



**Certidão de Regularidade Funcional
Unidade de Recursos Humanos - SEED**

ANEXO III

1. Órgão: SEED

2. Identificação

Nome:

CPF:

Dt. Nasc.:

RG nº

Sexo:

PASEP:

Idade:

3. Histórico Funcional

Data de ingresso:

Quadro:

LF:

Cargo:

Fundo:

Certificamos para os devidos fins que o servidor conta com mais de:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

anos de Serviço Público

anos de Carreira

anos no Cargo

anos **meses** **dias** de efetivo exercício de magistério.

Observações:

4. Averbações: Acervos e Contagens

Certifico ainda que, até a presente data, **não há registro de pedido de Aposentadoria** formalizado pelo servidor.

Eu RG extraí as informações da presente Certidão dos assentamentos funcionais que conferi com os documentos em posse desta Unidade de Recursos Humanos e, por ser verdade, assino a presente que vai subscrita e chancelada pelo Chefe desta Unidade de Recursos Humanos.

Curitiba, em de de

Funcionário URH

Chefe URH