

COMUNICADO 06/2021

Assunto: melhorias nas telas de cadastro do cidadão (cadastro externo), précadastro, solicitar e indicar ordem de assinaturas, distribuir protocolos, vincular funcionário e editor de modelos de documentos.

Prezados (as),

Comunicamos que a partir de 24 de setembro de 2021 será implementada uma nova versão do sistema eProtocolo, concluindo as atualizações da Central de Segurança e com as seguintes alterações:

1. PROTOCOLO CIDADÃO

- a. Ao incluir arquivo em PDF, serão incluídas opções de assinatura para o requerente;
- b. Se o usuário selecionar a Assinatura Qualificada (com certificado digital) e não assinar, o protocolo ficará em pré-cadastro e será listado na aba de *Minhas Pendências* do requerente para que ele possa assinar o documento.

Arquivos	vos:		Incluir preferencialm * Atenção, os arqu	nento Ivos (os do tipo PDF (A4) com nato JPEG, JPG, PNG, MI anexos e não fazem p	n tamanho má P4 e MOV são parte do Volum	iximo de 11 incluídos o ne do Proce
Procurar Nenhum arquivo selecior	hado.						
Arquivos incluídos							
Arquivos incluídos Data	Documento			Assinat	Cancelar Assinatura	Download	Excluir

Se o arquivo incluído não estiver no formato PDF não será possível realizar a assinatura.

Se o usuário selecionar a *Assinatura Simples* ou *Avançada* (com Login e Senha, disponível de acordo com o nível de acesso do usuário) e clicar em *Concluir Solicitação* o cadastro do protocolo será concluído





COMUNICADO 06/2021

Caso a assinatura selecionada seja a *Qualificada*, a senha do Token será solicitada após clicar em *Concluir Solicitação*, conforme mensagem do sistema.





Clique em Concluir Solicitação



Selecione o Token instalado em seu computador e clique em Assinar.

			(*) Campo do presechimento obrigatório
Protocolar Solicitação			() compo ao processione composition
Dados do Requerente			
Nome:	Ellas Julio		
E-mail:	tataselis@gmail.com		
Telefone:			
		Assinatura Qualificada X	
Dados de Cadastro			
* Pais:	BRASIL		
* Estado:	PR v	SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRACAD E DA PREVID:77071379000108	
* Cidade:	PEROLA	Expirado	
*Processo abrangido por prioridade?	O sim Não	Atualizar Lista Assinar	
		, v	
Solicitação			
* Sigiloso:	⊖Sim	Fechar	
Justificativa Sigilo:			
* Assunto:	Segurance Dibles		
~ Assunto:	Segurança Publica	Ŷ	

Informe sua senha e clique em OK. O cadastro do protocolo será concluído.

Logon do Token	×
A sua identidade na rede	
Introduza a Sr	
Nome do Token:	Certificado Celepar
Senha do token:	
	Idioma atual: PT
	OK Cancel



COMUNICADO 06/2021

Se ocorrer algum erro ao informar a senha, o cadastro do protocolo não será concluído e o processo permanecerá na sua aba de *Minhas Pendências* na seção *Meus Protocolos em Pré-cadastro*.

			Ocorreu um problema no cadastro do pro	tocolo: 14.237.259-2 para completar o cadas	tro acesse o protocolo em Meus Protocolos	em Pré-Cadastro.			
m+indot									
gens - 33 não lídas									
Elian Julio, seu último acesso socorreu da 20/09/2011444637. O atual nind de combalidado dos seus atolos pessoas for ótobo									
		Minhas Pendênc	las		_	Monitoramento			
Meus Protocolos em P	ré-Cadastro (últimos '	90 dias)							
Protocolo Tipo (interessado Palavra-Chave Data de Cadastro Detalhamento Stusção Comprovante Concluir									
FIOCOCOID	14.237.259-2 Digital SEAP PSEGU-CIDADAO 20/09/2021 Solicitação								

Para concluir o cadastro clique no ícone Concluir. Você será direcionado para a tela de análise do protocolo. No campo onde estão os documentos temporários do processo, conforme indicação número **1** da imagem a seguir, clique no ícone de *Assinar* e tente realizar a assinatura *Qualificada* novamente. Após assinar, no final da tela, clique em *Concluir e Encaminhar*.

Para adicionar informações ao processo, na tela de análise onde estão disponíveis os dados de cadastro do protocolo dividas em duas abas — *Processo* e *Complemento*, o requerente terá as seguintes opções:

Na ABA PROCESSO também podem ser juntados outros arquivos como rascunhos, documentos e anexos. O tamanho máximo permitido por arquivo é de 100 mb. Para incluir um Rascunho (arquivo em qualquer formato que pode ser excluído a qualquer momento, por qualquer usuário e não faz parte do processo), selecione o arquivo no campo indicado na imagem abaixo com o número 2. Para juntar um documento ao Volume do Processo (permitido arquivo apenas no formato PDF), selecione o arquivo no campo indicado na imagem abaixo com o número 3. Os arquivos temporários ficam no campo Documentos, já os arquivos adicionados ao Volume do Processo (visível na consulta do protocolo) ficam na Movimentação. Enguanto o requerente não adicionar este arquivo ao Volume do Processo (com todos os PDFs combinados em um arquivo só) o mesmo poderá ser alterado. Após ir para a Movimentação não será permitido excluí-lo. Ao combinar todos os PDFs em um só as informações do usuário que o incluiu, as assinaturas e seu código de validação serão informados no rodapé da página que será numerada automaticamente no canto superior direito. A assinatura pode ser realizada enquanto o cadastro não estiver concluído. Para juntar um Anexo ao processo (permitido qualquer tipo de arquivo), selecione o arquivo no campo indicado na imagem abaixo com o



COMUNICADO 06/2021

número **4**. O número do arquivo e as informações do usuário serão incluídas no rodapé dos arquivos em PDF.

Na ABA COMPLEMENTO será possível conferir as informações de *Requerente*, *Andamentos*, *Pendências* e *Notificações*.

	Processo							
Protocolo						_		
	Protocolo: 14.237.259-2		Tipo : Digital	Situação: Pré	Cadastro			
	Org5o: CIDADAO - CIDADAO		Cadastrado em: 20/09/2021	Sigloso: N34	0			
	Cidade: PEROLA / PR		Agensado ao:					
	Espécie: SOLICITACAO		Documento: -					
Processo	abrangido por prioridade: Não							
De	talhamento do Processo: Solicitação							
	Local Atual do Processo: Aguardando conclusão de cadas	itro em CIDADAO						
Protocolos Ap	rensados							
- Interessado	1			They do Days		14		
	Ipo RECEDA HIRTORIA	Non	ne Na	Tipo de Doc.	71 579/0001-0	adentificação	2	
	PESSUA JURIDICA	304	or.	0.00	71.579/0001-0	2		
🕂 Interessado :	2							
Processo Rela	acionado							
			Alterar Dados Cadastrais					
-								
- Volume do Pr	ocesso		And other below the second of					
			Anda nao na volume gerado.					
Rascunhos	()							
	*Paroutho Prover	Neshum amuivo selerionado						
	*Rascunho Precurar	Nenhum arquivo selecionado.						
Inserido por	*Rascunho Procurar. Deta	Nenhum arquivo selecionado. Arquivo 73po	Observações	Download	Alterar		Exduir	
Inserido por	*Rascunho Procurar. Deta) Nenhum arquivo selecionado. Arquivo 7700	Observações	Download	Alterar		Excluir	
Inserido por	Rascueho Procurar Dota		Observações	Download	Alterar		Excluir	
Inserido por — Incluir Docum	Rascurko Precura Dota rento, Informação ou Despacho 20 "Arquivo Precura Nentum arquivo selecionado		Observações	Download	Alterar		Exduir	
Inserido por — Incluir Docum	rational de la constante la con	Renhum anguiro sekcionado. Arquivo Tpo	Obsernações	Download	Alterar		Exduir	
Inserido por	Pisacanho Prozez Pica *Rapono Picaze *Angairo Picaze *Angairo Picaze *Exploie: DESPACIO	Renhum angulos selecionado. Arguive Tipo	Obernições	Download Listar Modelos X *	Alterar		Excluir	
Inserido por	*********************************	Techan arguno solosondo)	Observações	Download Listar Modelee. X *	Alterar		Excluir	
Inserido por	* Laplen: DESTACIÓ 11 * B / L	Techum reprov sklobneků Anyono 720 2 5 2	Observições	Download Listar Modelos X *	Alterar	_	Excluir	
Inserido por	* Eggéne	Techan arguno solocondo Anguno TEO Anguno TEO E S Xg X ² S D	Obernições	Download Listar Modelos X *	Alterar		Excluir	
Inserido por	* Texto:	Techan arguno solosondo Arquine Tipo	Oberregites	Download Listar Modelon X *	Alterar		Excluir	
Inserido por	* Texts:	tentum separa sekolomida Angene 780 1.55 x ₂ x ⁴ 4 € ⊃ ⊂	Observições	Dowload Tister Nadelos X *	Alterar		Excluir	
Inserido por	* Taxis:	Techan arguno solicionalo Anguno TEO Anguno TEO S Xg X ² S Xg X ² S Z	Obernições	Dowlead Listat Maddos X +	Aterar		Excluir	
Insettido por	* Texter:	Techam repro solicionals	Observações	Dowload Ekter Hodelos K +	Aterar		Excluir	
Insertido por	* Texto:	Renhum anguno sokolomdo Anguno U TRO	Obernigtes	Dowledd Ikiar Hadelon X *	Aterar		Excluir	
Insendo por	* Taxte:	Techum anguno sokolomdo Anguno TEO 2	Obernações	Dowlead Listar Maddos X +	Aterar 0/1000		Excluir	
Inservido por	* Texts:	Techan separa sekolomida Anguna TRD Anguna TRD Se Xg Se Xg	Observojdes	Develoed Inter Modelos X *	Aterar		Excluir	
Insertido por	* Texto:	Enthem reprove scholarsky	Diservições	Dowload Listar Hadelon X +	Aterar	1	Excluir	
Insentido por	* Explore: DESMACHO * Textes: * Text	Benhum anguno scholomido Anguno X	Diserveções	Dowledd Linta Haddon X * Soldar	Atear	Recusar	Excluir Adicionar soo Volume	· Excl
Insertido por	* Testo:	Benken separa sekolomida Anyono TRD Anyono TRD Anyono TRD Anyono TRD Dial Dial Data 20/09/2011 14-50	Diserropões	Develoid Istar Hadeka X + Boldar Rasina	Aterar 0/1000	Recusar	Excluir Adicionar ao Volame	· Excl
Insertido por Insertido por Insertido por Documentos Ordem 1 2	* Texto:	Benchman sequence selectionalistic TERD Angeine TERD S. Xg. x ⁴ % 5 C Benchman sequence selection Security C C	Diservações	Dowload Inter Hadelon X * Solare Assessor	Aterar 0/100	Recusar	Excluir Adicionar ao Volame	· Exclusion
Insertido por Insertido por Insertido por Documentos Ordem 1 2 Salear Ordem I	* Texto: the state of the	Decker TEO Argeno TEO Argeno TEO S Xe % S C S Ve % S Data 20(00)/2021 14:50 20(00)/2021 14:50 20(00)/2021 14:50	Diserveções	Dowledd Litter Hoddon X * Colora Asserbury Colora	Aterar orioot Assnar Z	Recusar	Excluir Adicionar ao Volume	· Exch
Insertido por Insertido por Insertido por Documentos Ordem 1 Sabara Ordem I Documentos Documen	* Texte: * Text	Benkum regiona vekkonského Anguno Anguno 1 2 <	Otservojdes	Deveload Litzer Modelos X +	Orioor	Recusar	Excluir Adicionar ao Volume	' Excl X
Insendo por Insendo por Incluir Docum Documentos Ordem 1 2 Sabar Ordem I Percent edo	* Texts:	Desker TRD Argene TRD Argene TRD 2 Status 5 Xg 2 Status 2 Status </td <td>Diservojões</td> <td>Develoed Inter Madelos X * Soldar Assaura Establisher Assaura Establisher Assaura Establisher Assaura Establisher Establish</td> <td>Aterar</td> <td>Recusar Solicitar</td> <td>Excluir Adicionar ao Volarne E Assinar</td> <td>' Excl X Recust</td>	Diservojões	Develoed Inter Madelos X * Soldar Assaura Establisher Assaura Establisher Assaura Establisher Assaura Establisher Establish	Aterar	Recusar Solicitar	Excluir Adicionar ao Volarne E Assinar	' Excl X Recust
Insertido por In		Decker TEO Argene TEO Argene TEO S Xg X ⁴ S C I Data 2009/2021 14:50 2009/2021 14:50 Image: Comparison of the Jubic - COULDANC.	Diservações	Dowload Inter Haddon X * Contemportunity Contemportun	Aterar	0 Recusar	Adicinar ao Volume R Asinar	ecusion in the second sec
Insentido por	* Tota: * Tota: * Tota: * Tota: * Tota: * Tota: Destable Destable Processed	Deckura regular velocidada 760 Arquino 760 2 2 1 5 Xg 3 5 0 0 2 2 2 2 2 0 0 0 2	Diserrophes Diser	Deveload Lister Hadedos X + *	Aterar	00 Recusar Solotar	Exduir Adicionar ao Volame R R S	' Excla
Insendo por Insend	Constrained on C	Desker TR0 Arguno TR0 Arguno TR0 So X ₂ So X ₂ So X ₂ So X ₂ So So	Lingar. Salvar Angelos Salvar Angelos Docessi 202021 Información docessi ad Docessi 2020221 Información docessi ad Maximentação	Develoed Inter Madelos X *	Aterar Orioor	0 Recusar Solicitar	Adcionar ao Volane Research	' Excl X Recusi
Invento por Invento por Invento por Documentos Ordem I Sakar Ordem I Parcer de Sakar Ordem I I Anesos Invento por		Desker TR0 Argene TR0 Argene TR0 S X ₂ x ⁴ • • • • S X ₂ x ⁴ • •	Diservojdes	Dowload Inter Madelos X * Soldar Anantau E Soldar Anantau E X	About 10100	0 Recusar Solidar Download	Adconst so Volane E	' Exclu

TELA PROCESSO



COMUNICADO 06/2021

TELA COMPLEMENTO

		-				_			
	Pro	cesso						Complemento	
+ Dados do Requerente									
- otomo Andamento									
Local de Envio: Clu	ADAO - CIDADAO						Environ arm	e catastro em CIDADAO	
Enviado Por:							children child		
Total Dias em Trâmite: 0					Dias :	Sobrestado: 0		Dias Arquivo Corrente: 0	
Andamentos									
Parecer de andamento	Sequência	Data	Local De	Local Para	Motivo	Enviado Por	Recebido Órgão Por	Recebido/Recusado Local Por	Prazo Justificativa
	1		CIDADAO	SESP/PTG					
+ Unidades de Armazenamento de Arquive	os Físicos								
+ Acompanhamentos									
+ Pendências									

Ao clicar em *Concluir solicitação* o sistema mostrará a mensagem: *"Ao concluir e encaminhar o processo os documentos inseridos não poderão ser excluídos. Confirma encaminhamento? " Clique em OK para concluir o cadastro do protocolo.*

Ordern		Insendo por		Data		Solicitar	Assign	Recurar	Adicionar a	o Fachur
					Ao concluir e encaminhar o processo os documentos inseridos n poderão ser excluídos. Confirma encaminhamento?	Assinatura	- Contract		Volume	
1		Ekas Julio		20/09/2021 14:			L		(11)	~
2		Elias Julio		20/09/2021 14:	ox anexos.pdf		L			×
Salvar Ordem	Documentos				Atualizar Volume					
Parecer de andamento	Data	φ	Ð		Movimentação			Solicitar Assinatura	Assinar	Recusar
20,	09/2021 14:5	60:59	🚍 Pré Cadastro rei	alizado por Elas Julio - CIDADAO.						
Anexos										
		*Anex	o Procurar Nenhum arquivo	selecionado.						
Inserido por			Data	Arquivo	Restrição Arquivo Original			Download		Excluir
Encaminhar Pro	cesso									

Após clicar em OK aparecerá a mensagem: "Operação realizada com sucesso. "

			🔊 Operação realiza	da com sucesso.						
em-vindo!										
agens - 33 não lidas										
		Filas Julio, co	ultimo aresso orom	nu dia 20/09/2021 14:40:37						
		O atual nivel d	le conflabilidade dos :	eus dados pessoais foi obtido						
	Minhas Pendências					Monito	ramento			
Meus Protocolos em Pré-Cadastro (últimos ! Minhas Pendências de Protocolos	90 dias)									
	Tipo do Processo: 💿	Todos 🔿 Digital 🔿 Físico								
	Situação do Processo: 🕚	Normal/Pendente 🔿 Sobrestado (Arquivo Corrente							
	Pendéncia: 5	Selecione	~							
Página 1 de 1										
Protocolo Tipo Interessado	Número/Ano Documento	Palavra-Chave	Local Atual	Data de Envio	Dt. Max. Concluseo F	inalidade Deta	hamento	Assinar	Situação	Recusar Analisar
Pagina 1 de 1			Assinar Doc	umentos						



COMUNICADO 06/2021

2. ALTERAR DADOS DO PROTOCOLO

- a. Não permitir concluir alteração quando o arquivo que estiver no movimento for cancelado;
- b. Não permitir que outro usuário inclua documentos na tela Alterar Dados quando o protocolo estiver pendente de análise com outro funcionário do mesmo local.

3. TELA DE PRÉ-CADASTRO NORMAL

a. Alteração da segunda tela de cadastro do protocolo para a *Tela Analisar* com pendência de *Concluir Cadastro*.

	Processo				_	Complements		_
	Processo					Complemento		
- Protocolo		-						
Protocolo: 14.2	37.258-4			Tipo: Digital		Situação: Pré Cas	dastro	
Órgão: SEAF	- SECRETARIA DE EST	ADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA	Cadast	rado em: 20/09/20	021	Sigiloso: Não	-	
Assunto: DOC	UMENTACAO E INFORM	ACAO	Palavras	-Chaves: SISTEMA	INFORMACAO			
Cidade: CURI	ITIBA / PR		Apen	sado ao:				
Espécie: APRE Processo abrangido por	ESENTAÇÃO		Doc	cumento: -				
prioridade: Não								
Detalhamento do Processo: Alter	ação da segunda tela d	e cadastro.						
Local Atual do Processo: Agua	ardando conclusão de ca	adastro em SEAP/GS/AT/EP						
lisar Protocolo								
	Process	0				Complemen	nto	
							/	
+ Dados do Requerente								
😑 Último Andamento								
Último Andamento Local de Envio	: SEAP - SEAP/GS/AT/E	εP		Or	nde está: Aguardando con	clusão de cadastro em SEAP/GS	5/AT/EP)
Último Andamento Local de Envir Motivo Envirado Por	D: SEAP - SEAP/GS/AT/E	EP.		Ort	nde está: Aguardando con riado em:	lusão de cadastro em SEAP/GS	5/AT/EP)
Último Andamento Local de Envir Motivo Enviado Por Total Dias em Trámite	o: SEAP - SEAP/GS/AT/E o: r: e: 0	SP.	Dias Sobresta	do: 0	nde está: Aguardando con riado em:	lusão de cadastro em SEAP/GS Dias Arguivo Corrente: :	5/AT/EP)
Último Andamento Local de Envit Motive Enviado Po Total Dias em Trámite	o: SEAP - SEAP/GS/AT/E o: r: a: 0	SP.	Dias Sobresta	do: 0	nde está: Aguardando con riado em:	lusão de cadastro em SEAP/GS Dias Arquivo Corrente:	G/AT/EP 0	>
Último Andamento Local de Envis Motive Envisdo Por Total Dias em Trámite	o: SEAP - SEAP/GS/AT/E o: r: e: 0	1P	Dias Sobresta	do: 0	nde está: Aguardando con ilado em:	ilusão de cadastro em SEAP/GS Dias Arquivo Corrente: I	5/AT/EP 0	>
Último Andamento Local de Envid Motivue Envisido Po Total Dias em Trámite Andamentos	o: SEAP - SEAP/GS/AT/E 2: 7: 2: 0	9	Dias Sobresta	do: 0	nde está: Aguardando con ilado em:	ilusão de cadastro em SEAP/GS Dias Arquivo Corrente: I	5/AT/EP 0)
Ottimo Andamento Local de Envir Motiv Total Dias em Trámite Andamentos Parecar de andamento	s: SEAP - SEAP/GS/AT/E s: r: e: 0 Sequência Dat	sp a Local De Loc	Dias Sobresta cal Para Motivo	do: 0 Enviado Por	nde está: Aguardando con iado em: Recebido Órgão Por	ilusão de cadastro em SEAP/GS Dias Arquivo Corrente: I Recebido/Recusad	0 Io Local Por	Prazo Justific
Ottimo Andamento Local de Envice Motore Enviceo Total Dias em Trâmite Andamentos Parecer de andamento	2: SEAP - SEAP/GS/AT/E 2: 7: 2: 0 Sequência Dat	2P a Local De Loc SEAP/GS/AT/EP SE	Dias Sobresta cal Para Motivo AP/PTG	do: 0 Enviado Por	nde está: Aguardando con lado em: Recebido Órgão Por	ilusão de cadastro em SEAP/GS Dias Arquivo Corrente: (Recebido/Recusad	0 to Local Por	Prazo Justific
Último Andamento Local de Envid Motivio Envido Por Total Dias em Tràmite Andamentos Parecer de andamento	5: SEAP - SEAP/GS/AT/E 2: 7: 2: 0 Sequência Dat 1	a Local De Loc SEAP/GS/AT/EP SE	Dias Sobresta cal Para Motivo Ap/PTG	do: 0 Enviado Por	nde estă: Aguardando con ilado em: Recebido Órgão Por	lusão de cadastro em SEAP/GS Días Arquivo Corrente: (Recebido/Recusad	0 Io Local Por	Prazo Justific
Ottimo Andamento Local de Enviro Hotiv Envirolo Po Total Dias em Trámite Andamentos Parecer de andamento	5: SEAP - SEAP/GS/AT/E 5: 7: 2: 0 2: 0 3: 0 3: 0 3: 0 3: 0 3: 0 3: 0 3: 0 3	a Local De Loc SEAP/GS/AT/EP SE	Dias Sobresta tal Para Motivo AP/PTG	do: 0 Enviado Por	nde estă: Aguardando con Iado em: Recebido Órgão Por	lusão de cadastro em SEAP/GS Dias Arquivo Corrente: I Recebido/Recusad	0 Io Local Por	Prazo Justific
Ottimo Andamento Local de Envice Hotive Enviceo Total Dias em Trámits Andamentos Parecer de andamento	5: SEAP - SEAP/GS/AT/E 5: 5: 0 5: 0 5: 0 5: 0 5: 0 5: 0 5: 0 5	a Local De Loca SEAP/GS/AT/EP SE	Dias Sobresta sal Para Motivo AP/PTG	do: 0	nde estă: Aguardando con Iado em: Recebido Órgão Por	lusão de cadastro em SEAP/GS Dias Arquivo Corrente: (Recebido/Recusad	0 Io Local Por	Prazo Justific
Ottimo Andamento Local de Enviro Motivo Enviso Por Total Dias em Trámite Andamentos Parecer de andamento	2: SEAP - SEAP/GS/AT/E 2: 2: 2: 2: 2: 0 Sequència Dat 1 1 Enca	sp a Local Da Loc SEAP/GS/AT/EP SE uminhar Processo	Dias Sobresta tal Para Motivo AP/PTG Motivo	do: 0 Enviado Por	nde está: Aguardando con liado em: Recebido Órgão Por	uiusão de cadastro em SEAP/GS Dias Arquivo Corrente: u Recebido/Recusad	0 Io Local Por	Prazo Justific
Ottimo Andamento Local de Enviro Hotivue Envirolo Po Total Dias em Trámite Andamentos Parecer de andamento	s: SEAP - SEAP/GS/AT/E r: s: 0 Sequência Dat 1 Enca Aten	a Local De Loc SEAP/GS/AT/EP SE Iminihar Processo	Dias Sobresta cal Para Motivo AP/PTG sentre a Assembiata	do: 0 Enviado Por	nde está: Aguardando con Isado em: Recebido Grgão Por	lusão de cadastro em SEAP/GS Días Arquivo Corrente: I Recebido/Recusad	0 to Local Por	Prazo Justific
Ottimo Andamento Local de Envice Motive Envisedo Pro Total Dias em Tràmite Andamentos Parecer de andamento	2: SEAP - SEAP/GS/AT/E 2: 2: 0 2: 0 2: 0 2: 0 2: 0 2: 0 2: 0 2	a Local De Loc SEAP/GS/AT/EP SE minhar Processo ção: Todos os trâmites de processo	Dias Sobresta al Para Motivo AP/PTG Southeau s entre a Assembleia I	do: 0 Enviado Por	nde está: Aguardando con liado em: Recebido Orgão Por ná e os órgãos do Poder D	ulusão de cadastro em SEAP/GS Dias Arquivo Corrente: I Recebido/Recusad	0 Local Por	Prazo Justific
Ottimo Andamento Local de Envir Motiv Total Dias em Trámite Andamentos Parecar de andamento	5: SEAP - SEAP/GS/AT/E 2: 5: 0 Sequência Dat 1 Enca Atem	sp a Local De Loc SEAP/GS/AT/EP SE aminhar Processo splo: Todos os trâmites de processo	Dias Sobresta al Para Motivo AP/PTG Motivo s entre a Assembleia I an Órgão: SEA	do: 0 Enviado Por Legislativa do Paral	nde está: Aguardando con liado em: Recebido Órgão Por ná e os órgãos do Poder E E ESTADO DA ADMINISTR.	Uusão de cadastro em SEAP/GS Días Arquivo Corrente: L Recebido/Recusad xecutivo devem ser encaminha:	o Local Por	Prazo Justific
Ottimo Andamento Local de Envic Motiv Enviedo Po Total Dias em Trámite Andamentos Parecer de andamento	s: SEAP - SEAP/GS/AT/E s: c s: c Sequència Dat 1 Enca Aten	a Local De Loc SEAP/GS/AT/EP SE mininhar Processo cição: Todos os trámites de processo Local Pai	Dias Sobresta al Para Motivo AP/PTG Motivo as entre a Assembleia I re: Orgão: SEA Local: SEA	do: 0 Enviado Por Legislativa do Paras	nde está: Aguardando con Isdo em: Recebido Orgão Por ná e os órgãos do Poder E E ESTADO DA ADMINISTR. O GERAL	Uusão de cadastro em SEAP/GS Dias Arquivo Corrente: I Recebido/Recusad Recutivo devem ser encaminha ução E DA PREVIDÊNCIAX	o o to Local Por dos para o local (Prazo Justific
Ottimo Andamento Local de Envice Motivado Peo Total Días em Trámite Andamentos Parecer de andamento	2: SEAP - SEAP/GS/AT/E 2: 7: 2: 0 Sequência Dat 1 Enca Aten	a Local De Loc SEAP/GS/AT/EP SE Inninhar Processo Irção: Todos os trámites de proceso Local Pa	Dias Sobresta al Para Motivo AP/PTG Motivo sentre a Assembleia I re: Órgiso: (SEA Local: SEA	do: 0 Enviado Por Legislativa do Para- - SECRETARIA DO VIPTG - PROTOCOL	nde está: Aguardando con isdo em: Recebido Orgão Por né e os órgãos do Poder E E ESTADO DA ADMINISTR. JO GERAL	Iusão de cadastro em SEAP/GS Días Arquivo Corrente: l Recebido/Recusad executivo devem ser encaminha ução E DA PREVIDÊNCIAX * X *	o o to Local Por dos para o local t	Prazo Justific
Ottimo Andamento Local de Enviro Motiv Envirolo Por Total Dias em Trámite Andamentos Parecer de andamento	s: SEAP - SEAP/GS/AT/E r: 2: 0 Sequência Dat 1 Enca Aten	p a Local De Loc SEAP/GS/AT/EP SE minhar Processo gão: Todos os trâmites de processo Local Pai Destinatar	Dias Sobresta Lai Para Motivo AP/PTG Motivo AP/PTG Seature s entre a Assembleia I orgão: SEA Local: SEA Local: SEA	do: 0 Enviado Por Legislativa do Paral > SECRETARIA DE MortoCoL	nde está: Aguardando con Isado em: Recebido Orgão Por ná e os órgãos do Poder E E ESTADO DA ADMINISTR. JO GERAL	Uusão de cadastro em SEAP/GS Dias Arquivo Corrente: I Recebido/Recutad Recebido/Recutad vecutivo devem ser encaminha ução E DA PREVIDÊNCIAX X X	o o to Local Por	Prazo Justific
Ottimo Andamento Local de Envic Hotivi Envisão Po Total Dias em Trâmite Andamentos Parecer de andamento	s: SEAP - SEAP/GS/AT/E r: s: 0 Sequência Dat 1 Enca Aten	a Local De Loc SEAP/GS/AT/EP SE Iminhar Processo Ição: Todos os trámites de processo Local Pa Destinatár Motivo Tramitaçã	Dias Sobresta al Para Motivo ap/PTG Motivo as entre a Assembleia I re: Órgão: SEA Local: SEA Cocal: SEA Selacione uma op o: 1 - ANDAMENTO	do: 0 Enviado Por - SECRETARIA DE P/PTG - PROTOCOL cção INITICIAL	nde está: Aguardando con Isdo em: Recebido Orgão Por né e os órgãos do Poder E E ESTADO DA ADMINISTR. O GERAL	Liusão de cadastro em SEAP/GS Dias Arquivo Corrente: I Recebido/Recusad Recutivo devem ser encaminhas cção E DA PREVIDÊNCIAX * X *	o o dos para o local d	Prazo Justific
Ottimo Andamento Local de Envic Hotivido Pe Total Dias em Trâmite Andamentos Parecer de andamento	2) SEAP - SEAP/GS/AT/E 2) 2: 0 2: 0 3: 0 5: equência Dat 1 4: enca	a Local De Loc SEAP/GS/AT/EP SE Iminihar Processo Ição: Todos os trámites de processo Local Pa Destinatár Motivo Tramitegi	Dias Sobresta al Para Motivo AP/PTG Motivo as entre a Assembleia I rei Orgão: SEA Local: SEA Selectore uma op cei 1 - ANDAMENTO	enviado Por Enviado Por - SECRETARIA DE Prima Partoroco. Colo	nde está: Aguardando con liado em: Recebido Órgão Por ná e os órgãos do Poder E E ESTADO DA ADMINISTR. O GERAL	Uusão de cadastro em SEAP/GS Días Arquivo Corrente: L Recebido/Recusad Recebido/Recusad c,GJO E DA PREVIDÊNCIAX * X *	dos pare o local fo	Prazo Justific
Ottimo Andamento Local de Enviro Motiv Envirolo Pio Total Dias em Trámite Andamentos Parecer de andamento	s: SEAP - SEAP/GS/AT/E r: 2: 0 Sequência Dat 1 Enca Atem	a Local De Loca SEAP/GS/AT/EP SE minhar Processo ção: Todos os trâmites de processo Local Pai Destinatar Motivo Tramitaçã Parecer de Andament	Dias Sobresta al Para Motivo AP/PTG Motivo AP/PTG s entre a Assembleia I orgão: SEA Local: SEA Local: SEA Costa Sea Local: SEA Local	do: 0 Enviado Por - SECRETARIA DE P- SECRETARIA DE V/PTG - PROTOCOL CGIO INICIAL	nde está: Aguardando con Isado em: Recebido Órgão Por né e os órgãos do Poder E E ESTADO DA ADMIJAISTR. JO GERAL	Uusão de cadastro em SEAP/GS Dias Arquivo Corrente: I Recebido/Recutad Recebido/Recutad vecutivo devem ser encaminha vçÃo E DA PREVIDÊNCIAX X X X X X	o o dos para o local for	Prazo Justific
Ottimo Andamento Local de Envic Hotivi Enviedo Po Total Dias em Trámite Andamentos Parecer de andamento	s: SEAP - SEAP/GS/AT/E r: s: 0 Sequência Dat 1 Enca Aten	a Local De Loc SEAP/GS/AT/EP SE Iminhar Processo Ição: Todos os trámites de processo Local Pa Destinatár Motivo Tramitaçã Parecer de Andament	Dias Sobresta al Para Motivo AP/PTG Motivo as entre a Assembleia I re: Órgão: SEA Local: SEA Cocal: SEA Selacione uma op o: 1 - ANDAMENTO o:	do: 0 Enviado Por - secretaria do Paraci- - secretaria do Paraci- pi/PTG - PAOTOCOL (cdo	ná está: Aguardando con Isdo em: Recebido Grgão Por né e os órgãos do Poder E E ESTADO DA ADMINISTR. O GERAL	Dias Arquivo Corrente: I Dias Arquivo Corrente: I Recebido/Recusad Recebido/Recusad vacutivo devem ser encaminhas cção E DA PREVIDÊNCIAX * X *	o o dos pare o local d	Prazo Justific CC/PTG para andame
Ottimo Andamento Local de Enviro Motivo Envisão Por Total Dias em Trámite Andamentos Parecer de andamento	2) SEAP - SEAP/GS/AT/E 2) 2: 0 3: 0 5: equência Dat 1 Enca Atem	a Local De Local SeAP/GS/AT/EP SE Iminihar Processo Ição: Todos os trámites de proceso Local Pa Destinatár Motivo Tramitegi Parecer de Andameni Prazo do proceso	Dias Sobresta cal Para Motivo AP/PTG s entre a Assembleia I ca: Orgão: SEA Local: SEA Selectone uma op ci: 1 - ANDAMENTO ci: III	do: 0 Enviado Por Enviado Por - SECRETARIA DE yr/97 - PROTOCOL c(do	nde está: Aguardando con liado em: Recebido Órgão Por ná e os órgãos do Poder E E ESTADO DA ADMINISTR O GERAL	Uusão de cadastro em SEAP/GS Días Arquivo Corrente: L Recebido/Recusad executivo devem ser encaminhan cção E DA PREVIDÊNCIAX ÷ X ÷	o o dos para o local f	Prazo Justific
Ottimo Andamento Local de Enviro Motiv Envirolo Por Total Dias em Trámite Andamentos Parecer de andamento	s: SEAP - SEAP/GS/AT/E :: 0 Sequêncie Dat 1 Enca Aten	p a Locel De Loc SEAP/GS/AT/EP SE aminhar Processo cção: Todos os trâmites de processo Local Par Destinatár Motivo Tramitaçã Parecer de Andament Prazo do process Prazo do process	Dias Sobresta al Para Motivo AP/PTG Motivo AP/PTG SEA Local: SEA Local: SEA Local: SEA Local: SEA Local: Motivo Sea Local: SEA Local: SEA	do: 0 Enviado Por - SECRETARIA DO Paral- - SECRETARIA DO Paral- y/PTG - PROTOCOL- cjio INICIAL	né está: Aguardando con liado em: Recebido Orgão Por né e os órgãos do Poder E E ESTADO DA ADMINISTR. O GERAL	Uusão de cadastro em SEAP/GS Dias Arquivo Corrente: I Recebido/Recusad xecutivo devem ser encaminha Ação E DA PREVIDÊNCIAX * X * X *	o to Local Por	Prazo Justific
Ottimo Andamente Local de Envic Hotivi Enviedo Po Total Dias em Trámite Andamentos Parecer de andamento	s: SEAP - SEAP/GS/AT/E r: s: 0 Sequência Dat 1 Enca Aten	a Local De Loc SEAP/GS/AT/EP SE minihar Processo Ição: Todos os trámites de processo Local Pa Destinatár Motivo Tramitaçã Parecer de Andament Prazo do process Prazo do process Monitorar este Protoco	Dias Sobresta al Para Motivo AP/PTG Motivo AP/PTG Selacione uma op io: I - ANDAMENTO io: II - ANDAMENTO io: II - ANDAMENTO	do: 0 Enviado Por Legislativa do Paras > - SECRETARIA DE P/PTG - PAOTOCOL (cdo	nde está: Aguardando con Isdo em: Recebido Órgão Por né e os órgãos do Poder E E ESTADO DA ADMINISTR. O GERAL	Liusão de cadastro em SEAP/GS Dias Arquivo Corrente: l Recebido/Recusad Recutivo devem ser ancaminhas (çÃO E DA PREVIDÊNCIAX * X * X *	dos pare o local de	Prezo Justifici



COMUNICADO 06/2021

4. ASSINATURAS

- a. Solicitar Assinaturas em Lote;
- Indicar ordem de assinaturas por usuários, enquanto o usuário anterior não assinar o próximo da lista é mostrado na lista de pendências como pré-cadastro de solicitação de assinatura.

Selecione os arquivos que receberão a assinatura e clique no ícone acima da seleção. Após, os arquivos selecionados serão mostrados na tela onde o destinatário será indicado. Confirme os arquivos e destinatários e clique em *Solicitar Assinatura*.

ocumentos											
lem		In. ido por	Data	Arquivo	Restrição	Solicitar Assinatura	Assinar	Recusar	Adicionar ao Volume	Gerar Numeração	Excluir
		Elias Julio	20/09/2021 13:48	ModelodaTabeladetemporalidadede1994.pdf	0		1			£	×
		Elias Julio	20/09/2021 13:48	ProcesssoAdministrativoFederalLei9784de1999.pdf	6		1			2	×
alvar Ordem	Documentos			Atualizar Volume							
		Solie	citação de Assinatu	ra							×
		Arq	uivos								
		Nom	ne							Exc	luir
		1 -	ModelodaTabeladeterr	poralidadede1994.pdf						>	٢.
		2 -	ProcesssoAdministrati	voFederalLei9784de1999.pdf						>	٢.
			Nº Protocolo: 14.23 * Órgão: SEA *Destinatário: Assinatura encadeada:	17.258-4 P - SECR.ADMINISTRACAO PREVIDENCIA				¥			
		(*) C Des	ampo de preenchimento tinatários	o obrigatorio.							
		Norr	1e		Órgão/Se	tor				E	cluir
		loão	o Carlos Ferreira de M	iranda Junior	SEAP/GS	/AT/FP					•
							Soli	citar Ass	inatura	Cance	lar

Para indicar a ordem das assinaturas, clique em El correspondente arquivo desejado.

Documentos	•													
Ordem		Inser	ido por		Data		Arquivo	Restrição	Solicitar Assinatura	Assinar	Recusar	Adicionar ao Volume	Gerar Numeração	Excluir
1		Elias	Julio	20,	/09/2021 13:40		Decreto93602018.pdf	0		1			2	×
Salvar Ord	lem Documentos						Atualizar Volume							
andamento	Data	ф					Movimentação			Rest	rição Assina	atura Assin	ar Recusar C	Cancelar
	20/09/2021 13:31:59			Pré Cadastro realizado por l	Elias Julio - S	EAP/GS/AT/EP.								

ao



COMUNICADO 06/2021

Após informar os destinatários, clique em *Assinatura Encadeada*, conforme indicado abaixo. Para alterar a ordem de indicação clique no nome desejado e arraste para cima ou para baixo. Clique em *Solicitar Assinatura*.

Solicitação de Assi	natura		
1 - Decreto9360201	8.pdf		×
Nº Protocolo:	14.237.258-4		
* Órgão:	SEDU - SECRET. DESENVOLVIMENTO U	URBANO *	
*Destinatário:			
Assinatura encadeada:			
*) Campo de preenchi Destinatários	mento obvigatório.		
bostinutarios		4 . 8	
Nome		Orgao/Setor	Excluir
Alzemar Venancio		SEAP/GS/AT/EP	×
João Carlos Ferreira	de Miranda Junior	SEAP/GS/AT/EP	×
Nicole Jeanne Rego	Grubhofer	DER/ARQ	×
Marines Veronica Pr	ado	SEDU/GAS	×
Assinatura			
Não consta assinatu	ra para este documento.		
Dendância Accina	ture		
Pendencia Assina	tura		
Não consta pendênci	a de assinatura para este documento.		
		Solicitar A	Ssinatura Cancelar
		- Solicital M	Currona

Na aba Complemento, verifique as pendências criadas na solicitação de assinatura e a ordem a ser seguida. Enquanto o primeiro destinatário da lista não assinar o arquivo as demais pendências ficarão com o status de pré-cadastro.

😑 Pendê	ncias															
					Órgão Para:	Selecione				v	0					
				C	Destinatário:											
				,	Pendência:	Selecione	×									
				Praz	o(dias):	ODias	Úteis 🧿 Dias Cor	ridos								
				c	bservações:											
			(m	náx 2400	caracteres)						1.					
						c	riar Pendência	Limpar								
Pendência	Solicitante	Data da solicitação	Status	Ordem		Destinatário	0	bservações	Data visualização	Prazo (dias)	Data prazo	Executor	Data execução	Parecer de andamento	Acomp.	Cancelar
Concluir Cadastro	(SEAP - SEAP/GS /AT/EP) Elias Julio	20/09/2021 13:31	Pendente		(SEAP - SEA	P/GS/AT/EP) Elias Julio			20/09/2021 13:31						Đ	×
Assinatura	(SEAP - SEAP/GS /AT/EP) Elias Julio	20/09/2 021 13:42	Pendente	1	(SEAP - SEA Venancio	P/GS/AT/EP) Alzemar	Solicitação de a Decreto936020	ssinatura para o arquivo: L8.pdf							Đ	X
Assinatura	(SEAP - SEAP/GS /AT/EP) Elias Julio	20/09/2021 13:42	Pré- Cadastro	2	(SEAP - SEA Carlos Ferrei	P/GS/AT/EP) João ra de Miranda Junior	Solicitação de a Decreto9360203	ssinatura para o arquivo: 18.pdf							Đ	×
Assinatura	(SEAP - SEAP/GS /AT/EP) Elias Julio	20/09/2021 13:42	Pré- Cadastro	3	(SEIL · DER/ Rego Grubho	'ARQ) Nicole Jeanne ofer	Solicitação de a Decreto9360203	ssinatura para o arquivo: L8.pdf							Đ	×
Assinatura	(SEAP - SEAP/GS /AT/EP) Elias Julio	20/09/2021 13:42	Pré- Cadastro	4	(SEDU - SED Veronica Pra	U/GAS) Marines do	Solicitação de as Decreto9360203	ssinatura para o arquivo: L8.pdf							+	×



COMUNICADO 06/2021

Pendência	Solicitante	Data da solicitação	Status	Orden	n Destinatário	Observações	Data visualização	Prazo (dias)	Data prazo	Executor	Data execução	Parecer de andamento	Acomp.	Cancelar
Concluir Cadastro	(SEAP - SEAP/GS/AT/EP) Elias Julio	20/09/2021 13:31	Concluido		(SEAP - SEAP/GS/AT/EP) Elias Julio		20/09/2021 13:31			Elias Julio	20/09/2021 14:39			×
Assinatura	(SEAP - SEAP/GS/AT/EP) Elias Julio	20/09/2021 13:42	Cancelado	1	(SEAP - SEAP/GS/AT/EP) Alzemar Venancio	Solicitação de assinatura para o arquivo: Decreto93602018.pdf				Elias Julio	20/09/2021 13:44		۲	X
Assinatura	(SEAP - SEAP/GS/AT/EP) Elias Julio	20/09/2021 13:42	Concluído	2	(SEAP - SEAP/GS/AT/EP) João Carlos Ferreira de Miranda Junior	Solicitação de assinatura para o arquivo: Decreto93602018.pdf				João Carlos Ferreira de Miranda Junior	20/09/2021 13:44		۲	×
Assinatura	(SEAP - SEAP/GS/AT/EP) Elias Julio	20/09/2021 13:42	Concluido	3	(SEIL - DER/ARQ) Nicole Jeanne Rego Grubhofer	Solicitação de assinatura para o arquivo: Decreto93602018.pdf				Nicole Jeanne Rego Grubhofer	20/09/2021 14:03		۲	×
Assinatura	(SEAP - SEAP/GS/AT/EP) Elias Julio	20/09/2021 13:42	Concluído	4	(SEDU - SEDU/GAS) Marines Veronica Prado	Solicitação de assinatura para o arquivo: Decreto93602018.pdf	20/09/2021 14:10			Marines Veronica Prado	20/09/2021 14:10		œ	×
Assinatura	(SEAP - SEAP/GS/AT/EP) Elias Julio	20/09/2021 13:49	Concluído		(SEAP - SEAP/GS/AT/EP) João Carlos Ferreira de Miranda Junior	Solicitação de assinatura para o arquivo: ModelodaTabeladetemporalidadede1994.pdf				João Carlos Ferreira de Miranda Junior	20/09/2021 13:49		Œ	×
Assinatura	(SEAP - SEAP/GS/AT/EP) Elias Julio	20/09/2021 13:49	Concluido		(SEAP - SEAP/GS/AT/EP) João Carlos Ferreira de Miranda Junior	Solicitação de assinatura para o arquivo: ProcesssoAdministrativoFederalLei9784de1999.pdf				João Carlos Ferreira de Miranda Junior	20/09/2021 13:49		۲	×
Analisar	(SEAP - SEAP/PTG) Talita Arantes	20/09/2021 16:39	Pendente		(SEAP - SEAP/PTG) Talita Arantes								۲	×

As assinaturas serão mostradas no arquivo conforme ordem de solicitação.



5. DISTRIBUIÇÃO AUTOMÁTICA COM SIMULAÇÃO

 Incluída a *Prioridade* na pendência de analisar protocolo para a utilização da tabela de complexidade do processo aumentando o peso para distribuição.

Para o local com configuração para *Distribuição Automática com Simulação*, no menu *Tramitação Personalizada*, clique em *Distribuir* e selecione o protocolo de seu interesse. O sistema trará a indicação do funcionário da vez e, após preencher todas as informações solicitadas, selecione a opção *Prioridade – Sim*.

*Funcionário:	Gregorio	~
Informações Complementares:	TESTE - PRIORIDADE	
Data de Entrega:	20/09/2021	
Prazo para análise:	<u> </u>	
*Complexidade Palavra-Chave:	O Baixa 💿 Média 📿 Alta	
*Prioridade:	⊙ Sim ○ Não	



COMUNICADO 06/2021

O protocolo distribuído com prioridade será mostrado na aba *Minhas Pendências* com um ícone indicando a prioridade de atendimento. Ao passar o mouse sobre o ícone será mostrada a mensagem: *"Processo com prioridade de atendimento determinada pelo Gestor Local"*.

Protocolo	Tipo	Interessado	Número/Ano Documento	Palavra-Chave	Local Atual	Data de Envio	Dt. Max. Conclusao	Finalidade	Detalhamento	Assinar	Situação	Recusar	Analisar
14.236.817-0	Digital	JOÃO		DOCUMENTACAO E INFORMACAO - SISTEMA INFORMATICA	SEAP-GS/ O	16/08/2021 13:20	25/08/2021	Assinatura	Teste o # §		?	R	Ð,
14.236.700-9 📌	Digital	SEAP	6395315/2017	ORCAMENTO E FINANCAS - NOTA FISCAL	SEAP/GS /AT/EP	16/08/2021 13:20	25/08/2021	Assinatura	Pesquisa textual		?	Q	Ð,
14.236.817-0	Digital	JOÃO		DOCUMENTACAO E INFORMACAO - SISTEMA INFORMATICA	SEAP-GS/ O	16/08/2021 13:20	25/08/2021	Assinatura	Teste o # §		?	R	D,
14.236.115-9 ★	Digital	SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA		AREA JURIDICA - ACAO RESCISORIA	PCG/PGE	16/08/2021 10:32		Assinatura	Teste para distribuição simulada.		?	Ð	Ð,

Para incluir a opção de prioridade para processos já distribuídos, no menu *Tramitação Personalizada*, clique em *Alterar Distribuição*.

* Novo Funcionário:	Selecione		~
Nova Data de Entrega:	20/09/2021		
Novo Prazo:	İİİ		
*Prioridade:	O Sim O Não		
	Distribuir	Limpar	Voltar
			, <u> </u>

6. VINCULAR FUNCIONÁRIO

- a. Listar apenas locais onde o Gestor Local estiver marcado como *Responsável*;
- b. Mostrar histórico de vinculações em cada local;
- c. Não permitir vinculo em locais que não estão disponíveis a gestores de outro Órgão Pai;
- d. Ao alterar e-mail no perfil do usuário, optar por permanecer monitorando os mesmos protocolos;
- e. Para o usuário com mais de 18 locais vinculados será mostrada uma barra de rolagem para baixo no grid de pesquisa do *Perfil Local*.



COMUNICADO 06/2021

No menu *Administração*, selcione *Funcionário*. Ao exibir as informações de usuário encontrados a partir do preenchimento dos campos disponíveis, seleciona a opção de Vincular. Ao final da tela *Vincular Funcionário e Local*, clique em exibir *Histórico de Alterações* para o local desejado.

Locais											
	Örgao: Local: Se	Selecione elecione uma opção tocolo DAndamento Órgão	Andamento Loca	al Destinatário	Responsável Local	ivado/Sigiloso 🗆 Ag	iente de Controle Órgão	0			
Órgão	Local	Cadastrar Protocolo	Destinatário	Andamento Órgão	Andamento Local	Responsável	Privado/Sigiloso	Agente de Controle Órgão	Vinculado Em	Histórico de Alteracões	Inativar
CEE	CEE/PTG			2	0	2	0	0	18/09/2014 11:01	=	X
CEP	CEP/AJ				0			0	02/07/2015 14:23	1	X
CEP	CEP/ARQ				0	2		0	18/09/2014 11:02	Ξ	X
CEP	CEP/DG			2				0	09/06/2015 15:55	=	×

O sistema informará o Gestor de Acesso que efetuou a vinculação, dia e horário.

_					
	listórico				×
1	CEP/ARQ Vinculado Por Jandira Joukosk	ii Em 18/09/2014 11:02:0	09		Fechar
.c		2	2		0
ан					
G				D	

Ao alterar o e-mail do usuário será perguntado se o mesmo deseja permanecer com os monitoramentos vinculados ao novo e-mail. Clique em *Sim* para confirmar.

Funcionário		
Nome	: Elias Julio	
RG/UF	:	
	. 031 601 666 73	7
Alterar M	onitoramento	
Existe(m)	protocolo(s) e/ou documento(s) não protocolado(s) sendo monitorado(s) pelo e-mail p.pr.gov.br . Deseja atualizar o e-mail para o(s) monitoramento(s) também?	
Sor		ça.
		_
	Sim Não Cancelar	



COMUNICADO 06/2021

Barra de rolagem para Gestores com mais de 18 locais vinculados.

Órgão	Local	Cadastrar Protocolo	Destinatário	Andamento Órgão	Andamento Local	Responsável	Privado/Sigiloso	Agente de Controle Órgão	Vinculado Em	de Alterações
CEE	CEE/PTG	•			0				18/09/2014 11:01	=
CEP	CEP/AJ		•		0	2		0	02/07/2015 14:23	=
CEP	CEP/ARQ	•	•		0				18/09/2014 11:02	=
CEP	CEP/DG	2	2	2		2			09/06/2015 15:55	=
CEP	CEP/GAA/CH				0	2		0	17/04/2015 10:12	=
CEP	CEP/GAF				0			0	07/04/2016 16:34	Ξ
CEP	CEP/SEC/CH	•			0			0	12/07/2016 10:41	=
SEED	CONS MAG				0		0		24/07/2015 14:23	=
SEED	SEED/AJCPALC				0	2		0	06/04/2015 11:18	=
SEED/NRE APU	SEED/APU/GRH		•					0	29/03/2016 09:03	=
SEED/NRE APU	SEED/APU/PTG				0	2		0	18/09/2014 11:02	=
SEED/NRE ASD	SEED/ASD/PTG							0	18/09/2014 11:03	Ξ.
SEED	SEED/ASS JUR	•			0	2			06/04/2015 11:18	=
SEED	SEED/CAF				0		0	0	06/04/2015 11:12	Ξ
SEED/NRE CNE	SEED/CNE/CAF	•							26/01/2016 16:27	=
SEED/NRE CNE	SEED/CNE/PTG		2			2			18/09/2014 11:03	Ξ
SEED/NRE CPM	SEED/CPM/GRH				0	2		0	03/03/2016 15:37	=
SEED/NRE CPM	SEED/CPM/PTG					2		0	18/09/2014 11:04	=

7. EDITOR DE MODELOS DE DOCUMENTOS

- a. Permitir incluir imagem central quanto já houver logos laterais;
- b. Correções em alterar modelos;
- c. Ao listar modelos, não mostrar as espécies de documentos de outros órgãos.



treinamento	.eprotocolo.pr.gov.br
Imagem deve po	ossuir resolução igual ou maior que 90x40 pixels
igual ou menor o	que 600x600.
Imagem não poo	de conter efeitos de transparência.
	_