

Departamento de Recursos Humanos e Previdência – DRH
Diretoria

COMUNICADO Nº: 033/2019

Curitiba, 18 de novembro de 2019.

Assunto: Folha de Pagamento de Dezembro/2019 – Manutenção pós-processamento

Prezados Gestores,

Considerando o grande número de nomeações/exonerações de Cargo em Comissão e designações/dispensas de Função de Gestão Pública, publicadas nas edições do Diário Oficial dos dias 12 e 13/11/2019, atualizado nesta data, após o fechamento da manutenção da folha de pagamento do mês de dezembro/2019, informamos que **as manutenções relativas as exonerações/dispensas, nomeações/designações e promoções contidas nos atos publicados nas referidas datas**, poderão ser realizadas na folha de pagamento de referência **27/12/2019, até as 17 horas de hoje (18/11)**.

Ressaltamos que as implantações de nomeação/designação deverão ser realizadas desde que cumpridas todas as formalidades legais. (vide Decreto n.º 2484/2019)

Os casos em que haja necessidade de **transferência de Cargos e FGPs entre órgãos**, as solicitações de transferência deverão ser encaminhadas pela Unidade de Recursos Humanos do Órgão de destino do servidor cujo cargo foi transferido à Divisão de Cargos e Salários – DCSA/SEAP através do e-mail seap.dcsa@seap.pr.gov.br.

Concluída a manutenção, cada Unidade de Recursos Humanos deverá encaminhar **uma única lista contendo os IDs para reproprocessamento**, ao respectivo atendedor da DCRH/SEAP, com cópia para Lucia Ijaille no e-mail lucia_ijaille@seap.pr.gov.br.

Dúvidas técnicas deverão ser encaminhadas exclusivamente por e-mail as respectivas Divisões. Não serão realizados atendimentos de dúvidas e orientações por telefone.

Atenciosamente,

Luiz Gustavo Sulek Castilho
Diretor de Recursos Humanos e Previdência