

MANUAL GMS CONTRATOS

DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS

Introdução

Objetivo deste documento

Este manual tem por finalidade facilitar ao Servidor o registro das atividades administrativas contratuais estabelecidas na Lei Estadual N° 15.608, bem como, facilitar o entendimento do sistema e suas operações aqui estabelecidas. Lembrando que o papel atual do módulo contratos no sistema GMS, é de Registro, porém ele possui alta relevância por ser uma ferramenta que permite ao Tribunal de Contas do Estado (TCE) realizar a fiscalização dos contratos. Além disso dá acesso ao cidadão, contribuindo com a transparência, pois todos os seus dados estão disponíveis para consulta no Portal da Transparência, que auxilia na gestão de pazos e vigências, além de padronizar as informações. Neste sentido cabe ao Servidor a responsabilidade de inserir as informações no sistema GMS, com a finalidade de atender a legislação vigente e tornar público as ações do Estado.

Tópicos aqui tratados

- Apresentação Layout
- Cadastro Geral
- Gestor de Acesso
- Registro de Contratos
- Registro de Despesas/Execução
- Relatórios
- Registro de Termos aditivos e Termos de Apostilamento
- SEI-CED

Base Legal para licitações, Contratos administrativos e uso do GMS.

Lei Federal 8666/1993: Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

Lei Federal 10520/2002: Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.

Lei Federal 13303/2016: Dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios

Lei Federal Complementar 101/2000: Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências.

Lei Estadual 15608/2007: Estabelece normas sobre licitações, contratos administrativos e convênios no âmbito dos Poderes do Estado do Paraná.

Decreto Estadual 9762/2013: Altera o Módulo Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná para efetivar a Gestão de Materiais, Obras e Serviços e estabelece providências correlatas.

Decreto Estadual 4993/2016: Regulamenta a Lei Estadual 15608/2007, para a elaboração de termos de referência e de contratos para aquisição de bens e prestação de serviços pela Administração Pública Estadual Direta e Indireta.

Resolução Conjunta SEFA/SEAP 005/2014: Instituição do módulo de registro de Contratos Administrativos, no sistema GMS.

Resolução Conjunta SEFA/SEAP 008/2014: Regulamenta os procedimentos no âmbito da Administração Direta e Entidades da Administração Indireta do Poder Executivo, para o envio das informações por meio eletrônico, ao Sistema Estadual de Informação e Captação Eletrônica.

Resolução Conjunta PGE/SEAP 011/2014: Regulamenta os procedimentos de gerenciamento dos contratos de prestação de serviços no âmbito da Administração Pública direta e autárquica do Estado do Paraná.

Resolução PGE 075/2019: A administração pode estabelecer a vigência por prazo indeterminado nos contratos em que seja usuária de serviços públicos essenciais de energia elétrica, água e esgoto.

Apresentação GMS Módulo Fase Interna

O Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON suas obrigações foram integradas as funcionalidades do Sistema de Gestão de Obras, Materiais e Serviços - GMS, ferramenta com interface totalmente web. Dentro deste faz gestão e suporte dos módulos:

- Cadastro de fornecedores;
- Catálogo de itens; Registro de preços;
- Fase interna e externa de procedimentos licitatórios;
- Gestão de contratos administrativos;
- Almoxarifado.

GMS Módulo Contratos

O módulos Contratos é gerido pelo Departamento de Operações e Serviços, no qual a Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicação - DTIC atua na gestão do sistema, como: correções de erros, formulações de novas funções e gerenciamento do layout. E a Divisão de Gestão de Contratos DGC atua na gestão contratual.

Acesso Público

- Compras Paraná, administracao.pr.gov.br/Compras;
- Portal da Transparência do Estado do Paraná, transparencia.pr.gov.br;
- Sistema GMS, gms.pr.gov.br;
- Contato: gms-dos@seap.pr.gov.br;

GŅ	Gestác Materi e servi	D DE AIS ÇOS									PARANÁ GOVERNO DO ESTA SICCIETARA DA ADAMASTRA E DA INELVORMAST
atálogo de Itens	Fornecedores	Fase Interna	Fase Externa	Almoxarifado	Compras-PR	Contratos	Geral	Tramitação	Fornecedor (NOVO)	Pagamentos	Sair
Perça Jeira, 21 de janeiro de 2020 - 14-09:15						-v1_14_20_69 - home					
				Usuário p	ara testes GMS, seu ú	ttimo acesso ocorreu em	21/01/2020 12:46:18				
					Seja t	oem-vindo(a)!					
Terres de las 24 de las											10

Layout

O GMS possuí vários módulos, dentro de Contratos, estes módulos estão distribuidos conforme quadro abaixo, no que se refere apenas ao módulo contratos.

Contratos	
Contrato	۰
Execução	0
Relatórios	0
SEI-CED	0
Cadastro Geral	0

Módulos Contratos

Contrato: Local determinado a pesquisa de contratos administrativos e de locação, termos aditivos, termos de apostilamento, termos de garantia e previsão de pagamento já registrados e inclusão destes.

Execução: Local determinado a incluir a execução, Parte Financeira e Fiscalização Contratual, como: Registro de Empenhos, Liquidação e Pagamento, Gestão e fiscalização dos contratos;

Relatórios: Local destinado para emissão de relatórios que demonstram o status dos registros dos atos administrativos contratuais;

SEI-CED: Local destinado aos gestores para pesquisa e geração de remessas ao sitema de prestação de contas ao TCE-PR (SEI-CED);

Cadastro Geral: Local destinado a para dar permissão para novos servidores para uitlização da aba Contratos no GMS, assim como a inclusão e renomeação de novos setores vinculados as instituições.

04

Contratos		
Contrato		Incluir/Pesquisar Contratos
Execução	0	Aditivo do Contrato
Relatórios	0	Previsão de Pagamento
SEI-CED	0	Garantia do Contrato
Cadastro Geral	0	Manter Laudo de Locação
		Encerramento de Uso de Imóvel

Abas dentro do módulo Contrato

Incluir/Pesquisar Contratos: Local destinado a pesquisa de contratos administrativos e de locação, assim como suas inclusões.

Aditivo do Contrato: Local determinado a pesquisa de termos aditivos e apostilas, assim como suas inclusões.

Previsão de Pagamento: Local destinado para registro da previsão dos pagamentos das Notas, Faturas ou Recibos;

Garantia do Contrato: Local determinado para a inclusão da garantia do contrato, nos casos que se aplica;

Manter Laudo de Locação: Local determinado para registro e pesquisa de laudo de locação;

Encerramento de Uso de Imóvel: Local determinado para registro e pesquisa de encerramento de uso de Imóvel.

Contratos		
Contrato	0	
Execução		Empenhos do Contrato
Relatórios	٥	Liquidação e Pagamento
SEI-CED	٥	Contábil - Detalhe Gasto Estatal
Cadastro Geral	٥	Guia para Pagamento e CRF
		Gestão e Fiscalização Mensal
		Ocorrências de Gestão e Fiscalização
		Manter Despesa Administrativa
		Ordem Fornecimento/Serviço

Abas dentro do módulo Execução

Empenhos do Contrato: Local destinado a pesquisa de Empenhos, assim como suas inclusões;

Liquidação e Pagamento: Local determinado para registro e pesquisa dos pagamentos das Notas, Faturas ou Recibos, assim como o vínculo de cada pagamento ao seu próprio empenho;

Contábil - Detalhe Gasto Estatal: Registro de gastos realizados pela Estatal, envolvendo todo sacrifício para aquisição de materiais, serviços, estoques, ativo permanente, pelo Regime de Competência, independentemente da realização da despesa, apropriação em custos ou pagamento;

Guia para Pagamento e CRF : Local determinado para registro de Guia de Pagamento do GOFS e Certidão de Regularidade Fiscal;

Gestão e Fiscalização Mensal: Local determinado ao Gestor e Fiscal para fazer os lançamentos das informações dos funionários tercerizados, relacionados ao contrato de prestação de serviço de mão de obra especializada;

Ocorrências de Gestão e Fiscalização: Local determinado para incluir uma ocorrência do Contrato, Como: acionamento da Garantia, Pendências do Fornecedor entre outros casos;

Manter Despesa Administrativa: Local determinado a inclusão das despesas administrativas como: Energia Elétrica e Saneamento;

Ordem Fornecimento/Serviço: local destinado para emissão de ordem de fornecimento de Materiais/Serviço, estando vinculado a itens de estoque no Almoxarifado ou para simples controle de consumo do contrato.

Contratos		
Contrato	٥	
Execução	0	
Relatórios		Pendências
SEI-CED	٥	Analítico Sintético de Contratos
Cadastro Geral	٥	Relatório de Vínculo Usuário x Órgão
		Relatório de Saldo do Contrato
		Consultar Email Enviado
		Despesas Administrativas

Abas dentro do módulo Relatórios

Pendências: Relatório que permite visualizar as pendências de registro no contrato, mantendo atualizado para facilitar a fiscalização dos órgãos competentes (NICS e TCE-PR);

Analítico Sintético de Contratos: Relatório que permite visualizar questões específicas do contrato pelo usuário. Ex: (contrato Guarda-Chuva) Manutenção de Veículos Oficiais, onde é possível indentificar os ítens do órgão ou instituição participante, neste caso o usuário poderá por meio de filtros obter o Relatório Sintético;

Vínculo Usuário X Órgão: Relatório que permite ao gestor visualizar todos os servidores/colaboradores que tem acesso a aba contratos no GMS, do órgão ou entidade específica, bem como, o nível de acesso de cada um;

Saldo do Contrato : Relatório visualiza o que foi liquidado versus o saldo devedor, restando o saldo contratual;

Consultar Email Enviado: Relatório que permite a visualização do responsável pelo recebimento das pendências de registro, enviadas pelo email automático do sistema GMS.

Despesa Administrativa: Relatório que permite visualizar as depesas administrativas como: Energia Elétrica, Comunicação de dados, Saneamento, Reprografia, Limpeza e Conservação, utilizadas pelo órgão.

Contratos		
Contrato	۰	
Execução	۰	
Relatórios	٥	
SEI-CED		Geração de Arguivos
Cadastro Geral	0	

Abas dentro do módulo SEI-CED

Geração de Arquivos: Local destinado ao gestor para Gerar/Exportar os dados que foram inseridos pelo seu respectivo órgão em remessas de dados ao SEI-CED (SISTEMA ESTADUAL DE INFORMAÇÕES - CAPTAÇÃO ELETRONICA DE DADOS). Conforme determina os Art. 7° e 13° da Instrução Normativa N° 113/2015 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Contratos		
Contrato	0	
Execução	0	
Relatórios	0	
SEI-CED	0	
Cadastro Geral		Manter Setor Contrato
		Vincular Usuário Setor Contrato

Abas dentro do módulo Cadastro Geral

Manter Setor Contrato: Local determinado para o Gestor realizar a inclusão e mudança de setores vinculados aos Órgãos;

Vincular Usuário Setor Contrato: Local determinado ao Gestor para dar acesso ou inativar usuários no módulo Contratos.

CADASTRO GERAL

Cada órgão pertencente ao sistema GMS possuí diferentes setores e cada um com seus respectivos contratos, sendo assim, o órgão pode incluir ou renomear setores dentro do sistema. Lembrando que esta função só pode ser exercida pelo Gestor do GMS dentro da Instituição. Para incluir, renomear, inativar ou pesquisar os setores pertencentes ao órgão, acesse a aba **Manter Setor Contrato**:

Contratos			
Contrato	٥		
Execução	0		
Relatórios	0		
SEI-CED	0		
Cadastro Geral		Manter Setor Contrato]←
		Vincular Usuário Setor Contrato	

INCLUSÃO

Pesquisar Setor de Contrato

* Órgão GMS:	Selecione
Situação:	Qualquer ~
	Pesquisar Voltar Incluir
	Incluir Setor Contrato
* Órgão GMS:	SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
* Setor Contrato	: Nome Do Setor Desejado Para Inclusão No GMS
* Situação:	Ativo 🗸

Órgão GMS: Nome da sua respectiva instituição;

Setor Contrato: Nome do setor para inclusão no GMS;

Situação: Situação do setor, se ele está ativo ou inativo.

RENOMEAÇÃO/INATIVAÇÃO

Pesquisar Setor de Contrato

* Orgão GMS: SE	AP - Secretaria de Estado da Administração	e da Previdência	~
Situação: Ativ	<u>/o ~</u>		
	Pesquisar Voltar	Incluir	
	Pesquisar Setor de Co	ontrato	
	* Órgão GMS: SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previde	éncia 🗸	
	Situação: Aino v Pesquisar Voltar	Incluir	
		Sigla do Órgão GMS	Situação
a Serviços		SEAP	Ativo
		SEAP	Alivo
lado		SEAP	Alivo
ude Ocupacional		SEAP	Alivo
ude .		SEAP	Alivo
de Material		SEAP	Alivo
Publico		SEAP	Alivo
ispone Oncial		SEAP	Alivo
sial		SEAP	Ativo
inos		SEAP	Alivo
cional		SEAP	Alivo
ção de Recursos Humanos		SEAP	Ativo
		SEAP	Ativo
		SEAP	Alivo
		SEAP	Alivo
ional Ção de Recursos Humanos No GMS		SEA SEA SEA SEA SEA	5 5 5 5
C110	Alterar Se	etor Contrato	
Orgão GMS: SE	AP - Secretaria de Estado da Administração e da Pr	evidência	
* Setor Contrato: Ac	ui Você Pode Renomear o Setor Escolhido		
* Situação: At	ivo 🗸		
	Confirma	ar Voltar	

Gerenciador de Acesso

Cada órgão pertencente ao sistema GMS possuí gestores de acesso que são responsáveis por liberar o acesso a novos usuários ao **módulo contratos**, bem como, retirar aqueles que já não tem responsabilidades com o GMS. Nos casos em que se fizer necessário o acesso, não sendo gestor, deverá ser consultado o responsável pelo GMS dentro da instituição, observando as seguintes orientações: :

Contratos		
Contrato	•	
Execução	0	
Relatórios	•	
SEI-CED	•	
Cadastro Geral	Manter Setor Contrato	
	Vincular Usuário Setor Contrato	
Pesquis	ar Vínculo Usuário x Setor Contrato	

Usuário:		
Setor Contrato:	Qualquer	~
Órgão GMS:	Qualquer	~
	Pesquisar Limpar Voltar Manter Vínculo	

Insira o CPF do servidor, o qual você dará acesso ao **Módulo Contratos.**

	S	elecionar Usuário	
	CPF: 000	000.000-01	
		esquisar Voltar	
СРБ	Login	E-mail	Sele
000.000.000-01	Usuário de Teste GMS	Usuariodeteste)seap.pr.gov.br



Cada um dos três níveis de acesso tem suas particularidades que estão exemplificadas dentro do sistema, quando escolher a desejável, clique confirmar.

Cadastro Geral

Caso você queira apenas realizar uma pesquisa de quais servidores tem acesso a alteração e visualização dos contratos do seu setor, siga estes passos:

	Pesquisar Vínculo Usuário x Setor Contrato			
Usuário:	Nome Do Servidor Para Uma Pesquisa Es	pecífica a Esta	Pessoa	
Setor Contrato:	CAS - Coordenadoria de Administração de	Servicos (SEA	AP)	~
Óreão CMC	SEAD Secretaria da Estada da Administ	reeño e de Dre	idância	
Orgao GMS:	SEAP - Secretaria de Estado da Administ	ração e da Pre	ndencia	~
	Pesquisar Limpar Voltar Manter Vínculo			
			Pesquisar Vínculo Usuário x Se	tor Contrato
		Usuário:	[
		Setor Contrato	CAS - Coordenadoria de Administração de Serviços (SEAP)	
		Órgão GMS:	SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdênc	ia
			Pesquisar Limpar Voltar	Manter Vinculo
Página 1 de 2 : (Total de 25	registros)			
Usuario RERNADETE ZENI BORGE			E-mail POSYMAVPIASEED COVIPPIBE	Seto
Bruno Felipe dos Santos M	lartins		Noomini Rigocco.oor. Kak	CAS -
CLARISSA RIBEIRO DA SI	LVA		clarissaribeiro@seap.pr.gov.br	CAS -
CLEVERSON NERI MACH	ADO DA SILVA		cneri@seap.pr.gov.br	CAS -
Danyele Gorges Castanho				CAS -
Emilio Antonio Trautwein				CAS -
ERNANI GUARITA CARTAX	O NETO			CAS -
Jesse Menaldhe Menaco				CAS -
Juliana Ayub de Lucena				CAS -
LUIZ CARLOS AMARAL GH	IRELLI			CAS -
LUZITA NERY GOMES MON	NTANHEIRO ROCHA			CAS -
MAICON BRASSANINI				CAS -
MARCELI CORDEIRO			helio@seed.pr.gov.br	CAS -
MARCELINO MANHANI JU	NIOR		marcelinom@sepl.pr.gov.br	CAS -
MARCELO BIERUT EKERM	IANN			CAS -
MARIO CESAR NICOLADE			mario.nicoladelli@seap.pr.gov.br	CAS -
RODRIGO IATAURO BUEN			amilanacer@eaad or any br	CAS -
TALITA SELIS ADANTES	INLIN.		enmenesigseed.pr.gov.or	CAS-
TATIANA GARCIA PIRES			tatianapires@celenar.or.ov.br	CAS-
INTRIN GARGIN FIRES			tavanapires@cerepar.pr.gov.or	CAS-

REGISTRO DE CONTRATOS

Para realizar o cadastro de um contrato no GMS, o usuário terá que observar que o contrato respeitará o registro efetuado na fase interna. Caso for registrado de maneira incorreta, este erro permanecerá no registro do contrato. Sendo assim o registro de forma correta deverá seguir as seguintes orientações:

	C	Contratos	
	Contrate	to Incluir/Pesquisar Contratos	
	Execuçã	ao Aditivo do Contrato	
	Relatóri	ios Previsão de Pagamento	
	SEI-CEI	D Garantia do Contrato	
	Cadastr	ro Geral * Manter Laudo de Locação	
		Encerramento de Uso de Imó	vel
		Pesquisar Contrato	
Situação do Contr Contrato (número Número Protocolo (com digito verific Tipo de Contrato: Órgão Gestor: Setor Gestor de C Órgão COP: Fornecedor:	rato: //ano): o: cador) Contrato:	Qualquer V Qualquer V Qualquer V Qualquer V Selecione V Todos	∽* Exerciclo: 2020 ~ Selecionar ®
Vigente:		O Sim O Não ® Ambos	
Periodo: Objeto (parte de):			
Nº/Ano do Laudo	GMS:		
Municipio (distribu	uição do item):): Qualquer v UF: Paraná v	
Processo Compra	/Licitação		
Modalidade:		Qualquer	~
numero Processo			
		Pesquisar Limpar Voltar Incluir	-



Contrato						
Número utilizado pelo Órgão:		ultativo	1			
* Órgão Gestor:		AP - Secretaria de E	Estado da /	Administração e da Previdência		~
* Tipo Contrato:	For	necimento de Mater	iais e Equi	pamentos 🗸		
* Contrato Corporativo/Múltiplo		im 🖲 Não				
* Número Protocolo:	1466	36573		* Data do Protocolo: 21/01/2020	Adicionar	-
Data	Protocolo		Excluir			
21/01/2020	14653657	'3	×			
Situação:	Em E	dição				
Gerar Ordem de Forn Servico 0:	ecimento / Os	im 🖲 Não				

Os itens a seguir devem ser preenchidos de acordo com o termo contratual, lembrando que a opção **Número Utilizado pelo Órgão** é um registro facultativo, pois existem instituições que possuem registros internos e utilizam este registro além do número gerado pelo GMS, porém não recomendado. O número informado pela instituição deve ser o gerado pelo GMS. É necessário **adicionar** o protocolo depois de preenchido os campos, conforme mostra a imagem acima.

Processo Compra/Licitação	0		
* Material/Serviço:	⊖ Serviço		
* Obras e Serviços Eng.:	⊖ Sim		
* Origem:	◉ Licitação 🛛 Dispensa/Inexigibi	lidade	
* Modalidade:	PE - Pregão Eletrônico	~	
* Número/Ano do GMS:	602 / 2016		
Incluir Processo	_		$\mathbf{+}$
Modalidade	Número/Ano do GMS	Número/Ano do Edital	Material/Serviço
PE - Pregão Eletrônico	1 602/2016	602/2016	Material

Lembrando que o número do processo e a modalidade correta, são informações vindas da fase interna, cabendo ao usuário confirmar estas informações.

Fornecedor					
Selecionar Forneced	or				
Selecione	Razā	Razão Social Lotes Vencedores			
	POSIT	TVO TECNOLOGIA S.A	Lote 3, Lote 4		
0	SET C	SET COMPUTADORES E SERVIÇOS L EPP Lote 6			
0	MICR	MICROSENS S.A			
Contratado					
CPF / CNPJ / Cód. Interna	icional	Razão Social / Nome	Principal / Secundário	Situação	Remover
81.243.735/0019-77		POSITIVO TECNOLOGIA S.A	Principal	Ativo	×

Informe o Fornecedor vencedor da Licitação.

Cadastro Geral

Objeto Contratual

* Objeto Contratual:	Campo Destinado para Registro do Objeto do Contrato que Nesse Caso é : Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos de informática.

Gestor do Contrato				
* Setor Gestor de Contrato:	CAS - Coordenado	ria de Administração de Serviços	~	
* Agente Gestor:	Usuário para teste	s GMS 🗸 🗸		
E-mail	rodrigoalbani@celep	bar.pr.gov.br		
* Endereço do Agente	* CEP: 8	0530140		
Gestor:	Logradouro:	Rua Jacy Loureiro de Campos	🔍 * Número:	s/n
	Complemento:		Bairro:	Centro Cívico
	* Município:	Curitiba 🗸	* UF:	PR v
Agente Substituto do Gestor:	Usuário para teste	s GMS 🗸		
E-mail 🚺 :	rodrigoalbani@celer	par.pr.gov.br		
* Endereço do Agente	* CEP: 8	0530140		
Substituto:	Logradouro:	Rua Jacy Loureiro de Campos	🔍 * Número:	s/n
	Complemento:		Bairro:	Centro Cívico
	* Município:	Curitiba 🗸 🗸	* UF:	PR v
Fiscal do Contrato				
* Órgão:	SEAP - Secretaria	de Estado da Administração e da Prev	idência	~
* Nome:	Usuário para teste	s GMS	~	
* Endereço do Fiscal:	* CEP: 8	0530140		
	Logradouro:	Rua Jacy Loureiro de Campos	🔍 * Número:	s/n
	Complemento:		Bairro:	Centro Cívico
	* Município:	Curitiba 🗸	* UF:	PR ~
Adicionar	_			
Nome		СРЕ	Órgão	
Usuário para testes GMS		287.171.245-06	SEAP - Secretaria de	Estado da Administração e da Previdência

Lembrando que o Gestor do contrato é o responsável pelas atividades administrativas na execução do contrato, no campo agente substituto o preenchimento não é obrigatório. Porém a indicação do Fiscal e/ou Ficais nas atividades administrativas, que pode ser mais de um, é obrigatório.

Vigência	
* Período: 26/09/2017	(DD/MM/AAAA)
Execução	
* Período: 26/09/2017 🛗 à 25/09/2022 🛗	(DD/MM/AAAA)

Cadastro Geral

Vigência seria o tempo de vida do contrato e a execução seria o tempo destinado para execução do objeto. Lembrando que não é necessário que eles sejam iguais, geralmente isso acontece em contratos de Obras/Engenharia.

Identificação Orçam	entária do Órgão Gestor (Titular do Contrato)	
Órgão:	SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência	
Exercício:	2019 🗸	
Projeto Atividade:	4041 - GESTÃO DOS SISTEMAS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E DE RECURSOS HUMANOS	
Dotação Orçamentária	: 27.02.04.122.40.000.4041	
Órgão COP:	27 - SEC DE ESTADO DA ADM E DA PREVIDENCIA	
Unidade COP:	2 - DIRETORIA GERAL	
Função:	381 - ADMINISTRACAO	
Sub-Função:	1470 - ADMINISTRACAO GERAL	
Programa:	40 - GOVERNANCA & INOVACAO	
Sub-Programa:		
Projeto Atividade:	4041 - GESTÃO DOS SISTEMAS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E DE RECURSOS HUMANOS	
Natureza Despesa:	44903026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	
Fonte Recurso:	100 - ORDINARIO NAO VINCULADO	
Tipo de Orçamento	Normal O Crédito Especial	
Incluir Identificação Orçamentária		
Identificação Orçamentá	ria	
27.02.04.122.40.000.4041	1.44903026.100	
Outras Informações Contratuais: Campo destinado para observações de registro ou contratuais.		
	Confirmar Voltar	

Após a confirmação o GMS gerará um novo número de contrato:

Contrato	
Número GMS:	9/2020
Número utilizado pelo Órgão	
* Órgão Gestor:	SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
* Tipo Contrato:	Fornecimento de Materiais e Equipamentos
* Contrato Corporativo/Múltip	OSim ®Não
* Número Protocolo:	* Data do Protocolo: Adicionar
Data	Protocolo Excluir
21/01/2020	146536573
Situação:	Em Edição
Gerar Ordem de Fornecimen	to /
Serviço Ü:	

Agora o seu contrato já é pesquisável, para pesquisá-lo siga as seguintes orientações:

Contratos			
Contrato		Incluir/Pesquisar Contratos	
Execução	0	Aditivo do Contrato	
Relatórios	0	Previsão de Pagamento	
SEI-CED	0	Garantia do Contrato	
Cadastro Geral	٥	Manter Laudo de Locação	
		Encerramento de Uso de Imóvel	

Pesquisar Contrato						
Situação do Contrato: Contrato (número/ano): Número Protocolo: (com dígito verificador)	Qualquer ~					
Tipo de Contrato:	Qualquer					
Órgão Gestor:	Qualquer v					
Setor Gestor de Contrato:	Selecione 🗸					
Órgão COP:	Todos	✓ * Exercicio: 2020				
Fornecedor:		Selecionar				
Vigente:	O Sim O Não ⊛ Ambos					
Período:	iii a (DD/MMAAAA)					
Objeto (parte de):						
Nº/Ano do Laudo GMS:						
Município (distribuição do item):	Qualquer VIF: Paraná V					
Processo Compra/Licitação						
Modalidade:	Qualquer v					
Número Processo:						
	Pesquisar Limpar Voltar Incluir					





Inclusão dos itens do Contrato

Após a inclusão do cadastro do contrato no GMS, é preciso incluir também os itens do contrato e sua distribuição. Para que o contrato possa atender o objeto, seu Registro fica no fim da página da aba **Alterar Contrato**.

				<u>Novo Item</u>
Unidade de Medida	Valor Total do Item(R\$)	Distribuio	ção Alterar	Excluir
Total Itens (R\$):	0,0000			
				0,00
Selecionar Item - Inclusão				
Contrato: 9/2020 [*] Processo Compra/Licitação: PE - 602/2016 ∨ [*] Lote: 4 ∨				
Buscar Item Limpar Voltar				
		Unidade de Medida	Valo	or <u>Todos</u>
Confirmar Voltar	1	unid.	3.08	5,0000

Unidade de Medida	Valor Total do Item(R\$)	Distribuição	Alterar	Excluir
unid.	0,0000	→ 🗵	Ø	×
Total Itens (R\$):	0,0000		-	

Cadastro Geral

Distribuição do Item do Contrato

9/2020	
PE - 602/2016	
4	
07003.31745 - Estação de Trabalho Intermediária (PC Intermediário) com 8,0 GB RAM, 240 GB SSD e Microsoft Wind	lows
unid.	
3.085,0000	
0	
): 0,0000	
Ativo	
	Incluir Distribuição Voltar

Incluir	Distribuig	ção do Item
---------	------------	-------------

Contrato:	9/2020				
Processo:	PE - 602/2016				
Lote:	4				
Item:	1 7003.31745 - Estação	o de Trabalho Interm	ediária (PC Intermediário) con	n 8.0 GB RAM, 240 GB SSD e Mic	rosoft Windows
Unidade de Medida:	unid.				
Valor Unitário (R\$):	3.085,0000				
Quantidade Total(Tod Órgãos):	os 0				
Valor Total do Item (R	\$): 0,0000				
* Órgão:	SEAP - Secretaria de E	stado da Administr	ração e da Previdência 🗸		
Qtde Máxima Órgão	Quantidade Máxima Órg	ão Qu	antidade Distribuída	* Quantidade para o Local	
(Processo Licitatório, Dispensa ou Carona):	137	0		137	
* Local Entrega:	-SEAP - Secretaria de l	Estado da administ	ração e da Previdência 🗸		
Dados do Local:					
CEP:	80530140				
Cidade:	Curitiba	UF:	PR		
Logradouro:	Rua Jacy Loureiro de Campos				
Bairro:	Centro Cívico				
Número:	s/n°	Complemento:	3° andar		
Telefone:	41 3313-6220	Fax:			
E-mail:	iara.mendes@seap.pr.gov.br				
Pessoa para Contato:	lara Benedita Mendes				
					Confirmar Voltar
(*) Campo de preenchime	ento obrigatorio.				

Qtde. Total	Unidade de Medida	a Valor Total do Item(R\$)	Distribuição	Alterar	Excluir
137	unid.	422.645,0000	2	Ø	×
	Total Itens (I	R\$): 422.645,0000			
				4	22.645,00

Cadastro Geral

Complementação Contratual

Após a inclusão do cadastro do contrato é necessário a indentificação das Informações Contratuais existentes (Art. 99 da Lei de Licitações 15.608/07 do Paraná), conforme quadro demonstrativo abaixo:



Preencha de acordo com as informações contratuais.

	Informações Contratuais
Contrato:	9/2020
* Tipo de Regime de Execução:	Execução Direta
* Previsão de Subcontratação:	⊖Sim ®Não
* Previsão de Cessão Contratual:	⊖ Sim ● Não
* Tipo Fornecimento imediato:	● Sim O Não
* Forma de Pagamento:	● À Vista ○ À Prazo ○ Não se aplica
* Tipo de Multa Contratual:	Outras Multas Contratuais
* Descrição da(s) Multa(s) Contratual(is):	Campo destinado para especificações do tipo da Multa Contratual.

Cláusulas Contratuais Necessárias existentes (Art. 99 da Lei de Licitações 15.608/07 do Paraná)

* Selecione	Tipo da Cláusula
	I - Os nomes das partes e os de seus representantes.
	I - A finalidade.
	I - O ato que autorizou a sua lavratura.
	I - O número do processo da licitação ou da contratação direta.
	II - O objeto e seus elementos característicos.
	III - O regime de execução ou a forma de fornecimento.
	IV - O preço e as condições de pagamento, os critérios, data-base e periodicidade do reajustamento de preços.
	IV - Os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.
	V - Os prazos para início de etapas de execução, de conclusão, de entrega, de observação e de recebimento definitivo, conforme o caso.
	VI - O crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica.
	VII - As garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas.
	VIII - Os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas.
	IX - Os casos de rescisão.
	X - O reconhecimento dos direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa por inexecução total ou parcial do contrato.
	XI - As condições de importação, a data e a taxa de câmbio para conversão, quando for o caso.
	XII - A vinculação ao edital de licitação ou ao termo que a dispensou ou a inexigiu, ao convite e à proposta do licitante vencedor.
	XIII - A legislação aplicável à execução do contrato e especialmente aos casos omissos.
	XIV - A obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação ex
	XV - A obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas n necessários.
	Confirmar Voltar

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Registro de Garantia

Nos casos em que o contrato tenha previsto cláusula de garantia, é necessário o seu registro, siga as seguintes orientações:

Contratos	
Contrato	Incluir/Pesquisar Contratos
Execução •	Aditivo do Contrato
Relatórios °	Previsão de Pagamento
SEI-CED *	Garantia do Contrato
Cadastro Geral •	Manter Laudo de Locação
	Encerramento de Uso de Imóvel

Pesquisar Garantia de Contrato

Contrato (número/ano):		
Órgão:	Qualquer	-
Vigência da Garantia:	a (DD/MM/AAAA)	
	Pesquisar Limpar Voltar Incluir Garantia	

			Selecionar Contrato			
Contrato	(Número/Ano):	09	/ 2020			
Número Protocolo: (com digito verificador						
Tipo de	Contrato:	Qualquer	v			
Órgão G	estor:	Qualquer				
Fornece	dor:		Selecionar [®] Remover×			
Process	o Compra/Licita	ição:				
Modalida	ade:	Qualquer	v			
Número/	/Ano:					
Pesquisar Limpar Voltar						
						+
	Órgão		Fornecedor	Data Início	Data Fim	Selecionar
	SEAP		POSITIVO TECNOLOGIA S.A	26/09/2017	25/09/2022	D.

Cadastro Geral

Garantia	do Contrato
Contrato:	9/2020
Órgão Gestor:	SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Fornecedor:	81.243.735/0019-77 - POSITIVO TECNOLOGIA S.A
Valor Total Original (R\$):	
Valor Total Atual (R\$):	
Aditivo:	Selecione ~
Valor do Aditivo (R\$):	
Vigência	
Data Início:	26/09/2017
Data Fim:	25/09/2022
Garantia	
* Valor Garantia (R\$):	21.132,25
* Modalidade de Garantia:	Seguro-garantia
* Data Início:	26/09/2017
* Data Fim:	04/12/2017
Número da Apólice:	01-0775-0250183
* Nome da Seguradora:	Nome da Seguradora
Observação:	Observações referente ao termo de garantia
Confirma	r Voltar

Agora é possível a pesquisa do termo de garantia, siga as seguintes orientações:

				Pesquis	ar Garant	ia de Contrato	
		Contrato (número/ano):	09	/ 2020			
		Órgão:	Qualquer				
		Vigência da Garantia:		🛗 а		(DD/MM/AAAA)	
*) Campo de pre	*) Campo de preenchimento obrigatório.						
Página 1 de 1 : (1	fotal de 1 registros)						
Exibir	Contrato	Órgão		Data Início Vigê	ncia		Data Final
	9/2020	SEAP		26/09/2017			04/12/2017

Anexos dos Documentos

É necessário fazer a inclusão dos documentos complementares para eftivação do trâmite processual, siga as seguintes orientações:



Anexos do Contrato Contrato: 9/2020 SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Órgão Gestor: Fornecedor: POSITIVO TECNOLOGIA S.A Vigência Data Início: 26/09/2017 Data Fim: 25/09/2022 Incluir Anexo * Documento: Contrato Assinado ~ Termo de Contrato * Tipo Anexo: \sim * Arquivo: Termo do Contrato.docx.pdf 🗟 Adicionar Arquivo 🗟 Limpar Seleção Anexo Browse... igif,jpg,jpeg,png,doc,docx,pdf,odt,ods,xls,xlsx,zip - 10 MB. □ Anexos do Contrato Arquivo Tipo Ar Documento Data As Termo do Contrato.docx.pdf Termo de Contrato Contrato Assinado Publicacao Do Contrato.pdf Extrato de Publicação Contrato Assinado Termo de Garantia.pdf Garantia do Contrato Contrato Assinado Obs.: Clique no botão Confirmar para gravar os arquivos Voltar Confirmar

Inclusão da Previsão de Pagamento

Para inclusão da previsão de pagamento, siga as seguintes orientações:

Contratos			
Contrato		Incluir/Pesquisar Contratos	
Execução •		Aditivo do Contrato	
Relatórios		Previsão de Pagamento	
SEI-CED °		Garantia do Contrato	
Cadastro Geral	٥	Manter Laudo de Locação]
		Encerramento de Uso de Imóvel	

	Selecionar Contrato	
Contrato (Número/Ano): Número Protocolo:	09 / 2020	
(com dígito verificador)		
Tipo de Contrato:	Qualquer	
Órgão Gestor:	Qualquer	
Fornecedor:	Selecionar Remover ×	
Processo Compra/Licita	ıção:	
Modalidade:	Qualquer	~
Número/Ano:		
	Pesquisar Limpar Voltar	



27

Pesquisar Previsão de Pagamento do Contrato

Contrato:	9/2020			
Situação:	Em Edição			
Órgão Gestor:	SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência			
Fornecedor:	POSITIVO TECNOLOGIA S.A			
Fornecedor Secundário:				
Vigência				
Data Início:	26/09/2017			
Data Fim:	25/09/2022			
Valor Total Atual do Contrato: 422.645,00				
Parâmetros de Pesquisa				
Órgão Participante:	SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência 🗸			
Início/Fim Previsão:	iii a iii (DD/MM/AAAA)			
Pes	quisar Incluir Limpar Voltar			

Incluir Previsão Pagamento

Contrato:	9/2020)		
Valor Total	Original: 422.64	15,00		
Valor Total	Atual: 422.64	15,00		
Vigência				
Data Início	: 26/09/2	2017		
Data Fim:	25/09/2	2022		
Previsão				
* Órgão Pa	rticipante: SEAF	^o - Secretaria de Estado da Admi	inistração e da Previdência 🗸	
	* Data d	a Previsão: 10/11/2017		
	* Valor I	Previsto: 422.645,00		
	_	Incluir Previsão		
* Data da Previsão		* Valor Previsto	Remover	Saldo
1 10/11/2017		422.645,00		R\$ 0,00
	Τα	otal Inclusão:		R\$ 422.645,00
		Confirmar Voltar		

Caso haja um número maior de parcelas, serão inseridas novas linhas até fechar o saldo.

Registro de Ato Autorizatório e Publicação do Contrato

Esta ação é obrigatório, pois caso não haja a inclusão deste registro, o registro não poderá ser enviado ao SEI-CED, siga as seguintes orientações:

Ato Autorizatório



Registrar Ato Autorizatório do Contrato

Contrato:	9/2020			
Órgão Gestor:	SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência			
Fornecedor:	POSITIVO TECNOLOGIA S.A			
Valor Total:	R\$ 422.645,00			
Vigência				
Data Início:	26/09/2017			
Data Fim:	25/09/2022			
Parecer				
* Parecer:	🖸 Autorizado 🗌 Não Autorizado			
* Data Autorização:	26/09/2017 (DD/MM/AAAA)			
Autoridade Competente da Autorização				
* Tipo da Autoridade:	Diretor(a) ~			
* Nome da Autoridade:	Autoridade Responsável			



Responsável pela Assinatura do Contrato - Órgão					
* Tipo Parte Assinante:	Representante da Parte Contratante 🤍				
* CPF do Responsável:					
* Nome do Responsável:	Usuário de Teste	GMS			
* Endereço:	* CEP:	80530140	۹		
	Logradouro:	Rua Jacy Loureir	ro de Campos	X * Número:	S/N
	Complemento:			Bairro:	Centro Cívico
	* Município:	Curitiba	~	* UF:	PR ~
Adicionar Assinante Órgão					
Tipo Parte Assinante	CPF do Respons	ivel	Nome do Responsável	CEP	Excluir
Representante da Parte Contratante	1		Usuário de Teste GMS	80.530-140	×
Responsável pela Assinatu * Tipo Parte Assinante: * CPF do Responsável	Responsável pela Assinatura do Contrato - Fornecedor * Tipo Parte Assinante: Diretor * CPE do Responsável 0				
* Nome do Responsável:	Usuário de Teste GMS				
* Endereço:	* CEP:	80530140	۹		
	Logradouro:	Rua Jacy Loureir	o de Campos	K * Número:	s/n
	Complemento:	Palácio das Arau	ucárias	Bairro:	Centro Cívico
	* Município:	Curitiba	~	* UF:	PR ~
Adicionar Assinante Fornecedor					
Tipo Parte Assinante	CPF do Respon	sável	Nome do Responsável	CEP	Excluir
Diretor			Usuário de Teste GMS	80.530-140	×
* Data da Assinatura:	26/09/2017	前 (DD/MM/AAAA)			
			Confirmar Voltar		

Publicação

Caso o registro possuir pendências, o sistema informrá o que está pendente e não permitirá a publicação.



Publicação do Contrato

Contrato (número/ano)	Contrato (número/ano): 9/2020				
Órgão Gestor:	SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência				
Fornecedor:	81.243.735/0019-77 - POSITIVO TECNOLOGIA S.A				
Valor Total Atual:	422.645,00				
Vigência:					
Data Início:	26/09/2017				
Data Fim:	25/09/2022				
Publicação:					
*Data:	29/09/2017				
*Número da Edição:	10039				
*Página Publicação:	5				
*Meio de Publicação:	DIARIO OFICIAL PARANÁ COMÉRCIO, INDUSTRIA & SERVIÇOS 🗸				
	Confirmar Voltar				

Status do Contrato - Retornar em Em edição

Posterior ao registro do ato autorizatório e publicação do Contrato, o contrato não poderá mais ser alterado. Somente nos casos justificados e mediante a autorização do gestor, o contrato poderá sofrer alterações no staus, porém o GMS retornará para o status de **Edição**, conforme explica o campo **Observação**: ***(Lembrando que está ação não poderá ser feita caso ele já tenha sido enviado ao SEI-CED)***

Alterar	Complementar Contrato	Registrar Ato Autorizatório	Publicação	Cancelar
Ø	Ø	e 🦉	E 🖉	E?

Cadastro Geral

Contrato (número/ano): 9/2020						
Órgão Gestor:	SEAP					
Fornecedor:	81.243.735/0019-77 - POSITIVO TECNOLOGIA S.A					
<u>Vigência</u>						
Data Início:	26/09/2017					
Data Fim:	25/09/2022					
*Tipo:	Retornar contrato para "Em edição"					
	O Cancelamento					
Retornar contrato para	<u>"Em edição"</u>					
Usuário Responsável:	Usuário para testes GMS					
Observação:	Compreendo e estou ciente de que o lançamento do contrato no GMS retornará para situação de EM EDIÇÃO e que serão					
	excluidos Aditivos, Apostilamentos, Pagamentos, Previsões de pagamentos, Empenhos, Acompanhamento Mensal e outros					
	dados que por ventura existirem no sistema vinculados a este contrato e será necessário incluir novamente no mesmo					
111 - diama	Aguis na 2 andreá explotana a patria agua e meversivei.					
-Motivo:	Aqui voce podera registrar o motivo pelo qual voce retornara o contrato para o Status em Edição.					
	2004 coroctores					
	Confirmar Voltar					
	*					

Situação	io Alterar Comp		Registrar Ato Autorizatório	Publicação	Cancelar	SEI-CED
Em Edição	Ø	Ø	e 🦉	e í	E	-

Cancelar Contrato / Retornar para "Em Edição"

Registro de Despesas e Execução

Após concluir o registro contratual, será feito o registro das atividades administrativas referente a execução do contrato, Exemplo: Empenhos, Liquidação e Pagamento, Guias de Pagamento, Gestão e Fiscalização mensal e Ordem de Fornecimento.

Inclusão de Empenhos

Pesquisar Empenhos do Contrato							
Órgão:	Selecione	~					
Contrato (Nº/Ano):	/ Selecionar						
Fornecedor (Razão Social/Nome):		Selecionar Remover X					
Identificação Orçamentária:	Todas 🗸						
Nº Empenho:	0						
Ano Empenho:							
	Pesquisar Limpar Voltar Incluir						

Incluie Enversite de Contrate						
* Contrato:	9 / 2020 Selecionar					
* Fornecedor:	81.243.735/0019-77 - POSITIVO TECNOLOGIA S.A 🗸					
* Órgão Participante:	SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência $$					
* Identificação Orçamentária:	27.02.04.122.40.000.6014.33904004.101 ~					
* Tipo Documento:	OU - Despesas Para Uso Imediato 🗸 🛈					
* Empenho:	20000044 0					
* Ano do Empenho:	2020					
Observação:	Observações referente ao Empenho					
	ji.					
Informações do Empeni	0					
Credor: 76.545.	011/0001-19					
Número Credor: 151286						
Data Empenho: 22/01/2	020					
Valor Empenho: 0,00						
Valor Liquidado: 0,00						
Valor Pago: 0,00						
Histórico: DESPES	A COM SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS, CONFORME O CONTRATO Nº 3.168/2019, EM ATENDIMENTO À SEAF					
	Confirmar					

Liquidação e Pagamento

Agora será feito o registro das atividades administrativas referente a Liquidação e Pagamento, lembrando que cada pagamento tem seu respectivo empenho e o pagamento tem que respeitar o saldo do contrato e o saldo do empenho, siga as seguintes orientações:

Contratos			
Contrato	0		
Execução		Empenhos do Contrato	
Relatórios	0	Liquidação e Pagamento	
SEI-CED	0	Contábil - Detalhe Gasto Estatal	
Cadastro Geral	0	Guia para Pagamento e CRF	
		Gestão e Fiscalização Mensal	
		Ocorrências de Gestão e Fiscalização	
		Manter Despesa Administrativa	
		Ordem Fornecimento/Serviço	

Pesquisar Liquidação e Pagamento

Órgão Participante:	Selecione	
Ano Referência:		
Mês Referência:	Selecione V	
Contrato (Nº/Ano):	/ Selecionar	
Fornecedor (Razão Social/Nome):		Selecionar Remover X
Identificação Orçamentária:	Todas ~	
Nº Documento(Nota Fiscal, Recibo, etc):		
Número do Empenho:		
	Pesquisar Limpar Voltar Ind	cluir

Selecionar Contrato	

Contrato (Número/Ano):	09 / 2020
Número Protocolo: (com dígito verificador)	
Tipo de Contrato:	Qualquer
Órgão Gestor:	Qualquer
Fornecedor:	Selecionar Remover ×
Processo Compra/Licita	ção:
Modalidade:	Qualquer
Número/Ano:	
	Pesquisar Limpar Voltar

Data I	nício	Data Fim	Selecionar
26/09/20	017	25/09/2022	→ 🕄

Incluir Liquidação e Pagamento

Contrato: 9/2020 Vigência: 26/09/2017 a 25/09/2022 Valor Total(R\$): 422.645,00
Vigência: 26/09/2017 a 25/09/2022 Valor Total(R\$): 422.645,00
Valor Total(R\$): 422.645,00
Saldo Atual do Contrato(R\$): 422.645,00
* Órgão Participante: SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência 🗸
* Mês Referência: Novembro ~
* Ano Referência: 2017
Observação: Local destinado para observações da Liquidação e Pagamento

🖯 Documento Fiscal							
* Fornecedor:	81.243.735/0019-7	.243.735/0019-77 - POSITIVO TECNOLOGIA S.A - Situação do Fornecedor: VÁLIDO COM PENDÊNCIA. 🗸					
* Tipo de Documento:	Selecione		~				
* Número do Documento:	1223551						
Data de Emissão:	20/10/2017 🛗						
* Data de Aceite: 🚺	25/10/2017 🛗						
Local de Entrega/Serviço:	(Entrega) -SEAP -	Secretaria de Esta	ado da admi \smallsetminus				
* Valor(R\$):	422.645,00						
Adicionar	•						
Fornecedor Tipo Número Data Data Local Entrega/Serviço					/Serviço		
81.243.735/0019-77 - POSITIVO	D TECNOLOGIA S.A	Nota Fiscal	1223551	20/10/2017	25/10/2017	(Entrega) -SEAP da Previdência	- Secretaria de Estado d



Relacionar Empenho para o Documento Fiscal 1866050

Empenho(s)								
* Número do Empenho 🏮	1900	0668 ~						
Identificação Orçamentária:	27.02.	04.122.40.000.4041.339040	05.100					
Ano do Exercício:	2019							
Número Documento Fiscal:	18660	50						
Valor Documento Fiscal (R\$):	(R\$): 422.645,00							
* Valor Utilizado (R\$):	422.64	422.645,00						
Valor Empenho (R\$) - SIAF:	422.645,00							
Saldo Empenho (R\$) - SIAF 🚺	422.64	5,00						
Saldo Empenho (R\$) - GMS:	422.645	5,00						
Adicionar								
Identificação Orçamentária		Número do Empenho	Valor Utilizado (R\$)	Valor Empenho (R\$) - SIAF	Saldo E SIAF			
27.02.04.122.40.000.4041.339040	05.100	19000668 - 2019	422.645,00	422.645,00	422.645			
		TOTAL:	R\$ 422.645,00					
			Confirma	r Voltar				

Local Entrega/Serviço	Enviado para o Financeiro	Valor(R\$)	Empenho(s)	Relacionar Empenho	Excluir
(Entrega) -SEAP - Secretaria de Estado da administração e da Previdência	Não	422.645,00	19000668	ľ	×
	TOTAL R\$:	R\$ 422.645,00			
Confirmar Voltar					

Registro das Guias de Pagamento

Contratos		_			
Contrato	0				
Execução		Empenhos do Contrato			
Relatórios	0	Liquidação e Pagamento			
SEI-CED	٥	Contábil - Detalhe Gasto Estatal			
Cadastro Geral	٥	Guia para Pagamento e CRF			
		Gestão e Fiscalização Mensal			
		Ocorrências de Gestão e Fiscalização	ão		
		Manter Despesa Administrativa			
		Ordem Fornecimento/Serviço			
		Seleciona	r Contrato		
Contrato (Nú	mero/Ano): 09	/ 2020			
Número Prot	ocolo:				
(com digito v	verificador)				
Tipo de Cont	trato: Qualque	r	~		
Órgão Gesto	r: Qualque	r			
Fornecedor:			Selec	ionar 🖳 <u>Remover</u> 🗙	
Processo Co	ompra/Licitação:				
Modalidade:	Qualque	r			
Número/Ano	:				
		Pesquisar Li	impar Voltar		
Fornecedor		Da	ita Início	Data Fim	Selecionar
POSITIVO TECNOLOGIA S.	A	26/	/09/2017	25/09/2022	
		1			1 1
		Gerar Guia para Pagamento e	e CRF		
Co	ontrato:	9/2020			
	lês Referência:	Novembro			
	Nes Referência.				
	Ano Referencia:	2017			
* (Orgão Participante:	SEAP - Secretaria de Estado da Admi	inistração e da P	revidência 🗸	
	Valor(R\$):	422.645,00			
	Observação	: Local destinado para observações da Liq	uidação e Pagam	ento	

37



Registro de Despesa/Execução

				Seleci	onar documento	s fiscais para o en	vio:
*Selecionar	Fornecedor		Tipo de Documento	Número	Data de Emissão	Data de Aceite	Lo
	81.243.735/0019-77 - POSITIVO	TECNOLOGIA S.A	Nota Fiscal	1223551	20/10/2017	25/10/2017	(Er adr
Subtotal dos	documentos selecionados (I	R\$):					
Total dos do	cumentos (R\$):						
					Gerar	Limpar	
		Q	Operação realizada com sucesso!				
		Gerar	r Guia para Pagamento e G	CRF			
	Contrato: * Mês Refe * Ano Refe * Órgão Pa	9/2020 rência: Novem rência: 2017 rticipante: SEAP	nbro 🗸 Secretaria de Estado da Adminis	stração e da Previdê	ncia v		
		Abrir "relatorioProces Vocé selecionou abr in relatorioProce tipo: Adobe A de: http://jbos O que o Firefox der Abrir com o: Salvar arquivo Fazer isso auto	ssado.pdf" rir: essado.pdf kcrobat Document (24,5 KB) sshml02.seap.parana ve fazer? Adobe Acrobat Reader DC (aplicativo padr o (D) comaticamente nos arquivos como este de ag OK	ăo) ~ jora em diante. Cancelar			

Após a conclusão desta etapa, será gerado o PDF da **Guia de Pagamento/CRF**, que deverá ser encaminhado com a fatura.

					Guias E	Emitidas
Número Guia	Arquivo	Número Documento Fiscal	Data de Emissão	Emitido Por	Situação	Data de Inativaç
2	E	1223551	24/01/2020 10:51	Usuário para testes GMS	Ativo	

Após o lançamento da **Guia de Pagamento**, este documento poderá ser consultado conforme demonstra a imagem acima. Caso seja necessário é possível inativar e gerar nova guia atualizada.

Gestão e Fiscalização Mensal

As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática. Fiscalização da Execução do Contrato: é o acompanhamento da execução contratual em seus aspectos técnicos e administrativos, conforme dispõe o Decreto nº 4862/1998. Observe as seguintes orientações:

	Contratos	
	Contrato	•
	Execução	Empenhos do Contrato
	Relatórios	° Liquidação e Pagamento
	SEI-CED	° Contábil - Detalhe Gasto Estatal
	Cadastro Geral	^e Guia para Pagamento e CRF
		Gestão e Fiscalização Mensal
		Ocorrências de Gestão e Fiscalização
		Manter Despesa Administrativa
		Ordem Fornecimento/Serviço
		Reaguiner Costão o Einselização Manael
		Pesquisar Gestão e Fiscalização Mensal
		resquisar Gestao e riscalização mensar
Órgão Ge	stor:	Selecione
Órgão Ge Forneced	stor: or:	Selecione
Órgão Ge Forneced Contrato	stor: or: (número/ano):	Selecione
Órgão Ge Forneced Contrato Referênci	stor: or: (número/ano): a (mês/ano):	Selecione
Órgão Ge Forneced Contrato Referênci Funcioná	stor: or: (número/ano): a (mês/ano): ırio da Prestação do Serv	Selecione
Órgão Ge Forneced Contrato (Referênci Funcioná Nome:	stor: or: (número/ano): a (mês/ano): ırio da Prestação do Serv	Selecione
Órgão Ge Forneced Contrato (Referênci Funcioná Nome: CPF:	stor: or: (número/ano): a (mês/ano): ırio da Prestação do Serv	Selecione 09 / 2020
Órgão Ge Forneced Contrato (Referênci Funcioná Nome: CPF: Situação	stor: or: (número/ano): a (mês/ano): irio da Prestação do Serv do Relatório de Acompa	Selecione 09 / 2020
Órgão Ge Forneced Contrato (Referênci Funcioná Nome: CPF: <u>Situação</u> * Situação	stor: or: (número/ano): a (mês/ano): urio da Prestação do Serv do Relatório de Acompa o:	Selecione Selecione 99 /2020 / Selecione Ativo O Inativo O Ambos
Órgão Ge Forneced Contrato (Referênci Funcioná Nome: CPF: <u>Situação</u> * Situação * Pendênc	stor: or: (número/ano): a (mês/ano): irio da Prestação do Serv do Relatório de Acompa o: cias do Fornecedor/Órgão	Selecione Selecione

Incluir	Gestão	e	Fiscalização Mensal
morum	003140	•	i isculleuçuo melisul

Contrato						
Contrato						
Fiscal Avaliador:	Usuário para testes GMS					
* Referência (mês/ano):	01 / 2020					
* Contrato (Nº/Ano):	485/2019 - 14.983.004/0001-41 - PONTUAL SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA EPP 🗸					
Fornecedor:	PONTUAL SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA EPP					
Agente do Fornecedor/E-ma	il:					
Órgão Gestor:	SEAB - Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento					
Local(is) Avaliados						
*Local: (Serviço) SEAB - NR	Paranavaí - Paranavaí V Adicionar					
Nome						
(Serviço) SEAB - NR Paranavaí -	Paranavaí					
Euroianários da Prestação do Serviço						
Funcionário Contrato: APAREC	CIDA DE FATIMA RODRIGUES - 027.446.469-11 V 🗟 Adicionar Funcionário					
OU Incluir	Novo Funcionário					
© Efetivos						
Nome	Cargo					
APARECIDA DE FATIMA RODRIGUES	0306.46663 - Servente de limpeza , Com serviços de copa, 20 horas semanais, De segunda a sexta, ACÚMULO DE FUNÇÃO: CL. 3º 02.10, CARACTERÍSTICAS ADICI					

O lançamento das avaliações podem ser feitos individualmente ou por grupo, porém o lançamento de cada posto deverá estar vinculado ao contrato e seu respectivo local de trabalho, bem como, a documentação pertinente a cada funcionário deverá estar completa, conforme Decreto nº 4862/1998.

Avaliação

⊖ Fiscal: Itens de Obrigatoriedade - Fornecedor

N°	Obrigatoriedade	* Atendido
1 0	Obrigações trabalhista: O pagamento de Salários corresponde ao mês de serviço prestado?	® Sim ○ Não ○ N/A
2	Obrigações trabalhista: A entrega e quantidade de Vale Transporte está ocorrendo na data correta relativo ao mês da prestação de serviço?	●Sim ○Não ○N/A
з 🚺	Obrigações trabalhista: A entrega e quantidade de Vale Refeição está ocorrendo na data correta?	®Sim ○Não ○N/A
4 ()	Obrigação trabalhista: O Salário recebido está de acordo com o registro em Carteira de Trabalho?	®Sim ○Não ○N/A
5 🚺	Obrigação trabalhista: O pagamento do 13º Salário está ocorrendo na(s) data(s) correta(s)?	⊛Sim ⊖Não ⊖N/A
6 ()	Acompanhamento: O(s) trabalhador(es) está(ão) registrado(s) de acordo com a função exercida?	⊛Sim ⊖Não ⊖N/A
7 ()	Acompanhamento: Houve assiduidade do(s) trabalhador(es) durante o mês?	⊛Sim ⊖Não ⊖N/A
8 🛈	Acompanhamento: As faitas e impedimentos foram cobertos?	⊛Sim ⊖Não ⊖N/A
9 🕕	Acompanhamento: O(s) trabalhador(es) presta(m) serviço(s) devidamente uniformizado(s)?	® Sim ○ Não ○ N/A
10 🛈	Acompanhamento: A qualidade dos serviços prestados é boa?	OSIM ONão ON∕A
11 🛈	Acompanhamento: A empresa tem representante na localidade onde está prestando os serviços?	⊛Sim ⊖Não ⊖N/A
12 🚺	Acompanhamento: Foram realizados treinamentos e reciclagem do(s) trabalhador(es)?	⊛Sim ⊖Não ⊖N/A
13	Insumos: Os materiais de limpeza utilizados são suficientes?	® Sim ○ Não ○ N/A
14	Insumos: Os materiais de limpeza utilizados são de qualidade?	⊛ Sim ○ Não ○ N/A
15	Insumos: Os equipamentos de limpeza utilizados são suficientes?	⊛Sim ⊖Não ⊖N/A
16	Insumos: Os equipamentos de limpeza utilizados são de qualidade?	⊛Sim ⊖Não ⊖N/A
17	Insumos: Estão sendo fornecedidos e utilizados os Equipamentos de Proteção Individual (EPI)?	● Sim ○ Não ○ N/A

Observações Complementares

Observação do Fiscal:	Observações do Contrato de Serviços Prestados		
	Confirmar Aval	iação	Voltar
(*) Compo do proopchimont	o obrigatório		

🔇 A avaliação do contrato 485/2019, referência 1/2020 foi gerada com sucesso. Um e-mail foi enviado ao Gestor do Contrato e ao Substituto para informar um parecer.

Pesquisar Gestão e Fiscalização Mensal

Órgão Gestor:	Selecione	~
Fornecedor:	Selecio	nar 🔍
Contrato (número/ano):		
Referência (mês/ano):		
Funcionário da Prestação do Servi	ço	
Nome:		
CPF:		
Situação do Relatório de Acompan	hamento	
* Situação:	Ativo O Inativo O Ambos	
* Pendências do Fornecedor/Órgão	: O Sem Pendências O Com Pendências Ambos	
	Pesquisar Limpar Voltar Incluir Avaliação	

Ocorrências de Gestão e Fiscalização

Além da fiscalização do contrato, o fiscal deverá comunicar ao gestor, em tempo hábil, caso haja ocorrências, que devem ser registradas no GMS como: a necessidade de prorrogações e alterações do contrato, as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do objeto, as indicações de glosas, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade e demais informações necessárias ao fiel acompanhamento da execução contratual. Siga as seguintes orientações:

Contratos		
Contrato	٥	
Execução		Empenhos do Contrato
Relatórios	٥	Liquidação e Pagamento
SEI-CED	٥	Contábil - Detalhe Gasto Estatal
Cadastro Geral	٥	Guia para Pagamento e CRF
		Gestão e Fiscalização Mensal
		Ocorrências de Gestão e Fiscalização
		Manter Despesa Administrativa
		Ordem Fornecimento/Serviço

Incluir Ocorrências de Gestão e Fiscalização

* Contrato:	09 / 2020 Selecionar					
Fornecedor:						
Órneceuol.	Positivo recitorio de Selado de Educidação e de Providãosia					
Orgao Gestor:	SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdencia					
Ocorrência						
* Data:	24/01/2020 m (DD/MM/AAAA)					
* Natureza:	Acionamento de Garantia					
Autor:	Usuário para testes GMS					
* Destinatário: 🛈	● Fornecedor ○ Órgão Fornecedor X ✓ E-mail: Não cadastrado					
Com cópia para						
conhecimento: 0	O Fornecedor O Orgao Usuário de Testes Adicionar Limpar					
* Assunto:	Acionamento de gaantia do Contrato 09/2020, pois os itens do fornecedor estavam com defeito					
* Ocorrência:	Processadores com defeito					
Anexos da Ocorrência						
Arquivo: Browse	rmo de Garantia odf 🛛 🗟 Adicionar 🕫 Limpar Seleção Arquivo					
gif.jpg.jpeg.png.doc.docx	.pdf.odt.ods.xis.xisx - 5 MB.					
Arquivo D:	ata do Anexo Tamanho(Mb) Excluir					
Termo de Garantia.pdr 24/0	1/2020 11:28:18 0,18					
o aos destinatários informado	15 .					
	Confirmar Voltar					

Inclusão de Despesas Administrativas

Contratos	_	
Contrato °		
Execução	Empenhos do Contrato	
Relatórios °	Liquidação e Pagamento	
SEI-CED °	Contábil - Detalhe Gasto Estatal	
Cadastro Geral •	Guia para Pagamento e CRF	
	Gestão e Fiscalização Mensal	
	Ocorrências de Gestão e Fiscalização	
	Manter Despesa Administrativa	←
	Ordem Fornecimento/Servico	

Pesquisar Despesa Administrativa

*Órgão:	SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Mês de Competência:	Novembro ~
Ano de Competência:	2020
	Pesquisar Limpar Voltar —— Incluir

	Incluir Despesa A	Administrativa
* Órgão:	SEAP - Secretaria de Estado da Administração	e da Previdência v
* Ano de Competência:	2020	
* Mês de Competência:	Janeiro ~	
As despesas administrativas	devem ser registradas nos períodos nos quais ocor	rem, independentemente da data em que foram recebidas ou pagas.
Despesas		
		Valor (R\$)
	Agua e Esgoto	238.831,0100
	Energia Elétrica	554.028,6100
	Total Mensal:	R\$ 792.859,62
Observação:	Gastos referentes as atividades administrativa. Quantidade de caracteres restantes: 953	
	Confirmar	Voltar

Registro de Despesa/Execução

	Operação realizada com sucesso!	
	Pesquisar Despesa Administrativa	
*Órgão: Mês de Competência: Ano de Competência:	SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Novembro ~ 2020	
	Pesquisar Limpar Voltar Incluir	J

Geração de Relatórios

Relatório é uma ótima ferramenta para fazer uma análise dos registros das atividades administrativas contratuais, assim como: Análise de saldo, Análise de Pendências, Análise de despesas e Análise de acesso do sistema.

Contratos		
Contrato	0	
Execução	0	+
Relatórios		Pendências
SEI-CED	0	Analítico Sintético de Contratos
Cadastro Geral	0	Relatório de Vínculo Usuário x Órgão
		Relatório de Saldo do Contrato
		Consultar Email Enviado
		Despesas Administrativas

Relatório de Pendências - Checklist

Filtros	
Contrato (número/ano): 09 / 2020
Ou:	
* Órgão Gestor:	Selecione
* Tipo Contrato:	Selecione
* Contrato Vigente:	○ Sim ○ Não
	Gerar Limpar Voltar

		Relató	rio de Pendências - Checklist	
Filtros				
Contrato (número/ano	: 09	/ 2020		
Ou:				
Órgão Gestor:	Selecione			
Tipo Contrato:	Selecione		~	
* Contrato Vigente:	O Sim O Nã	n Abrir "relatorioProces	sado.pdf"	×
		Você selecionou abri	n	
		RelatorioProce	essado.pdf	
		tipo: Adobe A	crobat Document (12,0 KB)	
		de: http://jbos	snmuz.seap.parana	
		O que o Firefox dev	re fazer?	
		O Abrir com o:	Adobe Acrobat Reader DC (aplicativo padrão) $\qquad \lor$	
		Salvar arquivo	D	
		Fazer isso auto	maticamente nos arquivos como este de agora em diante.	
			OK Cancelar	

Inclusão de Termos Aditivos

De acordo com o motivo selecionado, poderão ser mostradas abas diferentes e com informações diferenciadas de preenchimento obrigatório.

Contratos		
Contrato	Incluir/Pesquisar Contratos	
Execução °	Aditivo do Contrato	
Relatórios •	Previsão de Pagamento	
SEI-CED °	Garantia do Contrato	
Cadastro Geral •	Manter Laudo de Locação	
	Encerramento de Uso de Imóvel	

Pesquisar Aditivo do Contrato

Contrato (Número/Ano):	
Situação do Aditivo:	Qualquer
Órgão Gestor:	Qualquer
Nº do Termo Aditivo/Apostila:	
Período (data inclusão):	(DD/MM/AAAA)
Termo:	⊖Aditivo ⊖Apostila
Motivos:	Qualquer
Data Assinatura/Publicação:	(DD/MM/AAAA)
* Ocultar Contratos Cancelados:	● Sim ○ Não
	Pesquisar Limpar Voltar Incluir

Selecionar Contrato

Contrato (Número/Ano):	09 / 2020
Número Protocolo: (com dígito verificador)	
Tipo de Contrato:	Qualquer
Órgão Gestor:	Qualquer
Fornecedor:	Selecionar Remover X
Processo Compra/Licita	ção:
Modalidade:	Qualquer
Número/Ano:	
	Pesquisar Limpar Voltar

Termo Aditivo e Apostila

Fornecedor	Data Início	Data Fim	Selecionar
POSITIVO TECNOLOGIA S.A	26/09/2017	25/09/2022	

Exemplo de registro de Termo Aditivo de Prorrogação e Reajuste:

					Manter Aditivo
					Aditivo
Contrato:	9/2020				
Tipo de Contrato:	Fornecimento de Materiais	e Equipamentos			
Órgão Gestor:	SEAP - Secretaria de Estad	do da Administração e da	Previdência		
Aditivo					
№ utilizado pelo Órgão:	facultativ				
Situação:	Em Edição				
* Natureza:	Aditivo O Apostila				
* Número Protocolo: (com dígito verificado	r) 00000007-8	* Data do Prote	ocolo: 02/01/1986		
	Motivos			* Motivos do Aditivo	
Alteração de Clausula (Alteração/Inclusão Dotá Impedimento, Paralisaç Inexecução / Rescisão Mudança da Forma de Mudança de Fornecedo Mudança de Titularidad Mudança do Regime de Mudança dos Locais de Mudança do Tipo de G Mudança do Prazo Redução de Prazo Reequilíbrio Repactuação	Contratual ação Orçamentária ção ou Sustação/Suspens Contratual Pagamento or le e Execução e Distribuição ornecimento	ião de Prazo	Prorrogação Reajuste		
elecionar Todos		Desmarcar Todos	Selecionar Todos		Desmarcar Todos
Significado: Em contrato	os com prazo de duração ta limite para apresentaç	igual ou superior a um ão da proposta e está v	ano, é admitida cláusul: /inculado o orçamento (a com previsão de reaj ou ao índice previamen	uste de preços. O reajus nte definido no contrato.
Clique em um Motivo p	ara ver o significado.				
* Justificativa:	Justificativa para tal terr	no aditivo		4	
	·				Confirmar Voltar

Na aba **ltens/Distribuição** é possível redistribuir os itens, além de poder alterar o valor unitário de cada item.

	Manter Ad	itivo			
	ltens/Distribu	ição	Val	or/Prazo	
					Ŧ
	Processo Compra/Licitação	Valor Unitário (R\$) / Qtde (Original)	Valor Unitário (R\$) / Qtde (Novo)	Distribuição	Alterar
GB SSD e Mi	PE - 602/2016 Lote: 4	Valor: 3.085,0000 Qtde: 137	Valor.	8	l
		422.645,0000	422.645,0000		
	Voltar	1			

Valor	Unitário (R\$) / Qtde (Novo)
Valor: Qtde:	3.100,000 137
+	Confirmar <u>Voltar</u>
422.6	545,0000

Valor Unitário (R\$) / Qtde (Original)	Valor Unitário (R\$) / Qtde (Novo)
Valor: 3.085,0000 Qtde: 137	Valor: 3.100,0000 Qtde: 137
422.645,0000	424.700,0000

Termo Aditivo e Apostila

✓ Operação realizada com sucesso!							
	Manter Aditivo						
	ltens/Distribu	lição		Valor/Prazo			
	Processo Compra/Licitação	Valor Unitário (R\$) / Otde (Original)	Valor Unitário (R\$) / Otde	e (Novo) Distribuição Alterar			
GB SSD e Mi	PE - 602/2016 Lote: 4	Valor: 3.085,0000 Qtde: 137 422.645,0000	Valor: 3.100,0000 Qtde: 137 424.700,0000				
	Voltar						
			Distribuir Item do Cor	ntrato - Aditivo			
Órgão Gestor: Nº Aditivo: Item: Processo: Valor Unitário (RS Qtde. Total Item: Valor Total Item (I	SEAP - Secretaria de Estado da Ar 1 7003.31745 - Estação de Trat PE - 602/2016 - Lote: 4 5): 3.100,00 137 R\$): 424.700,0000	dministração e da Previdência balho Intermediária (PC Intermediário) com 8,0 GB RA	M, 240 GB SSD e Microsoft Windows.				
(*) Campo de preenc	himento obrigatório.		Incluir Novo Local	Voltar			
* Órgão: SEAP -	Secretaria de Estado da Administraç	ão e da Previdência ∨					
Local Entrega/Se	e rviço Je Estado da administração e da Previdê	Incia		Qtde. Original 137			
	Nova Qtde.		Alterar				
	Nova Qtde.		Alterar]			
	100						

Voltar

100

Confirmar

Termo Aditivo e Apostila

	✓ Operação realizada com sucesso!			
	Distribuir Item do Co	ntrato - Aditivo		
Contrato:	9/2020			
Órgão Gestor:	SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência			
Nº Aditivo:	1			
Item:	1 7003.31745 - Estação de Trabalho Intermediária (PC Intermediário) com 8.0 GB RAM, 240 GB SSD e Microsoft Window	s		
Processo:	PE - 602/2016 - Lote: 4			
Valor Unitário (R\$):	3.100,00			
Qtde. Total Item:	137			
Valor Total Item (R\$):	: 424.700,0000			
(*) Campo de preenchime	ento obrigatório.	Voltar		
* Órgão: SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência 🗸				
Local Entrega/Servi	ço	Qtde. Original	Nova Qtde.	
-SEAP - Secretaria de E	stado da administração e da Previdência	137	100	

Contrato:	9/2020		
Processo:	PE - 602/2016		
Lote:	4		
Item:	🚺 7003.31745 - Estaç	ão de Trabalho Interm	mediária (PC Intermediário) com 8,0 GB RAM, 240 GB SSD e Microsoft Window
Unidade de Medida:	unid.		
Valor Unitário (R\$):	3.100,0000		
Quantidade Total(Todo Órgãos):	s 137		
Valor Total do Item (R\$): 424.700,0000		
* Órgão:	SEAP - Secretaria de	Estado da Adminis	stração e da Previdência 🧹
Qtde Máxima Órgão (Processo Licitatório, Dispensa ou Carona):	* Quantidade para o L 37	ocal	
* Local Entrega:	SEAP - DETO		v
Dados do Local:			
CEP:	80530140		
Cidade:	Curitiba	UF:	PR
Logradouro:	Rua Jacy Loureiro de Campos		
Bairro:	Centro Cívico		
Número:	s/n	Complemento	o: 3° Andar, Ala B
Telefone:	(41) 3313-6002	Fax:	
E-mail:	adrianezaninelli@seap.pr.gov.b/	r	
Pessoa para Contato:	Adriane Zaninelli Barbieri		
			Confirmar Voltar
(*) Campo de preenchimen	to obrigatório.		

Incluir Distribuição do Item

Termo Aditivo e Apostila

Local Entrega/Serviço	Qtde. Original	Nova Qtde.
-SEAP - Secretaria de Estado da administração e da Previdência	137	100
SEAP - DETO		37

Na aba **Valor/Prazo** é possível colocar o valor do aditivo e colocar o prazo da Prorrogação

Manter Aditivo

Itens/Distribuição	Valor/Prazo	

Contrato:	9/2020
Órgão Gestor:	SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Nº Aditivo:	1
Posição Atual do Contr	rato
Data Término Atual:	25/09/2022
Valor Global Atual:	422.645,00
Percentual já aditado (Objeto):	0,00% (Percentual utilizado do Valor Inicial do Contrato)
Prorrogação de Prazo	
Data de Início:	26/09/2022 * Nova Data Término do Contrato: 25/09/2023 🛗 0 (DD/MM/AAAA)
* Prorrogação com valor?	Sim ○ Não
Significado: Altera Vigên	cia, Execução e o Valor Global Atual do contrato. Situação usada em termos aditivos com cláusulas quem alteram a vigêr
* Valor da Prorrogação *Período Execução:	• Valor Global Atual (422.645,00) 26/09/2017 a 25/09/2023 im (DD/MM/AAAA)
Reajuste	
* Тіро:	Acréscimo Decréscimo
* Data de Início Vigênci	ia: 26/09/2022 🛗 🛈 (DD/MM/AAAA)
* Valor Aditivo:	2.055,00 Valor Aditado de Itens (424.700,00) - Valor Global Atual (422.645,00)
Percentual:	0,4900%
Nova posição do Contr	ato
Novo Valor Global:	847.345.00 Valor Aditado de Itens (424.700.00) + Valor Global Atual (422.645.00)
Novo Percentual já adit	tado (Objeto): 0,00% () (Percentual utilizado do Valor Inicial do Contrato)
Total Aditado de Itens:	424.700,00 (Diferença do Novo Valor Global para o Valor Global Atual do contrato)
	Confirmar Voltar

Termo Aditivo e Apostila

Depois de registrado o **Termo Aditivo**, será feito o Anexo do documento no GMS, que já foi explicado no **Registro do Contrato**.

	Anexos do Contrato							
Contrato: Órgão Gestor:	9/2020 SEAP - Secretaria de	9/2020 SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência						
Fornecedor:	POSITIVO TECNOLO	OGIA S.A						
Vigência								
Data Início:	26/09/2017							
Data Fim:	25/09/2022							
Incluir Anexo * Documento: * Tipo Anexo: * Arquivo:	Anexo mento: 1-TA Termo Aditivo/Apostilamento vo: Browse Publicação Do Aditivo.pdf Adicionar Arguivo Limpar Seleção Anexo							
if,jpg,jpeg,png,c	loc,docx,pdf,odt,ods,x	ds,xlsx,zip - 10 MB.						
□ Anexos do Contra	ito			Data Accinatura				
Arquivo		Tipo Anexo	Documento	Aditivo	Data do Anexo	Tamanho	Excluir	
Termo de Garantia.pdf		Garantia do Contrato	Contrato Assinado		23/01/2020 11:08	172,2 KB	×	
Publicacao Do Contrato	<u>.pdf</u>	Extrato de Publicação	Contrato Assinado		23/01/2020 11:08	172,2 KB	×	
Termo do Contrato.doc	x.pdf	Termo de Contrato	Contrato Assinado		23/01/2020 11:08	174,5 KB	×	
Termo Aditivo.docx.pdf		Termo	1-TA		24/01/2020 14:35	174,5 KB	×	

 Aditivo/Apostilamento
 Aditivo/Apostilamento

 Publicacao Do Aditivo.pdf
 Extrato de Publicação

 1-TA
 24/01/2020 14:36

 Obs.: Clique no botão Confirmar para gravar os arquivos anexos no sistema.

Depois de registrado e anexado o **Termo Aditivo**, será feito seu ato **Autorizatório** e **Publicação**:

	F	Pesquisar	Aditivo d	o Contrato							
Contrato (Número/Ano):	09 / 2020]									
Situação do Aditivo:	Qualquer ~										
Órgão Gestor:	Qualquer						~				
Nº do Termo Aditivo/Apostila:											
Periodo (data inclusão):	前 a		(DD/M	M/AAAA)							
Termo:	O Aditivo O Apostila	Ambos									
Motivos:	Qualquer			~							
Data Assinatura/Publicação:	🛗 a		(DD/M	M/AAAA)							
* Ocultar Contratos Cancelados:	●Sim ○Não										
	Pesquisar	Limpar	Voltar	Incluir							
										$\mathbf{+}$	
	Aditivo/Apostila	Data Aditivo (Inclusão)	Data Assinatura	Motivos	Situação	Instrução Processo	Retornar Em Edição	Alterar	Excluir	Registrar Ato Autorizate	ório
ão e da Previdência	1-TA	24/01/2020		Prorrogação, Reajuste	Em Edição	Q	Q	Ø	×	1	ł

Registrar Ato Autorizatório do Aditivo

Contrato (número/ano):	9/2020				
Órgão Gestor:	SEAP				
Fornecedor:					
Aditivo:					
Número do Aditivo:	1				
Natureza do Aditivo:	Aditivo				
Motivos:	Promozacão Real	uste			
Resiste atual de Contrateu	r renogayao, read	0010			
Posição atual do Contrato.					
Data Termino Atual:	25/09/2022				
Valor Global Atual:	422.645,00				
Percentual ja aditado (Objeto):	0,00%				
Nova posição do Contrato:					
Nova Data Término:	25/09/2023				
Novo Valor Global:	847.345,00				
Novo Percentual já aditado (Objeto)	: 0,00%				
Total Aditado de Itens:	424.700,00				
Parecer					
* Parecer:	Autorizado	Não Autoriza	do		
* Data Autorização:	22/01/2020		AAAA)		
Autoridade Competente da Autoriza	ção				
* Tipo da Autoridade:	Diretor(a)		~		
* Nome da Autoridade:	Autoridade Resp	onsável			
Responsável pela Assinatura do Con	strato , Órgão				
* Tino Parte Assinante:	Selecione				
* CPF do Responsável:	1000000000		-		
* Nome do Responsável:	Usuário de Teste	GMS			
* Endereco:	* CEP:	80530140	Q		
	Logradouro:	Rua Jacy L	oureiro de Campos	Número:	S/N
	Complemento:			A Bairro:	Centro Chico
	* Municipio:	Curitiba		* UE-	PR
Adicionar Assinante Órgão	municipio.	Controla			
Tipo Parte Assinante CPF	do Responsável		Nome do Responsável	CEP	Excluir
Representante da Parte Contratante			Usuário de Teste GMS	80530140	×
Responsável pela Assinatura do Cor	ntrato - Forneced	or			
* Tipo Parte Assinante:	Representante L	egal do Cont	ratado 🗸		
* CPF do Responsável:					
* Nome do Responsável:	Usuário de Teste	GMS			
* Endereço:	* CEP:	80530140	۹		
	Logradouro:	Rua Jacy L	oureiro de Campos	A * Número:	s/n
	Complemento:	Palácio das	Araucárias	Bairro:	Centro Cívico
	* Município:	Curitiba	~	* UF:	PR v
Adicionar Assinante Fornecedor					
Tino Parte Assigante	do Responsávol		Nome do Responsável	CEP	Excluir
CPF	ao nesponsaver		Usuário de Teste GMS	CCP	
Representante Legal do Contratado			ereally of really only	80530140	^
	-	1		00000140	
* Data da Assinatura:	24/01/2020	DD/MM	AAAA)	00000140	

Agora será feito a Publicação do **Termo Aditivo** e ele estará **Registrado e Publicado,.**



Publicação do Contrato

Contrato (número/ano)	: 9/2020
Órgão Gestor:	SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Fornecedor:	81.243.735/0019-77 - POSITIVO TECNOLOGIA S.A
Valor Total Atual:	422.645,00
<u>Vigência:</u>	
Data Início:	26/09/2017
Data Fim:	25/09/2022
Publicação:	
*Data:	29/09/2017
*Número da Edição:	10039
*Página Publicação:	5
*Meio de Publicação:	DIARIO OFICIAL PARANÁ COMÉRCIO, INDUSTRIA & SERVIÇOS 🗸
	Confirmar Voltar

Inclusão de Apostilas

Contratos			
Contrato		Incluir/Pesquisar Contratos	
Execução	0	Aditivo do Contrato	
Relatórios	٥	Previsão de Pagamento	
SEI-CED	٥	Garantia do Contrato	
Cadastro Geral	٥	Manter Laudo de Locação	
		Encerramento de Uso de Imóvel	

54

Termo Aditivo e Apostila

Pesquisar Aditivo do Contrato

Contrato (Número/A	no):	
Situação do Aditivo		
Situação do Aditivo	:	
Orgão Gestor:		Qualquer
Nº do Termo Aditivo	Apostila:	
Período (data inclus	ião):	iii a (DD/MM/AAAA)
Termo:		O Aditivo O Apostila ● Ambos
Motivos:		Qualquer
Data Assinatura/Pul	olicação:	(DD/MM/AAAA)
* Ocultar Contratos Cancelados:		● Sim ○ Não
		Pesquisar Limpar Voltar Incluir
		Selecionar Contrato
ontrato (Número/Ano):	09	/ 2020
imero Protocolo: om dígito verificador)		
oo de Contrato:	Qualquer	~
gão Gestor:	Qualquer	
		Selecionar Remover X
rnecedor:	I	
rnecedor: rocesso Compra/Licita	ção:	
rnecedor: rocesso Compra/Licita odalidade:	ção: Qualquer	
rnecedor: rocesso Compra/Licita odalidade: ımero/Ano:	ção: Qualquer	

Fornecedor	Data Início	Data Fim	Selecionar	
POSITIVO TECNOLOGIA S.A	26/09/2017	25/09/2022		

Exemplo de registro de **Apostila** de **Alteração/Inclusão Dotação Orçamentária:**

Termo Aditivo e Apostila

				Mante	r Aditivo
				A	ditivo
Contrato:	9/2020				
Tipo de Contrato:	Fornecimento de Materiais e Equipamentos				
Órgão Gestor:	SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da	a Previdênci	a		
Aditivo					
Nº utilizado pelo Órgão:	facultativ				
Situação:	Em Edição				
* Natureza:	O Aditivo 🖲 Apostila				
* Número Protocolo: (com dígito verificado	r) 00000069-8 * Data do	Protocolo	: 03/01/1986		
	Motivos		* Motivos do Aditivo		
Adicionais de Natureza	Legal	Alteração	/Inclusão Dotação Orçamentária	^	
Alteração de Clausula (Mudança de Titularidad Reajuste Reequilíbrio Repactuação Substituição de gestore	s e fiscais				
Salacianar Tadas		Calaciana	Tadaa		
1 Clique em um Motivo p	vara ver o significado.				
* Justificativa:	Local destinado para incluir a justificativa da Ap	ostila		4	
				Confirma	r Voltar
Manter Aditivo					
			Identificação Orçamentária		
	Exercício	Tipo Orç	amento	Situação	Alterar
	2010	Normal		Ativo	
	2019	Normai		AUVU	
Voltar					

Termo Aditivo e Apostila

Alterar Órgão Participante

Contrast: 9,002 Grade Cases: POSTNO ECOLOGINA 3. Francescion: POSTNO ECOLOGINA 3. Vigincia Data Fin: 2509022 ***********************************								
Organ Caster: SEAP-Stocklass DE Labo da Administração e da Previdência Enercedor: POSITIVO TECHOLOGIA S.A. Vigância: Data Inicio: 20060017 Data Inicio: 2006017 Data Inicio: 2006017 Data Inicio: 2006017 Data Inicio: 2006017 Data Inicio: 2000 Projeto Advidade: EMICENCIO CAMUNISTRAÇÃO CERAL Datação Organesti: EVENTION COLLAND Projeto Advidade: col - «20100 DE Advinastração CERAL Unicidad: CON: Projeto Advidade: col - «2017/0 DE Advinastração CERAL Unicidad: CON: Projeto Advidade: col - «2017/0 DE Advinastração CERAL Unicidad: Contractural Market Advinastração CERAL Descrito De Advinastração CERAL Unicidad: Contractural Market Advinastração CERAL Descrito De Contractural Market Advinastração CERAL Unicidad: Contradvinastração Contractural Market Advinastração Ceral Advinastraçã			Contrato:	9/2020				
Formendarie Positivi EGNULOGA S.A Vigéncia Data Inici: 20050017 Data Inici: 2005001 Dista Inici: 200000 Dista Inici: <td></td> <td></td> <td>Órgão Gestor:</td> <td>SEAP-Secretaria de Esta</td> <td>do da Administração e da Previdênci</td> <td>а</td> <td></td>			Órgão Gestor:	SEAP-Secretaria de Esta	do da Administração e da Previdênci	а		
Viginal Data Indice: 2009017 Data Indice: 2000017 Detailscapio Organimatia 2000000000000000000000000000000000000			Fornecedor:	POSITIVO TECNOLOGIA	S.A			
Data Inicia: 26902017 Data File: 2500022 "Organ Participants: EVER-Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Mentificação Organizativa ESEAP-Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Exercício: 202 - Projeto Atividade: (501 - 0.5517A) O E ADMINISTRAÇÃO GERAL Dotação Organizativa: 27.4 1204 4000 6014 Organizativa: 27.4 1204 4000 6014 Organo: 27.000 FERENDA GERAL Engrido: 27.000 FERENDA GERAL Engrido: 27.000 FERENDA GERAL Projeto Atividade: 120.0000 FERENDA GERAL Engrido: 27.000 FERENDA GERAL Projeto Atividade: 120.0000 FERENDA GERAL Projeto Atividade: 120.0000 FERENDA GERAL Projeto Atividade: 120.0000 FERENDA GERAL Matterza Dapone: 100.0000 FERENDA GERAL Matterza Dapone: 100.000			Vigência					
bas Fim: c. 29090202 "Organ Participants: SEAP-Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Hermitificação Organestiánia Organ: (SEAP-Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Esercicio: (2000) Projeto Astividade: (SEAI-GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL Desção Organestiánia Desção Organestiánia Desção Organestiánia Desção Organestiánia Desção Organestiánia Desção Organestiánia Desção Organestiánia Desção Organestiánia Desgão Organestiánia Projeto Astividade: (SEAI-GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA Utidade (OR): 2-DIRETORIA ORERA Programa: do GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA Utidade (OR): 2-DIRETORIA ORERA Programa: do GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL Programa: do GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL Metrizos Despessa: (Marciação Organestiánia) Projeto Astividade: (SEAI-GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL Projeto Ast			Data Início:	26/09/2017				
"Orgão Participans: EXP Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Unidericação Organestária Exercicia: 2020 Projeto Advidade: (ESIAD- CENTAD ESTADO E ADMINISTRAÇÃO GERAL Diagão O Organestária Orgão CERTAD DE ADMINISTRAÇÃO GERAL Projeto Advidade: (ESIAD- CENTAD ESTADO E ADMINISTRAÇÃO GERAL Projeto Advidade: (ESIAD- CENTAD ESTADO E ADMINISTRAÇÃO GERAL Program: (ESIAD- CENTAD ESTADO E ADMINISTRAÇÃO GERAL Program: (ESIAD- CENTAD ESTADO E ADMINISTRAÇÃO GERAL Program: (ESIAD- CENTAD ESTADO E ADMINISTRAÇÃO GERAL Returciza Despesi: (ESIAD- CENTAD ESTADO E ADMINISTRAÇÃO GERAL Metericação Orçanestrate (ESIAD O E ADMINISTRAÇÃO GERAL Program: (ESIAD- CENTAD ESTADO E ADMINISTRAÇÃO GERAL Metericação Orçanestrate (ESIAD O E ADMINISTRAÇÃO GERAL Program: (ESIAD O E ADMINISTRAÇÃO GERAL Returcização Orçanestrate (ESIAD O E ADMINISTRAÇÃO GERAL 27 do 20 4 122 do 000 4041.44600205.100 (ESIAD O E ADMINISTRAÇÃO GERAL 27 do 20 4 122 do 000 4041.44600205.100 (ESIAD O E ADMINISTRAÇÃO GERAL Quadra Estado da Administração e da Previdenca (Esercicia) Quadra Estado da Administração e da Previdenca (Es			Data Fim:	25/09/2022				
Mentificação Orçamentatão Orgão: [SEAP:-Secretaria de Estado da Administração e da Previdência. Devejão Orçamentária [SEAP:-Secretaria de Estado da Administração e da Previdência. Devejão Orçamentária [SEAP:-Secretaria de Estado da Administração Exa Previdência. Devejão Orçamentária [SEAP:-Secretaria de Estado da Administração Exa Previdência. Devejão Orçamentária 100-cestião Cesau. Devejão Orçamentária 100-cesau. Devejão Orçamentária 100-cesau. Devejão Orçamentária 100-cesau. Devejão Advindade: 051-cesau. 60-cesau. Devejão Advindade: 051-cesau. Cesau. Develão Advindesestado Advindastração e da Previdência. <td></td> <td></td> <td>*Órgão Participante:</td> <td>SEAP - Secretaria de Est</td> <td>ado da Administração e da Previdêno</td> <td>tia</td> <td></td>			*Órgão Participante:	SEAP - Secretaria de Est	ado da Administração e da Previdêno	tia		
Órgile::::::::::::::::::::::::::::::::::::			Identificação Orçame	ntária				
Evercicio: Z020 Projeta Atividade: Kentoricio: Projeta Atividade: Kentoricio: Projeta Atividade: Kentoricio: Kentoricio: Constance: Constance: Constance: Constance: Constance: Sub-Francisco: Constance: Sub-Francis			Órgão:	SEAP - Secretaria de	Estado da Administração e da Prev	idência		
Projeto Atividade: 6014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL Dotação Orçanestária: 27.24.122.4000.00.914 Orgão COP: 27.9 ECICITARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA Unidade COP: 2.0 PREVIDÊNCIA CENAL Finção: 4408435RAÇÃO GERAL Programa: 406857ÃO DELCA, TRANSPARÊNCIA & COMPLIANCE Sub-Programa: 406857ÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL Projeto Atividade: 6014 - 6657ÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL Projeto Atividade: 2014 - 6657ÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL TIPO Orçamento: © Normal O Cridido Especial Contrato: © 100-00000000 4041.44800205.100 2020 Contrato: 92020 Orgão Gesto: SEAP-Stoctaria de Estado da Administração e da Previdência Nimero Adútivo: 1 Identificação Orçamentária EXPE (Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Nimero Adútivo: 1 Identificação Orçamentária EXPE (Secretaria de Estado da Administração e da Previdência T7 02.04.122.40.000.4041.44800205.100 27.02.04.122.40.000.4041.4300205.100 27.02.04.122.40.000.4041.4300205.100 2020 Manter Adútivo: 1 Identificação Orçamentária EXPE (Secretaria de Estado da Administração e da Previdência T7 02.04.122.40.000.4041.4300205.100 27.02.04.122.40.000.4041.4300205.100 27.02.04.122.40.000.4041.4300205.100 27.02.04.122.40.000.4041.4300205.100 27.02.04.122.40.000.4041.4300205.100 27.02.04.122.40.000.4041.4300205.100 27.02.04.122.40.000.4041.4300205.100 27.02.04.122.40.000.4041.4300205.100 27.02.04.122.40.000.4041.4300205.100 27.02.04.122.40.000.4041.4300205.100 27.02.04.122.40.000.4041.4300205.100 27.02.04.122.40.000.4041.4300205.100 27.02.04.122.40.000.4041.4300205.100 27.02.04.122.40.000.4041.4300205.100 27.02.04.122.40.000.4041.4300205.100 27.02.04.122.40.000.4041.4300205.100 27.02.04.122.40.000.4041.4300205.1			Exercício:	2020 ~	,			
Detação Orçamentária: 27.2 4.122.4000.00141 Órgão COP: 27.5 SECRETINA DE ESTADO DA JAUNINSTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA Lindade COP: 27.5 SECRETINA DE ESTADO DA JAUNINSTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA Função: 402MASTRAÇÃO CERAL Programa: Programa: Programa: 40.587/0 PÚBLICA, TRANSPIRÊNCIA & COMPLIANCE Sub Programa: Programa: Programa: 100 - ORDIVÁRIO IÃO DE ALMINISTRAÇÃO CERAL Natureza Despesa: 100 - ORDIVÁRIO IÃO VIRCULADO Tipo Orgamento: 100 - ORDIVÁRIO IÃO VIRCULADO Tipo Orgamento: 100 - ORDIVÁRIO IÃO VIRCULADO Tipo Orgamento: 100 - ORDIVÁRIO IÃO VIRCULADO 27.02.04.122.40.000.601.433693016.100 2019 27.02.04.122.40.000.601.433693016.100 2019 27.02.04.122.40.000.601.433693016.100 2020 Contrato: 9/0200 Orgão Manter Aditivo Adito: 1 Ventor 20.00 Contrato: 9/0200 Orgão Orgamentária 1 Ventor 20.00 20.00 20.00 20.00 20.00 20.00 20.00 20.00 20.00 20.00 20.00 20.00 20.00 20.00 <t< td=""><td></td><td></td><td>Projeto Atividade:</td><td>6014 - GESTÃO DE A</td><td>DMINISTRAÇÃO GERAL</td><td></td><td></td></t<>			Projeto Atividade:	6014 - GESTÃO DE A	DMINISTRAÇÃO GERAL			
Órgio COF: 27 - SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E A PREVIDÊNCIA Unidade COP: 2 - DIRETORIA GERAL Emplique 12 - ADMINISTRAÇÃO Sub Fringina: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL Programa: Projeto Advidade coP: - OESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL Neuros Despois Projeto Advidade coP: - OESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL Projeto Advidade CoP: - OESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL Projeto Advidade CoP: - OESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE			Dotação Orçamentária	27.2.4.122.40.000.6014				
Unidado COPP: 2. DIETORIA GERAL Europia: 4ADMINISTRAÇÃO GERAL Programa: 40 - GESTÃO D'UBLICA, TRANSPREÉNCIA & COMPLIANCE 30b - Programa: Projeto Atividade: 614 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL Natureza Despesi: 1900 - ORDIARIO I MÁO VINCULADO Fonte Recurso: 1900 - ORDIARIO I MÁO VINCULADO Fonte Recurso: 1900 - ORDIARIO I MÁO VINCULADO Fonte Recurso: 1900 - ORDIARIO I MÁO VINCULADO Ponte Recurso: 1900 - ORDIARIO I MÁO VINCULADO 1910 - 2200 Contrante: 1920 - 2000 - 2010 - 2010 2000 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 2000 - 2010 - 2010 - 2010 - 2010 2000 - 20100 - 2010			Órgão COP:	27 - SECRETARIA DE E	STADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PI	REVIDÊNCIA		
Função: - A.20MINSTRAÇÃO Sub-Função: 122 - ADMINSTRAÇÃO GERAL. Programa: - CESTÃO DELA TRAJEPUEÑOLA & COMPLIANCE Sub-Programa: - Martinadade: 014 - GESTÃO DELADMINISTRAÇÃO GERAL. Natureza Despesi: [4500263 - IMATERAL ELETRICO E ELETRONCO Fonte Reciris: [100 - OEDDARÃO TIÃO VINCULADO Tipo Organiento: ® Nemal O Grádu Especial Continuario [2702.04.122.40.000.4014.44603028.100 27.02.04.122.40.000.4014.34603028.100 200 27.02.04.122.40.000.4014.44603028.100 200 27.02.04.122.40.000.4014.34603028.100 200 27.02.04.122.40.000.4014.34603028.100 200 27.02.04.122.40.000.4014.34603028.100 200 27.02.04.122.40.000.4014.34603028.100 0 27.02.04.122.40.000.4014.34603028.100 0 20.00 Contrinuario Contrinuario Mantter Additivo Addito: 9/000 Orgân Gestor: 9/200			Unidade COP:	2 - DIRETORIA GERAL				
Sub-Função: 122-4000080784,Ö GERAL Program:: 40 - GESTÃO PÓBLICA TRASPAÇÃO GERAL Natureza Despese: 4460026 - MATERALE LETRICO E ELETRONCO Fonte Recurso: 100 - ORDINARIO NÃO VINCULADO Tipo Orçamento: • Normal O cristito Especial Adicional Identificação Orçamentaria Exercício 27 02.04 122.40.000.4041.44603026.100 27 02.04 122.40.000.6041.33503016.100 Continema: Voltar Manter Aditivo Goneração realizada da Administração da Administração da Previdência Nimero Aditivo: 1 Exercício 27 02.04 122.40.000.6014.33503016.100 SEAP Borcetana do Estado da Administração da Previdência Nimero Aditivo: 1 Zer Que taza do Estado da Administração da Previdência Nimero Aditivo: 1 Zer Que taza do Estado da Administração da Previdência Nimero Aditivo: 1 Zer Que taza do Corçamentária SEAP. (Secretana do Estado da Administração da Previdência Nimero Aditivo: 1 Zer Que taza do Corçamentária SEAP. (Secretana do Estado da Administração da Previdência Nimero Aditivo: 1 Zer Que taza do Corçamentária SEAP. (Secretana do Estado da Administração da Previdência Nimero Aditivo: 1 Zer Que taza do Corçamentária SEAP. (Secretana do Estado da Administração da Previdência Nimero Aditivo: 2 Destado da Administração da Corçamentária SEAP. (Secretana do Estado da Administração da Administração da Corçamentária SEAP. (Secretana do Estado da Administração da Corçamentária			Função:	4 - ADMINISTRAÇÃO				
Programs: 40-GESTÃO PÚBLICA, TRANSPRÊNCIA & COMPLIANCE Sub-Programa: Projeto Atividade: 6014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL Natureza Despese: 4000026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO Fonte Recurso: 100 - ORDINARIO NÃO VINCULADO Tipo Orçamentária 27 02 04 122 40 000 4041 44903026 - 100 27 02 04 122 40 000 4041 44903026 - 100 27 02 04 122 40 000 4041 44903026 - 100 27 02 04 122 40 000 4041 44903026 - 100 27 02 04 122 40 000 4041 44903026 - 100 20 0 Continuas: Voltar Voltar Voltar Continuas: SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Nimero Aditivo: 1 Voltar Contrato: 92020 Organo Gestor: SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência SEAP (Secretaria de Estado da Administração e da Previdência SEAP (Secretaria de Estado da Administração e da Previdência SEAP (Secretaria de Estado da Administração e da Previdência) 27 02 04 122 40 000 6014 33503016 100 27 02 04 122 40 000 6014 33503016			Sub-Função:	122 - ADMINISTRAÇÃO	GERAL			
Sub-Programs: Projeto-Attividade: 6014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL. Nativeza Despesa" (4993026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONCO Fonte Recurso: 100 - ORDINÁRIO NÃO VINCULADO Tipo Orgamento: Namal O Crédete Especial Confirmas: 27.02.04.122.40.000.0401.44803026.100 27.02.04.122.40.000.0401.44803026.100 27.02.04.122.40.000.0401.43503016.100 Confirmas: Votar Confirmas: Votar Confirmas: Votar Confirmas: Votar Confirmas: Votar Confirmas: SEAP. Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Nimero Aditivo: 1 Hentificação Orgamentária SEAP. (Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Nimero Aditivo: Ser Programatária SEAP. (Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Nimero Aditivo: 27.02.04.122.40.000.6014.33503016.100 27.02.04.122.40.000.6014.33503016.100 27.02.04.122.40.000.6014.33503016.100 Confirmas: Votar Confirmas: Votar Votar Votar Votar Votar			Programa:	40 - GESTÃO PÚBLICA,	TRANSPARÊNCIA & COMPLIANCE			
Projeto-Alividade: 6014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL Hatureza Despose: 4003026 - MATERAL ELETROCO E ELETRONICO Fonte Recurso: 100 - OEDBARIO NAO VINCULADO Tipo Orgamento: • Mormal O Créato Especial • Adicionar identificação Orgamentária 27 az 04 122 40.000 4011 44903026 100 27 az 04 122 40.000 8014 33503016 100 2019 2020 • Continuar • Continuar • Organção realizada com sucess Manter Aditivo Contrato: 9/0200 Orgão Gestor: 9/0200 Orgão Gestor: 9/0200 Orgão Gestor: 9/0200 Orgão Gestor: 9/0200 • Continuar de Estado da Administração e da Previdência Número Aditivo: 1 Hentificação Orçamentária SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência 127 az 04 122 40.000 6014 33503016.100 27 az 04 122 40.000 6014 335			Sub-Programa:					
Natureza Despesa: 14903026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO Fonte Recurso: 100 - ORDINÁRIO NÁO VINCULADO Tipo Orçamentória Image: Constant Standing Constant			Projeto-Atividad	e: 6014 - GESTÃO DE ADI	MINISTRAÇÃO GERAL			
Fonte Recurso: [100 - ORDINARIO NÃO VINCULADO Tipo Orçamentiz: Normal O orígato Especial Mormal O orígato Especial Mormal O orígato Especial Exercicio Contentiaria Contrato: 9/2020 Contrato: 9/2020 Contrato: 9/2020 Contrato: 9/2020 Contrato: 9/2020 Contrato: 9/2020 Contrato: 9/2020 <th colspa<="" th=""><th></th><th></th><th>Natureza Despesa:</th><th>44903026 - MATERIAL</th><th>ELETRICO E ELETRONICO</th><th></th><th></th></th>	<th></th> <th></th> <th>Natureza Despesa:</th> <th>44903026 - MATERIAL</th> <th>ELETRICO E ELETRONICO</th> <th></th> <th></th>			Natureza Despesa:	44903026 - MATERIAL	ELETRICO E ELETRONICO		
Tipo Orçamenti: Normal Orfedit Especial Exercicio Zardicionar Identificação Orçamentaria Exercicio Zardicionar Identificação Orçamentaria Exercicio Zardicionar Identificação Orçamentaria Exercicio Zardicionar Identificação Orçamentaria Conditimar Votar Conditimar Votar Conditimar Votar Conditivo Manter Aditivo Aditivo Manter Aditivo Aditivo Manter Aditivo Contrato: 9/2020 Organo dentificação Orçamentária Contrato: 9/2020 Organo dentificação Orçamentária Organo dentificação Orçamentária Organo dentificação Orçamentária Contrato: 9/2020 Organo dentificação Orçamentária Organo dentificação Orçamentária dentificação Orçamentária Organo dentificação			Fonte Recurso:	100 - ORDINÁRIO NÃO	O VINCULADO			
			Tipo Orçamento:	Normal O Crédito E	special			
Identificação Orçamentária Exercício 27 02.04, 122.40.000.6014, 33603016 100 2019 2020 Confirmar Voltar Manter Aditivo Aditiva Contrato: 9/2020 Orgação realizada com success Manter Aditivo Aditiva Contrato: 9/2020 Orgão Gestor: SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Número Aditivo: 1 Identificação Orçamentária 27 02.04 122.40.000.6014 33503016 100 27 02.04 122.40.000.6014 33503016 100 27 02.04 122.40.000.6014 33503016 100 27 02.04 122.40.000.6014 33503016 100 27 02.04 122.40.000.6014 33503016 100 27 02.04 122.40.000.6014 33503016 100 27 02.04 122.40.000.6014 33503016 100 27 02.04 122.40.000.6014 33503016 100 27 02.04 122.40.000.6014 33503016 100 27 02.04 122.40.000.6014 33503016 100 27 02.04 122.40.000.6014 33503016 100 27 02.04 122.40.		\rightarrow	Adicionar Identificação	Orçamentaria				
Identificação Orçamentária Exercicio 27 02.04 122.40.000 4041 44003026.100 2019 2020 2020 Confirmar Voitar								
Description Prevideo 27 02.04 122.40.000.6014.33503016.100 2019 200 Confirmaci Voltar Adtho Adtho Manter Aditivo Contratio: 9/2020 Órgão Gestor: SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Número Aditivo: 1 Identificação Orçamentária 27.02.04.122.40.000.6014.35503016.100 27.02.04.122.40.000.4014.35903016.100 27.02.04.122.40.000.4014.35903016.100 27.02.04.122.40.000.4014.35903016.100 27.02.04.122.40.000.4014.35903016.100 Zr.02.04.122.40.000.4014.35903016.100 27.02.04.122.40.000.4014.35903016.100 Zr.02.04.122.40.000.4014.35903016.100 27.02.04.122.40.000.4014.35903016.100 Zr.02.04.122.40.000.4014.35903016.100 27.02.04.122.40.000.4014.35903016.100 Zr.02.04.122.40.000.4014.35903016.100 27.	Identificação (Orcamontária			Exercície			
27 02 04 122 40 000 4041 44903026 100 27 02 04 122 40 000 6014 33503016 100 Contrimar Vottar Contrimar Vottar Vottar Contrimar Vottar Contrimar Vottar Manter Aditivo Aditivo Contrato: 9/2020 Ôrgão Gestor: SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Número Aditivo: 1 Identificação Orçamentária SEAP (Secretaria de Estado da Administração e da Previdência) SEAP (Secretaria de Estado da Administração e da Previdência) 27 02 04 122 40 000 6014 33503016 100 27 02 04 122 40 000 6014 33503016 100 20 00 00 00 00 00 20 00 00 00 00 20 00 00 00 00 20 00 00 00 00 20 00 00 00 00 20 00 00 00 00 20 00 00 00 00 20 00 00 00 20 00 00 00 00 20 00 00 20 00 0	Identificação (Jiçamentaria			Exercicio			
27.02.04.122.40.000.6014.33503016.100 Contrimor Voltar Contrimor Voltar Contrimor Voltar Contrato: 9/2020 Contrato: 9/202 Contrato: 9/2020 Contrato: 9/2020 Contrato: 9/2020	27.02.04.122.40.	000.4041.44903026.100			2019			
Contirmar Voltar Contirmar Voltar Contirmar Voltar Contirmar Voltar Contirmar Voltar Contrato: 9/2020 Órgão Gestor: SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Número Aditivo: 1 Identificação Orçamentária Crgão SEAP (Secretaria de Estado da Administração e da Previdência) Crgão SEAP (Secretaria de Estado da Administração e da Previdência) Crgão SEAP (Secretaria de Estado da Administração e da Previdência) Crgão Contrato: 9/2020 Contrato: 9/202	27.02.04.122.40.	000.6014.33503016.100			2020			
Manter Aditivo Manter Aditivo Aditivo Aditivo Órgão Gestor: 9/2020 Órgão Gestor: SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Número Aditivo: 1 Identificação Orçamentária 1 SEAP (Secretaria de Estado da Administração e da Previdência) 27.02.04.122.40.000.6014.33503016.100 27.02.04.122.40.000.4041.44903026.100 27.02.04.122.40.000.4041.44903026.100 Ativo: Sem alteração pelo Aditivo Em Aditivo: Será incluído pelo Aditivo Em Aditivo: Será incluído pelo Aditivo Em Aditivo: Voltar						Confirmar Voltar		
Aditivo Manter Aditivo Aditivo Aditivo Contrato: 9/2020 Órgão Gestor: SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Número Aditivo: 1 Identificação Orçamentária Identificação Orçamentária Orgão Identificação Orçamentária SEAP (Secretaria de Estado da Administração e da Previdência) 27.02.04.122.40.000.6014.33503016.100 SEAP (Secretaria de Estado da Administração e da Previdência) 27.02.04.122.40.000.4014.44903026.100 Ativo: Sem alteração pelo Aditivo Em Aditivo - Inativar: Será incluído pelo Aditivo Em Aditivo - Inativar: Será incluído pelo Aditivo						Operação realizada com sucess	S0!	
Aditivo Aditivo Contrato: 9/2020 Órgão Gestor: SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Número Aditivo: 1 Identificação Orçamentária Orgão Identificação Orçamentária SEAP (Secretaria de Estado da Administração e da Previdência) 27 02.04.122.40.000.6014.33503016.100 27 02.04.122.40.000.4041.44903026.100 Alivo: Sem alteração pelo Aditivo Em Aditivo: Será incluído pelo Aditivo Em Aditivo: Será incluído pelo Aditivo Em Aditivo: Será incluído pelo Aditivo Em Aditivo: Voltar						Manter Aditivo		
Contrato: 9/2020 Órgão Gestor: SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Número Aditivo: 1 Identificação Orçamentária Orgão Identificação Orçamentária SEAP (Secretaria de Estado da Administração e da Previdência) SEAP (Secretaria de Estado da Administração e da Previdência) 27.02.04.122.40.000.6014.33503016.100 27.02.04.122.40.000.6014.33503016.100 Ativo: Sem alteração pelo Aditivo Em Aditivo - Inativa: Voltar			Aditivo					
Orgão Identificação Orçamentária SEAP (Secretaria de Estado da Administração e da Previdência) 27.02.04.122.40.000.6014.33503016.100 27.02.04.122.40.000.4014.44903026.100 27.02.04.122.40.000.4041.44903026.100 Ativo: Sem alteração pelo Aditivo Em Aditivo: Será incluído pelo Aditivo Em Aditivo: Será incluído pelo Aditivo Em Aditivo: Será inativado pelo Aditivo Em Aditivo: Será inativado pelo Aditivo	Contrato: Órgão Gestor: Número Aditivo: Identificação Orç	9/2020 SEAP - Secretaria de Estado da Adr 1 amentária	ministração e da Previdência					
SEAP (Secretaria de Estado da Administração e da Previdência) 27.02.04.122.40.000.6014.33503016.100 27.02.04.122.40.000.4041.44903026.100 Ativo: Sem alteração pelo Aditivo Em Aditivo: Será incluído pelo Aditivo Em Aditivo - Inativar: Será inativado pelo Aditivo Voltar Voltar	Orgão			Identifica	ção Orçamentária		Exe	
SEAP (Secretaria de Estado da Administração e da Previdencia) 27.02.04.122.40.000.6014.33503016.100 27.02.04.122.40.000.4041.44903026.100 27.02.04.122.40.000.4041.44903026.100 Ativo: Sem alteração pelo Aditivo Em Aditivo: Será incluído pelo Aditivo Em Aditivo - Inativar: Será inativado pelo Aditivo	SEAD /Secondaria d	o Estado do Administração o do Dura	(dância)					
27.02.04.122.40.000.614.33503016.100 27.02.04.122.40.000.4041.44903026.100 Ativo: Sem alteração pelo Aditivo Em Aditivo: Será incluído pelo Aditivo Em Aditivo - Inativar: Será inativado pelo Aditivo Voltar	SEAP (Secretaria d	e Estado da Administração e da Prev	idencia)	07.00.04	100 40 000 6044 00500046 400		202	
Ativo: Sem alteração pelo Aditivo Em Aditivo: Será incluído pelo Aditivo Em Aditivo - Inativar: Será inativado pelo Aditivo Voltar				27.02.04	122.40.000.6014.33503016.100		202	
Ativo: Sem alteração pelo Aditivo Em Aditivo: Será incluído pelo Aditivo Em Aditivo - Inativar: Será inativado pelo Aditivo Voltar				27.02.04.	122.40.000.4041.44903026.100		201	
Voltar	Ativo: Em Aditivo: Em Aditivo - Inativar:	Sem alteração pelo Aditivo Será incluído pelo Aditivo Será inativado pelo Aditivo						
						Voltar		

Termo Aditivo e Apostila

Depois de registrado a **Apostila**, será feito o Anexo do documento no GMS, que já foi explicado no **Registro do Contrato**.

Anexos do Contrato								
Contrato: Órgão Gestor: Fornecedor:	9/2020 SEAP - Secretaria de Esta POSITIVO TECNOLOGIA S	ido da Administração e da Prev 3.A	idência					
Vigência								
Data Início:	26/09/2017							
Data Fim:	25/09/2022							
Incluir Anexo								
* Documento:	1-TAP ~							
* Tipo Anexo:	* Tipo Anexo: Termo Aditivo/Apostilamento V							
* Arquivo:	Browse Termo de /	Apostilamento.pdf 🔜 <u>Adiciona</u>	ar Arquivo 😓 Limpar Se	eção Anexo				
if,jpg,jpeg,png,doc,docx	x,pdf,odt,ods,xls,xlsx,zip - 1	0 MB.						
Anexos do Contrato								
Arquivo		Tipo Anexo	Documento	Data Assinatura Aditivo	Data do Anexo	Tamanho	Excluir	
Termo de Garantia.pdf		Garantia do Contrato	Contrato A ado		23/01/2020 11:08	172,2 KB	×	
Publicacao Do Contrato.pdf		Extrato de Publicação	Contr do		23/01/2020 11:08	172,2 KB	×	
Termo do Contrato.docx.pdf		Termo de Contrato	Contrato Assinado		23/01/2020 11:08	174,5 KB	×	
Termo de Apostilamento pdf		Termo Aditivo/Apostilamento	1-TAP		27/01/2020 11:37	172,2 KB	×	
	Obs.	: Clique no botão Confir	mar para gravar o Confirmar Volta	s arquivos anexos no sis r	tema.			

Depois de registrado e anexado o **Apostilamento**, será feito seu ato **Autorizatório**:

	I	Pesquisar	Aditivo d	o Contrato							
Contrato (Número/Ano):	09 / 2020										
Situação do Aditivo:	Qualquer ~										
Órgão Gestor:	Qualquer						×				
Nº do Termo Aditivo/Apostila:											
Periodo (data inclusão):	前 a		(DD/M	M/AAAA)							
Termo:	O Aditivo O Apostila	Ambos									
Motivos:	Qualquer										
Data Assinatura/Publicação:	🛗 a		(DD/M	M/AAAA)							
* Ocultar Contratos Cancelados:	⊛Sim ○Não										
	Pesquisar	Limpar	Voltar	Incluir							
										+	•
	Aditivo/Apostila	Data Aditivo (Inclusão)	Data Assinatura	Motivos	Situação	Instrução Processo	Retornar Em Edição	Alterar	Excluir	Registr Ato Autoriz	rar ratório
ão e da Previdência	1-TA	24/01/2020		Prorrogação, Reajuste	Em Edição	Q	Ø	2	×	P	Ø

Registrar Ato Autorizatório do Aditivo

Contrato (número/ano):	9/2020				
Órgão Gestor:	SEAP				
Fornecedor:					
Aditivo:					
Número do Aditivo:	1				
Natureza do Aditivo:	Apostila				
Motivos:	Alteração/Inclusão	Dotação Orca	amentária		
Posição atual do Contrato:					
Data Término Atual:	25/09/2022				
Valor Global Atual:	422.645,00				
Percentual já aditado (Objeto):	0,00%				
Nova posição do Contrato:					
Nova Data Término:	25/09/2022				
Novo Valor Global:	422.645,00				
Novo Percentual iá aditado (Obieto)	0,00%				
Total Aditado de Itens:	0.00				
Parecer					
* Parecer:	Autorizado O	Não Autorizad	lo		
Data Autorização:	22/01/2020	(DD/MM//	(AAA)		
Autoridade Competente da Autoriza	ção				
Tipo da Autoridade:	Diretor(a)		~		
Nome da Autoridade:	Autoridade Resp	onsável			
nome du Faloritado.					
Responsável pela Assinatura do Con	trato - Órgão				
Tipo Parte Assinante:	Representante d	a Parte Conti	atante 🗸		
CPF do Responsável:					
Nome do Responsável:	Usuário de Teste	GMS			
Endereço:	CEP:	80530140	Q		
	Logradouro:	Rua Jacy Lo	ureiro de Campos	Número:	S/N
	Complemento:			Bairro	Centro Chico
	Município:	Curitika		L C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Centro Chilco
	Municipio:	Linting		115	
A distance description of a second se		Cuntibu	~	UF:	PR ~
Adicionar Assinante Orgão		ouniou	~	UF:	PR v
Tipo Parte Assinante Orgão	do Responsável	Cuntibu	Nome do Responsivel	UF:	PR V
Tipo Parte Assinante Croão	do Responsável	Cunting	Nome do Responsável	UF:	PR V
Adicionar Assinante Orgão Tipo Parte Assinante CPF Representante da Parte Contratante	do Responsável	oundou	Nome do Responsável Usuário de Teste GMS	UF: CEP 80530140	PR v
Adicionar Assinante Orgão Tipo Parte Assinante CPF Representante da Parte Contratante Image: CPF Responsável pela Assinatura do Contratante Image: CPF	do Responsável trato - Fornecedo	or	Nome do Responsável Usuário de Teste GMS	UF: CEP 80530140	PR V
Adicionar Assinante Orgão Tipo Parte Assinante CPF Representante da Parte Contratante Image: CPF Responsável pela Assinatura do Contratante Image: CPF Tipo Parte Assinante: Image: CPF	do Responsável Itrato - Fornecedo Selecione	or	Nome do Responsável Usuário de Teste GMS	UF: CEP 80530140	PR V
Adicionar Assinante Orgão Tipo Parte Assinante CPF Representante da Parte Contratante Image: CPF Responsável pela Assinatura do Con Tipo Parte Assinante: CPF do Responsável: CPF	do Responsável Itrato - Fornecedo Selecione	or	Nome do Responsável Usuário de Teste GMS	UF: CEP 80530140	PR v
Adicionar Assinante Orgão Tipo Parte Assinante CPF Representante da Parte Contratante Image: CPF Responsável pela Assinatura do Con Tipo Parte Assinante: CPF do Responsável: Nome do Responsável:	do Responsável trato - Fornecedo Selecione	or	Nome do Responsável Usuário de Teste GMS	UF: CEP 80530140	PR V
Adicionar Assinante Orgão Tipo Parte Assinante CPF Representante da Parte Contratante Image: CPF Responsável pela Assinatura do Con Tipo Parte Assinante: CPF do Responsável: Nome do Responsável: Nome do Responsável: Endereco:	do Responsável trato - Fornecedo Selecione CEP-	OF CONTROL	Nome do Responsável Usuário de Teste GMS	UF: CEP 80530140	PR V
Adicionar Assinante Orgão Tipo Parte Assinante CPF Representante da Parte Contratante Image: CPF Responsável pela Assinatura do Con Tipo Parte Assinante: CPF do Responsável: Nome do Responsável: Nome do Responsável: Endereço:	do Responsável trato - Fornecedo Selecione CEP:		Nome do Responsável Usuário de Teste GMS	UF: CEP 80530140	
Adicionar Assinante Orgão Tipo Parte Assinante CPF Representante da Parte Contratante Image: CPF Responsável pela Assinatura do Con Tipo Parte Assinante: CPF do Responsável: Nome do Responsável: Endereço: Endereço:	do Responsável trato - Fornecedo Selecione CEP: Logradouro:	or	Nome do Responsável Usuário de Teste GMS	UF: CEP 80530140	
Adicionar Assinante Orgão Tipo Parte Assinante Representante da Parte Contratante Responsável pela Assinatura do Con Tipo Parte Assinante: CPF do Responsável: Nome do Responsável: Endereço:	do Responsável trato - Fornecedo Selecione CEP: Logradouro: Complemento:		Nome do Responsável Usuário de Teste GMS	UF: CEP 80530140 Número: Bairro:	PR
Adicionar Assinante Orgão Tipo Parte Assinante Representante da Parte Contratante Responsável pela Assinatura do Con Tipo Parte Assinante: CPF do Responsável: Nome do Responsável: Endereço:	do Responsável trato - Fornecedo Selecione CEP: Logradouro: Complemento: Município:	or 	Nome do Responsável Usuário de Teste GMS	UF: CEP 80530140 Número: Bairro: UF:	PR
Adicionar Assinante Orgão Tipo Parte Assinante CPF Representante da Parte Contratante Image: CPF Responsável pela Assinatura do Contratante: CCPF do Responsável: CPF do Responsável: Nome do Responsável: Nome do Responsável: Endereço: Image: Adicionar Assinante Fornecedor Locado Assinante Fornecedor	do Responsável trato - Fornecedo Selecione CEP: Logradouro: Complemento: Município:	or 	Nome do Responsável Usuário de Teste GMS	UF: CEP 80530140 Número: Bairro: UF:	PR V
Adicionar Assinante Orgão Tipo Parte Assinante Representante da Parte Contratante Responsável pela Assinatura do Con Tipo Parte Assinante: CPF do Responsável: Nome do Responsável: Endereço: Adicionar Assinante Fornecedor * Data da Assinatura:	do Responsável trato - Fornecedo Selecione CEP: Logradouro: Complemento: Município: 22/01/2020	or 	Nome do Responsável Usuário de Teste GMS	UF: CEP 80530140 Número: Bairro: UF:	PR

Posteriormente ao registro do **Ato Autorizatório** é preciso fazer a **Publicação**, mesmo sendo o apostilamento um documento que não necessita de **Publicação** o sistema **SEI-CED** não aceita documentos sem publicação, então é necessário publicá-lo em branco.



Publicação do Contrato

Contrato (número/ano)	: 9/2020					
Órgão Gestor:	SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência					
Fornecedor:	81.243.735/0019-77 - POSITIVO TECNOLOGIA S.A					
Valor Total Atual:	422.645,00					
<u>Vigência:</u>						
Data Início:	26/09/2017					
Data Fim:	25/09/2022					
Publicação:						
*Data:						
*Número da Edição:						
*Página Publicação:						
*Meio de Publicação:	Selecione ~					
	Confirmar Voltar					

SEI-CED

Geração de Remessas ao SEI-CED

O SEI-CED cobra as instituições que mandem suas remessas de registro todo mês, sujeito a multa se não cumprir tal obrigação. Lembrando que depois de gerar uma remessa, todos os contratos registrados com o status Autorizado não poderão mais sofrer alterações. Para enviar as remessas para o SEI-CED, siga as orientações:

Contratos		
Contrato	٥	
Execução	٥	
Relatórios	۰	
SEI-CED		Geração de Arquivos
Cadastro Geral	٥	

Geração de Arquivos para o SEI-CED - Captação Eletrônica de Dados TCE Módulo Contrato

*Entidade Estadual:	SEAP - SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA							
Ano:	Todos 🗸							
Situação:	Todas ~							
	Pesquisar Limpar Voltar Gerar Nova Remessa							

Situação	Informações Geradas	Exibir Validação	Inativar (**)	Fechamento SEI-CED	Histórico		Download Arquivo
Ativo			l	Em 21/10/2019 (657702/19) Por: Usuário para testes		2	Arquivo ZIP

Agora com o arquivo ZIP será feito sua inclusão no site do TCE



SEI-CED

Departamento de Operações e Serviços

62

Para mais informações, o TCE oferece seu próprio manual para alimentação de informações ao **SEI-CED**

SEI-CED

Arquivos para Download

Na sequência são apresentados os arquivos para *download*, relativos ao SEI-CED - Sistema Estadual de Informações, módulo Captação Eletrônica de Dados.

SEI-CED - Documentação P SEI-CED 2020 SEI-CED 2019 SEI-CED 2018 SEI-CED 2017 SEI-CED 2016 P SEI-CED 2015 SEI-CED 2014 Instruções Normativas 🔗 Instruções Normativas Manual SEI-CED Características gerais - SEI-CED 4.320/64 Manual SEI-CED Entidades Estaduais 🔗 Entidades Estaduais - idPessoa ✤ Entidades com Prazo Diferenciado - SEI-CED

Em caso de dúvida entre em contato:

gms-dos@seap.pr.gov.br