

Manual do Gestor MaxiFrota Gestão de Manutenção





Apresentação

Olá! Este é o Manual do Gestor do produto **MaxiFrota Gestão de Manutenção**. Um documento que foi cuidadosamente elaborado para lhe auxiliar na navegação do nosso sistema da forma mais prática e simples. Seguindo atentamente todo o passo a passo detalhado nesse guia, você poderá navegar naturalmente em nosso sistema e explorar todos os benefícios que o **MaxiFrota Gestão de Manutenção** proporciona para a sua empresa e o seu dia a dia.

Para facilitar a sua experiência no sistema, procuramos adotar uma linguagem clara e objetiva do conteúdo que permita a assimilação das informações essenciais sem prejuízo na sua compreensão. Contudo, por ser um sistema rico em funcionalidades, é natural que algumas dúvidas ainda permaneçam, principalmente nos primeiros acessos. Com a prática, você irá desenvolver habilidade na navegação em nossa ferramenta. Ainda assim, permanecendo dúvidas, dispomos de canais de atendimento 24 horas por dia, 07 dias por semana, para lhe auxiliar quando você mais precisar. Não hesite em entrar em contato.

Aproveite ao máximo este manual e boa navegação!

MAXIFROTA GESTÃO DE MANUTENÇÃO

V.1-07/12/2013



Sumário

1. INTROI	DUÇÃO	4
1.1 Obj	jetivos	4
1.2 Org	ganização e uso do manual	4
1.3 Dúv	vidas e canais de atendimento	4
2. O PROI	DUTO	5
3. VISÃO	GERAL DO SISTEMA	5
3.1 Cor	nceito	5
3.2 Priv	vacidade e segurança	6
3.3 Rec	quisitos	6
3.4 Nav	vegabilidade	6
4. CONCE	EITOS	7
5. COMO	TER ACESSO AO SISTEMA	
5.1 Pág	gina de acesso	
5.2 Log	gin e senha	9
5.3 Per	rmissões de acesso	9
6. CONHE	ECENDO O MENU	9
6.1 Orc	dem de Serviço	
6.2 Peç	ça	11
6.3 Pla	ino Manutenção	
6.4 Pne	eu	
6.5 Est	oque	
6.6 Orç	çamento	
6.7 Cóc	digo Transação	
6.8 Pla	inejamento OS*	
6.9 Mo	ovimentação	
6.10 M	1anutenção Vencida	
7. MÓDU	JLO DE MANUTENÇÃO	
7.1 Flu	ixo das atividades	
7.1.1	1 Manutenção preventiva	
7.1.2	2 Realização do serviço	
7.1.3	3 Realização da transação	

MAXIFROTA GESTÃO DE MANUTENÇÃO

V.1-07/12/2013



7.2 Configurações gerais do sistema	13
7.2.1 Parâmetros da operação	13
7.2.2 Cadastro de veículos	14
7.2.3 Delimitação de preços	15
7.3 Como criar um plano de manutenção preventiva	16
7.3.1 Cadastrar novo plano	16
7.3.2 Consultar planos	17
7.3.3 Associar serviços e veículos ao plano	
7.3.4 Identificar veículos com a manutenção preventiva vencida	20
7.3.5 Informar a realização da manutenção preventiva	21
7.4 Como fazer orçamento com oficinas	23
7.4.1 Abertura de orçamento	23
7.4.2 Análise de orçamento	28
7.4.3 Comparação entre oficinas	31
7.4.4 Negociação com oficinas	
7.4.5 Acompanhamento do orçamento	
7.5 Como comprar peças e serviços	
7.5.1 Aquisição de peças e serviços	
7.5.2 Alçadas	
7.6 Como efetuar o pagamento à oficina	41
08. ACOMPANHAMENTO DA OPERAÇÃO	43
8.1 Relatórios	43
8.2 Consultas	44
8.2.1 Mapa Financeiro	44
8.2.2 Controle de Manutenção	



1. INTRODUÇÃO

1.1 Objetivos

O presente manual visa apresentar o sistema MaxiFrota Gestão de Manutenção. Este instrumento serve como fonte de consulta para os gestores de frota, auxiliando-os nos procedimentos operacionais e de gestão que serão realizados pela empresa no sistema.

1.2 Organização e uso do manual

Este manual está organizado em itens com títulos numerados a fim de facilitar a organização e localização dos conteúdos. Possui itens gerais, como esta introdução, Apresentação do Produto, Visão Geral do Sistema, e como ter Acesso ao Sistema. Há ainda, os itens que correspondem às funções do Sistema e Dúvidas Frequentes.

Os itens correspondentes às funções do sistema são apresentados no manual na ordem em que aparecem visualmente nas telas do sistema, desviando-se, quando necessário, a fim de respeitar a sequência lógica das operações.

1.3 Dúvidas e canais de atendimento

As dúvidas e sugestões sobre o presente Manual e sobre o MaxiFrota Gestão de Manutenção podem ser direcionadas para os seguintes canais de atendimento:

Plataforma de Atendimento MaxiFrota 4002.2020 (Capitais) 0800 284 8500 (Demais localidades)

E-mail institucional: <u>nutricash@nutricash.com.br</u> Site institucional: <u>www.nutricash.com.br</u> Site do produto: <u>www.maxifrota.com.br</u>

Você tem ainda à disposição, o atendimento do consultor técnico MaxiFrota, profissional da Nutricash responsável por prestar serviço de consultoria à sua empresa em relação ao sistema. Via de regra, o consultor técnico é quem apresenta e entrega este presente manual ao gestor.



2. O PRODUTO

O MaxiFrota Gestão de Manutenção é uma solução direcionada às empresas que possuem frotas de veículos independentemente do seu tamanho ou porte. Através do sistema desenvolvido pela Nutricash, as empresas podem fazer uma gestão completa da manutenção dos seus veículos, possibilitando a redução de custos aliada a uma maior eficiência e praticidade nas operações.

Através do acesso ao sistema online, o gestor da frota tem à sua disposição uma ferramenta dotada de uma série de funcionalidades que lhe auxiliarão na gestão de manutenção dos veículos em todas as suas etapas. Dentre as principais atividades, o MaxiFrota Gestão de Manutenção garante ao gestor a criação de planos de manutenção, cotação e compra de peças e serviços, transação financeira, além do acompanhamento e controle da frota através de relatórios detalhados.

A Nutricash mantém uma ampla rede credenciada de oficinas distribuídas por todas as regiões do país que garantem o pleno atendimento e a diversidade de opções aos clientes. A relação completa de estabelecimentos credenciados pode ser consultada no site institucional <u>www.nutricash.com.br</u> ou no site do produto <u>www.maxifrota.com.br</u>. Além disso, a Nutricash investe ainda em constantes melhorias no sistema a fim de aprimorar a experiência do gestor e oferecer cada vez mais diferenciais na sua gestão.

3. VISÃO GERAL DO SISTEMA

3.1 Conceito

O Sistema Integrado Nutricash (SIN) é a aplicação web desenvolvida pela Nutricash para a gestão de todos os seus produtos e compartilhada pelos seus públicos de interesse. Dessa forma, o ambiente virtual do SIN é comum a clientes, credenciados e colaboradores da empresa, sendo personalizado a partir dos parâmetros definidos no perfil de acesso.

Dessa forma, a partir da configuração do cadastro do cliente na base de dados da Nutricash, o usuário terá acesso apenas às funcionalidades associadas aos produtos vinculados ao seu contrato. Para tanto, a permissão de acesso ao sistema é restrita, sendo feita apenas mediante a digitação de login e senha.



3.2 Privacidade e segurança

O Sistema Integrado Nutricash é uma aplicação voltada para a internet hospedada em ambiente seguro, dispondo de servidores redundantes, backup e tráfego de informações criptografadas. O sistema utiliza-se do protocolo HTTPS que oferece uma camada adicional de segurança uma vez que utiliza o protocolo SSL/TLS. Essa camada adicional permite que os dados dos nossos clientes sejam transmitidos por meio de uma conexão criptografada pela qual é verificada a autenticidade do servidor e do cliente por meio de certificados digitais.

A Nutricash armazena os dados dos clientes apenas para fins operacionais, não comercializando, sobre qualquer hipótese, as suas informações. Os dados são considerados sigilosos e protegidos sobre respaldo das principais normas e padrões disseminados de segurança digital.

3.3 Requisitos

Por se tratar de um sistema via web, não é necessária a instalação de qualquer tipo de software para acesso ao sistema. Recomendamos, no entanto, que a utilização do sistema seja feita em um computador com os requisitos mínimos de configuração listados abaixo para melhor desempenho na navegação:

- Sistema operacional: Microsoft Windows XP, 2000, Vista ou versões superiores;
- Processador: 1.3 GHz ou superior;
- Memória: 2 GB de RAM ou superior;
- Disco Rígido: 160 GB ou superior;
- Navegador: Internet Explorer ou Google Chrome.
- Resolução de tela: 1024 x 768 px (widescreen)
- Acesso à Internet com conexão banda larga de 1 mb ou superior;

Verifique também se o seu navegador está habilitado para o bloqueio de pop-ups. Permanecendo nessa configuração, o navegador poderá bloquear a visualização de algumas janelas do sistema.

3.4 Navegabilidade

A navegação no sistema é baseada na apresentação de uma tela com um campo de pesquisa inicial em todas as opções do menu que possibilita a busca por registros conforme parâmetros definidos na pesquisa. Caso não seja preenchido nenhum campo, ao clicar no botão "Pesquisar", serão trazidos todos os registros. Em cima do campo de pesquisa, são apresentados ícones, quando for o caso, que dão o acesso a diferentes funcionalidades relacionadas àquela seção.

MAXIFROTA GESTÃO DE MANUTENÇÃO

V.1-07/12/2013



	Planos de Manutenção - Pesquisa
Clien - NUTRICESH SERVICOS I The Jecorgolou Reculènce Rivit: Stobuc Fielden	

Exemplo: campo de pesquisa e ícone superior

Além disso, em alguns campos que oferecem mais de uma opção para seleção, o sistema possui um recurso que localiza as opções que apresentam parte do texto na medida em que vai sendo digitado. Essa funcionalidade é de grande valia para garantir maior agilidade no processo operacional.

A Sette NUTRICASH SERV.COS LTO.		
lace:	Suctor:	Inpo Propriedade.
ar tar	Medala	Models FIPE
Lelecione (4	Se econe	T Delecione
FI Q	Centro de Cuelo.	9 Julius
	Se econe	* Delecione
#4	ntor miçües Ad Lionais.	
TTAL YEAR	Ue econe	*
Elbravan	tesessoriu.	[Heampar]
Ebo		(10-7-100 Tel.)
FISH NC		
W dilre		
TEEIP		

Exemplo: sugestões de busca durante a digitação

4. CONCEITOS

Para facilitar a sua operação no sistema, apresentaremos a seguir alguns conceitos cuja familiarização se faz necessária previamente. A compreensão de determinados termos adotados na navegação do sistema irá contribuir para a sua operação de forma mais prática e ágil.

CONCEITO	DEFINIÇÃO
Aprovador	Perfil de acesso com poder de decisão final sobre o orçamento.
Centralizador	Contrato majoritário que tem o poder de

MAXIFROTA GESTÃO DE MANUTENÇÃO

V.1-07/12/2013



	centralizar as decisões sobre outros contratos. Aplica-se aos casos de clientes que possuem mais de um contrato de gestão por motivos como controle independente por CNPJ ou Centro de Custo.
CESVI	Centro de Experimentação e Segurança Viária. Principal centro de pesquisa do país dedicado ao estudo da reparação automotiva.
Código Autorizador	Código que deve ser gerado após finalização da compra/serviço, e repassado ao credenciado para a consolidação da transação financeira.
Manutenção Corretiva	É aquela realizada após a ocorrência de uma falha ou dano, visando restaurar a condição normal do veículo.
Manutenção Preventiva	É aquela realizada em antecipação a uma ocorrência de falha ou dano, visando reduzir ou mesmo impedir a sua aparição.
Ordem de Serviço	Área do sistema para confirmação da manutenção preventiva realizada.
Pedido de Compra	Formalização da aprovação que autoriza o credenciado a prestar o serviço.
Preço referencial	O preço referencial é um serviço disponível para contratação que informa o valor médio de peças e serviços para fins de comparação com os orçamentos recebidos. Utiliza a base de dados do CESVI.
Sistema Integrado Nutricash (SIN)	O SIN é o ambiente virtual desenvolvido pela Nutricash para a gestão de seus produtos pelos clientes, credenciados e funcionários.
Vistoriador	Perfil de acesso que possui o domínio técnico para analisar o orçamento proposto pela oficina.

5. COMO TER ACESSO AO SISTEMA

5.1 Página de acesso

O acesso ao Sistema Integrado Nutricash é realizado através da digitação do endereço <u>www.nutricash.com.br/sin</u>. Também disponibilizamos links rápidos de acesso no site institucional <u>www.nutricash.com.br</u> ou no site do produto <u>www.maxifrota.com.br</u>. Em ambos, o acesso ao sistema pode ser feito através de link indicado na própria página inicial ou na seção *Empresas > Acesso ao SIN*.



5.2 Login e senha

O acesso ao SIN é feito através de login e senha. Ambos são de uso pessoal e intransferível, criados no momento de implantação do contrato pelo consultor técnico da Nutricash. Em caso de esquecimento da senha, o usuário tem a possibilidade de resgatá-la através do e-mail informado no cadastro.



5.3 Permissões de acesso

O gestor principal da frota poderá solicitar a criação de diferentes perfis de acesso para contemplar outros funcionários, conforme necessidades da sua operação. Para tanto, a solicitação da criação dos novos acessos deverá ser passada para o consultor técnico através do preenchimento de planilha padrão disponibilizada no momento do treinamento, que criará os logins de acordo com as permissões de acesso solicitadas.

6. CONHECENDO O MENU

Ao entrar no sistema, o gestor vai encontrar ao lado esquerdo, logo abaixo da logomarca da Nutricash, o menu vertical de navegação que contempla, dentre opções principais e secundárias, as perspectivas de Cadastro, Movimentação, Relatório, Manutenção, Consulta e Alçadas. Dentro de cada uma dessas funcionalidades do menu estarão todas as ferramentas do sistema necessárias para a gestão da manutenção.

MAXIFROTA GESTÃO DE MANUTENÇÃO

V.1-07/12/2013



Nutricash	Gestão de Produto
	Avisos
lastro 👔	
rimentação Não existem avisos cadastrados para você	t
atório	
nsulta	
nutenção	
adas	

Tela inicial do sistema

O menu principal da operação do produto MaxiFrota Gestão de Manutenção é acessado através da opção "Manutenção". É subdividido em 10 seções pelas quais o gestor desenvolve as operações de gerenciamento da manutenção do veículo dos três módulos que compõem o produto: Manutenção, Pneus e Estoque e compras.

Manutenção	
Ordem de Serviço	
Реçа	
Plano Manutenção	
Pneu	
Estoque	
Orçamento	
Código Transação	
Planejamento Os	
Movimentação	7
Manutenção Vencida	a

O menu acima se refere a clientes que possuem contratado os três módulos do produto. A depender da negociação que foi firmada em sua empresa, algumas opções do menu poderão estar desabilitadas.

6.1 Ordem de Serviço

Seção para os clientes que realizam serviços de manutenção em oficina interna e para o reinício do plano de manutenção. O cliente alimenta os campos com as informações do veículo e serviços a serem executados.





6.2 Peça

Esta seção é destinada ao cadastro das peças adquiridas pelo cliente que irão compor o estoque criado previamente. Ao realizar o cadastro, o cliente deverá detalhar qual o grupo, tipo, fabricante, bem como a quantidade mínima e ideal desta em seu estoque.

6.3 Plano Manutenção

Para a realização de manutenção preventiva, o cliente deverá criar os planos de manutenção nesta seção. Para isso, deverá criar um plano informando os dados preventivos e de alerta. Em seguida, deve-se inserir os carros e serviços específicos do plano em questão.

6.4 Pneu

Seção correspondente à gestão do módulo de pneus. Nela, o cliente cadastra pneus e realiza movimentações como: encaminhamento para instalação, reforma, conserto, descarte etc.

6.5 Estoque

Nesta seção, o cliente pode criar estoques específicos por categoria e realizar o controle da entrada e saída de peças destes.

6.6 Orçamento

Seção pela qual é realizado todo o processo de cotação e negociação com um ou mais fornecedores para a aquisição de peças e/ou realização de serviços no veículo.

6.7 Código Transação

Após a finalização de um serviço e/ou compra, o cliente deverá acessar esta seção para geração de um código de transação. Apenas após a geração desse código, o credenciado poderá realizar a transação.

6.8 Planejamento OS*

Esta opção do menu tem funcionalidade apenas para clientes que contrataram o produto até setembro de 2013. Com melhorias aplicadas no sistema nesse mesmo mês, a lógica do operação foi simplificada para novos clientes, tornando desnecessária esta opção.

MANUAL DO GESTOR MAXIFROTA GESTÃO DE MANUTENÇÃO



V.1-07/12/2013

6.9 Movimentação

Nesta seção, o cliente consegue visualizar todas as transações que já foram realizadas. Para realizar a busca, é preciso selecionar um período de consulta, podendo ainda filtrar por credenciado.

6.10 Manutenção Vencida

Seção que visualiza os veículos com manutenção preventiva pendente e reinicia o plano de manutenção reincluindo o veículo no processo de chamado.

7. MÓDULO DE MANUTENÇÃO

7.1 Fluxo das atividades

As principais atividades do gerenciamento da manutenção de veículos se concentram no processo de relacionamento com as oficinas. O processo pode ser iniciado em virtude de alertas emitidos por planejamentos de manutenção preventiva ou ocorrências de manutenção corretiva não planejadas. Veja a seguir uma representação sintética de como ocorre o fluxo de atividades dentro do sistema.



7.1.1 Manutenção preventiva

V.1-07/12/2013



7.1.2 Realização do serviço



7.1.3 Realização da transação



7.2 Configurações gerais do sistema

7.2.1 Parâmetros da operação

Na opção do menu lateral MOVIMENTAÇÃO > PARÂMETROS OPERAÇÃO, você tem a autonomia de decidir algumas regras de utilização do sistema. Para o produto MaxiFrota estão de Manutenção, o gestor tem a possibilidade de configurar os seguintes parâmetros:

Permitir fluxo vistoriador – Nesse parâmetro, o gestor define se algum dos contatos cadastrados será o vistoriador do orçamento. Caso sim, o orçamento encaminhado pelo credenciado será recebido, primeiramente, pelo perfil do vistoriador para sua aprovação técnica.



Exibir preço de referência CESVI – Os clientes que contratarem o serviço de preço referencial, podem optar neste parâmetro pela visualização ou não do valor de referência na tabela comparativa de orçamentos.

Permitir placa de veículos duplicadas – Essa função permite que sejam cadastrados veículos com a mesma placa de veículo para operações específicas.

Prazo de resposta do credenciado – Esta configuração possibilita que o gestor defina um tempo de resposta máximo para o retorno dos orçamentos solicitados.

Intervalo de tempo entre as manutenções – Este parâmetro permite que o gestor defina um intervalo mínimo de tempo entre uma manutenção e outra no veículo.

7.2.2 Cadastro de veículos

Você deve realizar também o cadastro dos veículos de sua frota no sistema. Esta etapa é feita na opção CADASTRO > VEÍCULO do menu lateral. Ao acessar esta seção, aparecerá como padrão um campo de pesquisa. Clique no ícone NOVO na parte superior.

\frown			Vei	culos - Pesqu
Cliente Hous				
Diente NU RICAR	A SERVICIOS I TOA			
lana		Oriem'	Tipo Tropriedade:	
E			Seletione	100
Jarzo:		Modele:	 Modelo FIPE:	
Seleccase		Bel-cion-	Residue	*
rata:		Cantro de Custo	status:	
Selectore		Selecione	 Belejune	w.
ipo		Informações Adicionais		-
		Galaciona		

Os dados para cadastro são bastante simples e intuitivos. As informações obrigatórias estão sinalizadas em negrito.

MAXIFROTA GESTÃO DE MANUTENÇÃO



V.1-07/12/2013

War Cherter MUTRICASH SERVICUS LIDA Agistro Detrani O Gim ® Não I po Propredata: Valor Agustojac: Detrani Plata	Veiculo - Cadastr
Cherter RUTRICASH SERVICUS LIDA	
Setter: © Gim. III Não I po Pimprediata: Valor Aquisição: I po Pimprediata: Placa III de Fisla: IIII de Classis. III de Fisla: IIII de Classis. III de Fisla: IIIII de Classis. III de Fisla: IIIII de Classis. III de Classis IIIIII de Classis. III de Classis IIIIIIII de Classis. III de Classis IIIIIIII de Classis. III de Classis IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	
I po Pimpriedada: Valor Anji kingăn: Pietra Anji kingăn: Pietra Anji Kingăn: Pietra Anji Kingăn: Pietra Anji Modelo: Anio Fabricagăa: Anio Modelo: Merce. Mer	
Image: State of the second	
Image: Ano Modele: Mendele: Centro de Custo: Ordem: Merce. Mudelu. Wudelu FPE: Mutor usção Image: Ano Modele: Image: Ano Modele: Image: Ano Modele: Image: Ano Modele: Image: Ano Modele: Image: Ano Modele: Image: Ano Modele: Image: Ano Modele: Image: Ano Modele: Image: Ano Modele: Image: Ano Modele:	
Ano Modelo: Centio de Cuero: Ordem: Ano Modelo: Modelo: Voleto FIPE. Modelo i ação Ano Modelo IPE. Modelo i ação Cor Cor Tipo de combustivel: Tanquo (L) Cilindro GNV (m?): Cola. Loca. Pretizo Vanamento PVA: Venamento estintor: Vanamento estintor:	
Acros. Modelu.	
Aeroe. Modelu. Wodelu FIPE; Woder Legão Car. Tipo de combostivel: Tanque (L) Cilindro GNV (m²): Cata Prelizo Kin Inicial Vala Loca Prelizo Kin Inicial Vala Vanamento Seguro: Vanamento RVR: Vanamento extintor: Vas úti do Oleo Lisi Vas úti do Oleo kim: Status: Limite da Carga JT: Município: Vala Inite da Carga JT: Município: Vala Inite da Carga Intervaçõe: Emitir seitão automaticomente Inite da Carga Tipo de cartão Limite Catão coringe Inite da Carga Intervaçõe: Inite da 200 caracteres.) 200 Inite da 200 caracteres.) 200 Considerar Km ou Tora Inicial a da 1º Transação Value Considerar Km ou Tora Inicial a da 1º Transação Value Autor Alua Value Value	
Corr Tipo de combustivel: Tanque (L): Cilindro GNV (m ³): Cota Prelizo Kin In stial Vala Loca Prelizo Kin In stial Vala Vanamento Seguro: Vanamento PVA: Vanamento estintor: Vas út I do O eo Lus: V do út I do O eo K.m: Estatus: Entre de Carge JF: Município: Image: Seguro: Image: Seguro: Entre de Carge JF: Município: Image: Seguro: Image: Seguro: Image: Seguro: Image: Seguro: Ve cula Tomparane Emitir cartão automaticomente Image: Seguro: Image: Seguro: Image: Seguro: Image: Seguro: Otraervaçõe: Image: Seguro: Image: Seguro: Image: Seguro: Image: Seguro: Image: Seguro: Image: Seguro: Otraervaçõe: Image: Seguro: Image: Segur	Tipo.
Cor Tipo de combustivel: Tanquo (L) Cilindro GNU (m²): Cala. Loua. Prelizu Kin In sial Vacionamento Seguro: Venamento PVR: Venamento extintor: Vas di 1 do O eo Lia: Vas di 1 do O eo Nm: Status: Unite da Carga Jr: Município: Inite da Carga Inite da Carga Jr: Município: Inite da Carga Inite da Carga Antivo Centro de Cuerto Emitr contão automaticamente Inite da Carga Tipo de cartão Limite Castão coringa Inite da Carga Antivo Centro de Cuerto J200 Inite da 200 caracterez.) J200 Onservações: Limite da 200 caracterez.) J200 Inite da 200 caracterez.) Z00 Onservações: Limite da 200 caracterez.) Z00 Inite da 200 caracterez.) Z00 Onservações: Limite da 200 caracterez.) Z00 Inite da 200 caracterez.) Z00	
Cola Prelizu Km In reial Value Vanamento Seguro: Vanamento PVA: Vanamento extintor: Vasi út 1 do O éo Lia: V as út 1 do O éo Lia: V as út 1 do O éo Lia: V as út 1 do O éo Lia: Vasi út 1 do O éo Lia: V as út 1 do O éo Lia: V as út 1 do O éo Lia: Vanamento Evva: Linite da Carga Jr: Município: Inite oritão automaticomente Inite da Carga Inite da Carga Ve auto Tomporaria: Emitir contão automaticomente Inite da Carga Inite da Carga Ve auto Tomporaria: Emitir contão automaticomente Inite da Carga Inite da Carga Ve auto Contro de Cuisto Cartão coringa Inite da 200 caracteres: Inite da 200 caracteres: Inite da 200 caracteres: Dinservações: Linite da 200 caracteres: Inite da 200 caracteres: Inite da 200 caracteres: Inite da 200 caracteres: Considerer Km ou fora Inicial a da 1º Tianasção Value Value Actorer Rizo Value Value	Controle de Desempenho:
Nabilioo de Segure : Vanamento Segure: Vanamento PVA: Vanamento extintor: Vide útil de Oleo Lise: Vide útil de Oleo Kim: Status: Limite de Carge UT: Municípie: Status: Limite de Carge UT: Municípie: Status: Limite de Carge Municípie: Status: Status: Limite de Carge Municípie: Status: Status: Limite de Carge Municípie: Status:	Hodometro Hura hidel
Nabilioc de Segurs : Vanamente Seguro: Vanamente PVA: Vanamente extintor: Vide út i de Oleo Lie: Vide út i de Oleo Nim: Status : Limite de Carge UT: Municípie: Status : Limite de Carge UT: Municípie: Status : Limite de Carge UT: Cartão coringe Unitivo Centro de Cuisto Limite de 200 caracteres.) 200 Chservações: Limite de 200 caracteres.) 200 Chservações: Limite de 200 caracteres.) 200 Chservações: Value Considerer Km ou fora Inicial a de 1º Tianaeção Value Value Value Value Value Value	
/ ss út i do O eo Lisi / status: 	Vida útil da Pesu:
/ de út i de Oleo Lise V de út i de Oleo Lise V de út i de Oleo Lise Municípie: Velou la Temporarie Emit roartăb automaticomente Tipo de cartăb Limite Cartăb coringe Antivo Centro de Clisto Limite de 200 caracteres.) 200 Diservações: Limite de 200 caracteres.) 200 Considerer Km ou fora Inicial e de 1º Tienseção Municípie Religense Valor /ALOR FIXO	
	Data cacastro Veíquio
Ve cula Temporània Emitri sontàs automaticamente Tipo de cartàs Limite Cartàs coringa Undivo Centro de Clisto Limite de 200 caracteres.) [200 Observações: Limite de 200 caracteres.) [200 Considerer Km cullora Inicial a de 1º Transação Considerer Km cullora Inicial a de 1º Transação Considerer Km cullora Inicial a de 1º Transação Matinesções Rolicomate Valor Valor Va	
Tipo de cartão Limite Cartão coringa Wotivo Centro de Clisto L mile de 200 caracteres.) 200 Observações: L mite de 200 caracteres.) 200 Considerer Km ou fora Inicial a de 1º Transação Yalor Solutionais Valor	
Considerer Km ou lora Inicial a de 1º Transação Value Value Value Value Value Value	
Velor FIXO	
Antivo Castro de Cuisto L mite de 200 caracteres.) 200 Diservapões: L mite de 200 caracteres.) 200 Considerer Km ou fora Inicial a de 1º Transação I formações Ruípumate Valor Valor	
L mite de 200 caracteres.) [200 Diservapfies: L mite de 200 caracteres.) [200 Considerer Km ou ora Inicial a de 1º Tiansação I fomeções Ruitourate Valor Valor	
Considerer Km ou lora Inicial a de 1º Transação I Considerer Km ou lora Inicial a de 1º Transação I formações Ruipomate Valor	-1
Diservações: L mite de 200 caracteres.) [200]	
Inservações' Limite de 200 caracteres.) 200 Considerar Km ou Ilora Inicial a da 1º Tiansação I formações Ruiturmata Valor RIXO	2
L mite de 200 caracteres.) 200	
Li Considerer Km ou lara Inicial a da 1º Tiansação • formações Rolaumats Valor FIXO	
Li Cansiderer Km au Iara Inicial a da 1º Tiansação r familidas Actounais Valor VALOR FIXO	
Li Cansiderar Km ou Ilara Inicial a da 1º Transação r formações Actoumats Valor /ALOR FIX:2	34
r formatives Actionals Valor /ALOR FIX:2	
VALOH HISC	(6
	2
FAIR TREATING	× 1

7.2.3 Delimitação de preços

Dentre as configurações gerais do sistema, o gestor pode parametrizar os valores máximos de preço que está disposto a pagar por peça ou serviço. A configuração é feita acessando a opção do menu lateral CADASTRO > CLIENTE.

Nesta tela são apresentados os dados gerais do cliente. A configuração é feita através de dois ícones: PREÇO PEÇA e HH SERVIÇO.





Ao clicar no ícone PREÇO PEÇA, por exemplo, abrirá uma tela em que o gestor deverá clicar no ícone NOVO para incluir uma nova delimitação de preços.

O gestor poderá determinar a faixa de valor permitida para um grupo de peça, uma peça específica, um tipo de veículo ou um determinado credenciado. Caso não sejam preenchidos os campos, a regra valerá para todas as peças, automóveis e credenciados. No exemplo abaixo, a regra foi determinada para um grupo de peça.

	Preço Peça Manutenção - Cadastro
Voltar Cliente: NUTRICASH SERVICOS LTDA Grupo Peca:	Peca:
PAINEL DE INSTRUMENTOS E CONSOLE	
Tipo Ve culo:	Credenciado:
	2×
Mia:	Max:
50 00	50,00
	Incluir Limpar

Caso um orçamento seja respondido com um valores que fujam aos parâmetros estabelecidos, na tabela do orçamento irá aparecer o ícone de um CARRINHO DE COMPRAS com uma exclamação de alerta . Além disso, o item em questão estará sinalizado na cor vermelha.

A mesma lógica de parametrização é aplicada no ícone HH SERVIÇO que determina o preço máximo por quantidade de serviço.

7.3 Como criar um plano de manutenção preventiva

7.3.1 Cadastrar novo plano

Para criar um novo plano de manutenção preventiva, acesse a opção MANUTENÇÃO > PLANO MANUTENÇÃO do menu lateral.

Em seguida, clique no ícone NOVO na parte superior ao campo de pesquisa.

	Planos de Manutenção - Pesquisa
Have	
Cliente NUTRICASH BERVICOB LTDA Descrição:	
Frequência KM: Frequência Diss.	
Sichus 😽	
	Posquisormoor



Preencha os campos da tela abaixo, seguindo as seguintes orientações:

Descrição: título para o plano de manutenção preventiva (Ex: Revisão 10.000 km) **Km Preventivo:** Km em que o veículo deverá fazer a manutenção (Ex: 10.000 km)

Km Alerta: Km para envio de um e-mail de alerta em virtude da proximidade da quilometragem para manutenção (Ex: 9.500 km)

Dia preventivo: Período de dias em que o veículo deverá a fazer manutenção (Ex: 180 dias)

Dia Alerta: Período de dias para envio de um e-mail de alerta em virtude da proximidade de dias para manutenção (Ex: 150 dias)

Status: Se o plano está vigente (ativo) ou não (inativo)

Tipo KM: "Hodômetro" se for considerada a quilometragem de momento do veículo ou "KM percorrida", se for considerado um ciclo de quilometragem. Nesse caso, devese definir se o chamado é periódico e qual a referência de quilometragem (inicial ou atual).

Observações: campo em aberto para detalhamento de alguma especificidade do plano

		Plano de Manutenção - Cadastro
+		
Votur		
Reusen 10.000 km		Ť
Kin Preventivo. 10000	Hni Alerta 9600	
Lua Preventivo:	Lita Merta	
Status. Atve v Peniócico: Jim v Observação:	Tipu KM. KM Hooomda 👿 Km Heteréncia: Atual do Veículi 👿	
Plano esclusivo para vero	o os de grande porte	
		inciutr .

7.3.2 Consultar planos

Para consultar o plano, basta utilizar o campo de pesquisa, conforme orientações de navegabilidade do item 3.4. A busca pode ser feita utilizando os campos para filtros ou, simplesmente, clicando no botão PESQUISAR que serão listados todos os planos criados.

MAXIFROTA GESTÃO DE MANUTENÇÃO

V.1-07/12/2013



		Manos de Manutença	o - Pesquisa
Nexo			
Cliente NUTRICASH SERVICOS			1
Descrição			
Fiequéncia KM.			
Frequéncia Dias			
Status:			
Periódico			
•			
•		Pes	quisar Limpar
Pann de Manutenção	Satis	Pesiódino	quisar] [Limpar
Piann de Manutenção	Statis Ativo	Periñdim Năn	guisar] [Limpar
Pann de Manutenção TEste E teste	Statia Ativn Ativn	Periódim Năn Năn	qəlsar [Limpar
Pann de Manutenção Trate Panto TROCA DE OLEO	Status Arien Arien Arien Aries	Periñdiso Não Não Sim	quisar Limpar
Pann de Manutenção TEste teste PLANO TROCA DE OLED teste ret	Status Arivn Arivn Arivo Arivo	Periñdino Não Não Sim Sim	quisar Limpar
Pannide Manutenção Trate Intele PLANO TROCA DE OLED Interent REVISAD 10.000	Status Ativn Ativn Ativo Ativo Ativo	Periñdina Não Não Sim Sim Não	quisar Limpar
Pann de Manutenção TEste teste PLANO TROCA DE OLED teste ret REVISAD 10 000 Plano Troinamento	Status Ativn Ativn Ativo Ativo Ativo Ativo	Periñdino Não Não Sim Sim Não Sim	quisar Limpar
Pann de Manutenção TEste Iste P_ANO TROCA DE OLED teste ret REVISAD 10 000 P ano Troinamento Revisão 10.000 Im	Statis Ativn Ativn Ativo Ativo Ativo Ativo Ativo Ativo	Periñdim Năn Năn Sim Sim Năo Sim Sim	quisar Limpar

Para acessar o plano, basta clicar sobre o seu nome. Ao entrar no plano, você poderá alterar seu cadastro inicial, como também continuar a configuração definindo serviços e veículos atrelados ao plano.

7.3.3 Associar serviços e veículos ao plano

Nesta etapa, você irá definir quais veículos que irão fazer parte deste plano de manutenção preventiva e, em seguida, quais os serviços de manutenção que este plano contempla.

Feito o cadastro dos veículos, você pode agora inserir aqueles que irão integrar o plano de manutenção criado. Volte à tela do plano criado e clique no ícone veículos.

Plano de Manutenção - Cadastro



Em seguida, clique no botão NOVO para inserir veículos. Na nova tela, você poderá buscar um veículo específico cadastrado usando o campo de pesquisa ou clicar no botão PESQUISAR que serão listados todos os veículos cadastrados.

Selecione na coluna CÓDIGO os veículos que irão integrar o plano e determine qual o seu período de vigência. Caso o período seja padrão para todos os veículos, preencha o campo da parte superior que irá valer para todos os veículos selecionados. Ao final, clique no botão INCLUIR localizado na parte inferior, ao final da listagem.

	Fiano ue	manute	ençao vel	iculos - Gadastri
LTDA	M	Plano anutenção:	Revisão 10	.000 km
Ordem:	Status:	, Con	Modelo:	Km a partir de:
				Pesquisar Limpa
Perio	odo de Vigencia:	01/12/2013	a a 01/	12/2014 E Aplica
AULA	100000	Kanagan		
Ativo	130000	130000	01/12/2013	01/12/2014
Ativo	0	0	01/12/2013	01/12/2014
Ativo	10000	10000		
Ativo	1		01/12/2013	01/12/2014
Ativo	74000	74000		
Ativo	1	্ৰ	01/12/2013	01/12/2014
Ativo	1	1	01/12/2013	01/12/2014
Ativo	1	1	01/10/2019	P 01/12/2014
Ativo	1	1		
Ativo	1	4	04/43/3043	01/12/2014
Ativo		4	01112/2013	
A11/0	1 a			
	Ativo Ativo Ativo	Ativo 1 Ativo 1 Ativo 1	Ativo 1 1 1 Ativo 1 1 1 1 Ativo 1 1 1 1	Ativo 1 1 01/12/2013 Ativo 1 1 1 Ativo 1 1 1

Para a associação de serviços, volte à tela do plano de manutenção em questão e clique no ícone SERVIÇOS.

MAXIFROTA GESTÃO DE MANUTENÇÃO

V.1-07/12/2013



		Plano de Manutenção - Cadastro
Wiker Descrição: Revisão 10 000 km	Vekuos	
Km Preventiva: 10000 Dia Preventiva:	Km Alerta: 9500 Dia Alerta:	-
μ Status: Alivo 🗬 Periódica:	U Tipo KM: KM Pecenida Km Referència	
olim Observação: Plana axolusiva para val-		
		Atterar

Clique no ícone NOVO e selecione o grupo que engloba o serviço necessário. Após escolha do grupo, pesquise pela peça no nosso banco de dados, clicando na lupa. Por fim, defina qual a ação que será feita com a peça selecionada. Ao concluir, clique em incluir. Posteriormente, você poderá incluir novos serviços repetindo o processo.

No exemplo abaixo, definimos que o plano irá realizar a troca do hidrovácuo, peça associada ao grupo freio.

	PI	ano de Mani	utenção Serviç	os - Inclusão
Voka Grupu. Freio	Peya. H diovacuo	a×	Açıâu. Irocar	
Accesorios Copia Astenticada Eletrica Equipamentos			-	hreluir
Freno Funilaria GNV Motor Pintura Frenduces				
Supponsae Transnissau Valer Historico				

Após esta etapa, o processo de criação do plano de manutenção preventiva está concluído.

7.3.4 Identificar veículos com a manutenção preventiva vencida

Na medida em que os alertas começam a ser emitidos informando a necessidade de manutenção preventiva, os veículos em questão passam a ser visualizados na opção MANUTENÇÃO > MANUTENÇÃO VENCIDA do menu lateral.

MAXIFROTA GESTÃO DE MANUTENÇÃO

V.1-07/12/2013



Cliente: NU	TRICASH SERVICOS LTDA			
Placa:				
				Pesquis
Placa	Plano Manutenção	Última Manutenção	Próxima Manutenção	
🗍 AJF4204	PLANO 20000	81000	101000	
				Gerar (

7.3.5 Informar a realização da manutenção preventiva

Para avisar ao sistema que uma manutenção preventiva foi concluída, você deve acessar a opção MANUTENÇÃO > MANUTENÇÃO VENCIDA, onde são apresentados os veículos com manutenção pendente. Em seguida, selecione o veículo e clique em GERAR OS (Ordem de Serviço).

Placa Plano Manutenção Última Manutenção Próxima Manutenção	e: NUTRICAS	SH SERVICOS LTDA			
74JE4204 PLANO 20000 81000 101000	aca Pla	no Manutencão	Última Manutencân	Próxima Manutencão	Pesqu
	F4204 PL	ANO 20000	81000	101000	

Ao clicar em GERAR OS, o sistema irá criar automaticamente uma ordem de serviço para o veículo em questão. Para visualizá-la, você deve acessar a opção MANUTENÇÃO > ORDEM DE SERVIÇO do menu lateral e utilizar o campo de pesquisar para localizar a ordem de serviço criada.

MAXIFROTA GESTÃO DE MANUTENÇÃO



V.1-07/12/2013

			Ord	em de Serviço -	Pesquisa
No	vo				
Client	e: NUTRICASH SERVICOS LTDA				
Períoc	do:				
Solicit	tante:				
Status	1 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/				
Place					
AJF42	204				
Núme	101				
				Pesquisa	r Limpar
Númer	o Cliente	Data	Status	Solicitante	
-	NUTRICASH SERVICOS LTDA	07/12/2010	Aberta	manutecao	
2		00.00.0044	Enchada	and the second s	
2 3	NUTRICASH SERVICOS LTDA	22/06/2011	regiaua	manutecau	

Na tela da Ordem de serviço, você deverá informar a "Km Atual" o "período" em que foi realizada e, por fim, alterar o status para "Fechada". Além disso, você pode também inserir observações.

			Ordem de S	Serviço - Cadastro
Vokar Servicos	Poçaz			
Ciente: NUTRICAS	II SERVICOS LTD	A	Data:	08/12/2013
Placa AJF4204 Km Anterion 79000 Tipo Preventiva	Solicitante manutecad Km Atual 102000 States Fechada	Plano de Manutenção; Revisão 10.000 km Km Rodarios 23000 Periodo;	22013	
Observação: Manutenção preventiv:	Aberta Cancelada Fechada Inicia Pendente	550		
				Alterar



7.4 Como fazer orçamento com oficinas

7.4.1 Abertura de orçamento

7.4.1.1 Criação de orçamento pelo gestor

Para situações de manutenção preventiva ou corretiva, o fluxo para fazer um orçamento é o mesmo. A opção do menu lateral destinado ao relacionamento com os credenciados é MANUTENÇÃO > ORÇAMENTO.

O sistema dá a autonomia para o gestor criar uma solicitação de orçamento e encaminhar para diferentes oficinas. Nesse caso, a abertura de um novo orçamento é feita clicando no botão NOVO.

	Orçamento - Pesquisa
Cliente: NUTRICASH SERVICOS LTDA	
Solicitante:	
Centro de Custo:	
Tipo:	
Período:	
Número Orçamento: Status:	
Número Planejamento OS: Placa:	
	Pesquisar Limpar

Na nova tela, você deverá preencher os campos em branco com as informações relacionadas ao veículo, conforme modelo abaixo. Os campos em cinza preenchidos automaticamente após a inserção da placa do veículo com permissão para manutenção.

MAXIFROTA GESTÃO DE MANUTENÇÃO

V.1-07/12/2013



			Entrad	a Orçamento
Credenciado:	NUTRICASH SERVICO	S LTDA		
Solicitante:	Alberto Manutenção			
Data:	06/12/2013			
Posse:	Cliente			
Referência:	Revisão Freios			
	Orcamento associad	lo a um veículo		
Condutor	/eículo			
Cliente:				
NUTRICASH SER	VICOS LTDA			
Concutor:		Tipo Manutenção		
TESTE	-	Preventiva		
Placa:	Km Anterior;	Km Atual:	Km Rodados:	
the second se	-20/2/450/4			
AJF4204	the second state of the se	Contract and according to the	Contraction of the second structure of the second structure of the	
AJF4204 Nível Tanque:	Tipo Combustível:	Ano Modelo:	Ano Fabricação:	
AJF4204 Nível Tanque: 1/2	Tipo Combustível: Gasolina / Etanol	Ano Modelo: 2012	Ano Fabricação: 2012	
AJF4204 Nível Tanque: 1/2 Marce:	Tipo Combustível: Gasolina / Etanol Modelo:	Ano Modelo: 2012 Motorização:	Ano Fabricação: 2012 Modelo FIPE:	
AJF4204 Nível Tanque: 1/2 Marca: FIAT	Tipo Combustível: Gasolina / Etanol Modelo: Doblo ATTRACTIVE	Ano Modelo: 2012: Motorização: 1.4	Ano Fabricação: 2012 Modelo FIPE: 001363-6 -	

Após informar os dados do veículo, o próximo passo é dizer o que precisa ser feito. Para incluir peças e serviços no orçamento, você deverá voltar à tela inicial da opção MANUTENÇÃO > ORÇAMENTO e utilizar o campo de pesquisa para localizar o orçamento criado. Encontrado o orçamento, clique sobre o código.

Novo liente: NUTRICASH SERVICOS LTDA olicitante:					0	gamento	
liente: NUTRICASH SERVICOS LTDA olicitante: entro de Custo: ipo: eríodo: 6/12/2013 ■ à 06/12/2013 ■ úmero Orçamento: Status úmero Planejamento OS: Placa: Copiar CSV PDF Euscar: Código ◇ Placa ◇ Referência ◇ Data ◇ Solicitante ◇ Status ◇ Posse Código ◇ Placa ◇ Referência ◇ Data ◇ Solicitante ◇ Status ◇ Posse 4004 AJF4204 Revisão freios 08/12/2013 Alberto Manutenção Andamento Cliente Andamento Cliente Andamento Cliente	Nono						
entro de Custo: ipo: eríodo: 6/12/2013	liente: NUTR	RICASH SERVI	COS LTDA				
entro de Custo: ipo: eríodo: 8/12/2013 a 06/12/2013 úmero Orçamento: Status: úmero Planejamento OS: Placa: Úmero Planejamento OS: Placa: Copiar CSV PDF Buscar: Código Placa Referência Data Solicitante Status Posse Código Placa Referência Data Solicitante Status Posse 4004 AJF4204 Revisão freios 06/12/2013 Alberto Manutenção Em Andamento Cliente 4005 ARN7683 TESTE 06/12/2013 Em Andamento Cliente	olicitante:	-					
ipo: eríodo: 6/12/2013 a b0/12/2013 ùmero Orçamento: Status: ùmero Planejamento OS: Placa: Copiar CSV PDF Código ◊ Placa ◊ Referência ◊ Data ◊ Solicitante ◊ Status ◊ Posse Código ◊ Placa ◊ Referência ◊ Data ◊ Solicitante ◊ Status ◊ Posse 4004 AJF4204 Revisão freios 06/12/2013 Alberto Andamento Cliente 4005 ARN7563 TESTE 06/12/2013 Em Andamento Cliente	entro de Custo:						
eríodo: 6/12/2013 à 06/12/2013 ùmero Orçamento: Status: ùmero Planejamento OS: Placa: Copiar CSV PDF Buscar: Código O Placa O Referência O Data O Solicitante O Status O Posse O Código O Placa O Referência O Data O Solicitante O Status O Posse O 4004 AJF4204 Revisão freios 06/12/2013 Alberto Manutenção Andamento Cliente Andamento Cliente Andamento Cliente	ipo:						
6/12/2013 Bio6/12/2013 Places ùmero Orçamento: Status: ùmero Planejamento OS: Placa Copiar CSV PDF Buscar: Código O Placa O Referência O Data O Solicitante O Status O Posse 4004 AJF4204 Revisão freios 06/12/2013 Alberto Manutenção Em Andamento Cliente 4005 ARN7663 TESTE 06/12/2013 Em Andamento Cliente	eríodo:	03					
Limeto Orçamento. Status. úmero Planejamento OS: Placa: Pesquisar Limpa Copiar CSV PDF Buscar: Código ¢ Placa ¢ Referência ¢ Data ¢ Solicitante ¢ Status ¢ Posse 4004 AJF4204 Revisão freios 06/12/2013 Alberto Manutenção Em Andamento Cliente Andamento 4005 ARN7663 TESTE 06/12/2013 Em Andamento Cliente	16/12/2013 â	06/12/2013					
úmero Planejamento OS: Placa. Pesquisar Limpa Copiar CSV PDF Buscar: Código ◊ Placa ◊ Referência ◊ Data ◊ Solicitante ◊ Status ◊ Posse 4004 AJF4204 Revisão freios 06/12/2013 Alberto Manutenção Em Andamento Cliente Andamento Cliente Andamento Cliente	Summer Organization						
Copiar CSV PDF Buscar: Código © Placa © Referência © Data © Solicitante © Status © Posse 4004 AJF4204 Revisão freios 06/12/2013 Alberto Manutenção Em Andamento Cliente Andamento 4005 ARN7563 TESTE 06/12/2013 Em Andamento Cliente	Número Orçamento:	Statu	15: 	1			
Copiar CSV PDF Buscar: Código O Placa O Referência O Data O Solicitante O Status O Posse 4004 AJF4204 Revisão freios 06/12/2013 Alberto Manutenção Em Andamento Cliente Andamento 4005 ARN7663 TESTE 06/12/2013 Em Andamento Cliente	<u>łúmero</u> Orçamento: ↓úmero Planejamen	to OS: Place	15: 				
Copiar CSV PDF Buscar: Código © Placa © Referência © Data © Solicitante © Status © Posse 4004 AJF4204 Revisão freios 06/12/2013 Alberto Manutenção Em Andamento Cliente 4005 ARN7663 TESTE 06/12/2013 Em Andamento Cliente	łúmero Orçamento: ↓úmero Planejamen	nto OS: Plac	15: B:				
Copiar CSV PDF Buscar: Código ◇ Placa ◇ Referência ◇ Data ◇ Solicitante ◇ Status ◇ Posse Alberto Manutenção Em Andamento Cliente Andamento 4005 ARN7563 TESTE 06/12/2013 Em Andamento Cliente Image: Copiar Cliente Em Andamento Cliente Em Cliente	lúmero Orçamento:	statu nto OS: Place	a:			Pesquisar	Limpar
Código () Placa () Referência () Data () Solicitante () Status () Posse 4004 AJF4204 Revisão freios 06/12/2013 Alberto Manutenção Em Andamento Cliente Andamento 4005 ARN7563 TESTE 06/12/2013 Em Andamento Cliente	lúmero Orçamento:	statu	a:			Pesquisar	Limpar
4004 AJF4204 Revisão freios 06/12/2013 Alberto Manutenção Em Andamento Cliente Andamento 4005 ARN7663 TESTE 06/12/2013 Em Andamento Cliente	lúmero Orçamento:	PDF	a:		Buscar	Pesquisar	Limpar
4005 ARN7563 TESTE 06/12/2013 Em Cliente Andamento	lúmero Orçamento:	PDF	a: Referência	Deta	Buscar:	Pesquisar Status 0	Dosse 🗘
	lúmero Orçamento:	PDF AJF4204	a Referência Revisão freios	 Data 06/12/2013 	Buscar: Solicitante O Alberto Manutenção	Pesquisar Status O Em Andamento] Limpar Posse ≎ Cliente

MANUAL DO GESTOR MAXIFROTA GESTÃO DE MANUTENÇÃO

V.1-07/12/2013



Em seguida, clique no ícone ITENS para iniciar a inclusão de peças e serviços.

		Resumo Orçamento
Voltar	Ertrada Itens Anexo	
liente:	NUTRICASH SERVICOS LTDA	
Orçamento:	4004	

Preencha os campos em questão com a informação das peças e serviços. As informações a serem inseridas são bastante simples e intuitivas. A seguir, clique em ADICIONAR. Você poderá inserir mais peças e serviços, bastando repetir o processo.

					Orçame	mto/Item - Cadastri
-						
I onle:NU HICASH	SERVICOSILI DA	Solicitanie: Alberta Ma	chuten góa			
bele setti dan solu						
po Completiveli	Mains	Morelo	Motor racian	And Modelor	Ann Tebricacio	Monelo F 37
fasoli la i Etar ol	FIAT	DUEIO ATTRACTIVE 1	* +	2012	2012	001303-0 -
ados da Peca						
rupo / Pega :			-			
ALUL ADDEDOT	LULAN JANKADA	CU / RODAS C DISTEMA D	LIEU	,		
po Pega:	Unidade Medida.	Quantidade. H	Facalcante.	1	(Local)	
ibeenvacien: 2010	Comments -			-+,:		
-						
ados do Gervico						
irupo Fili	Servigo:	Unidade Medida: Homem Hare	Uuantidade 1	- U		
The second states						
						1
						4
						AU Conat

Após essa etapa, o orçamento estará finalizado. Para encaminhá-lo a um ou mais credenciados, você deverá voltar para a tela do orçamento. Perceba que o item adicionado aparece listado e que o ícone CREDENCIADO surgiu na parte superior. Clique nele para poder selecionar o(s) credenciado(s) para quem você deseja encaminhar o orçamento.

MAXIFROTA GESTÃO DE MANUTENÇÃO



V.1-07/12/2013

Nutricash		c	Gestão de Proc	lutos					
Ladarme Costigueopido Youtoestingte 3-bbinto			Resume Organ	nento					
Consults	Second Law Second							BAS BR DI	rçementa
Manufanjav		eden der veleurie			Deca /		14	ry 601	-
Anton de Crestos Freja Freja Freja	Data - Dover 1 n DodeATTNOTNO 14	And the state of the second of the second se	i na i Si i Nomi				and a		inan
Paper	* 1. P 1. P 1. P 1.	11. A.M.	2000	106 11	2 - NA WARNEN D	2000 8	8 . S. S. S.	2221	***
Angenerati Udata mesacila Plana anarita An	The degree of a link link in the second second		Pacides of	• Cumpra Ernibdo•					
University of the second secon	Geor. 11		D.mr.	1					
Tradients Produces	Shi Pie Solar	State Scott. Tere	20.00	1944 (1964) 1944 - 1945					
Akorta				Aprovações					
	Weper WW CV		Monar.						
	Age of the p *1 Material data tag at South Countries of the fill	 a) Dama () No ferer extension into P 	apanata () Siladay	Anned S					

Utilize o campo de pesquisa para localizar o(s) credenciado(s) para o envio. Você poderá selecionar mais de uma oficina ao mesmo tempo. Clique em ADICIONAR.

	organientosiored	and the second	
tookar.			
Cliente: NUTRICASH SE	RVICOS LTDA		
Solicitante:Alberto Manute	nção		
Nome do Greder ciado:			
OFICINA			
Kazāc social			
CNP.1 UF. Prazo resposta:	Rhase Município:		
3		Peaquisar	Limpar
electore um Credenciado)	2021	
elecione um Credenciado	azān Social	CNP.I	Rhas
electore um Credenciado Nome O <mark>C</mark> FICINA 2 IRMADS	Razão Social Auto Mecanica atos do vale LTDA	CNP.1 07.581.006/0001-	Rhas 3324
electore um Credenciado Nome CEICINA 2 IRMADS CEICINA 200	Razão Social AUTO MECANICA ATOB DO VALE LIIDA JURACI DA SILVA FIGUEREDO	CNF.I 07.581.306/0001- 40 96.768.001/0001- 10	Rhasi 3324. 3185.
electore um Credenciado Nome O CEICINA 2 IRMADS O CEICINA 200 O CEICINA 705	Razão Social AUTO MECANICA ATOS DO VALE LITDA JURACI DA SILVA FIGUEREDO OHRISTIANE TUBINU FHEGANI	CNF.I 07.581.006/0001- 40 96.768.001/0001- 0 4 118.337/0001- 02	Rhas 3324: 3185, 2484
electore um Credenciado Rome CEICINA 2 IRMADS CEICINA 200 CEICINA 705 CEICINA ALDIEGAS	Razân Social AUTO MECANICA ATOS DO VALE LITDA JURACI DA SILVA FIGUEREDO CHRISTIANE TUBINU FHEGANI -HANC SCO DAS CHAGAS MARQUES DE LIMA	CNEL 07.581.006/0001- 40 96.768.001/0001- 10 14.118.337/0001- 02 10.982.421/0001- 57	Rhasi 3324 3185 2484 3350
electore um Credenciado Nome CEICINA 2 IRMADS CEICINA 200 CEICINA 705 CEICINA ALDIEGAS CEICINA ARITANA	Razão Social AUTO MECANICA ATOS DO VALE LITDA JURACI DA SILVA FIGUEREDO CHRISTIANE TUBINU FREGANI -RANCISCO DAS CHAGAS MARQUES DE LIMA ANTONIO MARIO ALMEIDA DOS REIS	CNF.I 07.581.008/0001- 40 96.788.001/0001- 10 14.118.337/0001- 02 10.982.421/0001- 87 24.912.374/0001- 85	Rhass 33241 31862 2484 33602
electore um Credenciado Nome CEICINA 2 IRMADS CEICINA 200 CEICINA 200 CEICINA ALLIEGAS CEICINA ARITANA CEICINA ARITANA	Razân Social AUTO MECANICA ATOS DO VALE LITDA JURACI DA SILVA FIGUEREDO CHRISTIANE TUBINU FREGANI -HANC 900 DAS CHAGAS MARQUES DE LIMA ANTONIO MARIO ALMEIDA DOS REIS J. A. F. DA COSTA COM. E SER, DE PECAS P/ VEIC. ME	CNF.I 07.581.006/0001- 40 96.768.001/0001- 10 14.118.337/0001- 02 10.987.421/0001- 67 34.312.074/0001- 85 06.308.168/0001 87	Rhaa 33241 3186 2484 3350 954 29741
electore um Credenciado Cricina 2 IRMADS Cricina 200 Cricina 405 Cricina Albiegas Cricina Aritana Cricina Beira RiD Cricina Beira RiD	Razão Social AUTO MECANICA ATOS DO VALE LITDA JURACI DA SILVA FIGUEREDO OHRISTIANE TUBINU FREGANI -RANCISCO DAS CHAGAS MARQUES DE LIMA ANTONIO MARIO ALMEIDA DOS REIS J. A. F. DA COSTA COM. E SER. DE PECAS P/ VEIC. ME DI OFICINA MECANICA CAI HAMBETO	CNF.I 07.581.006/0001- 40 96.768.001/0001- 10 14.118.337/0001- 02 10.982.421/0001- 07 94.912.074/0001- 85 05.305.168/0001 8/ 01.753.338/0001 80	Rhau 3324 3185 2484 3350 954 29741 27820
electore un Credenciado Celcina 2 IRMADS Celcina 200 Celcina 705 Celcina Albiegas Celcina Albiegas Celcina Beira Rid Celcina Beira Rid Celcina Cal Hambeto Celcina Detroid	Razân Social AUTO MECANICA ATOS DO VALE LITDA JURACI DA SILVA FIGUEREDO OHRISTIANE, IUBINU FREGANI -RANCIGOD DAS CHAGAS MARQUES DE LIMA ANTONIO MARIO ALMEIDA DOS REIS J. A. F. DA COSTA COM, E SER, DE PECAS P/ VEIC, ME DI OFICINA MECANICA CALHAMBETO PAULO CESAR SILVA	CNF.I 07.581.006/0001- 40 96.768.001/0001- 10 14.118.337/0001- 02 10.962.421/0001- 67 24.312.374/0001- 85 05.308.168/0001 80 14.213.370/0001- 46	Rhas 3324 3186 2484 3350 -954 2974 2974 2771
electione um Credenciado Cricina 2 IRMADS Cricina 200 Cricina 200 Cricina Autoegas Cricina Albiegas Cricina Aritana Cricina Beira Rid Cricina Beira Rid Cricina Cal Hambeto Cricina Detroid	Razân Sonial AUTO MECANICA ATOS DO VALE LITDA JURACI DA SILVA FIGUEREDO OHRISTIANE TUBINU FREGANI -RANC 900 DAS CHAGAS MARQUES DE LIMA ANTONIO MARIO ALMEIDA DOS REIS J. A. F. DA COSTA COM, E SER, DE PECAS P/ VEIC. ME DEICINA MECANICA CALHAMBETO PAULO CESAR SILVA	CNF.I 07.581.006/0001- 40 96.768.001/0001- 10 14.113.337/0001- 02 10.987.421/0001- 67 34.312.074/0001- 85 06.308.168/0001 8/ 01.758.338/0001 80 14.213.370/0001- 48	Rhasi 3324 3185 2484 3360 1954 29741 2782 2782 27411



Os credenciados aparecerão listados abaixo. Nesse momento, você pode ainda optar por excluir algum cliente selecionado. Em seguida, clique em FINALIZAR. Após essa etapa, a oficina receberá um e-mail com a solicitação do orçamento.

Nome	Razão Social	CNPJ	Rbase
OFICINA ALDIEGAS	FRANCISCO DAS CHAGAS MARQUES DE LIMA	10.962.421/0001- 57	33502
OFICINA 205	JURACI DA SILVA FIGUEREDO	96.768.001/0001- 10	31852
🔝 OFICINA BEIRA RIO	J. A. F. DA COSTA COM. E SER. DE PECAS P/ VEIC. ME	05.306.458/0001- 97	29749

7.4.1.2 Criação do orçamento pelo credenciado

Via de regra, os orçamentos são abertos pela oficina para qual o veículo é direcionado, que irá fazer a avaliação da manutenção necessária. O gestor da frota receberá um aviso por e-mail informando que há um novo orçamento aberto. Para esse caso, o gestor deverá usar os campos de pesquisa da opção MANUTENÇÃO > ORÇAMENTO para localizar o orçamento recebido. No e-mail é informado o número do orçamento que simplifica a busca pelo mesmo. Ao encontrá-lo, clique sobre o código para visualizar o orçamento criado pelo credenciado.

			Ore	çamento -	Pesquisa
Novo					
Cliente: NUTRICASH SE Solici:ante:	RVICOS LTDA				
Sentro de Costo.					
Tpo: Período:	×				1
ة 🛄 dimero Orçamento: S	latus:				
Nomero Plane amento OS: H	laca:	T ¹			
		-		Pesquisar	Limpar
Copiar C3V PDF			Buscar:		
🗌 🔺 Código 🤤 Placa	Q Referência Q	Data 💠	Solicitante Q	Status 🗘	Posse Q
2025 AJF420	4 ajf4204	01/11/2013	En	n Andamento	Cliente



No caso de orçamentos criados pelo gestor e encaminhados para a(s) oficina(s), a emissão de respostas pelo(s) credenciado(s) serão avisadas por e-mail e então seguirão o mesmo fluxo demonstrado nesse tópico.

7.4.2 Análise de orçamento

Após o recebimento de uma ou mais respostas de orçamento, esse é o momento de analisar as propostas e iniciar, de fato, o processo de decisão pelo fornecedor. Na tela do orçamento, você encontrará os seguintes ÍCONES na parte superior:



Entrada: Informações do veículo em orçamento

Itens: Campo para inclusão de novos itens para orçamento, se necessário **Anexo:** Possibilidade de anexar algum arquivo para visualização do credenciado **Credenciado:** Possibilidade de encaminhar o orçamento para um ou mais credenciados (mesmo processo descrito em 7.4.1.1)



A tela de orçamento é dividida nas seguintes partes:

Itens de orçamento – Nessa seção são apresentados todos os detalhes dos itens que estão sendo orçados, seus serviços atrelados e ainda os dados do veículo correspondente.

Cop ar	CSV PD-												Buscar:		
		Dados do	veículo						Pega	\mathbf{i}			S	arviços	
Матса 💌	Modelo	Aiiu 👌	And 0 Modelo	Combaslível 👙	Motor \$	T µu de d Peça	Fabricante Q	Qide 0	Qtde 0 Pedida 0	Pe _s a 🗘	Unidede 🔉	Qice ¢	Qide Pedida 0	Berviço 🗘	Unidade Q
FIAI	Doble ATTRACTIVE 1.4 Fire Flex 8V op	2012	2012	Gesoline / Etanol / GNV	1.4	Original	0	1.09	0.00	ÁRVORE DO COMANDO DE VÁLVULAS ADMISSÃO	Unidade	4.00	0.00	Subst tur	Homem Hora
FIAT	Doolo ATTRACTIVE 1 4 Fire Flex 8V 5p	2012	2012	Gaselina / Etenol / GNV	1.4	Original	0	1,00	0,00	DISCO DE FREIO DIANTEIRO DIREITO	Uridade	4,00	0,00	Subst tuir	Homam Hora
FIAT	Doblo ATTRACTIVE 1 4 Fire Flex 8Y 5p	Z012	2012	Gesolina / Elanul / GNV	1.4	Original	0	1,00	0,00	COMPRESSOR DE AR- CONDICIONADO	Ui idade	4,00	0,00	ab irai	Homam Hura
1	11-0-010-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-						1	11							+

Credenciados participantes – Listagem dos credenciados que receberam o orçamento. Na tabela, é possível determinar uma data limite para a resposta do credenciado, verificar o valor total do orçamento, bem como acompanhar a quantidade absoluta e relativa dos itens que foram respondidos. É possível saber também a quantidade de itens não atendidos que são aqueles que o credenciado não tem capacidade de fornecer, por exemplo, devido à ausência no estoque.

						_							Credenciados F	articipantes
Crew	CSV PD ²												Bussar.	
_	Credenciados	Dt. I	netania 🤤	D. Linite Resposts	¢ 5	alvar 0	Negociação O	Dt. Resposta 0	Alendmesto tens 0	Vabr titalitens +	GM. II. Respondicos	Ght. 1. Pedentes Resposta . O	2tit #, Não Atendidos - O	Negociação C
15	SER CENTRO AUTOMOTIVO LITIA,	071	12,0019	07120013					103.0%	1060.0	3.0	0.0	0.0	
13	DELLA VIA PIEUS LTDA	071	12/2013	p7/12/2012		8			102.0%	1088.0	2.0	0.0	0.0	
13	POSTO TESTE MAXOFROTA	211	10/2013	107120013					102.0%	320.0	3.0	0.0	0.0	
Nosta	ido de 1 até 3 da 3 registros													



Pedidos de compra emitidos – Nesta seção, são listados um ou mais credenciados que tiverem itens selecionados dentre as opções oferecidas pelas oficinas participantes da cotação. Observe que há uma coluna que sinaliza o status em questão do pedido. No exemplo abaixo, o pedido está aguardando a aprovação, que é feita clicando no botão logo abaixo.

		Pedidos de	Compra Emitidos
Copier CSV PDF		Buscal.	
Cod. Ped. Compra	Credenciado	Slatus	VaorTctal
1494	POSTC TESTE MAXIFROTA	Aguardando Aprovação	920,0
	Total		920.0
Mustrando de 1 até 2 de 2 je	gistrus		
Aprovar Pedido Compra	Reprovar Pedico Compra		

Aprovações – Neste campo, aparecem os registros das aprovações/reprovações dos pedidos, informando qual foi o usuário, a data, hora e a observação redigida pelo mesmo. O sistema possibilita a determinação de uma quantidade mínima necessária de usuários aprovadores dos pedidos, a ser explicada no tópico 7.5.





Na tela de visão do orçamento, o gestor irá se deparar ainda com botões que lhe permitem executar determinadas ações, a saber:

Comparar – Botão que acessa a visualização dos itens orçados, possibilitando a comparação das respostas dos credenciados participantes da cotação. Através dessa tela, é possível iniciar negociações com os fornecedores, bem como determinar quais os itens que serão adquiridos. A explicação detalhada das funcionalidades dessa seção é apresentada no tópico a seguir.

Aprovar Pedido Compra – Este botão aparece quando for selecionado um item da(s) proposta(s) apresentada(s) pelo(s) fornecedor(es), para a aprovação do pedido.

Reprovar Pedido Compra – Este botão aparece quando for selecionado um item da(s) proposta(s) apresentada(s) pelo(s) fornecedor(es), possibilitando a reprovação do pedido.

Devolver – Caso seja necessário retornar o orçamento para o credenciado que o gerou, em caso de necessidades de ajustes, inclusões ou retificações.

Cancelar orçamento – Caso haja desistência do orçamento em questão.

7.4.3 Comparação entre oficinas

Ao clicar no botão COMPARAR, o gestor irá se deparar com uma das telas mais importantes do sistema. Este ambiente é rico em funcionalidades para auxiliar a tomada de decisão mais eficiente a partir da análise comparativa entre orçamentos e processos de negociação com as oficinas.

A tela está subdividida em 05 seções com funcionalidades distintas, a saber:

Filtros – Este campo possibilita que você realize pesquisas no orçamento utilizando as opções de filtros apresentadas.

Filtr	os
Filtrar po	or Peça
Filtrar por	Serviço
Welhor Fo	rnecedor
Filtrar po	r Modelo

MANUAL DO GESTOR MAXIFROTA GESTÃO DE MANUTENÇÃO



V.1-07/12/2013

Colunas a serem visualizadas – Nesta seção você pode determinar qual a riqueza de detalhes a serem apresentados na tabela conforme os seus interesses de comparação.

Colunas a	ser	em <mark>vi</mark> sualizad	os				
Dados de Veículo							
Peça		Serviço					
Qtd	1	Qtd	V				
Valor Unitário	V	Valor Unitário	V				
Subtotal	V	Subtotal	V				
KM Grantia	V	KM Grantia	V				
Data Grantia	1	Data Grantia	V				
Prazo	1	Prazo					
Melhor Opção		Melhor Opção					

Critério – Esta seção possibilita que você destaque na tabela na cor verde, os itens que apresentam a melhor opção de compra conforme o critério selecionado. O carrinho de compras no canto superior direito possibilita que você realize automaticamente a compra dos itens de acordo com o critério escolhido.

Critério						
Selecione uma das opções						
Menor Preço Unitário	۲					
Menor Preço Subtotal de item(Peça+Serviço)	0					
Menor Preço Global do Pedido	0					
Menor Prazo entrega itens	0					
Qualificação do Fornecedor	0					

Análise Resumo – Nesta tabela, você tem uma visão resumida dos preços praticados por cada um dos fornecedores. Na última coluna, é possível visualizar se o preço em questão refere-se ao atendimento integral dos itens solicitados no orçamento ou não.

		A	nàlise Resu	no			
		Рөсзе		Serv	ços	(Tata)	(A hour diversity
Fornecedor	Subtot	al	Unitèrio	Subtotal	Unitário	TOCA	Atendimento
Preço Referencial	2	2025.10		8			
DELLA VIA FNEJS LTDA	693.00	-	180 00	360.00	×	1.053,00	100.3%
FOSTO TESTE MAXITROTA Plan, OS(0)	660 00	-	230.00	200 00	÷	00,00	100.0%
SER CENTRE AUTOMOTIVE LTDA	750 00		190.00	280 00	30,00	1:000,00	100.0%
		10		16 17		Vehor prega passível	850,00



Tabela com orçamentos - Os itens que compõem o orçamento e todos os seus detalhes são apresentados em linhas, enquanto que os credenciados participantes são apresentados nas colunas, diferenciando-se por cores. Quanto maior o número de respostas de oficinas e colunas selecionadas para visualização, mais extensa será a tabela horizontalmente. Contudo, basta colocar o mouse sobre o dado que abrirá uma caixa com o nome do item correspondente.

Exemplo - Comparativo entre duas oficinas

					0.90							18.52	52.M	4K 162				d			1917	1 December	-104 in	(8(8))		
-1-			14 mg		$w_{\mathcal{O}}$		2 har	-			đ,				4	3	1444	-			3	1	i.	tange .	3	1444
1.0. 1971	ware sele	1.7. 718	unit time		1200	-terase	-	177 4	118 -aur	a anti-ann	• •		w.8*	-	-7.40925 11.4093	1 100	949	-18	ye ular			.0. 0	# 24 77	A ANALYSIS LAURA	e *	- 1417
to Assess to construct VUVL AS AUSSIO	POUTO TITTI MATRON	(f. Santh	e Room Tent Mageor	4 1017	14.0	516462	4	100-2	ובדי ארויק	o (r	s he la	t en	:111	17.74	10. 10. 20	10 3	3900	盲	x 200	100	·Υ <u>8</u>	1	in in	1 1/1 1/20	a <u>14 -</u>	200.00
1,0 COMPRESSOR DE AR CONDOMNEC	POSTO TOSTO (MAITRODA	(0. jokur	ROSTO TOSTE MAN TROP	1,812,71	1057	a preste o	6.75	1,00 2	6,39 - 203	0 0,0	e <u>ho</u> je	ş 100	22.20	.20,68	3,05 17, 333	10-2	1 302	盲	30 200	2.003	4.00 1.0	1 306 0	(8) X C	0 0,00 3 + 020	• <u>12 -</u> 1	1 2 6,0
4.6 DERCEPTED CAREND DIETC	POSTO TESTE MANITESTA	+0 Semila	er Posto feste kalkter	- in (2.40	-21,43	01740424	6,5	1,44 3	50,06 (DD)	6 6,0	* <u>HC</u> ;	1 +35	23 20	25,54	9,00 (77) 200		3 2000	Em)	,30 ,223 30	220 00	3, 8 (12)	1 +,50 55	(a) 2000	000 × 2 00,0 0	s <u>ac</u>	1 420,00
									600 (0		•.)-		560,04			053.0			050 00			200.0	2		380.50
										•				洪						est (J			2.1.1	ž		
4	$\mathbf{\mathcal{L}}$			2		7						4		2								4	7			
Relação d serviços	las peças s orçados	e		F Refe	Pre	ço ncia	*			(Orça Cred	am len	en cia	ito (ado	do 01						Orç Crea	ame	ento ciad	o do o 02		

*Serviço contratado à parte



7.4.4 Negociação com oficinas

O sistema MaxiFrota possibilita que o gestor possa negociar o orçamento recebido do credenciado, buscando melhores alternativas de preços. Para tanto, acesse a tela com os orçamentos através do botão COMPARAR e, em seguida, clique no ícone CIFRÃO, localizado abaixo do carrinho de compras. Você pode negociar qualquer item listado no orçamento.

Negocia c itens	414		a a			IS LTDA	VIA FNEI	DELLA					
	tem .	Subtotal	1		v ço	Sei			ц,		Peça		
	Sei	Valor	Sel	Dt Gerantia	Km Garantia	Subtotal	VI Unit.	Gtd	Sel	Km Garentia	Subtotal	VI Unit.	Qtd
	10	390,00	4.0	07/12/2013	0,00	120,00	30,00	4,00	10	0,00	270,00	270,00	1,00
	W	363,00	4.0	07/12/2013	0,00	120,00	30,00	4,00	1.0	0,00	243,00	243,00	1,00
	Ħ	300,00	4.0)当	07/12/2013	0,00	120,00	30,00	4,00	10	0,00	186,00	160,00	1,00
		1.053,00				360,00					693,00		
						З					188,00		

Ao clicar no cifrão, aparecerá uma caixa de texto onde o gestor poderá redigir seu motivo de negociação. Ao clicar no botão NEGOCIAR, sua mensagem será encaminhada ao credenciado que receberá um aviso por e-mail.

liegovicçûv	
Votvo	
O preço passado desse i praticado no mercado.	item está acima do
20	

Ao abrir uma primeira negociação, no campo de "Credenciados Participantes", irá aparecer o ícone CIFRÃO na coluna "Negociação" central. Além disso, o status da negociação também passará a ser informado na última coluna. Novas negociações poderão ser realizadas, clicando no ícone CIFRÃO e preenchendo a caixa de texto.



V.1-07/12/2013

										Credenclados	Participantes
e.a.	4 CSV 10*									Custor	
	courseos 0	Res 5	Un bareto Hoasonala	i satur 0	Hugodayia o	Frechers & Messeell 8	Vertial +	Raturnitors 5	Old / Persitas Rational	0 (00 tis) Aleyskan	- จะรูปและวัง จ
11	SERICENTIO AUTOROTIVO LIDA	0742411.1	lambera	. 6	6	10105	1000	59	63	10	Perpendita
È.	(H) A WARSHING (R)	analysis.	human	H	8	1005	Steep	84	tiu .	1/4	Fregerikh
H.	TOULO RESTE MASHROLA	278,0277	biritserie	10 M	181	100.65	0631	5.3	63	(c)	licapordia.
loc the	nde de la 2 de 2 de junitos										
				Abe	ertura de I negociaçã	nova jo				St neį	atus da gociação

Você poderá acompanhar o histórico das negociações acessando a tabela comparativa de orçamentos pelo botão COMPARAR. Abaixo dos carrinhos de compras, irá aparecer um ícone de um RELÓGIO.

					D≓ IA	VIA PNF	US I TOA					-	ALC: NO
		Pəşa		a -			Se	rviçe		1	Subt	ota I	tem
Q1d	VI Loit.	Subtofal	Km Corontie	Sci	Ctd	VI Jnt.	Suptotal	Km Carertia	D: Corentic	Scl	Vac	or:	Bo
1.00	270,00	270,00	0,00	1.2	4,00	30,00	120,00	0,00	07/12/2013	4.0 A	33	,00	0
1,00	243,00	243,00	0,00	1.0	4,00	30,00	120,00	0,00	0//12/2015	4.0	36	,00	Call
1,00	180,00	180,00	0,00	1.0	4,00	30,00	120,00	0,00	07/12/2013	4.0	30	,00	CUL
		G <mark>80,</mark> 00	1				360,00				1,050	,00	
		180,00									-		92

Clicando nele, abrirá uma janela com o registro de toda a negociação.

7/12/2010 15:20 DELLA VIA Valor Paça 290,00 270,00 Negociação ok		0200010	Campo	Valor Anterior	Valor Atual	Tipo	Observação
	7/12/2010 15:2	O DELLA VIA	Valor Peça	290,00	270,00	Negociação	ok
07/12/2015 15.26 DELLA VIA Tipo de Peça Oliginal Independente Necocação ok	7/12/2015 15.2	6 DELLA VIA	Tipo de Peça	a D iginal	Independer le	Necocação	ok

7.4.4.1 Preço referencial

O MaxiFrota Gestão de Manutenção, em parceria com o CESVI, oferece aos seus clientes a possibilidade de contratação do serviço de preço referencial. Esta



ferramenta possibilita ao gestor um importante argumento para a negociação com as oficinas e, consequentemente, a redução de custos com a manutenção de veículos.

Na tabela do preço referencial, o cliente consegue visualizar a faixa de preço praticada no mercado da peça em questão e ter a noção se os valores dos orçamentos estão condizentes com a realidade. Da mesma forma, é informado o homem/hora necessário para cada serviço, possibilitando a comparação com os preços passados.

Outra informação importante trazida pelo banco de dados do CESVI é o Partnumber, código identificador da peça em questão junto às montadoras.



7.4.5 Acompanhamento do orçamento

Você poderá acompanhar o status dos seus orçamentos através do campo de pesquisa acessado pela opção do menu lateral MANUTENÇÃO > ORÇAMENTO. Utilize as opções de busca para localizar um orçamento que você deseja acompanhar. Clicando em PESQUISAR sem preencher nenhum campo, todos os orçamentos serão trazidos na busca.

MAXIFROTA GESTÃO DE MANUTENÇÃO

V.1-07/12/2013

Colsiai	039	- 01			Busca	r		
- 1	Códya 🔇	Placa 🗘	Referência 🗘	Dala 😂	Sulctanie 🗘	Stelus \$	Fusse 🗘	I
	1		FLANEJAMENTO OS: 2	^ 4/09/2010	Alborto Manutenção	Em Crçamento	Cliente	1
	1045	ARN7563	ARN7563	16/10/2013		Em Andamento	Cliente	
	1048	ARN7563	ARN7563	16/10/2013		Canceade	Credoneade	
m,	106		FLANF.IAMENTO OS: 188	10/02/2012	Alberto Manutenção	Fm Criçamento	Cliente	
	1067	ARN7563	arr.7563	16/10/2013		Canceada	Crederciado	
	1031	A.F4204	AJ=4204	⁻ 6/10/2013		Em Creamonto	Cliente	
	1175	ARN7563	4.RN7563	18/10/2013		Canceada	Credercado	1
	Mostrand	n de 1 até 123	de 123 registros					

Na coluna "Posse", é apresentada de quem é a responsabilidade para fazer atualizações. Já na coluna "Status", é apresentada a posição momentânea do orçamento, que poderá ser uma das opções listadas a seguir:

STATUS	DESCRIÇÃO
Aguardando vistoria	O orçamento está aguardando aprovação técnica do perfil vistoriador.
Aprovação de pedidos	O orçamento está pendente da aprovação de pelo menos um dos perfis de aprovadores.
Concluído	O orçamento foi finalizado.
Cancelado	Houve desistência do orçamento.
Em andamento	O orçamento foi criado e se encontra disponível para a análise.
Em orçamento	O orçamento se encontra em processo de cotação com outros credenciados.
Em pedido	Foi emitido pedido de compra de peças e serviços (aprovado o orçamento).

7.5 Como comprar peças e serviços

7.5.1 Aquisição de peças e serviços

Após analisar o orçamento, comparar com outras oficinas e negociar as condições comerciais, é chegado o momento de efetuar o pedido de compra.

Clicando no botão COMPARAR, você terá a visualização comparativa de todos os itens e peças disponíveis para aquisição. A seleção dos itens desejados é feita pelo ícone CARRINHO DE COMPRAS. Você pode selecionar todos os itens de um fornecedor ou





itens aleatórios de diferentes credenciados. Neste último caso, será gerado um pedido de compra para cada fornecedor.

		Aquisi	ção de todas do forneceo	s as	DCUL4	VIA PNC	UG LTEA		Aqui iten	- Aquisição de todos os itens do fornecedor				
		Paga		\bigcirc			Se	rviện		The second	Subteta	ten		
Q1d	VI Lrit.	Subtotal	Km Garantia	Sel	Ctd	MUht.	Suprotal	Km Garartia	D: Garantia	Sel	Vaor	Se		
1.00	270,00	270,00	0,00	1.3	4,00	30,00	120,00	0.00	07/12/2013	4.0	390,00	(The		
1,00	243,00	243,00	0,00	1.3	4,00	30,00	120,00	0,00	0/012/2015	<u>4.0</u>)	363,00	TIMO		
1,00	100,00	100,00	0,00	1.0	9,00	33,00	120,00	0,00	07/12/2013	4.0	Aquisiçã servico	o de peça específico		
		693,00		Aquisiçã peça espe	io de ecífica		360,00				1 053,00			
		180,00												

Como apresentado no tópico 7.4.3, o sistema lhe apresenta as melhores alternativas de compras sinalizando-as na cor verde, a partir da escolha de um critério no campo específico. Você poderá selecionar automaticamente as melhores opções clicando no ícone CARRINHO DE COMPRAS apresentado na tabela "Critério".

Critério						
Selecione uma das opções						
Menor Preço Unitário	0					
Menor Preço Subtotal de item(Peça+Serviço)	0					
Menor Preço Global do Pedido	0					
Menor Prazo entrega itens	0					
Qualificação do Fornecedor	0					

A cada escolha de item a ser adquirido, o mesmo será listado logo abaixo da tabela na seção "Itens Selecionados". Para gerar o pedido de compra, basta clicar no botão SOLICITAR PEDIDO COMPRA.

	Credencizdo	F	ça									5	enviço		
×.	Nome	mco	Q16	VILIE	Subtole	Kim Gerentie	Of Carante	Fraze	len.	OIS	V Jrk	Subtoba	Kin Gerentto	Et Coronté	Fraz
*	LEFT 75 VIA ENELIS FILLIA	DISORDE ERECTOR MERIC DISERT	1.0	'W (0)	140.00	4,04	0.0155-013	0.00	4.3	t n	30 10	12044	<(11)	10/11/02/11/3	11 11
×	POSTO TESTE NAMEROTA FIOT OS(0)	ABVOTE DO COMANDO DE VÁLVULAS ADMESÃO	10	230,03	030.00	111	2/16/2015	00.1	43	÷ů.	0.00	3,01	0.00	31/10/25:3	ñ ii
×.	SER CENTRE AUTOMOTIVO LITEA	COMPRESSOR OF AR-CONDICIONADO	1.0	90,00	190.00	2,02	12/01/2014	0.00	4.2	4.0	0.00	2,02	2,00	20/01/2014	0.0
															11.11

MANUAL DO GESTOR MAXIFROTA GESTÃO DE MANUTENÇÃO



V.1-07/12/2013

Automaticamente, o pedido de compra gerado aparecerá na seção "Pedidos de Compras Emitidos" na tela de resumo do orçamento. Para confirmar a solicitação de compra, é preciso clicar no botão APROVAR PEDIDO COMPRA.

Copiar CSV POF		Euscon	
Cod. Ped. Compra	Credenciado	Status	Valor I ctal
199	SER CENTRO AUTOMOTIVO LIDA	Acuardando Aprovação	190
198	POSTO LESTE NAXEROTA	Aguardando Aprovação	230
197	DELLA VA PREUS LIDA	Aguardando Aprovação	300
	Total		720
494	POSTO TESTE NAXEROTA	Reca sa fu	920
ostrando de 1 até 5 de 5 r	egstros		
ntovor Podido Compto	Benrovar Pedido Comora		

Na seção "Aprovações", os registros das aprovações são guardados em um histórico para acompanhamento pelo gestor. O sistema possibilita que o gestor determine uma quantidade mínima de usuários aprovadores para poder efetivar a aprovação do pedido. A configuração da quantidade de aprovadores será apresentada no tópico a seguir.

Copiar C:	SV PDF						Buecan			
	Envi	ade j	para	e ap	orovação em 07/12/2013	às 14	:53:00 por Alberto Manutenção			
Algeria +	€HIX H	*	#	\$	Dela'Hora	÷	Aprovación	0	Chservação	-
			9		Aguardando Aprovação		Aguardando aprovador		9	
DIRETOR	0.00 a 10000.00		×		07/12/13 15:10		Alberto Vanutençãe/mmalberte		- 1	
e [_	.11				1415	

7.5.2 Alçadas

As aprovações de pedidos de compra seguem as configurações de alçadas determinadas previamente na opção do menu lateral ALÇADAS > ALÇADA MANUTENÇÃO. Clique em NOVO para criar um novo grupo.

	Grupo Alçada Pesquisa - Pesquisa
Novo	
Cliente: NJTRICASH SERVICOS LTDA Descricão: Volor Mir.; Valor Max.;	
<u></u>	Pesquisar Limpar

MANUAL DO GESTOR MAXIFROTA GESTÃO DE MANUTENÇÃO



V.1-07/12/2013

Você poderá parametrizar quantas alçadas forem necessárias para a operação, bem como a faixa de valor de aprovação permitida para determinado grupo. Preencha os campos em questão e em seguida clique em INCLUIR.

	Grupo Alçada - Cadastro
United	
Descrição	
SUPERVISOR	
Valor Min. Valor Max.	
1000 3000	
Um orçamento nessa alçada necessitarà de 2 aprovações	
Observação:	
2	
	Inciur
	Conservation of

Para determinar quais os usuários que irão compor o grupo de alçada criado, você deverá utilizar o campo de pesquisa da seção e localizar a alçada gerada. Clique sobre o número da alçada.

		Grupo Alçada P	Pesquisa - Pesq
Novo			
Cliente: N Descricão	UTRICASH SERVICOS LTDA		
Valor Min 1			
Valo milit.,			
Valor Max :			
Valor Max :			Posquisar Lim
Valor Max :	Grupo Alçada	Valur Minimu	Posquisar Lim Valor Máxino
Valor Max :	Grupo Alçada DIRETCR	Valor Ninino 0,00	Posquisar Lim Valor Máxino 10.300,03
Valor Max : Número 1 109	Grupo Alçada DIRETCR Geral	Valor Minimo 0.00 10.030,00	Popquisar Lim Valor Mâxino *0.300,03 20.300,03

Na nova tela, clique no ícone CONTATO.

MAXIFROTA GESTÃO DE MANUTENÇÃO



V.1-07/12/2013

	Grupo	Alçada - Cadastro
Witar Contab		
Descrição		
SUPERVISOR		
Valor Min. Valor Mex.		
1000.0 3000.0		
Um orçamento nessa alçada necessitar	de 2 aprovações	
Observação:		
2	<u>de</u>	E
		Alterar

Clique no ícone NOVO e em seguida selecione os contatos previamente cadastrados que você deseja inserir. Por fim, clique em INCLUIR.

		Grupo Alçada -	Contatos Cadastro
Voltar Novo			
Cliente: NUTRCASH SERVICOS LTDA			
Grupo Alçada: SUPERVISOR			
Grupo Alçada: SUPERVISOR	Status	Tele'one	Login
Grupo Alçada: SUPERVISOR	Status Ativo	Tele'one 71 3340 1053	Login rodrigo:este
Grupo Alçada: SUPERVISOR	Status Ativo Ativo	Telefone 71 3340 1053 71 33401097	Login rodrigo:este mgivaldo

De acordo com o valor do pedido de compra, será necessária a aprovação da alçada correspondente à faixa de valor e da respectiva quantidade de aprovadores determinada no cadastro.

7.6 Como efetuar o pagamento à oficina

Após aprovação do pedido de compra, o credenciado receberá um e-mail informando que está autorizada a execução do serviço. Quando a oficina informar a finalização do serviço no sistema, o cliente será avisado por e-mail.

Para firmar a transação financeira, o gestor deverá acessar a opção do menu lateral MANUTENÇÃO > CÓDIGO TRANSAÇÃO

MANUAL DO GESTOR MAXIFROTA GESTÃO DE MANUTENÇÃO





Nesta tela, o gestor deve localizar o pedido de compra através da lupa.

	Transação - Emite Código Autorizador
Τίρο Ττεποαςέο:	Credenciado:
Número Pedido Compra:	Código Autorizador:
Senha do Sistema:	Valor:
цb; ;	
	Envla*

Clique em PESQUISAR ou, se souber, digite diretamente o número do pedido de compra. Em seguida, clique sobre o número do pedido de compra.

		and the and the Second Station		
Nutricas	h			
			Tipo Transa	ição - Pesquis
Número Planejamen	to OS		Número Pedido Compra.	
				Discoules
				1. andminut
" Pedido Compra	Data	Solicitante	Credenciado	Valor
Į	23/08/2011	Alberto Manutenção	POSTO TESTE MAXIFROTA	52.0
	02/09/2011	Alberto Manutenção	POSTO TESTE MAXEROTA	345.0

Os campos de "Credenciado", "Número Pedido Compra" e "Valor" serão automaticamente preenchidos. Você deverá clicar no botão GERAR para criar o código autorizador. Em seguida, digitar a sua senha Do sistema e, por fim, clicar em ENVIAR.

		Transação - Emite Código Autorizador
Tipo Transação: Pedido Compra Número Pedido Compra: Senha do Sistema:	_] ∝ ×	Credenciado: POSTO TESTE MAXIFROTA Código Autorizador: B3YQcxrS Valor: 245.00
L		3º

Uma mensagem será exibida na sua tela informando o sucesso do envio do código de transação ao credenciado que, de posse dele, finalizará o processo de transação.



08. ACOMPANHAMENTO DA OPERAÇÃO

8.1 Relatórios

O sistema disponibiliza diferentes relatórios para o gerenciamento da manutenção de sua frota. Os relatórios podem ser acessados através da opção RELATÓRIO > MAXIFROTA > MANUTENÇÃO.

Alguns relatórios oferecem a possibilidade de seleção do formato em que será gerado (XLS ou PDF). Há ainda opções de pesquisa e filtros para a visualização do relatório conforme a sua necessidade.

Confira abaixo um breve descritivo sobre o que corresponde cada relatório.

RELATÓRIO	DESCRIÇÃO
Orçamento	Este relatório apresenta as informações dos credenciados participantes da cotação.
Fechamento Peça	Relatório informa todas as peças adquiridas no fechamento.
Fechamento Serv.	Relatório informa todos os serviços realizados no fechamento.
Manutenção Fech.	Relatório traz todas as informações do fechamento de lote.
Planejamento OS	Relatório com as informações das manutenções realizadas pelo planejamento.
Resumo Manut.	Relatório em gráfico que traz indicadores da operação.
Serviços Forne.	Informa os serviços realizados dentro do período consultado.
Peças Adquiridas	Traz as peças adquiridas no período consultado.
Serviços Tempo	Relatório apresenta as peças e tempo informado para a substituição.
Gastos Cred.	Este relatório apresenta histórico de negociação com os credenciados.
Gastos G. Peça	Este relatório apresenta histórico de negociação das peças adquiridas.
Hist. Financeiro	Histórico de gastos com peças e serviços realizados dentro do período informado.
Mapa Financeiro	Traz as informações apresentadas em CONSULTAS > MAPA FIN.

MANUAL DO GESTOR MAXIFROTA GESTÃO DE MANUTENÇÃO

V.1-07/12/2013



8.2 Consultas

8.2.1 Mapa Financeiro

Acessado pela opção do menu lateral CONSULTA > MAPA FIN, o mapa financeiro possibilita que o gestor tenha uma visão geral da operação de sua empresa com relação ao consumo do limite de crédito disponível para o seu contrato. Esta ferramenta é de grande valia, sobretudo, para contratos centralizadores, que podem acompanhar e gerenciar o consumo do limite distribuído aos demais contratos vinculados.

Na tabela do mapa financeiro, o gestor visualiza a relação entre o crédito disponível para manutenção e o que foi consumido até então, sendo sinalizado quanto à situação momentânea com as possíveis mensagens: Normal, Atenção, Crítico e Esgotado. Além da distribuição do limite para o contrato, o gestor pode definir ainda limites para consumo dentro do ciclo.

8.2.2 Controle de Manutenção

Acessado pela opção do menu lateral CONSULTA > CONTROLE MANUTENÇÃO, esta tela exibe o histórico de peças que foram adquiridas por placa, permitindo ao gestor ter uma ideia de quais tem sido as principais manutenções realizadas em cada veículo. O campo de pesquisa possibilita a análise em períodos delimitados.



CONTATOS:

PLATAFORMA DE ATENDIMENTO MAXIFROTA

4002.2020 (Capitais) 0800 284 8500 (Demais localidades)

<u>nutricash@nutricash.com.br</u> Site institucional: <u>www.nutricash.com.br</u> Site do produto: <u>www.maxifrota.com.br</u>

