



# **PROGRAMA DE RECADASTRAMENTO E VALIDAÇÃO DE DESCONTOS FACULTATIVOS CONSIGNADOS**

Decreto n.º 3.808, de 08 de janeiro de 2020.

1. Para dar início ao processo de validação dos descontos facultativos consignados, de que trata o Decreto n.º 3.808/2020, acesse o portal da Secretaria de Estado da Administração ([www.administracao.pr.gov.br/recursos-humanos](http://www.administracao.pr.gov.br/recursos-humanos)) e localize na barra azul a opção **"Para o Servidor"** e em seguida clique na opção **Consignação em Folha de pagamento**, conforme a figura a seguir:

The image shows a screenshot of a web browser displaying the website [www.administracao.pr.gov.br/recursos-humanos](http://www.administracao.pr.gov.br/recursos-humanos). The browser's address bar and navigation icons are visible at the top. The website header includes the logo of the Government of Paraná and the text "RECURSOS HUMANOS". A search bar with the "PIA" logo is also present. The main navigation menu is highlighted in blue, with the "Para o Servidor" option selected and indicated by a red arrow. Below this menu, a list of services is displayed, with "Consignação em Folha de Pagamento" highlighted and indicated by another red arrow. At the bottom of the page, there is a green bar with the text "Serviços para você!" and three buttons: "CERTIDÕES E COMPROVANTES", "FOLHA DE PAGAMENTO", and "RECADASTRAMENTO". Below this, there are several blue tiles representing different services: "VIDA FUNCIONAL", "MANUAIS E FORMULÁRIOS", "CARREIRAS E TABELAS SALARIAIS", "LICENÇAS E AFASTAMENTOS", and a larger tile for "Vida Funcional" with sub-links for "Ingresso", "Reingresso", "Contratação temporária", "Férias", "Movimentações", and "Tempo de Serviço".

## 2. Clique na opção “REVALIDE AQUI SEUS CONSIGNADOS EM FOLHA DE PAGAMENTO”:

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.administracao.pr.gov.br/Recursos-Humanos/Pagina/Consignacao-em-Folha-de-Pagamento](http://www.administracao.pr.gov.br/Recursos-Humanos/Pagina/Consignacao-em-Folha-de-Pagamento). The page header includes the logo of the Government of Paraná and the text "RECURSOS HUMANOS". A navigation bar contains links for "Inicial", "Institucional", "Canais de Atendimento", and "Para o Servidor". A green banner highlights "Serviços para você!" with buttons for "CERTIDÕES E COMPROVANTES", "FOLHA DE PAGAMENTO", and "RECADASTRAMENTO". The main content area features a blue banner with the text "REVALIDE AQUI SEUS CONSIGNADOS EM FOLHA DE PAGAMENTO" and a red arrow pointing to it. Below this, there is a section titled "Consignação em Folha de Pagamento" with a description of the service, its availability, and a link to the "Sistema PRconsig".

Consignação em Folha de Pagamento

REVALIDE AQUI SEUS CONSIGNADOS EM FOLHA DE PAGAMENTO

Consignação é o desconto realizado na folha de pagamento em favor de uma instituição ou pessoa física cadastrada e habilitada no Governo para oferecer produtos com melhores condições e facilidades ao servidor.

Ela está disponível para todos os servidores civis e militares, tanto ativos como inativos, para os detentores de cargo em comissão e para os pensionistas vinculados à ParanaPrevidência.

A consignação pode ser obrigatória (implantada por força de lei ou determinação judicial) ou facultativa (autorizada pelo servidor).

PRconsig

O PRconsig é o sistema que possibilita verificar saldos de margem consignável, custo efetivo total, prazos de empréstimos, simulação de empréstimo e de liquidação antecipada e outras funcionalidades oferecidas pelo sistema.

A autorização do desconto em folha é feita diretamente no consignatário, com o uso da chave de acesso e senha, que são fornecidos pela Unidade de Recursos Humanos.

Acesso ao [Sistema PRconsig](#)

Consignatários

3. Leia atentamente a mensagem e em seguida clique na opção “[site do PRconsig](#)” para acessar o sistema e iniciar os procedimentos para revalidação dos descontos:

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.administracao.pr.gov.br/Recursos-Humanos/Pagina/REVALIDACAO-DE-CONSIGNADOS-EM-FOLHA-DE-PAGAMENTOS](http://www.administracao.pr.gov.br/Recursos-Humanos/Pagina/REVALIDACAO-DE-CONSIGNADOS-EM-FOLHA-DE-PAGAMENTOS). The page header includes the logo of the Government of Paraná and the text "RECURSOS HUMANOS". A search bar with the text "Do que você precisa hoje?" is visible. A navigation menu contains "Inicial", "Institucional", "Canais de Atendimento", and "Para o Servidor". A green banner highlights "Serviços para você!" with buttons for "CERTIDÕES E COMPROVANTES", "FOLHA DE PAGAMENTO", and "RECADASTRAMENTO". The breadcrumb trail reads "Recursos Humanos > Recursos Humanos e Previdência > REVALIDAÇÃO DE CONSIGNADOS EM FOLHA DE PAGAMENTOS". The main heading is "REVALIDAÇÃO DE CONSIGNADOS EM FOLHA DE PAGAMENTOS". The text explains that all civil and military state employees and pensioners must revalidate their discount authorization by February 10, 2020. It provides instructions on how to access the PRconsig system and contact the CAC Celear (41) 3200-5007 or the Paraná Previdência Central de Atendimento (0800 643 0037) for assistance.


COMPARTILHE:

4. Realize o login, inserindo o usuário e senha cadastrados:

REVALIDAÇÃO DE CONSIGNAD x SISTEMA AUTOMATIZADO DE CON x +

https://www.prconsig.seap.pr.gov.br/pr/login/login\_servidor.jsp#no-back

**PRconsig**

 **SISTEMA AUTOMATIZADO DE CONSIGNAÇÕES**  
**GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ**

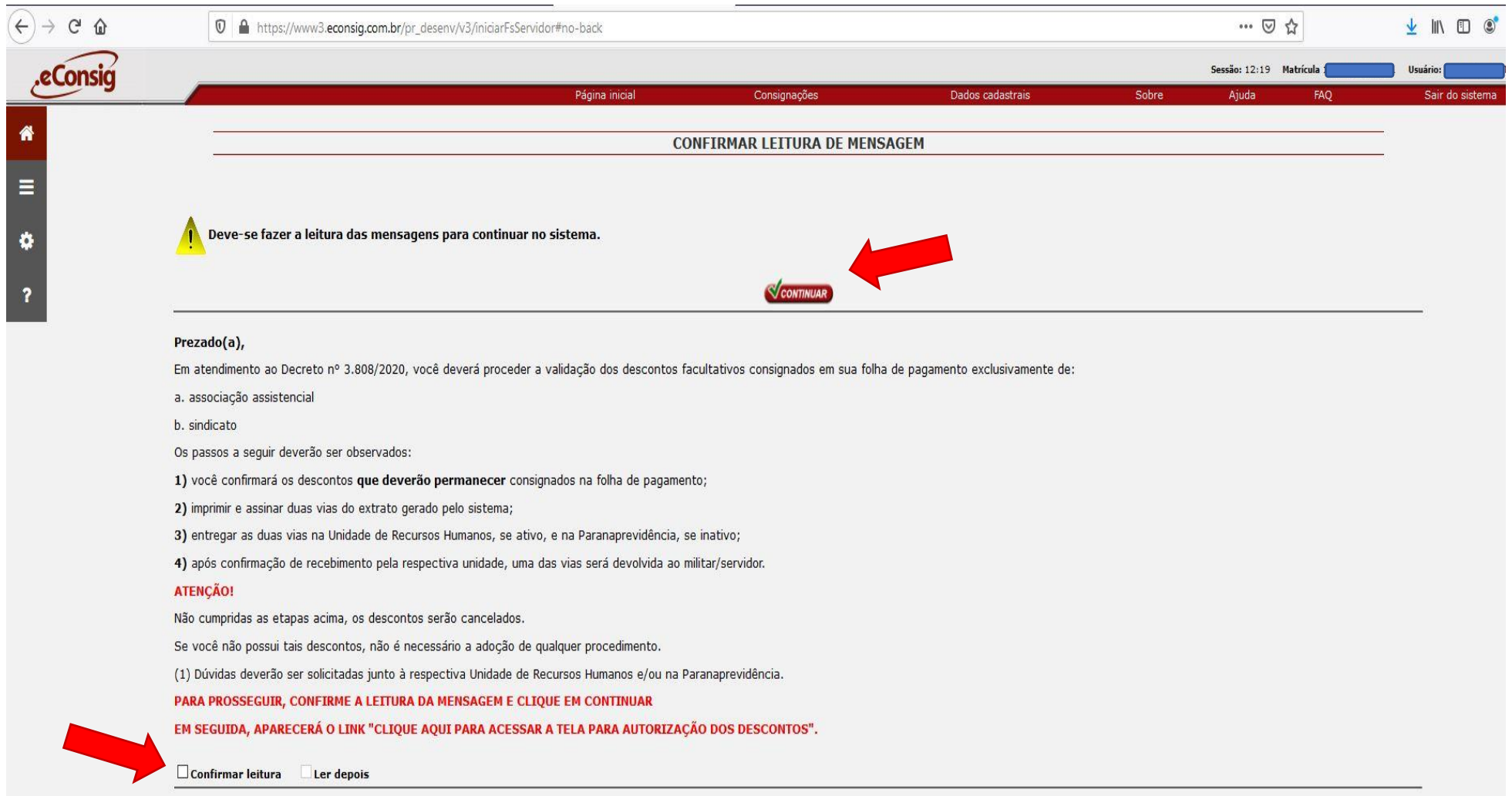
**MÓDULO DO SERVIDOR**

Usuário

Senha  ..... OK



5. Na tela inicial do sistema PRconsig, você deverá **ler atentamente** a mensagem com as instruções para proceder a validação dos descontos consignados, **marcar a confirmação da leitura** e clicar no botão **continuar**:



The screenshot shows a web browser window with the URL [https://www3.econsig.com.br/pr\\_desenv/v3/iniciarFsServidor#no-back](https://www3.econsig.com.br/pr_desenv/v3/iniciarFsServidor#no-back). The page header includes the eConsig logo and navigation links: Página inicial, Consignações, Dados cadastrais, Sobre, Ajuda, FAQ, and Sair do sistema. The user session information shows Sessão: 12:19, Matrícula, and Usuário.

The main content area is titled "CONFIRMAR LEITURA DE MENSAGEM". It features a yellow warning icon and the text: "Deve-se fazer a leitura das mensagens para continuar no sistema." Below this is a red "CONTINUAR" button with a checkmark icon, highlighted by a red arrow.

The message text reads:

Prezado(a),

Em atendimento ao Decreto nº 3.808/2020, você deverá proceder a validação dos descontos facultativos consignados em sua folha de pagamento exclusivamente de:

- a. associação assistencial
- b. sindicato

Os passos a seguir deverão ser observados:

- 1) você confirmará os descontos **que deverão permanecer** consignados na folha de pagamento;
- 2) imprimir e assinar duas vias do extrato gerado pelo sistema;
- 3) entregar as duas vias na Unidade de Recursos Humanos, se ativo, e na Parana Previdência, se inativo;
- 4) após confirmação de recebimento pela respectiva unidade, uma das vias será devolvida ao militar/servidor.

**ATENÇÃO!**

Não cumpridas as etapas acima, os descontos serão cancelados.

Se você não possui tais descontos, não é necessário a adoção de qualquer procedimento.

(1) Dúvidas deverão ser solicitadas junto à respectiva Unidade de Recursos Humanos e/ou na Parana Previdência.

**PARA PROSSEGUIR, CONFIRME A LEITURA DA MENSAGEM E CLIQUE EM CONTINUAR**

**EM SEGUIDA, APARECERÁ O LINK "CLIQUE AQUI PARA ACESSAR A TELA PARA AUTORIZAÇÃO DOS DESCONTOS".**

At the bottom, there are two checkboxes:  Confirmar leitura and  Ler depois. A red arrow points to the "Confirmar leitura" checkbox.

6. Na tela inicial aparecerá o link “**CLIQUE AQUI PARA ACESSAR A TELA PARA AUTORIZAÇÃO DOS DESCONTOS**”. Clique sobre ele.

The screenshot shows the PRconsig system interface. At the top, there is a navigation bar with the PRconsig logo on the left and session information (Sessão: 19:46, Matrícula 2061, Usuário: [redacted]) on the right. Below the navigation bar, there are several menu items: Página inicial, Consignações, Comunicações, Simular renegociação, Alterar senha, Sobre, Ajuda, FAQ, and Sair do sistema.

The main content area is divided into several sections:

- Margem do servidor:** A section with two input fields for "Empréstimos" and "Cartão", both with "R\$" labels and blue input boxes.
- Senha de autorização:** A section with a text box containing "Senha de autorização do servidor não cadastrada." and a button labeled "Clique aqui para gerar uma nova senha de autorização." with a green checkmark icon.
- SOLICITAR SERVIÇOS:** A section with a heading and a sub-heading: "\*Para seguir adiante e definir qual serviço você quer solicitar, clique sobre o ícone desejado ✓ ao lado do nome." Below this is a table with 11 rows, each representing a service type and a green checkmark icon in the right column:

SOLICITAR EMPRÉSTIMO	✓
SOLICITAR MENSALIDADE MONGERAL	✓
SOLICITAR MENSALIDADE APCEF	✓
SOLICITAR MENSALIDADE ANAJUS	✓
SOLICITAR MUTUA	✓
SOLICITAR MENSALIDADE AGEPOLJUS	✓
SOLICITAR MENSALIDADE ASBAC	✓
SOLICITAR MENSALIDADE AJUFE	✓
SOLICITAR MENSALIDADE CAPEMISA	✓
SOLICITAR MENSALIDADE ANAJUSFE	✓
SOLICITAR MENSALIDADE GBOEX	✓
- CLIQUE AQUI PARA ACESSAR A TELA PARA AUTORIZAÇÕES DOS DESCONTOS:** A link with a red arrow pointing to it from the right.

Below the link, there is a message addressed to the user: "Prezado(a), Em atendimento ao Decreto nº xxxx/2020, você deverá proceder a validação dos descontos facultativos consignados em sua folha de pagamento exclusivamente de: a. associação assistencial b. sindicato". It then lists steps to follow and a warning: "Os passos a seguir deverão ser observados: 1) você confirmará os descontos que deverão permanecer consignados na folha de pagamento; 2) imprimir e assinar duas vias do extrato gerado pelo sistema; 3) entregar as duas vias na Unidade de Recursos Humanos, se ativo, e na Parana Previdência, se inativo; 4) após confirmação de recebimento pela respectiva unidade, uma das vias será devolvida ao militar/servidor. ATENÇÃO! Não cumpridas as etapas acima, os descontos serão cancelados. Se você não possui tais descontos, não é necessário a adoção de qualquer procedimento. (1) Dúvidas deverão ser solicitadas junto à respectiva Unidade de Recursos Humanos e/ou na Parana Previdência."

7. Em seguida será apresentada a tela com os descontos relativos a mensalidade de associação e/ou sindicato que possua consignado em sua folha de pagamento. Você deverá marcar a opção Autorizo no(s) desconto(s) que pretende permanecer descontando em folha. Em seguida, assinalar a opção que está ciente das ações registradas e clicar no botão CONFIRMAR:

SISTEMA AUTOMATIZADO DE CON X

https://www3.econsig.com.br/pr\_desenv/v3/iniciarFsServido

Sessão: 18:53 Matrícula: Usuário:

Página inicial Consignações Dados cadastrais Sobre Ajuda FAQ Sair do sistema

### AUTORIZAR CONSIGNAÇÃO

Governo do Estado do Paraná

#### Resultado da consulta

Estabelecimento: 001 - GOV. DO ESTADO DO PARANÁ - SEAP  
Órgão: SEAP - SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA  
Servidor: [REDACTED]  
CPF: [REDACTED]

#### Autorizar Consignação

Autorizo	Não autorizo	Nº ADE	Consignatária	Valor prestação (R\$)
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

#### Instruções

**MARQUE OS CONTRATOS QUE VOCÊ AUTORIZA/NÃO AUTORIZA A MANTER O DESCONTO EM FOLHA.**

Conforme estabelecido pelo Decreto n.º 3808, de 08 de janeiro de 2020, os servidores civis e militares ativos e inativos e pensionistas de geradores de pensão deverão cumprir as etapas previstas para validação dos descontos facultativos consignados em folha de pagamento, relativos à mensalidade de cooperativa de crédito mútuo de servidor público, associação assistencial e sindicato legalmente reconhecido como organização representativa de classe de militar e de servidor público estadual, a que se refere o art. 2º, inc. VIII, da Lei n.º 13.740 de 24 de julho de 2002.

Dessa forma você deverá realizar as seguintes etapas:

1. **Autorizar** os descontos que **deverão permanecer consignados** na sua folha de pagamento;
2. Imprimir e assinar duas vias deste Extrato de Validação dos Descontos;
3. Entregar as duas vias devidamente assinadas na Unidade de Recursos Humanos, se ativo ou na Paranaprevidência, se inativo.

O prazo final para cumprimento das etapas acima se encerra no dia **10 de fevereiro de 2020**.

Este Extrato de Validação dos Descontos será considerado como documento de certificação da autorização da manutenção dos descontos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

JUCILEA WALTRICH

**Estou ciente ao autorizar/não autorizar as consignações acima.**



8. Após confirmada a ação de validação do(s) desconto(s) que deseja manter em sua folha de pagamento, você deverá **imprimir duas vias do extrato de validação dos descontos**, assinar e entregar as duas vias físicas na sua Unidade de Recursos Humanos, se ativo ou na Paranaprevidência, se aposentado ou pensionista.

SISTEMA AUTOMATIZADO DE CONSIGNAÇÃO


https://www3.econsig.com.br/pr\_desenv/v3/iniciarFsService

Sessão: 19:53 Matrícula: 18393158PR001 Usuário: JUCILEA WALTRICH

Página inicial Consignações Dados cadastrais Sobre Ajuda FAQ Sair do sistema

## AUTORIZAR CONSIGNAÇÃO

**!** Não esqueça de imprimir esta página e levar até o RH



Gov. do Estado do Paraná

### Resultado da consulta

Estabelecimento: 001 - GOV. DO ESTADO DO PARANÁ - SEAP  
Órgão: SEAP - SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA  
Servidor: [REDACTED]  
CPF: [REDACTED]

Autorizar Consignação		Nº ADE	Consignatária	Valor prestação (R\$)
Autorizo	Não autorizo			

### Instruções

**MARQUE OS CONTRATOS QUE VOCÊ AUTORIZA/NÃO AUTORIZA A MANTER O DESCONTO EM FOLHA.**

Conforme estabelecido pelo Decreto n.º 3808, de 08 de janeiro de 2020, os servidores civis e militares ativos e inativos e pensionistas de geradores de pensão deverão cumprir as etapas previstas para validação dos descontos facultativos consignados em folha de pagamento, relativos à mensalidade de cooperativa de crédito mútuo de servidor público, associação assistencial e sindicato legalmente reconhecido como organização representativa de classe de militar e de servidor público estadual, a que se refere o art. 2º, inc. VIII, da Lei n.º 13.740 de 24 de julho de 2002.

Dessa forma você deverá realizar as seguintes etapas:

1. **Autorizar** os descontos que **deverão permanecer consignados** na sua folha de pagamento;
2. Imprimir e assinar duas vias deste Extrato de Validação dos Descontos;
3. Entregar as duas vias devidamente assinadas na Unidade de Recursos Humanos, se ativo ou na Paranaprevidência, se inativo.

O prazo final para cumprimento das etapas acima se encerra no dia **10 de fevereiro de 2020**.

Este Extrato de Validação dos Descontos será considerado como documento de certificação da autorização da manutenção dos descontos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

JUCILEA WALTRICH

Estou ciente ao autorizar/não autorizar as consignações acima.

**9.** Após entregar as duas vias físicas do extrato de validação dos descontos na sua Unidade de Recursos Humanos ou na Parana Previdência, você receberá uma das vias contendo o termo de recebimento pela unidade e deverá guardar o documento que é válido como certidão que autoriza a manutenção do desconto em sua folha de pagamento.

**10.** Estes procedimentos deverão ser realizados até o dia 10 de fevereiro de 2020.