

PROGRAMA: 40 Governança & Inovação

Contextualização:

Governança, segundo o Banco Mundial, "é a maneira pela qual o poder é exercido na administração dos recursos sociais e econômicos de um país visando o desenvolvimento, e a capacidade dos governos de planejar, formular e programar políticas e cumprir funções". São princípios da boa governança: a legitimidade, a equidade, a responsabilidade, a eficiência, a probidade, a transparência e a accountability.

A expressão governança pública se refere tanto à administração da estrutura administrativa quanto aos processos de tomada de decisões, que envolvem a responsabilidade dos governantes com o objetivo de avaliar a eficiência e a eficácia das ações de governo e das políticas públicas adotadas dentro da estrutura administrativa na qual estão inseridos. O acesso, por meio da internet, pela sua facilidade e agilidade, influi diretamente na governança do setor público, levando ao aprimoramento em diversos aspectos, tais como o progresso da cidadania e da igualdade; desenvolvimento da efetividade governamental e prestação de serviços de melhor qualidade.

A inovação pressupõe mudanças dos antigos costumes, manias, legislações, processos, entre outros. O ato de inovar significa a necessidade de criar caminhos ou estratégias diferentes aos habituais meios. O objetivo maior da inovação no serviço público é de otimizar os recursos disponíveis, por meio de formas inovadoras de gestão e organização, promovendo mais benefícios à sociedade e a melhora qualitativa e quantitativa das práticas correntes.

O Programa Governança & Inovação tem como objetivos: promover ações inovadoras, de modernização e simplificação administrativa, qualidade do gasto e desenvolvimento de capacidades institucionais, por meio da incorporação de novos elementos de gestão pública, que visam à melhoria do desempenho da organização e da qualidade dos serviços, adoção de novas tecnologias, capacitação das equipes, procura por novas soluções, desenvolvimento de ferramentas integradas, programas e métodos de qualidade de gestão e implementação de técnicas e processos administrativos inovadores; implementar políticas de gestão, relativas ao patrimônio documental do Estado; promover a manutenção e a modernização contínua do registro público de empresas mercantis no Estado do Paraná; gerenciar o Sistema de Segurança Funcional; entre outros.

A Secretaria de Estado da Administração e da Previdência (SEAP), como órgão de natureza instrumental, responsável pelos Sistemas Estruturantes de Administração Geral e de Recursos Humanos, constitui-se em organização base, com capacidade normativa e orientadora centralizada, da qual emanam grupos setoriais como unidades executivas. Tem como principais áreas de gestão: de pessoas; do transporte oficial, do patrimônio estadual, de compras; de serviços; assim como nas ações de segurança funcional; saúde ocupacional e perícia médica; e política de desenvolvimento de competências. Por meio de suas entidades vinculadas, o Departamento Estadual de Arquivo Público (DEAP) atua na gestão de acervos públicos; a Junta Comercial do Paraná (JUCEPAR) é responsável pelo registro das empresas mercantis no âmbito do Estado; e o Serviço Social Autônomo PARANAPREVIDÊNCIA, por cooperação.

Atualmente, a administração pública enfrenta alguns obstáculos, tais como: elevado gasto com despesas com pessoal; inexistência de integração de sistemas e mecanismos de gestão; resistência corporativa - falta de pessoal dedicado à produção e à análise de dados e informações; e processos de trabalho com atuação desintegrada entre órgãos e gestores.

Para minimizar tais entraves, pretende-se executar um conjunto de ações, estratégias, propostas, avanços e transformações descritos a seguir, para atender as diretrizes do Plano de Metas 2015-2018, especialmente no que se refere a uma gestão eficiente direcionada a tornar mais ágil a máquina administrativa; rever métodos de trabalho, que ainda, em muitos casos, conservam o modelo do século passado - ineficiente, burocrático e caro; adotar mecanismos de governança pública sintonizados com a realidade atual; aperfeiçoar a máquina pública por meio do incremento em programas de tecnologia de informação, capacitação humana e enxugamento da estrutura burocrática - com foco nas atividades-fim

que beneficiem a população, e tendo como objetivo a melhoria da eficiência administrativa; implantar sistemas de controle mais eficientes, que permitam a redução de prazos e aumento da eficiência em todas as ações de responsabilidade da administração estadual.

1. Estado Ágil "Mais Informação Menos Papel" - principal projeto da SEAP, compreende iniciativas voltadas à simplificação e automação dos processos de trabalho, com foco nas reduções dos tempos de tramitação dos processos e de utilização de papel, por meio da impressão consciente e da substituição de documentos físicos por eletrônicos. Para tanto, contará com o apoio de ferramentas de tecnologia da informação e com o suporte técnico do DEAP, que dispõe de vasto conhecimento nas áreas de arquivística, além da digitalização e formação de acervo técnico, o uso de ferramentas de Gestão de Conteúdos (ECM) e Gestão Eletrônica de Documentos (GED), dentre muitas outras. No Arquivo Público, com o Projeto Mais Informação, Menos Papel, pretende-se digitalizar os documentos; transformar o acervo físico em digital; facilitar o acesso à informação; desburocratizar o processo de atendimento com a recuperação da informação de formal ágil e rápida; e desocupar espaço físico. O mapeamento de processos na esfera governamental é fundamental na medida em que propicia uma visão sistêmica, segundo a qual a organização deve ser entendida como um todo. Os principais benefícios são: a) o desenho dos processos de trabalho irá criar, em uma documentação histórica e inédita, toda base escrita de conhecimento sobre o modus operandi da Secretaria, podendo avançar para o Estado; b) a otimização dos processos de trabalho irá gerar melhorias de tempo e recursos, que poderão ser medidas por índices de desempenho; c) a existência dos registros contendo os desenhos e os desempenhos dos processos antes e depois das otimizações poderá ser utilizado para base de conhecimento e referência para novas mudanças, evitando retrocessos, e caso aconteçam, que os registros sirvam de base documental para sua correção e reconstrução; d) o arquivamento adequado, junto ao DEAP, e a disponibilização de consulta a todo o acervo do Estado, formam o maior benefício e a maior riqueza deste Projeto.

2. Gestão Documental - o DEAP conta com um acervo de aproximadamente 7.000 metros lineares de documentos de caráter administrativo-legal, equivalentes a cerca de 25 milhões de itens documentais e vem concentrando esforços na modernização de processos institucionais que visam aumentar a sua capacidade gerencial. Com seu Programa de Gestão Documental (PGD), tem contribuído para o desenvolvimento da ação governamental, mediante a racionalização e o tratamento adequado da massa documental acumulada pelas instituições do Poder Executivo Estadual. A implantação do PGD coloca-o na vanguarda do desenvolvimento de tecnologias da informação. Entretanto, apenas 10,0% da massa documental do Arquivo Público está digitalizada. Dentro deste contexto, o advento da tecnologia da informação vem ao encontro desta necessidade por intermédio da digitalização de documentos, que tem a vantagem de propiciar a preservação do acervo, a redução das áreas ocupadas pelo armazenamento dos arquivos físicos, a rapidez na atualização dos dados armazenados, a possibilidade de compartilhamento e acesso às informações a um número maior de usuários, o acesso remoto e a utilização simultânea, a segurança e inviolabilidade dos dados e a transparência das informações. De forma a viabilizar os avanços desejados, espera-se: ampliar o Programa de Gestão Documental (PGD) em todos os órgãos do Poder Executivo do Estado do Paraná, com definição de diretrizes e normas gerais; o aparelhamento gradual e digitalização da massa documental do DEAP e do Poder Executivo; e abandonar em 60,0% o uso de documentos em suporte papel. Os arquivos públicos têm como desafio a organização de imensas massas documentais produzidas, principalmente, pelos órgãos que compõem a estrutura governamental. Nesse sentido, o que se busca é evoluir da visão de gestão documental para uma visão de gestão corporativa da informação.

3. Registro Mercantil - a Junta Comercial do Paraná (JUCEPAR) tem trabalhado para a desburocratização dos processos de abertura, alteração e baixa de empresas. Participa da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios (REDESIM) - sistema informatizado que integra os órgãos públicos envolvidos no registro de empresas, como Junta Comercial, Receita Federal, Secretaria de Estado da Fazenda e prefeituras. As metas para facilitar e agilizar esse processo são: a) implantar o Programa Empresa Fácil Paraná - porta de entrada para o registro mercantil, interligado aos demais órgãos de registro, fiscalização e licenciamento das empresas (Receita Federal, Receita Estadual, prefeituras, Vigilância Sanitária, Corpo de Bombeiros, entre outros), além de facilitar o início de um novo negócio, o programa acelera a formalização de empresas de baixo risco com a sua abertura em até três dias; b) descentralizar o atendimento com a ampliação da rede de Agências da JUCEPAR no interior do Estado, vindo a facilitar o processo de abertura, alteração e baixa de empresas nos diversos municípios do Paraná, levando o registro do comércio cada vez mais perto do empreendedor.

4. Outras ações, não menos importantes, terão papel significativo para o alcance dos objetivos do Programa, seus Indicadores e Metas, tais como:

- Buscar a excelência dos processos administrativos, identificando aqueles que podem ser revistos, reestruturados ou mesmo automatizados, com vistas a torná-los mais eficientes

e menos onerosos.

- Modernizar e integrar as tecnologias de informação, mediante o desenvolvimento de sistemas de informações para monitoramento das ações.
- Utilizar o conceito de Business Intelligence (BI) - ferramenta QlikView - como instrumento gerencial ao gestor, subsidiando a tomada de decisão.
- Aperfeiçoar os sistemas existentes com novas funcionalidades e quando possível integrá-los com os sistemas orçamentário e financeiro da Secretaria de Estado da Fazenda (SEFA).
- Elaborar estudo do melhor modelo para composição e dimensionamento da frota oficial e criar relatórios gerenciais e indicadores de desempenho.
- Criar e difundir uma cultura de simplificação que seja incorporada na rotina dos servidores, transformando o padrão de atendimento dos órgãos estaduais.
- Realizar ações de capacitação estratégica, de modo a possibilitar planejamento integrado, execução financeira coordenada e avaliação global dos resultados, mediante atuação em rede com os centros formadores e municípios.
- Adotar estratégias combinadas para a redução da folha de pagamento.
- Elaborar o Plano de Dimensionamento da Força de Trabalho da Administração Direta e Autárquica do Poder Executivo, visando otimizar os recursos humanos disponíveis, bem como com o estabelecimento da política de contratação de pessoal.
- Implantar gradativamente o programa de segurança e saúde ocupacional; e modernizar os procedimentos da perícia médica.
- Proceder a atualização cadastral do patrimônio imobiliário.
- Aprimorar o Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços (GMS), que tem por objetivo a integração dos processos de compras, cujos principais benefícios são a padronização de processos e fluxo da informação otimizado que trouxe qualidade e eficiência organizacional.
- Manter estrutura inovadora com qualidade para os serviços de tecnologia e informação, e ampliar a oferta de inclusão digital.
- Fiscalizar o cumprimento dos princípios e das normas que norteiam a conduta da administração pública quanto à legalidade, impessoalidade, economicidade, publicidade e moralidade, atuando na defesa dos direitos e interesses individuais e coletivos, contra atos e omissões cometidos pela administração pública.
- Acompanhar e observar os limites legais e constitucionais dos gastos e avaliar a economia, eficiência e eficácia de todos os procedimentos adotados pela administração pública, da gestão dos agentes públicos e a correta aplicação das políticas públicas.
- Implantar uma política de gestão de riscos e desastres, fortalecendo a base institucional do Paraná, promovendo uma efetiva participação dos diversos setores da administração estadual.
- Desempenhar uma advocacia pública moderna e responsável, promover a justiça fiscal, dar segurança jurídica à gestão estratégica do Estado, viabilizar juridicamente as políticas públicas e defender o patrimônio público, para resguardar os interesses da administração pública e do cidadão. Promover a excelência na atuação jurídica e incrementar a resolução pacífica de conflitos.
- Zelar pelo fiel cumprimento dos contratos de serviços públicos de infraestrutura delegados, por meio do exercício do poder de regulação, normatização, controle, mediação e fiscalização sobre os serviços públicos de infraestrutura.
- Buscar o aumento da competitividade dos microempreendedores do Estado do Paraná, assim como apoiar a implantação de empreendimentos industriais e agrícolas.

A busca pela excelência na administração pública demanda ações de modernização que objetivam atender aos anseios de uma sociedade que, ao mesmo tempo em que exige, valoriza a eficiente administração dos recursos públicos. Atualmente, inovar a gestão pública, visando elevar o nível de eficiência, agilidade, transparência e otimização dos recursos são os principais desafios a serem enfrentados pelas organizações públicas. Esses desafios passam pela adoção de novos e diferentes métodos de trabalho e seleção das melhores alternativas, com o propósito de alcançar os objetivos propostos e aperfeiçoar a prestação de serviços públicos estaduais aos cidadãos e à sociedade.

Indicadores

Denominação e Fonte	Unidade de Medida	Referência		Previsão Índice 2019	Periodicidade de Apuração	Polaridade
		Data	Índice			
Acesso ao FAQ da Perícia Médica Fonte: Google Analytics	unidade	10/03/2015	0,00	50.000	Anual	Maior Melhor

Indicadores

Denominação e Fonte	Unidade de Medida	Referência		Previsão	Periodicidade de Apuração	Polaridade
		Data	Índice	Índice 2019		
Redução no Número de Atendimentos na Perícia Fonte: Meta 4	percentual			20	Anual	Maior Melhor
Índice de Otimização de Processos Operacionais Fonte: SEAP	percentual	01/08/2015	0,13	100	Anual	Maior Melhor

Recursos	Valor 2016 (R\$ 1,00)	Valor 2017-2019 (R\$ 1,00)
Orçamento Fiscal e Próprio da Administração Indireta	442.470.859	1.311.388.680
Tesouro	379.621.919	1.089.699.485
Outras Fontes	62.848.940	221.689.195
Valor Global	1.753.859.539	

4041 Gestão dos Sistemas de Administração Geral e de Recursos Humanos

Órgão/Unidade: SEAP/DG - SEAP

Meta: Macro Processo Otimizado

Unidade de Medida	Quantidade por Mesorregião até 2019										Estado	Total
	Centro Ocidental	Centro Oriental	Centro Sul	Metropolitana de Curitiba	Noroeste	Norte Central	Norte Pioneiro	Oeste	Sudeste	Sudoeste		
unidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10

Meta cumulativa: Não

Caracterização

Estabelecer estratégias, políticas, diretrizes, recomendações, prestar apoio e realizar o controle e o acompanhamento dos serviços meio da administração estadual, bem como promover a gestão dos sistemas Estruturantes de Administração Geral e de Recursos Humanos. Promover a gestão de pessoas, nos aspectos de ingresso, concessão de direitos e benefícios. Coordenar a política de saúde ocupacional, seguridade funcional e perícia médica. Promover a gestão da frota oficial de veículos e central de viagens. Garantir a eficiente movimentação de documentos e correspondência, realizar, de forma centralizada, os procedimentos licitatórios para atendimento às necessidades de suprimento para os órgãos da administração do Poder Executivo e consolidar o Sistema de Gestão de Materiais e Serviços (GMS). Promover a gestão administrativa do órgão e destinar recursos para pagamento de serviços, tais como: energia elétrica, água e esgoto, telefonia, processamento e transmissão de dados.

Recursos	Valor 2016 (R\$ 1,00)	Valor 2017-2019 (R\$ 1,00)
Total Orçamentário	87.196.380	307.570.746
Valor Global	394.767.126	

4042 Coordenação, Gerenciamento e Manutenção dos Próprios Públicos do Poder Executivo

Órgão/Unidade: SEAP/DG - SEAP

Meta: Mapeamento dos Próprios Públicos do Estado do Paraná Realizada

Unidade de Medida	Quantidade por Mesorregião até 2019										Estado	Total
	Centro Ocidental	Centro Oriental	Centro Sul	Metropolitana de Curitiba	Noroeste	Norte Central	Norte Pioneiro	Oeste	Sudeste	Sudoeste		
unidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000	3.000

Meta cumulativa: Não

Caracterização

Promover a gestão dos bens integrantes do patrimônio estadual. Coordenar e gerenciar os serviços de manutenção e administração geral das áreas comuns dos prédios públicos do Estado que estão sob responsabilidade da SEAP, incluindo o Palácio das Araucárias. Implantar mecanismos necessários à atualização do cadastro de bens imóveis de propriedade do Estado; emissão de parecer técnico e informações em processos de doação, cessão, reversão, permuta, usucapião, transferência e locação de imóveis, bem como a prestação de orientações sobre a administração dos bens móveis.

Recursos	Valor 2016 (R\$ 1,00)	Valor 2017-2019 (R\$ 1,00)
Total Orçamentário	3.430.469	12.100.409
Valor Global	15.530.878	

4044 Gestão do Desenvolvimento, Formação e Capacitação de Recursos Humanos do Estado

Órgão/Unidade: SEAP/DG - SEAP

Meta: Capacitação de Gestores e Servidores Públicos Realizada

Unidade de Medida	Quantidade por Mesorregião até 2019										Estado	Total
	Centro Ocidental	Centro Oriental	Centro Sul	Metropolitana de Curitiba	Noroeste	Norte Central	Norte Pioneiro	Oeste	Sudeste	Sudoeste		
unidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70.000	70.000

Meta cumulativa: Sim

Caracterização

Promover o desenvolvimento de competências essenciais de gestão pública, alinhada à agenda estratégica de Estado e Governo, visando serviços de qualidade e resultados sociais, de modo integrado e articulado com os centros formadores dos vários órgãos do Estado e municípios paranaenses. Instituir programas continuados de formação de gestores públicos. Ampliar e manter programas de melhoria da escolaridade formal dos servidores. Promover o compartilhamento de boas práticas de gestão.

Recursos	Valor 2016 (R\$ 1,00)	Valor 2017-2019 (R\$ 1,00)
Total Orçamentário	22.000	77.601
Valor Global	99.601	

4046 Gestão de Acervos Públicos

Órgão/Unidade: SEAP/DEAP

Meta: Acervo Documental do Estado do Paraná Digitalizado

Unidade de Medida	Quantidade por Mesorregião até 2019										Estado	Total
	Centro Ocidental	Centro Oriental	Centro Sul	Metropolitana de Curitiba	Noroeste	Norte Central	Norte Pioneiro	Oeste	Sudeste	Sudoeste		
percentual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100

Meta cumulativa: Não

Caracterização

Administrar o patrimônio documental do Estado do Paraná, implementando a política de arquivos no âmbito do Poder Executivo, por meio da gestão de acervos públicos. Promover o acesso rápido e seguro às informações de interesse da administração e do cidadão, democratizando o acesso à informação. Reunir a documentação referente a memória do Poder Público. Organizar, guardar, gerenciar, conservar, preservar e divulgar documentos públicos que possuem importância, originalidade, natureza ou valor histórico, e que requeiram procedimentos técnicos específicos. Prestar atendimento aos órgãos públicos quanto à organização, guarda, classificação, preservação e eliminação segura de documentos produzidos no âmbito da administração estadual. Promover a gestão administrativa do órgão e destinar recursos para pagamento de serviços, tais como: energia elétrica, água e esgoto, telefonia, processamento e transmissão de dados.

Recursos	Valor 2016 (R\$ 1,00)	Valor 2017-2019 (R\$ 1,00)
Total Orçamentário	2.494.823	8.800.073
Valor Global	11.294.896	

4048 Modernização do Registro Público de Empresas no Estado

Órgão/Unidade: SEAP/JUCEPAR

Meta: Municípios com REDESIM - Empresa Fácil Implantada e Mantida

Unidade de Medida	Quantidade por Mesorregião até 2019										Estado	Total
	Centro Ocidental	Centro Oriental	Centro Sul	Metropolitana de Curitiba	Noroeste	Norte Central	Norte Pioneiro	Oeste	Sudeste	Sudoeste		
unidade	25	14	24	37	61	79	46	50	21	42	0	399

Meta cumulativa: Não

Caracterização

Modernizar os serviços da Junta Comercial do Paraná visando a simplificação no processo de abertura, alteração e encerramento de empresas. Gerenciar a implantação da Rede Nacional para Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios (REDESIM) e a manutenção do Integrador Estadual Empresa Fácil em todos os municípios paranaenses. Executar o registro público de empresas mercantis e atividades afins, no âmbito do Estado do Paraná. Autenticar documentos de escrituração mercantil das empresas e dos agentes auxiliares do comércio. Expedir certidões e digitalizar documentos arquivados. Firmar convênios visando a descentralização do atendimento no interior do Estado. Realizar a fiscalização, normatização e acompanhamento das atividades dos agentes auxiliares do comércio. Promover a gestão administrativa do órgão e destinar recursos para pagamento de serviços, tais como: energia elétrica, água e esgoto, telefonia, processamento e transmissão de dados.

Recursos	Valor 2016 (R\$ 1,00)	Valor 2017-2019 (R\$ 1,00)
Total Orçamentário	29.192.000	102.969.931
Valor Global	132.161.931	