



## ANEXO I - RESOLUÇÃO CONJ. Nº 0003

<b>CARGO:</b> AGENTE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 40 horas semanais
<b>FUNÇÃO MULTIOCCUPACIONAL:</b> AUXILIAR DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA – CLASSE A	<b>JORNADA:</b> Na forma da legislação vigente
<b>CÓDIGO DA FUNÇÃO:</b> ACT - CLA	<b>CBO:</b>
<b>ESCOLARIDADE EXIGIDA</b>	
1. Fundamental completo 2. Fundamental completo com conhecimentos específicos	
<b>PECULIARIDADE</b>	
1. Habilitação e conhecimentos comprovados na área de atuação conforme estabelecido em editais e/ou demais atos legais.	
<b>EXIGÊNCIA PARA O INGRESSO</b>	
1. Existência de vaga no cargo e na classe. 2. Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos. 3. Inspeção e avaliação médica obrigatória por órgão pericial do Estado. 4. Registro profissional no órgão de classe para as funções cujo exercício profissional esteja regulamentado por Lei. 5. Outros requisitos vinculados ao exercício do cargo e da função, contemplados em edital de regulamentação de concurso público.	
<b>REQUISITOS FACULTATIVOS</b>	
1. Aptidões físicas e psicológicas compatíveis com o exercício da função e área de atuação. 2. Carteira Nacional de Habilitação – CNH. 3. Conhecimentos de informática em nível de usuário.	
<b>DESCRIÇÃO BÁSICA DA FUNÇÃO</b>	
<p>Orientar e/ou executar atividades operacionais de natureza simples, rotineira e estruturada para dar suporte à pesquisa nas unidades regionais de pesquisa e estações experimentais, casas de vegetação, zeladoria, gráfica, alojamentos, restaurante, jardinagem, vigilância, portaria, recepção, telefonia, manutenção, transporte e serviços administrativos e gerais, outras áreas de interesse no IAPAR, compatíveis com a escolaridade exigida para a função. Identificar e oferecer suporte operativo para solucionar problemas técnicos, administrativos e operacionais de natureza simples com base em procedimentos e parâmetros pré-definidos. Efetuar registros, coletas, processamento preliminar e sistematização de dados diversos e informações, encaminhando-os às áreas competentes. Executar outras atividades</p>	

compatíveis com os conhecimentos, habilidades e atitudes exigidas para o exercício da função multiocupacional.

**COMPETÊNCIAS PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO – CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES**

1. Relacionamento interpessoal
2. Articulação no atendimento ao público interno e externo
3. Iniciativa
4. Trabalho em equipe
5. Flexibilidade
6. Aprendizado contínuo