

**Para obter o certificado de consignatário é necessário:**

## PASSO 1:

### Cadastro Inicial

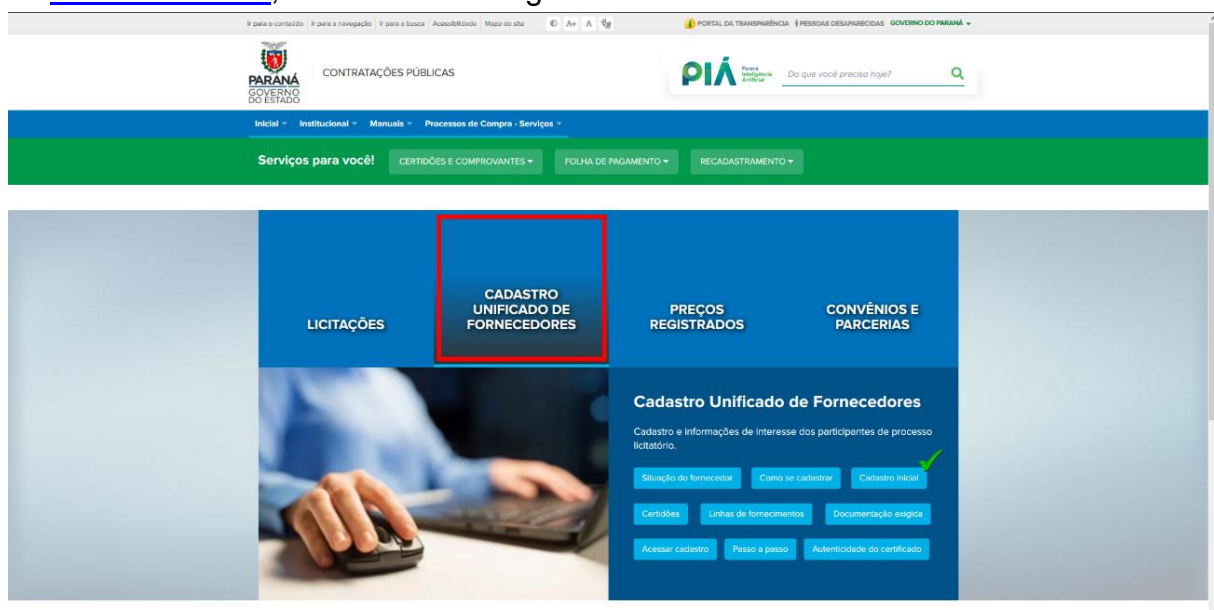
#### 1.1 Onde começar

Para efetuar o cadastramento inicial a entidade deverá acessar o portal da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP, no endereço:

< <http://www.administracao.pr.gov.br/Compras> >.

Opção:

→ [Compras Públicas](#) → [Acesse o Portal Aqui](#) → [Cadastro Unificado de Fornecedores](#)  
→ [Cadastro Inicial](#), conforme tela seguinte:



#### 1.2 Seleção de Pessoa Física ou Jurídica

Após selecionar a opção de “Cadastro Inicial” a seguinte tela será apresentada:



Nesta etapa a empresa deverá preencher com o CNPJ correspondente.

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS SEAP / DEAM

Usuário: home v1\_14\_14\_50 (8280) - 27/11/2019 - 12:30

Cadastro Simplificado de Fornecedor Nacional

\* Informe o CNPJ ou CPF do Fornecedor: 93769440000199

Prosseguir

v1\_14\_14\_50 (8280) topo

Será apresentada a tela a seguir, após o preenchimento do CNPJ:

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS SEAP / DEAM

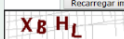
Usuário: home v1\_14\_14\_50 (8280) - 27/11/2019 - 12:30

Cadastro Simplificado de Fornecedor Nacional

Fornecedor 93.769.440/0001-99 não cadastrado.

Para fazer parte do **Cadastro de Fornecedores do Estado do Paraná** siga os passos a seguir:

\* Informe o CPF do Responsável pelo Cadastro:  Recarregar imagem, caso esteja ilegível.

\* Imagem de Controle: 

Prosseguir

v1\_14\_14\_50 (8280) topo

Informe o CPF do usuário que ficará responsável pelo cadastro, preencha o campo de validação da “Imagem de Controle” e clique em [Prosseguir], conforme tela:

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS SEAP / DEAM

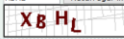
Usuário: home v1\_14\_14\_50 (8280) - 27/11/2019

Cadastro Simplificado de Fornecedor Nacional

Fornecedor 93.769.440/0001-99 não cadastrado.

Para fazer parte do **Cadastro de Fornecedores do Estado do Paraná** siga os passos a seguir:

\* Informe o CPF do Responsável pelo Cadastro: 923.525.465-59  Recarregar imagem, caso esteja ilegível.

\* Imagem de Controle: 

Prosseguir

v1\_14\_14\_50 (8280) topo

Caso o CPF informado não esteja registrado na Central de Segurança do Estado do Paraná, clique no botão [Fazer Um Novo Cadastro].

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS SEAP / DEAM

Usuário: home v1\_14\_14\_50 (8280) - 27/11/2019

Cadastro Simplificado de Fornecedor Nacional

Seu CPF 923.525.465-59 não consta no cadastro da Central de Segurança do Estado do Paraná.



Voltar

v1\_14\_14\_50 (8280) topo

Para realizar o cadastro, utilize o [Manual do Usuário Central de Segurança](#).

Com o usuário e senha cadastrados na Central de Segurança, é possível prosseguir com o cadastro do CNPJ da entidade.



**Observação:**

Caso seja apresentada a mensagem “**Fornecedor já consta no Cadastro de Fornecedores do Estado do Paraná**”, entre em contato com a Equipe de Cadastro Unificado de Fornecedores para verificar quem está vinculado ao CNPJ e, se necessário, realizar a alteração do responsável pelo cadastro.

Utilize o cartão CNPJ para preencher as informações solicitadas na página de “**Cadastro Simplificado de Fornecedor Nacional**”.

**PASSO 2:**

**Formulário de Habilitação (Complementação do Cadastro Inicial)**

Acessar o Sistema de Gestão de Materiais e Serviços - GMS < <http://www.gms.pr.gov.br> > para complementar o cadastro, através da opção “Documentação”.

É obrigatório a juntada eletrônica dos documentos exigidos e o preenchimento dos campos, para que o sistema armazene corretamente todos os dados. Com a disponibilização da documentação via sistema, não é necessário o envio da documentação fisicamente. Somente após inserir toda a documentação exigida é possível utilizar o botão “Liberar Para Avaliação”.

**Contato: SEAP / DECON / Seção de Cadastro Unificado de Fornecedores**

**e-mail: [gms-cle@seap.pr.gov.br](mailto:gms-cle@seap.pr.gov.br)**

**Daniel Angelo da Silva - (41) 3313-6437**

**Luis Fernando Ribeiro - (41) 3313-6446**

**Rosemari Rodrigues da Silva - (41) 3313-6412**

**Rildo Inácio das Nevers - (41) 3313-6425**

**Marli Ribeiro - (41) 3313-6486**

**Os documentos necessários são:**

- a) Cartão do CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, atualizado;
- b) Estatuto ou contrato social e alteração contratual que comprove capital, objeto e razão social, endereço e sócios, devidamente registrados na Junta Comercial ou Registro de Títulos e Documentos;
- c) Certidões negativas de:
  - 1. Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União - CND;
  - 2. Débitos Trabalhistas – CNDT;
  - 3. Tributos Estaduais;
  - 4. Tributos Municipais;
  - 5. Falência e Concordata dos Distribuidores Judiciários das Comarcas onde está localizada a empresa ou instituição;
  - 6. FGTS – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF;
- d) Balanço Patrimonial, Demonstrações Contábeis (DRE), Termo de Abertura e Encerramento do último exercício:
  - d.1) Microempresa: Declaração de Imposto de Renda;
- e. Alvará de funcionamento, emitido pela Prefeitura Municipal.

**Documentos específicos exigidos das Instituições de Ensino:**

Ensino Regular – Infantil, Fundamental, Médio e Pós-Médio: Resolução autorizatória de funcionamento atualizada, emitida pela Secretaria de Estado da Educação;  
Ensino Superior – Graduação e Pós-Graduação: credenciamento ou recredenciamento atualizado, emitido pelo órgão competente.

**PASSO 3:**

**Certificado de Regularidade Cadastral – CRC (Consignatário/Fornecedor)**

Seja bem-vindo!

seu último acesso ocorreu em 11/12/2019 14:57:13

---

Acesso Rápido:

DOCUMENTAÇÃO ✓

CERTIFICADO ✓

CONSULTAR A ÚLTIMA AVALIAÇÃO CADASTRAL ✓

Sr. Fornecedor, por favor, certifique-se de que o e-mail da área comercial está cadastrado no Sistema GMS para troca de informações com os Órgãos Licitantes do Governo do Estado do Paraná



O Consignatário/Fornecedor receberá um e-mail, informando se o cadastro foi "Aprovado" ou "Não Aprovado" (Nesse caso, a equipe de cadastro unificado indicará quais são correções são necessárias).

Também é possível verificar a situação da avaliação do cadastro, através do menu "Consultar Última Avaliação Cadastral".

Uma vez aprovado o Cadastro, o Consignatário/Fornecedor, poderá emitir através da opção "Certificado", o Certificado de Registro Cadastral – CRC.

\* O Certificado de Registro Cadastral – CRC tem validade de 15 (quinze) dias.

\* A atualização da documentação exigida deve ser realizada sempre que uma certidão estiver vencida ou desatualizada e a renovação do cadastro se faz necessário anualmente.

#### **PASSO 4:**

##### **Pedido de Código de Desconto em Folha**

A Instituição de Ensino encaminha a correspondência ao secretário de Estado da Administração e da Previdência – SEAP:

Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP  
Gabinete do Secretário  
Rua Jacy Loureiro de Campos s/n - Palácio das Araucárias - Centro Cívico  
CEP: 80530-140  
Curitiba /Paraná.

- a) Pedido de concessão de código de desconto em folha de pagamento para mensalidade escolar;
- b) Discriminação do produto indicando valor da mensalidade normal e o desconto a ser oferecido ao servidor e ao seu dependente, ou o sistema a ser adotado, se créditos acumuláveis, sistema pula pula ou outros;
- c) Indicar na correspondência o nome do preposto com telefone e e-mail, que ficará designado como contato direto entre o Governo do Estado e a Instituição de Ensino;
- d) Indicar o nome, telefone e e-mail do empregado que fará a operacionalização do sistema PRConsig no ambiente da Instituição de Ensino; e
- e) Anexar Certificado de Registro Cadastral - CRC obtido.

**PASSO 5:**

**Análise da Proposta**

Na SEAP, a Comissão de Consignações analisará a proposta, emitindo Informação para decisão Secretarial, visando a concessão de Código de Desconto de Mensalidade Escolar.

**PASSO 6:**

**Concessão de Código de Desconto de Mensalidade Escolar**

A SEAP concede o código e comunica à Instituição de Ensino a aprovação, agendando, então, a capacitação/treinamento de empregado da Instituição de Ensino para iniciar a operacionalização do PRConsig.

**PASSO 7:**

**Divulgação**

A Instituição de Ensino e a SEAP/Escola de Gestão do Paraná iniciam a divulgação do processo entre os alunos e os servidores do Governo do Estado, nas mais diversas formas.