



**Certidão de Regularidade Funcional  
Unidade de Recursos Humanos - SEED**

**ANEXO III**

**1. Órgão: SEED**

**2. Identificação**

Nome:

CPF:

Dt. Nasc.:

RG nº

Sexo:

PASEP:

Idade:

**3. Histórico Funcional**

Data de ingresso:

Quadro:

LF:

Cargo:

Fundo:

Certificamos para os devidos fins que o servidor conta com mais de:

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

**anos** de Serviço Público

**anos** de Carreira

**anos** no Cargo

**anos**  **meses**  **dias** de efetivo exercício de magistério.

**Observações:**

----------------------

**4. Averbações: Acervos e Contagens**

Certifico ainda que, até a presente data, **não há registro de pedido de Aposentadoria** formalizado pelo servidor.

Eu  RG  extraí as informações da presente Certidão dos assentamentos funcionais que conferi com os documentos em posse desta Unidade de Recursos Humanos e, por ser verdade, assino a presente que vai subscrita e chancelada pelo Chefe desta Unidade de Recursos Humanos.

Curitiba, em  de  de

\_\_\_\_\_  
Funcionário URH

\_\_\_\_\_  
Chefe URH