

SOLICITAÇÃO DE COMPRA DO TIPO DISPENSA E INEXIGIBILIDADE NO SISTEMA DE GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS – GMS

Este manual tem por objetivo a instrução e a formalização dos procedimentos de dispensa e de inexigibilidade de licitação e respectivos contratos, com a utilização do Sistema de Gestão de Materiais e Serviços – GMS pelos setores envolvidos.



NAVEGADOR PARA INTERNET

Preferencialmente utilizar os navegadores para internet: Mozilla Firefox versão 3.0/superior ou Iceweasel versão 3.0/superior na utilização do sistema.

Endereço: <http://www.gms.pr.gov.br>

Usuário: Nome / RG / CPF

Esqueceu Sua Senha?

Para recuperar o login de acesso, receber uma nova senha ou desbloquear o usuário, acesse o site < <http://www.gms.pr.gov.br> >, clique no link “Não consigo acessar o sistema” e em seguida escolha uma das opções disponíveis. Com isso, será gerada uma senha provisória que será enviada para o e-mail do usuário que está cadastrado no sistema de segurança da

Celepar (Sistema Sentinela).

Para a definição da nova senha, o sistema de segurança tem algumas regras que devem ser respeitadas:

- O tamanho da senha deverá ter no mínimo 8 (oito) caracteres.
- Não é permitida senha que tenha similaridade com os dados pessoais do usuário que estejam no seu cadastro.
- Não é permitida senha que tenha similaridade com senhas utilizadas anteriormente.
- Não são permitidos os seguintes fragmentos na definição da senha: "ABC", "CURITIB", "PARAN", "JAN", "FEV", "MAR", "ABR", "MAI", "JUN", "JUL", "AGO", "SET", "OUT", "NOV", "DEZ", "CWB", "OUT", "POSITIV", "SENHA", "SENTIN", "TEST", "123", "SET", "JESUS", "GOVER", "CELEPAR", "ATLETI", "BRASIL".
- A cada 30 (trinta) dias a senha expira e o procedimento de troca deverá ser realizado novamente.

APRESENTAÇÃO DAS TELAS/PÁGINAS DO SISTEMA

Por concepção, a maioria das funcionalidades disponibilizadas no Sistema apresentam inicialmente a tela de pesquisa, ou seja, a tela de consulta e verificação de dados já cadastrados. Para realizar uma nova inclusão, deve-se clicar no botão [Incluir]. Para realizar uma alteração, consulta mais detalhada, exclusão, cancelamento entre outros, deve-se primeiramente realizar a pesquisa e selecionar a operação desejada no gride de retorno da consulta.

CATÁLOGO DE ITENS

Catálogo de Itens

>> [Catálogo de Itens](#)

>> [Catalogação](#)

>> [Por Código E Descrição \(clique para entrar\)](#)

FASE INTERNA

SOLICITAÇÃO DE COMPRA / LICITAÇÃO (PARTE I)

Solicitação Compra / Licitação

>> Fase Interna

>> Solicitação Compra/Licitação

>> Manter / Avaliar Solicitação (clique para entrar)

>> Clique em [Incluir]

Incluir Solicitação de Compras / Licitação

>> Órgão [Selecione]. Ex.: SEAP

>> Marque a opção desejada: [] Material ou [] Serviço

>> Critério de Preço [Selecione] → (Menor Valor)

>> Tipo Solicitação [Selecione] → (Dispensa)

>> Tipo de Dispensa → (Selecione)

>> Efetue o preenchimento dos outros campos, de acordo com o tipo da dispensa.

>> Clique em [Gravar]

>> Abrirá uma nova página que apresentará o “Nº da Solicitação” gerada (Anote este número para consulta posterior)

Incluir Solicitação de Compra/Licitação

* Órgão GMS: SEAP - Secretaria de Estado de Administração e de Previdência

Descrição do Setor: Setor SEAP

Data de Solicitação: 13/03/2017 18:39

Usuário: Usuário para testes GMS

Protocolo AAX: 130008112

Data Protocolo AAX: 28/10/2013

* Material/Serviço: Material Serviço

Valor Valor:

Deposito:

Energia Elétrica

Na contratação de fornecimento ou suprimento de energia elétrica e gás natural com concessionário, permissionário ou autorizado, segundo as normas de legislação específica (Decreto 133 de Art. 34 da Lei Estadual 13.605/2007)

* Objeto Descrição: Fornecimento de energia elétrica

* Classificação do Objeto da Solicitação: Compras e Serviços

* Regime de Execução da Solicitação: Serviço

* Natureza da Solicitação: Despesa - Inciso III do XIII - Art. 34 da Lei nº 13.605/07

* Tipo de Instrumento Contratual: Contrato

* Tipo de Objeto Contratual: Energia Elétrica

* Data de Autorização: 01/03/2017

* Permite Subcontratação? Não Sim

* Condição participativa de elaboração do ato convocatório? Não Sim

* Tipo de Benefício Microempresa: Não se aplica

* Classificação do Objeto da Solicitação: Compras e Serviços

* Regime de Execução da Solicitação: Serviço

* Natureza da Solicitação: Despesa - Inciso III do XIII - Art. 34 da Lei nº 13.605/07

* Tipo de Instrumento Contratual: Contrato

* Tipo de Objeto Contratual: Energia Elétrica

* Data de Autorização: 01/03/2017

* Permite Subcontratação? Não Sim

* Condição participativa de elaboração do ato convocatório? Não Sim

* Tipo de Benefício Microempresa: Não se aplica

Publicação

* Tipo de Veículo de Publicação:

* Nº do Veículo de Publicação:

Endereço Eletrônico:

Data de Publicação:

Adicionar Publicação

Processo de Publicação	Nº do Veículo de Publicação	Endereço Eletrônico	Data de Publicação	Excluir
DIRETÓRIO DE ESTADO	0000	www.deam.pr.gov.br	02/03/2017	

Agente Responsável Autorizador

* CPF do Responsável: 02062344966

* Nome: VILMARDO MOROZLO GMS

* CEP: 80030088

* Logradouro: Praça Nossa Senhora de Saetia

* ALA:

* Bairro: Centro Cidao

* Município: Curitiba

Complemento:

* UF: PR

Gravar | Selecionar Item | Voltar

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

>> Clique em [Selecionar Itens]

Selecionar Item

>> Grupo: 01 - Serviços gerais e administrativos

>> Classe: 0124 - Serviços de energia elétrica

>> Número: 18327

>> Clique em [Pesquisar Itens]

>> Clique sobre a caixa [] (coluna 'Selecionar' do lado esquerdo da página) para selecionar algumas ou clique na opção [Selecionar Todos] (no final da página)

>> Clique em [Selecionar Item]

>> Clique em [Adicionar]

Selecionar Item

Grupo: 01 - Serviços gerais e administrativos
Class: 0124 - Serviços de energia elétrica
Número:

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Pesquisar Item Incluir

Selecionar	Item	Processo ERP
<input type="checkbox"/>	0124.18327 - Tarifa de fornecimento de Energia Elétrica, UNID. DE MEDIDA: Mês	
<input type="checkbox"/>	0124.37416 - Serviço em Rede de Distribuição Elétrica de Baixa Tensão Interna, UNID. DE MEDIDA: Unitário	

Selecionar Todos Desmarcar Todos

Após a seleção dos itens a serem incluídos na solicitação, clique no botão Adicionar.

Adicionar

Incluir Solicitação de Compras/Licitação

>> Agora há uma tabela no final da página com o item que foi incluído na solicitação.

>> Clique sobre o ícone (lápiz verde no canto direito da página), na coluna 'Alterar'

>> Clique em [Solicitar]

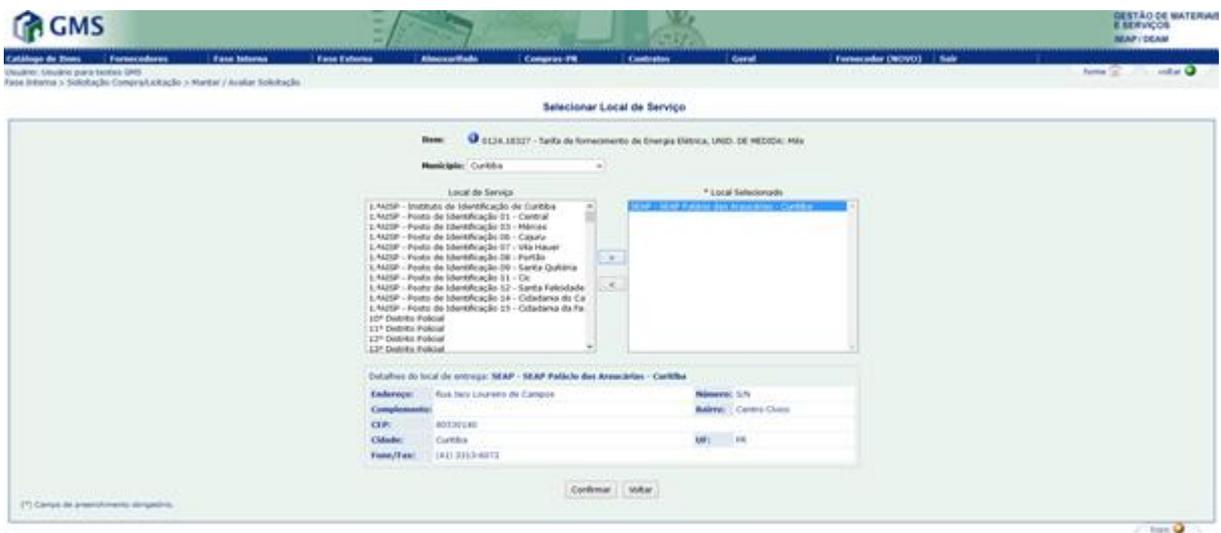
Manter Item da Solicitação

>> Quantidade (digite a quantidade solicitada)



>> Local [Selecione]. Exemplo: SEAP

>> Clique sobre o ícone 'Manter'



Selecionar Cotação de Preço

>> Item, apresenta o item que está sendo solicitado

>> Órgão GMS [Todos]. É possível selecionar apenas a pesquisa de determinado Órgão.

>> Clique em [Buscar]

>> Na tabela 'Cotações', clique sobre a caixa de seleção [] (na coluna 'Selecionar' do lado esquerdo da página) para selecionar algumas ou todas cotações de preço

>> Clique em [Confirmar Seleção]

Selecionar	Valor Unitário	Fornecedor	Preço/Quantidade e Logística	Observação	Referência (Preço Livre) / Fornecedor Livre	Preço/Preço
<input type="checkbox"/>	6.983,3333	COOPERATIVA DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA DE ARAPOÍ		SWRIS	03.532.361/0001-10 COOPERATIVA DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA DE ARAPOÍ	
<input type="checkbox"/>	12.412,3100	COPEL DISTRIBUIÇÃO S/A			04.368.898/0001-06 COPEL DISTRIBUIÇÃO S/A	
<input checked="" type="checkbox"/>	32.000,0000	COPEL DISTRIBUIÇÃO S/A			04.368.898/0001-06 COPEL DISTRIBUIÇÃO S/A	
<input type="checkbox"/>	218.633,7000	COPEL DISTRIBUIÇÃO S/A			04.368.898/0001-06 COPEL DISTRIBUIÇÃO S/A	
<input type="checkbox"/>	394.100.000,0000	COPEL DISTRIBUIÇÃO S/A		SWRIS	04.368.898/0001-06 COPEL DISTRIBUIÇÃO S/A	

>> O sistema retornará para a página 'Manter Item da Solicitação', com a tabela de 'Cotações' dos preços selecionados

>> Clique em [Confirmar]

>> Retornará para a página 'Incluir Solicitação de Compras/Licitação' já com o valor total da solicitação

Agente Responsável Autorizador

* CPF do Responsável: 026.621.869-66
* Nome: USUARIO HOROLOG GMS
* CEP: 803301-80
* Logradouro: Rua São Lourenço de Campos
* N.º: 1/n
* Bairro: Centro Cívico
* Município: Curitiba

Complemento: PI

Gravar Selecionar Item Voltar

(*) Campos de preenchimento obrigatórios.

Outros Dados

Observações:

Prazo Contratual

Tempo: 12
Unidade de Tempo: Mês

Item	Situação	Processo SMP	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Fornecedor	Solicitar	Remover
0124.18327 - Tarifa de fornecimento de Energia Elétrica, UNID. DE MEDIDA: Mês	Em Rascunho		1	32.000,0000	32.000,00	04.368.898/0001-06 - COPEL DISTRIBUIÇÃO S/A		

Valor total da solicitação: R\$ 304.000,00

Confirmar Salvar como Rascunho Voltar Excluir Solicitação

>> Clique em [Salvar como Rascunho] ou [Confirmar]

>> Aparecerá a mensagem: "Operação realizada com sucesso!"

Nota:

A opção [Salvar como Rascunho] permite alterar e excluir itens da solicitação e preços das cotações. Já opção [Confirmar] não permite mais a exclusão dos itens da solicitação.

The screenshot shows the 'Incluir Solicitação de Compra/Licitação' form in the GMS system. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Catálogo de Itens', 'Fornecedores', 'Fase Interna', 'Fase Externa', 'Alterar/Editar', 'Comprar/PB', 'Contratos', 'Canal', 'Fornecedor (M/NO)', and 'Sair'. The main form area is titled 'Incluir Solicitação de Compra/Licitação' and contains several fields for data entry. On the left, there are labels for various fields: 'Nº da Solicitação:', 'Órgão GMS:', 'Descrição do Setor:', 'Data da Solicitação:', 'Usuário:', 'Protocolo AAE:', 'Data Protocolo AAE:', 'Material/Serviço:', 'Objeto e Serviços Esp:', 'Critério de Preço:', 'Tipo de Solicitação:', 'Tipo de Dispensa:', 'Objeto Dispensa:', 'Classificação do Objeto de Solicitação:', 'Regime de Execução da Solicitação:', 'Natureza da Solicitação:', 'Tipo de Instrumento Contratual:', 'Tipo de Objeto Contratual:', 'Data de Autorização:', and 'Permite Subcontratação?'. The right side of the form contains the corresponding input fields, including a dropdown for 'Órgão GMS' (SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência), a date field for 'Data da Solicitação' (17/03/2017 17:52), a user selection field, a radio button for 'Material' or 'Serviço', a 'Menor Valor' dropdown, a 'Dispensa' dropdown, a 'Energia Elétrica' dropdown, a text area for 'Objeto Dispensa' containing 'Fornecimento de energia elétrica', a 'Classificação do Objeto de Solicitação' dropdown (Compras e Serviços), a 'Regime de Execução da Solicitação' dropdown (Serviço), a 'Natureza da Solicitação' dropdown (Dispensa - Itens III ao VIII - Art. 34 da Lei nº 13.009/01), a 'Tipo de Instrumento Contratual' dropdown (Contrato), a 'Tipo de Objeto Contratual' dropdown (Energia Elétrica), a 'Data de Autorização' field (01/03/2017), and a 'Permite Subcontratação?' checkbox (Não/Sim).

Nota:

A opção [Confirmar] exige a inclusão dos dados do representante do fornecedor para que a operação seja realizada.

>> Fase Interna

>> Solicitação Compra/Licitação

>> Manter / Avaliar Solicitação (clique para entrar)

>> Pesquise pelo número da solicitação de compra

>> Clique na coluna "Informar Documentos CRF Dispensa"

>> Fase Interna

>> Solicitação Compra/Licitação

>> Manter / Avaliar Solicitação (clique para entrar)

>> Clique na coluna Alterar, confira se todos os dados da Solicitação de Compra estão corretos e clique em [Confirmar].

Operação realizada com sucesso!

Solicitação de Compra/Licitação

Número Solicitação: 3014 / 2017

Orgão CMS: Selecionar

Período: 02/09/2014

Protocolo AGE:

Material/Serviço: Material / Serviço

Tipo Solicitação: Orçamento

Situação: Orçamento

Local Entrega: Selecionar

Data:

Grupo: Selecionar

Classificação: Selecionar o Grupo

Número:

[Pesquisar] [Incluir] [Limpar] [Voltar]

(*) Campos de preenchimento obrigatórios.

Página 1 de 1 (Total de 1 registros)

Código	Orgão CMS	Data Solicitação	Nº Solicitação	Tipo Solicitação	Situação Solicitação (por fase)	Material / Serviço	Responsável	Alterar	Permitir Orçamento	Detalhe Cardápio Material Orçamentária	Detalhe Cardápio Orçamentária	Avaliar	Cancelar Solicitação	Incluir Documento CBR Orçamentária	Cancelar OC/OS Orçamentária	Cancelar PER OC/OS Orçamentária	Cancelar OC/OS Orçamentária	Cancelar CBR Orçamentária	Alterar Status (Retornado/Cancelado)	Imprimir	Nº CBR	
SEAP	11/03/2017	3014/2017	Orçamento	Sem Dotação Orçamentária	Serviço	Usuário para testes GMS																

Página 1 de 1 (Total de 1 registros)

Relatório de Solicitação de Compra

>> Tipo de Relatório: Selecione a opção [] Analítico ou [] Sintético

>> Rubrica Orçamentária: Selecione a opção [] Com Dotação ou [] Sem Dotação

Nota:

Enquanto não for informada a Dotação Orçamentária da solicitação no GMS, não há como gerar o Relatório de Solicitação de Compra com a opção 'Com Dotação' marcada. Neste caso, marque a opção 'Sem Dotação'.

>> Material / Serviço: [] Material ou [x] Serviço

>> Número da Solicitação. Exemplo: 3014/2017

>> Clique em [Gerar Relatório]

>> Cria um arquivo PDF → Abrir / Abrir Com ou Download / Salvar Como

>> Arquivo → Imprimir ou Salvar

INFORMAR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (GOS)

Informar Dotação Orçamentária

>> Fase Interna

>> Solicitação Compra/Licitação

>> Informar Dotação Orçamentária (clique para entrar)

The screenshot shows the 'Vincular Dotação Orçamentária à Solicitação' (Link Budgetary Funding to Request) form in the GMS system. The form includes the following fields:

- Número de Solicitação: 2014 / 2017
- Órgão GMS: Selecionar
- Período: Selecionar
- Tipos Solicitação: Qualquer
- Situação: Selecionar

Buttons: [Pesquisar], [Limpar], [Voltar]

Table with 1 record:

Excluir	Órgão GMS	Data Solicitação	Nº Solicitação	Tipos Solicitação	Selecionar Dotação	Alterar Dotação
	SEAP	17/03/2017	3014/2017	Dispensa		

SOLICITAÇÃO DE COMPRA / LICITAÇÃO (PARTE II)

Manter / Avaliar Solicitação

>> Fase Interna

>> Solicitação Compra/Licitação

>> Manter / Avaliar Solicitação (clique para entrar)

Solicitação de Compra / Licitação

>> Número Solicitação. Ex.: 3014/2017

>> Órgão GMS [Selecione]. Ex.: SEAP

>> Período. Ex.: 17/03/2017 a 17/03/2017

>> Clique em [Pesquisar]

>> Na tabela, no final da página com os itens da solicitação, clique sobre o ícone (no canto direto da página), na coluna 'Avaliar'

Nota:

O método de pesquisa do menu 'Solicitação Compra/Licitação' >>'Manter/Avaliar Solicitação' permite Alterar, Avaliar e Cancelar a solicitação pesquisada.

Entretanto, a opção 'Alterar' já não é possível após a Informação da Dotação Orçamentária (Atenção, não mais permitida alteração da solicitação), assim como a opção 'Avaliar' já não é mais possível após a avaliação (Por favor, consulte a solicitação. A mesma não possui itens em situação a serem avaliados).

Avaliar Solicitação Compra / Licitação

>> Clique em [Aprovar Todos os Itens] ou [Não Aprovar Todos os Itens]. Esta opção aprova ou não TODOS os itens da solicitação

Wf. Solicitação: 3014/2017
Órgão CMS: SEAP-Secretaria de Estado de Administração e de Previdência
Descrição do Setor: Setor SEAP
Data Solicitação: 17/03/2017 16:58:15
Usuário Responsável: Usuário para testes QMS
Protocolo: 138228231

Material/Serviço: Serviço
Obras e Serviços de Engh: Não
Grupo de Item: 01 - Serviços gerais e administrativos
Classe de Item: 0124 - Serviços de energia elétrica

Critério Preço: Menor Valor
Valor Total de Solicitação (R\$) : 384.000,00

Outros Itens
 Informação Orçamentária
 Avaliar Itens Específicos
 Avaliar todos os Itens

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Código	Item	Situação	Quantidade	Valor Total	Fornecedor	Aprovar	Não Aprovar
0124.0827	Tarifa de fornecimento de Energia Elétrica, UNID. DE MEDIDA: Não	Com Dotação Orçamentária	1	384.000,00	04.368.898/0001-08 - COPEL DISTRIBUIÇÃO S/A		

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

>> Para aprovar parcialmente a solicitação, clique sobre o ícone (lápis verde no canto direto da página), na coluna 'Aprova'

>> Para NÃO aprovar apenas alguns itens, na coluna 'Não Aprovar', clique sobre o ícone (lápis amarelo no canto direto da página)

>> Aparecerá a mensagem: “Operação realizada com sucesso!”

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Código	Órgão GMS	Data Solicitação	Nº Solicitação	Tipo Solicitação	Situação Solicitação (com base)	Material / Serviço	Responsável	Aprovar	Parar	Cancelar	Informar	Gerar PDF	Cancelar	Cancelar	Atualizar	Imprimir	N11-CEB
3014	3014	11/03/2017	3014/2017	Dispensa	Aprovado	Serviço	Usuário para testes GMS										

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Relatório de Solicitação de Compra

>> Tipo de Relatório: Selecione a opção [x] Analítico ou [] Sintético

>> Rubrica Orçamentária: Selecione a opção [x] Com Dotação ou [] Sem Dotação

(41) 3313-6401 / 6405 / 6414 / 6445

CONTRATOS

Contrato

>> Contrato

>> Contratos

>> Incluir/ Pesquisar Contratos (clique para entrar)

>> Clique em [Incluir]

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS SEAP / DEAM

Catálogo de Itens | Fornecedor | Fase Interna | Fase Externa | Almoxarifado | Compras-PR | Contratos | Geral | Fornecedor (NOVO) | Sair

Usuário: Usuário para testes GMS
Contratos > Contrato > Incluir/Pesquisar Contratos

home voltar

Pesquisar Contrato

Situação do Contrato: Qualquer

Contrato (número/ano): /

Número Protocolo: (com dígito verificador)

Tipo de Contrato: Qualquer

Órgão Gestor: Qualquer

Setor Gestor de Contrato: Seleção

Órgão CDP: Todos * Exercício: 2017

Fornecedor: Selecionar

Vigente: Sim Não Ambos

Período: a (DD/MM/AAAA)

Objeto (parte de):

Processo Compra/Licitação

Modalidade: Qualquer

Número Processo: /

Pesquisar Incluir Limpar Voltar

topo

Incluir Contratos

>> Número utilizado pelo órgão, se houver

>> Órgão Gestor: Ex. SEAP

>> Tipo Contrato: Água e Esgoto ou Energia Elétrica

>> Número Protocolo

>> Gestor do Contrato

Setor Gestor de Contrato

Agente Gestor

Agente Substituto do Gestor

>> Fiscal do contrato

Órgão

Nome

[Adicionar]

Incluir Contrato

Contrato

Número utilizado pelo Órgão: /

* Órgão Gestor: Seleção

* Tipo Contrato: Seleção

* Contrato Corporativo/Múltiplo: Sim Não

* Número Protocolo: * Data do Protocolo: 

Situação: Em Edição

Gestor do Contrato

* Setor Gestor de Contrato: Seleção

* Agente Gestor: Seleção

E-mail 

* Endereço do Agente Gestor: * CEP:  * Número:

Logradouro: * Bairro:

Complemento: * Município: <seleção> * UF: <seleção>

Agente Substituto do Gestor: Seleção

E-mail 

* Endereço do Agente Substituto: * CEP:  * Número:

Logradouro: * Bairro:

Complemento: * Município: <seleção> * UF: <seleção>

Fiscal do Contrato

* Órgão: Seleção

* Nome: Seleção

* Endereço do Fiscal: * CEP:  * Número:

Logradouro: * Bairro:

Complemento: * Município: <seleção> * UF: <seleção>



>> Processo Compra/ Licitação

Material/Serviço: Serviço Material Ambos

Obras e Serviços Eng.: Sim Não

Origem: Licitação Dispensa/Inexigibilidade

Modalidade: DEE – Energia Elétrica ou INE – Inexigibilidade

Número/Ano do GMS: Preencher com o número da solicitação de Compra/Licitação

[Incluir Processo]

Processo Compra/Licitação

* Material/Serviço: Serviço Material Ambos

* Obras e Serviços Eng.: Sim Não

* Origem: Licitação Dispensa/Inexigibilidade

* Modalidade: Seleção

* Número/Ano do GMS: /

* Nº do Protocolo do Processo: 

* Data do Processo de Compra:  (DD/MM/AAAA)



Nota:

Após incluir a Dispensa/ Inexigibilidade o módulo contratos buscará informações na Fase Interna, por conta disso o campo “Objeto Contratual” será preenchido com os dados do campo “Objeto Dispensa” e o campo “Fornecedor/Contratado” com o que foi cadastrado na tela “Informações

Representante Fornecedor”.

>> Vigência:

Período: data de início e fim do contrato

Unidade de Tempo: Mes, Ano, etc [Calcular]

Tempo

>> Execução: se não houver preencher com os mesmos dados da vigência.

The screenshot shows a web form with two sections: 'Vigência' and 'Execução'. The 'Vigência' section includes a date range field labeled '* Período:' with a format '(DD/MM/AAAA)', a dropdown menu for '* Unidade de Tempo:' with the value 'Selecione', and a text input field for '* Tempo:'. A 'Calcular' button is located to the right of the dropdown. The 'Execução' section includes a date range field labeled '* Período:' with a format '(DD/MM/AAAA)'. The form has a light green background and a blue header for each section.

>> Identificação Orçamentária do órgão Gestor (Titular do Contrato)

Órgão

Exercício

Projeto Atividade

Natureza Despesa

Fonte Recurso

Tipo de Orçamento: [] Normal [] Crédito Especial

[Incluir Identificação Orçamentária]

The screenshot shows a web form titled 'Identificação Orçamentária do Órgão Gestor (Titular do Contrato)'. It contains several dropdown menus: 'Órgão:', 'Exercício:', 'Projeto Atividade:', 'Natureza Despesa:', and 'Fonte Recurso:'. Below these are radio buttons for 'Tipo de Orçamento' with 'Normal' selected. At the bottom, there is a button labeled 'Incluir Identificação Orçamentária'. The form has a light green background and a blue header.

>> Outras Informações Contratuais: se houver

[Confirmar]

>> Aparecerá a mensagem: “Operação Realizada com sucesso!”

>> O “Número GMS” aparecerá no primeiro campo da página “Alterar Contrato” (Anote este número para consulta posterior)

>> Itens do Contrato

[Incluir Novo Item]

Grupo / Classe	Item	Processo Compra/Licitação	Valor Unitário(R\$)	Qtde. Total	Unidade de Medida	Valor Total do Item(R\$)	Distribuição	Alterar	Excluir
Total Itens (R\$):							0,0000		
Total de Itens do Contrato (R\$):									0,00

Material: Valor Unitário * Qtde
Serviço: Valor Unitário * Qtde * Tempo

>> Selecionar Item – Inclusão

Processo Compra/Licitação

Lote

[Buscar Item]

Selecionar item

[Confirmar]

Selecionar Item - Inclusão

Contrato: 138/2017
* Processo Compra/Licitação: DEE - 270/2017
* Lote: 1

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Item	Unidade de Medida	Valor	Todos
0124.37416 - Serviços em Rede de Distribuição Elétrica de Baixa Tensão Interna, UNID. DE MEDIDA: Unitário	unid.	1.950,0000	<input type="checkbox"/>

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

>> Distribuir item

No final da tela “Alterar Contrato”, clique no ícone de Distribuição (laranja)

Grupo / Classe	Item	Processo Compra/Licitação	Valor Unitário(R\$)	Qtde. Total	Unidade de Medida	Valor Total do Item(R\$)	Distribuição	Alterar	Excluir
0124	0124.37416 - Serviços em Rede de Distribuição Elétrica de Baixa Tensão Interna, UNID. DE MEDIDA: Unitário	DEE - 270/2017 Lote: 1	1.950,0000	0	unid.	0,0000			
Total Itens (R\$):							0,0000		
Total de Itens do Contrato (R\$):									0,00

Material: Valor Unitário * Qtde
Serviço: Valor Unitário * Qtde * Tempo

Abrirá a tela “Distribuição do Item do Contrato”.

Clique em [Incluir Distribuição]

Distribuição do Item do Contrato

Contrato:	138/2017
Processo:	DEE - 270/2017
Lote:	1
Item:	0124.37416 - Serviços em Rede de Distribuição Elétrica de Baixa Tensão Interna, UNID. DE MEDIDA: Unitário
Unidade de Medida:	unid.
Valor Unitário (R\$):	1.950,0000
Qtde. Total:	0
Valor Total do Item (R\$):	0,0000
Situação:	Ativo

>> Incluir Distribuição

Órgão

Qtde. Para o Local

Local Serviço

[Confirmar]

>> Aparecerá a mensagem: “Registro Concluído!”

Incluir Distribuição do Item

Contrato:	138/2017
Processo:	DEE - 270/2017
Lote:	1
Item:	0124.37416 - Serviços em Rede de Distribuição Elétrica de Baixa Tensão Interna, UNID. DE MEDIDA: Unitário
Unidade de Medida:	unid.
Valor Unitário (R\$):	1.950,0000
Qtde. Total:	0
Valor Total do Item (R\$):	0,0000
* Órgão:	<input type="text" value="PRED - Paraná Edificações"/>
Qtde. Máxima Órgão (Processo Licitatório/Dispensa):	1
* Qtde. para o Local:	<input type="text"/>
* Local Serviço:	<input type="text"/> 

(*) Campo de preenchimento obrigatório

Complementar Contrato

>> Contratos

>> Contrato

>> Incluir/Pesquisar Contratos

>> Digite o número GMS do contrato

[Pesquisar]

>> Clique no lápis azul da coluna “Complementar Contrato”

>> Abrirá a tela “Informações Contratuais”, preencha com os dados contidos no Termo de Contrato/ Minuta do Contrato

[Confirmar]

Contrato:		514/2017
* Tipo de Regime de Execução:		Selecione
* Previsão de Subcontratação:	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
* Previsão de Cessão Contratual:	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
* Tipo Fornecimento Imediato:	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
* Forma de Pagamento:	<input type="radio"/> À Vista <input type="radio"/> À Prazo <input type="radio"/> Não se aplica	
* Tipo de Multa Contratual:		Selecione

Cláusulas Contratuais Necessárias existentes (Art. 99 da Lei de Licitações 15.608/07 do Paraná)

* Selecionar	Tipo da Cláusula
<input type="checkbox"/>	I - Os nomes das partes e os de seus representantes.
<input type="checkbox"/>	I - A finalidade.
<input type="checkbox"/>	I - O ato que autorizou a sua lavratura.
<input type="checkbox"/>	I - O número do processo da licitação ou da contratação direta.
<input type="checkbox"/>	II - O objeto e seus elementos característicos.
<input type="checkbox"/>	III - O regime de execução ou a forma de fornecimento.
<input type="checkbox"/>	IV - O preço e as condições de pagamento, os critérios, data-base e periodicidade do reajustamento de preços.
<input type="checkbox"/>	IV - Os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.
<input type="checkbox"/>	V - Os prazos para início de etapas de execução, de conclusão, de entrega, de observação e de recebimento definitivo, conforme o caso.
<input type="checkbox"/>	VI - O crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica.
<input type="checkbox"/>	VII - As garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas.
<input type="checkbox"/>	VIII - Os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas.
<input type="checkbox"/>	IX - Os casos de rescisão.
<input type="checkbox"/>	X - O reconhecimento dos direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa por inexecução total ou parcial do contrato.
<input type="checkbox"/>	XI - As condições de importação, a data e a taxa de câmbio para conversão, quando for o caso.
<input type="checkbox"/>	XII - A vinculação ao edital de licitação ou ao termo que a dispensou ou a inexistiu, ao convite e à proposta do licitante vencedor.
<input type="checkbox"/>	XIII - A legislação aplicável à execução do contrato e especialmente aos casos omissos.
<input type="checkbox"/>	XIV - A obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
<input type="checkbox"/>	XV - A obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive de apresentar, ao setor de liberação de faturas e como condição de pagamento, os documentos necessários.

Registrar Ato Autorizatório do Contrato

>> Contratos

>> Contrato

>> Incluir/Pesquisar Contratos

>> Digite o número GMS do contrato

[Pesquisar]

>> Clique no ícone amarelo da coluna “Registrar Ato Autorizatório”

>> Abrirá a tela “Registrar Ato Autorizatório do Contrato”

Parecer

* Parecer: Autorizado Não Autorizado

* Data Autorização: (DD/MM/AAAA)

Autoridade Competente da Autorização

* Tipo da Autoridade: Seleção

Nome da Autoridade:

Responsável pela Assinatura do Contrato - Órgão

* Tipo Parte Assinante: Seleção

* CPF do Responsável:

* Nome do Responsável:

* Endereço:

* CEP:

Logradouro:

* Número:

Complemento:

Bairro:

* Município: <seleção>

* UF: <seleção>

Responsável pela Assinatura do Contrato - Fornecedor

* Tipo Parte Assinante: Seleção

* CPF do Responsável:

* Nome do Responsável:

* Endereço:

* CEP:

Logradouro:

* Número:

Complemento:

Bairro:

* Município: <seleção>

* UF: <seleção>

* Data da Assinatura: (DD/MM/AAAA)

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

>> Parecer

Parecer: [] Autorizado [] Não Autorizado

Data Autorização

>> Autoridade Competente da Autorização

Tipo da Autoridade:

Nome da Autoridade:

>> Responsável pela Assinatura do Contrato – Órgão

Tipo Parte Assinante:

CPF do Responsável

Nome do Responsável

Endereço

>> Responsável pela Assinatura do Contrato – Fornecedor

Tipo Parte Assinante:

CPF do Responsável

Nome do Responsável

Endereço

>> Data da Assinatura

[Confirmar]

Anexos do Contrato

>> Contratos

>> Contrato

>> Incluir/Pesquisar Contratos

>> Digite o número GMS do contrato

[Pesquisar]

>> Clique no ícone branco da coluna “Anexos”

>> Abrirá a tela “Anexos do Contrato”

The screenshot shows the 'Anexos do Contrato' interface. At the top, it displays contract details: Contrato: 514/2017, Órgão Gestor: SEED - Secretaria de Estado da Educação, and Fornecedor: BUFFALO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA. Below this, the 'Vigência' section shows Data Início: 01/01/2017 and Data Fim: 31/12/2017. The 'Incluir Anexo' section contains three fields: '* Documento:' with a dropdown menu, '* Tipo Anexo:' with a dropdown menu, and '* Arquivo:' with a file selection button and a link to 'Adicionar Arquivo'. At the bottom, there is a red warning message: 'Obs.: Clique no botão Confirmar para gravar os arquivos anexos no sistema.' and two buttons: 'Confirmar' and 'Voltar'. A small note at the bottom left states: '(*) Campo de preenchimento obrigatório.'

>> Incluir Anexo

Documento: Contrato Assinado, 1TA, 1TAP, etc

Tipo Anexo: Termo de Contrato, Aditivo/ Apostilamento, Extrato da Publicação

Arquivo: [Selecionar arquivo...]

[Adicionar Arquivo]

Nota:

É obrigatória a inclusão do Termo de Contrato, Extrato da Publicação, e, quando houver, do Termo Aditivo/ Apostilamento.

>> Após adicionar os arquivos ira gerar uma relação dos arquivos na etapa “Anexos do Contrato”

[Confirmar]

Previsão de Pagamento

>> Contratos

>> Contrato

>> Previsão de Pagamento

>> Digite o número GMS do contrato

[Pesquisar]

>> Selecionar

>> Abrirá a tela "Pesquisar Previsão de pagamento do Contrato

>> Clique em [Incluir]

Incluir Previsão Pagamento

Contrato:	256/2014
Valor Total Original:	73.498,80
Valor Total Atual:	146.997,60

Vigência

Data Início:	20/01/2014
Data Fim:	20/08/2017
Qtde Prazo Contratual:	3,58
Valor Anual:	73.498,80

Previsão

* Órgão Participante:	SEED - Secretaria de Estado da Educação
* Data da Previsão:	<input type="text"/>
* Valor Previsto:	<input type="text"/>

[Incluir Previsão](#)

>> Previsão

Órgão Participante: Ex. SEAP

Data da previsão

Valor Previsto

[Incluir Previsão]

>> Após incluir a previsão de toda a vigência do contrato e o saldo estiver com valor R\$ 0,00, clique em [Confirmar]

Publicação do Contratos

>> Contratos

>> Contrato

>> Incluir/Pesquisar Contratos

>> Digite o número GMS do contrato

[Pesquisar]

>> Clique no ícone amarelo da coluna “Publicação”

Publicação do Contrato

Contrato (número/ano):	509/2017
Órgão Gestor:	ADAPAR - Agência de Defesa Agropecuária do Paraná
Fornecedor:	58.069.956/0001-20 - Sol Comércio Distribuição e Representação Ltda
Valor Total Atual:	19.860,00
Vigência:	
Data Início:	02/03/2017
Data Fim:	02/03/2018
Publicação:	
*Data:	<input type="text"/>
*Número da Edição:	<input type="text"/>
*Página Publicação:	10
*Meio de Publicação:	Selecione

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

>> Publicação

Data

Número da Edição

Página Publicação

Meio de Publicação

[Confirmar]