



Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos - DRH

COMUNICADO Nº 21/2017 – SEAP/DRH

Curitiba, 31 de julho de 2017.

Assunto: Promoções e Progressões – exercício de 2017

Prezados,

Com a finalidade de instruir protocolo de solicitação de autorização para implantação de promoções e progressões do exercício de 2017 (servidores que preencherão todos os requisitos até 31/12/2017), solicitamos as Unidades de Recursos Humanos as seguintes providências:

1. Elaborar relatórios de custos com promoção e progressão, de acordo com o modelo anexo, separando as demandas em PASSIVO: custo apurado de janeiro a julho/2017; FOLHA DE AGOSTO: custo com implantação na folha de agosto/2017 e PROJEÇÃO: custo estimado de agosto a dezembro/2017. Encaminhar ao RH-Informação, exclusivamente no e-mail sirh@seap.pr.gov.br, até as **14 horas do dia 01/08/2017, impreterivelmente.**

2. Para os órgãos que possuem servidores do quadro **QPPE**, encaminhar os arquivos de **cursos** , rotineiramente encaminhados para análise da DCSA, exclusivamente ao e-mail seap.dcsa@seap.pr.gov.br, até as **15 horas do dia 04/08/2017, impreterivelmente.** (ENCAMINHAR SOMENTE OS ARQUIVOS QUE AINDA NÃO FORAM ENCAMINHADOS).

Concomitantemente ao encaminhamento dos arquivos, os órgãos deverão providenciar a elaboração dos respectivos atos formais para assinatura em momento oportuno.

As implantações das promoções e progressões da clientela autorizada, ocorrerão na folha de pagamento de agosto/2017, mediante arquivos processados pela CELEPAR, conforme leiaute específico a ser solicitado posteriormente.



Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos - DRH

As Chefias das Unidades de Recursos Humanos ficam responsáveis pelo repasse destas informações às suas unidades vinculadas.

Maiores informações ou esclarecimentos poderão ser solicitados através dos seguintes telefones:

DRH: (41) 3313-6157

RH-Informação: (41) 3313-6141

DCSA: (41) 3313-6134

Atenciosamente,

Jorge Sampol

Diretor de Recursos Humanos