



Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos - DRH

COMUNICADO Nº 030/2018 – SEAP/DRH

Curitiba, 22 de novembro de 2018.

Assunto: **Folha Complementar Especial – Dezembro/2018**

Prezados,

Tendo em vista a antecipação do fechamento da folha de pagamento dos meses de novembro e dezembro/2018, em virtude do processamento da folha de pagamento do 13º salário, informamos que será aberta uma **folha complementar especial para inclusão dos casos de pagamentos integrais** (nomeações, gratificações, 13º salário) que ocorreram após o fechamento das folhas normais.

Para tanto, serão adotadas as seguintes providências:

1. Os casos identificados pelas Unidades de Recursos Humanos, deverão ser relacionados no formulário (ANEXO I) e encaminhados para avaliação da SEAP, através do e-mail drhseap@seap.pr.gov.br, com cópia para jorge.sampol@seap.pr.gov.br e lucia_ijaille@seap.pr.gov.br, até o dia **06/12**, impreterivelmente;
2. Após avaliação da SEAP, os casos autorizados serão restituídos às URHs para implantação;
3. A folha complementar especial será processada conforme cronograma (ANEXO II);
4. Os casos que eventualmente forem implantados sem a devida autorização, serão excluídos da folha e será apurada a responsabilidade da Chefia de RH.

Atenciosamente,

Jorge Sampol
Diretor de Recursos Humanos