



### ANEXO III - RESOLUÇÃO CONJ. Nº 0003

<b>CARGO:</b> AGENTE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 40 horas semanais
<b>FUNÇÃO MULTIOcupACIONAL:</b> PROFISSIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA – CLASSE C	<b>JORNADA:</b> Na forma da legislação vigente
<b>CÓDIGO DA FUNÇÃO:</b> ACT - CLC	<b>CBO:</b>
<b>ESCOLARIDADE EXIGIDA</b>	
1. Superior Completo	2. Mestrado
<b>PECULIARIDADE</b>	
1. Habilitação e conhecimentos comprovados na área de atuação conforme estabelecido em editais e/ou demais atos legais.	
<b>EXIGÊNCIA PARA O INGRESSO</b>	
1. Existência de vaga no cargo e na classe. 2. Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos. 3. Inspeção e avaliação médica obrigatória por órgão pericial do Estado. 4. Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei. 5. Outros requisitos vinculados ao exercício do cargo e da função, contemplados em edital de regulamentação de concurso público.	
<b>REQUISITOS FACULTATIVOS</b>	
1. Aptidões físicas e psicológicas compatíveis com o exercício da função e área de atuação. 2. Carteira Nacional de Habilitação – CNH. 3. Conhecimentos de informática em nível de usuário.	
<b>DESCRIÇÃO BÁSICA DA FUNÇÃO</b>	

Elaborar, planejar, coordenar, articular, organizar, desenvolver, orientar, assessorar, participar de estudos e projetos de suporte às ações institucionais e/ou executar atividades estabelecidas em planos de trabalhos que requeiram qualificação de nível superior e que são conduzidas em unidades administrativas, laboratórios, áreas de apoio técnico e metodológico à pesquisa, unidades regionais de pesquisa, estações experimentais, propriedades agrícolas e outras de interesse do IAPAR. Analisar informações, dados, documentos e problemas, identificar soluções, estabelecer planos de ação e acompanhar a sua implementação. Realizar apresentações, disseminar os conhecimentos desenvolvidos e elaborar pareceres referentes à sua área de atuação. Orientar, supervisionar e coordenar equipes de alunos de nível médio e graduação relacionados a sua área de atuação. Elaborar estratégia de relacionamento inter e intrainstitucional, representar a instituição no âmbito do poder público e participar de comissões técnicas. Executar outras atividades compatíveis com os conhecimentos, habilidades e atitudes exigidas para o exercício da função multiocupacional.

**COMPETÊNCIAS PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO – CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES**

1. Relacionamento interpessoal
2. Comunicação
3. Articulação no atendimento ao público interno e externo
4. Inovação
5. Iniciativa
6. Trabalho em equipe
7. Negociação
8. Liderança
9. Flexibilidade
10. Proatividade
11. Visão sistêmica
12. Visão estratégica
13. Aprendizado contínuo