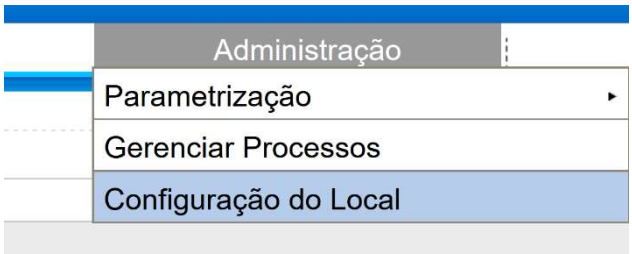
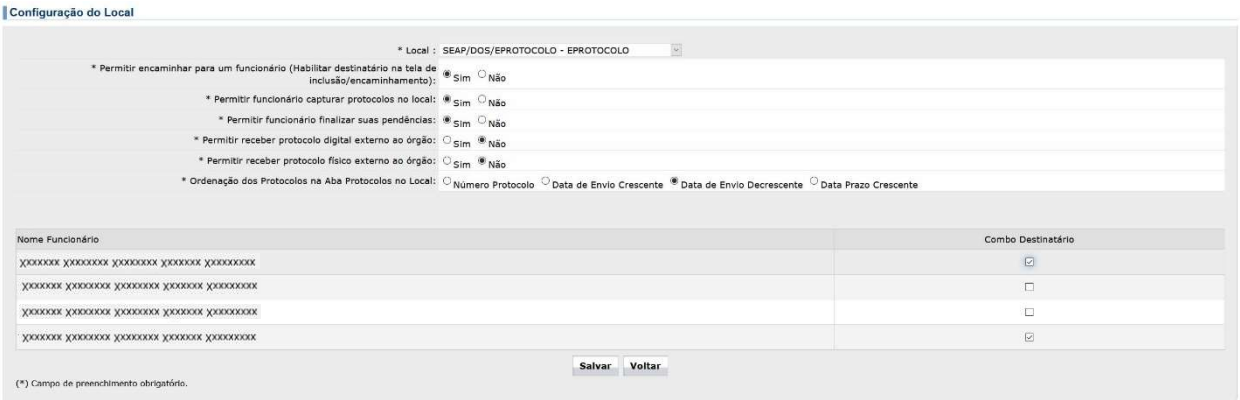
Configuração do Local

O eProtocolo é utilizado por todas as unidades administrativas do Governo do Estado, além de outros órgãos/entidades externos cadastrados. Para cada nova unidade o *Gestor de Acesso do Órgão* deve solicitar a inclusão do novo local à SEAP. Após a inclusão desse local, o *Responsável Local* (chefia ou assistente), vinculado pelo Gestor de Acesso, deve definir as configurações do local para:

1. Habilitar a lista de destinatários do local, tornando visível para outros locais na tela de encaminhamento;
2. Habilitar o ícone de Captura de protocolos , na aba *Protocolos no Local*;
3. Habilitar o botão ***Concluir/Encaminhar*** na tela de Analisar Processos para todos os funcionários do local. Se marcar o não, apenas os responsáveis locais podem encaminhar protocolos;
4. Permitir o recebimento de protocolos digitais de outros órgãos;
5. Permitir o recebimento de protocolos físicos de outros órgãos;
6. Definir a ordem dos protocolos na aba *Protocolos no Local*;
7. Marcar ou desmarcar os funcionários no *Combo Destinatário*.

O encaminhamento de protocolos aos órgãos/entidades externos não é permitido e sua configuração é de responsabilidade da SEAP.

Para configurar um local é necessário estar vinculado como *Responsável Local* e possuir o menu ***Administração -> Configuração do Local***.



Nesta tela, selecione o local, marque as opções desejadas e clique em ***Salvar***.