



## MANUAL DE OFICINAS

SISTEMA INTEGRADO DE SERVIÇOS, ANÁLISES E TECNOLOGIA

# manutenção 2020



## Sumário

Acesso ao Sistema
<b>1. Tela Inicial</b>
1.2 Notificações do Sistema6
1.3 Dados do Cliente7
2. Gerenciador de Saldo
3. Atualização em Lote
4. Cadastro
4.1 Cadastro de Divisão19
4.2 Cadastro de Unidade19
4.3 Cadastro de Subunidade20
4.4 Cadastro de Base20
4.5 Cadastro de Condutor21
4.6 Cadastro de Modelo21
4.7 Cadastro de Marca21
4.8 Cadastro de Tipo de Veículo22
4.9 Cadastro de Veículo22
4.10 Cadastro de Usuário25
4.11 Cadastro de Subunidade27
4.12 Cadastro de Abastecimento27
4.13 Cadastro de Cartão Coringa28
4.14 Importação de Veículo; Condutor; Usuário
4.15 Cadastro de Alçada30
5. Consulta
5.1 Consulta Condutor
5.2 Consulta de Modelo
5.3 Consulta de Marcas



5.4 Consulta de Veículos
5.5 Consulta de Usuários37
5.6 Consulta de Divisão
5.7 Consulta de Unidade40
5.8 Consulta de Subunidade41
5.9 Consulta de Base42
5.10 Consulta Segurança44
6. Controle
6.1 Restrições
6.2 Envio de SMS
7. Manutenção55
7.1 Nova OS Plataforma55
7.2 Fluxograma da OS57
7.3 Preventivas
7.4 Alertas Preventivas
7.5 Consulta O.S
7.6 Consulta Estabelecimento
7.7 Relatório
7.8 Histórico da O.S
7.9 Cancelamento em Lote
8. Integração77
9. Financeiro
10. Parametrização
10.1 Renovação de Saldo79
10.2 Oficinas na Whitelist80
10.3 Oficinas na Blacklist
10.4 Controle de Permissões82



Este manual foi feito para orientação dos Gestores na operação do Sistema de Abastecimento da Prime.

### Acesso ao Sistema

Acesse o site da gerenciadora <u>www.primebeneficios.com.br</u>, clique em Login no canto superior direito da tela.



Em seguida no campo Empresa Cliente, clique em acessar





Preencha com os dos dados: Código de cliente, Login e Senha, previamente enviados por e-mail pelo setor de Relacionamento e clique em Acessar

PRIME	Você sabia que pode indicar um estabelecimento de sua preferência para
Empresa Cliente	fazer parte da Rede Credenciada Prime?
R Código Cliente	
Login	No menu 'Contato' selecione 'Clientes / Quero Indicar um Estabelecimento', preencha o formulário e entraremos em contato.
A Senha	
Especi nuña senta Acossor	

Caso você não lembre sua senha, clique em Esqueci minha senha, preencha os campos Código Cliente, Login e o e-mail cadastrado.

		Você sabia que pode indicar um estabelecimento de sua preferência para
	Empresa Cliente	fazer parte da Rede Credenciada Prime?
#	Código Cliente	
4	Login	No menu 'Contato' selecione 'Clientes / Quero Indicar um Estabelecimen preencha o formulário e entraremos em contato.
M	E-mail	
Voltar	Recuperar Senha	

Será encaminhado um e-mail para gerar uma nova senha de acesso

## SISTEMA PRIME DE MANUTENÇÃO





## 1. Tela Inicial

## 1.1 Entendendo o Sistema

Essa será a primeira tela que irá abrir para você, aqui você tem acesso à diversas informações, como por exemplo:

## Nome e tipo de acesso do usuário

No canto superior esquerdo, você terá visualização do nome e tipo de acesso que você está logado.



## 1.2 Notificações do Sistema

Para visualizar as notificações passe o mouse no campo que deseja consultar. A numeração ao lado o é a quantidade de notificações pendentes de consulta.



### Preventiva:

Aviso de veículos que precisam manutenção preventiva.





## Status Ordem de Serviço

Para visualizar as O.S já criadas e status como número da O.S, nome do estabelecimento, etc.

	Preventivas 0 OS	<b>)</b> ¢	Sair	e
OS Aguardando	OS Inconsistente			
Menh	uma OS aguardando orçamento			

Sair: Para sair o sistema de gerenciamento, retornando a página inicial o site da Prime Benefícios.

✓ BEM VINDO GESTORDIVISAO	ESTOR - DIVISAO 5   DIVISAO								Preventivas 0	os 🕕 🌣 Sair 🕞
<					1					
			PF	RIM	E					
	GERENCIADOR DE SALDO	ATUALIZAÇÃO EM LOTE	CADASTRO	CONSULTA	CONTROLES	RELATÓRIOS	NEGOCIAÇÕES	INTEGRAÇÕES	FINANCEIRO	

## 1.3 Dados do cliente e informações adicionais.

Na tela inicial, também constam informações financeiras e gráficos onde pode ser consultado:

		PRIM	E CES	
GERENCIADOR DE SALI	DO ATUALIZAÇÃO EM LOTE I	CADASTRO CONSULTA	CONTROLES RELATÓRIOS	negociações integrações financeiro
ormações Contratuais				
Nome Fantasia	Abastecimento			
DIVISAO 5	59	0.306.323/0001-50 - DIVI	SAO 5	
DIVISAO 4	Data Vigência			Consumido Restante
DIVISÃO 6	Inicio 06/05/2020	Fim 06/05/2021	Restante 195 dias	
DIVISAO 7	©	000012021	100 0023	
	Online			
DIVISAO 1	Saidos			



## Data de vigência do contrato

Nesse quadro constam as informações de início e fim da vigência do contrato e a quantidade de dias restantes.

59.306.323/0001-50 -	· DIVISAO 5
----------------------	-------------

Data Vigência			
Início	Fim	Restante	
06/05/2020	06/05/2021	194 dias	

## Saldos

No quadro **Saldos**, mostra o valor contratado, o que já foi consumido e o saldo restante.

Saldos		
Contratado	Consumido	Restante
R\$ 100.000,00	R\$ 0,00	R\$ 100.000,00

No Gráfico Explicativo é possível acompanhar o consumo em porcentagem.





## Serviços

No campo Serviços, o sistema mostra o percentual de consumo com cada tipo de serviço contratado:

Serviços	6			
Servic	005	Consumido	%	
MĂ	ÃO DE OBRA	R\$ 0,00	0%	-
PE	ÇA	R\$ 0,00	0%	
				-

Para consultar os serviços contratados e o consumo em valores e em porcentagem.

## Visualizar Histórico de Saldos

Visualizar Hstórico de Saldos

Nesse campo é possível consultar o histórico de saldo, constando o empenho investido, o que já foi consumido e o saldo restante.

Histórico de Saldos									
	Aleste de Tranzações não faturadas Faturas Faturas Juros Centidões Informações do Empenho								
✓ Informações de Empenho	<b>.</b>								
	R\$ 100.000,00 empennado		R\$ 5.957,53	3	Ors.	<b>R\$ 94.042,4</b> restante	7		



No campo de **Empenho Detalhado**, contam as informações da data de criação do empenho, número do controle, número do empenho, usuário de empenho, o valor, a natureza, data inicial e final da vigência e o status (ativo ou inativo).

> Empenho Detalhado								
			Histórico de Emp	enho				
								XLS
10 v resultados por pá	gina							▼ Filtros
Data de Criação	Número de Controle	Número do Empenho	Unidade do Empenho	Valor Lt	Natureza It	Início Vigência It	Fim Vigência 🛛 👔	Status
29/01/2020	62283	teste	SEAP-PR	R\$ 100.000,00	CRÉDITO	29/01/2020	31/12/2020	ATIVO
06/05/2019	39834	teste	SEAP-PR	R\$ 100.000,00	CRÉDITO	01/05/2019	31/12/2019	ATIVO

## Resumo da Frota

É o resumo dos veículos e condutores que estão ativos e inativos da frota.

	RESUMO DI	E FROTA	
Altros	€ 5 Inathros	Athvos	O Inativos

### Inconsistências no Sistema

O gráfico mostra o resultado das inconsistências nos últimos dozes meses.

Lat. Manutenção				
		Manutenção		
12.5k				
104				
7.5k				
n				
2.53				
DEPARTAMENTO ALPHA UNIDADE BETA N	E UNIDADE KAPPA NA	UNIDADE 2010 N4 DEPART	AWENTO DI DEPARTAMENTO THETA	DEPARTAMENTO EI UNIDADE DOIS N4
		Total • Manutenção		
	Filtrar por Unidade/Subunidade	Período (Início):	Periodo (Fim):	
	Unidade 🗸 🗸			Let Emitr Gráfico

É possível consultar as inconsistências de uma unidade ou subunidade por período, insira a data inicial e final que deseja consultar e clique em **Emitir Gráfico.** 

Filtrar por Unidade/Subunidade		Período (Início):	Período (Fim):		
Unidade	~	<b>I</b>		i	Lal Emitir Gráfico



## Na vertical do lado esquerdo, são valores das i inconsistências em ordem crescente.



## Na horizontal a unidade ou subunidade onde das inconsistências:



## Gastos por Consumo

Nesse gráfico mostra a porcentagem e valor total do que já foi gasto com peça e mão de obra.





## Manutenção por estabelecimento mês anterior

Para consultar o que foi consumido no mês anterior.



## 2. Gerenciador de Saldo

No gerenciador de saldo é possível parametrizar valores para a renovação e/ou alteração de saldo para os veículos e unidades.



Essa funcionalidade garante que os veículos de uma unidade ou subunidade não utilizem valores acima do que os determinados pelo gestor da frota.



				PR					Extrato de Ajuste
Placa	Buscar								Atualizar
Cliente	Veículos	Valor Total	Valor Total Período	Data último ajuste	Último ajuste	A Distribuir	Ajuste	Disponível Renovação	Renovação
-	-	-	*			5			0,00
+ NI SEAP-PR	19	R\$ 795.000,00	R\$ 795.000,00		R\$ 0,00	R\$ 3.205.000,00		R\$ 100.000,00	0,00

Cliente: O nome do cliente de acordo com o nível (divisão, unidade, subunidade

Veículos: A quantidade de veículos da frota;

Valor Total: É o valor total que já foi movimento do contrato;

Valor Total Período: É o total que foi movimentado no período que foi determinado pelo cliente;

Data do último ajuste: Data do último ajuste de credito realizado;

A distribuir: O saldo disponível do contrato.

Ajuste: Esse campo é livre para que seja inserido o valor de credito.

Disponível Renovação: Saldo contratual disponível para o determinado nível.

Os saldos são divididos por níveis que são: Divisão; Unidade; Subunidade; Base onde constam os veículos da frota:

				P	RIME	Y					Extrat
Buscar											
	Veiculos	Valor Total	Valor Total Periodo	Data último ajuste	. (	iltimo ajuste	A Distribuir	Ajuste	Disponivel Rend	origia	Rmovaç
											0,00
AP-FR	32	RS 194.251,00	R\$ 194.251,00		,	K\$ 0,00	R\$ 805.749,00		R\$ 85.000,00		0,00
são	Veiculos	Valor Tetal	Valor Total Periodo	Data último	ajuste	Último ajuste	A Distribuir	Ajuste	Disponivel Reno	vação	Renovação
											0,00
DIVISAD 1	17	RS 84.251,00	R\$ 84.251,00	17/06/2020	22.33	RS 100,00	R\$ 1.650,99		R\$ 5.500,00		10.000
ades											
Unidade	Veiculor	Valor Tetal	Valor Total Periodo	Data último	a ajuste	Último ajuste	A Distribuir	Ajuste	Disponivel Renova	ação	Renovacia
											0.00
UNIDADE 1	14	R\$ 773.600,01	R\$ 773.600,01	26/06/202	0.16.47	RS 30.000,00	R\$ 31.400,00		R\$ 1.000,00		4.000.00
ub Unidades	_										
SubUnidade	Veiculos	Valor Total	Valor Total Periodo	Data último	ajoste	Último ajuste	A Distribuir	Ajuste	Disponível Renovaçã	ia i	Renovação
											0,00
- 🖬 SUB 1,1	11	R\$ 374 601,00	R\$ 3.000,00	01/06/2020	00.00	RS 3.000,00	R\$ 2.936,31		R\$ 2.000,00		3.000,00
Dases											
Base		Veicules Valor Tot	tal Valor Total Periodo	Data últim	a ajuste	Último ajuste	A Distribuir	Ajuste	Disponivel Renovação	i.	Renovação
											0,00
- BASE	1.1.1	6 R\$ 0,00	R\$ 0,00			R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 200,00		200,00
Veiculos											
Place	No Património / Nam. 1	insta Kom/H	orimetro Marca/Modele	Valor Total	Valor Total Periodo	Data último ajuste	e Último ajuste	Saldo	Status	Ajuste	Renovação
-											R\$ 0,00
AAA-1111	0001	450	FIAT UND	R\$ 0,00	R\$ 0,00	27/06/2020 10.42	z RS 0,00	R\$ 0,00	INATIVO		RS 0,00
ABC-0008	3399	\$200	FORD RANGER	R\$ 0,00	RS 0,00	01/06/2020 00.00	0 RS 0,00	R\$ 0,00	INATIVO		R\$ 0,00
ABC1N11	0254	0	CHEVROLET SPIN	R\$ 0,00	RS 0,00	27/06/2020 10 50	0 R\$ 0,00	RS 0,00	INATIVO		R\$ 0,00
ABC-9090	909090	2560	CHEVROLET SPIN	R\$ 0,00	RS 0,00	01/07/2020 17:52	2 R5 0,00	R\$ 0,00	INATIVO		R\$ 0,00
MAR-1003	PRIME	1500	VOLKSWAGEN GOL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	27/06/2020 11:04	4 R\$ 0,00	R\$ 0,00	INATIVO		R\$ 0,00



Para creditar saldo para determinado nível, coloque o valor desejado no campo Ajuste.

	Clie	ente	Veículos	Valor	Total	Valor Total Período	Data último ajuste	Último ajuste	A Distribuir	Ajuste	Disponível Renovação	Renovação
	-		-	-				-				0,00
-	NI	SEAP-PR	32	R\$ 19	94.251,00	R\$ 194.251,00		R\$ 0,00	R\$ 805.749,00		R\$ 85.000,00	0,00
1	Divis	ião										
1		Divisão	Veícu	los	Valor Total	Valor Total Periodo	Data último ajuste	Último ajuste	A Distribuir	Ajuste	Disponível Renovação	Renovação
			-		-		-		-		•	0,00
	÷	N2 DIVISAO 1	17		R\$ 84.251,00	R\$ 84.251,00	17/06/2020 22:33	R\$ 100,00	R\$ 1.650,99		R\$ 5.500,00	10.000,00
	+	N2 DIVISAO 2	6		R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	10/09/2020 14:44	R\$ 10.000,00	R\$ 4.000,00		R\$ 0,00	0,00
	÷	N2 DIVISAO 3	7		R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	0,00

Insira o valor a ser creditado.

Ajuste	
200,00	

## Para debitar coloque o sinal "- "e o valor que deseja à frente

Ajuste	
-200,00	

## Pesquisa por Placa

Para consultar um determinado veículo no gerenciador coloque a placa do veículo e clique em **Buscar.** 

Place	a Bu	uscar			PRI	M CARTOES				Extrato de Aj Atualiz
Clie	ente	Veículos	Valor Total	Valor Total Periodo	Data último ajuste	Último ajuste	A Distribuir	Ajuste	Disponível Renovação	Renovação
4									.*	0,00
6	SEAP-PR	32	R\$ 194.251,00	R\$ 194.251,00		R\$ 0,00	R\$ 805.749,00		R\$ 85.000,00	0,00
Divis	:āo									
	-	-	-	valor total Periodo	-	-	A Distribuir	Ajuste	-	0,00
F	N2 DIVISAO 1	17	R\$84.251,00	R\$ 84.251,00	17/06/2020 22:33	R\$ 100,00	R\$ 1.650,99		R\$ 5.500,00	10.000,00
ŀ	N2 DIVISAO 2	6	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	10/09/2020 14:44	R\$ 10.000,00	R\$ 4.000,00		R\$ 0,00	0,00
F	N2 DIVISAO 3	7	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	0,00
۲	N2 DIVISAD 5	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	0,00



O veículo ficará em destaque, para melhor visualização. Para creditar ou debitar saldo desse veículo insira o valor no campo **Ajuste.** 

				P	RIME	7					Extrato
11 Buscar											
dades											
Unidade	Veiculos	Valce Total	Valor Total Periodo	Data último	ajuste	Último ajuste	A Distribuir	Ajuste	Disponivel Reno	vação	Renovação
											0,00
UNIDADE 1	14	R\$ 773.600,01	R\$ 773.600,01	26/06/2020	0 16:47	R\$ 30.000,00	RS 31.400,00		RS 1.000,00		4.000,00
Sub Unidades											
SubUnidate	Veiculos	Valor Total	Valor Total Periodo	Data último :	ajuste	Último ajuste	A Distribuir	Ajuste	Disponèvel Renova	pio	Renovação
											0,00
- 14 505 1.1	11	R\$ 374.601,00	R\$ 3.000,00	01/06/2020	00.00	RS 3.000,00	R\$ 2.936,31		R\$ 2.000,00		3.000,00
Bases											
Bare	Valcadas	Valor Total	Valor Total Periado	Data ultimo	alusta	Último alexte	A Distribute	Aluste	Disconivel Resource		Reparatio
		-	-	-		-	-	Committee .			0.00
RASE 1 1 1		R\$ 0.00	R\$ 0,00			R\$ 0.00	R\$ 0.00		R\$ 200,00		200.00
Veiculos	2		10835			1000					
	NAMES OF COMPANY OF COMPANY			1000000000				1 Martin	Page 11	1000000	
Placa No Pa	trimônio / Niam. Frota	Km/Honimetro	Marca/Modelo	Valor Total	Valor Total Periodo	Data último ajuste	Ultimo ajuste	Saido	Status	Apuste	Renovação
			and the second se	P4 2 10	Inc. and		10 0 C	-			R\$ 0,00
ALA-1111	р.	453	FIRT OND	12.000	Pri nen	22/06/223010-43	PS LOO	P3 6.00	BEATTVO .		R\$ 0,00
ABC-0008 33	99	5200	FORD RANGER	R3 0,00	PG 0,00	01/06/2020 00:00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	INATIVO		R\$ 0,00
ABC1N11 02	54	0	CHEVROLET SPIN	R\$ 0,00	R\$ 0,60	27/06/2020 10:50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	INATIVO		R\$ 0,00

## 3. Atualização em Lote

Os administradores e gestores podem parametrizar os dados referentes aos veículos em lote, através de um filtro que determina a característica chave da alteração. Estes filtros são auxiliadores para a busca dos veículos.

Escolha os filtros em "Selecione"





## Selecione os itens de que deseja para o filtro, em seguida clique em Próximo:

	Atualização em Lote	
Atualização em Lote		Atualização Excel
Escolha os filtros	2 Velculos a serem alterados	3 Escolha as alterações
Status, Cor, Tipo Frota -	r Tipo Frota	Limpar Filtros
ATIVO	PRATA * PROPRIO *	
		Anterior Próximo

Para selecionar todos os veículos, clique no quadrado a linha de título, mas se deseja alterar um veículo especifico, clique no quadrado ao lado do veículo e em seguida clique em próximo.

	Esco	1 Iha os filtros			Veículo	- 2 s a serem a	alterados		E		ões
	Código 🄻	Placa	Marca	Modelo 🍦	Status	Cor	Bloqueia 🍦 KM	Bloqueia 🍦 Tanque	Tipo Frota	Bloqueia 🔷 Carter	Capacidade ( Carter
2	223	ABC- 5468	CHEVROLET	CRUZE	ATIVO	PRATA	INATIVO	INATIVO	PROPRIO	ATIVO	7,00 L
2	222	DDF- 3730	ΤΟΥΟΤΑ	YARIS	ATIVO	PRATA	INATIVO	INATIVO	PROPRIO	INATIVO	0,00 L
2	187	ABC- 0011	FIAT	TORONTO	ATIVO	PRATA	ATIVO	INATIVO	PROPRIO	INATIVO	0,00 L
/	172	AET- 1212	CHEVROLET	CORSA	ATIVO	PRATA	INATIVO	INATIVO	PROPRIO	INATIVO	0 L
/	99	CCW- 6815	CHEVROLET	ONIX	ATIVO	PRATA	INATIVO	ATIVO	PROPRIO	INATIVO	0 L
/	94	AOR- 9912	CHEVROLET	CORSA	ATIVO	PRATA	INATIVO	ATIVO	PROPRIO	INATIVO	0 L
istran	do de 1 até 6 d	e 6 registros	(Filtrados de 171	registros)							< 1 >



## Escolha as alterações desejadas e em seguida Finalizar.

	Atualiza	ção em Lote	
Atualização e	m Lote		Atualização Excel
1 Escolha os filtros	Veículos	2 a serem alterados	3 Escolha as alterações
Statue Cor Tino Frata *			
Status, Col, hpo Plota			
Status	Cor	Tipo Frota	
ATIVO	PRATA 🗸	PROPRIO V	
			Anterior

Será solicitado a confirmação da atualização, estando de acordo clique na opção SIM.

Status, Cor, Topo Frota -	Escelha os litros	Confir Você está prestes a atualizar deseja c	mação 6 veículo(s)I Tem certeza que ontinuar?	Escolha as atlerações
Status Cor Tipo Frota	Status, Cor, Tipo Frota *	Sim	Não	
ATIVO V PRATA V PROPRIO V	Status ATIVO 🗸	Cor PRATA ~	Tipo Frota PROPRIO	

Finalize clicando em **OK.** 



## CADASTRO





## 4. Cadastro

O sistema oferece diversas opções de cadastro como condutor, veículos, unidades, etc.

						P		ARTOES				
	GERENCIADOR	R DE SALDO	ATUALIZA	ÇÃO EM LOTE	CADASTR	o consu	LTA CONTROLE	S RELATÓRIOS	MANUTENÇÃO	NEGOCIAÇÕES	INTEGRAÇÕES	FINANCEIRO
Condutor	Modelo	Marca	Tipo de Veículo	Veículo	Usuário	Subunidade	Abastecimento	Cartão Coringa/Master	Importar Veículos	Importar Condutor	Importar Usuários	Cadastrar Alçada

## 4.1 Cadastro de Divisão

Para cadastrar nova divisão, insira os dados da divisão e em seguida clique em **Salvar**.

								C	ADASTR	O DE DIV	/ISÃO						
	Divisão	Unidade	Subunidade	Dase	Condutor	Modelo	Marca	Tipo de Velculo	Velculo	Usuário	Abastecimento	Cartão Coringa/Master	Importar Velculos	Importar Condutor	Importar Usuários		
Dados do Divisão																	
Código: *										Razão	Social: *						
00.000.000/000-00										Nome/F	Responsavel: *						
Telefone: *										Endere	ço: *						
					_												
	Salvar																

## 4.2 Cadastro de Unidade

Para cadastrar uma nova Unidade, preencha com as informações da Unidade, selecione uma divisão e em seguida clique em **Salvar.** 

									CA	DASTRO	DE UNI	DADE						
		Divisio	Unidade	Suburidade	8	Condutor	Modela	Marca	Tipo de Veiculo	Velcula	Usukria	Abasteciments	Cartão Coringa/Master	Importar Velculos	Importar Condutor	Importar Unsairion		
Dados da Unidade																		
Código: *											Razão 8	locial: *						
CNP.I: 1											Divisão	Vincularia: *						
00.000.000/000-00	0										SELE	CIONE						~
Telefone: *											Endereg	po: *						
Nome/Responsável	e.*																	
						_												
		Salvar																



## 4.3 Cadastro de Subunidade

Para cadastrar um Subunidade e vinculá-la à uma Unidade. Coloque o nome da Subunidade, o CNPJ da Unidade e selecione para qual unidade deseja vincular e em seguida clique em **Salvar**.

### CADASTRO DE SUB-UNIDADE

	Condutor	Modelo	Marca	Tipo de Veículo	Veículo	Usuário	Subunidade	Abastecimento	Cartão Coringa/Master	Importar Veículos	Importar Condutor	Importar Usuários	Cadastrar Alçada
Dados Su	ıb-Unidad	de											
Nome da	a SubUnida	ade:							CNPJ Unidade:				
Unidade	Vinculada												
FILIAL	PRIME 1							~					
				Novo							Salvar		

## 4.4 Cadastro de Base

Para cadastrar uma base e vinculá-la à uma Subunidade.

Coloque o código da Base, a razão social, selecione a Subunidade, nome do responsável, telefone e endereço e em seguida clique em **Salvar.** 

								CAE	DASTR	O DE	BASES					
	Divisão	Unidade	Subunidade	Base	Condutor	Modela	Marca	Tipo de Veículo	Veisulo	Usuário	Cartão CoringalMaster	Importar Velculos	Importar Condutor	Importar Usuários	Cadastrar Algada	
Dados da Base																
Código: *										Razão	Social: *					
Subunidede: *										Nome	Responsável: *					
Selecione Telefone:									Ý	Endo	10001 I					
											eyo.					



## 4.5 Cadastro de Condutores

Para realizar o cadastro dos condutores da frota, clique em Condutor.

Selecione o status Ativo ou Inativo, preencha dos demais dados (identificação no sistema e POS), matricula; nome; etc. Os dados da CNH, tempo entre abastecimentos (intervalo entre abastecimentos em minutos), os dados da unidade (unidade e subunidade) e clique em **Salvar**.

									CAD	ASTRO	DO CON	DUTOR						
		Divisão	Unidade	Subunidade	Base	Condutor	Modelo	Marca	Tipo de Veículo	Veículo	Usuário	Cartão CoringalMaster	Importar Veículos	Importar Condutor	Importar Usuár	ios Car	dastrar Algada	
Dados d	lo Condutor																	
Status: *					Registro	Funcional (k	dentificação	no termina	l): •		Matrícu	la: *			Nome:			
Ativo				~														
Data de	nascimento *				CPF: *						RG: *				Telefor	e:		
dd/mm	Vaaaa																	
Celular:					Endereç	0:					E-mail:				Cargo	lo Condute	or:	
Definir s	ienha por:																	
POS/	SISTEMA no primeiro abaste	cimento/manute	nção	~														

## 4.6 Cadastro de Modelo

Para o cadastro de um novo modelo de veículo da frota preencha os dados: montadora, o modelo, o tipo de veículo e a nacionalidade e clique em **Salvar**.

~	
	Nacionalização
~	SELECIONE
	~

### 4.7 Cadastro de Marca

É possível cadastrar uma nova marca de veículo, para em seguida cadastra o modelo.

								CADASTRO	D MARCA					
	Condutor	Modelo	Marca	Tipo de Veículo	Veículo	Usuário	Subunidade	Abastecimento	Cartão Coringa/Master	Importar Veículos	Importar Condutor	Importar Usuários	Cadastrar Alçada	
adastro	stro de marca para veículos													
Marca	Exemplo: Fi	at, GM Chevro	olet											
Nom	e da marca													
Cada	stro modelo	Bs	alvar											

E em seguida Salvar. Após o cadastro da marca é possível cadastrar o modelo do veiculo



## 4.8 Cadastro de Tipos de Veículo

Para cadastrar o tipo de veículo insira o tipo ex. leve, médio, pesado, moto, ambulância, etc. selecione se o veículo é ou não **emplacado** em seguida clique em **Salvar.** 

## 4.9 Cadastro de Veículos

## Cadastro de tipos de veículos

Condutor	Modelo	Marca	Tipo de Veículo	Veículo	Usuário	Subunidade	Abastecimento	Cartão Coringa/Master	Importar Veículos	Importar Condutor	Importar Usuários	Cadastrar Alçada
	Dad	os Tipo	Veículo									
	Tip	o de Veíc	:ulo:					Emplacado (Regist	trado no DETRAI	N):		
								SIM				·
										Salvar		

Para cadastrar o veículo da frota, com dados da placa, chassi, a marca do veículo e outras informações

## Cadastro de veículos

Status:			
ATIVO -			
Placa:		Chassi:	
Marca:		Modelo:	
SELECIONE	•	SELECIONE	-
Renavam: 0		Tipo Veículo:	
		SELECIONE	-
Complemento Tipo:		Cor:	
		SELECIONE	-
Ano fabricação: Ano	modelo:	Núm. série do motor:	
<b>*</b>			
KM/Horímetro Atual:		Motorização:	



## Para cadastrar as parametrizações do veículo:

Veículo Temporário: 🔺		Bloqueio temporário:	
SIM	•	DESBLOQUEADO	•
nativação:		Reativação:	
Data de início do bloqueio	<b>m</b>	Data final do bloqueio	<b>m</b>
Capacidade de Carter: 🚯		Bloqueia Carter: 🟮	
0,00		NÃO	~
Tempo entre Abastecimentos (em minutos): 🟮			
Máximo 10080 minutos			1 - A - A - A - A - A - A - A - A - A -

## As informações da Frota a qual o veículo pertence:

Frota			
Prefixo:	Patrimônio/Núm. Frota:	Tipo frota:	_
		SELCIONE	

Dados do abastecimento do veículo: capacidade do tanque do veículo, o tipo de controle do abastecimento (por valor, por litragem ou ilimitado), o Saldo Contratado é o saldo disponível para aquele veículo e o Saldo Restante que é o valor disponível para abastecimento.

## Cadastro do combustível

Dados Abastecimento	
Capacidade do tanque:	Controle Abastecimento/Serviços:
Saldo Contratado (Renovação):	Saldo Restante:
R\$	R\$



Combustíveis			
Combustível			
SELECIONE	•		
Controle de Média:		Km/Hora por L Min:	Km/Hora por L Max:
NÃO	•		
Controle de Capacidade:		Capacidade do Tanque:	
NÃO	-		+ Inserir
		Nenhum combustível cadastrado!	

Combustível: O combustível do veículo (gasolina, etanol, diesel, etc.)

**Controle de Média:** Controle de km por litro de combustível.

**Controle de Capacidade:** Capacidade do tanque para abastecimento. A capacidade cadastrada não é obrigatoriamente a capacidade real do tanque.

## **Outras Informações**

Informações sobre IPVA, seguro, licenciamento, se o veículo é adesivado e registro do DETRAN.

utras informações			
Vencimento IPVA:		Vencimento seguro:	
Data de vencimento do IPVA	<b>#</b>	Data de vencimento do seguro	<b>#</b>
Licenciamento veículo:		Adesivado:	
Data de licenciamento do veículo		NÃO	•
Registrado no DETRAN:			
SIM	-		

## Localização

## Cadastro da localidade do veículo:

UF: Cidade: SELECIONE SELECIONE -	Localização		
SELECIONE	UF:	Cidade:	
	SELECIONE	▼ SELECIONE	-



## Cadastro da Unidade e Subunidade do veículo:

Centros de Custo		
Unidade:	Subunidade:	
SELECIONE	▼ SELECIONE	•

Após o registro de todas as informações do veículo, clique no botão Salvar.

Salvar	

## 4.10 Cadastro Usuário

Essa opção é para cadastrar os usuários do sistema, podendo ser classificado em níveis diferentes, Administrador, Administrador Consulta, Gestor e Gestor Consulta.

R DE SALDO ATUALIZAÇÃO EM LOTE	E CADASTRO CONS	ULTA CONTROLES RELATÓ	RIOS MANUTENÇÃO I		
				ILOUCHÇULS INTEGRAÇU	SES FINANCEIRO
		CADASTRO USUÁRIO			
Marca Tipo de Veículo Veículo	Usuàrio Subunidade	Abastecimento Cartão Coringal	Master Importar Velculos	Importar Condutor Importar	Usuários Cadastrar Alçada
	Marca Tipo de Veículo Veículo	Narca Tipe de Velculo Veículo Usuário Subunidade Administr	CADASTRO USUARIO Narca Tipo de Veículo Veículo Usuário Subunidade Abastecimento Cartão Coringa Administrador Administrador Consulta C	CADASTRO USUARIO	CADASTRO USUARIO Narca Tipo de Veículo Veículo Usuário Subunidade Abastecimento Cartão CeningalMaster Importar Veículos Importar Condutor Importar Administrador Administrador Consulta Gestor

O que diferencia cada um são os níveis de aprovação.

Administrador: Terá acesso ao sistema todo, podendo realizar consulta, edição, adição e exclusão. Administrador Consulta: Terá acesso ao sistema todo, porém apenas para visualização, sem poder editar.

Gestor: Terá acesso restrito do sistema, previamente estipulado em seu cadastro.

**Gestor Consulta:** Assim como o Administrador consulta, terá acesso ao sistema todo, porém apenas para visualização.



Inserir as informações gerais: nome, data de nascimento, o usuário que será utilizado para acessar o sistema, tipo de usuário Abastecimento ou Manutenção, as informações do órgão endereço, telefone e e-mail.

Obs.: Os itens com o \* são dados obrigatórios.

Inserida todas as informações, clique em Salvar.

l	Salvar	
No caso de C	Gestor as permissões desejadas podem ser escolhidas para esse r	nível.
Permiss Módulo:	ões:	
CONE	DUTOR	~
	Permissão	Habilitar
	CADASTRAR CONDUTOR	
	ALTERAR CONDUTOR	
	RESETAR SENHA DO CONDUTOR	
	ALTERAR IDENTIFICAÇÃO NO POS DO CONDUTOR	
	ALTERAR DADOS DA CNH	

## Em seguida selecione a unidade do gestor

## Clique em Adicionar e em seguida Salvar.

Unidades do Gestor			
Pesquisar unidade			Q
Código	Nome da Unidade	Incluir Base	
14	FILIAL PRIME 1		ADICIONAR
15	TESTE		ADICIONAR
23	10 - teste 10		ADICIONAR
2	UNIDADE PRIME 1		ADICIONAR
3	UNIDADE PRIME 2		ADICIONAR
4	UNIDADE PRIME 3		ADICIONAR
5	UNIDADE PRIME 4		ADICIONAR
	₿ Salvar		



## 4.11 Cadastrar Subunidade

Para cadastrar um Subunidade e vinculá-la à uma Unidade

Coloque o nome da Subunidade, o CNPJ da Unidade e selecione para qual unidade deseja vincular e em seguida clique em **Salvar**.

#### CADASTRO DE SUB-UNIDADE

	Condutor	Modelo	Marca	Tipo de Veículo	Veículo	Usuário	Subunidade	Abastecimento	Cartão Coringa/Master	Importar Veículos	Importar Condutor	Importar Usuários	Cadastrar Alçada	
ados Si	ub-Unidad	le												
Nome d	Nome da SubUnidade: CNPJ Unidade:													
Unidade	e Vinculada													
FILIA	L PRIME 1							~						
				Novo							Salvar			

Para cadastrar outra subunidade, clique em Novo e realize o mesmo processo.

## 4.12 Cadastro de Abastecimento

É possível lançar uma venda manual através do sistema, esse cadastro tem a finalidade de registrar abastecimentos feitos fora da rede credenciada, ou seja, se a utilização dos recursos da gerenciadora

			ABASTE	CIMENTO			
Modelo Marca	Tipo de Veículo	Veículo Usuário So	ubunidade Abastecimento	Cartão Coringa/Master	Importar Veículos Importar Condut	tor Importar Usuários	Cadastrar Alç
Estabelecimento Selecione					v		
Placa	Cartá	ăo	Marca		Modelo		
AAA-0000	000	0000 0000 0000 0000					
Matrícula do Condu	itor	Nome do condu	utor				
0000000							
Data do Abastecime	ento	Combustível					
dd/mm/aaaa hh:mm		Selecione		*			
Km/Horímetro Atual	I	Litragem		Valor			
		0,00	L	R\$ 0,00			
Cancelar Balv	ar						
	_						



Selecione o estabelecimento, insira as informações dos abastecimentos número do cartão, placa do veículo, matricula e nome do condutor, data do abastecimento, o tipo de combustível, Km do veículo, litragem e valor total e em seguida clique em **Salvar**.

## 4.13 Cadastrar Cartão Coringa

Modelo Marca Tipo	o de Veículo Veíco	Jo Usuário	Subunidade	Abastecimento	Cartão Coringa/Master	Importar Veícul	os Importar Condutor	Importar Usuários	Cadastrar /
Estabelecimento									
Selecione						*			
Placa	Cartão			Marca		Mo	delo		
AAA-0000	0000 0000	0000 0000							
Matrícula do Condutor		Nome do con	dutor						
0000000									
Data do Abasteciment	0	Combustivel							
dd/mm/aaaa hh:mm		Selecione			~				
Km/Horímetro Atual		Litragem			Valor				
		0,00		L	R\$ 0,00				

**Cartão Coringa:** É utilizado por um veículo de cada vez, sendo necessário vincular a uma placa. O mesmo deve ser desvinculado após o recebimento do cartão titular ou uso.

Para solicitar insira a quantidade, a unidade para onde irá o cartão e a nomenclatura e clique em **Cadastrar**.

				C	DASTRO	DE CARTÕI	DE CARTÕES CORINGA/MASTER					
	Condutor Modelo	Marca Tipo de Veír	lo Veículo	Usuário	Subunidade	Abastecimento	Cartão Coringa/Master	Importar Veículos	Importar Condutor	Importar Usuários	Cadastrar Alçada	
Cadastro de Coringa												
Quantidade de Cartões:	Unidade:			Nom			Nomenolatura:					
	01 - UND					~	CORINGA			~	Cadastrar	
Cadastro de Master												
Quantidade de Cartões:	Unidade:						Nomenclatura:					
	01 - UND				✓ MASTER			MASTER ~			Cadastrar	



## 4.14 Importar Veículos / Importar Condutor / Importar Usuários

Para cadastrar veículos, condutor e usuários em massa, clique no item que deseja cadastrar.

							IMPORTAR U	SUÁRIOS					
	Condutor	Modelo	Marca	Tipo de Veículo	Veículo Usuário	Subunidade	Abastecimento	Cartão Coringa/Master	Importar Veículos	Importar Condutor	Importar Usuários	Cadastrar Alçada	
Escolher arquivo Nenhum arquivo sele *Apenas arquivos .xisx e .xis serão aceitos ar	ecionado quivo de ex	emplo			Importar								
							IMPORTAR V	EÍCULOS					
	Condutor	Modelo	Marca	Tipo de Veículo	Veículo Usuário	Subunidade	Abastecimento	Cartão Coringa/Master	Importar Veículos	Importar Condutor	Importar Usuários	Cadastrar Alçada	
Escolher arquivo Nenhum arquivo sele	cionado le exemplo				Importar								
						I	MPORTAR CO	NDUTORES					
	Condutor	Modelo	Marca	Tipo de Veículo	Veículo Usuário	Subunidade	Abastecimento	Cartão Coringa/Master	Importar Veículos	Importar Condutor	Importar Usuários	Cadastrar Alçada	
Escolher arquivo Nenhum arquivo sek	ecionado de exemplo				Importar								

Caso não tenha arquivo próprio, baixe o arquivo de exemplo. Insira as informações na planilha, em seguida anexe o arquivo e importe.

	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	Importar
*A	penas arquivos .csv	serão aceitos arquivo de exemplo	



## 4.15 Cadastrar Alçada

Para cadastrar alçadas de aprovação de OS, digite o nível da alçada, determine o valor máximo para aprovação e o tipo de categoria da alçada e clique em **Salvar**.

GERENCIADOR DE SALD	D ATUALIZAÇÃO EM LOTE	CADASTRO	CONSULTA	CONTROLES	MANUTENÇÃO	INTEGRAÇÕES	FINANCEIRO
		CADASTRO DE	NÍVEIS DE ALÇ	ADA			
Divisão Unidade S	ubunidade Base Condutor Modelo Marca	Tipo de Veículo Veículo	Usuário Cartilo Coringal	Kastar Importar Valculos	Importar Condutor Imp	Cadastrar Alçada	1
ia Alçada							
In Algoda gada: *	Velor Alçade: *		Categoria da Alçada*				

## CONSULTA





## 5. Consulta

## Informações Gerais

GERENCIADOR DE SALDO

É possível realizar a consulta de diversas informações nesse campo.

CADASTRO

Condutores	Modelos	Marcas	Tipos de Veículo	Veículos	Usuários	Unidades	Transações	Estabelecimentos	Cartões Solicitados	Combustíveis/Serviços Liberados	Cartões Coringa	Segurança	Avisos	Alçadas

MANUTENÇÃO

INTEGRAÇÕES

FINANCEIRC

Em **Ações** é possível exportar (em XLS, XML, CSV E TXT) uma base de dados do campo que deseja. Obs.: Fazendo isso na tele inicial, valerá para todas as abas.

Para consultar informação de um condutor, modelo de veículo, usuário, etc. clique em **Filtros**, insira a informação e clique em

Filtros			
Código	Modelo	Placa	Cor
Prefixo	Saldo Contratado (Manutenção)	Saldo Restante (Manutenção)	Saldo Contratado (Abastecimento)
Saldo Restante (Abastecimento)	Unidade	Subunidade	Km/Horimetro Atual
Status	Tipo Combustivel	Tipo de Controle	Combustivel Primário
SELECIONE ~	Ano	Tipo Veiculo	Tipo Frota
Base/Num. Centro de Custo	Patrimonio/Num. frota	Número do Cartão	
			Filtrar Limpar

## 5.1 Consulta Condutores

Para consultar os condutores cadastrados, clique em Condutores



O sistema trará as informações dos condutores e a quantidade exibida por página. Para editar informações do condutor, clique em **Editar**, abrirá a janela **Detalhes do Condutor** 



## Atualize a informação desejada do condutor:

10 v resultados po	10 🗸 resultados por página														
Registro 🎼	Nome	СМН []	Unidade []	Subunidade 🗍	Validade CNH	Status []	Ação								
93136943600	ABADIO JOSE DA CUNHA JUNIOR	00309597830	UNIDADE PRIME 1	UNIDADE PRIME 1	15/08/2021	ATIVO	🖸 Editar								
89147561149	WAGNER ROSA SOARES	01977154876	UNIDADE PRIME 1	UNIDADE PRIME 1	07/11/2021	ATIVO	🖸 Editar								
88709801034	JOAO DA SILVA	3215487821	TESTE	TESTE	21/04/2020	ATIVO	🖸 Editar								
88799891033	JOAO DA SILVA	1324504054	FILIAL PRIME 1	FILIAL PRIME 1	21/02/2020	INATIVO	🖸 Editar								
Mostrando de 1 até 10 de 186 registr	05				Anterior 1	2 3 4 5	19 Próximo								

## Preencha o campo de **Justificativa da alteração** que é campo obrigatório e clique em **Atualizar Dados.**

#### DETALHES DO CONDUTOR

Dedos Condutor					
Statua:		Identificação no sistema e POS: *			Senha +
Ativo	~	93136943600			
		Metricule/OPF			
Nome: *		Data de nascimento		CPF:	
ABADIO JOSE DA CUNHA JUNIOR		dd/mm/aaaa		931.369.436-00	
RG:		Cargo do Condutor:			
Telefone:		Colular:		Endereço:	
(19) 9 9370-7951		(19) 9 9370-7951			
E-mail:		Matricula:			
matheus.carmezim@fitcard.com.br		52094			
Dedos de CNH					
CNH:	Categoria da CNH:		Validade CNH:		Data de emisaão da CNH:
00309597830	AB	×	15/08/2021		dd/mm/aaaa
Orgão Expedidor/UF:	Restrição Validade C	NH: O	Validade do curso de condutor de veiculo	de emergencia:	
	Informativo	~	dd/mm/aaaa		

## 5.2 Consulta de Modelos

## Campo para consultar os modelos dos veículos da frota

									MODEL	LOS								
	Condutores	Modelos	Marcas	Tipos de Veículo	Veículos	Usuários	Unidades	Transações	Estabelecim	nentos	Cartões Solicitados	Combustíveis/Serviç	os Liberados (	Cartões Coringa	Segurança	Avisos	Alçadas	5
																		Ações 🗸
10	v resultade	os por i	nágina											B	usca rápida			
10	- Toounda	oo por	pagina															
Filtr	ros 🗸																	
	Modelo	u	Mont	adora			KM Entre Manute	nções			Tempo En	tre Manutenções			KM Toleráncia			Ação
	ÔNIBUS		MERC	EDES BENZ			0					0			0		C	Editar



## Para editar informações de marca, clique em Editar:

10 🗸 resultados por página									
Filtros 🗸									
Modelo []	Montadora II	KM Entre Manutenções II	Tempo Entre Manutenções	KM Tolerància	Ação				
ÓNIBUS	MERCEDES BENZ	0	0	0	🖸 Editar				
YARIS	τογοτά	٥	٥	٥	🕑 Editar				
XXU	ABC	0	0	0	🖸 Editar				
XUXU	BAMBULUA	0	0	0	🖸 Editar				

## Abrirá a janela Detalhes do Modelo e clique em Atualizar.

## DETALHES DO MODELO

modelo		Marca: *	
ÔNIBUS		MERCEDES BENZ	
Nacionalidade		Tipo Veiculo	
NACIONAL	~	PESADO	,
ados das Preventivas			
ados das Preventivas	Nanhum Itan	Freentradal	
ados das Preventivas	Nenhum Iten	n Encontrado!	

## 5.3 Consulta de Marcas

Campo para consultar a marcas criadas para os veículos da frota e seus códigos

									MARCAS								
	Condutores	Modelos	Marcas	Tipos de Veículo	Velculos	Usuários	Unidades	Transações	Estabelecimentos	Cartões Solicitados	Combust/veis/Serviços Liberados	Cartões Coringa	Segurança	Avisos	Alçadas		
10 v resultados por página Filtros v																Busca rápida	Ações -
		Cédiao					U.					Marca					
												FIAT 123					
												FERRARI 1					
		7										CAIO					
		6										CITROEN					
		5										M.BENZ					
		4										NISSAN					
		3										FORD					
		24										TESTE					
		23										BAMBULUA					
Mostrando 1 a 10 dos últimos 24 registros																Antarior	2 3 Próximo



## 5.4 Consulta de Veículos

Para consultar informações de os veículos cadastrados da frota.

VEICULOS														
		Car	ndutores Model	os Marcas	Tipos de Veículo Veícu	ulos Usuários Unidades	Transações Estabelecimentos	Cartões Solicitados Combustivei	/Serviços Liberados	Cartões Coringa	Segurança Avisos	Alpadas		
														Ações 🕶
10 🗸 1	esultados por	página												▼ Filtros
Cédigo II	Modelo II	Place II	Cer II	Prefixo II	Saldo Contratado (Manutenção)	Saido Restante (Manutenção) II	Saldo Contratado (Abastecimento)	Saldo Restante (Abastecimento) II	Unidade II	Subunidade II	KmiHorimetro Atual	Status II	Tipo Combustivel II	
228	CRUZE	XYZ-0467	MARROM		ILIMITADO	ILIMITADO	ILIMITADO	ILIMITADO	UNIDADE PRIME	UNIDADE PRIME 2	422	ATIVO	FLEX	🕑 Editar
225	xxu	AWQ-2141	INDISPONIVEL	- 10 -	ILIMITADO	ILIMITADO	ILIMITADO	ILIMITADO	TESTE	TESTE	а	ATIVO	GASOLINA	🖸 Editar
224	PRISMA 1.4	XWK-8841	PRETO		ILIMITADO	ILIMITADO	ILIMITADO	ILIMITADO	UNIDADE PRIME	UNIDADE PRIME 1	3	ATIVO	GASOLINA	🖸 Editar

Para editar as informações que foram previamente cadastrados. Clique no botão Editar.

								,	VEÍCULOS								
		Con	idutores Model	os Marcas	Tipos de Veículo Veícul	los Usuários	Unidades	Transações	Estabelecimentos	Cartões Solicitados	Combustiveis/Se	erviços Liberados	Cartões Coringa	Segurança Avisos	Alçadas		
																	Ações -
																	_
10 🗸 r	esultados por	página															▼ Filtros
Código If	Modelo II	Placa II	Cor II	Prefixo II	Saldo Contratado (Manutenção)	Saldo R 11 (Manub	estante enção) i	Saldo C (Abaste	ontratado icimento)	Saldo Restar IT (Abastecimer	nte nto) II	Unidade II	Subunidade	Km/Horimetro Atual	Status	Tipo Combustivel II	
228	CRUZE	XYZ-0467	MARROM		ILIMITADO	1.0	NTADO	U.	IMITADO	ILIMITA	00	UNIDADE PRIME	UNIDADE PRIME 2	422	ATIVO	FLEX	🕑 Editar
225	XXU	AWQ-2141	INDISPONIVEL	1	ILIMITADO	iL0	NTADO	L.	IMITADO	ILIMITA	00	TESTE	TESTE	1	OVITA	GASOLINA	🕑 Editar
224	PRISMA 1.4	XWK-8841	PRETO		ILIMITADO	ILM	NTADO	U	IMITADO	ILIMITAC	00	UNIDADE PRIME	UNIDADE PRIME 1	1	ATIVO	GASOLINA	🖸 Editar

## E atualize as informações necessárias.

#### CONSULTA VEÍCULOS

Dados do Veiculo		Ultimas Transações Emitr 2ª Via Cartão
Registrado no DETRAN: *         Número do Cartíso:           SIM         >         381800000000016		
Status: * Place: *           ATIVO         GGN3/82           Ativity         GGN3/82           Ativity         Ativity	Ano de fabricação: * Ano modelo: *           2000         2021	
Marser* RENAULT ~	Modelo: * KWID v	
Cepasidade tanque: *0	Core * BRANCO V	Chassi: * @B011e0W04C4000001
Renavan: * 90015483422	Num, série motor:	Kmiliorimetro Ahual: * 200
Motorização: *	Tipo veisulo: * LEVE v	Complemento tipo:
Categories." SELECIONE V		


#### Na tela de **Detalhes do Veículo**, é possível consultar as últimas transações

CONSULTA VEÍCULOS		
Dadoa do Veiculo	Ultímas Transações	Emitir 2 <sup>#</sup> Via Cartão
		1

O sistema irá abrir uma janela no navegador com as últimas transações do veículo.

#### Também pode solicitar a 2ª via do cartão do veículo

CONSULTA VEÍCULOS		
Dadox do Veiculo	Ultimas Transações	Emitir 2ª Via Cartão

#### Selecione o motivo da Solicitação



O sistema apresentará a mensagem confirmando a solicitação





#### 5.5 Consulta de Usuários

Em consulta de usuáros é possivel também ativar ou inativar usuário do sistema.

	USUÁRIOS																	
			Condutores	Modelos Marcas	Tipos de Veículo	Veículos I	Usuários Ur	idades Tr	ransações	Estabelecimentos	Caribes Solicitados	Combustiveis/Ser	viços Liberados	Cartões Coringa	Segurança	Avisos	Alçadas	
								Administrador	Administ	trador Consulta	Gestor Alterar Senha							
																		Ações 👻
10	<ul> <li>resultados</li> </ul>	por página															Busca rápida	
Filtros	~																	
10 17	Data II	Hora II		Usuário			Perm	vissão			Status				Nivel Al	içada		Ação
99	28/10/2018	02:44		MARCELO			ADMI	NISTRADOR			OVITA				ADMINI	STRADOR		🕑 Editar
95	25/10/2018	03:67		AGRISTAR			ADMI	NISTRADOR			OVITA				GERENTE	REGIONAL		🖸 Editar
97	22/10/2018	10:46		VIVOSABOR			ADMI	NISTRADOR			INATIVO				N	/EL 2		🖸 Editar

Clique no usuário que você deseja consultar (Administrador, Administrador Consulta, Gestor, Gestor Consulta) clique em **Editar** para alterar ou atualizar a informações do usuário:

- Dados do usuário
- Permissões
- Nível de acesso
- Unidade do usuário
- Meio comunicativo para receber as notificações.

DETALHES USUÁRIO							
Dados do Usuário							
Statue	Nome Usuário:			Permiseão:			
ATIVO 🗸	MARCELO			ADMINISTRADOR		~	
Nivel Algeda:		Metricule:					
ADMINISTRADOR - (R\$ 100.00)	2222	1					
Administrador Master							
Data Cadastro:			Hora Cadastro:				
28/10/2018			14:44				
80-			Dela Nascimento:				

#### Após realizar as alterações clique em Salvar no final da página.

🛱 Salvar	🗙 Excluir Usuário	Sesetar Senha

# Nessa pagina também é possível resetar a senha de acesso ao sistema:

🛱 Salvar	🗙 Excluir Usuário	💁 Resetar Senha



Clique em **Resetar Senha**, confirme a redefinição em **Sim**.

Confirmação	×
Tem certeza que deseja redefinir a senha?	
	Não Sim

O sistema apresentará a notificação que foi encaminhado para o e-mail cadastrado do usuário, as orientações para a alteração de senha.



O usuário pode alterar a própria senha clicando em Alterar Senha

							U	ISUARIOS						
Condutores	Modelos	Marcas	Tipos de Veículo	Veículos	Usuários	Unidades	Transações	Estabelecimentos	Cartões Solicitados	Combustíveis/Serviços Liberados	Cartões Coringa	Segurança	Avisos	Alçadas
						Administrac	dor Adminis	trador Consulta	Gestor Alterar Senha	l				

Insira a senha atual, a nova e confirme a nova senha e clique em Salvar.

	Administrador	Administrador Consulta	Gestor	Alterar Senha	
	5	Senha de Ac	esso		
Senha Atual					
Nova Senha					
Confirmar No	ova Senha				
		🖺 Salvar			



#### 5.6 Consulta de Divisões

Para consultar as informações de uma determinada Divisão:

DIVISOES								
	Condutores Modelius Marces	Velculos Usuários Divisi	ies Unidades Subunidade	rs Bases Carilies Solicitados	Segurança Axisos Alçadas			
							Ações -	
10 y resultados por pá	nina					Busca rápida		
io e resultados por pa	y i ru							
Filtros 🗸								
Cotigo If	Razbo Social	Saldo Restante 11 (Manutengão) II	Saido Contratado (Manutengto) II		Enderage	IT Telefone	II Agao	
7	SECRETARIA E GOVERNO PARANA	R\$ 100.000.00	R\$ 0.00		RUA UM	(19) 3 7700-0000	C Detalhes	
5	SECRETARIA D GOVERNO PARANA	R5 0.00	R\$ 0.00		RUA UM	(19) 3 7700-0000	C Detalhes	
3	SECRETARIA C	RS 0.00	R\$ 0.00		RUA UM	(19) 3 7700-0000	C Detalhes	
2	SECRETARIA B GOVERNO PARANA	R\$ 35.000,00	R\$ 0.00	PALA	CIO IGUAÇU - CENTRO CÍVICO	(41) 3 313-6031	C Detalhes	
	SECRETARIA A GOVERNO PARANA	R\$ 299.000.00	R\$ 0.00	PALA	CIO IGUAÇU - CENTRO CÍVICO	(41) 3 313-6001	C Detalhes	
Managements due 1 and 5 de 5 fregulares								

Clique em **Detalhes** para alterar ou atualizar os detalhes da Divisão, como o tipo de controle da divisão.

DIVISÕES							
	Condulares	Modelos Marcas Velculos Usuários	Divisões Unidades Subunidade	n Bases Caribes Solicitados Segurança	Avisos Alçadas		
10 v resultados por pás	gina					Busca rápida	Ações 🕶
THROS +							
Codigo If	Razbo Social	Saldo Restante (Manutenção)	Saldo Contratado II (Nanutenção) II	Enterego		Telefone	Ação
7	SECRETARIA E GOVERNO PARANA	RS 108.000,00	R\$ 0,00	RUA UM		(19) 3 7700-0000	C Detalhes
5	SECRETARIA D GOVERNO PARANÁ	R\$ 0,00	R\$ 0,00	RUA UM		(19) 3 7700-0000	<b>G</b> Detalhes
3	SECRETARIA C	R\$ 0,00	RS 0,00	RUA UM		(19) 3 7700-0000	C Detalhes
2	SECRETARIA B GOVERNO PARANA	RS 36.009.00	RS 0.00	PALÁCIO IGUAÇU - CENTR	o civico	(41) 3 313-8031	C Detalhes
	SECRETARIA A GOVERNO PARANA	RS 299.000.00	AS 0.00	PALÁCIO IGUAÇU - CENTR	o civico	(41) 3 313-0001	C Detalhes
							riar 1 Polaina

Na janela de **Detalhes da Divisão**, realize as alterações desejadas e no final da página clique em **Atualizar Dados**.

DETALHES	DA DIVISÃO
Dados da Divisao	
Código	Razão Social
7	SECRETARIA E GOVERNO PARANA
CNPJ	
86.461.128/0001-78	
Endereço	Telefone para Contato
RUA UM	(19) 3 7700-0000
Nome/Responsável:	
Andressa	
Controle Manufenção	
Controle Divisão	
VALOR	v
Saldo Contratado (Mensal)	Saldo Restante
R\$ 0,00	R\$ 100.000,00
	Atualizar dados



#### 5.7 Consulta Unidade

Para consultar as informações de uma Unidade:

	UNIDADES													
	Condutores	Modelos Marcas	Veículos	Usuários	Divisões	Unidades	Subunidades	Bases	Cartões Solici	tados Segurança	Avisos	Algadas		
														Ações -
10 v resultados por página													Busca rápida	
Filtros 🗸														
						Saldo Restante		Saldo Contratad						
Código 17		Razão Social				(Manutenção)		(Manutenção)		Statu	•		Tipo	Ação
77		DEPARTAMENTO E	1			R\$ 50.000.00		R\$ 0.00		ATI	VA		UNIDADE	C Detalhes
55		DEPARTAMENTO D	1			R\$ 30.000.00		R\$ 0.00		AT	VA		UNIDADE	C Detalhes
42		BASE 1				R\$ 0,00		R\$ 0,00		AT	VA		UNIDADE	C Detalhes
4		DEPARTAMENTO CIN	co			RS 0,00		R\$ 0,00		AT	VA		UNIDADE	C Detalhes

Clique em **Detalhes** para alterar ou atualizar os detalhes da divisão, como o tipo de controle da divisão, atualização de saldo.

UNIDADES											
	Condutores Modelos Marcas Veículos	Usuários Divisões	Unidades Subunidade	es Bases Cartões Solie	itados Segurança Avisos Al	çadas					
10 → resultados por página						Busca rápida	Ações →				
Filtros 🗸											
Cédigo 17	Razão Social		Saldo Restante (Manutenção) il	Saldo Contratado (Manutenção) II	Status	ii Tipo	ii Aşão				
77	DEPARTAMENTO E1		RS 50.000.00	R\$ 0.00	ATIVA	UNIDADE	C Detalhes				
55	DEPARTAMENTO D1		R\$ 30,000,00	R\$ 0.00	AVITA	UNIDADE	🖸 Detalhes				
42	BASE 1		R\$ 0,00	R\$ 0.00	AVITA	UNIDADE	C Detalhes				
4	DEPARTAMENTO CINCO		R\$ 0,00	R\$ 0,00	ATIVA	UNIDADE	C Detalhes				

Na janela de **Detalhes da Unidade**, realize as alterações desejas e no final da página clique em **Atualizar Dados.** 

DETALHES	DA UNIDADE
Dados Unidade	
Status	Divisio
ATIV0 ¥	SECRETARIA E GOVERNO PARANA
Para alivar, favor entrar em contaño com nosso setor de relacionamento.	
Códige	
n	
Razko Nocial	
DEPARTAMENTO EI	
CNPJ	
86.461.128/0001-78	
Enderego	
RUAUM	
Telefone	
(18) 3 7070-000	
NomefResponsável	
Andressa	
Controle Manutenção	
Controle Unidade	
VALOR	×
Baldo Contratado (Mensal)	Baldo Restanto
N8 0,00	P8 80.000,00



#### 5.8 Consulta de Subunidade

Para consultar as informações de uma Subunidade.

SUBUNIDADES														
	Condutores Modelos Mar	cas Velculos Usuários D	Divisões Unidades	Subunidades Bases	Cartões Solicitados Segurança Avisos	Alçadas								
								Ações -						
10 🗸 resultados por página							Busca rápida							
Filtros 🗸														
litros 🗸														
Codigo	If Razbo docial		Saldo Restante (Manutenção) II	Saldo Contratado (Manutenção) II	Status		Tipe	Ação						
777	UNIDADE E 1.1		R\$ 10.000,00	R\$ 0.00	ATIVA		SUBUNIDADE	🖸 Detalhes						
6	UNIDADE CINCO A		RS 0.00	R\$ 0.00	ATIVA		SUBUNIDADE	🖸 Detalhes						
555	UNIDADE D1.1		R\$ 20.000,00	R\$ 0,00	ATIVA		SUBUNIDADE	🖸 Detalhes						
0202	UNIDADE KAPPA N4		R\$ 5.000,00	R\$ 0.00	ATIVA		SUBUNIDADE	🕑 Detalhes						
0201	UNIDADE DOIS N4		RS 0,00	R\$ 0.00	ATIVA		SUBUNIDADE	🖸 Detalhes						
0103	UNIDADE BETA N4		R\$ 3.000,00	R\$ 0,00	AVITA		SUBUNIDADE	🖸 Detalhes						
0102	UNIDADE DELTA N4		R\$ 22.600,00	R\$ 0.00	ATIVA		SUBUNIDADE	🕑 Detalhes						
0101	UNIDADE ZERO N4		RS 3.000,00	R\$ 0,00	AVITA		SUBUNIDADE	G Detalhes						
Mostrando de 1 até 8 de 8 registros								terior 1 Próximo						

Clique em **Detalhes** para alterar ou atualizar os detalhes da Subunidade, como o tipo de controle da divisão, atualização de saldo.

	SUBUNIDADES													
	Condutores Mode	los Marcas Veículos Usuários	Divisões Unidades	Subunidades Bases	Cartles Solicitados Segurança Avisos Alçada	,								
							Ações <del>-</del>							
10 🗸 resultados por página						Busca rápida								
Filtros 🗸														
C4650 27	Razko Social		Saldo Restante (Manufenção) II	Saldo Confratado (Manufanção) II	Status	II Tee II	Ação							
777	UNIDADE E	1.1	RS 10.000.00	RS 0.00	ATIVA	SUBUNIDADE	🖸 Detalhes							
4	UNIDADE CIN	4C0 A	R5 0,00	R3 0.00	ATIVA	SUBUNIDADE	🕼 Detalhes							
555	UNIDADE D	01.5	R\$ 20.000,00	R\$ 0.00	AVITA	SUBUNIDADE	🖸 Detalhes							
0202	UNIDADE KAP	PPA, Not	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	ATIVA	SUBUNIDADE	🕑 Detalhes							
0201	UNIDADE DO	15 N4	R\$ 0,00	RS 0,00	ATIVA	SUBUNIDADE	🕼 Detalhes							
0103	UNIDADE BET	TA N4	#\$ 3.000,00	RS 0,00	ATIVA	SUSUNIDADE	🕼 Detalhes							
0102	UNIDADE DEL	TA NA	RS 22,400,00	RS 0,00	ATIVA	SUBUNIDADE	🕼 Detalhes							
0101	UNIDADE ZEF	RO N4	R\$ 3.000,00	R\$ 0,00	ATIVA	SUBUNIDADE	🕼 Detalhes							
Mostrando de 1 até 8 de 8 registros							rior • Prising							



Na janela de **Detalhes da Subunidade**, realize as alterações desejas e no final da página clique em **Atualizar Dados.** 

D	ETALHES DA	SUBUNIDADE
Dados Subunidade		
8tatus ATIVO	~	Unidede 56 - DEPARTAMENTO D1
Para ativar, favor entrar em contato com nosso setor de relacion	amento.	
Código		
555		
Razão Bocial		
UNIDADE D1.1		
CNPJ		
26.031.597/0001-25		
Endereço		
RUA UM		
Telefone		
(19) 3 7070-000		
Nome/Responsável		
Andressa		
Controle Manutenção Controle Subunidade		
VALOR		~
Saido Contratado (Mensal)		Saldo Restante
R\$ 0,00		R\$ 20.000,00
Excluir subunidade		Ahualizar Dudos

#### 5.9 Consulta Base

Para consultar as informações de uma Base.

BASES													
	Condutores	Medelos Marcas Veículos	Usuários Divisões	Unidades	Subunidades	Rases Cartões Se	elicitados Segurança	Avisos /	Uçadına				
												Ações <del>-</del>	
10 🗸 resultados por página											Busca rápida		
Filtros 🗸													
Codigo IF		Razão Social					Subunidade			Saldo Contratado Manutenção II	Saldo Restante Manuterição	A\$80	
7777		SUBUNIDADE E 1.1.1					UNIDADE E 1.1			RS 0,00	R\$ 19.347,82	C Detalhes	
8585		SUBUNIDADE D1.1.1					UNIDADE D1.1			R\$ 0.00	R\$ 5.000,00	CDetalhes	
7		SUBUNIDADE GAMA					UNIDADE BETA N4			R\$ 0.00	R\$ 2.747,80	C Detalhes	
7		SUBUNIDADE CINCO A.A					UNIDADE CINCO A			R\$ 0,00	R\$ 0,00	C Detalhes	
4		SUBUNIDADE KAPPA NS					UNIDADE KAPPA N4			R\$ 0,00	R\$ 0,00	C Detalhes	



Clique em **Detalhes** para alterar ou atualizar os detalhes da unidade, como o tipo de controle da Base.

	UNIDADES											
	Condutores Mod	elos Marcas Veículos	Usuários Divisõe	es Unidades	Subunidades	Bases Car	tões Solicitado	is Segurança	Avisos Alçada	5		
												Ações -
10 v resultados por página										Busca rápida		
Filtros 🗸												
Código [/		Razão Social		Saldo Restante (Manutenção)		Saldo Contratado (Manutenção)		Status		Tipo	п	Ação
77		DEPARTAMENTO E1		RS 50.000.00	D	R\$ 0.00		ATIVA		UNIDADE		C Detalhes
55		DEPARTAMENTO D1		R\$ 30.000.00	Þ	R\$ 0.00		ATIVA		UNIDADE		G Detalhes
42		BASE 1		R\$ 0,00		R\$ 0,00		ATIVA		UNIDADE		C Detalhes
4		DEPARTAMENTO CINCO		R\$ 0,00		R\$ 0,00		ATIVA		UNIDADE		C Detalhes

Na janela de **Detalhes da Unidade**, realize as alterações desejas e no final da página clique em **Atualizar Dados.** 

#### DETALHES DA BASE

Dados Base	
Subunidade	
UNIDADE E 1.1	
Código	
7777	
Razão Social	
SUBUNIDADE E 1.1.1	
Endereço *	
Rua Martinho Calsavara, 192 - Swift, Campinas	
Telefone *	
(19) 3 5187-000	
Nome/Responsável *	
Andressa	
Controle Base Manutenção	
VALOR	~
Saldo Contratado (Mensal)	Saldo Restante
0	19347,82
	Atualizar Dados



#### 5.10 Consulta Segurança

Para visualizar o histórico de operações nos veículos, bloqueio de condutor, bloqueio de veículo e Histórico de Login.

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES - SEGURANÇA													
Condutores	Modelos	Marcas	Veículos	Usuários	Divisões	Unidades	Subunidades	Bases	Cartões Solicitados	Segurança	Avisos	Alçadas	
			Histórico de Op	erações	Bloqueio de Co	ondutor	Bloqueio de Veículo	Histório	o de Login				

#### Histórico

No histórico de operação está o registro de ações feitas no sistema por determinado período. Contém todos os principais detalhes referentes à determinado cartão, condutor, veículo e bloqueios do sistema.

HISTÓRICO DE OPERAÇÕES - SEGURANÇA															
	c	ondutores	Modelos	Marcas	Veículos	Usuários	Divisões	Unidades	Subunidades	Bases	Cartões Solic	citados Segurança	Avisos	Alçadas	
					Histórico de Op	erações	Bloqueio de C	Condutor	Bloqueio de Veículo	Histór	ico de Login				
															Ações •
10 v resu	iltados por p	ágina													T Filtros
Data II	Hora					Descripă	•				Tipe	Registro		Psulario	Agão
10/11/2020	10:14:04	SOLICITAÇÃO DE :	SEGUNDA VIA DO CARTÁ	λο, мοτινο: Fur	RTO/ROUBO						VEICULO	KWID - GGN3J82	elandra pereira@	interno	🕑 Editar
10/11/2020	10:14:28	soucitação de	SEGUNDA VIA DO CARTÁ	λο, мοτινα: Fur	10/00/80						VEICULO	KWID - GGN3J82	elandra pereira@	interno	🕑 Editar
04/11/2020	18:59:50	ALÇADA NIVEL1 N	o valor de RS 300,00 foi a	iterada para (PRI	MEIRO NIVEL ] no valor de R	3 0,01 para o usuário (	νεπαςλο μεππι				USUARIO	OPERACAD	ml@interno		🕑 Editar
04/11/2020	18.58.12	ALTERAÇÃO DA M	ATRICULA DO USUÁRIO	I CODIGO USUAR	RIO: 5 I MATRICULA ANTIGA	NÃO INFORMADO ->	MATRICULA NOVA: 3893	78933			USUARIO	OPERACAD	ml@interno		🗳 Editar
04/11/2020	10.50.11	DESELOQUEIO US	UARIO								USUARIO	OPERACAO	mt@interno		🖸 Editar
28/10/2020	11.37.57 CADASTRO DE RELATÓRIO CUSTOMICADO DE MANUTENÇÃO - TESTE										RELATORIO	1	andressa@interno		🗳 Editar

#### **Bloqueio Condutor**

Os condutores seus respectivos registros e unidades que foram bloqueadas pelo gestor no sistema, ou previamente parametrizadas para bloquear.

#### HISTÓRICO DE OPERAÇÕES - SEGURANÇA

		Condutores Modelos	Marcas	Veículos	Usuários	Divisões	Unidades	Subunidades	Bases	Cartões Sol	icitados Seguran	ça Avisos Alçadat	•
				Histórico de O	perações	Bloqueio de (	Condutor	Bloqueio de Veículo	Histór	ico de Login			
													Ações •
10 🛩 res	ultados por	página											¥ Fitros
Data A	Here				Descrip	44°				Tipe	Registre	Onabrie	Agilo
10/11/2020	10.14.04	SOUCITAÇÃO DE SEGUNDA VA DO CAR	TÃO, MOTIVO: FU	10.80480						VEICULO	KIMD - GGN3J83	elandra perena Cinema	🖸 Editar
10-11-2220	10.14.28	SOUCITAÇÃO DE SEGUNDA VIA DO CAR	TÃO MOTIVO FU	ITO:ROUBO						VECULO	KIMD - DONGUEZ	elandra pereira@interna	🖾 Edtar
04/11/2020	18.04.00	ALÇAÇA NIVEL1 no velor de RS 300.00 foi	atarata para (PR)	WEIRO WIVEL J to valut de	R3.0.01 para o usuário	OPERAÇÃO PERPL				USUARIO	OPERACAD	int@interio	G Editar
94/11/2020	18.88.12	ALTERAÇÃO DA MATRICULA DO USUÁRI	0) 000/60 USUA	RO: 5 I MATRICULA ANTIG	ia, não informado -	MATRICULA NOVA 388	378433			USUARIO	OPERAGAO	mt@interno	🕼 Edtar
04:11:0020	18.88.11	DESBLOQUEIO VISUARIO								USUARIO	OPERADAD		<b>G</b> Editar
28-0.2020	11.37.87	CADASTRO DE RELATÓRIO CUSTORIZAS	DO DE MANUTENÇ	AD - TESTE						RELATORIO	÷.	antrassa@interno	<b>G</b> Edtar



#### **Bloqueio Veículo**

O bloqueio do veículo ocorrerá quando o mesmo ficar no status Inativo.

			BLOQUEIO	DE VEÍCULOS - SEGURANÇA			
Condutores Mode	ilos Marcas Tipos de Veículo V	leículos Usuários Div	isões Unidades Subunidades	Bases Transações Estabelecimentos	Cartões Solicitados Combustíveis/Serviç	os Liberados Cartões Coringa	Segurança Avisos
	Histórico	de Operações Bloqueio de A	Abastecimento Bioqueio de Condutor	Bloqueio de Veículo Veículos Liberados	Histórico de Login - Bloqueio Atualização Pre	iços	
							Ações ▼
10 v resultados po	or página					Busca rá	pida
Filtros M							
111000							
Código 🏼 🕸	Modelo II	Placa []	Prefixo 11	Km/Horimetro Atual	11 Unidade 11	Status 11	Ação
83	CORINGA	COR-0013	INDISPONIVEL	0	UNIDADE 1	INATIVO	CEditar
82	TESTE SANTANA	EQP-0101	EQP0101	2000	SUB 13.1	INATIVO	CEditar
81	UNO	ABC0D01	TR001	2500	SUB 1.2	INATIVO	<b>G</b> Editar

## Histórico de Login

É possível consultar o histórico dos acessos ao sistema. Nesse item é possível consultar a data, horário, o usuário e o IP do usuário que realizou acesso ao sistema.

		HISTÓRICO DE LOGIN -			
Condutores Modelos Marcas	Tipos de Veículo Veículos Usuários	Unidades Transações Estabelecimentos	Cartões Solicitados Combustíveis/Serviços Liber	rados Cartões Coringa Segurança	Avisos Algadas
	Histórico de Operapões - Bloqueio	de Abastecimento Bioqueio de Condutor Bioque	io de Veículo Histórico de Login Parametrizap	ões de Acessos	
					Ações -
10 v resultados por página					▼ Filtros
					11000
Data Ik	Hora	Usuá	rio		1P
20/10/2020	15:23	ELIANA		187.72.210.138	
16/10/2020	08:29	MARCELO		179.93.205.243	
15/10/2020	17:50	MARCELO		177.106.6.123	
08/10/2020	15:38	MARCELO		181.191.8.42	
01/10/2020	17:52	MARCELO		187.72.210.138	
29/09/2020	10:44	MARCOSMP		187.10.25.189	
29/09/2020	10:44	MARCOSMP		187.10.25.189	
25/00/2020	11:10	MARCOSMP		191.17.38.220	
24/09/2020	09:21	MICHAELJUNIO		179.228.160.212	
16/06/2020	10:54	ANAPAULATESTE		179.240.130.108	1 (C)
Mostrando de 1 até 10 de 684 registros					
				Anterior 1	2 3 4 5 60 Próximo



#### 6. Controles

#### 6.1 Restrições

Para realizar a consulta e criação de restrições para melhor controle da frota.

# FERRAMENTAS



Ao clicar em **Acessar** é direcionado para a tela de restrições onde as informações das restrições ativas: Código da restrição, nome, mensagem da restrição, parâmetro que podem ter dois níveis, se é informativa onde o usuário receberá uma notificação sobre o veículos ou restritiva onde ocorre o bloqueio de um certo item ou serviço.

Restriçõe	es								
								C+ Voltar	Ações 🕶
Exibir 10	✓ por página						Busca	:	
Código 🚲	Nome	Iî Restrição/Mensagem	* II	Parametro 1	Parametro 2	Tipo 🔐	Qtd Veículos	Nível 🔐	
3	Valor Máximo HORA/HOMEM por Tipo de Veíce	o Valor Mínimo/Máximo por mão de obra (hora/homem) po	r tipo de veículo por item	LEVE	R\$0,01   R\$92,00	Restritivo	15	Cliente	0
Exibindo págin	a 1 de 1						A	Interior 1	Próxima

Para editar uma restrição já existente, clique no símbolo en realize as alterações necessárias e em seguida clique em **Salvar Restrição** no canto superior direito da tela.

Restrição / Informativo - Manutenção	🔁 Votar 🗎 Salvar Hestopic
Nome da restrição	
Valor Máximo HORA/HOMEM por Tipo de Velculo	□ Restrição interna
Restrição / Informativo	Тіро
58 - Valor Minimo/Máximo por mão de obra (hora/homem) por tipo de veículo por item	Restritivo
Tipo de Veículo	
LEVE	
Valor Mínimo Mão de Obra (hora/homem)	Valor Máximo Mão de Obra (hora/homem)
0,01	92,00
Modo Restritivo	
Horário início	Horário fim
NÃO UTILIZAR PERÍODO	SELECIONAR INÍCIO
ATENÇÃO! Se informados horários de início e fim para parametrizações do tipo restritiva, somente serão aplicadas as restrições no período acima selecionado.	



#### Para criar uma nova restrição, clique no botão Ações em seguida em Nova Restrição

#### Preencha os campos solicitados, o tipo de restrição e o nível da restrição

Restrições									
								G	Voltar Ações •
Exibir 10 🗸	por página							Busca:	<ul> <li>Nova Restrição</li> <li>Consultar veiculos</li> </ul>
Código 🕌	Nome 11	Restrição/Mensagem		Parametro 1	Parametro 2	Tipo II	Qtd Veículos	Nível	Agrupar Veiculos Relatório
3	Valor Máximo HORA/HOMEM por Tipo de Veículo	Valor Mínimo/Máximo por mão de obra (hora/homem) po	or tipo de veículo por item	LEVE	R\$0,01   R\$92,00	Restritivo	15	Cliente	0
Exibindo página 1	de 1							Anterio	or 1 Próxima
								_	
Restrição	/ Informativo - Abastecimento						C• Volt	ar 🖪 8	Salvar Restrição
Nome da restriç	ão								
			🗆 Restrição interna						
Restrição / Infor	mativo ()		Tino						
1 - Km/l (Minin	no/Máximo)	~	Restritivo						~
KM/L Min			KM/L M6x						
Modo Restrit	ivo								
Horário inío	io		Horário fim						
NÃO UTI	LIZAR PERÍODO	~	SELECIONAR INÍCIO						~
ATENÇÃO: S	e informados horarios de inicio e fim para parametrizações do tipo n	estritiva, somente serao aplicadas as restrições no periodo acima sele	cionado.						
Nível do restric	~~~~			Filtrar po	ar.				
VEICULO/PL	ACA			Plac	a	✓ Filt	ro		

#### Caso o nível de restrição seja por veículo/placa, selecione as placas que entrarão na restrição:

	Placa 👔	Unidade 11	Sub-Unidade 11	Marca 11	Modelo 11	Tipo de Comb. 🌐	Tipo 🌐	Patrimonio/Num. Frota	Prefixo 11
	AAA-0101	UNIDADE PRIME 1	UNIDADE PRIME 1	FIAT	TORONTO	GASOLINA	INDISPONÍVEL		
	AAA-0188	UNIDADE PRIME 1	UNIDADE PRIME 1	FIAT	TORONTO	GASOLINA	INDISPONÍVEL		
	AAA-1111	TESTE	TESTE	CHEVROLET	CORSA	GASOLINA	LEVE		1
	AAA-1112	UNIDADE PRIME 3	SUBUNIDADE PRIME 5	FIAT	DOBLO	GASOLINA	LEVE		111
	AAA-1231	UNIDADE PRIME 3	SUBUNIDADE PRIME 6	AGRALE	8500 TCA	GASOLINA	LEVE		123123
	AAA-1241	UNIDADE PRIME 1	SUBUNIDADE PRIME 1	AGRALE	8500 TCA	FLEX	PESADO		AAAA
	AAA-1245	UNIDADE PRIME 1	UNIDADE PRIME 1	AGRALE	8500 TCA	GASOLINA	PESADO		AAAA
	AAA-2121	TESTE	TESTE	FIAT	DOBLO	GASOLINA	LEVE	3322	2211
	AAA-5454	UNIDADE PRIME 3	SUBUNIDADE PRIME 5	FIAT	DOBLO	GASOLINA	LEVE		45454545
	AAS-4564	UNIDADE PRIME 1	SUBUNIDADE PRIME 1	AGRALE	8500 TCA	GASOLINA	INDISPONIVEL		123123
Mostran	do de 1 até 10 de 20	9 registros						Anterior 1 2 3 4 5	. 21 Próximo

Agora se o nível de restrição for modelo de veículo, ao lado selecione os modelos que entrarão na restrição:

Nivel da restrição		Modelos	
MODELO	-	312 - FERRARI	~

E em seguida clique em Salvar Restrição, para salvar a restrição criada.



Em **Consultar Veículos**, é possível visualizar as restrições e abastecimentos bloqueados para um determinado veículo.

Restriçõe	S							
ABASTECIME	ENTO V						G+ Volt	ar Ações -
Exibir 10	✓ por página						Busca:	lova Restrição Xonsultar veículos
Código 👔	Nome 11	Restrição/Mensagem 11	Parametro 1	Parametro 2	Tipo 👔	Qtd Veículos	Nível U	grupar Veiculos
32	tst capacidade tanque	Capacidade do Tanque	2 Its	-	Informativo	209	Cliente	0
33	tst capacidade tanque veiculo	Capacidade do Tanque	34 lts	-	Informativo	1	Veículo/Placa	0
40	Teste Matheus	Permite abastecimento apenas de acordo com o tipo de cartão no POS	7	1 2 4	Restritivo	1	Veículo/Placa	0
Exibindo página	1 de 1						Anterior	1 Próxima

## Pesquise pela placa do veículo:

#### RESTRIÇÕES E ABASTECIMENTOS BLOQUEADOS POR VEÍCULO



Na primeira aba são as restrições do veículo pesquisado.

			RESTRIÇÕES E	ABASTECIMENTOS BLOQUEADOS P	OR VEÍCI	ULO				
				AAA-1111 Informação do veículo	٩					
			Marca	Modelo			Placa			
		CHEVROLET		CORSA		AAA-1111				
			Prefixo	Km			Nº cartão			
		1		2000		146100000000070	D			
Restrições	Abastecimentos bloqueados									
Exibir 10 🗸 por p	página								Busca:	
Restrição 🛛 🕸	Nome		Mensagem				Parâmetro 1	Parâmetro 2	Nível J†	Тіро Л
28	TESTE PRI		Mensagem SLIP				- KM	- %	Cliente	Informativo
32	tst capacidade tanque		Capacidade do Tanque				2 Its		Cliente	Informativo
33	tst capacidade tanque veiculo		Capacidade do Tanque				34 Its		Veículo	Informativo
10	VI MAX LAVACEM - BARREIO (1.2.12		Valoritiona Milo de Obre (Minimo/M	áximo) por Categoria do Item o por Tipo voículo			0.01/24.69	PARREIOU AVACENC	Cliente	Destribus



Na segunda aba são os abastecimentos bloqueados do veículo pesquisado devido a restrição estabelecida:

				1	AAA-1111			Q					
					Informa	ação (	do veículo						
		Marca				Mode	olo			Placa			
		CHEVROLET		CO	ORSA				AAA-11	11			
		Prefixo				Km	1			Nº cartão			
		1		20	00				146100	0000000070			
		-											
lestrições	Abastecimentos bloqueado	S											
r 10 <b>v</b> p	oor página												Busca:
strição 🌐	Data abastecimento	11 Hora abastecimento	Combustivel		Quantidade		Valor II	Velor unitério		Estabelecimento 17	Cidade 11	Estado	Statue restrição
			CAROLINIA		201		DS 4 19	PS 0 210		AUTO POSTO PP	SAO PAULO	20	EXCLUÍDA

Em **Agrupar Veículo**, permite que seja criado o próprio grupo de veículos, para os quais serão aplicados uma determinada restrição.

Restriçõe	S							
ABASTECIME	ento 🗸						C+ Volt	ar Ações -
Exibir 10	✓ por página						Busca:	lova Restrição ≿onsultar veíoulos
Código 👔	Nome 11	Restrição/Mensagem 41	Parametro 1	Parametro 2	Tipo 🔐	Qtd Veículos	Nível	grupar Veiculos
32	tst capacidade tanque	Capacidade do Tanque	2 Its		Informativo	209	Cliente	0
33	tst capacidade tanque veiculo	Capacidade do Tanque	34 lts		Informativo	1	Veículo/Placa	0
40	Teste Matheus	Permite abastecimento apenas de acordo com o tipo de cartão no POS	7	1 2 4	Restritivo	1	Veículo/Placa	0
Exibindo página	1 de 1						Anterior	1 Próxima

## Clique em Novo Grupo:

			AGRUPAR VEÍCULOS			Ce Voltar + Novo Grupo
Exibir 10 🗸 por página						Busoa:
Nome	11	Descrição	11	Filtros	11	11
			Nenhum registro encontrado			
Nenhum registro encontrado						Anterior Próxima



## Selecione os filtros desejados e clique em Próximo:

	NOVO GRUPO		
1 Seleção de Filtros	2 Filtos	3 Pré-Grupo	4 Salvar Agrupamento
	Combos Abastecimento		
Abastecimento:	Estabelecimento:	Veículo:	
SELECIONE 🕶	SELECIONE -		SELECIONE -
	Filtros Selecionados		
	Nenhum Filtro Selecionado		
Página Inicial			Anterior Práximo

## Preencha as informações dos filtros e clique em próximo:

	NO	VO GRUPO	
1 Seleção de Filtros	2 Filtros	3 Pré-Grupo	4 Salvar Agrupamento
		Filtros	
Veículo			
Marca: AGRALE	Modelo:	~	
Página Inicial			Anterior Próximo

## Consulte o Pré-Grupo para verificar se todas as informações do filtro estão corretas:

				NOVO GRUPO				
1 Seleção de F	iltros	2 Filtros			3 Pré-Grupo			4 Salvar Agrupamento
			F	Pré-Visualização	>			
			Dados referentes	s aos 100 primeiros i	veículos distintos			
Placa	Unidade	SubUnidade	Marca	Modelo	Combustivel Veic.	Tipo	Patrimônio	Prefixo
AAA-1231	UNIDADE PRIME 3	SUBUNIDADE PRIME 6	AGRALE	8500 TCA	GASOLINA	LEVE		123123
AAA-1241	UNIDADE PRIME 1	SUBUNIDADE PRIME 1	AGRALE	8500 TCA	FLEX	PESADO		АЛАЛА
AAA-1245	UNIDADE PRIME 1	UNIDADE PRIME 1	AGRALE	8500 TCA	GASOLINA	PESADO		ААААА
AAS-4564	UNIDADE PRIME 1	SUBUNIDADE PRIME 1	AGRALE	8500 TCA	GASOLINA	INDISPONIVEL		123123
ABC-0000	FILIAL PRIME 1	FILIAL PRIME 1	AGRALE	8500 TCA	DIESEL	PESADO		
ABC-0102	UNIDADE PRIME 1	UNIDADE PRIME 1	AGRALE	8500 TCA	ALCOOL	LEVE		
ABC-2345	UNIDADE PRIME 1	UNIDADE PRIME 1	AGRALE	8500 TCA	DIESEL S10	LEVE		
COM-0001	UNIDADE PRIME 1	SUBUNIDADE PRIME 1	AGRALE	8500 TCA	DIESEL	COMBOIO	1010	COMB-XX1
EGX1G29	TESTE	TESTE	AGRALE	8500 TCA	GASOLINA	LEVE		
FJJ-4619	UNIDADE PRIME 1	SUBUNIDADE PRIME 1	AGRALE	8500 TCA	GASOLINA	INDISPONIVEL		INDISPONIVEL
ISO-1111	UNIDADE PRIME 1	SUBUNIDADE PRIME 22	AGRALE	8500 TCA	GASOLINA	PICKUP LEVE		
Página Inicial								Anterior Próximo



#### Crie um título e descreva o filtro:

	NOVC	) GRUPO	
1 Seleção de Filtros	2 Filtros	3 Pré-Grupo	4 Salvar Agrupamento
	Salvar A	grupamento	
Título:	Descrição:		
Novo Grupo	Grupo de restrição por modelo de veículo		
Página Inicial			Anterior Visualizar Salvar

Antes de salvar é disponibilizado a visualização do filtro, clicando em **Visualizar** é aberta uma segunda página para consulta do filtro

	louioo							
OS: Marca: AGF	RALE Modelo: 8500 TCA							
e Veículos: 18	3							
Placa	Unidade	SubUnidade	Marca	Modelo	Combustivel Veic.	Tipo	Patrimônio	Prefixo
AAA-1231	UNIDADE PRIME 3	SUBUNIDADE PRIME 6	AGRALE	8500 TCA	GASOLINA	LEVE		123123
AAA-1241	UNIDADE PRIME 1	SUBUNIDADE PRIME 1	AGRALE	8500 TCA	FLEX	PESADO		ААААА
AAA-1245	UNIDADE PRIME 1	UNIDADE PRIME 1	AGRALE	8500 TCA	GASOLINA	PESADO		АЛАЛА
AAS-4564	UNIDADE PRIME 1	SUBUNIDADE PRIME 1	AGRALE	8500 TCA	GASOLINA	INDISPONIVEL		123123
ABC-0000	FILIAL PRIME 1	FILIAL PRIME 1	AGRALE	8500 TCA	DIESEL	PESADO		
ABC+0102	UNIDADE PRIME 1	UNIDADE PRIME 1	AGRALE	8500 TCA	ALCOOL	LEVE		
ABC-2345	UNIDADE PRIME 1	UNIDADE PRIME 1	AGRALE	8500 TCA	DIESEL S10	LEVE		
COM-0001	UNIDADE PRIME 1	SUBUNIDADE PRIME 1	AGRALE	8500 TCA	DIESEL	COMBOIO	1010	COMB-XX1
EGX1G29	TESTE	TESTE	AGRALE	8500 TCA	GASOLINA	LEVE	-	8
FJJ+4619	UNIDADE PRIME 1	SUBUNIDADE PRIME 1	AGRALE	8500 TCA	GASOLINA	INDISPONIVEL		INDISPONIVEL
ISO-1111	UNIDADE PRIME 1	SUBUNIDADE PRIME 22	AGRALE	8500 TCA	GASOLINA	PICKUP LEVE		
ISO-9292	FILIAL PRIME 1	2121QWWE	AGRALE	8500 TCA	GASOLINA	VIATURA		
ISO-9292	UNIDADE PRIME 4	SUBUNIDADE PRIME 8	AGRALE	8500 TCA	GASOLINA	VIATURA		
		TRATE	1000115	0000 704	01001311	1.000		

Estando tudo correto, clique no botão Salvar no fim da página:





#### 6.2 Envio de SMS

Para enviar mensagens de texto para os condutores ou demais usuário da frota:

# FERRAMENTAS

Restrições	Envio de SMS
Acessar	Acessar

Na tela inicial fica disponível o código do SMS, o número do celular que ele foi enviado, a mensagem e data do último envio.

#### Para enviar um novo SMS, clique em Envio de SMS

#### SMS Enviados

			✔ Voltar ● Envio de SMS
			Pesquisar
Código SMS	Celular Jî	Mensagem 11	Data Envio
29	19993348971	teste	13/04/2020 10:48
28	19993348971	SMS Teste correção	13/04/2020 10:23
26	19993348971	Teste de envio de SMS	09/04/2020 16:25

Em Tipo de Pessoa selecione para quem será encaminhado o SMS e clique em Próximo:



- F



# Selecione no ícone 📀 o número que receberá o SMS e clique em **Próximo**:

1				(2)		3
Filtros			Sele	cionar Telefones		Mensagem
		Pesquisar				Pesquisar
Nome	11.	Teletone	n 0	0	Nome	Telefone
FERNANDO DE ABREU		(19) 9 9318-3562	e	0	TESTE	(19) 9 9318-3562
TESTE		(19) 9 9318-3562	0	Mostrando de 1 até 1 de 1 reg	istros	
CARLOS		(11) 9 9542-8504	0	Physical Control Control (1996)		
Katsuji Mori		(11) 1 0110-1111	0			
Team Mobile		(35) 9 9967-3648	٥			
Caroline Rodrigues		(19) 9 9642-3556	0			
JUCINEIA MARIA RODRIGUES SILVA		(11) 9 4458-0426	0			
RENATO RAINERI		(19) 9 8460-0434	0			
Leo Accordion		(19) 9 8144-9481	0			
MARCELO TS		(11) 9 4458-0428	0			

Obs.: Para retirar o número da coluna de entrega de SMS clique no ícone 🚱 na coluna dos números selecionados.

Em **Mensagem** escreva a mensagem que deseja enviar, com indicadores de letras que estão faltando para o limite e clique e **Enviar Mensagem**.

C Voltar		Envio	o de SMS		
	1 Filtros	Setecion	2 nar Telefones	3 Mensagem	
		Pesquisar	Limite :		
Nome IL	Telefone	Status Telefone	Total :	Gasto :	Disponível :
TESTE	19993183562	Válido	15000	2	14998
Mostrando de 1 até 1 de 1 registros		Antarior 1 Próximo	Totalizadores : Telefones Selecionados : 1	Telefones Válidos : 1 0	Telefones Duplicados : 0
			Mensagem (160 Caracteres)		
					Anterior Enviar Mensagem

# MANUTENÇÃO





#### 7. Manutenção

Para criar ordens de serviço afim de organizar e agendar os serviços de manutenção.

Ao criar uma OS, ela será encaminhada para a equipe especializada, onde será direcionada para o estabelecimento

		P		1E CARTÕES	7				
	GERENCIADOR DE SALDO	ATUALIZAÇÃO EM LOTE	CADASTRO	CONSULTA	CONTROLES	MANUTENÇÃO	INTEGRAÇÕES	FINANCEIRO	
Nova OS Plataforma Prevent	tivas Consulta OS Consulta Estabelecime	ntos Relatórios Histórico da	is OS's			Buscar por: № OS 🗸	N° OS		Pesquisar
OS Plataforma OS Pendente	s OS Pendentes Aprovação OS Aprovad	as OS Veículo / Peça Entregue	OS Finalizadas	OS Canceladas	OS Rejeitadas	OS Solicitado Cancelamento	OS em Auditoria		

#### 7.1 Nova O.S Plataforma:

Para solicitar um orçamento, é necessário criar uma O.S. em **Nova OS Plataforma**, preencha com as informações do veículo e condutor que será solicitado o orçamento.

bacar por N <sup>2</sup> OS  Cousta 2 Statements  Read of Parateria  Read of Para					PR		
30 Prederits       00 Prederits Acronging       00 Acronada       00 Prederits	Pesquisar		Buscar por: Nº OS 👻 Nº OS	EM CARTOES	BENEFICIOS statetecmentos Relatórios Histórico das OS%	Alertas Preventiva Consulta OS Consulta El	Nova OS Platatoma Preventivas
dos para abertura da OS  secuencia da Os			OS em Auditoria	adas OS Rejetadas OS Solicitado Cancelan Ordem de Serviço	Velouio / Peça Entregue OS Pinalizadas OS Ca	05 Pendentes Aprovação OS Aprovadas OS V	OS Plataforma OS Pendertes
Km Atual*     Km Atual*     Km Atual*     Km Rotado     Categona*     Tipo*       ELECIONE     Image: Categona in the categona in							Dados para abertura da OS
ELECONE     Indular'     Telefone Condutor     Indular'     Indular'     Telefone Condutor     Indular'     Indular'     Indular'     Indular'     Indular'     Indular'     Indular'     Indular'     Indular' <tr< th=""><th></th><th>Tipo *</th><th>Categoria *</th><th>Km Rodado</th><th>Km Anterior</th><th>Km Atual *</th><th>Veículo *</th></tr<>		Tipo *	Categoria *	Km Rodado	Km Anterior	Km Atual *	Veículo *
middor**     Telefone Condutor     middor     middor       ELECONE     •     •     •		SELECIONE	SELECIONE		0		SELECIONE
		Subunidade	Unidade	N2 Divisão	Cliente	Telefone Condutor	SELECIONE
servegões Lai do serviço " IELECIONE v							Base/Num. Centro de Custo
eal do serviço " IELECONE v							Observações
asi do serviço " IELECIONE v							
val do serviço " SELECIONE v							
selecione.							Local do serviço *
						~	SELECIONE
Necessita Check-out							Necessita Check-in e Check-out
solution à Ergape							Solicitar à Equipe

Obs.: Selecionando o condutor, os campos de telefone do condutor, nome do órgão, divisão, unidade e subunidade serão preenchidas automaticamente.



### Selecione o local onde o serviço será realizado

Local do serviço *	
SELECIONE	Ŷ
SELECIONE OFICINA CLIENTE OUTRO LOCAL	
Solicitar à Equipe	

Selecionando a opção **Necessita Check-in e Check-out**, o estabelecimento deve preencher o checklist, antes da orçamentação, em seguida clique em **Solicitar à Equipe.** 

Local do serviço *	
SELECIONE	~
□ Necessita Check-in e Check-out	
Solicitar à Equipe	

Caso o serviço for realizado em Outro Local, pesquise pelo endereço:

Local do serviço *	
OUTRO LOCAL ~	
	ONDE SERÁ O SERVIÇO?
Rodovia Santos Dumont	Localizar

Escolha o prazo limite para a resposta dos orçamentos e clique em Enviar.

	Solici	itar à Equipe	
Tempo limite para a e	Escolha um tempo lim quipe plataforma responder o orçament	nite para a resposta (Opcio lo, após o prazo estabelecido a OS será canc	onal) elada automaticamente e será
	48 Horas	essário o reenvio.	~
	Cance	lar Enviar	



#### 7.2 Fluxograma da Ordem de Serviço

As Ordens de Serviço seguem um fluxo desde a criação até a sua finalização assumindo o status **Finalizada**. Cada etapa da OS fica registrada em sistema com o Histórico da OS, com a data e horário de acordo com o progresso do processo.

Após abertura da Ordem de Serviço, ela ficará no status **OS Equipe Plataforma** para análise e direcionamento para as oficinas.

Histórico da OS														
0	-@-		-@-											
Aguardando Equipe Especializada 07/08/2020 09:29	Aguardando Orçamento 07/08/2020 09:30	Checklist de entrada 07/08/2020 09:41	Pendente 07/08/2020 10:00	Liberado aprovação 07/08/2020 10:20	NIVEL1 07/08/2020 10:28	NIVEL2 07/08/2020 10:30	NIVEL3 07/08/2020 10:32	Aprovada 07/08/2020 10:32	Serviço iniciado 07/08/2020 10:36	Serviço finalizado 07/08/2020 10:39	Checklist de saída 07/08/2020 10:45	Veiculo Entregue 07/08/2020 10:54	Nf aprovada 07/08/2020 10:55	Finalizada 07/08/2020 11:04

A OS ficará no status Aguardando Orçamento para que a oficina preencha o orçamento.

Histórico da OS	;													
0	-@-		-@-											
Aguardando Equipe Especializada	Aguardando Orçamento 07/08/2020	Checklist de entrada 07/08/2020	Pendente 07/08/2020 10:00	Liberado aprovação 07/08/2020	NIVEL1 07/08/2020 10:28	NIVEL2 07/08/2020 10:30	NIVEL3 07/08/2020 10:32	Aprovada 07/08/2020 10:32	Serviço iniciado 07/08/2020 10:36	Serviço finalizado 07/08/2020	Checklist de saída 07/08/2020	Veiculo Entregue 07/08/2020	Nf aprovada 07/08/2020 10:55	Finalizada 07/08/2020 11:04
07/08/2020 09:29	09:30	09:41		10:20						10:39	10:45	10:54		

Se a opção **Necessita Check-in e Check-out** foi sinalizada no momento de abertura da OS, a oficina terá que preencher o checklist.

Quando a OS está no status **Checklist**, está aguardando a validação do condutor, que levou o veículo para a oficina.

Histórico da OS														
0-	-0-		-@-						- <b>~</b> -					
Aguardando Equipe Especializada 07/08/2020 09:29	Aguardando Orçamento 07/08/2020 09:30	Checklist de entrada 07/08/2020 09:41	Pendente 07/08/2020 10:00	Liberado aprovação 07/08/2020 10:20	NIVEL1 07/08/2020 10:28	NIVEL2 07/08/2020 10:30	NIVEL3 07/08/2020 10:32	Aprovada 07/08/2020 10:32	Serviço iniciado 07/08/2020 10:36	Serviço finalizado 07/08/2020 10:39	Checklist de saída 07/08/2020 10:45	Veiculo Entregue 07/08/2020 10:54	Nf aprovada 07/08/2020 10:55	Finalizada 07/08/2020 11:04



Após a validação do checklist pelo condutor, a oficina irá preencher o orçamento, assumindo o status **Pendente**.

Histórico da OS												
0-0-		0-(	<b>~</b> - <b>~</b> -				- <b>~</b> -					
Aguardando Aguardando Equipe Orçamento Especializada 07/08/2020 07/08/2020 09:30 09:29	Checklist de Pe entrada 07/ 07/08/2020 09:41	tendente Libe apro 10:00 07/08 10:00 10:00	erado NIVEL1 vvação 07/08/2020 10/28 0:20	NIVEL2 07/08/2020 10:30	NIVEL3 07/08/2020 10:32	Aprovada 07/08/2020 10:32	Serviço iniciado 07/08/2020 10:36	Serviço finalizado 07/08/2020 10:39	Checklist de saída 07/08/2020 10:45	Veiculo Entregue 07/08/2020 10:54	Nf aprovada 07/08/2020 10:55	Finalizada 07/08/2020 11:04

Nesse status, a equipe plataforma vai liberar a O.S para a aprovação.

Histórico da OS														
0-	-0-		-@		- <b>~</b> -									-••
Aguardando Equipe Especializada 07/08/2020 09:29	Aguardando Orçamento 07/08/2020 09:30	Checklist de entrada 07/08/2020 09:41	Pendente 07/08/2020 10:00	Liberado aprovação 07/08/2020 10:20	NIVEL1 07/08/2020 10:28	NIVEL2 07/08/2020 10:30	NIVEL3 07/08/2020 10:32	Aprovada 07/08/2020 10:32	Serviço iniciado 07/08/2020 10:36	Serviço finalizado 07/08/2020 10:39	Checklist de saida 07/08/2020 10:45	Veiculo Entregue 07/08/2020 10:54	Nf aprovada 07/08/2020 10:55	Finalizada 07/08/2020 11:04

A O.S pode ter um ou mais níveis de aprovação e a cada nível aprovado, o registro fica no histórico da O.S.

Histórico da OS														
0-	-0-		-0-		- <b>~</b> -									-••
Aguardando Equipe Especializada 07/08/2020 09:29	Aguardando Orçamento 07/08/2020 09:30	Checklist de entrada 07/08/2020 09:41	Pendente 07/08/2020 10:00	Liberado aprovação 07/08/2020 10:20	NIVEL1 07/08/2020 10:28	NIVEL2 07/08/2020 10:30	NIVEL3 07/08/2020 10:32	Aprovada 07/08/2020 10:32	Serviço iniciado 07/08/2020 10:36	Serviço finalizado 07/08/2020 10:39	Checklist de saída 07/08/2020 10:45	Veiculo Entregue 07/08/2020 10:54	Nf aprovada 07/08/2020 10:55	Finalizada 07/08/2020 11:04



Após a aprovação de todos dos níveis a O.S vai para o status **Aprovada**, a oficina receberá e-mail informando a aprovação da O.S e assim iniciar o serviço.



A oficina irá enviar um comunicado que início o serviço, ficando registro no histórico da O.S.

Histórico da OS														
0-	-@-		-@-							<b>·</b>				
Aguardando Equipe Especializada 07/08/2020 09:29	Aguardando Orçamento 07/08/2020 09:30	Checklist de entrada 07/08/2020 09:41	Pendente 07/08/2020 10:00	Liberado aprovação 07/08/2020 10:20	NIVEL1 07/08/2020 10:28	NIVEL2 07/08/2020 10:30	NIVEL3 07/08/2020 10:32	Aprovada 07/08/2020 10:32	Serviço iniciado 07/08/2020 10:36	Serviço finalizado 07/08/2020 10:39	Checklist de saída 07/08/2020 10:45	Veiculo Entregue 07/08/2020 10:54	Nf aprovada 07/08/2020 10:55	Finalizada 07/08/2020 11:04

O serviço finalizado a oficina enviará o comunicado de finalização do serviço, para que o gestor designe um condutor para retirar o veículo.

Histórico da OS														
0	-@-		-@-											-•
Aguardando Equipe Especializada 07/08/2020 09:29	Aguardando Orçamento 07/08/2020 09:30	Checklist de entrada 07/08/2020 09:41	Pendente 07/08/2020 10:00	Liberado aprovação 07/08/2020 10:20	NIVEL1 07/08/2020 10:28	NIVEL2 07/08/2020 10:30	NIVEL3 07/08/2020 10:32	Aprovada 07/08/2020 10:32	Serviço iniciado 07/08/2020 10:36	Serviço finalizado 07/08/2020 10:39	Checklist de saída 07/08/2020 10:45	Veiculo Entregue 07/08/2020 10:54	Nf aprovada 07/08/2020 10:55	Finalizada 07/08/2020 11:04

Serão anexadas as notas ficais, as imagens do antes e depois do serviço realizado e preenchido o **Checklist de Saída**. Que também deverá ser validado pelo condutor que foi retirar o veículo da oficina.

Histórico da OS														
0-	-0-		-0-											-•
Aguardando Equipe Especializada 07/08/2020 09:29	Aguardando Orçamento 07/08/2020 09:30	Checklist de entrada 07/08/2020 09:41	Pendente 07/08/2020 10:00	Liberado aprovação 07/08/2020 10:20	NIVEL1 07/08/2020 10:28	NIVEL2 07/08/2020 10:30	NIVEL3 07/08/2020 10:32	Aprovada 07/08/2020 10:32	Serviço iniciado 07/08/2020 10:36	Serviço finalizado 07/08/2020 10:39	Checklist de saída 07/08/2020 10:45	Veiculo Entregue 07/08/2020 10:54	Nf aprovada 07/08/2020 10:55	Finalizada 07/08/2020 11:04



## Após a validação a oficina fará a entrega do veículo no sistema para a validação das notas ficais



#### As notas validadas a OS ficarão disponível para finalização.

Histórico da OS														
0	-0-		-@-											-•
Aguardando Equipe Especializada 07/08/2020 09:29	Aguardando Orçamento 07/08/2020 09:30	Checklist de entrada 07/08/2020 09:41	Pendente 07/08/2020 10:00	Liberado aprovação 07/08/2020 10:20	NIVEL1 07/08/2020 10:28	NIVEL2 07/08/2020 10:30	NIVEL3 07/08/2020 10:32	Aprovada 07/08/2020 10:32	Serviço iniciado 07/08/2020 10:36	Serviço finalizado 07/08/2020 10:39	Checklist de saída 07/08/2020 10:45	Veiculo Entregue 07/08/2020 10:54	Nf aprovada 07/08/2020 10:55	Finalizada 07/08/2020 11:04

**O.S Finalizada** é o último status da O.S, onde será liberada para o faturamento.

Histórico da OS														
0-	-@-		-@-											-•
Aguardando Equipe Especializada 07/08/2020 09:29	Aguardando Orçamento 07/08/2020 09:30	Checklist de entrada 07/08/2020 09:41	Pendente 07/08/2020 10:00	Liberado aprovação 07/08/2020 10:20	NIVEL1 07/08/2020 10:28	NIVEL2 07/08/2020 10:30	NIVEL3 07/08/2020 10:32	Aprovada 07/08/2020 10:32	Serviço iniciado 07/08/2020 10:36	Serviço finalizado 07/08/2020 10:39	Checklist de saída 07/08/2020 10:45	Veiculo Entregue 07/08/2020 10:54	Nf aprovada 07/08/2020 10:55	Finalizada 07/08/2020 11:04



#### 7.3 Preventivas

Para organizar por datas as manutenções preventivas dos veículos

		ΜΑΝ.ΓΕΚΙ,ΈΟ ΝΤΕΟΜΑζΘΕΣ ΓΓΑΜΑ	ceno
Nova OS Plutatoma Preventiva Allertas Preventiva Consulta OS Consulta Estabelecimentos Relativos Histórico das OS's	Cancelamento em lote	Busoar por: N <sup>o</sup> OS	Pesquisar
OS Platatoma OS Pendertes OS Pendertes Aprovação OS Aprovadas OS Veloulo / Peça Entregue OS Pinalizadas OS Cancela	das OS Rejeitadas OS Solicitado Cancel	imento OS em Auditoria	
Novo Plano de	e Manutenção Preventiva	1	
Voltar			
ados Gerais			
Inidade: TODAS *	Plano preventiva para:		
	MODELO VEÍCULO		*
arca:* SELECIONE *	Modelo:* SELECIONE		*
odalidade de envio: KM.*	Tempo (meses):*	Notificar com antec	edência de (KM):
RECORRENTE *			
bservação (máximo 500 caracteres):			

## Clique no botão Preventivas:

	Planos de Manutenção Preventiva
O Preventivas	Filtros 🗸
Nenhum plano de manutenção preventiva cadastrado	

Preencha os campos solicitados indicando o tipo plano preventivo.

#### Novo Plano de Manutenção Preventiva

O Voltar		
Dados Gerais		
Título:*		
Unidade: TODAS *	Plano preventiva para:	
	MODELO VEICULO	•
Marca:" SELECIONE *	Modelo:* SELECIONE	v
Modalidade de envio: KM:*	Tempo (meses):*	Notificar com antecedência de (KM):
RECORRENTE *		
Observação (máximo 500 caracteres):		



Selecione os itens para a manutenção preventiva e como será enviado o alerta de manutenção preventiva e em seguida Inserir Item.

Adicionar Itens	Tipos de Alerta	
Código item:* Quantidade:* Categoria:* SELECIONE   Tpo do item:*	Sistema:	) ) )
SELECIONE ~		

Para adicionar uma oficina especifica, clique em Adicionar no final da linha o estabelecimento.

Adicionar Estabelecimentos									
Filtros 🗸									
Estabelecimento	Endereço	Cidade	UF	CNPJ	Caracteristicas	Nº de OS	Avaliação	Destaque	
BS DUNLOP AUTO CENTER	Presidente Arthur da Silva Bernardes	CURITIBA	PR	08.503.555/0007-53	i	0	*	Ó	• Adicionar
BS DUNLOP AUTO CENTER	VICTOFERREIRA DO AMARAL, 3010 - Tarumã	CURITIBA	PR	08.503.555/0010-59	i	0	*	Ó	<ul> <li>Adicionar</li> </ul>
A S A AUTO SOCORRO	TV TRAVESSA FRANCISCO MONTEIRO	BELEM	PA	24.951.888/0001-06	i	0	*	Ó	Adicionar
ALEX AUTO MECÂNICA	PEDRO BATISTA TAVARES	AFOGADOS DA INGAZEIRA	PE	16.646.900/0001-40	i.	0	*	Ó	• Adicionar
AUTO CENTER 5 ESTRELAS	SALVADOR	PEDRO CANARIO	ES	30.571.061/0001-70	1	0	*	Ó	Adicionar
		1 2 3 4 6 6 7	8	9 10					

E clique em **Salvar** no final da página.



O sistema trará a mensagem de confirmação do plano de manutenção preventiva.





#### 7.4 Alertas Preventivas

Para consultar as preventivas que estão inseridas no sistema, assim como o a placa do carro, data e qual o plano preventivo selecionado.

Nesse campo é possível descartar o alerta e abrir a O.S preventiva.

		PRI						
	GERENCIADOR DE SALDO ATUALIZ		CONSULTA CON	TROLES M	anutenção in	TEORAÇÕES FINANC	eino	
JS Plataforma Preventiva	as Alertas Preventiva Consulta OS Consulta Estabelecimento	e Relatórios Histórico das OS's Can	celamento em lote		Buscar por: Nº OS	N° OS		Posqui
		Alertas Manu	tenções Prevent	ivas				
Filtro	DS V	Alertas Manu	tenções Prevent	IVAS	Moderio	Netificado em	Ossoartar	Abrir OS
Código 20002	DS V Pacia Prevento par maja materia	XI Presentina 200	Place CLA-Stee	Warcs. FIAT	Stotern PAUD	NUCEFICADO AM 23.00.2010	Datomar B Descartar	Abrir OS
Colligo 2002 2007	Place Preventions Place preventing are major mation Place preventing gas mationalities	XI Presentice 200 300	These Prevent	Marca Piat Piat	M0086 P410 P410	Notificado am 20 no 2010 20 no 2019	ossestar Doscartar	Abrir OS + Abrir OI + Abrir OI
Congo 20022 Congo 2002 Congo 20022 Congo 20022 Congo 2002 Congo 20022 Congo 20022 Congo 2002 Congo 2002 Congo 2002 Congo 2002 Congo 2002 Congo 2002 Congo 2002 Congo 2002 Cong	DS V Place Preventing para matamatage Place preventing para matamatage Place preventing para matamatage Place preventing para matamatage	Alertas Manu           x8 resettos           200           300           300	Prese           0.0.4 3555           0.0.4 4546           0.00-0322	Marca Plat Plat	Notes PALIO PALIO PALIO	addilada an 2009214 23.06214 21.15214	Cascanar	Abrir OS + Abrir OS + Abrir OS + Abrir OS
Códige         Filtre           20002         1           20002         1           20002         1           20002         1           20002         1	Plate Preventor     Plate Preventor     Plate prevento par instanteste     Plate prevento par instanteste     Plate prevento par instanteste     Plate prevento par instanteste	XII Presentation           XII Presentation           200           200           200           200           200           200           200           200           200           200           200           200           200           200           200	Pixes           01/1408           024-648           024-648           024-648           024-648           024-648           024-648           024-648	Marca Plat Plat Plat Plat	00000 7400 7400 7400 7400	Nutificada am 23.00.2019 23.00.2019 21.11.2219 20.11.2219	Cesterio Cester	Abirr OS + Abrir Ol + Abrir Ol + Abrir Ol + Abrir Ol + Abrir Ol
Comp. 2002 2 2002 2 5042 2 5440 2	Pace Presentes      Pace presentes      Pace presentes pare metamodere	XE Presentation           200           200           200           200           200           200           200           200           200           200           200           200           200           200           200	Prese           01.04885           02.04885           02.04885           02.04885           02.04885           02.04885           03.04885           03.04885           03.04885           03.04885           03.04885           03.04885           03.04885           03.04885           03.04885           03.04885           03.04885           03.04885           03.04885           03.04885           03.04885           03.04885           03.04885           03.04985           0	Narca Piat Piat Piat Piat Piat	***** ****0 ****0 ****0 ****0 ****0	Nutificate any 23.09214 2.09214 2.011.0219 2.011.0219 2.058202	Castanto III Descartar III Descartar III Descartar III Descartar III Descartar III Descartar	Aber os + Aber Ol + Aber Ol + Aber Ol + Aber Ol + Aber Ol + Aber Ol
Céange         Filter           2000         1           2000         1           2000         1           2000         1           2000         1           2000         1           2000         1           2000         1           2000         1	Paice Presentine      Paice presenting per interamination      Paice presenting per interamination	XXI Presentant           200	Prese           QLM 868           Q	Nara Piat Piat Piat Piat Piat Piat	14000 1400 1400 1400 1400 1400	Nutricas en           2309379           2394379           2394379           299379           299379           299379           299379           299379           299379           299379           299379           299379           299379           299379           299379           299379	Cascody Cas	Abrir OS + Abrir O + Abrir O + Abrir O + Abrir O + Abrir O + Abrir O

#### 7.5 Consulta OS

Para consultar as O. S's já criadas no sistema de acordo com a etapa.

		PR		4				
	GERENCIADOR DE SALDO	ATUALIZAÇÃO EM LOTE GADASTR	RO CONSULTA	CONTROLES	MANUTENÇÃO	INTEGRAÇÕES	FINANCEIRO	
Nova OS Plataforma	Preventivas Consulta OS Consulta Estabelecim	entos Relatórios Histórico das OS's			Buscar por: № OS 🖌	N° OS		Pesquisar
OS Plataforma OS P	endentes OS Pendentes Aprovação OS Aprovac	as OS Veiculo / Peça Entregue OS Finali	zadas OS Canceladas	OS Rejeitadas	OS Solicitado Cancelamento	OS em Auditoria		

#### A busca pode ser feita pelo número da O.S ou pela Placa





#### **OS Plataforma:**

São as O.S´s que estão em análise com a Equipe Plataforma, antes de ser direcionada para os estabelecimentos.

**OS Pendente:** É a primeira solicitação de orçamento e está aguardando o preenchimento do estabelecimento indicado.

**OS Pendente Aprovação:** São O.S's que estão aguardando a aprovação do gestor. Caso a opção de Aprovação por Níveis de Alçadas estiver habilitadas, ela ficará nesse status até a aprovação do último nível

OS Aprovada: São O.S que já foram aprovadas pelo gestor e liberadas para a oficina realizar o serviço.

**OS Veículos / Peça entregue**: São O.S´s que os veículos já foram entregues pela oficina e estão aguardando a finalização do gestor.

OS Finalizada: São OS já finalizadas pelo gestor,

**OS Canceladas:** São as O.S´s que foram canceladas por solicitação da oficina ou quando a oficina não respondeu dentro do prazo estipulado.

**OS Rejeitadas:** São todas as O.S´s que os estabelecimentos rejeitaram por algum motivo descrito no campo **Justificativa**.

**OS Solicitado Cancelamento:** O.S's que foram solicitadas o cancelamento por algum motivo proveniente do estabelecimento.

**OS em Auditoria:** São O.S´s que estão aguardando uma resposta do usuário nível auditor essa aba só existirá se tiver opção de níveis de alçada ativada.



#### 7.6 Consulta Estabelecimento

Para consultar os estabelecimentos para manutenção.

			PRIM	1E	-						
	GERENCIADOR DE SALDO AT	TUALIZAÇÃO EM LOTE CADASTRO	CONSULTA CONTROLES	RELATOR	IOS MANUT	ENÇÃO NEGO	ociações e	ITEGRAÇÕES FIN	NICEIRO		
Nova OS Preventive	ia Alarsa Prevantina Consulta OS Consulta Estabalecimentos P	Relatórice Assistência 24h Li	og Assistância - Despachante	Begurange	a Cancalam	ento arti lote	Busc	ar por: № OS 😽	Nº OS		Pesquisar
Lista Mapa Nile	b ștande										
			ESTABELECI	MENTO	os						
xportação	Filtros 🗸										
Estabelecimentos											
Congo	Estabolisatio	Cidade	Raisen	ur	Atende	Tips	MP Pages	NF Serviços	Destague	+ Opples	Não Atende
1302190275	ESTABELECIMENTO TESTE CAPANEMA 1302190273	CAPANEMA	CENTRO	~		OFICINA	Não	Nêr	Ó	O Detalhes	0
1302180270	ESTABLISCIMENTO TESTE DE CAMPO MAGRO 1302140275	CANPO MAGRO	Je Cesilia			OFICINA	144	N#+	ŵ	Detailes	0
1302100200	ESTABELECIMENTO TESTE PARANÁ 1002180089	SABAUDIK	Jil Parané	**		OFICINA	8.4	5 m	Ó	O Detalhos	0
1302100274	ESTABLECIMENTO TESTE SALGADO FILHO 1502-90274	SALGADO FILHO	Bro Salgasinho			OFICINA	140	14+	Ó	O Detathes	0

A visualização pode ser por lista ou mapa.

Se a consultar for de algum estabelecimento especifico, cliquem em **Filtro** e preencha um dos campos e clique em **Buscar**:

Filtros 🗸				
Características 👔 Serviço de Alinhamento Serviço de Ar condicionado		UF TODOS	Cidade ~	~
Serviço de Auto-Elétrica Serviço de Balanceamento CNPJ	Razão Social	▼ Fantasia		Estabelecimentos em destaque
				Q Buscar







#### 7.7 Relatório

O painel de relatórios do sistema disponibiliza todas as informações necessárias para o gerenciamento da frota.

				PR	IME	4					
		GERENCIADOR DE SALDO	ATUALIZAÇÃO EM LOTE	CADASTRO	CONSULTA	CONTROLES	MANUTENÇÂQ	INTEGRAÇÕES	FINANCEIRO		
Nova OS Plataforma Preventivas	Alertas Preventiva	Consulta O6 Consulta Estabelecimentos	Relatórica Histórico das OS'a	Cancelamento en	iote			Buscar por: N <sup>o</sup> C	N° OS	Pesquisa	u

Eles são subdivididos em categorias

Image: Construction of the second				
Todos	I Financeiros	🗠 Operacionais	🗠 Customizado	

**Manutenção:** Em detalhes por placa, unidade e subunidade informa a categoria das manutenções realizadas, valor gasto com peças, valor gasto com mão de obra por OS.

**Evolução dos Gastos:** Em determinado período de tempo informa os custos com mão de obra e peças por unidade e subunidade.

**Média de Preços:** Este relatório traz a média de preços disponível para que o cliente consulte separado por ITEM / FABRICANTE e diferença de preços.

**Consumo Unidade / Veículo:** Separado por unidade, o relatório informa através de determinado período de tempo o custo total com peças e mão de obra por estabelecimento.

**Consumo Município / Oficinas:** Separado por Município, o relatório informa através de determinado período de tempo o custo total por estabelecimento de cada município e suas respectivas NF´s.

Manutenção Realizada / Oficina: Informa o total de manutenções executadas por estabelecimento e o custo total das OS's que foram direcionadas a aquele estabelecimento.

**Relatório Resumido Global e Mensal:** O relatório traz as informações do gasto mensal de todas as despesas, ou seja, faz um agrupamento dos gastos e evidencia na tabela.

**Redução:** Demonstra a base de dados em que as cotações enviadas foram reavaliadas quanto a valor de serviço e peças utilizadas. O objetivo deste relatório é demonstrar a economia em % e R\$ que a ação de negociação do gestor gerou para empresa.

**Gasto por KM Rodado:** Informa os gastos relacionando a mão de obra, custo das peças, apresentando o valor km rodado inicial e o final.



**Saldo Restante Veículo:** O relatório informa o saldo contratado e o restante de cada veículo, sendo filtrado por unidade.

**Relatório de Redução Maior Valor x Aprovada:** Demonstra o maior valor orçado na OS e o real aprovado pelo gestor para execução, exibindo a redução de custo.

#### Relatórios



**Visão do Veículo:** Através dessa tela o cliente poderá saber por veículo o histórico de manutenções e o custo total que ele obteve com aquele veículo. (Este relatório é geralmente utilizado no momento de troca de frota).

**Demonstrativo de Manutenção:** Relatório por ordem de serviço que descreve o tempo, valor de mão de obra utilizadas no serviço.

Acompanhamento de OS: Através do número da OS / Placa e ou Unidade / Subunidade é possível validar as OS's pendentes, aprovadas, tempo de serviço da oficina, data e hora que o veículo foi liberado.

**Segurança:** Este relatório descreve todas as ações tomadas em relação a frota do cliente e ordem de serviços, informando alteração da OS e quem executou a ação.

Planos Preventiva: Relaciona toda manutenção preventiva cadastrada na base de dados do sistema.

Manutenção de itens em Garantia: Relatório de itens com garantia que foram utilizados nas OS's cadastradas e finalizadas.

**Controle de garantia:** Relatório proporciona as datas de garantia por placa de veículo e divididos por unidade.

Comentários OS: O cliente poderá visualizar os comentários realizados organizados por OS.

**Back LOG:** Apresenta todos os dados da OS, como tempo decorrido, nome do estabelecimento, hora de aprovação, etc.

**Preventivas:** Apresenta todas as manutenções preventivas que foram cadastradas no sistema, contendo placa do veículo, km da ocorrência, etc.

**Veículos Cadastrados:** Apresenta todos os veículos cadastrados no sistema do cliente, divididos por placas e unidades.

Condutores Cadastrados: O relatório traz os condutores cadastrados no seu sistema.



#### Customizado

	■ Todos I Financeiros I Operacionais La Customizado			
Todos	I Financeiros	🗠 Operacionais	陆 Customizado	

Permite de maneira dinâmica estruture o relatório com as informações que são convenientes para melhor gestão.

No icone do Relatório Custumizado, clique em relatório





Na tela de Relatorio Customizado, clique em **Novo**:

		PRI		A LINE			
GERENCIADOR DE SALDO	ATUALIZAÇÃO EM LOTE	CADASTRO	CONSULTA	CONTROLES	MANUTENÇÃO	INTEGRAÇÕES	FINANCEIRO
Cnar de ca	Novo Relatório relatório customizado. Selegão resistêndo customizado.	Relatório Custon	nizado de Manu	utenção			
	Novo						

#### Selecione os campos que deseja no relatório e clique em **Próximo**

#### Relatório Customizado de Manutenção 6 -( 5 )---1 2 3 4 Agrupadores Totalizadores Fiftros Pré-Visualização Salvar Modelo Seleção de Campos Combos Abastecimento Veículo: Condutor Retirada: Estabelecimento: Condutor Entrega: Ordem de Serviço: Item OS: SELECIONE -Osta Apert. OS 👻 SELECIONE + SELECIONE -SELECIONE -SELECIONE -Campos Selecionados Ordem Campo Tabela Filtro ++ Data Abert. OS Ordem de Serviço Anterio



Agrupadores são itens que serão chaves de busca das informações selecionadas no item 1. Os itens podem ser previamente agrupados após selecionados, clique e **Próximo**:



Totalizadores será o resultado do agrupamento das informações. É possível escolher os totalizadores dos itens, clique em **Adicionar:** 

	F	lelatório Customiza	ado de Manute	enção		
1 Seleção de Campos	2 Agrupadores	3 Totalizadores	4 Filtros	Pré-V	5 isualização	6 Salvar Modelo
		Totaliza	adores			
- Adicionar Totalizado	or					
Nome:				Gerar Gráficos:	Tipo de Gráfico: BARRAS VERTICAIS	· ·
Agrupador:						
Més Abert. OS		>	<			
Valores Totalizados:		Disponiveis 0	<			
						Adicionar
Relatório Manutençã	ão Teste					
Página Inicial						Anterior Próxim


# O totalizador do relatório ficará disponivel, para consulta em seguida clique em Próximo.

Modelo Totalizador:	Nome:		Gerar Gráficos:	Tipo de Gráfico:	
PERSONALIZADO	~			BARRAS VERTICAIS	
Agrupador:					
Status Abast. Produto Nome Placa		> <			
/alores Totalizados:	Disponíveis 🕏				
Quantidade: Condutor Quantidade: Veículo		> <			
					Adicio
Relatório Abastecimento Te	este				
					_

Os Filtros serão usados antes de gerar o relatorio, disponibilizados para preenchimento ou seleção.

1 Seleção de Campos	2 Agrupadores	3 Totalizadores		5 Pré-Visualização	6 Salvar Modelo
		Filtr	os		
Ordem de Serviço					
Data Abert. OS Início: 01/01/2020	Data Ab	ert. OS Fim:	5		
em OS					
Descrição Item: Mão de obra					

Relatório Manutenção Teste



Em **Pré-Visualização** é possível consultar o formato do relatório antes da finalização. Clique em **Próximo** no final da página para concluir o relatório.



Em Salvar Modelo preencha o título e a descrição do relatório.





Para que qualquer usuário do sistema tenha acesso ao relatório, selecione a opção Relatório Público.



# Clique em **Salvar** finalizar o relatório.

		Relatório Customizado de Manuteno	ção	
Soleção de Campon	Agrupadon	$\checkmark$	Pré-Visualização	Salvar Modelo
Titulo; Peratono Manutenção Teste	D	Salvar Modelo		
Relatório Público:		Modelo de relatório cadastrado com sucesso!		
Página Inicial		ок	Antonior	Viscolizar Sal

Será aberta uma nova guia no navegador com o relatório:

Relatório Customizado					<b>⊥</b> TXT	± PDF	Ł Excel
Filtros: Data Abert. OS Início: 01/01/2020 Data Abert. OS Fim	: 30/11/2020 Descrição Item: Mão de obra						
	OFICINA TESTE 19061/FPR-8030/46,00/	SARAH DUMIT/NAO I	IDENTIFICADO				
Data Abert. OS			Descrição Item				
10/07/2020	1007/2020 SUBSTITUIR - (006985) MÃO DE OBRA		OBRA				
	Relatório Manutanção Teste Totalizador: Ceta Alext. Olif.Ano Alext. Citerrigis Item 1007/2020/2020/00.URE/TTUR - 000985 MAO DE GRA	Quantidade: Item OS	Gráfico':	Quantidade: Ben OS por Data Abert, OS/Ano A	BARRAS VERTICAIS beet/Descrição Hem		~
			0.8 0.8 0.7 0.6 0.4 0.4 0.2 0.4 0.1 0.1				



O relatório ficará salvo na tela inicial do Relatório Customizado.



#### Relatório Customizado de Manutenção



### 7.8 Histórico das OS's

Nesse campo mostra o histórico das OS's e o status atualizado.

#### Consulta Histórico das OS's

OS		Descri	cao	Placa	Estabelecimento		Unit	dade ODAS v	Usuário	▲ XLS Q Buscar
OS	Data	Hora	Descrição			Placa	Estabeleciment	0	Usuário	Gerado por
121	31/10/2020	04:03	OS CANCELADA. ESTABELECIMENTO NÃO RESPON	IDEU NO PRAZO MÁ	XIMO DE 42 HORAS	AYQ- 9424	OFICINA TESTE	1302145456 LTDA ME	SISTEMA	CLIENTE
122	30/10/2020	16:05	OS CANCELADA. ESTABELECIMENTO NÃO RESPON	IDEU NO PRAZO MÁ	XIMO DE 24 HORAS	FOT- 6382	OFICINA TESTE	19061	SISTEMA	CLIENTE
119	23/10/2020	17:03	OS PASSOU DO STATUS AGUARDANDO ORÇAMEN	TO PARA OS PENDE	NTE - OS: 119	MSC- 0566	OFICINA TESTE	19061	OFICINA TESTE	ESTABELECIMENTO
119	23/10/2020	17:03	INSERÇÃO DE ITEM • OS: 119			MSC- 0566	OFICINA TESTE	19061	OFICINA TESTE	ESTABELECIMENTO



# 7.9 Cancelamento em Lote.

Nesse campo é possível solicitar o cancelamento em lote de OS's

	CANCELAMENTO DE OS EM LOTE
Importar OS para cancelamento	
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Importar
*Apenas arquivos xlsx e xls serão aceitos arquivo de exemplo	

Anexo o arquivo com as OS's que seja cancelar, caso não tenha pode utilizar o arquivo de exemplo.

Importar OS para cancelamento	
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Importar
*Apenas arquivos .xlsx e .xls serão aceitos arquivo de exemplo	

Em seguida clique em Importar e Cancelar OS.

	CANCELA	MENTO DE OS EM LOTE			
Importar OS para cancelamento					
Escolher arquivo Nenhum	arquivo selecionado Importar				
*Apenas arquivos .xlsx e .xls serā	o aceitos arquivo de exemplo				
OS que serão cancelada	15				
Código OS	Estabelecimento	Unidade	Placa	Status O S	-
1	EQUIPE PLATAFORMA	UNIDADE DDIS N4	GFG-1669	ENCAMINHADA	
100	EQUIPE PLATAFORMA	UNIDADE ZERO N4	FR0-2227	ENCAMINHADA	
100	OFICINA TESTE 19001	UNIDADE ZERO N4	FR0-2227	VEICULO_ENTREGUE	
100	OFICINA TESTE 1302145456 LTDA ME	UNIDADE ZERO N4	FRO-2227	NEGADA	
100	OFICINA 1302145455	UNIDADE ZERO N4	FR0-2227	NEGADA	
					-
				× Cancelar OS	



# 8. Integrações

Para extrair e consultar do banco de dados os abastecimentos transacionados, dos condutores e veículos da frota.

				A MARINE			
GERENCIADOR DE SALDO	ATUALIZAÇÃO EM LOTE	CADASTRO	CONSULTA	CONTROLES	MANUTENÇÃO	INTEGRAÇÕES	FINANCEIRO
		INTE	EGRAÇÕES				
		Web	Barrine Manufamplie				
WEB SERVICE MANUTENÇÃO			3	818			
Giolan, clante			0071560C005748957ALC	PERIELATINGANE (199			
Qatetua:		De	regio: 4 (OS Pinalizadas) - Confirs na do	currantação a lista completa de statue das 01.			
@data_micial:			Exemple: 11-13	2220 MM#35/YYYY			
@data_final:			Example: 12-15	Jozz MM6.ediyyyy			
uri (Todos):		https:	/ws.sisatec.com.br/api/manu	tencao/@cod_cliente/@token_clie	nte		
url (Por Status):			ok ziwa anades, com briagómanutenceoity	ttafuer@cod_clanter@toxes_cnenter@xtatus			
uri (Por Data)		tilge //ws.i	iladao.com.br/apiimanutarcao/tyCata/@	cod_citerter@loxen_citenter@csts_incras@cs	i, mi		
uri (Por Status e Data)		tilipe investigation on	m priapi/manutancao/by Natus⊥ndData/g	lood_clienter@loken_clienter@etatuer@data_in	icar@ssix_tnai		
Formato:	O retorno e ser	npre jaon por pedrão. Caso queira que o refo	rno seja em xmi adicione o tipo(?type*ar	ni) no fim da urt. Ex https://www.aisatlec.com/bri	glimanutercaci@cod_cliente/@token_cliente?	type=smi	
Documentação.			Citigue agut parts vite	altaar a documintagbo.			

Clique no link em **Documentação**, para ter acesso à todas as informações que necessita para puxar os dados necessários:

				S. A.			
GERENCIADOR DE SALDO	ATUALIZAÇÃO EM LOTE	CADASTRO	CONSULTA	CONTROLES	MANUTENÇÃO	INTEGRAÇÕES	FINANCEIRO
		INT	EGRAÇÕES				
		-	h Serviça Mendariştir				
EB SERVICE MANUTENÇÃO							
Good_cliente			50				
@token_cliente			0071568C00874E357AAD	F8818EA7663A568C8119			
@status:		B	emplo: 4 (03 Minalizadas) - Confira na doc	umentação a lista completa de status das OS			
@data_inicial			Exemple: 11-13-	аааа минаануууу			
@cata_final:			Example: 12-19-	2020 Millio dal'YYYY			
uri (Todos):		https	://ws.sisatec.com.br/api/manut	encao/@cod_clientel@token_cli	ente		
uri (Por Status)			the time stasted com briegsmanutenceorby	statuer@cod_citenter@token_citenter@etatue			
uti (Por Data):		netpa zwa	eleater, com brieplimanutercacityCetuigo	od_clienter@toxen_clienter@data_inicia2@d	iti jina		
uri (Por Status e Data)		https://www.aiaatec.c	om.briepämenutenceolity MatueLndDetai@	ood_clienter@toxen_clienter@etatuer@data_i	niçlar Gdala jinal		
Formato	0 retorio	e eampre jeon por padrão. Caso queira que o ne	orno saja en xmi adicione o Spo(Ptyperxm	ii) no fim de uri. Ex https://ws.sisatec.com.br	aplimanutancaci@cod_cliental@toxan_cliental%yg	a*umi	
Documentação:			Critius sept para etau	mar a documentação.			



#### 9. Financeiro

Para ter acesso às informações financeiras, como ateste de transações, faturas, empenhos, planilha de pagamento, etc.

		PRII					
GERENCIADOR DE SALDO	ATUALIZAÇÃO EM LOTE	CADASTRO	CONSULTA	CONTROLES	MANUTENÇÃO	INTEGRAÇÕES	FINANCEIRO

# Ateste de Transações não Faturadas:

**Faturas:** Para ter acesso as faturas, clique no ícone 🖉 selecione o arquivo referente a fatura.

Fatura	U Tomador	Emissão ()	Tipe	Valor ()	Vencimento ()	Per Apuração II		GE II	
377934	SEAP-PR	29/08/2020	Consumo Comissao abastecimento	R\$ 993.58	10/08/2020	01/06/20 # 30/06/20	1010101		2
i de 1 até 1 de 1 regi	istros							Exporta	r Ex
								Nota Fr	cal
								Requer	me

#### Fatura de Juros: Faturas de juros por atraso de pagamento

		P	PRII	ME cartoes	7			
GERENCIADOR DE SALDO	ATUALIZAÇÃO EM LOTE	CADASTRO	CONSULTA	CONTROLES	RELATÓRIOS	NEGOCIAÇÕES	INTEGRAÇÕES	FINANCEIRO
			c	ERTIDÕES				
		Anyoin die Transaption (	nia helandor - Palanas	Fataras caras - Camilias	information in Expensio			
✓ resultados por página								🛦 Baixar Todas 🛛
		Nama do Argaleo				Il Cala as Uprass IF	weeks	
	Core of the second s	Name de Arquire ostan Prote 33 11 2025 pell				20 mate as types 20 19	Medulo Printy	Doard
	Gen Phild - Congression	Nome de Arguine Indexe Prime 38-11-2005 pel 14 de FATS - Competènces Guidene 200	11.1 pet			20 Bala as opened 10 641112020 04 28 64 20111220 14 28 64	antina Prote Prote	U Downs
	Cert PART - Conjunction PART - Conjunction	Norma de Angeles Nation Prime 38:11:2016 pel In de FIRTS - Compositores Quintes 202 In de FIRTS - Compositores Quintes 202	20 J.p.et 28 1.p.et			End on opposite         If           44:11:02:00 04:08:06         85:11:02:00 04:08:06           85:11:02:00 04:08:06         85:11:02:00 04:08:06	News Proce Proce	L Downs
	Con Plat Corporation Plat Corporation Plat Corporation Plat Vol.	Name de Angeles Selles Prine 38 11 2020 pel 4 de PSTS - Campedene Condero 202 4 de PSTS - Campedene Condero 202 UNDO GRE OUTURNO DE JISO POR	00 å part 28 % part			Image         Image         If           641102020 N 2014         5011020         5014           001102020 N 20140         50110200         50110200           001102000 N 20140         50110200         50110200           001102000 N 20140         50110200         50110200	anders Prime Prime Prime Prime	ے کا کہ میں کی کہ
	Ger Pflact Company Pflact Company Pflact Structure Pflact Structure Pflact Structure	Bijma ing Janggalen Balans Prime JB 11 2005 gelf et de FRTB - Competence Quadra 200 et de FRTB - Competence Quadra 200 unteo Qelf Quitues Quitans De Jaco Por Alo A PARZVOZHICA QUITUESD DE Jaco Por	10 Juni 20 Juni 20 Juni 20 Juni			20         - Static an ingenesis         27           4411-102200 PK 20164         -         -           4511-102200 PK 20164         -         -	statut Prose Prose Prose Prose Prose	U ▲ Downl ▲ Downl ▲ Downl

Certidões: Os comprovantes de regularização para os órgãos.



**Empenho**: Histórico de saldo contendo o valor de empenho investido, o consumido e o saldo restante.

### 10. Parametrizações



No ícone constam as parametrizações do contrato como a renovação de saldo, oficinas na Whitelist e Blacklist e o controle das permissões do contrato.

#### 10.1 Renovação de Saldo

O registro de renovação de saldo, da frota.



Para cadastrar, clique em Ações em seguida em Cadastrar do lado direito.





Em seguida preencha as informações de qual será a frequência da renovação, o tipo de renovação, as informações do abastecimento e tipo de renovação por veículo e clique em **Salvar**.

Frequência da Renovação	Tip	oo de renovação		
SELECIONE ~		CLIENTE	~	
Abastecimento				
Unidade - Tipo de Renovação	v	eículo - Tipo de Renovação		
SELECIONE		SELECIONE	~	
			Voltar	Salvar

# 10.2 Oficina na Whitelist

Whitelist são os estabelecimentos liberados para abastecimento de acordo com a parametrização:

POSTOS NA WHITELIST									
	R	enovação de Saldo	Postos na Whitelist	Postos na Blacklist	Controle de Permissões				
VERIFICAS POSTOS NA + NÃO									
Volcionar Posto na Whitelist 1602 - MUNDAL DE SORCOCABA - 05 114 254/0001-17 11013 - AUTO POSTO BAHANAB S LTDA - 05 330 522/0001-38 11016 - POSTO MERLOT - 10 318 0960001-94 11019 - AUTO POSTO AGUIA BELTO I 22 395/0001-20 1109 - AUTO POSTO AGUIA BELTO I 22 395/0001-20					×		٩	Adicionar	
Adicionar Posto na Whitelist via planilha	+ Adicionar Planilha	Visualiza	ar modelo de pla	nilha					

Para adicionar estabelecimento, selecione o estabelecimento na lista do lado esquerdo e clique no botão Adicionar.

Adicionar Posto na Whitelist			
11041 - AUTOMOTIVO TANGERINAS LTDA - 43.297 563/0001-04 11042 - AUTO POSTO NAKIA LTDA - 47.179.148/0001-07	A	Q	Adicionar
11043 - AUTO POSTO VILA ESPERANCA LTDA - 61 399.093/0001-63 11051 - AUTO POSTO NOVA ARARAS LTDA - 10.896.390/0001-83	-		

Os oficina da Whitelist ficarão disponíveis para consulta logo abaixo:

▼ Filtros				
Terminal [F	Nome II	Cidade II	Estado II	Remover da WhiteList
1302198602	AUTO POSTO ELDORADO III	PORTO RICO	PR	Remover
1302198482	SUPERALL	IGUARACU	PR	Remover
1302198308	POSTO DJ	COLOMBO	PR	Remover



É possível importar por Excel os estabelecimentos, clicando em **Adicionar Planilha**, localize o arquivo e anexe ao sistema. Se preferir baixe o modelo de planilha, salve e anexe.

Adicionar Posto na Whitelist via planilha	+ Adicionar Planilha	Visualizar modelo de planilha

#### 10.3 Oficina na Blacklist

A Blacklist são os estabelecimentos bloqueados para abastecimento de acordo com a parametrização.

	Renovação de Saldo	POSTOS N Postos na Whitelist	Postos na Blacklist	Controle de Permisabes		
VERIFICAR POSTOS NA + NÃO						
Adicionar Posto na Blacklist 1502 - MUNDAL DE SOROCABA - 06 114 254/0001-17 600 - SISTEMA - 00 000 0000000 1011 - LUMMAR IAUTO PORTO LTDA - 07 017 280/0001-90 11012 - POSTO VPE LTDA - 05 297 722/0001-73				*	٩	O Adicionar

O procedimento para inclusão é o mesmo que da Whitelist.

Para ambas as listas é possível habilitar e desabilitar a visualização para os demais usuários.





# 10.4 Controle de Permissões

Para a consulta das permissões cadastradas, sendo possível a edição, habilitação e desabilitação da mesma.

LIBERAR E BLOQUEAR PERMISSÕES						
	Removação de Saldo Poutos na Walande Poutos na Blackhot Costrole de Permissões					
Permissões do Cliente						
10 🗸 resultados por página						
Filtros 🗸						
Permiceão I7	Descripto		Status II	Agão		
444 LIDERA A VIS	VISUALISAÇÃO DE VEICILOS CONTROLE DE SALDO LINITADO NO GERENCIDOR DE SALDO		INATIVO	<b>⊠</b> Editar		
429 APENAS USU	SUÁRIOS INTERNOS FODEN ALTERAR SALDO DAS UNIDADES SUBUNIDADES (SERENICIADOR DE SALDO)		INATIVO	⊠Editar		
404 LIBERAR ACI	ετέρο σο ιπόσω,ο ποτεπιτελοίο μο σμειπε		INATIVO	ØEditar		
402 MÓDULO REI	esenta de vélocios		INATIVO	ØEditar		
397 DETERMINA	и дингоз биз де нитиблое вќо несезаќнов мал нитила ци иријано		INATIVO	GEditar		



#### **TREINAMENTO E RECICLAGEM**

Os gestores que precisarem de reciclagem ou novo treinamento devem procurar o assessor responsável pelo contrato, informado na implantação do contrato.

Para demais dúvidas ou solicitações entre em contato com a Central de Atendimento da Prime Benefícios: 0800 745 88 77. Atendimento 24 horas.



# www.primebeneficios.com.br

Rua Calçada Canopo, 11 - SL. 03 - Santana do Parnaíba / SP - Tel: (11) 4154-2398

# BAIXE NOSSO APLICATIVO



