

# SOLICITAÇÃO DE COMPRA DO TIPO DISPENSA E INEXIGIBILIDADE NO SISTEMA DE GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS – GMS

Este manual tem por objetivo a instrução e a formalização dos procedimentos de dispensa e de inexigibilidade de licitação e respectivos contratos, com a utilização do Sistema de Gestão de Materiais e Serviços – GMS pelos setores envolvidos.



## NAVEGADOR PARA INTERNET

Preferencialmente utilizar os navegadores para internet: Mozilla Firefox versão 3.0/superior ou Iceweasel versão 3.0/superior na utilização do sistema.

Endereço: <http://www.gms.pr.gov.br>

Usuário: Nome / RG / CPF

### Esqueceu Sua Senha?

Para recuperar o login de acesso, receber uma nova senha ou desbloquear o usuário, acesse o site < <http://www.gms.pr.gov.br> >, clique no link “Não consigo acessar o sistema” e em seguida escolha uma das opções disponíveis. Com isso, será gerada uma senha provisória que será enviada para o e-mail do usuário que está cadastrado no sistema de segurança da

## Celepar (Sistema Sentinela).

Para a definição da nova senha, o sistema de segurança tem algumas regras que devem ser respeitadas:

- O tamanho da senha deverá ter no mínimo 8 (oito) caracteres.
- Não é permitida senha que tenha similaridade com os dados pessoais do usuário que estejam no seu cadastro.
- Não é permitida senha que tenha similaridade com senhas utilizadas anteriormente.
- Não são permitidos os seguintes fragmentos na definição da senha: "ABC", "CURITIB", "PARAN", "JAN", "FEV", "MAR", "ABR", "MAI", "JUN", "JUL", "AGO", "SET", "OUT", "NOV", "DEZ", "CWB", "OUT", "POSITIV", "SENHA", "SENTIN", "TEST", "123", "SET", "JESUS", "GOVER", "CELEPAR", "ATLETI", "BRASIL".
- A cada 30 (trinta) dias a senha expira e o procedimento de troca deverá ser realizado novamente.

## **APRESENTAÇÃO DAS TELAS/PÁGINAS DO SISTEMA**

Por concepção, a maioria das funcionalidades disponibilizadas no Sistema apresentam inicialmente a tela de pesquisa, ou seja, a tela de consulta e verificação de dados já cadastrados. Para realizar uma nova inclusão, deve-se clicar no botão [Incluir]. Para realizar uma alteração, consulta mais detalhada, exclusão, cancelamento entre outros, deve-se primeiramente realizar a pesquisa e selecionar a operação desejada no gride de retorno da consulta.

## CATÁLOGO DE ITENS

Catálogo de Itens

>> Catálogo de Itens

>> Catalogação

>> Por Código E Descrição (clique para entrar)

## FASE INTERNA

### SOLICITAÇÃO DE COMPRA / LICITAÇÃO (PARTE I)

Solicitação Compra / Licitação

>> Fase Interna

>> Solicitação Compra/Licitação

>> Manter / Avaliar Solicitação (clique para entrar)

>> Clique em [Incluir]

Incluir Solicitação de Compras / Licitação

>> Órgão [Selecione]. Ex.: SEAP

>> Marque a opção desejada: [ ] Material ou [ ] Serviço

>> Critério de Preço [Selecione] → (Menor Valor)

>> Tipo Solicitação [Selecione] → (Dispensa)

>> Tipo de Dispensa → (Selecione)

>> Efetue o preenchimento dos outros campos, de acordo com o tipo da dispensa.

>> Clique em [Gravar]

>> Abrirá uma nova página que apresentará o “Nº da Solicitação” gerada (Anote este número para consulta posterior)

**Incluir Solicitação de Compra/Licitação**

\* Órgão GMS: SEAP - Secretaria de Estado de Administração e de Previdência

Descrição do Setor: Setor SEAP

Data de Solicitação: 13/03/2017 18:39

Usuário: Usuário para testes GMS

Protocolo AOC: 130008112

Data Protocolo AOC: 28/10/2013

\* Material/Serviço:  Material  Serviço

Valor Valor:

Deposito:

Energia Elétrica

Na contratação de fornecimento ou suprimento de energia elétrica e gás natural com concessionário, permissionário ou autorizado, segundo as normas de legislação específica (Decreto 133 de Art. 34 da Lei Estadual 13.605/2007)

\* Objeto Descrição: Fornecimento de energia elétrica

\* Classificação do Objeto da Solicitação: Compras e Serviços

\* Regime de Execução da Solicitação: Serviço

\* Natureza da Solicitação: Despesa - Inciso III do XIII - Art. 34 da Lei nº 13.605/07

\* Tipo de Instrumento Contratual: Contrato

\* Tipo de Objeto Contratual: Energia Elétrica

\* Data de Autorização: 01/03/2017

\* Permite Subcontratação?  Não  Sim

\* Condição participativa da elaboração do ato convocatório?  Não  Sim

\* Tipo de Benefício Microempresa: Não se aplica

\* Classificação do Objeto da Solicitação: Compras e Serviços

\* Regime de Execução da Solicitação: Serviço

\* Natureza da Solicitação: Despesa - Inciso III do XIII - Art. 34 da Lei nº 13.605/07

\* Tipo de Instrumento Contratual: Contrato

\* Tipo de Objeto Contratual: Energia Elétrica

\* Data de Autorização: 01/03/2017

\* Permite Subcontratação?  Não  Sim

\* Condição participativa da elaboração do ato convocatório?  Não  Sim

\* Tipo de Benefício Microempresa: Não se aplica

**Publicação**

\* Tipo de Veículo de Publicação:

Nº do Veículo de Publicação:

Endereço Eletrônico:

Data de Publicação:

Adicionar Publicação

Processo de Publicação	Nº do Veículo de Publicação	Endereço Eletrônico	Data de Publicação	Excluir
DIREToria do Estado	0000	www.deam.pr.gov.br	02/03/2017	

**Agente Responsável Autorizador**

\* CPF do Responsável: 02062344966

\* Nome: VILMARDO MOROZLO GMS

\* CEP: 80030088

\* Logradouro: Praça Nossa Senhora de Saetia

\* ALA:

\* Bairro: Centro Cidao

\* Município: Curitiba

Complemento:

\* UF: PR

Gravar | Selecionar Item | Voltar

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

>> Clique em [Selecionar Itens]

Selecionar Item

>> Grupo: 01 - Serviços gerais e administrativos

>> Classe: 0124 - Serviços de energia elétrica

>> Número: 18327

>> Clique em [Pesquisar Itens]

>> Clique sobre a caixa [ ] (coluna 'Selecionar' do lado esquerdo da página) para selecionar algumas ou clique na opção [Selecionar Todos] (no final da página)

>> Clique em [Selecionar Item]

>> Clique em [Adicionar]

Selecionar Item

Grupo: 01 - Serviços gerais e administrativos  
Classificação: 0124 - Serviços de energia elétrica  
Número:

(\*) Campo de preenchimento obrigatório.

Selecionar Item Incluir

Selecionar	Item	Processo ERP
<input type="checkbox"/>	0124.18327 - Tarifa de fornecimento de Energia Elétrica, UNID. DE MEDIDA: Mês	
<input type="checkbox"/>	0124.37416 - Serviço em Rede de Distribuição Elétrica de Baixa Tensão Interna, UNID. DE MEDIDA: Unitário	

Selecionar Todos Desmarcar Todos

Após a seleção dos itens a serem incluídos na solicitação, clique no botão Adicionar.

Adicionar

### Incluir Solicitação de Compras/Licitação

>> Agora há uma tabela no final da página com o item que foi incluído na solicitação.

>> Clique sobre o ícone (lápiz verde no canto direito da página), na coluna 'Alterar'

>> Clique em [Solicitar]

### Manter Item da Solicitação

>> Quantidade (digite a quantidade solicitada)

>> Local [Selecione]. Exemplo: SEAP

>> Clique sobre o ícone 'Manter'

Selecionar Cotação de Preço

>> Item, apresenta o item que está sendo solicitado

>> Órgão GMS [Todos]. É possível selecionar apenas a pesquisa de determinado Órgão.

>> Clique em [Buscar]

>> Na tabela 'Cotações', clique sobre a caixa de seleção [ ] (na coluna 'Selecionar' do lado esquerdo da página) para selecionar algumas ou todas cotações de preço

>> Clique em [Confirmar Seleção]

Selecionar	Valor Unitário	Fornecedor	Preço/Quantidade e Lógica	Observação	Referência (Preço Livre) / Fornecedor Livre	Preço/Preço
<input type="checkbox"/>	8.983,3333	COOPERATIVA DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA DE ARAPOÍ		SWR6	03.532.361/0001-10 COOPERATIVA DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA DE ARAPOÍ	
<input type="checkbox"/>	12.412,3100	COPEL DISTRIBUIÇÃO S/A			04.368.898/0001-06 COPEL DISTRIBUIÇÃO S/A	
<input checked="" type="checkbox"/>	32.000,0000	COPEL DISTRIBUIÇÃO S/A			04.368.898/0001-06 COPEL DISTRIBUIÇÃO S/A	
<input type="checkbox"/>	218.833,7000	COPEL DISTRIBUIÇÃO S/A			04.368.898/0001-06 COPEL DISTRIBUIÇÃO S/A	
<input type="checkbox"/>	394.100.000,0000	COPEL DISTRIBUIÇÃO S/A		SWR6	04.368.898/0001-06 COPEL DISTRIBUIÇÃO S/A	

Buttons: Confirmar Seleção, Voltar

>> O sistema retornará para a página 'Manter Item da Solicitação', com a tabela de 'Cotações' dos preços selecionados

>> Clique em [Confirmar]

>> Retornará para a página 'Incluir Solicitação de Compras/Licitação' já com o valor total da solicitação

Item	Situação	Processo SMP	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Fornecedor	Solicitar	Remover
0124.18327 - Tarifa de fornecimento de Energia Elétrica, UNID. DE MEDIDA: Mês	Em Rascunho		1	32.000,0000	32.000,00	04.368.898/0001-06 - COPEL DISTRIBUIÇÃO S/A		

Valor total da solicitação: R\$ 304.000,00

Buttons: Confirmar, Salvar como Rascunho, Voltar, Excluir Solicitação

>> Clique em [Salvar como Rascunho] ou [Confirmar]

>> Aparecerá a mensagem: "Operação realizada com sucesso!"



## Nota:

A opção [Salvar como Rascunho] permite alterar e excluir itens da solicitação e preços das cotações. Já opção [Confirmar] não permite mais a exclusão dos itens da solicitação.

The screenshot shows the 'Incluir Solicitação de Compra/Licitação' (Include Purchase Request) form in the GMS system. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Catálogo de Itens', 'Fornecedores', 'Fase Interna', 'Fase Externa', 'Alterar/Editar', 'Comprar/PB', 'Contratos', 'Canal', 'Fornecedor (M/NO)', and 'Sair'. A warning message at the top states: 'Para que a solicitação possa ser confirmada é necessário informar o Endereço do Representante do Fornecedor 04.368.898/0001-06 - CORG. DISTRIBUIÇÃO SA, na opção Informar Documentos CRF Dispensa da tela anterior.' The form fields are as follows:

- Nº da Solicitação:** 3004/2017
- Órgão GMS:** SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
- Setor SEAP:** [Dropdown menu]
- Data da Solicitação:** 17/03/2017 17:52
- Usuário:** Usuário para testes GMS
- Protocolo AAE:** 13620823
- Data Protocolo AAE:** 26/10/2013
- Material/Serviço:** Material  Serviço
- Menor Valor:** [Dropdown menu]
- Dispensa:** [Dropdown menu]
- Energia Elétrica:** [Dropdown menu]
- Objeto Dispensa:** Forneçimento de energia elétrica
- Classificação do Objeto da Solicitação:** Compra e Serviço
- Regime de Execução da Solicitação:** Serviço
- Notação de Solicitação:** Dispensa - Início III ao VII - Art. 34 da Lei nº 13.009/01
- Tipos de Instrumento Contratual:** Contrato
- Tipos de Objeto Contratual:** Energia Elétrica
- Data de Autorização:** 04/03/2017
- Permite Subcontratação?** Não  Sim

## Nota:

A opção [Confirmar] exige a inclusão dos dados do representante do fornecedor para que a operação seja realizada.

>> Fase Interna

>> Solicitação Compra/Licitação

>> Manter / Avaliar Solicitação (clique para entrar)

>> Pesquise pelo número da solicitação de compra

>> Clique na coluna "Informar Documentos CRF Dispensa"

**GMS** GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS SEAP / DEAM

Catálogo de Itens Fornecedores Fase Interna Fase Externa Alterar/Editar Compras PE Contratos Geral Fornecedor (Nº200) Sair

Usuário: Usuário para testes GMS Fase Interna > Solicitação Compra/Licitação > Manter / Avaliar Solicitação

### Solicitação de Compra/Licitação

Número Solicitação: 3014 / 2017

Órgão GMS: Selecionar

Período: 17/03/2017 a 30/03/2017

Protocolo AAR: Selecionar

Materiais/Serviços:  Material  Serviço

Tipo Solicitação: Qualificar

Situação: Qualificar

Local Entrega: Selecionar

Item: Selecionar

Grupo: Selecionar

Classe: Selecionar

Moeda: Selecionar

(\*) Campos de preenchimento obrigatórios.

Página 1 de 1 (Total de 1 registros)

Ítem	Órgão GMS	Data Solicitação	Nº Solicitação	Tipo Solicitação	Situação Solicitação (com Solicitação Item)	Materiais / Serviços	Responsável	Alterar	Permitir Dispensa	Instalar Cande e Instalar Situação	Verificar Situação	Avaliar	Cadastrar Solicitação	Relevar Documentos CNP	Cancelar Solicitação	Cancelar PIS	Cancelar INCDIS	Cancelar INCDIS	Cancelar CNP	Alterar Endereços (Material/Serviço)	Imprimir	FEI - CED
1	SEAP	17/03/2017	3014/2017	Dispensa	Em Rascunho	Serviço	Usuário para testes GMS															

Página 1 de 1 (Total de 1 registros)

>> No campo Endereço Representante, Manter Endereço Representante.

Catálogo de Itens Fornecedores Fase Interna Fase Externa Alterar/Editar Compras PE Contratos Geral Fornecedor (Nº200) Sair

Usuário: Usuário para testes GMS Fase Interna > Solicitação Compra/Licitação > Manter / Avaliar Solicitação

### Solicitação por Dispensa de Licitação - Documentação dos Fornecedor

Nº da Solicitação: 3014/2017

Protocolo: 138228231

Órgão GMS: SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência

Descrição do Setor: Setor SEAP

Data Solicitação: 17/03/2017 16:38

Usuário Responsável: Usuário para testes GMS

Materiais/Serviços: Serviço

Obras e Serviços de Eng.º: Não

Grupo de Itens: 01 - Serviços gerais e administrativos

Classe de Itens: 0124 - Serviços de energia elétrica

Critério de Preço: Menor Valor

Valor Total da Solicitação (R\$): 32.000,00

Fornecedor: 04.368.898/0001-06 - COPEL DISTRIBUIÇÃO S/A

Fornecedor: 04.368.898/0001-06 - COPEL DISTRIBUIÇÃO S/A

Situação cadastral do Fornecedor em 17/03/2017 17:18: Vencido

Endereço: Rua José Lindero Baccotto

Complemento: Bloco C

Bairro: Hoesungul

CEP: 81200-240 Cidade: Curitiba UF: PR

Endereço Representante

Manter Endereço Representante

Itens:

Item	Situação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total do Item (R\$)
0224.18327 - Tarifa de fornecimento de Energia Elétrica, UNID. DE MEDIDA: Não	Em Rascunho	1	32.000,0000	32.000,00
<b>Valor total do Fornecedor (R\$):</b>			<b>32.000,00</b>	

Documentação CNP do Fornecedor: 04.368.898/0001-06 - COPEL DISTRIBUIÇÃO S/A: [Enviar CNP Fornecedor com Cadastro Completo](#)

>> Informe os dados requeridos.

**GMS** GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS SEAP / DEAM

Catálogo de Itens Fornecedores Fase Interna Fase Externa Alterar/Editar Compras PE Contratos Geral Fornecedor (Nº200) Sair

Usuário: Usuário para testes GMS Fase Interna > Solicitação Compra/Licitação > Manter / Avaliar Solicitação

### Informações Representante Fornecedor

Fornecedor: 04.368.898/0001-06 - COPEL DISTRIBUIÇÃO S/A

CNP do Representante: 18123447920

Nome do Representante: USUARIO HONOLDO GMS

Tipo de Cargo: Representante

Descrição do Cargo: Gerente Administrativo

CPF: 82530018

Logradouro: Rua Ribamar Leite

Número: 543

Bairro: Curitiba Classe: \* BR \* PR

Cidade: Curitiba Complemento: \*

(\*) Campos de preenchimento obrigatórios.

>> Fase Interna

>> Solicitação Compra/Licitação

>> Manter / Avaliar Solicitação (clique para entrar)

>> Clique na coluna Alterar, confira se todos os dados da Solicitação de Compra estão corretos e clique em [Confirmar].

Operação realizada com sucesso!

Solicitação de Compra/Licitação

Número Solicitação: 3014 / 2017

Órgão GMS: Selecionar

Período: 02/09/2017

Protocolo AGE:

Material/Serviço: Material / Serviço

Tipo Solicitação: Orçamento

Situação: Orçamento

Local Entrega: Selecionar

Data:

Grupo: Selecionar

Classe: Selecionar e Grupo

Número:

[Pesquisar] [Incluir] [Limpar] [Voltar]

(\*) Campos de preenchimento obrigatórios.

Página 1 de 1 (Total de 1 registros)

Código	Órgão GMS	Data Solicitação	Nº Solicitação	Tipo Solicitação	Situação Solicitação (por fase)	Material / Serviço	Responsável	Alterar	Formar Orçamento	Detalhe Cotação Material Orçamentária	Detalhe Cotação Orçamentária	Avaliar	Cancelar Solicitação	Incluir Documento COT Orçamentária	Gerar OC/OS Orçamentária	Cancelar OC/OS Orçamentária	Gerar COT Orçamentária	Alterar Cotação (Retornado)	Imprimir	Nº COT
SEAP	11/03/2017	3014/2017	Orçamento	Sem Dotação Orçamentária	Serviço	Usuário para testes GMS														

Página 1 de 1 (Total de 1 registros)

Relatório de Solicitação de Compra

>> Tipo de Relatório: Selecione a opção [ ] Analítico ou [ ] Sintético

>> Rubrica Orçamentária: Selecione a opção [ ] Com Dotação ou [ ] Sem Dotação

#### Nota:

Enquanto não for informada a Dotação Orçamentária da solicitação no GMS, não há como gerar o Relatório de Solicitação de Compra com a opção 'Com Dotação' marcada. Neste caso, marque a opção 'Sem Dotação'.

>> Material / Serviço: [ ] Material ou [ x ] Serviço

>> Número da Solicitação. Exemplo: 3014/2017

>> Clique em [Gerar Relatório]

>> Cria um arquivo PDF → Abrir / Abrir Com ou Download / Salvar Como

>> Arquivo → Imprimir ou Salvar

## INFORMAR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (GOS)

Informar Dotação Orçamentária

>> Fase Interna

>> Solicitação Compra/Licitação

>> Informar Dotação Orçamentária (clique para entrar)

The screenshot shows the 'Vincular Dotação Orçamentária à Solicitação' (Link Budgetary Allocation to Request) form in the GMS system. The form includes the following fields:

- Número da Solicitação: 3014 / 2017
- Órgão GMS: Selecionar
- Período: Selecionar
- Qualquer: [DGN/MAAA]
- Tipos Solicitação: Selecionar
- Situação: Selecionar

Buttons: [Pesquisar], [Limpar], [Voltar]

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

Excluir	Órgão GMS	Data Solicitação	Nº Solicitação	Tipos Solicitação	Vincular Dotação	Alterar Dotação
	SEAP	17/03/2017	3014/2017	Dispensa		

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

## SOLICITAÇÃO DE COMPRA / LICITAÇÃO (PARTE II)

Manter / Avaliar Solicitação

>> Fase Interna

>> Solicitação Compra/Licitação

>> Manter / Avaliar Solicitação (clique para entrar)

Solicitação de Compra / Licitação

>> Número Solicitação. Ex.: 3014/2017

>> Órgão GMS [Selecione]. Ex.: SEAP

>> Período. Ex.: 17/03/2017 a 17/03/2017

>> Clique em [Pesquisar]

>> Na tabela, no final da página com os itens da solicitação, clique sobre o ícone (no canto direto da página), na coluna 'Avaliar'

### Nota:

O método de pesquisa do menu 'Solicitação Compra/Licitação' >>'Manter/Avaliar Solicitação' permite Alterar, Avaliar e Cancelar a solicitação pesquisada.

Entretanto, a opção 'Alterar' já não é possível após a Informação da Dotação Orçamentária (Atenção, não mais permitida alteração da solicitação), assim como a opção 'Avaliar' já não é mais possível após a avaliação (Por favor, consulte a solicitação. A mesma não possui itens em situação a serem avaliados).

### Avaliar Solicitação Compra / Licitação

>> Clique em [Aprovar Todos os Itens] ou [Não Aprovar Todos os Itens]. Esta opção aprova ou não TODOS os itens da solicitação

Avaliar Solicitação Compra/Licitação

Nº Solicitação: 3014/2017  
Orgão CMS: SEAP-Secretaria de Estado de Administração e da Previdência  
Descrição do Setor: Setor SEAP  
Data Solicitação: 17/03/2017 16:58:13  
Usuário Responsável: Usuário para testes QMS  
Protocolo: 138228231

Material/Serviço: Serviço  
Obras e Serviços de Engh: Não  
Grupo de Itens: 01 - Serviços gerais e administrativos  
Classe de Itens: 0124 - Serviços de energia elétrica

Critério Preço: Menor Valor  
Valor Total de Solicitação (R\$): 384.000,00

Ítem	Situação	Quantidade	Valor Total	Fornecedor	Aprovar	Não Aprovar
0124.8827 - Tarifa de fornecimento de Energia Elétrica, UNID. DE MEDIDA: Não	Com Dotação Orçamentária	1	384.000,00	04.368.898/0001-08 - COPEL DISTRIBUIÇÃO S/A		

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

>> Para aprovar parcialmente a solicitação, clique sobre o ícone (lápis verde no canto direto da página), na coluna 'Aprova'

>> Para NÃO aprovar apenas alguns itens, na coluna 'Não Aprovar', clique sobre o ícone (lápis amarelo no canto direto da página)

>> Aparecerá a mensagem: “Operação realizada com sucesso!”

The screenshot displays the GMS (Gestão de Materiais e Serviços) interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Página Inicial', 'Formulários', 'Fazer Editar', 'Fazer Excluir', 'Alterar Cadastro', 'Compras - PB', 'Contratos', 'Central', 'Formulário (NOVO)', and 'Sair'. A message at the top center states 'Operação realizada com sucesso!'. Below this is the 'Solicitação de Compra/Licitação' form, which includes fields for 'Número Solicitação' (3014/2017), 'Órgão GMS', 'Partido', 'Protocolo AAN', 'Material/Serviço', 'Tipo Solicitação', 'Situação', 'Local Entrega', 'Estado', 'Orç', 'Classif', and 'Número'. Below the form is a table with the following columns: 'Código', 'Órgão GMS', 'Data Solicitação', 'Nº Solicitação', 'Tipo Solicitação', 'Situação Solicitação (com base)', 'Material / Serviço', 'Responsável', 'Aprovar', 'Fornecer Dispensa', 'Detalhe Cotação (Material)', 'Assinatura (Dispensa)', 'Analisar', 'Cancelar Solicitação', 'Informar Processamento (PB)', 'Gerar OC/OS (Dispensa)', 'Gerar PDF OC/OS (Dispensa)', 'Cancelar OC/OS (Dispensa)', 'Cancelar CBF (Dispensa)', 'Atualizar Status (Atualizabilidade)', 'Imprimir', and 'N11-CEB'. The table contains one record with the following values: '3014', '3014', '11/03/2017', '3014/2017', 'Dispensa', 'Aprovado', 'Serviço', 'Usuário para testes GMS', and various icons for actions like 'Aprovar', 'Fornecer Dispensa', 'Detalhe Cotação', 'Assinatura', 'Analisar', 'Cancelar Solicitação', 'Informar Processamento', 'Gerar OC/OS', 'Gerar PDF', 'Cancelar OC/OS', 'Cancelar CBF', 'Atualizar Status', 'Imprimir', and 'N11-CEB'.

## Relatório de Solicitação de Compra

>> Tipo de Relatório: Selecione a opção [ x ] Analítico ou [ ] Sintético

>> Rubrica Orçamentária: Selecione a opção [ x ] Com Dotação ou [ ] Sem Dotação

(41) 3313-6401 / 6405 / 6414 / 6445

# CONTRATOS

Contrato

>> Contrato

>> Contratos

>> Incluir/ Pesquisar Contratos (clique para entrar)

>> Clique em [Incluir]

**GMS** GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS SEAP / DEAM

Catálogo de Itens | Fornecedor | Fase Interna | Fase Externa | Almoxarifado | Compras-PR | Contratos | Geral | Fornecedor (NOVO) | Sair

Usuário: Usuário para testes GMS  
Contratos > Contrato > Incluir/Pesquisar Contratos

home voltar

### Pesquisar Contrato

Situação do Contrato: Qualquer

Contrato (número/ano): /

Número Protocolo: (com dígito verificador)

Tipo de Contrato: Qualquer

Órgão Gestor: Qualquer

Setor Gestor de Contrato: Selecione

Órgão CDP: Todos \* Exercício: 2017

Fornecedor: Selecionar

Vigente:  Sim  Não  Ambos

Período: a (DD/MM/AAAA)

Objeto (parte de):

Processo Compra/Licitação

Modalidade: Qualquer

Número Processo: /

Pesquisar Incluir Limpar Voltar

topo

Incluir Contratos

>> Número utilizado pelo órgão, se houver

>> Órgão Gestor: Ex. SEAP

>> Tipo Contrato: Água e Esgoto ou Energia Elétrica

>> Número Protocolo

>> Gestor do Contrato

Setor Gestor de Contrato

Agente Gestor

Agente Substituto do Gestor

>> Fiscal do contrato

Órgão

Nome

[Adicionar]

Incluir Contrato

---


**Contrato**

Número utilizado pelo Órgão:  /

\* Órgão Gestor: Seleção

\* Tipo Contrato: Seleção

\* Contrato Corporativo/Múltiplo:  Sim  Não

\* Número Protocolo:  \* Data do Protocolo:  


Situação: Em Edição


---

**Gestor do Contrato**

\* Setor Gestor de Contrato: Seleção

\* Agente Gestor: Seleção

E-mail 


\* Endereço do Agente Gestor: \* CEP:   \* Número:


Logradouro:  \* Bairro:

Complemento:  \* UF: <seleção>

\* Município: <seleção>

Agente Substituto do Gestor: Seleção

E-mail 

\* Endereço do Agente Substituto: \* CEP:   \* Número:

Logradouro:  \* Bairro:

Complemento:  \* UF: <seleção>


\* Município: <seleção>

---

**Fiscal do Contrato**

\* Órgão: Seleção


\* Nome: Seleção

\* Endereço do Fiscal: \* CEP:   \* Número:

Logradouro:  \* Bairro:

Complemento:  \* UF: <seleção>

\* Município: <seleção>



>> Processo Compra/ Licitação

Material/Serviço:  Serviço  Material  Ambos

Obras e Serviços Eng.:  Sim  Não

Origem:  Licitação  Dispensa/Inexigibilidade

Modalidade: DEE – Energia Elétrica ou INE – Inexigibilidade

Número/Ano do GMS: Preencher com o número da solicitação de Compra/Licitação

[Incluir Processo]

**Processo Compra/Licitação**


\* Material/Serviço:  Serviço  Material  Ambos


\* Obras e Serviços Eng.:  Sim  Não


\* Origem:  Licitação  Dispensa/Inexigibilidade

\* Modalidade: Seleção

\* Número/Ano do GMS:  /

\* Nº do Protocolo do Processo:  

\* Data do Processo de Compra:   (DD/MM/AAAA)



**Nota:**

Após incluir a Dispensa/ Inexigibilidade o módulo contratos buscará informações na Fase Interna, por conta disso o campo “Objeto Contratual” será preenchido com os dados do campo “Objeto Dispensa” e o campo “Fornecedor/Contratado” com o que foi cadastrado na tela “Informações



Representante Fornecedor”.

>> Vigência:

Período: data de início e fim do contrato

Unidade de Tempo: Mes, Ano, etc [Calcular]

Tempo

>> Execução: se não houver preencher com os mesmos dados da vigência.

The screenshot shows a web form with two main sections: 'Vigência' and 'Execução'. The 'Vigência' section includes a date range field labeled '\* Período:' with a format '(DD/MM/AAAA)', a dropdown menu for '\* Unidade de Tempo:' with the value 'Selecione', and a text input field for '\* Tempo:'. A 'Calcular' button is located to the right of the dropdown. The 'Execução' section includes a date range field labeled '\* Período:' with a format '(DD/MM/AAAA)'. The form has a light green background and a blue header for each section.

>> Identificação Orçamentária do órgão Gestor (Titular do Contrato)

Órgão

Exercício

Projeto Atividade

Natureza Despesa

Fonte Recurso

Tipo de Orçamento: [ ] Normal [ ] Crédito Especial

[Incluir Identificação Orçamentária]

The screenshot shows a web form titled 'Identificação Orçamentária do Órgão Gestor (Titular do Contrato)'. It contains several dropdown menus: 'Órgão:', 'Exercício:', 'Projeto Atividade:', 'Natureza Despesa:', and 'Fonte Recurso:'. There are also radio buttons for 'Tipo de Orçamento' with options 'Normal' (selected) and 'Crédito Especial'. A button labeled 'Incluir Identificação Orçamentária' is at the bottom left. The form has a light green background and a blue header.

>> Outras Informações Contratuais: se houver

[Confirmar]

>> Aparecerá a mensagem: “Operação Realizada com sucesso!”

>> O “Número GMS” aparecerá no primeiro campo da página “Alterar Contrato” (Anote este número para consulta posterior)

>> Itens do Contrato

[Incluir Novo Item]



Grupo / Classe	Item	Processo Compra/Licitação	Valor Unitário(R\$)	Qtde. Total	Unidade de Medida	Valor Total do Item(R\$)	Distribuição	Alterar	Excluir
Total Itens (R\$):							0,0000		
Total de Itens do Contrato (R\$):									0,00

Material: Valor Unitário \* Qtde  
Serviço: Valor Unitário \* Qtde \* Tempo

>> Selecionar Item – Inclusão

Processo Compra/Licitação

Lote

[Buscar Item]

Selecionar item

[Confirmar]

**Selecionar Item - Inclusão**

Contrato: 138/2017  
\* Processo Compra/Licitação: DEE - 270/2017  
\* Lote: 1

---

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Item	Unidade de Medida	Valor	Todos
0124.37416 - Serviços em Rede de Distribuição Elétrica de Baixa Tensão Interna, UNID. DE MEDIDA: Unitário	unid.	1.950,0000	<input type="checkbox"/>

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

>> Distribuir item

No final da tela “Alterar Contrato”, clique no ícone de Distribuição (laranja)



Grupo / Classe	Item	Processo Compra/Licitação	Valor Unitário(R\$)	Qtde. Total	Unidade de Medida	Valor Total do Item(R\$)	Distribuição	Alterar	Excluir
0124	0124.37416 - Serviços em Rede de Distribuição Elétrica de Baixa Tensão Interna, UNID. DE MEDIDA: Unitário	DEE - 270/2017 Lote: 1	1.950,0000	0	unid.	0,0000			
Total Itens (R\$):							0,0000		
Total de Itens do Contrato (R\$):									0,00

Material: Valor Unitário \* Qtde  
Serviço: Valor Unitário \* Qtde \* Tempo

Abrirá a tela “Distribuição do Item do Contrato”.

Clique em [Incluir Distribuição]

#### Distribuição do Item do Contrato

Contrato:	138/2017
Processo:	DEE - 270/2017
Lote:	1
Item:	0124.37416 - Serviços em Rede de Distribuição Elétrica de Baixa Tensão Interna, UNID. DE MEDIDA: Unitário
Unidade de Medida:	unid.
Valor Unitário (R\$):	1.950,0000
Qtde. Total:	0
Valor Total do Item (R\$):	0,0000
Situação:	Ativo

>> Incluir Distribuição

Órgão

Qtde. Para o Local

Local Serviço

[Confirmar]

>> Aparecerá a mensagem: “Registro Concluído!”

#### Incluir Distribuição do Item

Contrato:	138/2017
Processo:	DEE - 270/2017
Lote:	1
Item:	0124.37416 - Serviços em Rede de Distribuição Elétrica de Baixa Tensão Interna, UNID. DE MEDIDA: Unitário
Unidade de Medida:	unid.
Valor Unitário (R\$):	1.950,0000
Qtde. Total:	0
Valor Total do Item (R\$):	0,0000
* Órgão:	<input type="text" value="PRED - Paraná Edificações"/>
Qtde. Máxima Órgão (Processo Licitatório/Dispensa):	1
* Qtde. para o Local:	<input type="text"/>
* Local Serviço:	<input type="text"/> 

(\*) Campo de preenchimento obrigatório

Complementar Contrato

>> Contratos

>> Contrato

>> Incluir/Pesquisar Contratos

>> Digite o número GMS do contrato

[Pesquisar]

>> Clique no lápis azul da coluna “Complementar Contrato”

>> Abrirá a tela “Informações Contratuais”, preencha com os dados contidos no Termo de Contrato/ Minuta do Contrato

[Confirmar]

<b>Contrato:</b>		514/2017
* <b>Tipo de Regime de Execução:</b>		Selecione
* <b>Previsão de Subcontratação:</b>		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
* <b>Previsão de Cessão Contratual:</b>		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
* <b>Tipo Fornecimento imediato:</b>		<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
* <b>Forma de Pagamento:</b>		<input type="radio"/> À Vista <input type="radio"/> À Prazo <input type="radio"/> Não se aplica
* <b>Tipo de Multa Contratual:</b>		Selecione

**Cláusulas Contratuais Necessárias existentes (Art. 99 da Lei de Licitações 15.608/07 do Paraná)**

* Selecionar	Tipo da Cláusula
<input type="checkbox"/>	I - Os nomes das partes e os de seus representantes.
<input type="checkbox"/>	I - A finalidade.
<input type="checkbox"/>	I - O ato que autorizou a sua lavratura.
<input type="checkbox"/>	I - O número do processo da licitação ou da contratação direta.
<input type="checkbox"/>	II - O objeto e seus elementos característicos.
<input type="checkbox"/>	III - O regime de execução ou a forma de fornecimento.
<input type="checkbox"/>	IV - O preço e as condições de pagamento, os critérios, data-base e periodicidade do reajustamento de preços.
<input type="checkbox"/>	IV - Os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.
<input type="checkbox"/>	V - Os prazos para início de etapas de execução, de conclusão, de entrega, de observação e de recebimento definitivo, conforme o caso.
<input type="checkbox"/>	VI - O crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica.
<input type="checkbox"/>	VII - As garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas.
<input type="checkbox"/>	VIII - Os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas.
<input type="checkbox"/>	IX - Os casos de rescisão.
<input type="checkbox"/>	X - O reconhecimento dos direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa por inexecução total ou parcial do contrato.
<input type="checkbox"/>	XI - As condições de importação, a data e a taxa de câmbio para conversão, quando for o caso.
<input type="checkbox"/>	XII - A vinculação ao edital de licitação ou ao termo que a dispensou ou a inexistiu, ao convite e à proposta do licitante vencedor.
<input type="checkbox"/>	XIII - A legislação aplicável à execução do contrato e especialmente aos casos omissos.
<input type="checkbox"/>	XIV - A obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
<input type="checkbox"/>	XV - A obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive de apresentar, ao setor de liberação de faturas e como condição de pagamento, os documentos necessários.

## Registrar Ato Autorizatório do Contrato

>> Contratos

>> Contrato

>> Incluir/Pesquisar Contratos

>> Digite o número GMS do contrato

[Pesquisar]

>> Clique no ícone amarelo da coluna “Registrar Ato Autorizatório”

>> Abrirá a tela “Registrar Ato Autorizatório do Contrato”

**Parecer**

\* Parecer:  Autorizado  Não Autorizado

\* Data Autorização:  (DD/MM/AAAA)

---

**Autoridade Competente da Autorização**

\* Tipo da Autoridade:  Selezione

Nome da Autoridade:

---

**Responsável pela Assinatura do Contrato - Órgão**

\* Tipo Parte Assinante:  Selezione

\* CPF do Responsável:

\* Nome do Responsável:

\* Endereço:

\* CEP:

Logradouro:

\* Número:

Complemento:

Bairro:

\* Município:  <selezione>

\* UF:  <selezione>

---

**Responsável pela Assinatura do Contrato - Fornecedor**

\* Tipo Parte Assinante:  Selezione

\* CPF do Responsável:

\* Nome do Responsável:

\* Endereço:

\* CEP:

Logradouro:

\* Número:

Complemento:

Bairro:

\* Município:  <selezione>

\* UF:  <selezione>

\* Data da Assinatura:  (DD/MM/AAAA)

(\*) Campo de preenchimento obrigatório.

>> Parecer

Parecer: [ ] Autorizado [ ] Não Autorizado

Data Autorização

>> Autoridade Competente da Autorização

Tipo da Autoridade:

Nome da Autoridade:

>> Responsável pela Assinatura do Contrato – Órgão

Tipo Parte Assinante:

CPF do Responsável

Nome do Responsável

Endereço

>> Responsável pela Assinatura do Contrato – Fornecedor

Tipo Parte Assinante:

CPF do Responsável

Nome do Responsável

Endereço

>> Data da Assinatura

[Confirmar]

## Anexos do Contrato

>> Contratos

>> Contrato

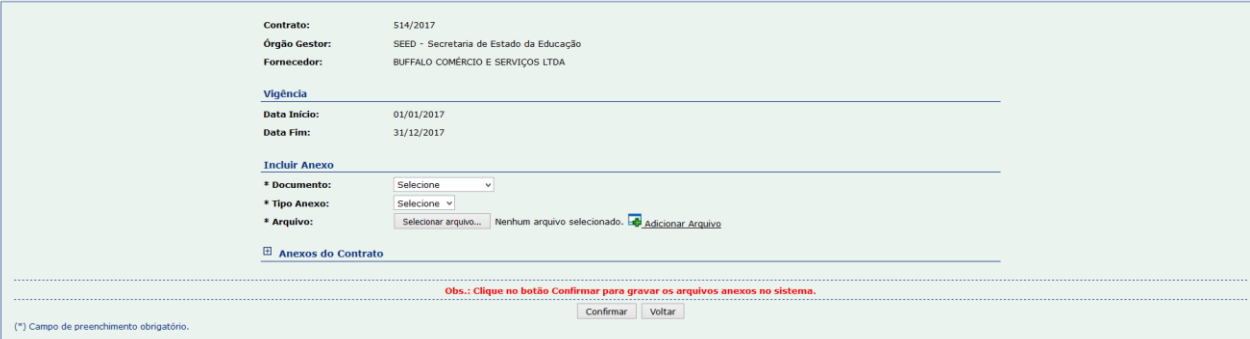
>> Incluir/Pesquisar Contratos

>> Digite o número GMS do contrato

[Pesquisar]

>> Clique no ícone branco da coluna “Anexos”

>> Abrirá a tela “Anexos do Contrato”



**Anexos do Contrato**

Contrato: 514/2017  
Órgão Gestor: SEED - Secretaria de Estado da Educação  
Fornecedor: BUFFALO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

**Vigência**  
Data Início: 01/01/2017  
Data Fim: 31/12/2017

**Incluir Anexo**

\* Documento: Seleccione  
\* Tipo Anexo: Seleccione  
\* Arquivo: Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado. Adicionar Arquivo

Obs.: Clique no botão Confirmar para gravar os arquivos anexos no sistema.

Confirmar Voltar

(\*) Campo de preenchimento obrigatório.

>> Incluir Anexo

Documento: Contrato Assinado, 1TA, 1TAP, etc

Tipo Anexo: Termo de Contrato, Aditivo/ Apostilamento, Extrato da Publicação

Arquivo: [Selecionar arquivo...]

[Adicionar Arquivo]

### Nota:

É obrigatória a inclusão do Termo de Contrato, Extrato da Publicação, e, quando houver, do Termo Aditivo/ Apostilamento.

>> Após adicionar os arquivos ira gerar uma relação dos arquivos na etapa “Anexos do Contrato”

[Confirmar]

## Previsão de Pagamento

>> Contratos

>> Contrato

>> Previsão de Pagamento

>> Digite o número GMS do contrato

[Pesquisar]

>> Selecionar

>> Abrirá a tela "Pesquisar Previsão de pagamento do Contrato

>> Clique em [Incluir]

**Incluir Previsão Pagamento**

Contrato:	256/2014
Valor Total Original:	73.498,80
Valor Total Atual:	146.997,60

---

**Vigência**

Data Início:	20/01/2014
Data Fim:	20/08/2017
Qtde Prazo Contratual:	3,58
Valor Anual:	73.498,80

---

**Previsão**

* Órgão Participante:	SEED - Secretaria de Estado da Educação
* Data da Previsão:	<input type="text"/>
* Valor Previsto:	<input type="text"/>

---

>> Previsão

Órgão Participante: Ex. SEAP

Data da previsão

Valor Previsto

[Incluir Previsão]

>> Após incluir a previsão de toda a vigência do contrato e o saldo estiver com valor R\$ 0,00, clique em [Confirmar]

## Publicação do Contratos

>> Contratos

>> Contrato

>> Incluir/Pesquisar Contratos

>> Digite o número GMS do contrato

[Pesquisar]

>> Clique no ícone amarelo da coluna “Publicação”

**Publicação do Contrato**

<b>Contrato (número/ano):</b>	509/2017
<b>Órgão Gestor:</b>	ADAPAR - Agência de Defesa Agropecuária do Paraná
<b>Fornecedor:</b>	58.069.956/0001-20 - Sol Comércio Distribuição e Representação Ltda
<b>Valor Total Atual:</b>	19.860,00
<b>Vigência:</b>	
<b>Data Início:</b>	02/03/2017
<b>Data Fim:</b>	02/03/2018
<b>Publicação:</b>	
<b>*Data:</b>	<input type="text"/>
<b>*Número da Edição:</b>	<input type="text"/>
<b>*Página Publicação:</b>	10
<b>*Meio de Publicação:</b>	Selecione

(\*) Campo de preenchimento obrigatório.

>> Publicação

Data

Número da Edição

Página Publicação

Meio de Publicação

[Confirmar]