando clicar sobre o nome do serviço.



**Alertas do Contrato - Pesquisa**

Contrato Novo

Cliente: CLIENTE TESTE CGE  
Consolidador: CLIENTE TESTE CONSOLIDADOR  
Produto: MAXIFROTA

Copiar CSV PDF Buscar:

Código	Serviço	Tipo
03	Diesel	Condicional
78	Extintor	Condicional
01	Gasolina	Condicional
02	Gasolina Aditivada	Condicional
75	S10/S50	Condicional

### 9.2.2.2 Alertas por frota

Para cadastrar um alerta que será válido exclusivamente para os veículos pertencentes a uma determinada frota, o gestor deverá acessar **CADASTRO > FROTA** e clicar no nome da frota em que deseja inserir o alerta. Em seguida, deverá clicar em **NOVO**.

Será exibida uma tela similar a dos alertas gerais. A diferença é que o gestor somente preencherá os campos que deseja um comportamento diferente da regra geral. Os campos em branco irão respeitar os parâmetros definidos para todos os veículos da frota.

**Alerta de Frota - Cadastro**

 Voltar

Cliente: **CLIENTE TESTE CGE**

Frota: **ADM**

Serviço: **Gasolina**

Restrição Incondicional  Restrição Condicional

Item	Parâmetro	Ação
Leitura do Hodômetro menor que a anterior:	<input type="checkbox"/>	▼
Diferença em Km entre leituras:	Mínimo: <input type="text"/>	▼
	Máximo: <input type="text"/>	▼
Diferença em Minutos entre transações:	<input type="text" value="180"/>	Restrição ▼
Valor do Serviço (R\$):	Mínimo: <input type="text"/>	▼
	Máximo: <input type="text"/>	▼
Valor Unitário (R\$):	Mínimo: <input type="text"/>	▼
	Máximo: <input type="text"/>	▼
Quantidade (L):	Mínimo: <input type="text"/>	▼
	Máximo: <input type="text"/>	▼
Consumo (Km/L):	Mínimo: <input type="text"/>	▼
	Máximo: <input type="text"/>	▼
Consumo (L/H):	Mínimo: <input type="text"/>	▼
	Máximo: <input type="text"/>	▼
Quantidade máxima de transações de veículo por dia:	Quantidade: <input type="text" value="5"/>	Restrição ▼
Quantidade máxima de transações de veículo por semana:	Quantidade: <input type="text"/>	▼
Quantidade máxima de transações de veículo por mês:	Quantidade: <input type="text"/>	▼

Motivo:  
 ( Limite de 200 caracteres. )   
 Exceção para veículos da frota ADM

**Incluir**

No exemplo acima, os veículos da frota ADM terão regras específicas de comportamento para dois itens. Os demais itens respeitarão os alertas gerais sem necessidade de preenchimento.

### 9.2.2.3 Alertas por tipo de veículo

Para cadastrar um alerta que será válido exclusivamente para um determinado tipo de veículo, o gestor deverá acessar **CADASTRO > CLIENTE > CONTRATO**, clicar na data do contrato e em seguida no ícone **ALERTA TIPO VEÍCULO**.

O processo de cadastro de alertas que valerão apenas para um tipo de veículo (ex: caminhão) é similar ao apresentado no tópico 9.2.2.1.

### 9.2.2.4 Alertas do veículo

O nível mais específico de cadastro de alertas é o referente a determinado veículo. O gestor deverá acessar **CADASTRO > VEÍCULOS**, localizar o veículo desejado pelos filtros de pesquisa e em seguida clicar sobre a placa. Ao entrar no detalhamento do veículo, o cliente deverá clicar no ícone ALERTA.

Novamente, o processo de cadastro de alertas seguirá o modelo apresentado no tópico 9.2.2.1.

Reforçando: ao cadastrar uma regra de atuação específica para um **veículo**, esta irá sobrepor eventuais alertas cadastrados para o seu **tipo do veículo**, que irá prevalecer sobre alertas específicos para uma **frota** que, por sua vez, sobrepõe aos alertas gerais do **contrato**, configurando assim uma hierarquia de restrições.

OBS: É possível ainda o cadastro de regras por um cliente consolidador, que será apresentado adiante.

## 10. PARÂMETROS DA OPERAÇÃO

O sistema oferece ao gestor a flexibilidade de determinar o funcionamento de parâmetros específicos da operação, de acordo com a necessidade de sua empresa. Para configurar tais parâmetros, o cliente deverá acessar no menu MOVIMENTAÇÃO > PARÂMETROS OPERAÇÃO.

Será exibida um série de possibilidades de comportamento do sistema, tanto para o produto MaxiFrota Gestão de Abastecimento quanto para o produto MaxiFrota Gestão de Manutenção. O gestor deverá configurar cada item conforme particularidade de sua operação.

**Importante: Todas as modificações nos parâmetros da operação ficam registradas em um histórico de alterações localizado na parte inferior da tela com a sinalização da devida alteração, o motivo e o usuário responsável pela mudança.**

Os itens relacionados ao produto MaxiFrota Gestão de Abastecimento são os seguintes:

- **Permitir leitura do hodômetro menor que a anterior**

Possibilita que transações sejam autorizadas mesmo que o registro do hodômetro atual seja inferior ao da última transação.

- **Centro de Custo Obrigatório**

Determinar a obrigatoriedade do preenchimento do centro de custo para poder efetuar transações.

- **Bloqueio automático de cartões**

Permite que o sistema bloqueie automaticamente os cartões que estejam sem transacionar há uma determinada quantidade de dias informada pelo cliente.

- **Bloquear cartões para veículos com status "Manutenção"**

Caso o veículo esteja com o status "Manutenção", o sistema pode impedir que seja autorizada transações no seu cartão.

- **Cancelar cartões para veículos cancelados**

Se um veículo tiver o seu cadastro cancelado, o sistema pode também cancelar automaticamente o seu cartão.

- **Alerta de condutor com habilitação vencida**

Possibilidade de restringir transações caso a habilitação do condutor esteja com a habilitação vencida.

- **Permitir placa de veículos duplicadas**

Caso o cliente deseje, o sistema pode liberar o cadastro de veículos com placas duplicadas.

- **Permitir funcionário com mesmo CPF**

Caso o cliente deseje, o sistema pode liberar o cadastro de funcionários com o mesmo CPF.

- **Alerta de quantidade diárias de transação por condutor**

O gestor pode configurar o sistema para restringir transações caso o veículo alcance determinada quantidade de transações diárias estabelecidas por ele.

- **Bloqueio por excesso de tentativas de transação**

Caso o condutor ultrapasse a quantidade de tentativas permitidas, o sistema pode bloquear o cartão.

- **Alerta de veículo com IPVA vencido**

Possibilidade de restringir transações caso a o veículo esteja com o IPVA vencido.

- **Alerta de veículo com seguro vencido**

Possibilidade de restringir transações caso a o veículo esteja com o seguro vencido.

- **Alerta de abastecimento fora da proporção dos combustíveis**

O sistema possibilita restringir transações caso o abastecimento esteja fora da proporção de combustíveis.

- **Ativar o cartão com primeira transação**

Permitir a ativação automática do cartão no momento da realização da primeira transação.

- **Alerta de capacidade do tanque**

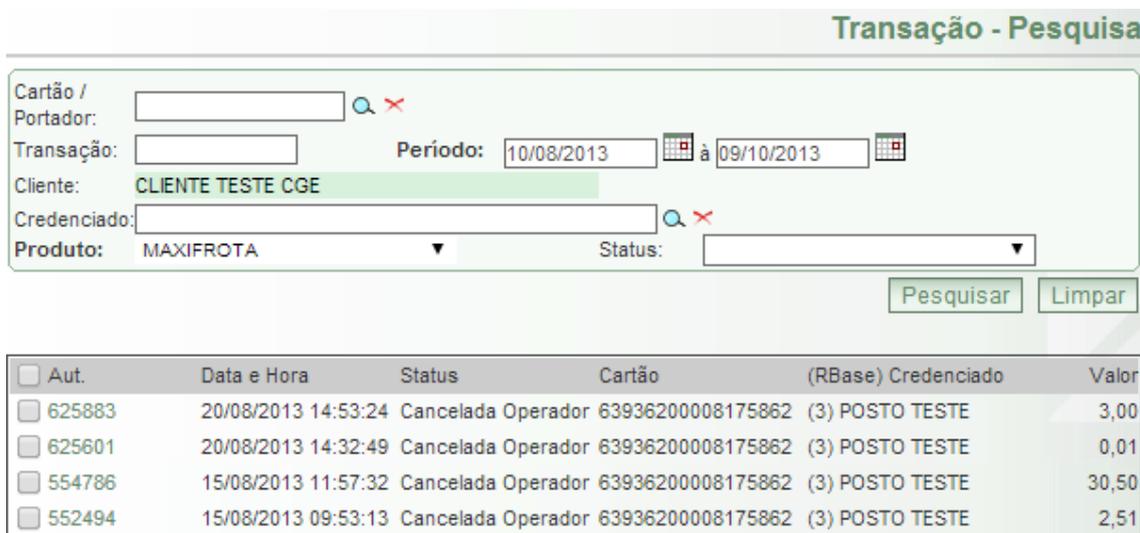
Caso haja uma tentativa de transação acima da capacidade do tanque, o sistema pode restringir a transação.

## 11. GERENCIANDO TRANSAÇÕES

### 11.1 Acompanhamento de transações

O gestor poderá acompanhar em tempo real todas as tentativas de transação, sejam elas bem-sucedidas ou não, que forem realizadas por seus condutores. Este acompanhamento poderá ser feito acessando o caminho **MOVIMENTAÇÃO > TRANSAÇÕES**.

Para tanto, o gestor precisa selecionar uma das opções do filtro de pesquisa para trazer os resultados desejados. Caso deseje visualizar as transações realizadas no dia, o gestor deverá selecionar a data em questão no campo “Período”.



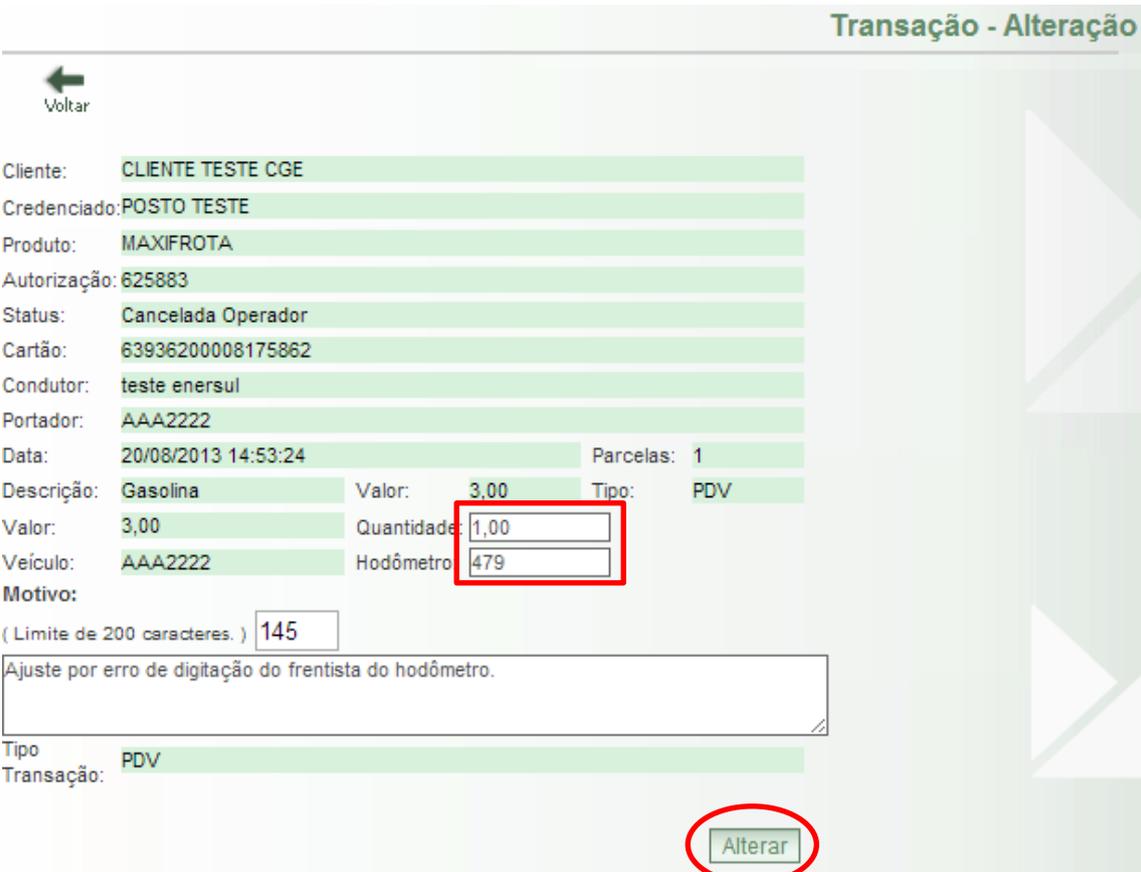
<input type="checkbox"/> Aut.	Data e Hora	Status	Cartão	(RBase) Credenciado	Valor
<input type="checkbox"/>	625883	20/08/2013 14:53:24	Cancelada Operador	63936200008175862 (3) POSTO TESTE	3,00
<input type="checkbox"/>	625601	20/08/2013 14:32:49	Cancelada Operador	63936200008175862 (3) POSTO TESTE	0,01
<input type="checkbox"/>	554786	15/08/2013 11:57:32	Cancelada Operador	63936200008175862 (3) POSTO TESTE	30,50
<input type="checkbox"/>	552494	15/08/2013 09:53:13	Cancelada Operador	63936200008175862 (3) POSTO TESTE	2,51

Clicando sobre o número de autorização da transação, o gestor consegue visualizar os detalhes da transação.

### 11.2 Ajuste de transações

Em caso de erros de digitação do frentista quanto à quantidade de litros ou hodômetro do veículo, o gestor tem a possibilidade de realizar o ajuste desses dados a fim de não impactar na sua gestão.

Para tanto, ele deverá buscar a transação desejada na tela **MOVIMENTAÇÃO > TRANSAÇÃO** e em seguida, clicar sobre o número autorizador.



Transação - Alteração

Voltar

Cliente: CLIENTE TESTE CGE

Credenciado: POSTO TESTE

Produto: MAXIFROTA

Autorização: 625883

Status: Cancelada Operador

Cartão: 63936200008175862

Condutor: teste enersul

Portador: AAA2222

Data: 20/08/2013 14:53:24 Parcelas: 1

Descrição: Gasolina Valor: 3,00 Tipo: PDV

Valor: 3,00 Quantidade: 1,00

Veículo: AAA2222 Hodômetro: 479

Motivo: ( Limite de 200 caracteres. ) 145

Ajuste por erro de digitação do frentista do hodômetro.

Tipo Transação: PDV

Alterar

Na tela a ser exibida, o gestor poderá digitar nova quantidade ou novo hodômetro, sendo necessário a descrição do motivo da alteração. Após isso, deverá clicar em ALTERAR.

**OBS: A disponibilização dessa funcionalidade requer solicitação de liberação para o consultor técnico da Nutricash.**

### 11.3 Contestação de transações

O gestor de frota poderá a qualquer momento, contestar alguma transação efetuada junto à rede credenciada por motivos como registro em duplicidade ou transação indevida. Para esses casos, ele deverá incluir um pedido de contestação no sistema acessando **MOVIMENTAÇÃO > CONTESTAÇÃO** e clicando no ícone **NOVO**.

Na nova tela, o cliente deverá preencher os dados da transação de deseja contestar, conforme exemplo abaixo e, em seguida, clicar no botão INCLUIR. Ao aparecer detalhes da transação, deve-se clicar em INCLUIR NOVAMENTE.

### Contestação - Cadastro

Cliente: **CLIENTE TESTE CGE**

Autorização:

Data:  Hora:

Comentário:

Num Cartão: **63936200008178322**

Data: **07/05/2014 13:27:45**

Credenciado: **Transação Externa**

Nome Serviço	Qtde	Valor unitário	Total
Gasolina	10,00	2,50	25,00

Para acompanhamento da contestação, o gestor deverá buscar a contestação aberta utilizando os filtros de pesquisa. O resultado trará o status da contestação, podendo ser:

- **Contestado:** contestação a ser analisada
- **Deferido:** contestação aprovada
- **Indeferido:** contestação negada

### Contestação - Pesquisa

Cliente: **CLIENTE TESTE CGE**

Data da Transação:  à

Data da Contestação:  à

Produto:  Status:

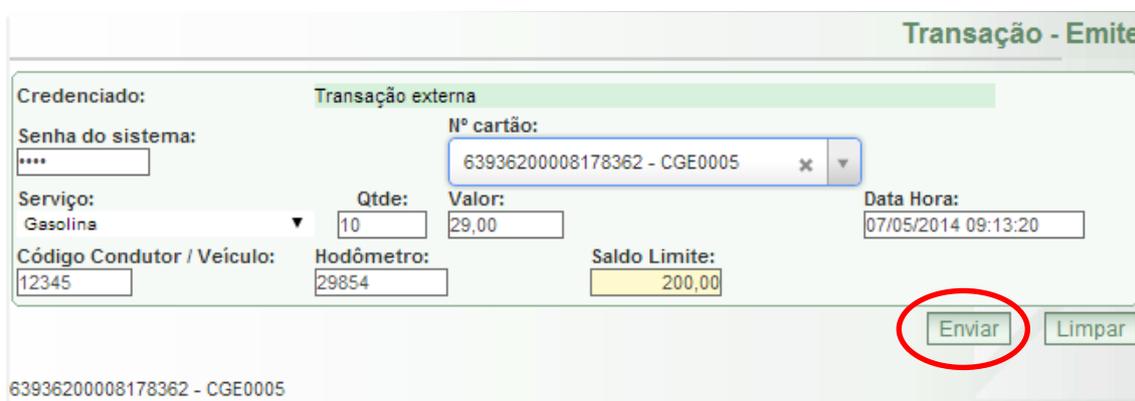
<input type="checkbox"/>	Contestação	Transação	Data Contestação	Valor	Status	Responsável/Login
<input type="checkbox"/>	4477	98080	07/05/2014 18:05	25,00	<b>Contestado</b>	Carlos Magnus/magnusteste

### 11.4 Inclusão de transações externas

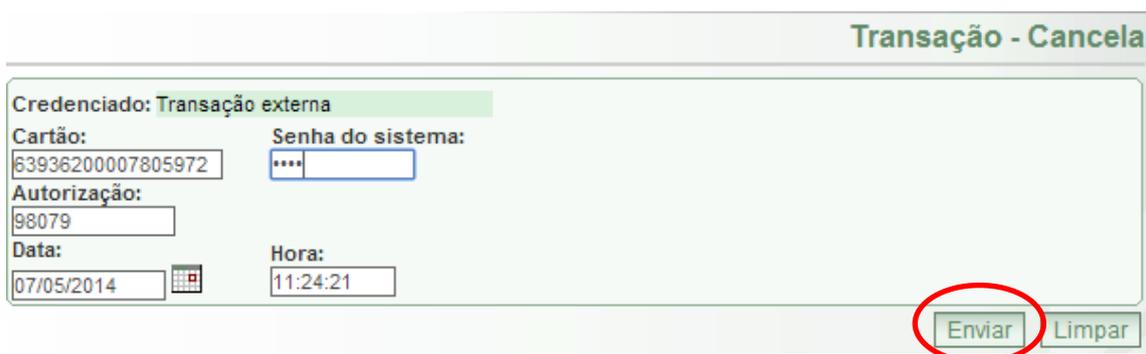
Em uma eventual necessidade de abastecimento em um posto de combustível fora da rede credenciada da Nutricash, o gestor poderá inserir as informações dessa transação externa para inclusão no banco de dados a fim de não comprometer a sua gestão.

Esse procedimento é realizado acessando o caminho **MOVIMENTAÇÃO > TRANSAÇÃO EXTERNA > EMITIR**

Na nova tela, o gestor deverá preencher os campos conforme modelo abaixo e, posteriormente, clicar em ENVIAR. Um comprovante será emitido após conclusão.



Caso deseje, o gestor poderá também cancelar uma transação externa, através do caminho **MOVIMENTAÇÃO > TRANSAÇÃO EXTERNA > CANCELAR**. O gestor deverá ter em posse os dados da transação que deseja cancelar para digitação nos campos apresentados. Feito isso, basta clicar em CANCELAR. Um comprovante será emitido após conclusão.



## 12. OUTRAS FUNCIONALIDADES DO SISTEMA

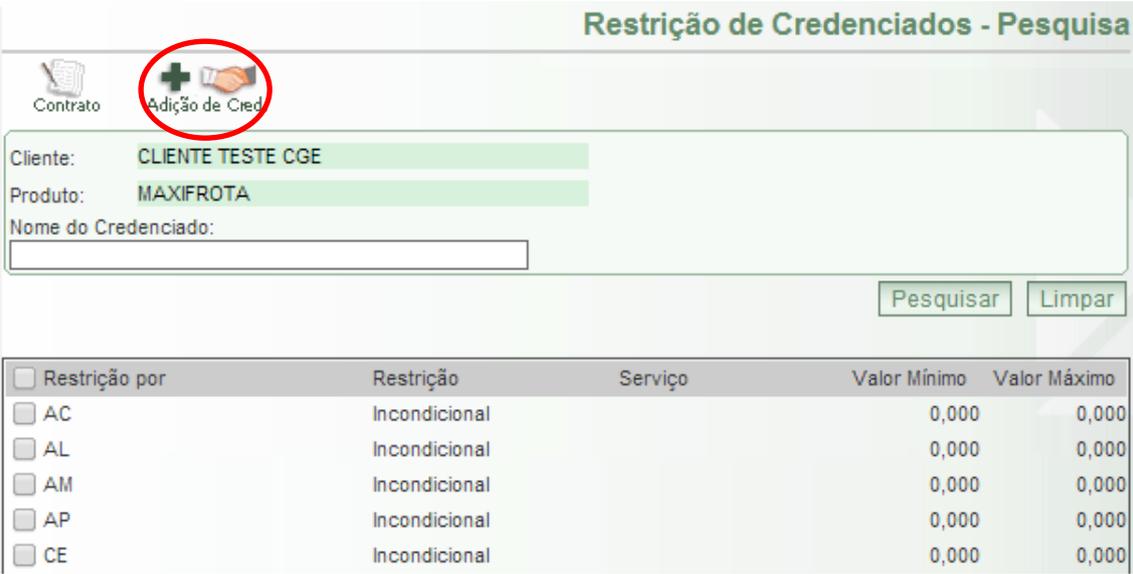
### 12.1 Restrição de Credenciado

O sistema MaxiFrota apresenta uma funcionalidade de impossibilitar transações em determinados postos de combustíveis credenciados que, por ventura, não atendam às expectativas do cliente ou por qualquer outro motivo. A restrição poderá ser dada a todos os veículos da frota ou direcionada a determinado veículo.

#### 12.1.1 Restrição para o contrato

Para inserir restrições de credenciados a todos os veículos da frota, o cliente deverá acessar **CADASTRO > CLIENTE > CONTRATO**, clicar sobre a data do contrato e, em seguida, no ícone **RESTRIÇÃO CRED.**

Na nova tela, o gestor deverá clicar no ícone **ADIÇÃO DE CRED.**



Restrição por	Restrição	Serviço	Valor Mínimo	Valor Máximo
<input type="checkbox"/> AC	Incondicional		0,000	0,000
<input type="checkbox"/> AL	Incondicional		0,000	0,000
<input type="checkbox"/> AM	Incondicional		0,000	0,000
<input type="checkbox"/> AP	Incondicional		0,000	0,000
<input type="checkbox"/> CE	Incondicional		0,000	0,000

O sistema irá oferecer a possibilidade do cliente de incluir os credenciados para restrição de diferentes formas:

**Em Lote** – Selecionar vários credenciados ao mesmo tempo.

**Individual** – Selecionar um posto credenciado específico.

**UF** – Selecionar todos os postos credenciados em um determinado estado.

**Município** – Selecionar todos os postos credenciados em uma determinada cidade.

Em seguida, deverá determinar qual o serviço que deseja a restrição dentre as opções listadas pelo sistema. Por fim, deverá determinar qual o nível de restrição desejado:

**Restrição Incondicional** – O posto ficará impossibilitado de realizar qualquer transação.

**Restrição Condicional** – O posto somente poderá realizar transações caso o preço unitário do combustível esteja dentro da faixa delimitada pelo gestor.

No exemplo abaixo, foi selecionado o método de restrição “em lote” para o serviço “Gasolina” e utilizado o filtro de pesquisa para localizar os postos desejados. Aqueles que foram selecionados, somente poderão realizar transações caso o preço da gasolina esteja entre R\$ 2,80 e R\$ 2,90.

### Restrição de Credenciados - Cadastro

[Voltar](#)

Cliente: **CLIENTE TESTE CGE**  
Produto: **MAXIFROTA**

Em lote  Individual  UF  Município

Serviço: **Gasolina**

Restrição Incondicional  Restrição Condicional

Valor Unitário Mínimo  Valor Unitário Máximo

#### Pesquisa de Credenciado

Nome do Credenciado:

UF: **BA** Segmento: **Posto de Combustível**

Município: **SALVADOR** Status Credenciado: **Ativo**

Bairro:  Bandeira Posto: **Esso**

#### Credenciado - Resultado da Pesquisa

<input type="checkbox"/> Rbase Credenciado	C.N.P.J.	Segmento	Bandeira Posto
<input checked="" type="checkbox"/> 17443 POSTO CASA GRANDE	05.125.819/0001-07	Posto de Combustível	Esso
<input checked="" type="checkbox"/> 12013 POSTO CEASA	13.639.893/0001-61	Posto de Combustível	Esso
<input checked="" type="checkbox"/> 15608 POSTO ESCOLA BR	34.274.233/0015-08	Posto de Combustível	Esso
<input type="checkbox"/> 26536 POSTO MATARIPE 13	13.578.265/0013-57	Posto de Combustível	Esso
<input checked="" type="checkbox"/> 17448 POSTO NINA	01.306.964/0001-25	Posto de Combustível	Esso
<input type="checkbox"/> 1505 POSTO SAO RAFAEL	16.320.541/0001-37	Posto de Combustível	Esso
<input checked="" type="checkbox"/> 17380 POSTO VEREDAS	15.151.046/0006-93	Posto de Combustível	Esso

Após clicar em INCLUIR, o gestor voltará para a tela anterior, podendo visualizar todas as restrições de inseridas que foram inseridas para o contrato, podendo excluí-las quando desejar.

### 12.1.2 Restrição por veículo

Para inserir restrições de credenciados a um veículo específico, o cliente deverá acessar **CADASTRO > VEÍCULOS**, localizar o veículo pelos filtros de pesquisa e clicar sobre a placa do veículo. Em seguida, deverá clicar no ícone **CARTÕES**, clicar sobre o número do cartão e depois no ícone **RESTRIÇÃO CRED.**

As restrições que forem inseridas no contrato, valerão para todos os veículos. Entretanto, o gestor poderá acrescentar restrições específicas para o veículo em questão, clicando no ícone **ADIÇÃO DE CRED.**

Na restrição de credenciado por veículo, o gestor somente poderá adicionar credenciados pesquisando pelo seu nome ou selecionando uma ou mais opções na listagem de credenciados exibida abaixo. Além disso, todos os serviços do(s) credenciados selecionado(s) será(ão) restrito(s) de forma incondicional.



Finalizado o processo, o cliente deverá clicar em **INCLUIR**. Na tela anterior, todos os credenciados restritos serão listados, podendo o gestor excluí-los quando desejar.

### 12.2 Restrição de Tempo

Outra funcionalidade de restrição à disposição do gestor é a possibilidade de restringir transações em determinados dias ou datas específicas. Tal restrição também poderá ser inserida para todos os veículos do contrato ou somente para um veículo específico.

### 12.2.1 Restrição para o contrato

O cliente deverá acessar CADASTRO > CLIENTE > CONTRATO, clicar sobre a data do contrato e em seguida no ícone RESTRIÇÃO DE TEMPO. Para inserir uma nova restrição de tempo, deve-se clicar em NOVO.

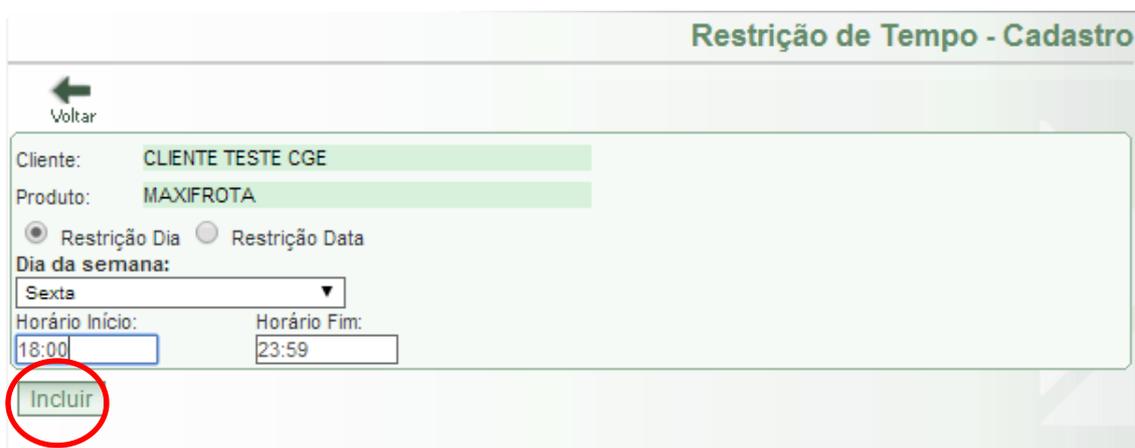
O sistema irá possibilitar dois tipos de restrição temporal:

**Dias da semana** – Não será permitido transacionar no dia da semana selecionado.

**Data** – Não será permitido transacionar na data específica selecionada.

É possível delimitar ainda uma faixa de horário em que não será possível realizar transação.

No exemplo abaixo, todas as sextas, os veículos estarão impossibilitados de transacionar após às 18 horas. Após parametrizada a restrição, clica-se em INCLUIR.



Restrição de Tempo - Cadastro

Voltar

Cliente: CLIENTE TESTE CGE

Produto: MAXIFROTA

Restrição Dia  Restrição Data

Dia da semana: Sexta

Horário Início: 18:00 Horário Fim: 23:59

Incluir

Outro exemplo:

*Somente permitir transações durante os dias úteis (segunda a sexta) em horário comercial (08:00 às 18:00).*

Será preciso incluir 12 restrições, sendo:

- Restrição de 00:00 às 07:59 – uma para cada dia da semana (05)
- Restrição de 18:01 às 23:59 – uma para cada dia da semana (05)
- Restrição de Sábado – sem delimitação de horário (01)
- Restrição de Domingo – sem delimitação de horário (01)

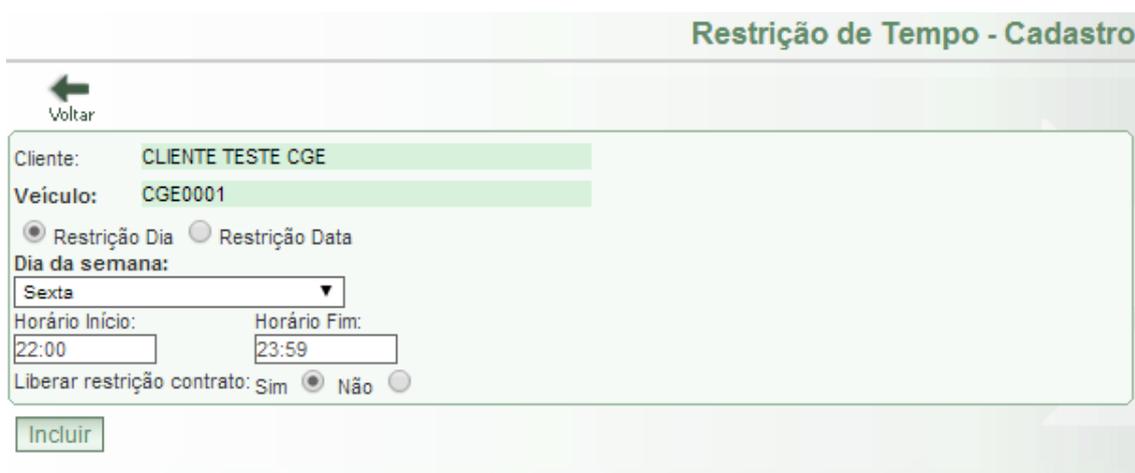
Na tela anterior, todas as restrições de tempo serão listadas, podendo o gestor editá-las ou excluí-las quando desejar.

**OBS: As restrições de data sempre irão prevalecer em relação às restrições de dia da semana.**

### 12.2.2 Restrição por veículo

O cliente deverá acessar CADASTRO > VEÍCULO, pesquisar o veículo desejado e clicar sobre a placa. Em seguida, deverá clicar no ícone RESTRIÇÃO DE TEMPO. Para inserir uma nova restrição de tempo, deve-se clicar em NOVO.

O procedimento é similar ao apresentado na restrição por contrato com apenas um diferencial. Na restrição por veículo, o cliente terá a opção de determinar se deverá prevalecer a restrição por contrato (se tiver cadastrada) ou a do veículo.



**Restrição de Tempo - Cadastro**

Voltar

Cliente: CLIENTE TESTE CGE

Veículo: CGE0001

Restrição Dia  Restrição Data

Dia da semana: Sexta

Horário Início: 22:00 Horário Fim: 23:59

Liberar restrição contrato: Sim  Não

Incluir

Exemplo:

Caso o cliente tivesse criado uma restrição impossibilitando transacionar às sextas, no exemplo acima, o veículo de placa CGE 0001 iria poder transacionar nesse dia, exceto na faixa de 22h às 23h59.

Na tela anterior, todas as restrições de tempo para o veículo serão listadas, podendo o gestor editá-las ou excluí-las quando desejar.

### 12.3 Liberar transação

Em situações emergenciais, onde um condutor esteja retido no posto por conta de uma restrição na transação, para evitar que o veículo da frota fique parado, o gestor poderá liberar a execução daquela transação em caráter de exceção, desconsiderando a restrição sinalizada.

Essa funcionalidade é acessada em CADASTRO > CLIENTE > CONTRATO, clicando na data do contrato e em seguida no ícone LIBERA TRANSAÇÃO.

Feito isso, o gestor deverá localizar o cartão/portador que deseja liberar a transação, clicando na lupa. A busca poderá ser feita pela placa (portador) ou número do cartão. Em seguida, basta clicar em INCLUIR.

**Liberação de Transacao Pesquisa**

Contrato

Cartão / Portador:  
63936200008178362 🔍 ✕

**Incluir** Pesquisar Limpar

Para visualizar os cartões que foram liberados para transação, o gestor deverá clicar em PESQUISAR. Na mesma tela, é possível excluir a inclusão selecionando o cartão em questão e clicando em EXCLUIR.

**Liberação de Transacao Pesquisa**

Contrato

Cartão / Portador:  
63936200008178362 🔍 ✕

Incluir Pesquisar Limpar

<input type="checkbox"/> Numero Cartão	Data Cadastro	Data Validade
<input type="checkbox"/> 63936200008178362	24/04/2014	06/05/2015

**Excluir**

**ATENÇÃO:**

- O cartão incluído somente estará liberado para a próxima transação que realizar. Validada a operação, o cartão voltará a respeitar as restrições cadastradas.
- A funcionalidade “Liberar transação” somente autoriza a execução de transações no caso de impossibilidade por restrições parametrizadas. Por motivo de segurança, erros de digitação do código ou da senha PERMANECEM bloqueando transações.

## 12.4 Senha do Condutor

Após cadastrar os funcionários e emitir os cartões, é preciso gerar a senha para os condutores poderem realizar as transações. Esse procedimento é feito em CADASTRO > CLIENTE > CONTRATO, clicando na data do contrato e, posteriormente no ícone SENHA CONDUTOR.

Na nova tela, o gestor deverá usar os filtros para buscar um condutor específico ou clicar no botão PESQUISAR que serão relacionados todos os condutores.

Haverá uma coluna de ícones que mostrará a situação dos condutores quanto à existência de senha ou não. Aqueles que não possuírem, deverão ser selecionados e em seguida clicar no botão GERAR.

### Condutor - Pesquisa

Contrato

Cliente: CLIENTE TESTE CGE

Código:  Condutor:  CPF:  Status:

<input type="checkbox"/>	Código	Condutor	CPF
<input type="checkbox"/>	608820	Condutor 1	728.045.109-80
<input type="checkbox"/>	608821	Condutor 2	012.343.654-05
<input type="checkbox"/>	608822	Condutor 3	313.737.712-91
<input type="checkbox"/>	608823	Condutor 4	257.425.113-02
<input type="checkbox"/>	608825	Condutor 5	588.123.444-88
<input type="checkbox"/>	638044	EMANUEL	999.999.999-99
<input type="checkbox"/>	608826	Gestor Exemplo	313.805.246-01
<input type="checkbox"/>	638042	GUSTAVO	444.444.444-44
<input type="checkbox"/>	638080	HENRIQUE	248.932.028-98
<input type="checkbox"/>	638043	RAFAEL	777.777.777-77
<input type="checkbox"/>	638041	ROMULO	222.222.222-22
<input type="checkbox"/>	633416	Teste enersul	111.111.111-11
<input type="checkbox"/>	676166	teste123	781.708.265-00

**Legenda:**  
✓ = Condutor com senha  
⊘ = Condutor sem senha

Automaticamente, o sistema irá gerar a senha dos condutores que será por padrão os 04 primeiros dígitos do CPF.

Caso o gestor queira personalizar uma senha para o condutor, deverá clicar sobre o seu nome e, na nova tela, preencher a senha de 04 dígitos desejada. Feito isso, deverá clicar em ALTERAR.

### Senha do Condutor - Alterar

Cliente: CLIENTE TESTE CGE

Condutor: EMANUEL

CPF: 999.999.999-99

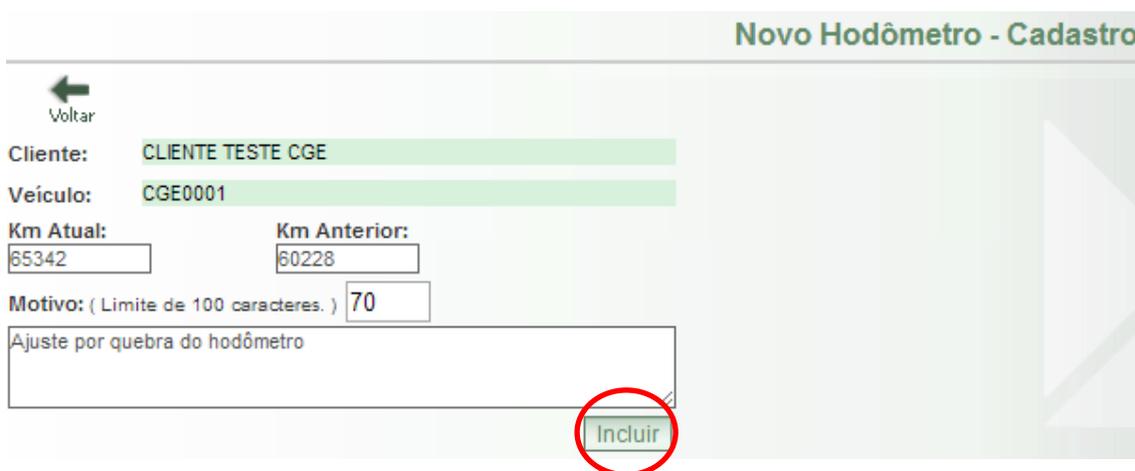
Nova Senha

Confirmar Senha

### 12.5 Novo Hodômetro

Na eventual quebra de hodômetro ou virada do contador, para manter o acompanhamento sobre a quilometragem sem inconsistências, o gestor tem a possibilidade de ajustar o novo hodômetro. Para isso, deverá acessar **CADASTRO > VEÍCULO**, localizar o veículo pela busca e clicar na sua placa. Em seguida, clicar no ícone **NOVO HODÔMETRO**.

Para atualizar as informações do hodômetro, o gestor deverá preencher os campos conforme exemplo abaixo e clicar no botão **INCLUIR**.



**Novo Hodômetro - Cadastro**

[← Voltar](#)

Cliente: CLIENTE TESTE CGE

Veículo: CGE0001

Km Atual: 65342 Km Anterior: 60228

Motivo: ( Limite de 100 caracteres. ) 70

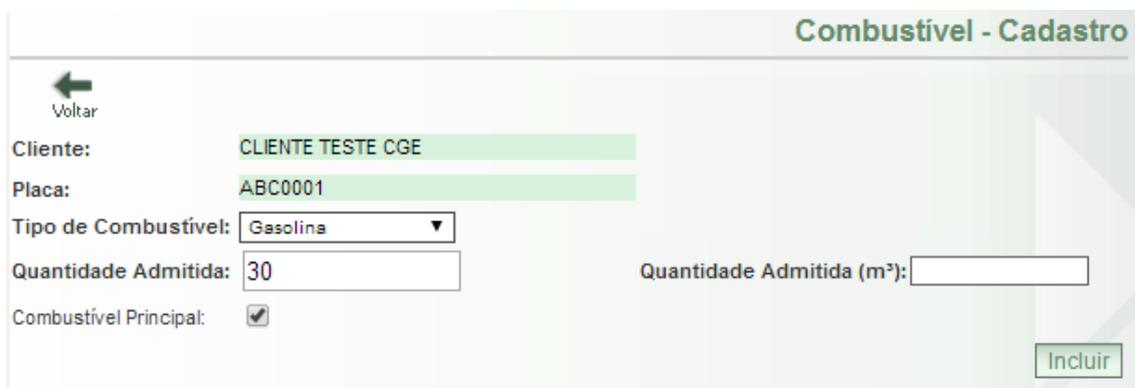
Ajuste por quebra do hodômetro

**Incluir**

### 12.6 Regra de Bicombustível

Veículos que sejam bicombustíveis poderão receber uma parametrização especial pelo gestor a fim de determinar qual o combustível principal e a capacidade de abastecimento permitida para cada tipo. Esta configuração é feita em **CADASTRO > VEÍCULO**, localizando o cliente pela busca e clicando sobre a sua placa. Em seguida, o gestor deverá clicar no ícone **COMBUSTÍVEL**. Ao abrir a nova tela, deve-se clicar em **NOVO**.

Considerando, por exemplo, um veículo que aceite gasolina e etanol, deve-se definir qual o combustível principal e a capacidade de litros admitida para aquele combustível. Em seguida, clicar em **INCLUIR**.



**Combustível - Cadastro**

[← Voltar](#)

Cliente: CLIENTE TESTE CGE

Placa: ABC0001

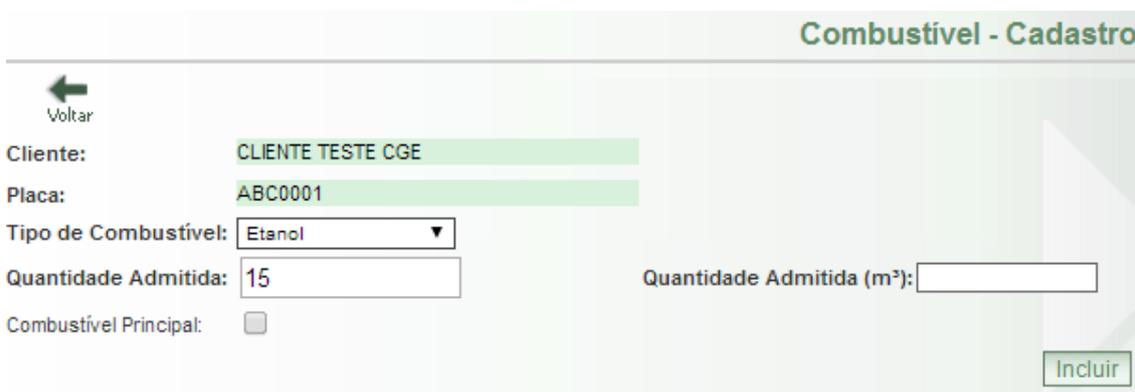
Tipo de Combustível: Gasolina

Quantidade Admitida: 30 Quantidade Admitida (m³):

Combustível Principal:

**Incluir**

O processo deverá ser repetido para o segundo combustível que, nesse exemplo, seria o etanol. Nesse caso, a capacidade admitida para o segundo combustível deverá ser complementar ao do principal de modo que totalize a capacidade do tanque. Ou seja, caso o veículo tenha a capacidade de 45 litros, o segundo combustível não poderá ultrapassar 15 litros de capacidade admitida.



**Combustível - Cadastro**

[Voltar](#)

Cliente: CLIENTE TESTE CGE

Placa: ABC0001

Tipo de Combustível: Etanol

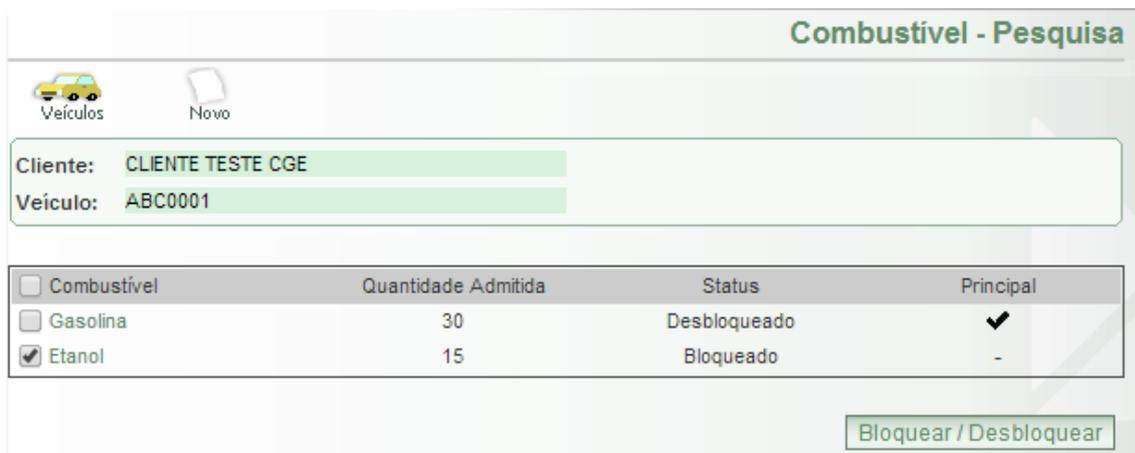
Quantidade Admitida: 15

Quantidade Admitida (m²):

Combustível Principal:

[Incluir](#)

Os dados cadastrados estarão exibidos na tela inicial da funcionalidade, podendo ainda o gestor optar pelo bloqueio de determinado tipo de combustível conforme exemplo abaixo.



**Combustível - Pesquisa**

[Veículos](#) [Novo](#)

Cliente: CLIENTE TESTE CGE

Veículo: ABC0001

<input type="checkbox"/> Combustível	Quantidade Admitida	Status	Principal
<input type="checkbox"/> Gasolina	30	Desbloqueado	✓
<input checked="" type="checkbox"/> Etanol	15	Bloqueado	-

[Bloquear / Desbloquear](#)

## 12.7 Solicitação de serviço avulso

Caso o cliente tenha a necessidade de algum relatório personalizado para incrementar a sua análise gerencial, a solicitação deste serviço avulso poderá ser feita pelo próprio sistema. Para isso, o gestor deverá acessar **MOVIMENTAÇÃO > SERVIÇO AVULSO > SOLICITAÇÃO**. Em seguida, deverá clicar em **NOVO**. As solicitações já abertas poderão ser consultadas utilizando os filtros de pesquisa.

Na nova tela, o cliente deverá preencher os campos com o nome do produto, o serviço desejado e uma descrição de sua necessidade. Feito isso, deverá clicar em **INCLUIR**.

**Solicitação Serviço Avulso - Cadastro**

 Voltar

**Cliente:** CLIENTE TESTE CGE

**Produto:** MAXIFROTA

**Serviço Avulso:** Relatórios Personalizados

**Observação:** 34

Solicito um relatório que cruze a informação X com a informação Y.

**Valor:**

**Data Faturamento:**

**Incluir**

**ATENÇÃO:** Este serviço está sujeito à tarifação.

## 13. RELATÓRIOS

O cruzamento dos dados capturados no ato da transação com as informações cadastradas e configuradas no sistema possibilita a geração de diversas informações acerca da frota do cliente que podem ser utilizadas para a tomada de decisões. Nesse sentido, o sistema MaxiFrota oferece diferentes modalidades de relatórios aos seus clientes para o acompanhamento e controle quanto à redução de custos e eficiência da frota.

Periodicamente, são inseridos novos relatórios no sistema a fim de enriquecer a gestão do cliente e proporcionar subsídios para a sua gestão. Assim, são apresentados a seguir os principais relatórios, que poderão ser acessados através da opção **RELATÓRIO > MAXIFROTA** do menu lateral esquerdo, segmentados por objetivos na gestão.

OBJETIVO	RELATÓRIOS
<b>Acompanhamento de transações</b> – Relatórios que possibilitam a visualização das transações da frota, analisadas a partir de diferentes critérios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transação Condutor</li> <li>- Transação Fechamento</li> <li>- Resumo Transações</li> <li>- Transação</li> <li>- Transação Evolução</li> <li>- Transação Desvio</li> <li>- Cartões sem transação</li> </ul>
<b>Gestão financeira</b> – Relatórios que ilustram ao gestor a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Extrato</li> <li>- Cartão &gt; Limites</li> </ul>

situação da frota no que tange à distribuição e consumo de limites, bem como informações relativas ao fechamento do ciclo e validação de valores com a Nota Fiscal.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Distribuição Limites</li><li>- Limite Autorizado</li><li>- Fechamento</li><li>- Controle Financeiro</li></ul>
<b>Indicadores de desempenho</b> – Informações acerca do desempenho da frota, apresentadas em indicadores que possibilitam uma análise da eficiência da mesma.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Deslocamento</li><li>- Consumo médio</li><li>- Gestão</li></ul>
<b>Análise de restrições</b> – Acompanhamento referente ao cadastro e aos alertas parametrizados e sinalizados nas tentativas.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inconsistência</li><li>- Restrição veículos</li></ul>
<b>Informações cadastrais</b> – Possibilidade de visualizar informações gerais de veículos, condutores e cartões a partir do cruzamento de diferentes dados.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cartão &gt; Status</li><li>- Ficha</li><li>- Resumo Frota</li><li>- Listagem Veículos</li></ul>
<b>Serviços adicionais</b> – Relatórios voltados para a exibição do desempenho quanto a serviços específicos do produto.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bomba interna</li><li>- Controle Portaria</li><li>- Cartões &gt; Cota extra</li></ul>
<b>Dados sobre credenciados</b> – Informações referentes à rede credenciada, além do acompanhamento dos valores praticados e consumidos nos estabelecimentos.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rede Credenciada</li><li>- Preço Médio Serviço</li><li>- Valor Combustível</li></ul>
<b>Gestão do Consolidador</b> – Além dos anteriores, clientes com perfil consolidador tem à disposição relatórios específicos para a visualização global da gestão de suas bases.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Restrições Consolidado</li><li>- Fechamento Consolidado</li><li>- Serviço Consolidado</li><li>- Mapa Financeiro</li></ul>

## 14. CONSULTA

O sistema MaxiFrota disponibiliza ao gestor caminhos para a consulta sobre a situação de cartões e veículos de forma prática e rápida. Basta o cliente acessar a opção CONSULTA do menu lateral e selecionar uma das alternativas apresentadas. Para todas, o gestor deverá usar os filtros de pesquisa disponibilizados para localização do cartão ou veículo desejado.

### 14.1 Extrato

Apresenta o extrato das transações realizadas por determinado cartão, apresentando os serviços realizados por ele e as informações quanto ao saldo e limite disponível.

## 14.2 Histórico Veículo

Apresenta de forma similar o histórico de serviços realizados por determinado veículo, consolidando todos os cartões que por ventura tenham sido emitidos, podendo filtrá-las por período, centro de custo ou condutor.

## 14.3 Mapa Financeiro

Tais informações serão apresentadas no tópico 16.4 sobre cliente consolidador.

# 15. CLIENTE CONSOLIDADOR

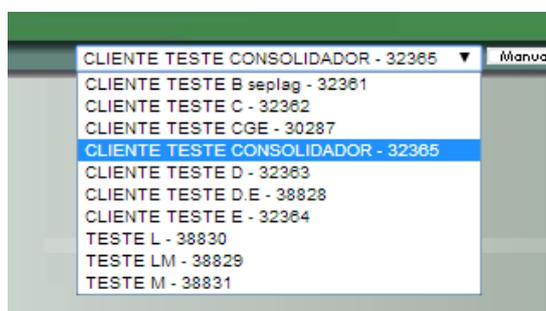
Existem perfis de clientes como grandes grupos empresariais e contratos públicos que são compostos por mais de uma empresa ou órgão que necessitam de um gerenciamento majoritário sobre essas bases. Para esses casos, o sistema possibilita a criação do perfil “consolidador”: um contrato que possui o privilégio de visualização da gestão de outros contratos que ficam abaixo dele.

Um caso comum, por exemplo, ocorre na relação de uma empresa matriz e suas filiais, onde cada filial possui um contrato e um gestor independente, enquanto que a matriz tem a visão consolidada sobre todas as suas filiais.

Para clientes com perfil consolidador, o sistema disponibiliza funcionalidades específicas, explanadas a seguir.

## 15.1 Visualização por base

A primeira diferença evidente do cliente consolidador é que, no menu superior direito da tela, o cliente terá disponível um campo que lhe permitirá selecionar qualquer um dos contratos subordinados a ele para visualização.



## 15.2 Ceder veículos

Na existência de um contrato consolidador, todas as bases pertencentes a ele poderão se relacionar no que se refere a empréstimos de veículos. Dessa forma, os veículos se movimentarão entre as bases através de uma funcionalidade específica que concessão temporária.

Tanto o perfil consolidador como os demais contratos, terão botões adicionais na tela **CADASTRO > VEÍCULO**, visualizados ao utilizar os campos de pesquisa:

Código	Placa	Frota	Marca	Modelo	Responsável	Status	Tipo propriedade	Lotação	Proprietário
114032	ABC0001	ADM	CHEVROLET	Celta 1.0/ Super 1.0 MPFI VHC 8v 5p	LUCIA	Ativo	Próprio	CLIENTE TESTE CGE	CLIENTE TESTE CGE
89278	CGE0001	ADM	RENAULT	SANDERO Authentique Hi-Flex 1.0 16V 5p	LUCIA	Ativo		CLIENTE TESTE CGE	CLIENTE TESTE CGE
89279	CGE0002	ADM	IVECO	DAILY 4912	LUCIA	Ativo		CLIENTE TESTE CGE	CLIENTE TESTE CGE
89280	CGE0003	ADM	IVECO	DAILY 55C16	LUCIA	Ativo		CLIENTE TESTE CGE	CLIENTE TESTE CGE
89251	SEP0001	ADM	RENAULT	SANDERO Authentique Hi-Flex 1.0 16V 5p	Joao	Ativo		CLIENTE TESTE B seplag	CLIENTE TESTE B seplag
89252	SEP0002	ADM	RENAULT	SANDERO Authentique Hi-Flex 1.0 16V 5p	Joao	Ativo		CLIENTE TESTE B seplag	CLIENTE TESTE B seplag
89254	SEP0003	ADM	IVECO	DAILY CHASSI 35.10/ 35.13/ 40.13 2p	Joao	Ativo		CLIENTE TESTE B seplag	CLIENTE TESTE B seplag

Mostrando de 1 até 41 de 41 registros

Alterar em lote | Restringir em lote | **Ceder** | Devolver

Ao clicar no botão CEDER, os veículos selecionados na primeira coluna serão realocados para uma nova base solicitante, selecionada pelo campo abaixo.

Ceder Veículo

Rbase: CLIENTE TESTE B seplag - 32361

**Ceder**

Alterar em lote | Restringir em lote | Devolver

A partir desse momento, a base solicitante do veículo já irá visualizar o carro cedido em sua base de dados.

O mesmo processo se aplica para a devolução de um carro emprestado. Através do botão DEVOLVER, os veículos cedidos que forem selecionados, deixarão de ser visualizados na base de dados do cliente solicitante.

Além dos botões adicionais de CEDER e DEVOLVER, a listagem dos veículos pesquisados irá apresentar duas novas colunas: Lotação e Proprietário.

**Lotação** – Informa em qual base o veículo se encontra no momento.

**Proprietário** – Informa a quem pertence o veículo em questão.

- Caso um veículo NÃO tenha sido cedido = “Lotação” IGUAL a “Proprietário”
- Caso um veículo TENHA sido cedido = “Lotação” DIFERENTE do “Proprietário”

### 15.3 Alertas do Consolidador

Como apresentado anteriormente, na hierarquia de restrições, o nível mais amplo possível para cadastro de alertas é a configuração no contrato consolidador. Dessa forma, os alertas parametrizados no consolidador valerão para todas as suas bases.

Caso haja alertas cadastrados em cada base, tais regras irão sobrepor aos definidos pelo consolidador. Caso o perfil consolidador deseje que suas regras prevaleçam, o gestor deverá solicitar alteração no perfil de acesso do gestor da base para o executivo de relacionamento, restringindo suas permissões de configuração.

**OBS: O cadastro de alertas no consolidador é similar ao apresentado no tópico 9.2.2.**

## 15.4 Mapa financeiro

A funcionalidade “Mapa Financeiro”, acessada através do caminho **CONSULTA > MAPA. FIN**, é de grande valia para clientes consolidadores, pois permite uma visualização global a cerca da situação quanto ao consumo do limite de suas bases.

Nesta tela, todas as bases são listadas, sendo apresentados a situação do limite no que se refere a quantidade de dias restantes para término do ciclo, o limite distribuído, o limite consumido e o total disponível, alertando ao gestor quanto à situação iminente de término do limite.

Nome	Rbase	Veiculos	Contrato																		
			Abastecimento									Litro (no Ciclo)					Manutenção				
			Data Inicio	Data Fim	Dias	Limite	Limite distribuido	Limite a distribuir	Utilizado	Disponivel	Situação	Limite	Limite utilizado	Limite disponivel	Limite	Limite distribuido	Limite a distribuir	Utilizado	Disponivel		
CLIENTE TESTE CONSOLIDADOR	32365	39	04/05/2013	30/06/2014	35	240.000,00	220.135,00	19.865,00	69.047,40	170.952,60	Normal	0	0	0	60.000,00	30.000,00	10.000,00	32.041,00	47.959,00		
CLIENTE TESTE A	30287	16	04/12/2012	30/06/2014	35	100.000,00			68.917,40	31.082,60	Normal	0	10	0	10.000,00			10.800,00	-800,00		
CLIENTE TESTE B	32361	12	04/05/2013	04/05/2014	-22	135,00			130,00	5,00	Critico	0	0	0	30.000,00			1.241,00	28.759,00		
CLIENTE TESTE C	32362	5	04/05/2013	04/05/2014	-22	10.000,00			0,00	10.000,00	Normal	0	0	0	10.000,00			0,00	10.000,00		
CLIENTE TESTE DE	38828	6	06/05/2013	06/05/2015	345	110.000,00	10.000,00	100.000,00	0,00	110.000,00	Normal	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CLIENTE TESTE D	32365	5	04/05/2013	04/05/2014	-22	9.000,00			0,00	9.000,00	Normal	0	0	0	0,00			0,00	0,00		
CLIENTE TESTE E	32364	1	04/05/2013	04/05/2014	-22	1.000,00			0,00	1.000,00	Normal	0	0	0	0,00			0,00	0,00		
CLIENTE TESTE FG	38829	0	08/05/2014	30/12/2014	218	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Esgotado	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CLIENTE TESTE F	38830	0	08/05/2014	08/05/2015	347	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Esgotado	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
CLIENTE TESTE F1	38835	0	21/05/2014		0	0,00			0,00	0,00	Esgotado	0	0	0	0,00			0,00	0,00		
CLIENTE TESTE G	38831	0	08/05/2014		0	0,00			0,00	0,00	Esgotado	0	0	0	0,00			0,00	0,00		

Evolução								
Contrato	Limite abastecimento novo	Limite manutenção novo	Limite total novo	Limite abastecimento anterior	Limite manutenção anterior	Limite total anterior	Usuário	Data/Hora
MX - 32363	9.000,00	0,00	14.000,00	9.000,00	0,00	14.000,00	Contrato consolidador	23/05/2014 15:45:11
MX - 32364	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	Contrato consolidador	23/05/2014 16:23:30
MX - 32364	101.000,00	0,00	108.000,00	101.000,00	0,00	108.000,00	Contrato consolidador	23/05/2014 15:45:03
MX - 38828	110.000,00	0,00	120.000,00	110.000,00	0,00	120.000,00	Contrato consolidador	23/05/2014 15:45:11
MX - 38828	110.000,00	3.000,00	120.000,00	110.000,00	8.000,00	120.000,00	Contrato consolidador	23/05/2014 15:45:03
MX - 38829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Contrato consolidador	23/05/2014 16:41:37

Caso o contrato do cliente seja do tipo “Máter”, o cliente consolidador tem a possibilidade de remanejamento do seu limite entre suas bases, gerenciando dessa forma a situação da distribuição a fim de otimizá-la. Para isso, basta alterar os valores nos campos específicos de acordo com seus critérios e clicar no ícone SALVAR.

Para clientes que possuam os dois produtos de gestão MaxiFrota (Abastecimento e Manutenção), o gestor poderá ainda remanejar o limite entre produtos. Para tanto, a função “Permitir distribuir limite” do seu contrato deverá estar habilitada. Caso não esteja, o gestor deverá entrar em contato com o seu executivo de relacionamento.

## 16. SERVIÇOS ADICIONAIS

### 16.1 Bomba interna

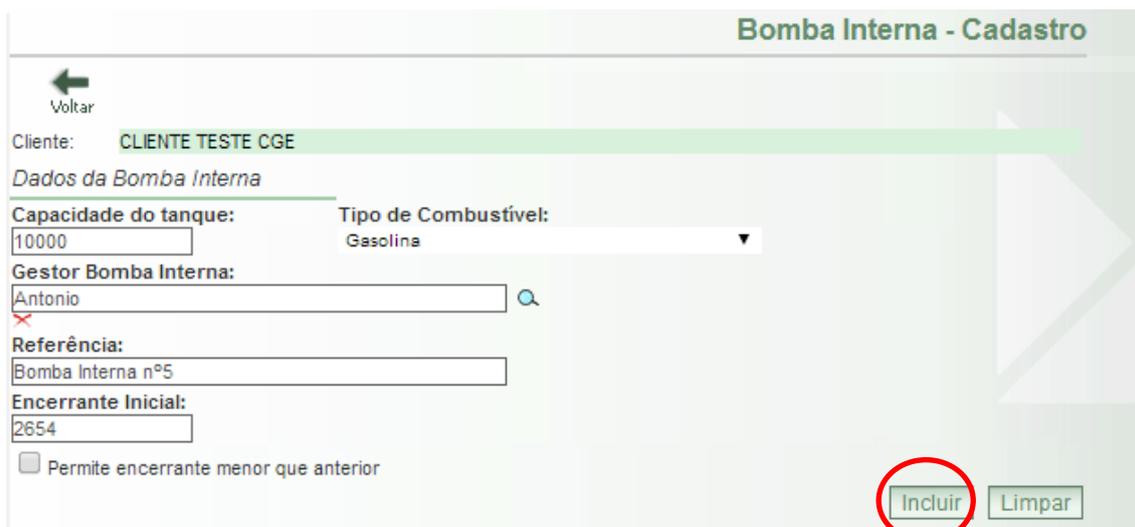
Existem clientes que, em virtude do seu perfil de operação, possuem bombas de combustíveis dentro da própria empresa. Para tais clientes, o sistema MaxiFrota oferece a funcionalidade de gestão da bomba interna.

#### 16.1.1 Inclusão de uma bomba interna

O primeiro passo é fazer o cadastro no sistema de uma ou mais bombas internas. Esse procedimento é feito em **CADASTRO > CLIENTE > CONTRATO**, clicando na data e em seguida no ícone BOMBA.

Na nova tela, o gestor deverá clicar no ícone NOVO. Clicando em PESQUISAR, o cliente poderá consultar uma bomba já criada.

Para cadastrar a bomba, o gestor deverá preencher os campos com as informações solicitadas, conforme exemplo abaixo e, em seguida, clicar em INCLUIR.



**Bomba Interna - Cadastro**

Voltar

Cliente: CLIENTE TESTE CGE

*Dados da Bomba Interna*

Capacidade do tanque: 10000      Tipo de Combustível: Gasolina

Gestor Bomba Interna: Antonio

Referência: Bomba Interna nº5

Encerrante Inicial: 2654

Permite encerrante menor que anterior

Incluir    Limpar

Observações:

- O gestor da bomba interna deverá ser um dos contatos (e não funcionários) cadastrados no sistema;

- A referência nada mais é que um nome identificador da bomba interna;
- O encerrante consiste no contador presente na bomba que registra a variação de combustível à medida em que a bomba é abastecida;
- Caso deseje, o gestor poderá limitar o cadastro de encerrante menor que o anterior, bastando para isso selecionar a opção em questão.

### 16.1.2 Cadastro da entrada de combustível

Criada a bomba interna, o próximo passo é registrar a entrada de combustível na mesma. Para isso, o gestor deverá localizar a bomba desejada clicando em PESQUISAR na tela **BOMBA INTERNA – PESQUISA** e, em seguida, clicar sobre o nome da bomba desejada.



<input type="checkbox"/> Referência	Serviço	Gestor	Cap. do Tanque	Qtd. de Comb.	Vl. unit. vigente
<input checked="" type="checkbox"/> Bomba Interna nº5	Gasolina	Antonio	10.000,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/> Caminhão Comboio	Gasolina	Gestor Exemplo	10.000,00	4.777,59	2,00
<input type="checkbox"/> Teste Tanque Diesel	Diesel	Gestor Exemplo	20.000,00	1,00	2,00

Ao entrar no detalhamento da bomba, o gestor deverá clicar em ANÁLISE e depois em NOVO, para registrar a entrada do combustível.

O registro da entrada é feito preenchendo os campos solicitados, e em seguida, clicando no ícone INCLUIR.



**Registro de Entrada de Combustível**

Cliente: CLIENTE TESTE CGE

Produto: MAXIFROTA

Bomba Interna: Bomba Interna nº5

Capacidade do Tanque: 10.000,00 Tipo de Combustível: Gasolina

Litragem: 7500 Valor Total: 15000

Nota Fiscal / Lote: 168581 Data / Hora: 14/05/2014 15:21

Nome Responsável: João Carlos da Silva

Após a inclusão do registro de entrada, se o cliente voltar para o detalhamento da bomba, perceberá que o seu registro ficará salvo na tela e um gráfico irá exibir a relação entre a quantidade de combustível presente e a capacidade da bomba.



OBS: Caso tenha havido algum erro de digitação no momento do registro da entrada de combustível, o cliente poderá alterar os dados inseridos, clicando sobre o número da nota fiscal. Contudo, esta alteração somente poderá ser feita em relação ao registro mais recente.

### 16.1.3 Transação da bomba interna

Criada a bomba e registrada a entrada de combustível na mesma, a próxima etapa é realizar o abastecimento dos veículos, efetuando as respectivas transações no sistema.

#### 16.1.3.1 Transação via SIN

Para registrar a transação pelo sistema, o gestor deverá acessar o caminho **BOMBA INTERNA > TRANSAÇÃO BOMBA** do menu lateral. Em seguida, deverá preencher os campos em branco com as informações da operação. Feito isso, deverá clicar em **INCLUIR**.

### Transação Bomba Interna - Cadastro

Cliente: **CLIENTE TESTE CGE**

Bomba Interna:  
Bomba Interna nº5 ▼

Encerrante da Bomba:

Conductor:  
EMANUEL ▼

Veiculo:  
ABC001 ▼

Hodômetro:

Quantidade Abastecida:

Valor Total

OBS: O valor do abastecimento é automaticamente calculado de acordo com a relação entre o valor pago e a quantidade de litros do último registro de entrada na bomba interna.

### 16.1.3.2 Transação via dispositivo móvel

Pensando nas diferentes particularidades de operação da bomba interna, a Nutricash desenvolveu uma forma alternativa para registro das transações que garante mais praticidade e mobilidade ao cliente. Através de aplicativo móvel voltado para smartphones e tablets, o gestor poderá efetuar as transações de bomba interna em qualquer localidade, de modo off-line e online.

Ao acessar o aplicativo, o gestor deverá autenticar o seu acesso através da digitação do seu login e senha do sistema.





The screenshot shows the 'TRANSAÇÃO' screen in the MAXIFROTA application. At the top, there is a 'Voltar' button and the MAXIFROTA logo with the text 'CONTROLE DE BOMBA INTERNA'. Below this, the screen is titled 'TRANSAÇÃO' with a sub-label 'por leitor magnético'. The user is prompted to 'Selecione a Bomba Interna' and has selected 'Bomba Interna 01 (Gasolina Comum)'. The 'Valor Unitário' is R\$ 2,89 and the 'Quantidade' is 58,20 l. The 'Valor Total' is R\$ 168,20. The 'Número do Cartão' is 43587659322156786, with an 'Obter' button next to it. The 'Conductor' is 543906, 'Encerrante' is 321, and 'Hodômetro' is 390433. A large blue button at the bottom is labeled 'Confirmar Transação'.

Na opção TRANSAÇÕES do menu do aplicativo, o gestor deverá preencher os campos da transação, inserindo as mesmas informações solicitadas na transação via SIN. A diferença é que pelo aplicativo, o número do cartão pode ser inserido de forma manual ou através de leitor de cartões acoplado ao dispositivo móvel, clicando no botão OBTER.

Após preencher os campos, o gestor deverá clicar no botão CONFIRMAR TRANSAÇÃO para finalizar o processo.

Na opção HISTÓRICO do menu de navegação do aplicativo, o gestor poderá consultar todas as transações que foram realizadas e o status da operação.

Caso a transação tenha ficado pendente, geralmente por conta de problemas com o sinal de comunicação, as transações ficarão salvas, podendo ser atualizadas assim que obtiver sinal através do botão SINCRONIZAR.

Caso o dispositivo encontre sinal, o próprio sistema efetuará a sincronização quando o gestor sair e entrar novamente no aplicativo.



The screenshot shows the 'TRANSAÇÕES REALIZADAS' screen in the MAXIFROTA application. At the top, there is a 'Voltar' button, the MAXIFROTA logo with 'CONTROLE DE BOMBA INTERNA', and a 'Filtro' button. The screen displays a list of transactions with the following columns: Date, Card Number, Unit Price, Quantity, Total Value, Status, and a checkmark. All transactions listed are from 01/03/2013, with a unit price of R\$ 2,89, a quantity of 58,20 l, and a total value of R\$ 168,20. The status for all is 'Pendente'. A large blue button at the bottom is labeled 'Sincronizar'.

## 16.2 Cota extra

O serviço de cota extra possibilita que o gestor tenha um adicional de limite para distribuir a seus veículos em caráter de exceção. Geralmente, se configura a necessidade de cota extra quando da necessidade de mais limite para atender a um evento momentâneo que foge ao padrão de operação da empresa. Para tanto, a solicitação deverá ser feita ao executivo de relacionamento.

### 16.2.1 Distribuindo a cota extra

Para distribuir a cota extra a determinado veículo, o gestor deverá acessar **CADASTRO > VEÍCULO**, localizar o veículo desejado e clicar na placa. Em seguida, deverá clicar no ícone **CARTÕES**, clicar sobre o número do cartão e, por fim, no ícone **COTA EXTRA**.

**Cartão do Veículo - Cadastro**

Veículo: AAA1111  
Nº do cartão: 63936200009308572  
Produto: MAXIFROTA  
Anuidade: 06/05/2014  
Status: Pedido de confecção  
Via: 1  
Cota extra: 0,00  
Saldo cota extra: 0,00  
Vigência cota extra: -  
Limite: 0,00  
Saldo: 0,00  
Limite Risco: 0,00  
Categoria: Master  
Validade: 06/05/2016

Não bloquear este cartão mesmo não havendo carga nos últimos 0 dias. (Sujeito a cobrança de taxa)

[Alterar](#)

Na nova tela, o gestor deverá clicar no ícone NOVO para distribuir um limite da cota extra para aquele determinado cartão.

**Cota Extra - Pesquisa**

Cliente: CLIENTE TESTE CGE  
Cartão / Portador: 63936200009308572  
Período:  à

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

Na tela de cadastro, o gestor poderá ver a quantidade global de cota extra que possui e o quanto já foi consumido para saber o valor disponível para distribuição. Lembrando que assim como o limite, a cota extra poderá ser definida por valor e/ou por litro, o que atingir primeiro.

O gestor deverá definir o valor da cota extra para aquele cartão, o período permitido para utilização e, por fim, descrever o motivo daquela cota extra. Em seguida, deverá clicar no botão INCLUIR.

**Cota Extra - Cadastro**



Cliente: CLIENTE TESTE CGE  
Produto: MAXIFROTA  
Nº do cartão: 63936200009291552  
Cota extra global: 2.000,00  
Cota extra global utilizada: 0,00  
Cota extra por litro global: 0,00  
Cota extra por litro global utilizada: 0,00  
Cota individual: 500,00  
Cota por litro:  
Período: 05/05/2014 09/05/2014  
Associar Rota:  
Observações:  
( Limite de 200 caracteres. ) 158  
Viagem excepcional para Belo Horizonte(MG)

**Incluir** Limpar

**ATENÇÃO:** As configurações de alertas não são válidas para as transações com cota extra.

## 16.3 Controle de Portaria

Existem perfis de clientes que monitoram a entrada e saída de veículos de seu pátio/garagem a fim de acompanhar e controlar a utilização dos veículos. Para eles, o sistema oferece a funcionalidade denominada “Controle de Portaria”.

### 16.3.1 Configurações

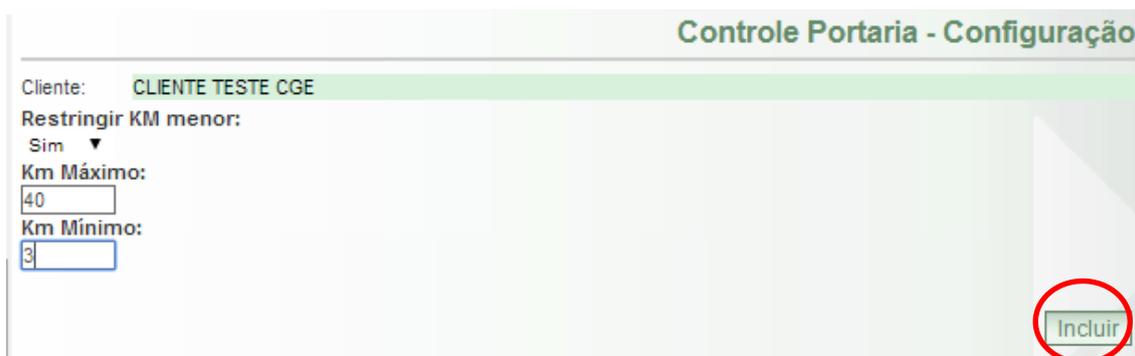
A funcionalidade “Controle de Portaria” poderá ser configurada de acordo com determinados parâmetros presentes em **CONTROLE PORTARIA > CONFIGURAÇÃO**.

Nessa tela, o gestor irá determinar as seguintes parametrizações:

**Restringir KM a menor** – Impossibilitar o registro caso o hodômetro atual do veículo esteja menor que o do último registro.

**KM Máximo** – Impossibilitar o registro caso o veículo ultrapasse a quilometragem máxima determinada para rodagem.

**KM Mínimo** – Impossibilitar o registro caso o veículo não atinja a quilometragem mínima determinada para rodagem.



Controle Portaria - Configuração

Cliente: CLIENTE TESTE CGE

Restringir KM menor:  
Sim ▼

Km Máximo:  
40

Km Mínimo:  
3

Incluir

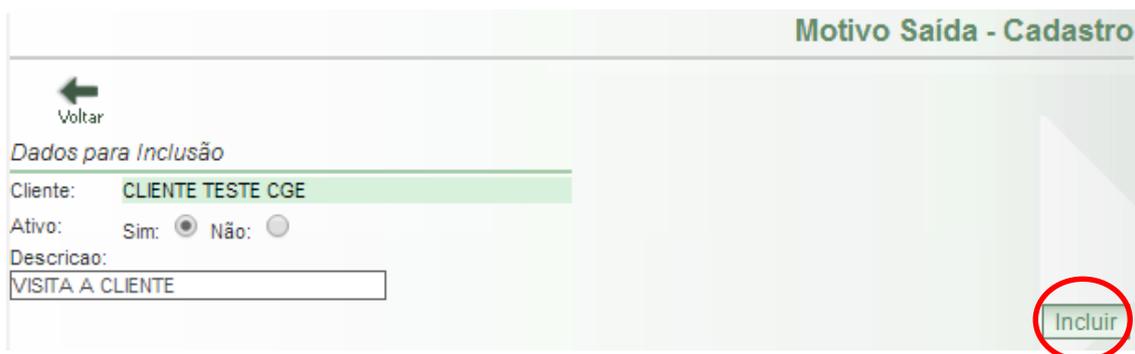
Para as ocasiões em que forem registradas entradas e saídas fora dos parâmetros, o sistema irá gerar inconsistências que poderão ser consultadas em **CONTROLE PORTARIA > INCONSISTÊNCIAS**.

### 16.3.2 Motivos de Saída

Para registrar as entradas e saídas dos veículos, primeiramente o gestor precisa cadastrar diferentes motivos de saída que serão informados no momento do registro.

Para isso, o gestor deverá acessar **CONTROLE PORTARIA > MOTIVO SAÍDA** pelo menu de navegação lateral. Posteriormente, deverá clicar em NOVO.

O cadastro é bem simples. Basta descrever um motivo para saída que, ao clicar em INCLUIR, se transformará em uma opção de seleção no momento do registro da saída. O gestor poderá ainda determinar se aquele motivo está ativo ou não, podendo alterá-lo posteriormente.



Motivo Saída - Cadastro

Voltar

Dados para Inclusão

Cliente: CLIENTE TESTE CGE

Ativo: Sim:  Não:

Descricao:  
VISITA A CLIENTE

Incluir

### 16.3.3 Registro E/S

Para registrar as entradas e saídas dos veículos, o gestor deverá acessar **CONTROLE PORTARIA > REGISTRO E/S**.

Na tela de registro, o cliente deverá preencher os campos em branco com as informações observadas no momento da portaria.

**Controle Portaria - Registro E/S**

Cliente: **CLIENTE TESTE CGE**

Registro:

Condutor:

Veículo:

Centro de Custo:

Hodômetro:

Motivo Saída:

Observação:

Para registro de entrada, as únicas informações solicitadas pelo sistema são: Condutor, Veículo e Hodômetro.

## 17. INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

### 17.1 Fechamento

As informações referentes ao fechamento de cada ciclo podem ser consultadas não apenas por relatório, mas também através de uma seção específica sobre o tema. O acesso é feito pelo caminho **CADASTRO > CLIENTE > CONTRATO**, clicando em seguida no ícone FECHAMENTO.

### Fechamento do Contrato - Pesquisa

 Contrato     Gerar Arquivo

Cliente: **CLIENTE TESTE CGE**

Produto: **MAXIFROTA**

Nº Lote	Início Ciclo	Fim Ciclo	Data e Hora Fechamento
17	09/03/2014	08/04/2014	08/04/2014 23:59
16	09/02/2014	08/03/2014	08/03/2014 23:59
15	09/01/2014	08/02/2014	08/02/2014 23:59
14	09/12/2013	08/01/2014	08/01/2014 23:59
13	09/11/2013	08/12/2013	08/12/2013 23:59
12	09/10/2013	08/11/2013	08/11/2013 23:59
11	09/09/2013	08/10/2013	08/10/2013 23:59
10	09/08/2013	08/09/2013	08/09/2013 23:59

◀ 1 2 3 ▶▶

Você poderá gerar um arquivo TXT com as informações de fechamento clicando no ícone GERAR ARQUIVO.

Clicando no número do lote, será aberta uma nova janela que dará ao gestor a possibilidade de detalhar as transações ou visualizar o extrato do ciclo em questão.

### Fechamento do Contrato - Consulta

 Voltar     Transação     Extrato     Fechamento

Cliente: **CLIENTE TESTE CGE**

Produto: **MAXIFROTA**

Lote: **17**

Início ciclo: **09/03/2014**

Fim ciclo: **08/04/2014**

Fechamento: **08/04/2014 00:00**

Ao clicar no ícone TRANSAÇÃO, serão elencadas todas as transações realizadas durante o ciclo, detalhadas com o número da autorização, data, número do cartão, valor e credenciado.

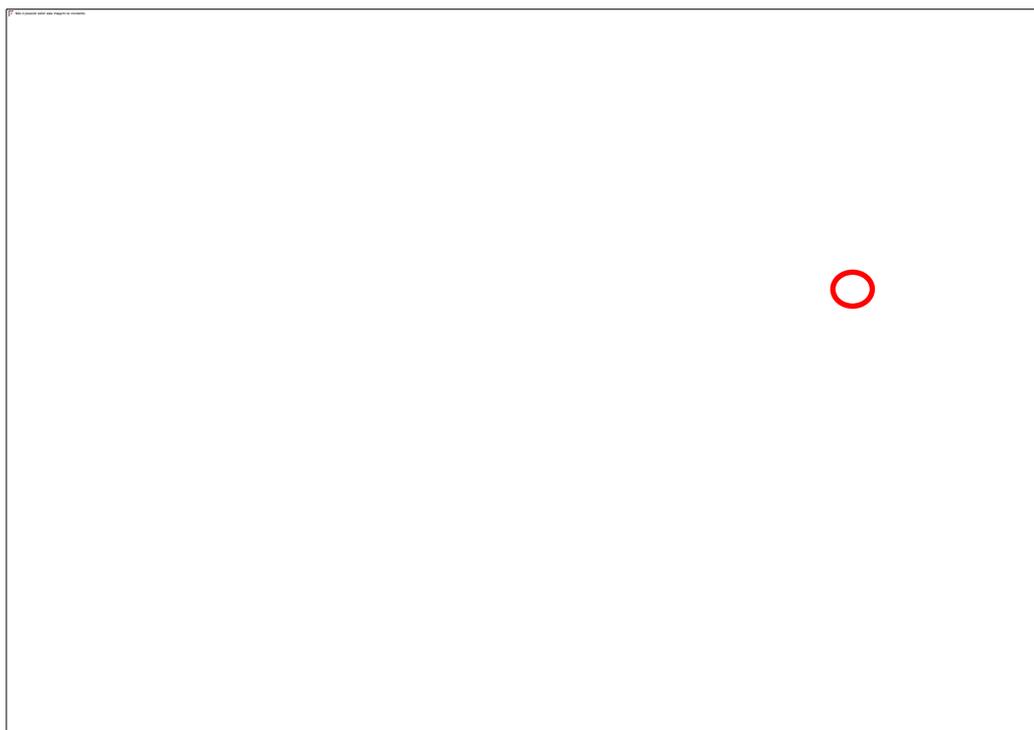
Fechamento - Transações				
s r q g s s o Fechamento				
Cliente:	CLIENTE TESTE CGE			
Produto:	MAXIFROTA			
Lote:	17	Total:	14,27	
Aut.	Data	Valor	ParcelasNº cartão	Credenciado
228121	11/03/2014 01:47:10	2,35	163936200008178342	POSTO TESTE MAXIFROTA
228124	11/03/2014 01:50:04	4,50	163936200008178342	POSTO TESTE MAXIFROTA
249704	12/03/2014 02:28:26	2,80	163936200008178342	POSTO TESTE MAXIFROTA
249713	12/03/2014 03:04:15	4,60	163936200008178342	POSTO TESTE MAXIFROTA
621942	01/04/2014 16:54:00	0,02	163936200008178322	POSTO TESTE MAXIFROTA

De forma similar, o extrato possibilita a visualização dos valores consumidos no período, só que consolidados por cartão.

### 17.2 Nota fiscal

O gestor poderá consultar a qualquer momento as notas fiscais emitidas através do próprio sistema. Para tanto, deverá acessar o caminho **CADASTRO > CLIENTE > NFS ELETRÔNICA**.

Na tela de consulta de notas fiscais, o cliente deverá selecionar um período desejado e clicar em PESQUISAR. Caso deseje, poderá localizar também pelo número RPS ou da nota.



Basta clicar sobre o ícone na coluna “Link Nota Fiscal” que a nota será aberta em uma nova janela.

**ATENÇÃO:** Este caminho possibilita a consulta ao gestor das notas quando desejar. Todavia, as notas são emitidas diretamente para o cliente via e-mail para o endereço cadastrado na tela de dados do cliente. Havendo necessidade de alteração, o cliente deverá entrar em contato com o executivo de relacionamento do contrato.

### 17.3 Boleto

Após 72h úteis do fechamento do ciclo, os boletos já estarão disponíveis no sistema para emissão e pagamento. Para tanto, o cliente deverá acessar **CADSTRO > CLIENTE > BOLETO**.

Uma nova janela será aberta com o link para acesso aos boletos em aberto.



## 18. PERGUNTAS FREQUENTES

### ***Como aumentar o limite do cartão?***

Configuração > Limites > clica em “Pesquisar” > clica na placa do veículo > altera o limite no campo "Limite adicional", sempre somando o valor do limite inicial com o valor a ser acrescido.

### ***Como faço para liberar a senha do condutor?***

Cadastro > Cliente > Contrato > clica na data > clica em "Senha Condutor" > clica em "Pesquisar" > seleciona o condutor correspondente > clica em "Gerar".

### ***Como solicito cartão coringa?***

Cadastro > Cliente > Contrato > Clica na data > Clica em "Cartão Coringa" > Clica em "Novo" > Clica em "Incluir".

### ***Como faço para associar um cartão coringa?***

Cadastro > Cliente > Contrato > clica na data > clica em "Cartão Coringa" > clica em "Pesquisar" para mostrar os coringas > clica no cartão coringa a ser associado > clica no ícone "Associar/desassociar coringa" > clica na lupa azul no campo "Associado" > busca e clica no cartão a ser associado > informa a senha de operação > clica em "Associar".

### ***Como faço para incluir um veículo em um centro de custo?***

Cadastro > Veículo > pesquisa a placa > clica na placa do veículo > clica no ícone "Centro de Custo" > clica no ícone "Novo" > escolhe o centro de custo > informa a data início da vigência desse centro de custo > justifica no campo "Motivo" > clica em "Incluir".

### ***Um condutor informou um KM errado no último abastecimento e agora não consigo abastecer. Como proceder?***

Movimentação > Transação > clica na lupa azul no campo "Cartão/portador" > digita a placa do veículo no campo "Portador" > clica em "Pesquisar" > clica no número do cartão > escolhe o período de data > clica em "Pesquisar" > clica na primeira transação da lista no item "Aut" > altera a informação de km no campo "hodômetro" > justifica a alteração > clica em "Alterar".

### ***Gerou uma restrição com o nome "Incondicional". O que significa?***

O combustível em questão está travado para ser utilizado no contrato. Para liberação o serviço / combustível, ir em: Configuração > Alerta > Clicar no Combustível/serviço correspondente > alterar a opção de "Restrição incondicional" para "Restrição condicional" > no campo "Leitura do hodômetro menor que a anterior", selecionar o parâmetro > no campo "Ação", escolher a opção "Restrição" > justifica no campo "Motivo" > clica em "Alterar".

### ***Ocorreu uma restrição onde o relatório informou "Condutor Inválido". O que significa?***

O código informado pelo condutor não confere com o cadastrado no sistema ou o mesmo informou o código do condutor correto, porém na opção “código de veículo” do POS.

## 19. INFORMAÇÕES ÚTEIS

### 19.1 Como transacionar

Para efetuar o abastecimento utilizando o MaxiFrota como meio de abastecimento, o portador do cartão deverá se dirigir a um dos postos credenciados da rede credenciada Nutricash. A consulta da relação de estabelecimentos poderá ser feita pelo site ([www.nutricash.com.br](http://www.nutricash.com.br) ou [www.maxifrota.com.br](http://www.maxifrota.com.br)) ou através de relatório disponível no sistema.

**Atenção: Os cartões MaxiFrota são transacionados exclusivamente pelas máquinas da Rede (ex-Redecard).**

Concluído o abastecimento, o frentista deverá realizar os seguintes passos na máquina da Rede:

1º - Selecionar menu e a função **VOUCHER**

2º - Selecionar a função **VOUCHER FROTA**

3º - Passar o cartão

4º - Digitar o **CÓD. DO VEÍCULO**

- Se o cartão for do tipo Condutor, o portador deverá digitar o código do Veículo;

- Se o cartão for do tipo Veículo, o portador deverá digitar ENTER ou OK;

5º - Digitar o **CÓD. DO CONDUTOR**

- Se o cartão for do tipo Condutor, o portador deverá digitar ENTER ou OK;

- Se o cartão for do tipo Veículo, o portador deverá digitar o código do Condutor;

6º - Selecionar a opção **ABASTECIMENTO**

7º - Digitar o **CÓD. DO SERVIÇO** de acordo com a tabela abaixo;

01. Gasolina	24. Compra de Pneu	43. Lavagem Geral	62. Fluido
02. Gasolina Aditivada	25. Alinhamento	44. Lavagem Teto	63. Junta Homocinética
03. Diesel	26. Balanceamento	45. Pivô	64. Kit Coifa
04. Diesel Aditivado	27. Pedágio	46. Patilha de Freio	65. Coxim do motor
05. GNV	28. Gás de Cozinha	47. Reparo do Trambulador	67. Junta do Carter
06. Álcool	29. Bateria	48. Rolamento	68. Sensor Nível de Comb.
07. Lavagem	30. Aditivo	49. Tapete	69. Bomba de Freio
08. Lubrificante	31. Aditivo Radiador	50. Vela	70. Pintura
09. Manutenção Preventiva	32. Amortecedor	51. Carga de gás	71. Cmbagem
10. Manutenção Corretiva	33. Bandeja	52. Evaporador	72. Lanternagem
11. Peças	34. Bomba de In. Eletrônica	53. Mão-de-obra	73. Carta Frete
12. Troca de Óleo	35. Cabo de Embreagem	54. Polimento	75. S10/S50
13. Pneu	36. Cola	55. Óleo diferencial e caixa	76. Etanol/Aditivado
18. Serviço MX	37. Defletor	56. Lavagem chassis	77. Arla 32
19. Controle Portaria	38. Filtro de Ar	57. Lavagem Motor	78. Extintor
20. Filtro de Óleo	39. Kit de Embreagem	58. Palheta	
21. Filtro de Combustível	40. Lâmpada 1 pólo	59. Lanterna	
22. Fluido do Radiador	41. Lâmpada 2 pólo	60. Farol	
23. Borracharia	42. Lavagem Bancos	61. Batente	

8º - Digitar a quantidade de **LITROS** de combustível abastecido;

9º - Digitar a **QUILOMETRAGEM** atual do hodômetro;

10º - Digitar o **VALOR** da transação;

11º - O portador deverá digitar a sua **SENHA** individual;

Após esses passos, a transação é processada e concluída com a emissão do comprovante de transação.

**OBS:** As etapas destacadas em amarelo são de responsabilidade do portador do cartão.

## 19.2 Principais motivos de invalidação de transação

### 19.2.1 Senha inválida

O gestor deverá validar a senha do condutor (Ver item 13.4).

### 19.2.2 Cartão inválido

O gestor deverá:

- Verificar o *status* do cartão se está como Ativo.
- Caso esteja com o *status* **EM CONFECÇÃO**, deverá ser ativado.
- Caso esteja com o *status* **BLOQUEADO**, deverá ser desbloqueado.
- Entretanto, se o *status* estiver como **CANCELADO**, então, deverá ser solicitada a 2ª via do cartão.
- Caso o cartão esteja com a categoria Normal, deverá ser alterado para Master. Caminho: CADASTRO > VEÍCULO > CARTÃO > Clica no número do cartão > Altera a categoria. OBS: Esta ação só é válida para os contratos onde o cartão pode ser utilizado por todos os condutores da empresa. Cartão identifica Veículo.

**NOTA:** Ver item 08.

### 19.2.3 Erro nos dados informados

O gestor deverá verificar o relatório de Restrições (CAMINHO: Relatório > Maxifrota > Alerta > Restrições). De acordo com a mensagem do relatório, o gestor irá verificar a origem do erro. Por exemplo:

– CAPACIDADE DO TANQUE;

O gestor deverá verificar com o condutor a quantidade total de combustível que o mesmo está informando no POS e conferir se é **menor ou igual** à registrada no cadastro do veículo.

– KM MENOR QUE O ANTERIOR;

O gestor deverá verificar qual a quilometragem informada no último abastecimento. (CAMINHO: Movimentação > Transação – pesquisar a placa do veículo, colocar o

período que houve o último abastecimento e realizar a alteração do hodômetro justificando a alteração).

Caso o KM esteja correto, o Gestor deverá verificar se existe um NOVO HODOMETRO cadastrado para o veículo e se o mesmo está correto (CAMINHO: Cadastro > Veículo > Novo Hodômetro).

– RESTRIÇÃO INCONDICIONAL TIPO DE SERVIÇO;

O gestor deverá verificar no sistema se o serviço utilizado pelo mesmo condutor está com status de Condicional no Alerta do Contrato. Caso não esteja, poderá alterar a ação de Restrição para Aviso, liberando o abastecimento (CAMINHO: Cadastro > Cliente > Contrato > MaxiFrota > Alerta > Clica no Serviço).

– RESTRIÇÃO KM MÁXIMO;

O gestor deverá verificar qual a quilometragem informada pelo condutor e se a mesma está superior a cadastrada no Alerta – Diferença em Km entre leituras (Máximo).

– RESTRIÇÃO DE CONSUMO (Máximo ou Mínimo);

O gestor deverá verificar qual Consumo (km/l) configurado no Alerta foi estipulado para o veículo em questão (CAMINHO: Configuração >Alerta (Consumo (Km/L)).

### 19.3 Mobile MaxiFrota

Para tornar mais prático e ágil o gerenciamento de frotas pelo cliente, a Nutricash desenvolveu um modo de visualização compacto do sistema para acesso rápido em dispositivos móveis. Através do endereço <http://m.maxifrota.com.br>, o gestor de frota terá acesso, através de login e senha, às principais funcionalidades de acompanhamento do sistema, podendo gerenciar a sua frota a qualquer momento, em qualquer lugar.

Ao acessar o sistema, o gestor visualizará basicamente 04 grupos de informações:

 <span style="float: right;">Sair</span>	DESCRÇÃO
 <p><b>Cartões</b> 215 Ativos</p>	<p>Informações sobre os cartões de sua base, podendo visualizar os dados do veículo, os dados do cartão, limites, além de poder alterar restrições condicionais e incondicionais.</p>
 <p><b>Alerta</b> 5 Alertas</p>	<p>Visualização de todas as inconsistências ocorridas nas transações, segmentadas por avisos e restrições. Nelas, são informados os dados da tentativa de transação, incluindo o condutor e o posto da ocorrência.</p>
 <p><b>Transações</b> 1 Transações</p>	<p>Histórico de todas as transações realizadas e seu detalhamento, podendo filtrá-las por condutor ou veículo.</p>
 <p><b>Info. Contrato</b> Ativo</p>	<p>Informações gerais do contrato no que tange à data de início e de término, bem como a situação do limite do contrato (total e disponível até então).</p>
<p>versão 0.2 beta</p>	

## REVISÕES

VERSÃO	DATA ALTERAÇÃO	RESPONSÁVEL	MUDANÇA
V00	01/07/2014	Marcelo Gonçalves	Emissão Inicial

Controle interno: M\_MAB  
 Elaborador por: Marcelo Gonçalves  
 Revisado por: Maurício Macias



## CONTATOS:

### PLATAFORMA DE ATENDIMENTO MAXIFROTA

4002.2020 (Capitais)  
0800 284 8500 (Demais localidades)

[nutricash@nutricash.com.br](mailto:nutricash@nutricash.com.br)

Site institucional: [www.nutricash.com.br](http://www.nutricash.com.br)

Site do produto: [www.maxifrota.com.br](http://www.maxifrota.com.br)