



## Governo do Estado do Paraná

### CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA POSSE DE CARGO EM COMISSÃO

Decreto n.º 426/2019

#### DOCUMENTOS PESSOAIS:

- |                          |  |                          |   |
|--------------------------|--|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Documento de Identificação Oficial (RG)              | <input type="checkbox"/> | Comprovante de Conta-corrente do Banco do Brasil          |
| <input type="checkbox"/> | Cadastro de Pessoa Física - CPF                      | <input type="checkbox"/> | Certificado de Reservista                                 |
| <input type="checkbox"/> | Comprovante de Residência                            | <input type="checkbox"/> | Certidão de Casamento                                     |
| <input type="checkbox"/> | Carteira de Trabalho e PIS/PASEP                     | <input type="checkbox"/> | Certidão de Nascimento e CPF dos filhos dependentes de IR |
| <input type="checkbox"/> | Comprovante de Escolaridade (Histórico e/ou Diploma) | <input type="checkbox"/> | Título de eleitor   |

#### CERTIDÕES:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Atestado de Antecedentes Criminais do Instituto de Identificação do Paraná   |
| <input type="checkbox"/> | Certidão de Antecedentes Criminais da Polícia Federal  |
| <input type="checkbox"/> | Certidão Negativa do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça |
| <input type="checkbox"/> | Certidão Regional para Fins Gerais – Criminal da Justiça Federal   |
| <input type="checkbox"/> | Certidão de Crimes Eleitorais do Tribunal Superior Eleitoral   |
| <input type="checkbox"/> | Certidão de Quitação com a Justiça Eleitoral do Tribunal Regional Eleitoral  |
| <input type="checkbox"/> | Certidão Negativa de Pendências com o Tribunal de Contas do Paraná   |
| <input type="checkbox"/> | Certidão Negativa de contas julgadas irregulares pelo Tribunal de Contas da União  |
| <input type="checkbox"/> | Certidão Negativa de Débitos Tributários e Dívida Ativa da Secretaria de Estado da Fazenda (SEFA)                                  |
| <input type="checkbox"/> | Consulta à Qualificação Cadastral do eSocial   |
| <input type="checkbox"/> | Certidões Cíveis e Criminais da Justiça Estadual dos lugares onde haja residido nos últimos cinco anos                             |

#### DOCUMENTOS FORNECIDOS PELA UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Ficha Cadastral  |
| <input type="checkbox"/> | Declaração de Acúmulo de Cargos, Funções e Empregos Públicos e Comprovante de pagamento de outro vínculo público, caso informado acúmulo legal |
| <input type="checkbox"/> | Autorização para acesso aos dados de bens e rendas da Declaração do IRPF ou Cópia da Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda            |
| <input type="checkbox"/> | Declaração de Probidade e Moralidade Administrativa (Anexo I Decreto n.º 426/2019)   |
| <input type="checkbox"/> | Declaração de Nepotismo  |
| <input type="checkbox"/> | Declaração de Bens e Renda – Servidor Isento de Declarar Imposto de Renda, caso seja isento de declarar IR                                     |
| <input type="checkbox"/> | Carta para abertura de conta-corrente no Banco do Brasil   |
| <input type="checkbox"/> | Declaração de Regularização de Documentos (Anexo II), caso se enquadre nas disposições do § 3.º, art. 2.º, do Decreto n.º 426/2019             |

Encaminhe-se os documentos acima à Unidade de Recursos Humanos para análise e emissão do **Termo de Posse**.

Local, data

Nomeado(a)