

GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

COMUNICADO 06/2021

Assunto: melhorias nas telas de cadastro do cidadão (cadastro externo), pré-cadastro, solicitar e indicar ordem de assinaturas, distribuir protocolos, vincular funcionário e editor de modelos de documentos.

Prezados (as),

Comunicamos que a partir de 24 de setembro de 2021 será implementada uma nova versão do sistema eProtocolo, concluindo as atualizações da Central de Segurança e com as seguintes alterações:

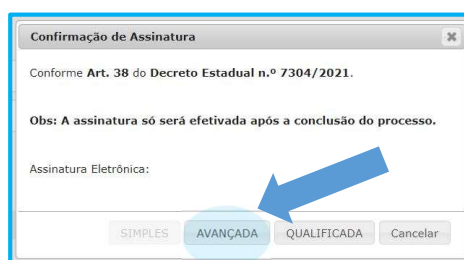
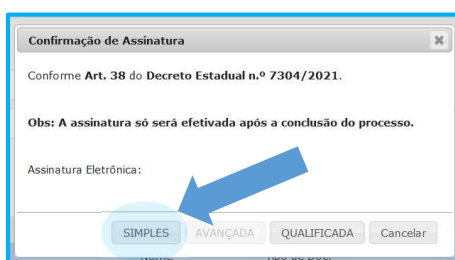
1. PROTOCOLO CIDADÃO

- Ao incluir arquivo em PDF, serão incluídas opções de assinatura para o requerente;
- Se o usuário selecionar a Assinatura Qualificada (com certificado digital) e não assinar, o protocolo ficará em pré-cadastro e será listado na aba de *Minhas Pendências* do requerente para que ele possa assinar o documento.



Se o arquivo incluído não estiver no formato PDF não será possível realizar a assinatura.

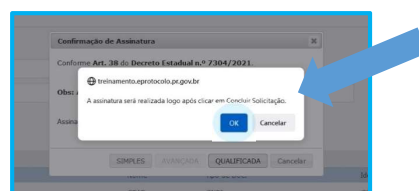
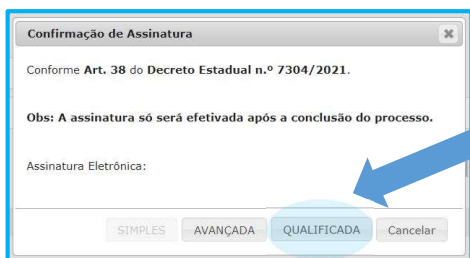
Se o usuário selecionar a *Assinatura Simples* ou *Avançada* (com Login e Senha, disponível de acordo com o nível de acesso do usuário) e clicar em *Concluir Solicitação* o cadastro do protocolo será concluído



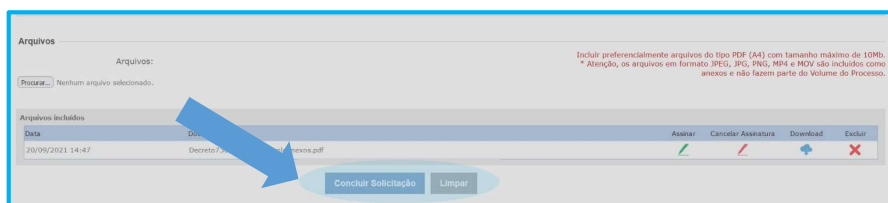
GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

COMUNICADO 06/2021

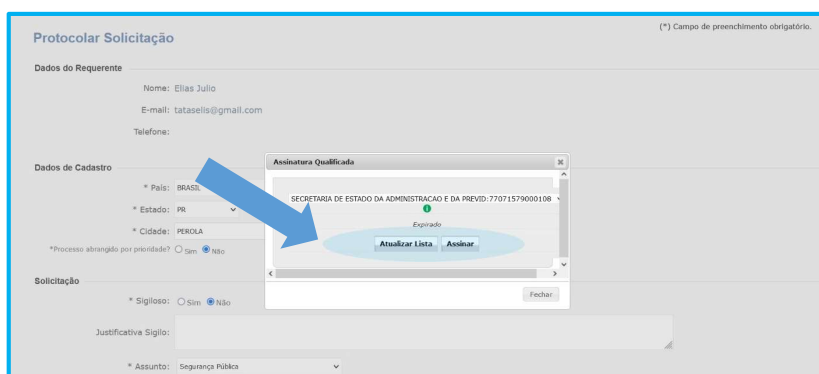
Caso a assinatura selecionada seja a *Qualificada*, a senha do Token será solicitada após clicar em *Concluir Solicitação*, conforme mensagem do sistema.



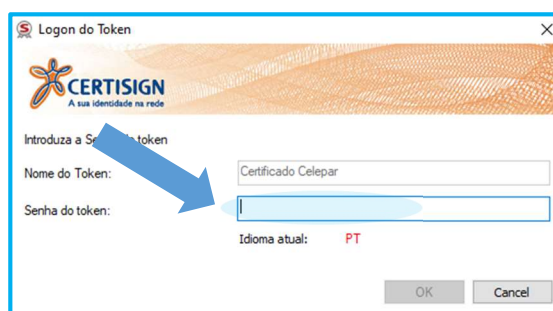
Clique em *Concluir Solicitação*



Selecione o Token instalado em seu computador e clique em *Assinar*.



Informe sua senha e clique em OK. O cadastro do protocolo será concluído.



GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

COMUNICADO 06/2021

Se ocorrer algum erro ao informar a senha, o cadastro do protocolo não será concluído e o processo permanecerá na sua aba de [Minhas Pendências](#) na seção [Meus Protocolos em Pré-cadastro](#).

• Ocorreu um problema no cadastro do protocolo: 14.237.259-2 para completar o cadastro acesse o protocolo em Meus Protocolos em Pré-Cadastro.

Seja bem-vindo!


Mensagens - 33 não lidas

Elas Julia, seu último acesso ocorreu da 20/09/2021 14:40:37.
O atual nível de confiabilidade dos seus dados pessoais foi obtido

Minhas Pendências | Monitoramento

Meus Protocolos em Pré-Cadastro (últimos 90 dias)

| Protocolo | Tipo | Interessado | Palavra-Chave | Data de Cadastro | Detalhamento | Situação | Comprovente | Concluir |
|--------------|---------|-------------|-----------------|------------------|--------------|----------|-------------|---|
| 14.237.259-2 | Digital | SEAP | PSEGU - CIDADAO | 20/09/2021 | Solicitação | ! | |  |

Para concluir o cadastro clique no ícone Concluir.  Você será direcionado para a tela de análise do protocolo. No campo onde estão os documentos temporários do processo, conforme indicação número **1** da imagem a seguir, clique no ícone de [Assinar](#) e tente realizar a assinatura [Qualificada](#) novamente. Após assinar, no final da tela, clique em [Concluir e Encaminhar](#).

Para adicionar informações ao processo, na tela de análise onde estão disponíveis os dados de cadastro do protocolo divididas em duas abas — [Processo](#) e [Complemento](#), o requerente terá as seguintes opções:

Na **ABA PROCESSO** também podem ser juntados outros arquivos como rascunhos, documentos e anexos. O tamanho máximo permitido por arquivo é de 100 mb. Para incluir um [Rascunho](#) (arquivo em qualquer formato que pode ser excluído a qualquer momento, por qualquer usuário e não faz parte do processo), selecione o arquivo no campo indicado na imagem abaixo com o número **2**. Para juntar um documento ao [Volume do Processo](#) (permitido arquivo apenas no formato PDF), selecione o arquivo no campo indicado na imagem abaixo com o número **3**. Os arquivos temporários ficam no campo [Documentos](#), já os arquivos adicionados ao [Volume do Processo](#) (visível na consulta do protocolo) ficam na [Movimentação](#). Enquanto o requerente não adicionar este arquivo ao [Volume do Processo](#) (com todos os PDFs combinados em um arquivo só) o mesmo poderá ser alterado. Após ir para a [Movimentação](#) não será permitido excluí-lo. Ao combinar todos os PDFs em um só as informações do usuário que o incluiu, as assinaturas e seu código de validação serão informados no rodapé da página que será numerada automaticamente no canto superior direito. A assinatura pode ser realizada enquanto o cadastro não estiver concluído. Para juntar um [Anexo](#) ao processo (permitido qualquer tipo de arquivo), selecione o arquivo no campo indicado na imagem abaixo com o

GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

COMUNICADO 06/2021

número 4. O número do arquivo e as informações do usuário serão incluídas no rodapé dos arquivos em PDF.

Na **ABA COMPLEMENTO** será possível conferir as informações de *Requerente*, *Andamentos*, *Pendências* e *Notificações*.

TELA PROCESSO

Analisar Protocolo

Processo

Protocolo: 14.237.259-2
Órgão: CIDADAO - CIDADAO
Assunto: ÁREA DA SEGURANÇA
Cidade: PEROLA / PR
Espécie: SOLICITAÇÃO
Processo abrangido por prioridade: Não
Detalhamento do Processo: Solicitação
Local Atual do Processo: Aguardando conclusão de cadastro em CIDADAO

Tipo: Digital
Cadastrado em: 20/09/2021
Palavras-Chaves: CIDADAO
Apensado ao:
Documento: -

Situação: Pré Cadastro
Sigiloso: Não

Protocolos Apensados

Interessado 1

| Tipo | Nome | Tipo de Doc. | Identificação |
|-----------------|------|--------------|--------------------|
| PESSOA JURIDICA | SEAP | CNPJ | 77.071.579/0001-08 |

Interessado 2

Processo Relacionado

Alterar Dados Cadastrais

Volume do Processo

Ainda não há volume gerado.

Rascunhos

2 Rascunho [Procurar...] Nenhum arquivo selecionado.

| Inserido por | Data | Arquivo | Tipo | Observações | Download | Alterar | Excluir |
|--------------|------|---------|------|-------------|----------|---------|---------|
|--------------|------|---------|------|-------------|----------|---------|---------|

Incluir Documento, Informação ou Despacho

3 Arquivo [Procurar...] Nenhum arquivo selecionado. [Listar Modos]

* Espécie: DESPACHO

* Texto:

Limpar Salvar Arquivo

Documentos

| Ordem | Inserido por | Data | Arquivo | Solicitar Assinatura | Assinar | Recusar | Adicionar ao Volume | Excluir |
|-------|--------------|------------------|-------------------------------------|----------------------|---------|---------|---------------------|---------|
| 1 | Elas Juko | 20/09/2021 14:50 | Solicitacao_92169165673.pdf | | | | | |
| 2 | Elas Juko | 20/09/2021 14:50 | Decreto23042021eProtocoloAepexa.pdf | | | | | |

Salvar Ordem Documentos Atualizar Volume

Andamentos

| Fornecedor de andamento | Data | Movimentação | Solicitar Assinatura | Assinar | Recusar |
|-------------------------|---------------------|---|----------------------|---------|---------|
| | 20/09/2021 14:50:59 | Pré Cadastro realizado por Elas Juko - CIDADAO. | | | |

Anexos

4 Anexo [Procurar...] Nenhum arquivo selecionado.

| Inserido por | Data | Arquivo | Restrição | Arquivo Original | Download | Excluir |
|--------------|------|---------|-----------|------------------|----------|---------|
|--------------|------|---------|-----------|------------------|----------|---------|

Encaminhar Processo

Atenção: Todos os trâmites de processos entre a Assembleia Legislativa do Paraná e os órgãos do Poder Executivo devem ser encaminhados para o local CC/PTG para andamento.

Finalizar Pendência Sobrestar/Arquivo Corrente Concluir e Encaminhar

GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

COMUNICADO 06/2021

TELA COMPLEMENTO

Analisar Protocolo

Processo Complemento

Dados do Requerente

Último Andamento

Local de Envio: CIDADAO - CIDADAO
Onde está: Aguardando conclusão de cadastro em CIDADAO
Enviado em:
Enviado Por:
Total Dias em Trânsito: 0 Dias Sobrestado: 0 Dias Arquivo Corrente: 0

Andamentos

| Parer de andamento | Sequência | Data | Local De | Local Para | Motivo | Enviado Por | Recebido Órgão Por | Recebido/Recusado Local Por | Prazo Justificativa |
|--------------------------|-----------|------|----------|------------|--------|-------------|--------------------|-----------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | | CIDADAO | SESP/PTG | | | | | |

Unidades de Armazenamento de Arquivos Físicos

Acompanhamentos

Pendências

Notificações

Ao clicar em *Concluir solicitação* o sistema mostrará a mensagem: *“Ao concluir e encaminhar o processo os documentos inseridos não poderão ser excluídos. Confirma encaminhamento?”* Clique em OK para concluir o cadastro do protocolo.

Documentos

| Ordem | Inserido por | Data | Arquivo | Resistência | Arquivo Digital | Download | Excluir |
|-------|--------------|---------------------|--|-------------|-----------------|----------|---------|
| 1 | Elas Júlio | 20/09/2021 14:50:59 | Pré Cadastro realizado por Elas Júlio - CIDADAO. | | | | |
| 2 | Elas Júlio | 20/09/2021 14:50:59 | | | | | |

Salvar Ordem Documentos. Atualizar Volume.

Anejos

*Anejo (Prazo...): Nenhum arquivo selecionado.

Encaminhar Processo

Atenção: Todos os trâmites de processos entre a Assembleia Legislativa do Paraná e os órgãos do Poder Executivo devem ser encaminhados para o local CC/PTG para andamento.

[Finalizar Pendência](#) [Sobrestar/Arquivo Corrente](#) [Concluir e Encaminhar](#)

Após clicar em *OK* aparecerá a mensagem: *“Operação realizada com sucesso.”*

Operação realizada com sucesso.

Seja bem-vindo!

Mensagens - 33 não lidas

Elas Júlio, seu último acesso ocorreu em 20/09/2021 14:40:37.
O atual nível de confiabilidade dos seus dados pessoais foi obtido

Minhas Pendências Monitoramento

Meus Protocolos em Pré-Cadastro (últimos 90 dias)

Minhas Pendências de Protocolos

Tipo do Processo: Todos Digital Físico
Situação do Processo: Normal/Pendente Sobrestado Arquivo Corrente
Pendência: -- Selecione --

Página 1 de 1

| Protocolo | Tipo | Interessado | Número/Ano Documento | Palavra-Chave | Local Atual | Data de Envio | Dt. Max. Conclusão | Finalidade | Detalhamento | Assinar | Situação | Recusar/Anular |
|-----------|------|-------------|----------------------|---------------|-------------|---------------|--------------------|------------|--------------|---------|----------|----------------|
|-----------|------|-------------|----------------------|---------------|-------------|---------------|--------------------|------------|--------------|---------|----------|----------------|

Página 1 de 1

[Assinar Documentos](#)

GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

COMUNICADO 06/2021

2. ALTERAR DADOS DO PROTOCOLO

- a. Não permitir concluir alteração quando o arquivo que estiver no movimento for cancelado;
- b. Não permitir que outro usuário inclua documentos na tela Alterar Dados quando o protocolo estiver pendente de análise com outro funcionário do mesmo local.

3. TELA DE PRÉ-CADASTRO NORMAL

- a. Alteração da segunda tela de cadastro do protocolo para a *Tela Analisar* com pendência de *Concluir Cadastro*.

The screenshot shows the 'Analisar Protocolo' interface. The 'Processo' tab is active, displaying details for protocol 14.237.258-4. The 'Complemento' tab is also visible. The 'Situação' is 'Pré Cadastro' and 'Sigiloso' is 'Não'. The 'Local Atual do Processo' is 'Aguardando conclusão de cadastro em SEAP/GS/AT/EP'.

| Protocolo | | Complemento | |
|--|-------------------------------------|------------------------|---------------|
| Protocolo: 14.237.258-4 | Tipo: Digital | Situação: Pré Cadastro | Sigiloso: Não |
| Órgão: SEAP - SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA | Cadastrado em: 20/09/2021 | | |
| Assunto: DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO | Palavras-Chaves: SISTEMA INFORMACAO | | |
| Cidade: CURITIBA / PR | Apensado ao: | | |
| Espécie: APRESENTAÇÃO | Documento: - | | |
| Processo abrangido por prioridade: Não | | | |
| Detalhamento do Processo: Alteração da segunda tela de cadastro. | | | |
| Local Atual do Processo: Aguardando conclusão de cadastro em SEAP/GS/AT/EP | | | |

The screenshot shows the 'Analisar Protocolo' interface with the 'Processo' tab active. The 'Dados do Requerente' and 'Último Andamento' sections are visible. The 'Local de Envio' is 'SEAP - SEAP/GS/AT/EP' and the 'Motivo' is 'Onde está: Aguardando conclusão de cadastro em SEAP/GS/AT/EP'. The 'Total Dias em Trâmite' is 0.

| Dados do Requerente | | Último Andamento | |
|--------------------------------------|--|--------------------------|--|
| Local de Envio: SEAP - SEAP/GS/AT/EP | Motivo: Onde está: Aguardando conclusão de cadastro em SEAP/GS/AT/EP | Enviado em: | |
| Total Dias em Trâmite: 0 | Dias Sobrestado: 0 | Dias Arquivo Corrente: 0 | |

| Parecer de andamento | Sequência | Data | Local De | Local Para | Motivo | Enviado Por | Recebido Órgão Por | Recebido/Recusado Local Por | Prazo Justificativa |
|----------------------|-----------|------|---------------|------------|--------|-------------|--------------------|-----------------------------|---------------------|
| | 1 | | SEAP/GS/AT/EP | SEAP/PTG | | | | | |

The screenshot shows the 'Encaminhar Processo' interface. The 'Local Para' is 'SEAP - SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA' and the 'Local' is 'SEAP/PTG - PROTOCOLO GERAL'. The 'Destinatário' is '1 - ANDAMENTO INICIAL'. The 'Prazo de pendência' is 0. The 'Concluir e Encaminhar' button is highlighted.

Atenção: Todos os trâmites de processos entre a Assembleia Legislativa do Paraná e os órgãos do Poder Executivo devem ser encaminhados para o local CC/PTG para andamento.

Local Para: SEAP - SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA X

Local: SEAP/PTG - PROTOCOLO GERAL X

Destinatário: Seleccione uma opção

Motivo Tramitação: 1 - ANDAMENTO INICIAL X

Parecer de Andamento:

Prazo do processo:

Prazo de pendência:

Monitorar este Protocolo:


Finalizar Pendência Sobrestar/Arquivo Corrente Concluir e Encaminhar

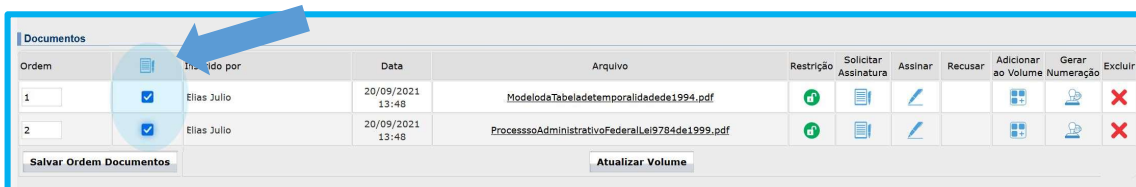
GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

COMUNICADO 06/2021

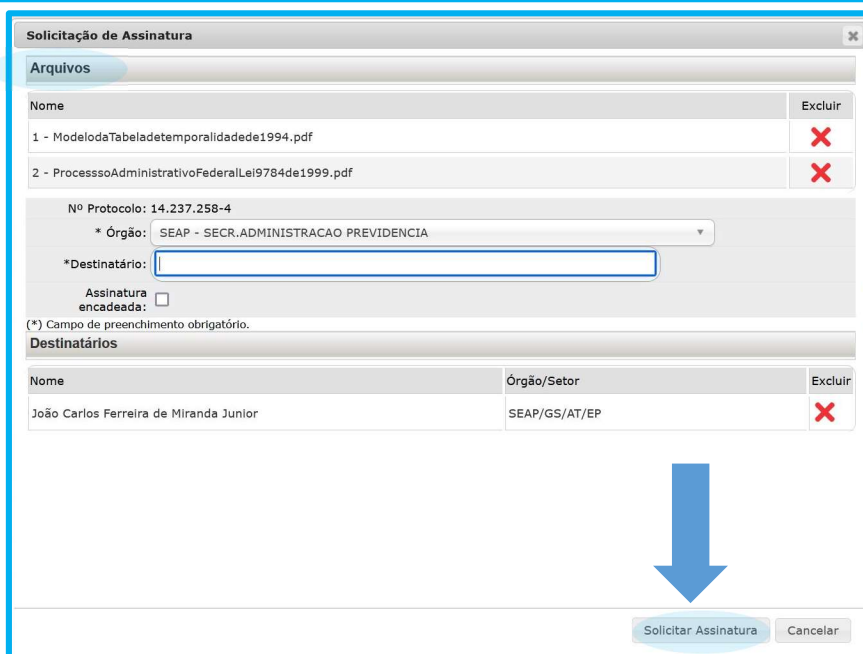
4. ASSINATURAS

- Solicitar Assinaturas em Lote;
- Indicar ordem de assinaturas por usuários, enquanto o usuário anterior não assinar o próximo da lista é mostrado na lista de pendências como pré-cadastro de solicitação de assinatura.

Selecione os arquivos que receberão a assinatura e clique no ícone  acima da seleção. Após, os arquivos selecionados serão mostrados na tela onde o destinatário será indicado. Confirme os arquivos e destinatários e clique em *Solicitar Assinatura*.



| Ordem | Inserido por | Data | Arquivo | Restrição | Solicitar Assinatura | Assinar | Recusar | Adicionar ao Volume | Gerar Numeração | Excluir | |
|-------|-------------------------------------|-------------|------------------|--|----------------------|---------|---------|---------------------|-----------------|---------|--|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | Elias Julio | 20/09/2021 13:48 | ModelodaTabeladetemporalidade1994.pdf | | | | | | | |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | Elias Julio | 20/09/2021 13:48 | ProcessoAdministrativoFederalLei9784de1999.pdf | | | | | | | |



Solicitação de Assinatura

Arquivos

| Nome | Excluir |
|--|---------|
| 1 - ModelodaTabeladetemporalidade1994.pdf | |
| 2 - ProcessoAdministrativoFederalLei9784de1999.pdf | |

Nº Protocolo: 14.237.258-4

* Órgão: SEAP - SECR.ADMINISTRACAO PREVIDENCIA


*Destinatário:

Assinatura encadeada:

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Destinatários

| Nome | Órgão/Setor | Excluir |
|--|---------------|---------|
| João Carlos Ferreira de Miranda Junior | SEAP/GS/AT/EP | |

Para indicar a ordem das assinaturas, clique em  correspondente ao arquivo desejado.



| Ordem | Inserido por | Data | Arquivo | Restrição | Solicitar Assinatura | Assinar | Recusar | Adicionar ao Volume | Gerar Numeração | Excluir | |
|-------|--------------------------|-------------|------------------|---------------------|----------------------|---------|---------|---------------------|-----------------|---------|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> | Elias Julio | 20/09/2021 13:40 | Decreto93602018.pdf | | | | | | | |

Parâmetros de andamento: 20/09/2021 13:31:59

Movimentação: Pré Cadastro realizado por Elias Julio - SEAP/GS/AT/EP.

GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

COMUNICADO 06/2021

| Pendência | Solicitante | Data da solicitação | Status | Ordem | Destinatário | Observações | Data visualização | Prazo (dias) | Data prazo | Executor | Data execução | Parecer de andamento | Acomp. | Cancelar |
|-------------------|------------------------------------|---------------------|-----------|-------|---|--|-------------------|--------------|------------|--|------------------|----------------------|--------|----------|
| Concluir Cadastro | (SEAP - SEAP/GS/AT/EP) Elias Julio | 20/09/2021 13:31 | Concluído | | (SEAP - SEAP/GS/AT/EP) Elias Julio | | 20/09/2021 13:31 | | | Elias Julio | 20/09/2021 14:39 | | | X |
| Assinatura | (SEAP - SEAP/GS/AT/EP) Elias Julio | 20/09/2021 13:42 | Cancelado | 1 | (SEAP - SEAP/GS/AT/EP) Alzemar Venancio | Solicitação de assinatura para o arquivo: Decreto93602018.pdf | | | | Elias Julio | 20/09/2021 13:44 | | | X |
| Assinatura | (SEAP - SEAP/GS/AT/EP) Elias Julio | 20/09/2021 13:42 | Concluído | 2 | (SEAP - SEAP/GS/AT/EP) João Carlos Ferreira de Miranda Junior | Solicitação de assinatura para o arquivo: Decreto93602018.pdf | | | | João Carlos Ferreira de Miranda Junior | 20/09/2021 13:44 | | | X |
| Assinatura | (SEAP - SEAP/GS/AT/EP) Elias Julio | 20/09/2021 13:42 | Concluído | 3 | (SEIL - DER/ARQ) Nicole Jeanne Rego Grubhofer | Solicitação de assinatura para o arquivo: Decreto93602018.pdf | | | | Nicole Jeanne Rego Grubhofer | 20/09/2021 14:03 | | | X |
| Assinatura | (SEAP - SEAP/GS/AT/EP) Elias Julio | 20/09/2021 13:42 | Concluído | 4 | (SEDU - SEDU/GAS) Marines Veronica Prado | Solicitação de assinatura para o arquivo: Decreto93602018.pdf | 20/09/2021 14:10 | | | Marines Veronica Prado | 20/09/2021 14:10 | | | X |
| Assinatura | (SEAP - SEAP/GS/AT/EP) Elias Julio | 20/09/2021 13:49 | Concluído | | (SEAP - SEAP/GS/AT/EP) João Carlos Ferreira de Miranda Junior | Solicitação de assinatura para o arquivo: ModeloTabelaDetemporalidade1994.pdf | | | | João Carlos Ferreira de Miranda Junior | 20/09/2021 13:49 | | | X |
| Assinatura | (SEAP - SEAP/GS/AT/EP) Elias Julio | 20/09/2021 13:49 | Concluído | | (SEAP - SEAP/GS/AT/EP) João Carlos Ferreira de Miranda Junior | Solicitação de assinatura para o arquivo: ProcessoAdministrativoFederal09784de1999.pdf | | | | João Carlos Ferreira de Miranda Junior | 20/09/2021 13:49 | | | X |
| Analisar | (SEAP - SEAP/PTG) Talita Arantes | 20/09/2021 16:39 | Pendente | | (SEAP - SEAP/PTG) Talita Arantes | | | | | | | | | X |

As assinaturas serão mostradas no arquivo conforme ordem de solicitação.



5. DISTRIBUIÇÃO AUTOMÁTICA COM SIMULAÇÃO

- a. Incluída a *Prioridade* na pendência de analisar protocolo para a utilização da tabela de complexidade do processo aumentando o peso para distribuição.

Para o local com configuração para *Distribuição Automática com Simulação*, no menu *Tramitação Personalizada*, clique em *Distribuir* e selecione o protocolo de seu interesse. O sistema trará a indicação do funcionário da vez e, após preencher todas as informações solicitadas, selecione a opção *Prioridade – Sim*.

Distribuição Automática de Processos com Simulação

*Funcionário: Gregorio ▼

TESTE - PRIORIDADE

Informações Complementares:

Data de Entrega: 20/09/2021

Prazo para análise:

*Complexidade Palavra-Chave: Baixa Média Alta

*Prioridade: Sim Não ←

GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

COMUNICADO 06/2021


O protocolo distribuído com prioridade será mostrado na aba *Minhas Pendências* com um ícone indicando a prioridade de atendimento. Ao passar o mouse sobre o ícone será mostrada a mensagem: *“Processo com prioridade de atendimento determinada pelo Gestor Local”*.

| Protocolo | Tipo | Interessado | Número/Ano Documento | Palavra-Chave | Local Atual | Data de Envio | Dt. Max. Conclusao | Finalidade | Detalhamento | Assinar | Situação | Recusar | Analisar |
|--------------|---------|--|----------------------|---|----------------|------------------|--------------------|------------|-----------------------------------|--------------------------|----------|---------|----------|
| 14.236.817-0 | Digital | JOÃO | | DOCUMENTACAO E INFORMACAO - SISTEMA INFORMATICA | SEAP-GS/O | 16/08/2021 13:20 | 25/08/2021 | Assinatura | Teste o # § | <input type="checkbox"/> | ? | | |
| 14.236.700-9 | Digital | SEAP | 6395315/2017 | ORCAMENTO E FINANÇAS - NOTA FISCAL | SEAP/GS/JAT/EP | 16/08/2021 13:20 | 25/08/2021 | Assinatura | Pesquisa textual | <input type="checkbox"/> | ? | | |
| 14.236.817-0 | Digital | JOÃO | | DOCUMENTACAO E INFORMACAO - SISTEMA INFORMATICA | SEAP-GS/O | 16/08/2021 13:20 | 25/08/2021 | Assinatura | Teste o # § | <input type="checkbox"/> | ? | | |
| 14.236.115-9 | Digital | SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA | | AREA JURIDICA - ACAO RESCISORIA | PCG/PGE | 16/08/2021 10:32 | | Assinatura | Teste para distribuição simulada. | <input type="checkbox"/> | ? | | |

Para incluir a opção de prioridade para processos já distribuídos, no menu *Tramitação Personalizada*, clique em *Alterar Distribuição*.

* Novo Funcionário: -- Selecione -- v

Nova Data de Entrega:

Novo Prazo: 

*Prioridade: Sim Não

6. VINCULAR FUNCIONÁRIO

- a. Listar apenas locais onde o Gestor Local estiver marcado como *Responsável*;
- b. Mostrar histórico de vinculações em cada local;
- c. Não permitir vinculo em locais que não estão disponíveis a gestores de outro Órgão Pai;
- d. Ao alterar e-mail no perfil do usuário, optar por permanecer monitorando os mesmos protocolos;
- e. Para o usuário com mais de 18 locais vinculados será mostrada uma barra de rolagem para baixo no grid de pesquisa do *Perfil Local*.

GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

COMUNICADO 06/2021

No menu *Administração*, selcione *Funcionário*. Ao exibir as informações de usuário encontrados a partir do preenchimento dos campos disponíveis, seleciona a opção de Vincular. Ao final da tela *Vincular Funcionário e Local*, clique em exibir *Histórico de Alterações* para o local desejado.

| Orgão | Local | Cadastrar Protocolo | Destinatário | Andamento Órgão | Andamento Local | Responsável | Privado/Sigiloso | Agente de Controle Órgão | Vinculado Em | Histórico de Alterações | Inativar |
|-------|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| CEE | CEE/PTG | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 18/09/2014 11:01 | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CEP | CEP/AJ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 02/07/2015 14:23 | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CEP | CEP/ARQ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 18/09/2014 11:02 | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CEP | CEP/DG | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 09/06/2015 15:55 | | <input checked="" type="checkbox"/> |

O sistema informará o Gestor de Acesso que efetuou a vinculação, dia e horário.

| Orgão | Local | Cadastrar Protocolo | Destinatário | Andamento Órgão | Andamento Local | Responsável | Privado/Sigiloso | Agente de Controle Órgão | Vinculado Em | Histórico de Alterações | Inativar |
|-------|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|-------------------------------------|
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> |
| C | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> |
| H | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> |
| G | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> |

Histórico

CEP/ARQ
Vinculado Por Jandira Joukoski Em 18/09/2014 11:02:09

Fechar

Ao alterar o e-mail do usuário será perguntado se o mesmo deseja permanecer com os monitoramentos vinculados ao novo e-mail. Clique em *Sim* para confirmar.

Nome: Elias Julio
RG/UF:
CPF: 033.601.656-73

Alterar Monitoramento

Existe(m) protocolo(s) e/ou documento(s) não protocolado(s) sendo monitorado(s) pelo e-mail **null@seap.pr.gov.br**. Deseja atualizar o e-mail para o(s) monitoramento(s) também?

Sim Não Cancelar

GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

COMUNICADO 06/2021

Barra de rolagem para Gestores com mais de 18 locais vinculados.

| Órgão | Local | Cadastrar Protocolo | Destinatário | Andamento Órgão | Andamento Local | Responsável | Privado/Spilloso | Agente de Controle Órgão | Vinculado Em | Histórico de Alterações | Inativar |
|--------------|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| CEE | CEE/PTG | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 18/09/2014 11:01 | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CEP | CEP/AJ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 02/07/2015 14:23 | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CEP | CEP/ARQ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 18/09/2014 11:02 | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CEP | CEP/DG | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 09/06/2015 15:55 | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CEP | CEP/GAA/CH | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 17/04/2015 10:12 | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CEP | CEP/GAF | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 07/04/2016 16:34 | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CEP | CEP/SEC/CH | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 12/07/2016 10:41 | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| SEED | CONS MAG | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 24/07/2015 14:23 | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| SEED | SEED/ARCPALC | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 06/04/2015 11:18 | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| SEED/NRE APU | SEED/APU/GRH | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 29/03/2016 09:03 | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| SEED/NRE APU | SEED/APU/PTG | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 18/09/2014 11:02 | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| SEED/NRE ASD | SEED/ASD/PTG | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 18/09/2014 11:03 | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| SEED | SEED/ASS JUR | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 06/04/2015 11:18 | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| SEED | SEED/CAF | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 06/04/2015 11:12 | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| SEED/NRE CNE | SEED/CNE/CAF | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 26/01/2016 16:27 | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| SEED/NRE CNE | SEED/CNE/PTG | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 18/09/2014 11:03 | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| SEED/NRE CPM | SEED/CPM/GRH | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 03/03/2016 15:37 | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| SEED/NRE CPM | SEED/CPM/PTG | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 18/09/2014 11:04 | | <input checked="" type="checkbox"/> |

7. EDITOR DE MODELOS DE DOCUMENTOS

- a. Permitir incluir imagem central quanto já houver logos laterais;
- b. Correções em alterar modelos;
- c. Ao listar modelos, não mostrar as espécies de documentos de outros órgãos.

