

**COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS**

**AVISO N.º 13/2019**

**Orientações para contratos acima de dez milhões com potencial de renegociação.**

Prezados(as),

Em atenção ao Decreto nº 515/2019, que estabelece a data de **29/04/2019 para que as Comissões Especiais finalizassem a reavaliação de seus contratos**, respeitando os limites orçamentários estabelecidos pela SEFA ao respectivo órgão para o atual exercício de 2019, segue as orientações para a conclusão da segunda etapa do Decreto que devem ser finalizadas até o **dia 30/04/2019**.

1. As CERRLC, deverão preencher a planilha II de renegociação de contratos (anexo) apenas com os contratos avaliados pela comissão com potencial de renegociação. Solicitamos especial atenção no preenchimento das colunas “**antes da negociação**” e “**após negociação**”, sem alteração na formatação, campos, colunas ou linhas, a fim de facilitar a consolidação de informações estaduais.
2. Na coluna “**antes da negociação**” é imprescindível que, as informações referentes aos saldos<sup>1</sup> dos contratos estejam corretas, pois são elas que determinarão se existe potencial de negociação ou não com a empresa.
3. Após a identificação dos Saldos dos Contratos, verificar primeiro aqueles com vencimentos (data fim) até 31/12/2019, e em seguida os de exercícios futuros.
4. As CERRLC, são responsáveis por identificar o potencial de negociação de cada contrato do órgão, além de preenchimento dos relatórios finais que identificam quais contratos foram negociados.
5. As CERRLC de cada órgão, deverão conciliar agenda de reuniões em conjunto com SEAP, órgãos e a empresa contratada, com foco nos contratos que indicam potencial de renegociação (**com saldo igual ou superior a dez milhões**). A CERRLC, poderá utilizar modelo de ofício (conforme Anexo 7, disponível no Aviso nº 07/2019 – Portal - CAS), para formalizar o contato com a empresa, posteriormente, fará a conclusão e entrega dos relatórios.
6. As planilhas deverão ser encaminhadas para o e-mail ([cas@seap.pr.gov.br](mailto:cas@seap.pr.gov.br)), com a devida identificação dos contratos com potencial de renegociação junto a SEAP até o dia **03/05/2019 às 17 horas, sem prorrogação de prazo**.

<sup>1</sup> Considerar como Saldo do Contrato o “Valor Total do Contrato” menos o “Valor Liquidado do Contrato” (Faturado).

### COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

7. A **SEAP** negociará diretamente com as empresas de prestação de serviços continuados cujo objeto licita, ou seja, vigilância, limpeza, reprografia, comunicação de dados e telefonia. Esta negociação será no âmbito dos índices de reajuste e algumas oportunidades quanto a valores de postos. As questões relativas a quantidade de postos, carga horária, supressão e/ou valores, é de responsabilidade de cada órgão tratar com a empresa.
8. O prazo estabelecido pelo Decreto para a entrega dos relatórios é **30/04/2019**, para contratos que tenham sua vigência até esta data. Poderão ser prorrogados a critério da Administração e/ou a imediata abertura de processo licitatório, ficando sua prorrogação limitada a conclusão do processo.
9. Os contratos para prestação de serviços continuados com prazo de vigência após **30/04/2019**, deverão ter suas renegociações concluídas em até 60 (sessenta) dias antes de seu vencimento, data em que, a critério da Administração, poderá ser providenciada nova licitação, notificando ao contratado, a partir da não prorrogação do respectivo contrato.

Curitiba, 23 de abril de 2019.

Estamos a disposição para quaisquer esclarecimentos necessários.

- Sandro Silveira – (41) 3313-6239
- Mário Cesar Nicoladelli – (41) 3313-6247
- Valdecir Dias de Moraes – (41) 3313-6068

Atenciosamente,

**Coordenadoria de Administração de Serviços**