



Secretaria de Estado da Administração e da Previdência  
Departamento de Recursos Humanos - DRH

## COMUNICADO Nº 27/2018 – SEAP/DRH

Curitiba, 24 de outubro de 2018.

### Assunto: Protocolos Digitais de RH – Cronograma de Implantação

Prezados,

Tendo em vista as atividades previstas no Plano de Trabalho para implantação dos Protocolos Digitais, em cumprimento as Deliberações do Comitê de Qualidade da Gestão Pública, encaminhamos anexo o **CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DOS PROTOCOLOS DIGITAIS DE RECURSOS HUMANOS**.

A implantação será realizada gradativamente, priorizando os temas de maior abrangência, o quantitativo de solicitações e ainda a factibilidade, considerando o prazo para conclusão das atividades definido para 30/11/2018.

As orientações específicas de cada processo, cuja tramitação ou requerimento tenham sofrido alteração do atualmente utilizado, serão encaminhadas individualmente pelo DRH.

Os formulários próprios adaptados ao formato digital, serão disponibilizados aos servidores no menu FORMULÁRIOS do Portal do Servidor, em formato pdf editável para facilitar o preenchimento. Os formulários padronizados serão identificados no rodapé, com o respectivo assunto e palavra-chave para orientação da protocolização.

Os **templates** completos de cada processo (ver modelos anexos) serão disponibilizados a todos os Órgãos nos sistemas Documentador e eProtocolo, sendo identificados com o termo **PADRÃO** na descrição do arquivo, conforme os exemplos abaixo, que já estão disponibilizados:

#### **FÉRIAS**

- FÉRIAS - 1. REQUERIMENTO **PADRÃO**
- FÉRIAS - 2. ANUÊNCIA DA CHEFIA IMEDIATA **PADRÃO**
- FÉRIAS - 3. INFORMAÇÃO URH **PADRÃO**
- FÉRIAS - 4. INTERRUÇÃO/SUSPENSÃO **PADRÃO**

#### **LICENÇA ESPECIAL**

- LICENÇA ESPECIAL - 1. REQUERIMENTO **PADRÃO**
- LICENÇA ESPECIAL - 2. INFORMAÇÃO URH **PADRÃO**
- LICENÇA ESPECIAL - 3. DESPACHO DG **PADRÃO**

#### **LICENÇA REMUNERATÓRIA PARA FINS DE APOSENTADORIA**

- LICENÇA REMUNERATÓRIA - 1. REQUERIMENTO **PADRÃO**
- LICENÇA REMUNERATÓRIA - 2. INFORMAÇÃO URH **PADRÃO**
- LICENÇA REMUNERATÓRIA - 3. DESPACHO DG **PADRÃO**



Secretaria de Estado da Administração e da Previdência  
Departamento de Recursos Humanos - DRH

Os pares envolvidos nas áreas afetas a criação/instrução de processos deverão ser comunicados das alterações previstas.

Atenciosamente,

**Jorge Sampol**  
Diretor de Recursos Humanos