
Aviso nº. 09/2019

Curitiba, 18 de março de 2019.

Prezados (as) gestores (as) do eProtocolo,

A partir do dia 25 de março o sistema eProtocolo terá uma nova aplicação para a criação de novos modelos de documentos.

Trata-se do editor de texto que permitirá a todos os usuários criar modelos de documentos que ficarão disponíveis para todos os funcionários do setor.

Editor de Texto do eProtocolo (Funções).

- Alteração de logomarca.
- Centralização das logomarcas.
- Criação de modelos de documentos por setor.
- Inclusão de texto no cabeçalho e no rodapé.
- Editado apenas pelo usuário que o criou.
- Campos de múltipla escolha alinhados em coluna.
- Pré-visualização do modelo em PDF.
- Opção de numeração de páginas nos documentos.
- Definições de margem: superior 5cm, esquerda 3cm, inferior 3cm, direita 2cm.
- Texto justificado.

Orientações para uso do Editor de Texto do eProtocolo.

- Testar outros usuários para utilizar o modelo no setor.
- As imagens do cabeçalho não podem ser transparentes por não serem compatíveis com o PDF/A.

- Os usuários terão até o dia 19 de março para alterar/inativar seus modelos no ambiente de treinamento.
- Os modelos/espécies de documentos inativados não irão para produção.
- Os modelos/espécie de documentos ativos serão migrados para o ambiente de produção no dia 25 de março. A partir dessa data o sistema utilizará apenas o editor de texto e não terá a opção de criar modelos a partir do Documentador.
- De 20 a 22 de março o ambiente de treinamento ficará suspenso.
- **Atenção!!!!** Os campos serão exibidos de acordo com a ordem de inclusão. Ao criar um novo modelo, cuide para que os campos sejam criados na ordem em que devem aparecer para os usuários do seu setor.

Adequações que serão disponibilizadas em uma próxima versão.

- Ordenação dos campos por ordem de visualização.
- Permitir editar os nomes dos campos que aparecerão para o usuário.
- Planilha dinâmica.
- Selecionar tudo na planilha

Atenciosamente,

Coordenadoria de Administração de Serviços