



Departamento de Recursos Humanos e Previdência - DRH
Divisão de Cadastro de Recursos Humanos - DCRH

MANUAL DE RELATÓRIOS RH-PARANÁ/META 4

**CURITIBA
JULHO/2021**

Departamento de Recursos Humanos e Previdência - DRH
Divisão de Cadastro de Recursos Humanos - DCRH

DESENVOLVIDO POR:

Rosangela de Souza Mem Antoniacomi - Chefe DCRH/SEAP
1º Ten. QOPM Beatriz Manfroi da Silva Latuf - Chefe SAS/DCRH
Amanda Budniak Dias - SAS/DCRH
Jaiane Binda Vieira Kuchnier - PROJETOS/DCRH
Teresa de Jesus da Cruz - PROJETOS/DCRH

CURITIBA
JULHO/2021

Departamento de Recursos Humanos e Previdência - DRH
Divisão de Cadastro de Recursos Humanos - DCRH

SUMÁRIO

1 RELATORIOS GERENCIAIS	6
1.1 VAGAS OCUPADAS	6
1.2 VAGAS OCUPADAS - CARGOS EM COMISSÃO	7
1.3 VAGAS OCUPADAS - FUNÇÕES ACADÊMICAS	7
1.4 TOTAIS QUANTITATIVOS DE EVENTOS FINANCEIROS	8
1.5 VAGAS OCUPADAS - FUNÇÕES DE GESTÃO	9
1.6 TOTAIS QUANT. DE EVENTOS FINANCEIROS (NOVO)	11
1.7 VAGAS OCUPADAS- DIREÇÃO ACADÊMICA	12
1.8 TOTAIS EVENTOS FINANCEIROS - ORGANISMOS	13
1.9 LISTA DAS CHAVES DE ACESSO META4	14
1.10 QUANTITATIVO DE CARGOS NO ESTADO	15
1.11 RELATÓRIOS DE ENTRADAS E SAÍDAS	15
1.12 RELATÓRIOS DE ENTRADAS E SAÍDAS PMPR	16
1.13 ANUAL X MÊS DETALHADO POR ÓRGÃO	17
1.14 SERVIDORES COM SE	18
1.15 QUANTITATIVO POR ÓRGÃO	19
1.16 RELAÇÃO DE SERVIDORES DESLIGADOS NO MÊS	20
1.17 RELAÇÃO SERVIDORES IDADE P/ APOS. COMPULSÓRIA	20
1.18 RELAÇÃO DE SERVIDORES QUE INGRESSARAM NO MÊS	21
1.20 RELAÇÃO DE SERVIDORES DO ÓRGÃO - CARGOS EM COMISSÃO	23
1.21 QUANTITATIVO SERVIDORES POR ÓRGÃO/ MUNICÍPIO	24
1.22 QUANTITATIVO SERVIDORES POR MUNICÍPIO/ÓRGÃO	25
1.23 QUANTITATIVO E VALORES CARGO EM COMISSÃO	26
1.24 RELATÓRIO DE RUBRICAS DE VANTAGENS E DESCONTOS	27
1.25 RELATÓRIO DE OCORRÊNCIA DE FREQUÊNCIA	28
1.26 RELATÓRIO DE SERVIDORES COM EXPECTATIVA DE APOSENTADORIA	29

1.27 RELATÓRIO DE CUSTO MENSAL DE PROGRESSÃO/ PROMOÇÃO	31
1.28 TEMPO EFETIVO DE EXERCÍCIO NA CLASSE (desativado momentaneamente)	33
1.29 RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS NA FREQUÊNCIA EM PROCESSO	34
1.30 RELAÇÃO DE ADVOGADOS APOSENTADOS	35
1.31 RELATÓRIO DE TITULARES E DEPENDENTES FASPM (em manutenção)	36
1.32 RELATÓRIO DE FÉRIAS COM FRUIÇÃO PENDENTE	36
1.33 PERÍODO AQUISITIVO DE LICENÇA ESPECIAL	36
1.34 RELATÓRIO RETORNO CONSULTA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL	37
2 KIT GERENCIAIS	39
2.1 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	39
2.2 RELATÓRIO DE CRÉDITOS	39
2.3 RELATÓRIOS DARF	40
2.4 BOLETIM DE FREQUÊNCIA	40
2.5 RESUMO DE VANTAGENS	41
2.6 RESUMO DE DESCONTOS	43
2.6.2 RESUMO DE DESCONTOS POR ÓRGÃO	44
2.6.3 RESUMO DE DESCONTOS POR ÓRGÃO	44
2.7 RESUMO DE CONSIGNATÁRIAS	45
2.8 RESUMO DE FÉRIAS PREVISTAS E PAGAS	46
2.9 RESUMO POR ÓRGÃO (PARA TRIBUNAL DE CONTAS)	46
2.10 RELAÇÃO DE SERVIDORES IDADE P/ APOS. COMPULSÓRIA	47
2.11 INGRESSOS E DESLIGAMENTOS	48
2.12 RELAÇÃO DE SERVIDORES QUE INGRESSARAM NO MÊS	49
2.13 RELAÇÃO DE SERVIDORES QUE INGRESSARAM NO MÊS	49
2.14 QUANTITATIVO DE CARGOS NO ESTADO	50
2.15 RELAÇÃO DE SERVIDORES DO ÓRGÃO	51
2.16 RELAÇÃO DE SERVIDORES DO ÓRGÃO DE CARGO EM COMISSÃO / FGP / FGT	52
2.17 RELATÓRIA DE VAGAS DE CARGOS EM COMISSÃO	53
2.18 QUANTITATIVO SERVIDORES POR ÓRGÃO/MUNICÍPIO (NÃO FUNCIONOU)	53
2.19 RELATÓRIO DE OCORRÊNCIA DE FREQUENCIA	54
2.20 QUANTITATIVO DE ENTRADAS E SAÍDAS DA POLÍCIA MILITAR (PMPR)	55
2.22 RELATÓRIO DE RUBRICAS DE VANTAGENS	56
2.23 RELATÓRIO DE TEMPOS DOS SERVIDORES (desativado momentaneamente)	57
2.24 CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA FOLHA	58
2.25 RELAÇÃO DE SERVIDORES FUNÇÃO ACADÊMICA	59
2.26 CONFERÊNCIA DE IMPLANTAÇÃO E PROMOÇÃO	60
2.27 ESTIMATIVA CUSTO FÉRIAS	61

2.29 RELATÓRIO SENASP

61

2.30 RELATÓRIO DE FÉRIAS COM FRUIÇÃO PENDENTE

62

1 RELATORIOS GERENCIAIS

1.1 VAGAS OCUPADAS

Nome do relatório: VAGAS OCUPADAS

Caminho: Processos de RH \ Relatorios Gerenciais \ Vagas Ocupadas

Requisitos:

- Data de referência
- Opção de cargos
- Quadro funcional

Dados apresentados: Cargo, Série de Classe, classe e vagas (legais, ocupadas e saldo)

Formato disponível: Meta4 e PDF

Modelo:

RELATÓRIO DE VAGAS OCUPADAS - GOVPR

RELATÓRIO DE VAGAS OCUPADAS

Defina a data de referencia.

Data de referência: 29/04/2021

Opção de cargos e quadro funcional.

Efetivos

CRES - Apenas para os quadros CADOcente, CRES-001 e CRES-002

Quadro: CMEIV Corpo de Militares Estaduais de Inativos Voluntários

Confirmar a emissão do relatório



RELATÓRIO DE VAGAS OCUPADAS - EFETIVOS PM - Quadro da Polícia Militar

Data de Referência: 29/Abril/2021

CARGO	SERIE DE CLASSE	CLASSE	VAGAS		
			L	O	S
Capitão					
CAP	QQA/QBOPM	NA			
Capitão	Quadros Administrativos / Especiais	Não se aplica	15	14	1
CAP	QOBM	NA			
Capitão	Quadros de Oficiais Bombeiros Militar	Não se aplica	96	77	19
CAP	QOE	MUSICOS			
Capitão	Quadro de Oficiais Especiais	Músicos	0	0	0
CAP	QOM	NA			
Capitão	Quadro de Oficiais Músicos	NÃO SE APLICA	1	1	0
CAP	QOPM	NA			
Capitão	Quadro de Oficiais da Polícia Militar	Não se aplica	333	319	14
CAP	QOS	BIOQUIMICO			
Capitão	Quadro de Oficiais de Saúde	PM Bioquímico	1	1	0
CAP	QOS	DENTISTA			
Capitão	Quadro de Oficiais de Saúde	PM Dentista	8	2	6
CAP	QOS	MEDICO			
Capitão	Quadro de Oficiais de Saúde	PM Médico	6	8	-2
CAP	QOS	VETERINARI			
Capitão	Quadro de Oficiais de Saúde	PM Veterinário	3	0	3
TOTAL DO CARGO			463	422	41

1.2 VAGAS OCUPADAS - CARGOS EM COMISSÃO

Nome do relatório: VAGAS OCUPADAS - CARGOS EM COMISSÃO

Caminho: Processos de RH \ Relatorios Gerenciais \ Vagas Ocupadas - Cargos em Comissão

Requisitos:

- Data de referência
- Opção de cargos
- Quadro funcional

Dados apresentados: Cargo, Série de Classe, classe e vagas (legais, ocupadas e saldo)

Formato disponível: Meta4 e PDF

Modelo:

RELATÓRIO DE VAGAS OCUPADAS - EFETIVOS				VAGAS		
QPPE - Quadro Próprio do Poder Executivo				L O S		
VAGAS POR CLASSE				Data de Referência: 29/Abril/2021		
CARGO	SERIE DE CLASSE	CLASSE	REFERENCIA			
AGENTE FAZENDARIO ESTADUAL A	NA	I	1			
APEA	NA	I	1	0	1	-1
AGENTE FAZENDARIO ESTADUAL A	NA	I	2			
APEA	NA	I	2		0	-1
AGENTE FAZENDARIO ESTADUAL A	NA	I	3			
APEA	NA	I	3		11	-12
AGENTE FAZENDARIO ESTADUAL A	NA	I	4			
APEA	NA	I	4		0	-12
AGENTE FAZENDARIO ESTADUAL A	NA	I	5			
APEA	NA	I	5		2	-14
AGENTE FAZENDARIO ESTADUAL A	NA	I	6			
APEA	NA	I	6		1	-15
AGENTE FAZENDARIO ESTADUAL A	NA	I	7			
APEA	NA	I	7		3	-18
AGENTE FAZENDARIO ESTADUAL A	NA	I	8			
APEA	NA	I	8		0	-18
AGENTE FAZENDARIO ESTADUAL A	NA	I	9			
APEA	NA	I	9		0	-18
AGENTE FAZENDARIO ESTADUAL A	NA	I	10			
APEA	NA	I	10		2	-20
AGENTE FAZENDARIO ESTADUAL A	NA	I	11			
APEA	NA	I	11		3	-23
AGENTE FAZENDARIO ESTADUAL A	NA	I	12			
APEA	NA	I	12		14	-37
AGENTE FAZENDARIO ESTADUAL A	NA	I				
TOTAL DA CLASSE				0	37	-37

1.3 VAGAS OCUPADAS - FUNÇÕES ACADÊMICAS

Nome do relatório: VAGAS OCUPADAS - VAGAS ACADÊMICAS

Caminho: Processos de RH \ Relatorios Gerenciais \ Vagas Ocupadas - Funcoes Academicas

Requisitos:

- Data de referência
- Opção de cargos
- Quadro funcional

Dados apresentados: Cargo, Série de Classe, classe e vagas (legais, ocupadas e saldo)

Formato disponível: Meta4 e PDF

Modelo:



SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Relatório de Controle de Vagas de Funções Acadêmicas

Data de Referência: 27/03/2021

UENP - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANA		Vagas		
		E	O	D
FA-1	PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	1	1	0
FA-1	COORDENADOR DE ÁREA	5	2	3
FA-1	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	7	4	3
FA-1	Coordenador de Serviço	9	8	1

1.4 TOTAIS QUANTITATIVOS DE EVENTOS FINANCEIROS

Nome do relatório: TOTAIS QUANTITATIVOS DE EVENTOS FINANCEIROS

Caminho: Processos de RH \ Relatorios Gerenciais \ Totais Quant. de Eventos Financeiros

Requisitos:

- Ativos ou Inativos
- Opção de quadros
- Referência de Mês/Ano de: até:
- Nome do órgão
- E-mail de envio
- Selecionar quadro
- Mensagem confirmando geração e envio do relatório por e-mail
- E-mail com assunto Rotina META4/ORACLE

Dados apresentados: Órgão, Quadro, Cargo, rubricas de vantagens (normais, eventuais e revisadas)

Formato disponível: E-mail

Modelo:

Quadro: QPPE

Org?o: SEAP

SEAP/AGA - Agente de Apoio

Valores para per?odo; jan/2020; jan/2021; diferen?as

Vantagem NORMAL;qtde;valor;qtde;valor;qtde;valor;
 1005 Sal?rio-Base;52;170126.17;48;158644.54;-4;-11481.63;
 1056 Gratifica??o Adicional Emenda 19;51;53583.52;47;49899.31;-4;-3684.21;
 1059 Gratifica??o Adicional por Tempo de Servi?o;43;16576.05;39;15052.78;-4;-1523.27;
 1119 Fun??o Gratificada;7;77.93;7;77.93;0;0;
 1129 Gratifica??o Insalubridade;5;200;5;200;0;0;
 1149 Gratifica??o de Chefia Estatut?rio;11;2994.39;9;2455.4;-2;-538.99;
 1229 Abono Perman?ncia;28;16623.64;28;19931.48;0;3307.84;
 1616 Parcela complementar de vencimento;2;428.49;2;582.49;0;154;
 1923 Grat. de Atividade de Sa?de;10;9271.92;10;7548.3;0;-1723.62;
 2187 Aux?lio Transporte - Pec?nia;2;333.26;1;166.63;-1;-166.63;
 2745 Cr?dito Parc A??o Jud - Lei 18664/2015 - RRA;1;1055.34;0;0;-1;-1055.34;
 2999 Rendimentos Recebidos Acumuladamente RRA - An;6;4618.16;2;2053.32;-4;-2564.84;
 3540 Ajuste F?rias;16;607.08;0;0;-16;-607.08;
 TOTAL; 52;276495.95;48;256612.18;-4;-19883.77;

Org?o: SEAP

SEAP/AGA - Agente de Apoio

Valores para per?odo; jan/2020; jan/2021; diferen?as

Vantagem EVENTUAL;qtde;valor;qtde;valor;qtde;valor;
 3533 F?rias;12;19760.94;6;8663.83;-6;-11097.11;
 TOTAL; 0;19760.94;0;8663.83;0;-11097.11;

Org?o: SEAP

SEAP/AGA - Agente de Apoio

Valores para per?odo; jan/2020; jan/2021; diferen?as

Vantagem REVISADA;qtde;valor;qtde;valor;qtde;valor;
 2247 Revis?o do Abono Perman?ncia;0;0;8;-1997.04;8;-1997.04;
 TOTAL; 0;0;0;-1997.04;0;-1997.04;

Org?o: SEAP

SEAP/AGE - Agente de Execu??o

Valores para per?odo; jan/2020; jan/2021; diferen?as

Vantagem NORMAL;qtde;valor;qtde;valor;qtde;valor;

1.5 VAGAS OCUPADAS - FUNÇÕES DE GESTÃO

Nome do relatório: VAGAS OCUPADAS - FUNÇÕES DE GESTÃO

Caminho: Processos de RH \ Relatórios Gerenciais \ Vagas Ocupadas --- Funções de Gestão

Requisitos:

- Data de Referência
- Órgão

Dados apresentados: Sigla e nome da função de gestão, quantitativo de vagas existentes, ocupadas e disponíveis.

Formato disponível: E-mail, planilha ou pdf

Modelo:

Relatório de Vagas de Função de Gestão - GOVPR

Filtro

Data de Referência: 11/05/2021

Órgão: SEAP SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA

Listar Ocupantes das Funções de Gestão

Emissão

Tipo de saída do relatório: META4

Emitir relatório



SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
 Relatório de Vagas de Função de Gestão
 Data de Referência: 11/05/2021

SEAP - SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA		Vagas		
		E	O	D
FG-10	ASSISTENTE	18	18	0
FG-11	ASSISTENTE	0	0	0
FG-15	ASSISTENTE	7	7	0
FG-18	ASSISTENTE	9	9	0
FG-3	ASSESSOR TÉCNICO	1	1	0
FG-5	CHEFE DE DIVISÃO	10	10	0
FG-7	CHEFE DE GRUPO ADMINISTRATIVO SETORIAL	10	10	0
FG-7	CHEFE DE GRUPO DE RECURSOS HUMANOS SETORIAL	10	9	1
FG-8	ASSISTENTE TÉCNICO DE GRUPO ADMINISTRATIVO SETORIAL	9	8	1
FG-8	ASSISTENTE TÉCNICO DE GRUPO DE RECURSOS HUMANOS SETORIAL	10	9	1
		84	81	3

- Possibilidade para listar ocupantes das funções de Gestão

Relatório de Vagas de Função de Gestão - GOVPR

Filtro

Data de Referência: 21/07/2021

Órgão:

Listar Ocupantes das Funções de Gestão

Emissão

Tipo de saída do relatório:

Emitir relatório



SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
 Relatório de Vagas de Função de Gestão
 Data de Referência: 21/07/2021

SEIL - SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGISTICA		Vagas		
		E	O	D
FG-10	ASSISTENTE TÉCNICO	5	5	0
	Nome completo do servidor	RG:	LF: 6	Em exercício desde 01/05/2019
		RG:	LF: 6	Em exercício desde 01/05/2019
		RG:	LF: 8	Em exercício desde 01/05/2019
		RG:	LF: 5	Em exercício desde 01/07/2020
		RG:	LF: 3	Em exercício desde 29/11/2019

1.6 TOTAIS QUANT. DE EVENTOS FINANCEIROS (NOVO)

Nome do relatório: RELATÓRIOS GERENCIAIS

Caminho: Processos de RH \ Relatórios Gerenciais \ Totais Quant. de Eventos Financeiros (Novo)

Requisitos:

- Ativos ou Inativos
- Quadro
- Mês e Ano de consulta
- Organização
- Quadro

Dados apresentados: Quadro, Órgão, Função, Rubricas e vantagens, valores totais de cada vantagem

Formato disponível: Pdf e planilha

Modelo:

(Novo) Totais Quant. de Eventos Financeiros - A... - □ ×

Opção Ativos ou Inativos

Ativos

Inativos

Totais Quantitativos de Eventos Financeiros - Ativos - v1 - GOVPR

Gerar Relatório Ativos

Relatório Totais Quant. de Eventos Financeiros

Mês/Ano Ref. 1 (mm/yyyy) 03/2021

Mês/Ano Ref. 2 (mm/yyyy) 04/2021

Organização SEAP SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E

Quebra por Órgão

Quadros

Quadro
QPEM
QPM
QPPC
QPPO
QPSS

>>>

<<<

Quadros Selecionados

Quadro
QPPE

Relatório

Relatório Excel

Cancelar

RELATÓRIOS GERENCIAIS

Quadro: QPPE

Folha: Mensal Efetivos

Órgão: SEAP

QPPE/Agente de Apoio

	Qtde1	Soma1	Qtde2	Soma2
Vantagem EVENTUAL				
3533 Férias;	5	6.628,72	0	0,00
TOTAL	5	6.628,72	0	0,00
Vantagem NORMAL				
1005 Salário-Base;	41	132.925,88	39	125.666,87
1056 Gratificação Adicional Emenda 19;	40	40.719,40	38	37.815,80
1059 Gratificação Adicional por Tempo de Serviço;	32	11.742,53	30	11.016,63
1119 Função Gratificada;	7	77,93	7	77,93
1149 Gratificação de Chefia Estatutário;	9	2.455,40	8	2.155,96
1229 Abono Permanência;	22	15.056,29	20	13.531,90
1616 Parcela complementar de vencimento;	2	582,49	2	582,49
1923 Grat. de Atividade de Saúde;	8	7.132,24	8	7.132,24
2187 Auxílio Transporte - Pecúnia;	1	166,63	1	166,63
TOTAL	162	210.858,79	153	198.146,45

1.7 VAGAS OCUPADAS- DIREÇÃO ACADÊMICA

Nome do relatório: RELATÓRIO DE CONTROLE DE VAGAS DE DIREÇÃO ACADÊMICA

Caminho: Processos de RH \ Relatórios Gerenciais \ Vagas Ocupadas --- Direção Acadêmica


Requisitos:

- Data de Referência

Dados apresentados: Cargos/funções, Universidades e número de vagas


Formato disponível: Pdf

Modelo:

 Controle de Vagas de Direção Acadêmica - GOVPR

Vagas de Direção Acadêmica

Defina a data de referencia.

Data de Referência do Relatório: 

Confirma a emissão do relatório



SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Relatório de Controle de Vagas de Direção Acadêmica

Data de Referência: 27 / 03 / 2021

		UENP			EMBAP			FAFIPA			FAFIPAR			FAFI-UV			FAP			FECEA			FECILCAM		
		E	O	D	E	O	D	E	O	D	E	O	D	E	O	D	E	O	D	E	O	D	E	O	D
DA-1	Chefe de Gabinete do Reitor	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DA-3	Diretor de Pró-Reitoria	13	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DA-3	Diretor de Prefeitura de Campus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DA-2	Coordenador Geral	9	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DA-3	Diretor/Coordenadoria de Pró-Reitoria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DA-3	Vice-Diretor de Centro de Ensino ou Setor de Ensino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DA-1	DIRETOR-GERAL DE CAMPUS	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DA-2	Diretor de Centro de Ensino Multicampi	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DA-3	ASSESSOR ESPECIAL	23	19	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DA-1	Prefeito de Campus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DA-2	Coordenador Geral de Núcleo de Tecnologia da Informação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DA-4	Coordenador de Área ou Gerente de Área	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

1.8 TOTAIS EVENTOS FINANCEIROS - ORGANISMOS

Nome do relatório: TOTAL QUANT. DE EVENTOS FINANC. MT4

Caminho: Processos de RH \ Relatorios Gerenciais \ Totais Eventos Financeiros --- Organismos

Requisitos:

- Mês e Ano de consulta
- Organização
- Quadro

Dados apresentados: Órgão, quadro, rubrica, valores

Formato disponível: E-mail

Modelo:

Totais Eventos Financeiros - Organizações - GOVPR

Gerar Relatório

Totais Eventos Financeiros - Organizações

Mês/Ano Ref. 1 (MM/AAAA) 03/2021

Organização SEAP SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVID

e-mail destino amandabudniak@seap.pr.gov.br

Quadros

Quadro	
AP	
QUP	
TC	
IES	
QPDE	

Quadros Selecionados

Quadro	
QPPE	

>>> <<<

Aceitar Cancelar

QPPE/AGA;
 Valores para período;mar/2021;
 Vantagem NORMAL;qtde;valor;
 2247 Revisão do Abono Permanência;1;474.06;
 8728 Revisão GAS;1;-176.24;
 TOTAL;0;297.82;0;

Vantagem EVENTUAL;qtde;valor;
 3533 Férias;5;6628.72;
 TOTAL;0;6628.72;0;0;

Vantagem REVISADA;qtde;valor;
 1005 Salário-Base;41;132925.88;
 1056 Gratificação Adicional Emenda 19;40;40719.4;
 1059 Gratificação Adicional por Tempo de Serviço;32;11742.53;
 1119 Função Gratificada;7;77.93;
 1149 Gratificação de Chefia Estatutário;9;2455.4;
 1229 Abono Permanência;22;15056.29;
 1616 Parcela complementar de vencimento;2;582.49;
 1923 Grat. de Atividade de Saúde;8;7132.24;
 2187 Auxílio Transporte - Pecnia;1;166.63;
 TOTAL;0;210858.79;0;0;

QPPE/AGE;
 Valores para período;mar/2021;
 Vantagem NORMAL;qtde;valor;
 2243 Revisão de Salário Base;1;259.06;
 3616 Revisão parcela complementar de vencimento;1;63.83;
 TOTAL;0;322.89;0;

Vantagem EVENTUAL;qtde;valor;
 3533 Férias;9;12311.96;
 TOTAL;0;12311.96;0;0;

1.9 LISTA DAS CHAVES DE ACESSO META4

Nome do relatório: RELAÇÃO DE CHAVES META 4

Caminho: Processos de RH \ Relatórios Gerenciais \ Lista das Chaves de Acesso Meta4

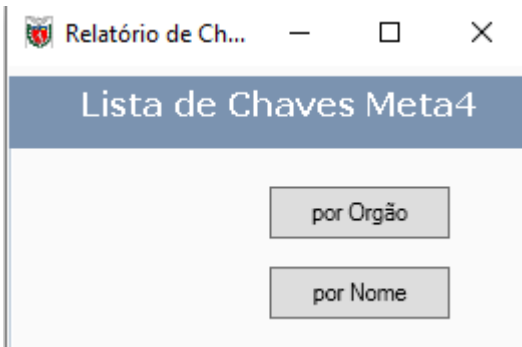
Requisitos:

- Por órgão ou por nome

Dados apresentados: Nome, Rg, Situação da chave, tipo de perfil, órgão de acesso.

Formato disponível: Pdf

Modelo:



SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA		Página 6 de 482	
Relação De Chaves Meta4 por Nome			
DESATIVADO	SG_ROL_E_GRHS_QPPE_MANU_DEP		
Nome Adriana			
Situação	Chave de Acesso	Role	Órgão
DESATIVADO	RG	SG_ROL_E_GRHS_QPPE_CONSULTA	SEED;;

1.10 QUANTITATIVO DE CARGOS NO ESTADO

Nome do relatório: INGRESSOS E DESLIGAMENTOS

Caminho: Processos de RH \ Relatórios Gerenciais \ Quantitativo de Cargos no Estado

Requisitos:

- Ano do relatório
- Sigla do Órgão
-

Dados apresentados: Quadro, Órgão, Cargo, Razão, quantidade de servidores por meses.

Formato disponível: Planilha, pdf e email

Modelo:

The screenshot shows a web application window titled 'QUANTITATIVO DE CARGOS NO ESTADO - GOVPR'. The interface includes a search bar for 'Data do Relatório e Caminho do Arquivo' with a date picker set to 'dd/MM/yyyy' and an email address field. Below this is a 'Parâmetros' section with a list of checkboxes and input fields for various filters: Município, Sigla Órgão, Vínculo, Quadro, Carreira, Cargo, Função, Unidade, Gênero, Servidor, Data Pgto, and Remuneração. At the bottom, there are two buttons: 'Confirma a emissão do relatório formato CSV (.csv)' and 'Confirma a emissão do relatório no formato EXCEL (.xls)'.

1.11 RELATÓRIOS DE ENTRADAS E SAÍDAS

Nome do relatório: INGRESSOS E DESLIGAMENTOS

Caminho: Processos de RH \ Relatórios Gerenciais \ Relatório de Entradas e saídas

Requisitos:

- Ano do relatório
- Sigla do Órgão

Dados apresentados: Quadro, Órgão, Cargo, Razão, quantidade de servidores por meses.

Formato disponível: Planilha, pdf e email

Modelo:

Ingressos e Desligamentos - GOVPR

Ingressos e Desligamentos

Ano do Relatório e Email de Destino

Ano do Relatório: 2020
Arquivo de saída: META4

Razão do Desligamento

Sem a Razão de Desligamento
 Resumido (com Razão de Desligamento de forma genérica)
 Completo (com Razão de Desligamento detalhada)

Critérios

Quadro: QPPE - Quadro Próprio do Poder Executivo
 Sigla Órgão: SEAP - SEAP - SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
 Carreira
 Cargo
 Vínculo

Filtrar por Tipo

Entradas
 Saídas

Confirma a emissão do relatório

Ingressos e Desligamentos
2020

TIPO	ÓRGÃO	QUADRO	CARREIRA	CARGO	VÍNCULO	RAZÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
ENTRADA	SEAP	QPPE				ADMISSÃO	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	8
SAIDA	SEAP	QPPE				APOSENTADORIA	0	1	1	1	3	6	1	0	1	2	0	2	18
SAIDA	SEAP	QPPE				EXONERAÇÃO	0	2	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	5
SAIDA	SEAP	QPPE				FALECIMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TOTAL DE ENTRADAS							4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	8
TOTAL DE SAÍDAS							1	3	2	1	3	6	1	1	1	3	0	2	24
TOTAL DE GERAL							3	0	-2	-1	-3	-6	-1	-1	-1	-3	1	-2	-16

1.12 RELATÓRIOS DE ENTRADAS E SAÍDAS PMPR

Nome do relatório: QUANTITATIVO DE ENTRADAS E SAÍDAS

Caminho: Processos de RH \ Relatórios Gerenciais \ Relatório de Entradas e saídas PMPR

Requisitos:

- Ano do relatório

Dados apresentados: Quadro, Cargo, Razão, quantidade de servidores por meses.

Formato disponível: Planilha

Modelo:

QUANTITATIVO DE ENTRADAS E SAIDAS DA POLÍCIA MILITAR ...

QUANTITATIVO DE ENTRADAS E SAIDAS

Ano do Relatório e Email de Destino

Ano do Relatório:

Endereço de email:

Razão do Desligamento

Sem a Razão de Desligamento
 Resumido (com Razão de Desligamento de forma genérica)
 Completo (com Razão de Desligamento detalhada)

Confirma a emissão do relatório

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	SEAP - SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA																			
2	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS																			
3	DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS																			
4	RELATÓRIO DE ENTRADAS E SAIDAS PMPR																			
5																				
6	Ano do Relatório: 2020																			
7		Quadro	Cargo	Razao	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembr	Dezembr	Total			
8	ENTRADA	PM	ALUNO OFICIAL																	
9	ENTRADA	PM	SOLDADO																	
10	SAIDA	PM	EXCLUSÃO	7	5	8	7	4	3	4	11	8	10	12	2	81	INCLUSÃO	0	0	
11	ENTRADA	PM	ALUNO OFICIAL																	
12	ENTRADA	PM	SOLDADO																	
13	SAIDA	PM	FALECIME	3	3	1	1	1	0	1	2	8	3	5	3	31	INCLUSÃO	0	0	
14	ENTRADA	PM	ALUNO OFICIAL																	
15	ENTRADA	PM	SOLDADO																	
16	SAIDA	PM	OUTRO	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	3	INCLUSÃO	0	0	
17	ENTRADA	PM	ALUNO OFICIAL																	
18	ENTRADA	PM	SOLDADO																	
19	SAIDA	PM	REFORMA	0	0	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	5	INCLUSÃO	0	0	
20	ENTRADA	PM	ALUNO OFICIAL																	
21	ENTRADA	PM	SOLDADO																	
22	SAIDA	PM	RESERVA	79	112	71	66	70	10	5	7	66	80	12	68	646	INCLUSÃO	0	0	
23																				
24	TOTAL DE PM			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
25	SALDO FI PM			-89	-120	-81	-76	-78	-13	-10	-21	-82	-93	-29	-74	-766				

1.13 ANUAL X MÊS DETALHADO POR ÓRGÃO

Nome do relatório: ANUAL X MÊS DETALHADO POR ÓRGÃO

Caminho: Processos de RH \ Relatorios Gerenciais \ Anual x Mês Detalhado Por Órgão

Requisitos:

- Ano do Processamento

Dados apresentados: Relatório encaminhado por email

Formato disponível: Planilha Excel

Modelo:

	A	B	C	D
1	ANUAL x MÊS DETALHADO POR ÓRGÃO - COM FUNÇÃO DO CARGO			
2	Data da Emissão: 13/5/2021			
3				
4	Órgão		Horas Janeiro	
5	Descrição		Reais Janeiro	
6	Nome		Horas Fevereiro	
7	RG		Reais Fevereiro	
8	Cargo		Horas Março	
9	Função		Reais Março	
10	Lotação		...	
11	Nome Local		
12	Id. Rh		...	
13	Ordinal		

1.14 SERVIDORES COM SE

Nome do relatório: PERCENTUAL DE SERVIDORES COM SE

Caminho: Processos de RH \ Relatorios Gerenciais \ Servidores com SE

Requisitos:

- Data do Processamento

Dados apresentados: Mês, Órgão, Quadro, quantidade de efetivos no órgão, quantidade com SE

Formato disponível: Planilha

Modelo:

	A	B	C	D	E
1	PER				
2	Data da Emissão: 6/5/2021				
3					
4	Mês	Órgão	Quadro	Efetivos no Órgão	Com SE
5	27/01/2008	IAP	ADV	13	
6	27/01/2008	SEAP	ADV	7	
7	27/01/2008	SEEC	ADV	1	
8	27/01/2008	SEFA	ADV	6	
9	27/01/2008	SETR	ADV	1	
10	27/01/2008	SETU	ADV	2	
11	27/01/2008	SESP	PM	17267	
12	27/01/2008	IPARDES	QPPE	148	
13	27/01/2008	SECJ	QPPE	1362	52
14	27/01/2008	SEED	QPPE	14588	2
15	27/01/2008	SEOP	QPPE	83	
16	27/01/2008	SETP	QPPE	184	
17	27/01/2008	SUDERHSA	QPPE	183	

1.15 QUANTITATIVO POR ÓRGÃO

Nome do relatório: QUANTITATIVO POR ÓRGÃO

Caminho: Processos de RH \ Relatorios Gerenciais \ Quantitativo por Órgão

Requisitos:

- Data de Pagamento e Imputação
- Sigla Órgão
- Quadro
- Tipo (efetivo ou Cres)
- Período de desligamento desejado

Dados apresentados: Data de Imputação e Pagamento, Órgão e Quantidade de servidores.

Formato disponível: Pdf

Modelo:

Quantitativo por Órgão

Data de Pagamento 27/03/2021 Folha Efetivos - Março 2021 🔍

Data de Imputação 27/03/2021 Folha Efetivos - Março 2021 🔍


Frequência Pagto. 004

Tipo do pagamento 1 Mensal Efetivos

Data início 01/03/2021 **Data fim** 31/03/2021 **Data Crédito** 31/03/2021

Id. do Quadro Funcional QPPE Quadro Próprio do Poder Executivo 🔍

Mostrar todos os Quadros quando "Id. do Quadro Funcional" estiver em Branco

 **Secretaria de Estado da Administração e da Previdência** Página : 1
Quantitativo por Órgão - QPPE
Data de Imputação : 27/03/2021 Data de Pagamento: 27/03/2021

Quadro: QPPE

Órgão:	Quantidade:
CEDC	2
CGE	29
ADAPAR	158
CCTG	125
IPCE	23
PRED	64
SEEC	48
SEMA	18
CEPR	1
COMEC	5

1.16 RELAÇÃO DE SERVIDORES DESLIGADOS NO MÊS

Nome do relatório: RELATÓRIO DE SERVIDORES DESLIGADOS NO MÊS

Caminho: Processos de RH \ Relatórios Gerenciais \ Relação de Servidores Desligados no Mês

Requisitos:

- Mês e ano de consulta
- Sigla Órgão
- Quadro
- Tipo (efetivo ou Cres)
- Período de desligamento desejado

Dados apresentados: Mês e ano do relatório, Nome, Rg, Cpf, Quadro, Cargo, Função, Órgão, Unidade de Organograma, Data de Ingresso e Desligamento, Motivo, Ato Formal.

Formato disponível: Pdf, Planilha, Email

Modelo:

Relação de Servidores Desligados no Mês - GOVPR

Relação de Servidores que se Desligaram no Mês

Filtro

Mês: Maio Ano: 2.021

Obs.: Se definido "Período de Desligamento" os campos "Mês" e "Ano" serão utilizados apenas como referência para a data de pagamento da folha.

Sigla Órgão: SEAP SEAP SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Quadro: QPPE Quadro Próprio do Poder Executivo

Tipo: Efetivo

Layout do Arquivo Gerado

Período de Desligamento

COM Remuneração

SEM Remuneração

Dt. Início: 10/02/2021

Dt. Fim: 03/05/2021

Emissão

Tipo de saída do relatório: META4

Emitir relatório

Relação de Servidores Desligados no Mês		Página: 1 de 4
Mês: 05 - Ano: 2021 - Órgão: SEAP		
Servidor:		
Quadro: QPPE		
Cargo: AGA - Agente de Apoio		Função: AD - Auxiliar Administrativo
Órgão: SEAP		
Unidade de Organograma: W027212 - DEPARTAMENTO DE ARQUIVO PÚBLICO		
Data de Ingresso/Desligamento: 19/11/1984 - 01/03/2021		
Motivo: 76 - APOSENTADORIA VOLUNTARIA POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO INTEGRAL		
Ato Formal de Encerramento:		

1.17 RELAÇÃO SERVIDORES IDADE P/ APOS. COMPULSÓRIA

Nome do relatório: RELATÓRIO DE SERVIDORES COM IDADE PARA APOSENTADORIA COMPULSÓRIA

Caminho: Processos de RH \ Relatórios Gerenciais \ Relação Servidores Idade p/ Apos.

Compulsória

Requisitos:

- Sigla Órgão
- Data Base

Dados apresentados: Nome, data que completou idade para aposentadoria compulsória, idade, Rg, ID, Data de Nascimento, Admissão, Quadro, Cargo, Órgão, Unidade, Linha Funcional.

Formato disponível: Pdf, Planilha, Email

Modelo:

Relatório dos Servidores com Idade para Aposentadoria Compulsória - GOVPR

Relatório dos Servidores com Idade para Aposentadoria Compulsória

Se não selecionado um órgão, serão considerados todos.

Sigla do Órgão: SESP SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA

Se [Data base] não informada, será considerado a data atual.

Data base: 10/01/2021

Emissão

Tipo de saída do relatório: META4

Emitir relatório

Relatório dos Servidores com Idade para Aposentadoria Compulsória		Página: 1 de 5
Órgão: SESP - SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA		
Data base: 10/01/2021		
Nome:		Idade Aposentadoria Compulsória: 65
Data que completou Idade para Aposentadoria Compulsória:	11/05/2013	
RG:		Admissão: 19/06/1989
ID:		Quadro: QPPC
Nascimento: 11/05/1948		Cargo:
Ord: 2		Órgão: SESP - SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
LF: 2		Unidade: W310375 - 03. D.P. DE LONDRINA

1.18 RELAÇÃO DE SERVIDORES QUE INGRESSARAM NO MÊS

Nome do relatório: RELATÓRIO DE SERVIDORES QUE INGRESSARAM NO MÊS

Caminho: Processos de RH \ Relatórios Gerenciais \ Relação de Servidores que Ingressaram no Mês

Requisitos:

- Mês e ano de consulta
- Tipo (efetivo ou Cres)

Dados apresentados: Mês e ano de admissão, Id, Nome, RG e CPF, Órgão, Quadro, Cargo, Função, Unidade de Organograma, Data de Ingresso, Ato Formal, ID Série de Classe, ID Classe, ID referência.

Formato disponível: Pdf, Planilha, Email

Modelo:

Relação de Servidores que Ingressaram no Mês

Mês: Ano:

Sigla do Órgão:

Tipo:

Layout do Relatório Excel/CSV

COM Remuneração

SEM Remuneração

Emissão

Tipo de saída do relatório:

1.19 RELAÇÃO DE SERVIDORES DO ÓRGÃO

Nome do relatório: RELATÓRIO DE SERVIDORES

Caminho: Processos de RH \ Relatórios Gerenciais \ Relação de Servidores do Órgão

Requisitos:

- Data de Pagamento
- Sigla Órgão
- Quadro
- Unidade de Trabalho

Dados apresentados: ID, Nome, Rg, Data de Nascimento, Idade, Código da Unidade, Descrição da Unidade de Trabalho, Cargo, Função, Data de início, Remuneração, Cidade.

Formato disponível: Planilha ou email

Modelo:

Relação de Servidores do Órgão - GOVPR

Relação de Servidores do Órgão

Data Pagamento:

Sigla do Órgão:

Quadro:

Unidade de Trabalho:

Layout do Relatório

COM Remuneração

SEM Remuneração

Emissão

Tipo de saída do relatório:

ID	Nome	RG	Data Nascimento	Idade	Código da Descrição da Unidade de Trabalho	Cargo	Função	Espec. Fur	Data Inicio	BrutosS/R	BrutosC/R	Líquido	UF-Cidade
			13/09/1992	28	W210064 DIV DE CADASTRO DE RECHUM	Agente Pr Administrador			02/03/2021	3730,42	3730,42	3077,5	PR-Curitiba
			26/07/1960	60	W210064 DIV DE CADASTRO DE RECHUM	Agente Pr Administrador			06/07/1979	24019,82	24019,82	16181,09	PR-Curitiba

1.20 RELAÇÃO DE SERVIDORES DO ÓRGÃO - CARGOS EM COMISSÃO

Nome do relatório: RELATÓRIO DE SERVIDORES - CARGOS EM COMISSÃO

Caminho: Processos de RH \ Relatórios Gerenciais \ Relação Servidores do Órgão --- Cargos em Comissão

Requisitos:

- Data de Pagamento
- Sigla Órgão
- Quadro

Dados apresentados: ID, Nome, Rg, Vínculo, Órgão, Unidade, Símbolo, Função, Data de início e fim, Totais bruto e líquido, Município, Órgão, Unidade.

Formato disponível: Planilha ou email

Modelo:

11	SEAP - SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA																			
12	RELATÓRIO FOLHA DE PAGAMENTO MARÇO/2021																			
13	RELATÓRIO DE SERVIDORES - CARGO EM COMISSÃO																			
14																				
15	-----																			
16	Resultado do Processamento: Data: 27/03/2021																			
17																				
18	ID	Nome	RG	Vínculo	Órgão	Unidade	Símbolo	Função	Dt Inicio	Dt Fim	Total Brut	Total Brut	Total Líquid	Município Órgão EF	Unidade E Cod. Carg	Função EF	Dt Inicio EF	Total Brut	Total Brut	Total Líquido EF

1.21QUANTITATIVO SERVIDORES POR ÓRGÃO/ MUNICÍPIO

Nome do relatório: QUANTITATIVO SERVIDORES POR ÓRGÃO/MUNICÍPIO

Caminho: Processos de RH \ Relatorios Gerenciais \ Quantitativo Servidores por Órgão/Município

Requisitos:

- Sigla Órgão
- Unidade
- Emissão (planilha ou email)

Dados apresentados: Município, Órgão, Unidade, Quantidade de Pessoas.

Quantitativo Servidores por Órgão/Município - GOVPR

Quantitativo Servidores por Órgão/Município

Opções

Filtro

Sigla Órgão

Unidade

Quebra

Quebra por unidade

Quebra por município

Emissão

Tipo de saída do relatório

Gerar Relatório


- Quebra por município:



Departamento de Recursos Humanos
Divisão de Cadastro de Recursos Humanos

Relatório Quantitativo de Servidores por Órgão/Município		
Órgão:	Município:	Quantidade de pessoas:
SESP	Barra do Jacaré	1
SESP	Campo Bonito	1
SESP	Campo Magro	1
SESP	Corumbataí do Sul	1
SESP	Esperança Nova	1
SESP	Espigão Alto do Iguaçu	1
SESP	Fênix	1
SESP	Mirador	1

- Quebra por Unidade:

 GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA		Departamento de Recursos Humanos Divisão de Cadastro de Recursos Humanos	
Relatório Quantitativo de Servidores por Órgão/Município			
Órgão:	Unidade:	Quantidade de pessoas:	
SESP	8BPM ESTADO MAIOR	1	
SESP	8BPM PRIMEIRA COMPANHIA	1	
SESP	8BPM 3 CIA SCS GRUPO COMANDO	1	
SESP	8BPM PELOTAO POLICIA TRANSITO	1	

1.22 QUANTITATIVO SERVIDORES POR MUNICÍPIO/ÓRGÃO

Nome do relatório: QUANTITATIVO SERVIDORES POR MUNICÍPIO/ÓRGÃO

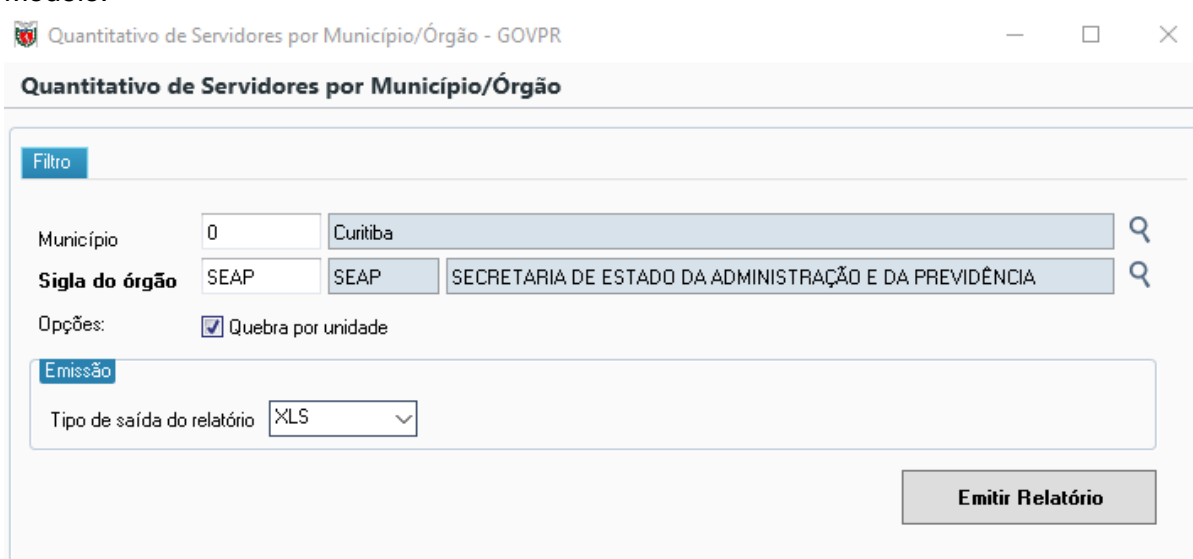
Caminho: Processos de RH \ Relatorios Gerenciais \ Quantitativo Servidores por Município/Órgão

Requisitos:

- Sigla Órgão
- Unidade
- Emissão (planilha ou email)

Dados apresentados: Município, Órgão, Unidade, Quantidade de Pessoas.

Modelo:



The screenshot shows a web application window titled "Quantitativo de Servidores por Município/Órgão - GOVPR". The interface includes a search filter section with the following fields:

- Município:** A dropdown menu with "0" selected and a search box containing "Curitiba".
- Sigla do órgão:** A dropdown menu with "SEAP" selected and a search box containing "SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA".
- Opções:** A checkbox labeled "Quebra por unidade" which is checked.
- Emissão:** A section with a dropdown menu for "Tipo de saída do relatório" set to "XLS".

An "Emitir Relatório" button is located at the bottom right of the form.

	A	B	C	D	E
1	SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA				
2					
3	Relatório Quantitativo de Servidores por Município/Órgão				
4					
5	Município:	Órgão:	Unidade:	Quantidade de pessoas:	
6	Curitiba	SEAP	DIV. SEGURIDADE FUNCIONAL NRE		3
7	Curitiba	SEAP	DEPTO DE RECURSOS HUMANOS		41
8	Curitiba	SEAP	SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA		4
9	Curitiba	SEAP	GABINETE DO SECRETARIO		7
10	Curitiba	SEAP	DIVISAO DE CARGOS E SALARIOS		9
11	Curitiba	SEAP	GERENC EXEC ESC DE GOVER-GEEG		9
12	Curitiba	SEAP	DIV DE RECRUT E SELEC REC HUM		11
13	Curitiba	SEAP	DEPARTAMENTO DE ARQUIVO PÚBLICO		12
14	Curitiba	SEAP	COORDENAD DE PATRIM DO ESTADO		14
15	Curitiba	SEAP	DEP ASSIST SAUDE-DAS		14
16	Curitiba	SEAP	GRUPO DE REC HUM SETORIAL		18
17	Curitiba	SEAP	DIRETORIA GERAL		21
18	Curitiba	SEAP	DIV.MED.SAUDE OCUPACIONAL-DIMS		24
19	Curitiba	SEAP	DIRETORIA DETO		27
20	Curitiba	SEAP	GRUPO ADMINISTRATIVO SETORIAL		30
21	Curitiba	SEAP	DIV DE CADASTRO DE REC HUM		31
22	Curitiba	SEAP	PESSOAL A DISPOSICAO		31
23	Curitiba	SEAP	DIR DO DEP EST DE ADM DE MATER		38
24	Curitiba	SEAP	COORD DE ADM DE SERVICOS		41
25	Curitiba	SEAP	GRUPO FINANCEIRO		4
26					
27	Total Estado: 389				

1.23 QUANTITATIVO E VALORES CARGO EM COMISSÃO

Nome do relatório: QUANTITATIVO E VALORES CARGO EM COMISSÃO

Caminho: Processos de RH \ Relatorios Gerenciais \ Quantitativo e Valores Cargo em Comissão

Requisitos:

- Data de Pagamento
- Layout Relatório no Arquivo (lista ou tabela)
- Formato Disponível : META 4 (pdf), XLS (planilha) ou CSV (email)

Dados apresentados: Folha de Pagamento a que se refere o relatório, órgão, quadros, tipo de vínculo.

Modelo:

Quantitativo de Cargos em Comissão

Filtro

Data Pagamento:

Layout Relatório no Arquivo

Lista

Tabela

Emissão

Tipo de saída do relatório:

Emitir relatório



SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
RELATÓRIO DO QUANTITATIVO E VALORES DE CARGOS EM COMISSÃO
Folha de Pagamento: 27/03/2021

Página: 1 de 9

Órgão: AGENCIA DE DEFESA AGROPECUARIA DO PARANA

Quadro	Com Vínculo	Sem Vínculo	Com Vínculo - Fora do Meta4
ADAPAR	Qtde 4	0	0
	Valor 17.893,45	0,00	0,00
QPPE	Qtde 2	0	0
	Valor 12.329,73	0,00	0,00
	Qtde 0	10	0
	Valor 0,00	63.482,60	0,00

1.24 RELATÓRIO DE RUBRICAS DE VANTAGENS E DESCONTOS

Nome do relatório: RELATÓRIO DE RUBRICAS DE VANTAGENS E DESCONTOS

Caminho: Processos de RH \ Relatórios Gerenciais \ Relatório de Rubricas de Vantagens e Descontos

Requisitos:

- Data de Pagamento
- Rubrica
- Órgão
- Quadro
- Tipo de Saída : META 4 (pdf), XLS (planilha), CSV (email)

Dados apresentados: Folha Referência, Rubrica, Órgão, Quadro, Cargo, ID, Nome, RG, CPF, Tipo RH, Valor Rubrica, Remuneração, Quantidade, Data Admissão, Total de Valores Pagos.

Modelo:

Relatório de Rubricas de Vantagens e Descontos

Filtro

Data de Pagamento: 27/03/2021 004 Folha Efetivos - Março 2021

Rubrica: 2.368 REVIS_3943 2368 Revisão Férias Prop. Indeniz.

Órgão: SEAP SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Quadro: QPPE Quadro Próprio do Poder Executivo

Detalhamento por:
 ID RH Quadro/Cargo Órgão

Valor referência:

Emissão

Tipo de saída do relatório: META4

Emitir Relatório

 Secretaria de Estado da Administração e Previdência Diretoria de Recursos Humanos Relatório Detalhado de Rubricas de Vantagens e Descontos								Página: 1 de 1	
Folha de Referência: 27/03/2021 - Folha Efetivos - Março 2021 Rubrica: 2368 Revisão Férias Prop. Indeniz.							Órgão: Quadro:		
Órgão: SEAP - SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA									
Quadro: QPPE - Quadro Próprio do Poder Executivo Cargo: AGA - Agente de Apoio									
ID/Ord	Nome	RG	CPF	Tipo RH	Valor Rubrica	Remuneração	Qtde Dt	Ini Benef	
				Ativo	5.353,30	0,00		19/05/1986	
				Ativo	5.350,62	0,00		16/04/1984	
Total Cargo (AGA):					10.703,92	0,00	2		
Total Quadro (QPPE):					10.703,92	0,00	2		
Total Órgão (SEAP):					10.703,92	0,00	2		
Total Geral:					10.703,92	0,00	2		

1.25 RELATÓRIO DE OCORRÊNCIA DE FREQUÊNCIA

Nome do relatório: RELATÓRIO DE OCORRÊNCIA DE FREQUÊNCIA

Caminho: Processos de RH \ Relatórios Gerenciais \ Relatório de Ocorrência de Frequência

Requisitos:

- Ocorrência
- Sigla do Órgão
- Quadro
- Unidade
- Período

Dados apresentados: Ocorrência, Órgão, Quadro, Período de Referência, Região, Rg, Linha Funcional, ID, Nome, Data de Início, Data Fim, Dias, Status.

Modelo:

Relatório de Ocorrência de Frequência e Perícias - GOVPR

Parâmetros de pesquisa

Ocorrência: 142 Teletreabalho - Decreto 4230/2020 (Art. 7º, § 2º)

Sigla do Órgão: SEAP SEAP SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Quadro: QPPE Quadro Próprio do Poder Executivo

Unidade:

Buscar Unidade Selecionada
 Buscar Unidades Filhas
 Somente Primeiro Nível da Hierarquia

Incluir registros cancelados
 Apenas ocorrências DIMS
 Incluir somente RHs
 Desligados Abertos

Período

Inicial: 01/05/2020 Final: 01/04/2021 Opção de Região (JIPM)

Capital Interior Todas Região Específica

Região

Região (JIPM)

Tipo de Relatório

Lista Pessoas por (ID RH)
 Quantidade por Quadro/Cargo
 Quantidade por Órgão
 Maiores utilizadores da perícia
 Maiores utilizadores da perícia por patologia
 Pessoas com Perícias no período

Classificar por

Nome Data

Ordenação

Crescente Decrescente

Emissão

Tipo de saída do relatório: META4

Emitir Relatório

Relatório de Servidores na Ocorrência 142 - Teletrab Dec 4230/20 Art 7º§2º
Órgão: SEAP Quadro: QPPE Período de referência: 1/5/2020 a 1/4/2021 Região: Todas SOMENTE RHs ABERTOS

ÓRGÃO: SEAP - SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

RG	LF	ID	Nome	Dt. Início	Dt. Fim	Dias	Status
----	----	----	------	------------	---------	------	--------

1.26 RELATÓRIO DE SERVIDORES COM EXPECTATIVA DE APOSENTADORIA

Nome do relatório: RELATÓRIO DE SERVIDORES COM EXPECTATIVA DE APOSENTADORIA

Caminho: Processos de RH \ Relatórios Gerenciais \ Relatório Servidores c/ Expectativa Aposentadoria

Requisitos:

- Data de Previsão
- Órgão
- Quadro
- Tipo de Saída: XLS (planilha) ou CSV (email)

Dados apresentados: Data da Previsão, Órgão, Quadro, Quantidade de servidores(as), Dados pessoais e funcionais dos servidores (quando escolhido a opção lista).

Modelo:

- **Quantidade por Órgão:**

Relatório de Servidores com Expectativa de Aposentadoria - GOVPR

Menu Sair

RELATÓRIO DE SERVIDORES COM EXPECTATIVA DE APOSENTADORIA

Data de Previsão: 01/05/2021

Órgão: SESP SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA

Quadro: PM Quadro da Polícia Militar

Tipo do Relatório

Quantidade por Órgão Lista Servidores

Tipo de Saída do Relatório: XLS

Gerar Relatório

	A	B	C
1	SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA		
2	Relatório de Servidores com Expectativa de Aposentadoria		
3	Quantidade por Órgão		
4	Data de Previsão: 1/5/2021	Órgão: SESP	Quadro: PM
5			
6			
7	Órgão	Ano da Previsão	Quantidade
8	SESP	2020	1
9	SESP	2021	1
10			
11			
12	Nome do Emissor:		Data da Emissão: 29/4/2021
13	RG - AMANDA		Hora da Emissão: 10:46:03

- **Lista de Servidores:**

Relatório de Servidores com Expectativa de Aposentadoria - GOVPR

Menu Sair

RELATÓRIO DE SERVIDORES COM EXPECTATIVA DE APOSENTADORIA

Data de Previsão: 01/05/2021

Órgão: SESP SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA

Quadro: PM Quadro da Polícia Militar

Tipo do Relatório

Quantidade por Órgão Lista Servidores

Tipo de Saída do Relatório: XLS

Gerar Relatório

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA																		
2	Relatório de Servidores com Expectativa de Aposentadoria																		
3	Lista dos Servidores																		
4	Data de Previsão: 1/5/2021	Órgão: SESP	Quadro: PM																
5																			
6																			
7	Nome	RG	Sexo	Quadro	Órgão	Cargo	Classe	Função	Unidade	Desc. Unidade	Data Nascimento	Data Requisitos Apo	Anos Apo.	Meses Apo.	Dias Apo.	Fundo	Base Prev. Ult. Remu.		
8			FEMININO	PM	SESP	3º Sargento	0		W981085 68PM PCS SEC ADM BPM TURMA RANCHO		07/10/1965	31/01/2019	32	3	8	FM	7.049,55		
9			FEMININO	PM	SESP	2º Sargento	0		W960010 4 COLEGIO DA POLICIA MILITAR		17/03/1966	31/03/2016	35	1	13	FM	7.646,46		
10																			
11																			
12	Nome do Emissor:																Data da Emissão: 29/4/2021		
13	RG AMANDA																Hora da Emissão: 10:47:57		

1.27 RELATÓRIO DE CUSTO MENSAL DE PROGRESSÃO/ PROMOÇÃO

Nome do relatório: RELATÓRIO DE CUSTO MENSAL DE PROGRESSÃO/ PROMOÇÃO

Caminho: Processos de RH \ Relatórios Gerenciais \ Relatório de Custo Mensal de Progressão/Promoção

Requisitos:

- Verificar dados requeridos. Opção de ajuda apresenta explicações sobre diferenças.

Dados apresentados:

Modelo:

Relatório mensal do custo de Progressão e Promoção - GOVPR

Ajuda - Relatório Custo Mensal Progressão/Promoção - GOVPR

APOIO

1 - Pesquisar Quadros - Retorna, no formato excel, a lista dos quadros (ou quadro específico, caso seja informado no formulário) com a quantidade de servidores que possuíam PAGAMENTO de progressão/promoção durante o período especificado (ou somente mês especificado, caso não seja informado o mês e ano final no formulário). Os campos presentes no relatório são QUADRO, QUANTIDADE e MÊS/ANO;

2 - Pesquisar PRG/PRO - Retorna, no formato excel, a lista de todos os servidores de um quadro(ou de todos os quadros, caso não seja informado o quadro específico no formulário) que possuíam progressão/promoção durante o período especificado (ou somente mês especificado, caso não seja informado o mês e ano final no formulário). Os campos presentes no relatório são ORGÃO, QUADRO, CARGO, ID, ORD, DATA PROMO e DATA ATUALIZAÇÃO.

Campos:

Quadro funcional (opcional) - Quando não é informado serão buscadas as informações referentes a todos os quadros que possuírem dados no período;

Mês inicial do Período (obrigatório);

Ano inicial do Período (obrigatório);

Mês final do Período (opcional) - Quando não é informado, o período do relatório será somente o Mês/Ano inicial;

Ano final do Período (opcional) - Quando não é informado, o período do relatório será somente o Mês/Ano inicial.

RELATÓRIO

A opção de relatório emite também dois tipos de relatórios, ambas com a opção de formato excel e do próprio Meta4.

1 - Relatório Consolidado - Retorna os dados referentes ao custo mensal de progressão/promoção de forma consolidada, agrupando

- Pesquisar PRG/PRO

Relatório mensal do custo de Progressão e Promoção - GOVPR

Menu Sair

RELATÓRIO MENSAL DO CUSTO DE PROGRESSÃO E PROMOÇÃO

Ajuda

Apoio

Quadro funcional PM

Período:

Mês inicial Maio

Ano inicial 2.021

Mês final

Ano final

Pesquisar Quadros

Pesquisar PRG/PRO

Relatório

Quadro funcional

Período de Pagamento:

Mês/Ano Inicial /

Mês/Ano Final /

Período do Relatório:

Mês/Ano Inicial /

Mês/Ano Final /

Tipo de Relatório

Consolidado Detalhado


Emissão

Tipo de saída do relatório META4

Emitir Relatório

A	B	C	D	E	F	G
SEAP - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA - ESTADO DO PARANÁ						
Relatório mensal do custo de Progressão e Promoção - Pesquisa das Progressões/Promoções						
Quadro: PM; Mês referência: Maio/2021						
Data da Extração: 13/05/2021						
ÓRGÃO	QUADRO	CARGO	ID	ORD	DATA PROMO	DATA ATUALIZAÇÃO

- Pesquisa quadros:

 Relatório mensal do custo de Progressão e Promoção - GOVPR

Menu Sair

RELATÓRIO MENSAL DO CUSTO DE PROGRESSÃO E PROMOÇÃO

Apoio

Quadro funcional

Período:

Mês inicial

Ano inicial

Mês final

Ano final

Relatório

Quadro funcional

Período de Pagamento

Mês/Ano Inicial

Mês/Ano Final

Período do Relatório

Mês/Ano Inicial

Mês/Ano Final

Tipo de Relatório

Consolidado

Emissão

Tipo de saída do relatório

A	B	C	D	E
SEAP - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA - ESTADO DO PARANÁ				
Relatório mensal do custo de Progressão e Promoção - Pesquisa dos Quadros				
Quadro: PM; Mês referência: Abril/2021				
Data da Extração: 13/05/2021				
	QUADRO	QUANTIDADE	DATA PAGAMENTO	

- RELATÓRIO

Menu Sair Ajuda

RELATÓRIO MENSAL DO CUSTO DE PROGRESSÃO E PROMOÇÃO

Apoio

Quadro funcional

Período:

Mês inicial

Ano inicial

Mês final

Ano final

Relatório

Quadro funcional

Período de Pagamento:

Mês/Ano Inicial /

Mês/Ano Final /

Período do Relatório:

Mês/Ano Inicial /

Mês/Ano Final /

Tipo de Relatório

Consolidado Detalhado

Emissão

Tipo de saída do relatório

Emitir Relatório

➤ Consolidado:

SEAP - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA - ESTADO DO PARANÁ							Página: 1 de 1
Relatório mensal consolidado do custo de Progressão e Promoção							
Quadro: QPSS - Mês pagamento: Novembro/2020							
ÓRGÃO	QUADRO	CARGO	MÊS/ANO	QUANTIDADE	CUSTO/MÊS	REVISÕES	
FUNSAUDE	QPSS	PROMOTOR DE SAUDE FUNDAMENTAL			R\$	R\$	
TOTAL:					R\$	R\$	

➤ Detalhado:

SEAP - SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA - ESTADO DO PARANÁ										Página: 1 de 3	
Relatório mensal detalhado do custo de Progressão e Promoção											
Quadro: PM - Mês pagamento: Novembro/2020											
Novembro/2020											
ÓRGÃO	QUADRO	CARGO	ID	ORD	DATA PROMO	DATA PGTO PROMO	DATA PGTO CORRENTE	DATA ANT PGTO PROMO	CUSTO/MÊS	REVISÕES	

1.28 TEMPO EFETIVO DE EXERCÍCIO NA CLASSE (desativado momentaneamente)

Nome do relatório: RELATÓRIO DE TEMPO EFETIVO DE EXERCÍCIO NA CLASSE

Caminho: Processos de RH \ Relatorios Gerenciais \ Tempo efetivo de exercício na classe

Requisitos:

- Mês/ Ano de Referência
- Quadro
- Tipo de Saída: XLS (planilha) ou CSV (email)

Dados apresentados: Quadro, Mês/ Ano Referência, Órgão, Dados Pessoais e funcionais do(a) servidor(a), anos, meses e dias efetivos de exercício de classe, atos formais.

Modelo:

Relatório de Tempo Efetivo de Exercício na Classe - GOVPR

Filtro

Mês/Ano de Referência: 04/11/2019

Quadro: QPPE Quadro Próprio do Poder Executivo

Emissão

Tipo de saída do relatório: XLS

Emitir relatório

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC									
1					SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA																																	
2					Tempo Efetivo de Exercício na Classe																																	
3					Quadro - QPPE																																	
4					Mês/Ano referência - 11/2019																																	
5																																						
6	Nome	RG	Linha Funcional	Data de início	ID	Ordinal	Quadro	Órgão	Cargo	Classe	Referência	Função	Data do Cálculo do Tempo	Data do Direito	Anos Efetivos	Meses Efetivos	Dias Efetivos	Data de início	ID motivo alteração	Ato Formal	ID motivo alteração anterior	Ato Formal Anterior	Anos para Adicionais	Meses para Adicional	Dias para Adicional	Dt. ini. CC	Dt. fim CC	Simbolo CC										

1.29 RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS NA FREQUÊNCIA EM PROCESSO

Nome do relatório: RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS NA FREQUÊNCIA EM PROCESSO

Caminho: Processos de RH \ Relatorios Gerenciais \ Relatório de Ocorrências na Frequência em Processo

Requisitos:

- Tipo de Saída: XLS (planilha) ou CSV (email)

Dados apresentados: Ocorrências na Frequência em Processo, Dados Pessoais e Funcionais do(a) servidor(a), Tipo de Ocorrência, Período, Situação, Emissor e data de modificação.

Modelo:

Relatório de Ocorrências da Frequência em Processo - ...

Menu | Sair

RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS DA FREQUÊNCIA EM PROCESSO

Tipo de Saída do Relatório: [dropdown]

Gerar Relatório

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA															
Relatório de Ocorrências na Frequência em Processo															
Nome	RG	LF	Id	Ord	Id da Ocorrência	Descrição da Ocorrência	Data de Início da Ocorrência	Data de Fim da Ocorrência	Órgão	Quadro	Situação	Descrição da Situação	Chave do Emissor	Nome do Emissor	Data da Última Modificação
			1		37	Licença para Trato de Interesses Particulares	16/03/1987	31/12/1987	FUNSAUDE	QPSS	2	RETIFICADO			06/08/2010
			1		37	Licença para Trato de Interesses Particulares	02/01/1989	01/01/1993	FUNSAUDE	QPSS	2	RETIFICADO			06/08/2010
			1		37	Licença para Trato de Interesses Particulares	01/01/1993	31/12/1993	FUNSAUDE	QPSS	2	RETIFICADO			06/08/2010
			1		37	Licença para Trato de Interesses Particulares	01/01/1993	31/12/1993	FUNSAUDE	QPSS	2	RETIFICADO			06/08/2010

1.30 RELAÇÃO DE ADVOGADOS APOSENTADOS

Nome do relatório: RELATÓRIO DE ADVOGADOS APOSENTADOS

Caminho: Processos de RH \ Relatorios Gerenciais \ Relação de advogados aposentados

Requisitos:

- Data de início do relatório
- Tipo de Saída: XLS (planilha) ou CSV (email)

Dados apresentados: ID, Ordinal, Nome e Rg do servidor, Região de Nascimento, Ato Formal, Data do Ato Formal, Início de Período de RH (início aposentadoria).

Modelo:

Relação de advogados a... - □ ×

A partir de:

Emissão

Tipo de saída do relatório: ▾

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Relação de advogados aposentados							
2	A partir de: 01/02/2018							
3								
4	ID	Ordinal	Nome	RG	Região Na Ato Formal		Data Ato Formal	Início Período RH
5		7			PR		17/02/2020	21/02/2020
6		4			PR		24/04/2020	07/05/2020
7		6			PR		26/03/2019	30/03/2019

1.31 RELATÓRIO DE TITULARES E DEPENDENTES FASPM (em manutenção)

1.32 RELATÓRIO DE FÉRIAS COM FRUIÇÃO PENDENTE

Nome do relatório: RELATÓRIO DE FÉRIAS COM FRUIÇÃO PENDENTE

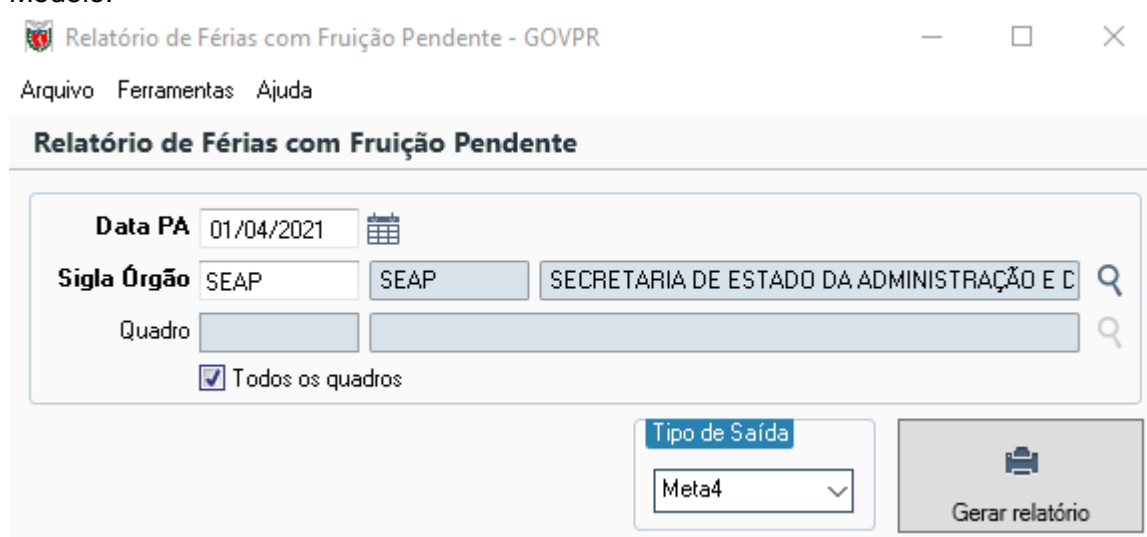
Caminho: Processos de RH \ Relatórios Gerenciais \ Relatório de Férias com Fruição Pendente

Requisitos:

- Data
- Sigla Órgão
- Tipo de Saída: META 4 (pdf), XLS (planilha) ou CSV (email)

Dados apresentados: ID, Linha Funcional, Quadro do servidor, Nome, Rg, Cargo, Lotação, Admissão, Início e fim do período aquisitivo, Início e fim de fruição, Saldos, interrupções e status, Data de Pagamento.

Modelo:



SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência													Página: 1 de 16		
Relatório de Férias com Fruição Pendente															
Data do PA: 01/04/2021 - Órgão: SEAP - Quadro: Todos															
ID/LF/Qdr.	Nome	RG	Cargo	Lotação	Admissão	Início PA	Fim PA	Inic. Frul.	Fim Frul.	Saldo	Interrup.	Status	Pgto.		

1.33 PERÍODO AQUISITIVO DE LICENÇA ESPECIAL

Nome do relatório: RELATÓRIO PERÍODO AQUISITIVO LICENÇA ESPECIAL

Caminho: Processos de RH \ Relatorios Gerenciais \ Período Aquisitivo de Licença Especial

Data:

- Sigla Órgão
- Tipo de Saída: META 4 (pdf), XLS (planilha) ou CSV (email)

Dados apresentados: Órgão, Quadro, Nome, Rg, Cargo, Função, Id do local, Local, Data de início e fim do período aquisitivo e fruição, data de admissão.

Modelo:

PERÍODO AQUISITIVO DE LICENÇA ESPECIAL - GOVPR

PERÍODO AQUISITIVO DE LICENÇA ESPECIAL

Email

Endereço de email: amandabudniak@seap.pr.gov.br

Parâmetros

Órgão

Quadro

Confirma a emissão do relatório formato CSV (.csv)

1	PERÍODO AQUISITIVO DE LICENÇA ESPECIAL										
2											
3	Orgão: SEAP										
4	Quadro: TODOS										
5	Data do Relatório: 29/4/2021										
6											
7	Nome	RG	Cargo	Função	ID Local	Local	Data Início PA	Data Fim PA	Data Início Fruição	Data Fim Fruição	Data de Admissão
8			AGE	TA - Técnico Administrativo	W210062	DEPTO DE RECURSOS HUMANOS	21/12/1997	20/06/2002	02/09/2016	30/11/2016	11/07/1988

1.34 RELATÓRIO RETORNO CONSULTA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL

Nome do relatório: RELATÓRIO RETORNO CONSULTA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL

Caminho: Processos de RH \ Relatorios Gerenciais \ Relatório Retorno Consulta Qualificação Cadastral

Data:

- Tipo de Saída: XLS (planilha)

Dados apresentados: Nome, RG, CPF, Órgão, Descrição Órgão, Quadro, Erro, Nome Cadastro CPF, Orientação, Data Da Última Consulta.

Modelo:

Relatório Retorno Consulta Qualificação Cadastral - G... — □ ×

Menu Sair

RELATÓRIO RETORNO CONSULTA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL

Relatório com informações do retorno da consulta de qualificação cadastral para os servidores Ativos vigentes

Tipo de Saída do Relatório: Excel (.xls) ▾

Gerar Relatório

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA											
Relatório Retorno Consulta Qualificação Cadastral											
NOME	RG	CPF	ORGÃO	DESCRIÇÃO ORGÃO	QUADRO	CARGO	ERRO	NOME CADASTRO	CPF	ORIENTAÇÃO	DATA ULTIMA CONSULTA

2 KIT GERENCIAIS

2.1 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO

Nome do relatório: 1-AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO

Caminho: Kit Relatórios de Recursos Humanos/ Auxílio Alimentação/ Relação de Beneficiário de Auxílio Alimentação

Requisitos:

- Data de referência
- Quadro funcional
- RG
- Tipo de saída do relatório- META4 OU CVC

A captura de tela mostra a interface de configuração para o relatório 'Auxílio Alimentação'. O formulário contém os seguintes campos e controles:

- Folha de Referência:** Campo de texto com máscara 'dd/MM/yyyy' e ícone de lupa.
- Frequência Pagto.:** Campo de texto.
- Tipo de Pagto:** Campo de texto.
- Quadro Funcional:** Campo de texto com ícone de lupa.
- RG:** Campo de texto com ícone de lupa.
- Emissão:** Botão de aba.
- Tipo de saída do relatório:** Menu suspenso.
- Aceitar:** Botão de confirmação.
- Cancelar:** Botão de cancelamento.

2.2 RELATÓRIO DE CRÉDITOS

Nome do relatório: 2-RELATÓRIO DE CRÉDITOS

Caminho: Kit Relatórios de Recursos Humanos/ Relatório de creditos/ Geração por órgão e/ou geração por quadro

Requisitos:

- Data de pagamento
- Quadro funcional

Geração por Órgão | Geração por Quadro

Geração por Órgão

Data de Pagamento: 27/01/2021 004 Folha Efetivos - Janeiro 2021

Tipo do pagamento:

Data início: Data fim: Data Crédito: 29/01/2021

Sigla Órgão:

2.3 RELATÓRIOS DARF

Nome do relatório: 3-RELATÓRIO DARF

Caminho: Kit Relatórios de Recursos Humanos/ Relatório DARF

Requisitos:

- Data início da apuração
- Data fim da apuração
- Sigla do órgão
- Data de vencimento
- Código da receita
- Valor da multa
- Valor dos juros
- Emitir Relatório ou Cancelar Relatório

DARF

Data início apuração:

Data fim apuração:

Sigla do órgão:

Data de vencimento:

Código da receita:

Valor da multa:

Valor dos juros:

2.4 BOLETIM DE FREQUÊNCIA

Nome do relatório: 4-BOLETIM DE FREQUÊNCIA

Caminho: Kit Relatórios de Recursos Humanos/ Boletim de Frequência

Requisitos:

- Sigla do órgão
- Centro de Trabalho
- Data Pagamento
- Leiaute do Relatório
 - Pré-impresso
 - Normal
- Emitir Relatório ou Cancelar Relatório
-

Boletim de Frequência - GOVPR

Boletim de Frequência

Sigla do Órgão

Centro de Trabalho

Data Pagamento

Leiaute do Relatório

Emitir Relatório Emitir Formulário Cancelar

2.5 RESUMO DE VANTAGENS

Nome do relatório: 5-RESUMO DE VANTAGENS

Caminho: Kit Relatórios de Recursos Humanos/ Resumo de Vantagens/Resumo por quadro

2.5.1 RESUMO DE VANTAGENS POR QUADRO

Requisitos:

- Data de Pagamento
 - Data da Imputação
- ID do Quadro Funcional
- Tipo de saída do relatório
 - META4
 - XLS
- Aceitar ou Cancelar

Resumo por Quadro | Resumo por Órgão | Resumo por Quadro e Órgão

Resumo de Vantagens por Quadro

Data de Pagamento 27/04/2021 004 Folha Efetivos - Abril 2021 🔍

Data de Imputação dd/MM/yyyy 🔍

Frequência Pagto. 004

Tipo do pagamento 1 Mensal Efetivos

Data início 01/04/2021 **Data fim** 30/04/2021 **Data Crédito** 30/04/2021

Id. do Quadro Funcional 🔍

Tipo de saída do relatório ▾

Aceitar Cancelar

Caminho: Kit Relatórios de Recursos Humanos/ Resumo de Vantagens/Resumo por órgão

2.5.2 RESUMO DE VANTAGENS POR QUADRO

Requisitos:

- Data de Pagamento
- Data da Imputação
- ID do Quadro Funcional
- Tipo de saída do relatório
 - META4
 - XLS
- Aceitar ou Cancela

Resumo de Vantagens - GOVPR

Resumo por Quadro | **Resumo por Órgão** | Resumo por Quadro e Órgão

Resumo de Vantagens por Órgão

Data de Pagamento 27/04/2021 004 Folha Efetivos - Abril 2021 🔍

Data de Imputação dd/MM/yyyy 🔍

Frequência Pagto. 004

Tipo do pagamento 1 Mensal Efetivos

Data início 01/04/2021 **Data fim** 30/04/2021 **Data Crédito** 30/04/2021

Órgão 🔍

Tipo de saída do relatório ▾

Aceitar Cancelar

Caminho: Kit Relatórios de Recursos Humanos/ Resumo de Vantagens/Resumo por quadro e órgão

2.5.3 RESUMO DE VANTAGENS POR QUADRO E ÓRGÃO

Requisitos:

- Data de Pagamento
- Data da Imputação
- ID do Quadro Funcional
- Tipo de saída do relatório

- META4
- XLS
- Aceitar ou Cancela

Resumo de Vantagens - GOVPR

Resumo por Quadro | Resumo por Órgão | **Resumo por Quadro e Órgão**

Resumo de Vantagens por Quadro e Órgão

Data de Pagamento 27/04/2021 004 Folha Efetivos - Abril 2021 🔍

Data de Imputação dd/MM/yyyy 🔍

Frequência Pagto. 004

Tipo do pagamento 1 Mensal Efetivos

Data início 01/04/2021 **Data fim** 30/04/2021 **Data Crédito** 30/04/2021

Id. do Quadro Funcional 🔍

Órgão 🔍

Tipo de saída do relatório ▾

Aceitar Cancelar

2.6 RESUMO DE DESCONTOS

Nome do relatório: 6-RESUMO DE DESCONTOS

Caminho: Kit Relatórios de Recursos Humanos/ Resumo de Descontos/Resumo por Quadro

2.6.1 RESUMO DE DESCONTOS POR QUADRO

Requisitos:

- Data de Pagamento
- Data da Imputação
- ID do Quadro Funcional
- Tipo de saída do relatório
 - META4
 - XLS
 - Aceitar ou Cancelar

Resumo por Quadro | **Resumo por Órgão** | Resumo por Quadro e Órgão

Resumo de Descontos por Quadro

Data de Pagamento 24/04/2021 004 Folha CRES - Abril 2021 🔍

Data de Imputação dd/MM/yyyy 🔍

Frequência Pagto. 004

Tipo do pagamento 70 Mensal CRES

Data início 01/04/2021 **Data fim** 30/04/2021 **Data Crédito** 30/04/2021

Id. do Quadro Funcional 🔍

Emissão

Tipo de saída do relatório ▾

Aceitar Cancelar

2.6.2 RESUMO DE DESCONTOS POR ÓRGÃO

Caminho: Kit Relatórios de Recursos Humanos/ Resumo de Descontos/Resumo por Órgão

Requisitos:

- Data de Pagamento
- Data da Imputação
- ID do Quadro Funcional
- Tipo de saída do relatório
 - META4
 - XLS
 - Aceitar ou Cancelar

A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema 'Resumo de Descontos - GOVPR'. No topo, há uma barra de navegação com três opções: 'Resumo por Quadro', 'Resumo por Órgão' (destacada) e 'Resumo por Quadro e Órgão'. Abaixo, o título 'Resumo de Descontos por Órgão' é exibido. O formulário contém os seguintes campos: 'Data de Pagamento' com o valor '24/04/2021' e o código '004', 'Data de Imputação' com o formato 'dd/MM/yyyy', 'Folha CRES - Abril 2021', 'Frequência Pagto.' com o valor '004', 'Tipo do pagamento' com o valor '70' e 'Mensal CRES', 'Data início' com '01/04/2021', 'Data fim' com '30/04/2021' e 'Data Crédito' com '30/04/2021'. Há também um campo para 'Órgão' e um menu suspenso para 'Tipo de saída do relatório' com a opção 'Emissão' selecionada. No rodapé do formulário, há dois botões: 'Aceitar' e 'Cancelar'.

2.6.3 RESUMO DE DESCONTOS POR ÓRGÃO

Caminho: Kit Relatórios de Recursos Humanos/ Resumo de Descontos/Resumo por Quadro e Órgão

Requisitos:

- Data de Pagamento
- Data da Imputação
- ID do Quadro Funcional
- Tipo de saída do relatório
 - META4
 - XLS
 - Aceitar ou Cancelar

Resumo de Descontos - GOVPR

Resumo por Quadro | Resumo por Órgão | **Resumo por Quadro e Órgão**

Resumo de Descontos por Quadro e Órgão

Data de Pagamento 24/04/2021 004 Folha CRES - Abril 2021 🔍

Data de Imputação dd/MM/yyyy 🔍

Frequência Pagto. 004

Tipo do pagamento 70 Mensal CRES

Data início 01/04/2021 **Data fim** 30/04/2021 **Data Crédito** 30/04/2021

Id. do Quadro Funcional 🔍

Órgão 🔍

Emissão

Tipo de saída do relatório ▾

Aceitar Cancelar

2.7 RESUMO DE CONSIGNATÁRIAS

Nome do relatório: 7-RESUMO DE CONSIGNATÁRIAS

Caminho: Kit Relatórios de Recursos Humanos/ Resumo de Consignatários

Requisitos:

- Data Pago
- Data de Imputação
- ID do Quadro Funcional

Relatório Resumo de Consignatarios - GOVPR

Relatorio Resumo de Consignatarios

Data Pago dd/MM/yyyy 🔍

Data de Imputação dd/MM/yyyy 🔍

Tipo de Paga

Id. Quadro Funcional 🔍

Aceitar Cancelar

2.8 RESUMO DE FÉRIAS PREVISTAS E PAGAS

Nome do relatório: 8-RESUMO DE FÉRIAS PREVISTAS E PAGAS

Caminho: Kit Relatórios de Recursos Humanos/ Relatório de Férias Previstas e Pagas

Requisitos:

- Data de Pagamento
- ID Quadro Funcional
- OU
- Órgão
- Unidades de Organograma
- QPM
- Tipo de saída do relatório
 - META4
 - XLS
 - Aceitar ou Cancelar

A captura de tela mostra uma janela de software intitulada "Relatório de Férias Previstas e Pagas". O formulário contém os seguintes campos e controles:

- Data de Pagamento:** Um campo de texto com o valor "27/01/2021" e um menu suspenso com o valor "Folha Efetivos - Janeiro 2021".
- Id. Quadro Funcional:** Um campo de texto com um ícone de lupa.
- OU:** Um texto centralizado indicando uma alternativa.
- Órgão:** Um campo de texto com um ícone de lupa.
- Unidade de Organograma:** Um campo de texto com um ícone de lupa.
- QPM:** Um campo de texto.
- Emissão:** Um botão azul com o texto "Emissão".
- Tipo de saída do relatório:** Um menu suspenso.
- Botões de Ação:** "Aceitar" e "Cancelar" no rodapé.

2.9 RESUMO POR ÓRGÃO (PARA TRIBUNAL DE CONTAS)

Nome do relatório: 9-RESUMO POR ÓRGÃO (PARA TRIBUNAL DE CONTAS)

Caminho: Kit Relatórios de Recursos Humanos/ Resumo por órgão (para Tribunal de Contas)

Requisitos:

- Sigla do Órgão
- Data de Pagamento
- Quadro Funcional
- Unidades de Organograma
- Tipo de saída do relatório
 - META4
 - XLS
 - Emitir Relatórios ou Cancelar

Relatório Resumo por Órgão (para Tribunal de Contas)

Sigla Órgão 🔍

Data Pagamento 🔍

Quadro Funcional 🔍

Unidade Org. 🔍

Emissão

Tipo de saída do relatório

Layout do Relatório

Nome, RG, Projeto ativ., Total Bruto S/Rev, Total Bruto C/Rev, Total Líquido, Unidade de Trabalho, UF-Município

Nome, Rg, Id, Dt Nasc, PIS, CPF, Proj ativ., Admissão, IdAtoFormal, CargaHorária, Cargo, Função, Classe, Referência, Cidade, UF, Local Trabalho, Quadro, Cod.Vant/Desc, Vantagem <<INCLUI FP FÉRIAS>>

2.10 RELAÇÃO DE SERVIDORES IDADE P/ APOS. COMPULSÓRIA

Nome do relatório: 10-RELAÇÃO DE SERVIDORES IDADE P/ APOS. COMPULSÓRIA

Caminho: Kit Relatórios de Recursos Humanos/ Relação Servidores Idade p/ Apos. Compulsório

Requisitos:

- Sigla do Órgão
- Data base
- Tipo de saída do relatório
 - META4
 - XLS
 - Emitir Relatórios ou Cancelar

Relatório dos Servidores com Idade para Aposentadoria Compulsória - GOVPR

Relatório dos Servidores com Idade para Aposentadoria Compulsória

Se não selecionado um órgão, serão considerados todos.

Sigla do Órgão 🔍

Se (Data base) não informada, será considerado a data atual.

Data base 📅

Emissão

Tipo de saída do relatório

de férias Contratados Pessoal INOVUI Por período de

2.11 INGRESSOS E DESLIGAMENTOS

Nome do relatório: 11 INGRESSOS E DESLIGAMENTOS

Caminho: Kit Relatórios de Recursos Humanos/ Ingressos e Desligamentos

Requisitos:

- Ano do Relatório e Email de Destino
 - Ano do Relatório
 - Arquivo de saída
- Razão do Desligamento
 - Sem a Razão de Desligamento
 - Resumido (com Razão de Desligamento de forma genérica)
 - Completo (com Razão de Desligamento detalhada)
- Critérios
 - Quadro
 - Sigla do Órgão
 - Carreira
 - Cargo
 - Vínculo
- Filtrar por Tipo
 - Entradas
 - Saídas
- Confirma a emissão do relatório

Ingressos e Desligamentos

Ano do Relatório e Email de Destino
Ano do Relatório
Arquivo de saída

Razão do Desligamento
 Sem a Razão de Desligamento
 Resumido (com Razão de Desligamento de forma genérica)
 Completo (com Razão de Desligamento detalhada)

Critérios
 Quadro
 Sigla Órgão
 Carreira
 Cargo
 Vínculo

Filtrar por Tipo
 Entradas
 Saídas

Confirma a emissão do relatório

2.12 RELAÇÃO DE SERVIDORES QUE INGRESSARAM NO MÊS

Nome do relatório: 12 RELAÇÃO DE SERVIDORES QUE INGRESSARAM NO MÊS

Caminho: Kit Relatórios de Recursos Humanos/ Relação de Servidores que Ingressaram no Mês

Requisitos:

- Mês
- Ano
- Sigla do Órgão
- Tipo
- Layout do Relatório Excel/CVC
 - COM Remuneração
 - SEM Remuneração
- Emissão
 - META4
 - XLS
- Emitir Relatórios ou Cancelar

A imagem mostra a interface de usuário de um sistema web para gerar relatórios. O título da janela é "Relação de Servidores que Ingressaram no Mês - GOVPR". O formulário principal contém os seguintes campos:

- Mês: Abil (menu suspenso)
- Ano: 2.021 (campo de texto)
- Sigla do Órgão: (campo de texto com ícone de lupa)
- Tipo: Efetivo (menu suspenso)
- Layout do Relatório Excel/CSV (seção com dois botões de opção):
 - COM Remuneração (selecionado)
 - SEM Remuneração

Na seção "Emissão", há um campo "Tipo de saída do relatório:" com um menu suspenso. Abaixo do formulário, há um botão "Emitir Relatório".

2.13 RELAÇÃO DE SERVIDORES QUE INGRESSARAM NO MÊS

Nome do relatório: 13 RELAÇÃO DE SERVIDORES DESLIGADOS NO MÊS

Caminho: Kit Relatórios de Recursos Humanos/ Relação de Servidores Desligados no Mês

Requisitos:

- Filtro

- Mês
- Ano
- Sigla do Órgão
- Quadro
- Tipo
- Layout do Relatório Excel/CVC
 - COM Remuneração
 - SEM Remuneração
- Período de Desligamento
 - Dt Início
 - Dt Fim
- Emissão
 - META4
 - XLS
- Emitir Relatório

Relação de Servidores que se Desligaram no Mês

Filtro

Mês: Ano:

Obs.: Se definido "Período de Desligamento" os campos "Mês" e "Ano" serão utilizados apenas como referência para a data de pagamento da folha.

Sigla Órgão:

Quadro:

Tipo:

Layout do Arquivo Gerado

COM Remuneração

SEM Remuneração

Período de Desligamento

Dt. Início:

Dt. Fim:

Emissão

Tipo de saída do relatório:

Emitir relatório

2.14 QUANTITATIVO DE CARGOS NO ESTADO

Nome do relatório: 14 QUANTITATIVO DE CARGOS NO ESTADO

Caminho: Kit Relatórios de Recursos Humanos/ Quantitativo de Cargos no Estado

Requisitos:

- Data do Relatório e Caminho do Arquivo
 - Data do Relatório
 - Endereço de email
- Parâmetros
 - Municipio
 - Sigla Orgao
 - Vinculo
 - Quadro
 - Carreira
 - Cargo
 - Função

- Unidade
- G~enero
- Servidor
- Data Pgto
- Remuneração
- Confirma a emissão do relatório formato CSV(csv)
- Confirma a emissão do relatório formato EXCEL (xls)

2.15 RELAÇÃO DE SERVIDORES DO ÓRGÃO

Nome do relatório: 15-Relação de Servidores do Órgão

Caminho: Kit de Relatórios de Recursos Humanos \ 15-Relação de Servidores do Órgão

Requisitos:

- Data Pagamento
- Sigla Órgão
- Quadro
- COM Remuneração / SEM Remuneração
- Tipo de saída do relatório: EXCEL (XLS) / CVS

Dados apresentados: ID, Nome, RG, Data Nascimento, Idade, Código da Unidade, Descrição, Cargo, Função, Espec. Função, Dt Início, Bruto s/ Rev, Bruto c/Rev, Líquido, UF-Cidade.

Modelo:

Relação de Servidores do Órgão - GOVPR

Relação de Servidores do Órgão

Data Pagamento

Sigla do Órgão

Quadro

Unidade de Trabalho

Layout do Relatório

CDM Remuneração

SEM Remuneração

Emissão

Tipo de saída do relatório

Gerar Relatório Cancelar



Departamento de Recursos Humanos
Divisão de Cadastro de Recursos Humanos

Relação de Servidores por Órgão

Órgão :

Quadro:

Todas as Unidades de Trabalho

Data de pagamento :2021-04-27 00:00:00

ID	Nome	RG	Data Nascimento	Idade	Código da Unidade	Descrição Cargo	Função	Espec. Função	Data Início	BrutosS/Rev	BrutosC/Rev	Líquido	UF-Cidade
----	------	----	-----------------	-------	-------------------	-----------------	--------	---------------	-------------	-------------	-------------	---------	-----------

2.16 RELAÇÃO DE SERVIDORES DO ÓRGÃO DE CARGO EM COMISSÃO / FGP / FGT

Nome do relatório: 16-Relação de Servidores do Órgão Cargos Comis

Caminho: Kit de Relatórios de Recursos Humanos \ 16-Relação de Servidores do Órgão Cargos Comis

Requisitos:

- Data Pagamento
- Sigla Órgão
- Quadro: CC/FGP/FGT
- COM Remuneração / SEM Remuneração
- Tipo de saída do relatório: EXCEL (XLS) / CVS

Dados apresentados: ID, Nome, RG, Vínculo, Órgão, Unidade, Símbolo, Função, Dt Início, Dt Fim, Total Bruto s/ Rev, Total Bruto c/Rev, Total Líquido, Município, Órgão Ef, Unidade Ef, Cod. Cargo Ef, Função Ef, Dt Início Ef, Total Bruti s/ Rev Ef, Total Bruto c/ Rev Ef, Total Líquido Ef

Formato disponível: Excel / CSV

Modelo:

2.17 RELATÓRIA DE VAGAS DE CARGOS EM COMISSÃO

Nome do relatório: 17-Vagas Ocupadas Cargos Comissão

Caminho: Kit de Relatórios de Recursos Humanos \ 17-Vagas Ocupadas Cargos Comissão

Requisitos:

- Data de Referência
- Sigla Órgão
- Tipo de saída do relatório: META4/XLS/ CSV

Dados apresentados: Cargos da Secretaria e Ocupantes

Modelo:

2.18 QUANTITATIVO SERVIDORES POR ÓRGÃO/MUNICÍPIO (NÃO FUNCIONOU)

Nome do relatório: 18-Quantitativo Servidores por Órgão/Município

Caminho: Kit de Relatórios de Recursos Humanos \ 18-Quantitativo Servidores por Órgão/Município

Requisitos:

- Sigla Órgão
- Unidade
- Tipo de saída do relatório: XLS/ CSV

Dados apresentados: ?

Modelo:

The screenshot shows a web application window titled 'Quantitativo Servidores por Órgão/Município - GOVPR'. The main content area is titled 'Quantitativo Servidores por Órgão/Município' and contains a form with the following sections:

- Opções**: A sub-section containing a 'Filtro' area with two search fields: 'Sigla Órgão' and 'Unidade', each with a search icon. Below these is a 'Quebra' section with two checkboxes: 'Quebra por unidade' and 'Quebra por município'.
- Emissão**: A section with a dropdown menu labeled 'Tipo de saída do relatório'.
- Gerar Relatório**: A button located at the bottom center of the form.

2.19 RELATÓRIO DE OCORRÊNCIA DE FREQUENCIA

Nome do relatório: 19-Relatório de Ocorrência de Frequência

Caminho: Kit de Relatórios de Recursos Humanos \ 19-Relatório de Ocorrência de Frequência

Requisitos:

- Ocorrência
- Sigla do Órgão
- Quadro
- Unidade
- Período: inicial/final
- Tipo de saída do relatório: META4/XLS/ CSV

Dados apresentados: RG, LF, ID, Nome, Dt. Início, Dt. Fim, Dias, Status

Modelo:

Relatório de Ocorrência de Frequência e Perícias - GOVPR

Parâmetros de pesquisa

Ocorrência: 🔍

Sigla do Órgão: 🔍

Quadro: 🔍

Unidade: 🔍

Buscar Unidade Selecionada Buscar Unidades Filhas Somente Primeiro Nível da Hierarquia

Incluir registros cancelados Apenas ocorrências DIMS **Incluir somente RHs**

Desligados Abertos

Período

Inicial: dd/MM/yyyy Final: dd/MM/yyyy

Opção de Região (JIPM)

Capital Interior Todas Região Específica

Região

Região (JIPM) 🔍

Tipo de Relatório

Lista Pessoas por (ID RH)

Quantidade por Quadro/Cargo

Quantidade por Órgão

Maiores utilizadores da perícia

Maiores utilizadores da perícia por patologia

Pessoas com Perícias no período

Classificar por

Nome Data

Ordenação

Crescente Decrescente

Emissão

Tipo de saída do relatório

Emitir Relatório

2.20 QUANTITATIVO DE ENTRADAS E SAÍDAS DA POLÍCIA MILITAR (PMPR)

Nome do relatório: 20-Relatório de Entradas e saidas PMPR

Caminho: Kit de Relatórios de Recursos Humanos \ 20-Relatório de Entradas e saidas PMPR

Requisitos:

- Ano do Relatório
- Endereço de email
- Razão de Desligamento: Sem a Razão de Desligamento/Resumido/ Completo
- Relatório é encaminhado para o e-mail: EXCEL

Dados apresentados: Quadro, Cargo, Razão e meses do ano escolhido.

Modelo:

QUANTITATIVO DE ENTRADAS E SAIDAS DA POLÍCIA MILITAR ...

QUANTITATIVO DE ENTRADAS E SAIDAS

Ano do Relatório e Email de Destino

Ano do Relatório:

Endereço de email:

Razão do Desligamento

Sem a Razão de Desligamento
 Resumido (com Razão de Desligamento de forma genérica)
 Completo (com Razão de Desligamento detalhada)

Confirma a emissão do relatório

SEAP - SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
 DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS
 RELATÓRIO DE ENTRADAS E SAIDAS PMPR

Ano do Relatório: 2021											
Quadro	Cargo	Razao	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho	Agosto	

2.22 RELATÓRIO DE RUBRICAS DE VANTAGENS

Nome do relatório: 22-Relatório de Rubricas de Vantagens

Caminho: Kit de Relatórios de Recursos Humanos/22-Relatório de Rubricas de Vantagens

Requisitos:

- Data de Pagamento
- Rubrica
- Órgão
- Quadro
- Tipo de saída do Relatório:

Dados apresentados: Órgão, Quadro, Rubrica, Quantidade, Cargo, Custo Total.

Modelo:

Relatório de Rubricas de Vantagens - GOVPR

Relatório de Rubricas de Vantagens

Filtro

Data de Pagamento

Rubrica

Órgão

Quadro

Detalhamento por:

Cargo Custo Unitário Custo Total

Emissão

Tipo de saída do relatório

Emitir relatório



Departamento de Recursos Humanos
Divisão de Cadastro de Recursos Humanos

Relatório de Rubricas de Vantagens						
Data Relatório: 29/04/2021						
ÓRGÃO	QUADRO	RUBRICA	QUANTIDADE	CARGO	CUSTO TOTAL	
SEAP	QPPE		1616	2 Agente de Apoio		
SEAP	QPPE		1229	20 Agente de Apoio		
SEAP	QPPE		1056	38 Agente de Apoio		
SEAP	QPPE		1059	30 Agente de Apoio		
SEAP	QPPE		1923	8 Agente de Apoio		
SEAP	QPPE		1005	39 Agente de Apoio		
SEAP	QPPE		2187	1 Agente de Apoio		
SEAP	QPPE		1149	8 Agente de Apoio		
SEAP	QPPE		1119	7 Agente de Apoio		
SEAP	QPPE		1056	83 Agente de Execução		
SEAP	QPPE		1059	28 Agente de Execução		
SEAP	QPPE		1229	23 Agente de Execução		
SEAP	QPPE		2187	35 Agente de Execução		
SEAP	QPPE		1005	107 Agente de Execução		
SEAP	QPPE		1149	6 Agente de Execução		
SEAP	QPPE		1119	1 Agente de Execução		
SEAP	QPPE		1923	23 Agente de Execução		
SEAP	QPPE		1056	69 Agente Profissional		
SEAP	QPPE		1149	8 Agente Profissional		
SEAP	QPPE		1059	45 Agente Profissional		
SEAP	QPPE		1005	121 Agente Profissional		
SEAP	QPPE		1923	20 Agente Profissional		
SEAP	QPPE		1229	39 Agente Profissional		
TOTAL DE REGISTROS: 23						

2.23 RELATÓRIO DE TEMPOS DOS SERVIDORES (desativado momentaneamente)

Nome do relatório: 23-Relatório de Tempos dos Servidores

Caminho: Kit de Relatórios de Recursos Humanos/23-Relatório de Tempos dos Servidores

Requisitos:

- Mês/Ano de Referência
- Quadro
- Órgão
- Tipo de saída do Relatório: EXCEL(XLS)/CSV

Dados apresentados: Órgão, Quadro, Rubrica, Quantidade, Cargo, Custo Total.

Modelo:

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ										Departamento de Recursos Humanos Divisão de Cadastro de Recursos Humanos										
RELATÓRIO DE TEMPOS DOS SERVIDORES																				
Órgão: SEAP										Quadro Funcional: QPPE										
Mês/Ano Folha de Referência: 01/2019										Data do Cálculo de Tempo: 31/1/2019										
ID RH	ORD	NOME	RG	CARGO	SERIE CLASSE	CLASSE	REFERÊNCIA	FUNÇÃO	ORGÃO	QUADRO	TEMPO EFEITO LEGAL			TEMPO APOSENTADORIA			TEMPO ADICIONAL			
											ANOS_EL	MESES_EL	DIAS_EL	DIAS_AP	ANOS_AP	MESES_AP	DIAS_AP	ANOS_AD	MESES_AD	DIAS_AD

2.24 CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA FOLHA

Nome do relatório: 24-Classificação Orçamentária Folha

Caminho: Kit de Relatórios de Recursos Humanos/24-Classificação Orçamentária Folha

Requisitos:

- Ano Exercício
- Folha de Pagamento
- Leiaute: Resumido/Detalhado
- Tipo de saída do Relatório: META4/EXCEL/CSV

Dados apresentados: Folha, Un., Proj. Ativ., Despesa, Valor, Valor Aus.

Modelo:

Filtro Relatório de Classificação Orçamentária da Folha - GOVPR

Filtro

Ano Exercício

Folha de Pagamento

Folha	Remover

Leiaute

Resumido Detalhado

Emissão

Meta4 Excel CSV

- Resumido:



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Departamento de Recursos Humanos
Divisão de Cadastro de Recursos Humanos

Relatório de Classificação Orçamentária da Folha

Ano Exercício: 2021 **Leiaute:** RESUMIDO **Folhas:** 27/01/2021;

Folha	Un. Autarquia	Proj. Ativ.	Despesa	Nome Despesa	Valor	Valor Aus.
-------	---------------	-------------	---------	--------------	-------	------------

- Detalhado:



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Departamento de Recursos Humanos
Divisão de Cadastro de Recursos Humanos

Relatório de Classificação Orçamentária da Folha

Ano Exercício: 2021 **Leiaute:** DETALHADO **Folhas:** 27/07/2021;

Folha	Autarquia	Un. Unidade	Valor Bruto	Valor Aus.	Tot. Empenhado	Aux. Alimen.
-------	-----------	-------------	-------------	------------	----------------	--------------

2.25 RELAÇÃO DE SERVIDORES FUNÇÃO ACADÊMICA

Nome do relatório: 25-Relação de Servidores Função Acadêmica

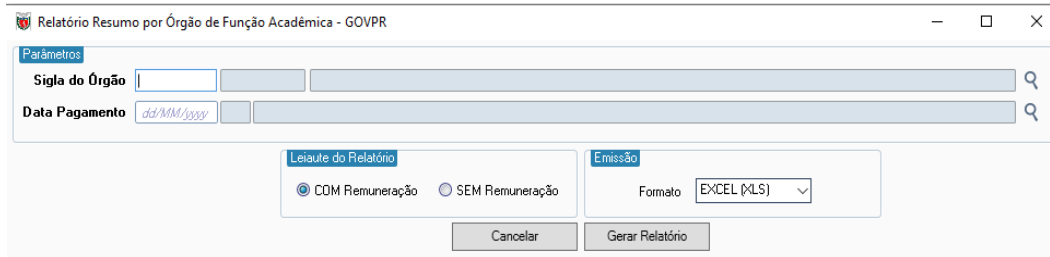
Caminho: Kit de Relatórios de Recursos Humanos/25-Relação de Servidores Função Acadêmica

Requisitos:

- Sigla do Órgão
- Data Pagamento
- Leiaute do Relatório: COM Remuneração/ SEM Remuneração
- Tipo de saída do Relatório: EXCEL(XLS)/CSV

Dados apresentados: Órgão, Quadro, Rubrica, Quantidade, Cargo, Custo Total.

Modelo:



Relatório Resumo por Órgão de Função Acadêmica - GOVPR

Parâmetros

Sigla do Órgão

Data Pagamento dd/MM/yyyy

Leiaute do Relatório

COM Remuneração SEM Remuneração

Emissão

Formato: EXCEL (XLS)

Cancelar Gerar Relatório

Relatório Rubrica #1321 Função Acadêmica													
Emissor:													
Emissão:													
Registros:													
Filtros													
Órgão:													
Agrupamento:													
Nome	RG	Id	Ord	Função Acadêmica		Local de Ocupação	Ato Formal de Nomeação	Início de Exercício na Função	Órgão	Município	Total Bruto sem Revisão	Total Bruto com Revisão	Total Líquido

2.26 CONFERÊNCIA DE IMPLANTAÇÃO E PROMOÇÃO

Nome do relatório: 26-Conferência de Implantação e Promoção

Caminho: Kit de Relatórios de Recursos Humanos/26-Conferência de Implantação e Promoção

Requisitos:

- Período de
- Id. Quadro Funcional
- Órgão
- Tipo de saída do Relatório: XLS/CSV/META4

Dados apresentados: Órgão, Quadro, Nome, RG, LF, De Classe, De Refer., P/ Classe, P/ Refer., Dt. Partir, Tipo Alt., Ato Formal.

Modelo:

Conferência de Implantação e Promoção - GOVPR

Conferência de Implantação e Promoção

Período de a

Id. Quadro Funcional

Órgão:

Emissão

Tipo de saída do relatório

Página:1

2.27 ESTIMATIVA CUSTO FÉRIAS

Nome do relatório: 27-Estimativa Custo Férias

Caminho: Kit de Relatórios de Recursos Humanos/ 27-Estimativa Custo Férias

Requisitos:

- Início fruição de férias
- Data pagamento
- Sigla do Órgão
- Tipo de saída do Relatório: CSV/META4

Dados apresentados: Órgão, RG, Nome, Cargo, Início Férias, Fim Férias, Status pag., Data Pag., Val. Previsto Vencimentos.

Modelo:

Estimativa custo de férias - GOVPR

Início fruição de férias de:

Data pagamento:

Sigla do Órgão:

RG:

Emissão

Tipo de saída do relatório:

Página: 1 de 7



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Departamento de Recursos Humanos
Divisão de Cadastro de Recursos Humanos

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
Relatório de custo de Férias

Orgão	RG	Nome	Cargo	Início Férias	Fim Férias	Status pag.	Data Pag.	Val. Previsto	Vencimentos
-------	----	------	-------	---------------	------------	-------------	-----------	---------------	-------------

2.29 RELATÓRIO SENASP

Nome do relatório: 29-Relatório SENASP

Caminho: Kit de Relatórios de Recursos Humanos/ 29-Relatório SENASP

Requisitos:

- Data pagamento
- Órgão(já vem preenchido SESP)
- Quadro
- Tipo: COM Tempo de serviço/ SEM Tempo de serviço
- Relatório encaminhado por e-mail.

Dados apresentados: Nome, RG, ID, CPF, Sexo, Raça, Escolaridade, Data Nascimento, Folha PAG, Admissão, Cargo, Referência, Quadro, Lotação, Cidade, Local de Trabalho, Subsidio.

Modelo:

Relatório SENASP - GOVPR

Relatório SENASP

Data de pagamento

Órgão SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA

Quadro

Tipo

COM Tempo de serviço

SEM Tempo de serviço

Emitir Relatório Cancelar

2.30 RELATÓRIO DE FÉRIAS COM FRUIÇÃO PENDENTE

Nome do relatório: 30-Relatório de Férias com Fruição Pendente

Caminho: Kit de Relatórios de Recursos Humanos/ 30-Relatório de Férias com Fruição Pendente

Requisitos:

- Data PA
- Sigla Órgão
- Quadro
- Tipo de saída do Relatório: CSV/META4/XLS

Dados apresentados: ID/LF/Qdr., Nome, RG, Cargo, Lotação, Admissão, Início PA, Fim PA, Iníc. Frui. Saldo, Interrup., Status, Pgto.

Modelo:

Relatório de Férias com Fruição Pendente - GOVPR

Arquivo Ferramentas Ajuda

Relatório de Férias com Fruição Pendente

Data PA

Sigla Órgão

Quadro

Todos os quadros

Tipo de Saída
Meta4

Gerar relatório

 SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Página: 1 de 2												
Relatório de Férias com Fruição Pendente <small>Data do PA: 01/01/2019 - Órgão: SEAP - Quadro: Todos</small>												
ID/LF/Qdr.	Nome	RG	Cargo	Lotação	Admissão	Início PA	Fim PA	Inic. Frui.	Fim Frui.	Saldo Interrup.	Status	Pgto.