

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2020-2021



Secretário da Administração e da Previdência
Reinhold Stephanes

Diretor-Geral
Bráulio Cesco Fleury

**Conselho Gestor de Tecnologia da Informação, Comunicação e Sistemas –
CGTIC**
(Resolução SEAP nº. 3.664/2019, alterada pela Resolução SEAP nº 4.870/2019)

Coordenação
Valdecir Dias de Moraes
Departamento de Operações e Serviços – DOS

Secretaria Executiva
Mário César Nicoladelli
Divisão de Tecnologia da Informação, Comunicação e Sistemas – DTIC

Membros

Luiz Gustavo Sulek Castilho.
Departamento de Recursos Humanos e Previdência - DRH

Eduardo Mischiatti
Departamento de Saúde do Servidor - DSS

Maria Carmen Carneiro de Melo Albanske
Departamento de Logística para Contratações Públicas - DECON

Marco Antônio Ramos
Departamento de Gestão do Transporte Oficial - DETO

Marta Cristina Guizelini
Fabianne Gusso Mazzaroppi Winkelmann – Resolução N° 7.960/2020
Departamento de Patrimônio do Estado - DPE

Maria da Graça Simão
Departamento de Arquivo Público - DEAP

Aline Albano Justus
Escola de Gestão do Paraná – EGP

Consultores

Luciano Henrique Busato
Núcleo de Planejamento Setorial - NPS

Bruno Franco Wagner
Núcleo de Integridade e Compliance Setorial - NICS

Rita de Cassia Jacomassi Krueger
Núcleo de Integridade e Compliance Setorial - NICS

Colaboradores

Departamento de Recursos Humanos e Previdência - DRH
Euziane de Souza Campos

Departamento de Saúde do Servidor - DSS
Andressa Sera Todeschini
Luiz Paulo Siqueira

Departamento de Logística para Contratações Públicas - DECON
Cleverson Neri Machado da Silva

Departamento de Gestão do Transporte Oficial - DETO
Adriane Zaninelli Barbieri
Ricardo André Borges

Departamento de Operações e Serviços – DOS
Talita Selis Arantes
Vanessa Christine Kroska

Departamento de Patrimônio do Estado - DPE
Diego de Oliveira Nogueira
Felipe Carvalho Guilhermette
Franciele Ribas Ferreira

Departamento de Arquivo Público - DEAP
Renata de Oliveira

Escola de Gestão do Paraná – EGP
Fernanda Pacheco Pereira
Juarez Porto

Histórico de Versões

Data	Versão	Descrição	Autor
27/05/2020	V01	Versão Inicial	Mário Cesar Nicodelli e Vanessa C. Kroska

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	8
2.	TERMOS E ABREVIACÕES	9
3.	METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO	10
4.	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	12
5.	PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	13
6.	ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGICA DA ORGANIZAÇÃO	15
7.	ORGANIZAÇÃO DA TIC.....	20
7.2	Descrição de Processos de TIC da SEAP	22
8.	RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR	23
9.	REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC.....	24
9.1	Missão.....	24
9.2	Visão	24
9.3	Valores	24
9.4	Objetivos Estratégicos.....	25
9.5	Mapa Estratégico de TIC.....	26
9.6	Análise de Cenários	27
10.	CAPACIDADE ESTIMADA DE EXECUÇÃO DA TIC	28
10.1	Levantamento de Pessoal Total SEAP	29
10.2	Levantamento de Pessoal de TIC	30
10.3	Levantamento da Capacidade de Execução de Atividades de TIC.....	31
10.4	Levantamento Capacidade de Atendimento Celepar	35
10.5	Levantamento Capacidade de Atendimento DIGIDATA	35
10.7	Levantamento de Infraestrutura	36
10.7.1	Resumo da Infraestrutura de Segurança.....	36
10.7.2	Inventário de Estações de Trabalho	36
10.7.3	Inventário de Comunicação de Dados	37
10.7.4	Inventário de Sistemas	38
10.7.5	Inventário dos Principais Contratos de TIC Vigentes em 2020.....	42
11.	INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....	45
11.1	Critérios de Priorização	45
11.2	Necessidades de Informação.....	46
11.3	Necessidades de TIC, Ações e Metas.....	52
11.3.1	Necessidades de Prioridade Extremamente Alta	52
11.3.2	Necessidades de Prioridade Alta.....	63
11.3.3	Necessidades de Prioridade Média	73

11.3.4	Necessidades de Prioridade Baixa.....	82
12.	PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	112
13.	PLANO ORÇAMENTÁRIO	112
14.	FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO.....	114
15.	PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	115
16.	PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO DO PDTIC.....	118
17.	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	118
18.	REFERÊNCIAS	119

APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência do Paraná – PDTIC tem como objetivo atender as necessidades de tecnologia da informação e comunicação das unidades desta Secretaria alinhadas aos objetivos estratégicos, visando agregar valor ao negócio. Nesse sentido, ele auxiliará a priorização e otimização da aplicação dos recursos.

O PDTIC compõe-se, em linhas gerais, por princípios e diretrizes, por referencial estratégico de TIC, planos de pessoal, de infraestrutura, de orçamento, de sistemas e de serviços com ações e metas. Este plano abrange as necessidades de TIC de todas as áreas da Secretaria, tendo em vista as diferenças de maturidades e complexidades entre elas.

O PDTIC não é um documento imutável. Ao longo do período de vigência, deve ser revisto e atualizado para atender às necessidades e estratégias organizacionais, portanto, o período de vigência deste PDTIC será de 2020 até 2021, com avaliações intermediárias previstas para janeiro/2021 e julho/2021. Porém, revisões extraordinárias podem acontecer, a qualquer momento, quando forem necessárias, para manter a TIC sempre alinhada com as necessidades da SEAP e com o fechamento no final da vigência. As solicitações das revisões extraordinárias serão abordadas e aprovadas no Conselho Gestor de Tecnologia da Informação, Comunicação e Sistemas – CGTIC.

1. INTRODUÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência do Paraná – PDTIC tem como finalidade atender ao Decreto Estadual nº 8943/2018, que estabelece regras e critérios para contratação de soluções na área de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, por órgãos da Administração Direta e autarquias, inclusive as em regimento especial.

Além do cumprimento ao Decreto Estadual, os outros fatores motivacionais para a elaboração do PDTIC da SEAP são: (1) Necessidade de planejamento de demandas de TIC; (2) Necessidade de aprimorar governança de TIC e (3) Acompanhamento e Controle da execução dos serviços prestados pela Celepar.

Referente a metodologia aplicada, foi adotado como base para criação do PDTIC desta secretaria, o Guia de PDTIC do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP.

No que diz respeito ao conteúdo, o PDTIC compõe-se, em linhas gerais, por princípios e diretrizes, por referencial estratégico de TIC, planos de pessoal, de infraestrutura, de orçamento, de sistemas e de serviços com ações e metas. Este plano abrange as necessidades de TIC de todas as áreas desta Secretaria, tendo em vista as diferenças de maturidades e complexidades entre elas.

Por fim, o período de vigência deste PDTIC será de 2020 até 2021, com avaliações intermediárias previstas para janeiro/2021 e julho/2021. Porém, revisões extraordinárias podem acontecer, a qualquer momento, quando forem necessárias, para manter a TIC sempre alinhada com as necessidades da SEAP e com o fechamento no final da vigência.

2. TERMOS E ABREVIações

Sigla	Termos
AAB	Sistema de Patrimônio Móvel
ANS / IMR	Acordo de Nível de Serviço / Instrumento de Medição de Resultado
APF	Análise de Pontos de Função
CADIN	Cadastro Informativo Estadual
CELEPAR	Companhia de Tecnologia da Informação e Comunicação do Paraná
CFPR	Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná
CGTI	Coordenadoria de Gestão Estratégica e Tecnologia da Informação
CGE	Controladoria-Geral do Estado do Paraná
CPE	Coordenadoria de Patrimônio da SEAP
CRF	Certificado de Regularidade Fiscal
CV	Sistema para Gestão de Central de Viagens
CVD	Cadastro de Veículos
DEAP	Departamento de Arquivo Público
DECON	Departamento de Logísticas para Contratações Públicas
DETO	Departamento de Gestão do Transporte Oficial
DOD	Documento de Oficialização da Demanda
DOS	Departamento de Operações e Serviços
DPE	Departamento de Patrimônio do Estado
DRH	Departamento de Recursos Humanos e Previdência
DSS	Departamento de Saúde do Servidor
e-Protocolo	Sistema para Gestão de Protocolos Integrados
EG	Escola de Gestão da SEAP
GAS	Grupo Administrativo Setorial
GBI	Sistema para Gestão de Bens Imóveis
GBM	Sistema para Gestão de Bens Móveis
GF	Sistema para Gestão de Frotas
GMS	Sistema para Gestão de Obras, Materiais e Serviço
GOFS	Grupo Orçamentário e Financeiro Setorial
GPI	Sistema para Gestão de Patrimônio Imóvel
GRHS	Grupo de Recursos Humanos Setorial
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias
LGP-AP	Licença Pública Geral da Administração Pública
LOA	Lei Orçamentária Anual
MOODLE	Sistema para Gestão Cursos
OS	Ordem de serviço, solicitação, demanda ou equivalente
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEI	Planejamento Estratégico Institucional
PGE	Procuradoria-Geral do Estado do Paraná
PPA	Plano Plurianual
PTE	Portal da Transparência do Estado do Paraná
RHP	Sistemas para Gestão de Recursos Humanos
SEAP	Secretaria de Estado da Administração e da Previdência do Paraná
SEFA	Secretaria de Estado da Fazenda do Paraná
SEI-CED	Sistema Estadual de Informações - módulo Captação Eletrônica de Dados
SGBD	Sistema de gerenciamento de Banco de Dados
SIAF	Sistema Integrado de Finanças Públicas
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal
SMV	Solicitação de Manutenção de Veículo
STP	Sistema de Telecomunicações do Paraná
TCE-PR	Tribunal de Contas do Estado do Paraná
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
VIDAS	Sistema para Gestão de Assistência à Saúde

3. METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO

Para elaboração deste documento, o SEAP constituiu CGTIC, com nomeação dos Diretores de Departamento da Secretaria, conforme Resolução SEAP nº. 3.664/2019 e alterada pela Resolução SEAP nº 4.870/2019.

A metodologia utilizada foi baseada no Guia de Elaboração do PDTIC do SISP e suas melhores práticas que define o processo de elaboração em três fases principais:

- Preparação: fase na qual foram estabelecidos a abrangência, os documentos de referência, e identificados os objetivos estratégicos e os princípios e diretrizes da SEAP em serviços de TIC;
- Diagnóstico: fase na qual foi levantada a situação atual da TIC e as necessidades de TIC das áreas de negócio dos Departamentos da SEAP, tendo como base os grandes temas principais e críticos da TI: Governança e gestão, Infraestrutura, Atendimento, Segurança, Sistemas de Informação, e Pesquisa, análise de dados e inovação.
- Planejamento: fase na qual foram estabelecidas as ações para o atendimento de cada necessidade levantada e priorizada, e alinhadas aos objetivos estratégicos de TIC

Referente a coleta de informações, a primeira etapa de levantamento de dados foi composta por pesquisas exploratórias:

- Das principais legislações conforme lista de documentos de referências no item 4 deste documento;
- No site da SEAP (<http://www.administracao.pr.gov.br/>) sobre as competências de cada departamento e suas respectivas divisões;

O segundo momento de coleta de informações foi através de questionário aplicados aos colaboradores dos departamentos, conforme quadro a seguir:

Instrumento de Coleta de Dados	Forma de Envio	Data do Envio	Data do Recebimento do último formulário	Objetivo da Pesquisa	Público da pesquisa
Questionário Eletrônico	Link disparado por e-mail	11/03/2020	23/03/2020	-Definição dos princípios e diretrizes; -Levantamento de informações para análise SWOT; -Mapeamento Inicial das necessidades de TIC de cada departamento.	-Membros CGTIC; -Consultores CGTIC; -Os diretores poderiam escolher pessoas do time para responder.
Questionário formato planilha	Envio por e-mail	07/04/2020	22/04/2020	-Relacionar projetos levantados na 1º etapa com o plano de metas; -Levantamento de motivação de cada projetos.	-Membros CGTIC;
Questionário formato planilha	Envio por e-mail	27/04/2020	15/05/2020	-Validação das solicitações; -Atualização dos critérios de priorização; -Inclusão de novas necessidades; -Priorização das necessidades levantadas na análise SWOT	-Membros CGTIC;
Questionário formato planilha	Envio por e-mail	27/04/2020	22/05/2020	-Levantamento da execução de atividades TIC nos departamentos.	-Membros CGTIC;
Questionário Eletrônico	Link disparado por e-mail	18/05/2020	28/05/2020	-Votação referente as sugestões de princípios e diretrizes levantadas por membros do CGTIC na primeira fase da elaboração; -Levantar sugestões de ações para as necessidades relacionadas a processos levantadas a partir da análise SWOT.	-Membros CGTIC;
Questionário formato planilha	Envio por e-mail	05/06/2020	16/06/2020	-Validação Plano de Ação.	-Membros CGTIC;

4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Organização Básica Administrativa do Poder Executivo Estadual, Lei Estadual nº 19.848, de 03 de maio de 2019, para definição das funções institucionais da SEAP.
- Contratação de soluções de TIC, Decreto Estadual nº 8.943, de 07 de março de 2018, para forma de contratação de soluções de TIC.
- Sistema de STP, Decreto Estadual nº 3.242, de 20 de agosto de 2008, para definição das soluções de sistema de comunicação da SEAP.
- CETIC-PR, Lei Estadual nº 17.480, de 10 de janeiro de 2013, para definições de padrões, estratégias, diretrizes e racionalização de TIC.
- Comitê de Política Digital, Decreto nº 786, de 08 de março de 2019, para definições de objetivos e desburocratização de soluções de TIC.
- PPA 2020-2023, Lei Estadual nº 20.077, de 18 de dezembro de 2019, para analisar os Programas e Objetivos que sejam potenciais geradores de necessidades de TIC.
- LOA 2020, Lei Estadual nº 20.078, de 18 de dezembro de 2019, para analisar as ações vinculadas ao PPA, nas quais serão apropriadas despesas de TIC.
- Guia de PDTI do SISP - Versão 2.0 beta, para definição de metodologia e modelos de documentos como referência.
- Método de Dimensionamento do Quadro de Pessoal de TIC do SISP - Versão 1.0, para o cálculo de capacidade de TIC.
- CGTIC, Resolução SEAP nº. 3.664, de 08 de agosto de 2019, para definição de escopo do trabalho.
- Prazo PDTIC, Resolução SEAP nº. 6.266, de 29 de janeiro de 2020, para definição de prazo para a apresentação e aprovação.
- Regulamento da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP, Decreto nº 3.888/2020, de 21 de janeiro de 2020, para definição de objetivos organizacionais.
- Plano de Metas SEAP 2020, para definição de estratégias organizacionais.

5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Princípio/Diretriz	Origem	Nível Critério Priorização
PD01 - A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.	Constituição Federal	Nível Alto
PD02 - Priorizar as soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação que são imprescindíveis para a continuidade das atividades da SEAP.	Decreto Estadual nº 8.943/2018	Nível Alto
PD03 - Garantir a proteção e a segurança de dados trafegados via sistemas sob gestão da SEAP, atendendo em que couber a legislação: o Marco Civil da Internet, a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e a Governança de Dados.	Lei Federal nº 13.709/2018; Lei Federal nº 12.965/14	Nível Alto
PD04 - A contratação de soluções na área de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, de que trata este Decreto deverá ser precedida de planejamento, em harmonia com o planejamento estratégico da instituição, em sendo o caso.	Decreto Estadual nº 8.943/2018	Nível Alto
PD05 - Alinhamento das necessidades, planos, projetos, serviços e atividades de TIC dos departamentos tomadores aos objetivos de negócios da SEAP.	Lei Federal nº 12.527/11; Decreto Estadual nº 3888/20; PPA 2020-2023; Plano de Metas da SEAP 2020; Atual PDTIC	Nível Alto
PD06 – Fomentar a capacidade tecnológica referente aos sistemas e a capacidade técnica das pessoas com o objetivo de auxiliar a SEAP a atingir as metas institucionais.	Lei Federal nº 12.527/11; Decreto Estadual nº 3888/20; PPA 2020-2023; Plano de Metas da SEAP 2020; Atual PDTIC	Nível Alto
PD07 - Busca pela promoção da transparência e da publicidade no que diz respeito aos recursos públicos de forma rápida e eficiente.	Lei Federal nº 12.527/11; Decreto Estadual nº 3888/20; PPA 2020-2023; Plano de Metas da SEAP 2020; Atual PDTIC	Nível Alto
PD08 - Promover integrações com outros sistemas do Estado do Paraná e Governo Federal, evitando assim o retrabalho, eliminando riscos e melhorando a qualidade da informação.	Atual PDTIC	Nível Alto
PD09 - Definição e cumprimento rigoroso de cronogramas.	Atual PDTIC	Nível Alto

Princípio/Diretriz	Origem	Nível Critério Priorização
PD10 - Foco na redução de atividades duplicadas com a automação de processos e integração de sistemas.	Lei Federal nº 12.527/11; Decreto Estadual nº 3888/20; PPA 2020-2023; Plano de Metas da SEAP 2020; Atual PDTIC	Nível Alto
PD11 - Promoção de ferramentas de gestão e governança com foco em controle de processos e redução de custos.	Lei Federal nº 12.527/11; Decreto Estadual nº 3888/20; PPA 2020-2023; Plano de Metas da SEAP 2020; Atual PDTIC	Nível Alto
PD12 - Suporte tecnológico para a prestação de contas ao TCE, bem como para a sociedade, objetivando minimizar os riscos de sanções.	Lei Federal nº 12.527/11; Decreto Estadual nº 3888/20; PPA 2020-2023; Plano de Metas da SEAP 2020; Atual PDTIC	Nível Alto
PD13 - Suporte tecnológico para o cumprimento da legislação, quando couber.	Atual PDTIC	Nível Alto
PD14 - Estímulo ao uso, sem a perda da qualidade de entrega, preferencialmente de softwares livres no desenvolvimento e entrega de soluções de TIC.	Lei Estadual nº 14058/2003	Nível Médio

6. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGICA DA ORGANIZAÇÃO

O atual PDTIC da Secretaria da Administração e Previdência está alinhado com as estratégias que constam quadro demonstrativo:

Objetivo Geral SEAP: O exercício das atividades-meios necessárias ao funcionamento do Poder Executivo Estadual. Lei 19.848/2019 - Art. 19				
Departamento	Objetivos Específicos Regulamento Interno DECRETO N.º 3.888/2020 Art. 1º	Plano Plurianual 2020-2023 Programa: 40 Gestão Pública, Transparência & Compliance Iniciativa: 6014	Lei Orçamentária Anual Exercício 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	Plano de Metas
DRH	I – A coordenação e gestão das atividades de administração de recursos humanos e previdência, relativas à gestão de pessoas, a implementação e coordenação central da execução das atividades recursos humanos da administração direta, autárquica e fundacional, bem como o controle e supervisão do Sistema de Seguridade Funcional do Estado do Paraná;	1. Metodologia do Planejamento da força de trabalho da Administração entregue 2. Provimento de cargos e funções e reestruturação de cargos, carreiras e revisão de remunerações	1. Capacitar servidores para a construção da metodologia de dimensionamento da força de trabalho, por meio da realização e participação em treinamentos e workshops. 2. Implantar sistema Meta4 nas entidades estaduais que possuem sistemas descentralizados. 3. Implantar sistema de ponto eletrônico nos órgãos da Administração Direta.	Meta 1 - Desenvolvimento de Ferramentas e Sistemas de Gestão de Recursos Humanos. Meta 2 - Instituir a avaliação especial de desempenho para estágio probatório aos servidores públicos estaduais, visando a aquisição da estabilidade. Meta 3 - Alinhamento de quadro e carreiras do Poder Executivo do Estado do Paraná. Meta 4 - Estabelecer programa de capacitação continuada aos gestores de RH e treinamento técnico aos profissionais de RH. Meta 5 - Base única de dados de recursos humanos - Meta4 Meta 6 - Implementação de escritório de processos de RH. Meta 7 - Instituir o planejamento estratégico de gestão de pessoas nos órgãos da Administração Direta do Poder Executivo.

Objetivo Geral SEAP: O exercício das atividades-meios necessárias ao funcionamento do Poder Executivo Estadual. Lei 19.848/2019 - Art. 19				
Departamento	Objetivos Específicos Regulamento Interno DECRETO N.º 3.888/2020 Art. 1º	Plano Plurianual 2020-2023 Programa: 40 Gestão Pública, Transparência & Compliance Iniciativa: 6014	Lei Orçamentária Anual Exercício 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	Plano de Metas
DSS	II – As políticas, programas e projetos referentes à promoção de saúde dos servidores públicos, incluindo perícia médica;	1. Relação de beneficiários atendidos pela quantidade de vidas		Meta 1 - Fiscalização dos hospitais contratados e seus terceirizados. Meta 2 - Pesquisa de satisfação dos usuários SAS no pós atendimento. Meta 3 - Terceirização de perícias no interior. Meta 4 - Padronização das Minutas de Contratos dos serviços de assistência à saúde. Meta 5 - Central de atendimento Call Center 0800. Meta 6 - Business Intelligence - BI.
DECON	III – a logística para contratação de bens e serviços comuns e específicos para órgãos e entidades da administração pública estadual;	1. Integração com ferramentas informatizadas para automação de processos e aumento da segurança e confiabilidade das operações. 2. Novos Módulos para o sistema de gestão de Materiais e serviços de plano anual de compras públicas e credenciamentos	1. Aprimorar a gestão de processos licitatórios: através do uso de ferramentas de inteligência de negócio (BI) e artificial (IA): Aprendizado de Máquina (Machine Learning) e Aprendizado Profundo (deep Learning) 2. Integrar o Sistema de Gestão de Materiais e Serviços - GMS com as bases de dados da Receita Federal, Receita Estadual e da Caixa Econômica Federal, automatizando a obtenção de certidões 3. Novos módulos para cadastro de Plano Anual de Compras e Credenciamentos.	Meta 1 - Otimização da Inteligência de Negócio em Licitações (BI). Meta 2 - Aprendizado de Máquina (Machine Learning) e Aprendizado Profundo (Deep Learning). Meta 3 - Módulo de Inexigibilidade de Licitação: Credenciamentos e Chamamentos Públicos. Meta 4 - Integração do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná com a base de dados da Receita Federal, Estadual e Caixa. Meta 5 - Novo Modelo de Plano Anual de Compras Públicas. (5)

Objetivo Geral SEAP: O exercício das atividades-meios necessárias ao funcionamento do Poder Executivo Estadual. Lei 19.848/2019 - Art. 19				
Departamento	Objetivos Específicos Regulamento Interno DECRETO N.º 3.888/2020 Art. 1º	Plano Plurianual 2020-2023 Programa: 40 Gestão Pública, Transparência & Compliance Iniciativa: 6014	Lei Orçamentária Anual Exercício 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	Plano de Metas
DOS	IV – A promoção da uniformização das atividades administrativas e de serviços de mão de obra especializados não inerentes à função pública;	1. Capacitação de Profissionais de Áreas Administrativas da Ad. Direta e Indireta 2. Manualização de Procedimento Administrativos e Atualizações 3. Regulamentação de Processos Eletrônicos 4. Estabelecer estratégias, políticas, diretrizes, recomendações, prestar apoio e realizar o controle da SEAP.	1. Rotinas Administrativas (capacitação) 2. Planejamento, Execução da Gestão e Fiscalização de Contrato 3. Registro e Operações de Sistemas 4. Rotinas Administrativas, Contratações, prorrogações, Alterações e Reajustes 5. Padronização dos meios Eletrônicos de Contratação (GMS) 6. Comissão Permanente de PDTIC 7. Elaboração e manutenção de PDTIC e PETIC da SEAP	Meta 1 - Elaboração, manutenção e aprovação do PDTI para a SEAP. Meta 2 - Capacitação de profissionais, que atuam nas unidades administrativas - GAS e departamentos correlatos. Meta 3 - padronização dos meios eletrônicos de contratação (GMS) na administração direta, dos registros de planejamento e execução em contratos administrativos, relacionados com as competências da SEAP.
DETO	V – A formulação, implementação, coordenação e gestão centralizada da política estadual de transporte oficial do Poder Executivo Estadual;	1. Alienação de Ativos Públicos inservíveis ou não utilizados realizada.	1. Realizar a gestão centralizada do transporte oficial, incluindo manutenção e abastecimento de veículos. 2. Promover a alienação da frota oficial inservível ou desnecessária.	Meta 1 - Implantação do Táxi Gov. Meta 2 - Leilão de Inservíveis. Meta 3 - Reuniões periódicas com gestores de frota. Meta 4 - Capacitação de servidores do DETO.

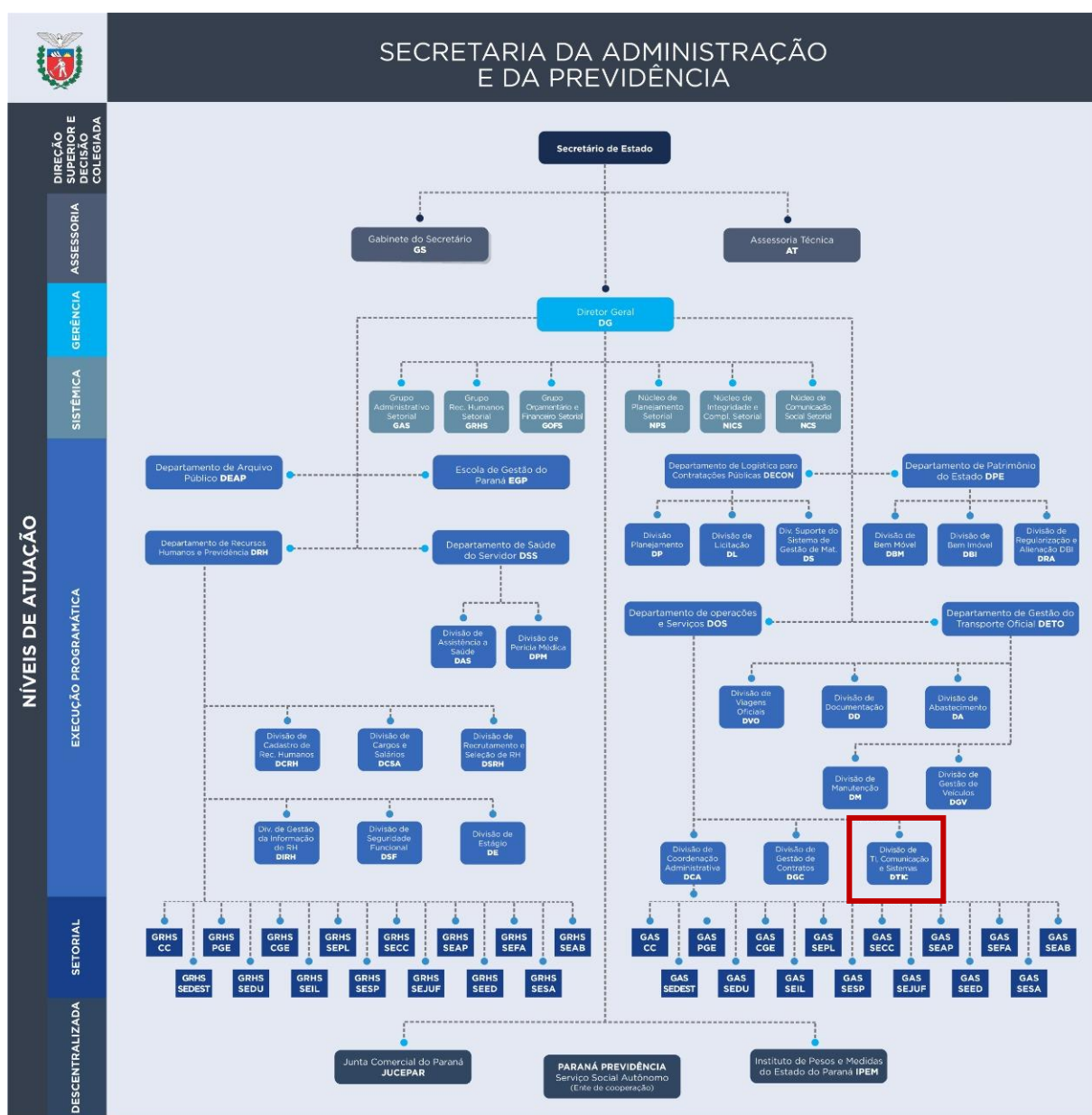
Objetivo Geral SEAP: O exercício das atividades-meios necessárias ao funcionamento do Poder Executivo Estadual. Lei 19.848/2019 - Art. 19				
Departamento	Objetivos Específicos Regulamento Interno DECRETO N.º 3.888/2020 Art. 1º	Plano Plurianual 2020- 2023 Programa: 40 Gestão Pública, Transparência & Compliance Iniciativa: 6014	Lei Orçamentária Anual Exercício 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	Plano de Metas
DPE	VI – A formulação, implementação, coordenação e gestão centralizada da política pública de administração do patrimônio imobiliário e mobiliário do Poder Executivo Estadual;	1. Alienação de Ativos Públicos inservíveis ou não utilizados realizadas	1. Elaborar laudos para alienação de imóveis.	Meta 1 - Alienação de 10 imóveis adquiridos em dação em pagamento ou em decorrência de processos judiciais. Meta 2 - Atualização do cadastro imobiliário do Estado. Meta 3 - Manual de Gestão de Bens Imóveis. Meta 4 - Manual de Gestão de Bens Móveis. Meta 5 - Manual de regularização cartorial de unidades escolares. Meta 6 - Utilização do Sistema de Gestão do Patrimônio Móvel - GPM. Meta 7 - Alienação de imóveis desafetados por meio da Lei 18.663/2015
DEAP	VII – a formulação da política estadual de gestão de documentos públicos de valor histórico ou administrativo, compreendendo a guarda, conservação e preservação desses documentos;		1. Ampliar o Programa de Gestão Documental - Projeto de Interiorização do DEAP, por meio de treinamentos e diagnóstico de arquivos, visando uma política pública arquivística uniforme e integrada no estado do Paraná. 2. Promover e divulgar a importância da preservação do patrimônio documental do estado, por meio de publicações. 3. Promover e divulgar a importância da preservação do patrimônio documental do estado, por meio de eventos de caráter técnico cultural.	Meta 1 - Ampliação do programa de gestão documental/projeto de interiorização do DEAP. Meta 2 - Universalização do conhecimento do patrimônio documental.

Objetivo Geral SEAP: O exercício das atividades-meios necessárias ao funcionamento do Poder Executivo Estadual. Lei 19.848/2019 - Art. 19				
Departamento	Objetivos Específicos Regulamento Interno DECRETO N.º 3.888/2020 Art. 1º	Plano Plurianual 2020- 2023 Programa: 40 Gestão Pública, Transparência & Compliance Iniciativa: 6014	Lei Orçamentária Anual Exercício 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	Plano de Metas
EGP	VIII – o desenvolvimento e coordenação das atividades voltadas à capacitação de servidores públicos por meio da Escola de Gestão do Paraná, mantendo articulação com os demais centros de formação do Poder Executivo Estadual.		1. Promover a capacitação de servidores, por meio da modalidade de Ensino presencial. 2. Promover a capacitação de servidores, por meio da modalidade de ensino à distância. 3. Incentivar a produção de boas práticas pelos servidores e compartilhar em seminários e congressos 4. Apoiar o programa de Residência Técnica - RESTEC da Superintendência de Ciências e Tecnologia - SETI 5. Expandir os programas de capacitação nas modalidades presencial e EAD para os municípios do Paraná, por meio de um programa denominado de Programa de Gestão e Governança Municipal 6. Integração com os Centros de formação e desenvolvimento.	Meta 1 - Promover a capacitação de servidores na modalidade de ensino presencial. Meta 2 - Promover a capacitação de servidores na modalidade de ensino à distância. Meta 3 - Incentivar a produção de boas práticas pelos servidores e compartilhar em seminários e congressos. Meta 4 - Apoiar o Programa de Residência Técnica - RESTEC da Superintendência de Ciências e Tecnologia - SETI. Meta 5 - Expandir os programas de capacitação nas modalidades presencial e EAD para os municípios do Paraná. Meta 6 - Integração com os Centros de Formação e Desenvolvimento.

Fonte: Regulamento Interno e Plano de Metas SEAP 2020

7. ORGANIZAÇÃO DA TIC

A partir do Decreto 3.888 de 21 de Janeiro de 2020, que aprova o regulamento da SEAP, foi instituído que, as definições da metodologia, planejamento, execução e acompanhamento quanto à gestão centralizada e a coordenação das atividades de tecnologia da informação, comunicação e sistemas da entidade, compete ao Departamento de Operações e Serviços – DOS, unidade de execução programática, desdobrada em sua Divisão de Tecnologia da Informação, Comunicação e Sistemas – DTIC, conforme organograma a seguir:



O DTIC tem como competência:

- A definição da metodologia, planejamento, execução e acompanhamento das ações junto aos departamentos gestores de soluções de TIC;
- A promoção de integração, intercâmbio de projetos, parcerias e ações, objetivando o aprimoramento e racionalização na utilização de TIC entre a Secretaria e os demais integrantes do Governo do Estado;
- A promoção da uniformização dos serviços de comunicação, tais como telefonia e dados, bem como a padronização da tecnologia para infraestrutura desses serviços;
- A promoção de políticas de utilização e aparelhamento de serviços de reprografia, digitalização e impressão, visando a racionalização;
- A divulgação e conscientização das Políticas de Governo aos departamentos gestores de soluções de TIC;
- A coordenação do núcleo técnico de informática e manutenção.

Na estrutura da SEAP, cada Departamento tomador de serviço é gestor de suas soluções de TIC com o objetivo de alcançar suas funções instrucionais. Os Diretores de cada Departamento fazem parte da CGTIC, que tem como competência:

- Deliberar sobre o PDTIC, a ser implementado na SEAP;
- Acompanhar a execução do PDTIC em todo o seu período de vigência;
- Acompanhar a execução dos contratos de serviços contínuos e não contínuos com a CELEPAR;
- Subsidiar a decisão do Secretário da SEAP quanto à necessidade de contratação de serviços técnicos por empresa terceirizada na área de TIC;
- Deliberar sobre estratégias de gestão que utilize a TIC e sistemas alinhadas as competências e diretrizes da SEAP;
- Promover o compartilhamento de recursos de TIC de maneira a evitar a duplicidade de ações e o desperdício de recursos na disseminação de dados e informações;

7.2 Descrição de Processos de TIC da SEAP

A execução de serviços de desenvolvimento de sistemas de informação e gestão de elementos de infraestrutura de Data Center é realizada pela CELEPAR. Porém, cada departamento possui processos de trabalho da área de TIC ligados ao planejamento, coordenação, supervisão e controle que foram agrupados em 4 macros processos, conforme tabela abaixo:

ID	Processo	Id Atividade	Atividades	Descrição da Atividade
Proc01	Planejamento de Contratações de TIC	Proc01- A01	Levantamento da necessidade da demanda.	Verificar com as partes interessadas do departamento quais são as necessidades de informação que não estão sendo atendidas. Analisar se existe ou não uma ferramenta capaz de suprir a necessidade. Por fim, definir se será um projeto de desenvolvimento ou uma contratação de soluções previstas em catálogo de serviços.
		Proc01- A02	Criação do Termo de Referência com as especificações de requisitos tecnológicos.	Refere-se desde o mapeamento dos requisitos para o desenvolvimento do projeto até a formalização das especificações técnicas no documento termo de referência.
		Proc01- A03	Análise da Oficialização da Demanda	Esta atividade refere-se a análise e autorização das solicitações de desenvolvimento de TIC.
Proc02	Gestão de Contratos de TIC	Proc02- A01	Homologar ferramentas / soluções de desenvolvimento.	Homologar as funcionalidades do sistema em ambiente de teste e verificar se todas as regras especificadas pelo departamento foram atendidas.
		Proc02- A02	Receber ferramentas / soluções de desenvolvimento.	Certificar em produção se as funcionalidades do sistema especificadas pelo departamento foram atendidas.
		Proc02- A03	Homologar ferramentas / soluções previstas no catálogo da Celepar.	Homologar as ferramentas já previstas no catálogo da Celepar, ou seja, ferramentas que não precisam de projeto. Esta atividade consta verificar se as funcionalidades atendem as necessidades do departamento num ambiente de teste. Exemplos de ferramentas previstas: Webconference, DriveCelepar, Expresso.
		Proc02- A04	Receber ferramentas / soluções previstas no catálogo da Celepar.	Esta atividade consiste em certificar se as funcionalidades atendem as necessidades do departamento no ambiente de produção. Exemplos de ferramentas previstas: Webconference, DriveCelepar, Expresso.

ID	Processo	Id Atividade	Atividades	Descrição da Atividade
		Proc02- A05	Monitorar solicitações de melhoria dos sistemas.	Esta atividade consiste em especificar quais requisitos da melhoria, cadastrar no sistema de solicitação de Demanda (Mantis) e monitorar a execução da solicitação pela Celepar.
		Proc02- A06	Homologar as solicitações de melhorias realizadas nos sistemas.	Homologar as solicitações de melhoria em ambiente de teste e verificar se todas as regras especificadas pelo departamento foram atendidas.
		Proc02- A07	Monitoramento e gestão das demandas de correção de funções já existentes levantadas por usuários do sistema.	Esta atividade consiste em especificar quais erros encontrados na funcionalidade existente, cadastrar no sistema de solicitação de Demanda (Mantis) e monitorar a execução da solicitação pela Celepar.
		Proc02- A08	Homologação e certificação das correções de função já existentes nas ferramentas levantadas por usuários do sistema.	Esta atividade consiste em homologar as correções dos erros encontrados na funcionalidade existente em ambiente de teste, depois certificar em produção se a funcionalidade está correta.
Proc03	Gestão de Informações	Proc03- A01	Consolidação, captação ou tratamento de informações.	Criação de bases, cruzamentos de dados para uso interno ou externo do departamento
		Proc03- A02	Geração de relatórios.	Criação de relatórios gerenciais para uso interno ou externo do departamento.
		Proc03- A03	Publicação de execução de atos e/ou informações relevantes sobre o departamento e/ou SEAP.	Publicação de informações na página do departamento ou em ferramentas específicas para execução de atos.
Proc04	Gestão de Usuários	Proc04- A01	Gerenciamento de acesso aos sistemas.	Autorizar ou excluir acesso de usuários aos sistemas sob gestão do departamento.
		Proc04- A02	Capacitação e treinamentos aos usuários do sistema.	Treinar os usuários do sistema que está sob gestão do departamento a usar o sistema, bem como criação de manuais e tutoriais de uso.
		Proc04- A03	Atendimento as dúvidas dos usuários do sistema.	Atender e auxiliar via telefone, e-mail ou presencialmente os usuários do sistema que está sob gestão do departamento sobre dúvidas e reclamações de erros de função.

8. RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR

Não se aplica no atual plano.

9. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

O referencial estratégico da SEAP foi inspirado no modelo do Referencial Estratégico de TIC que consta no PDTIC-2019-2020 do Governo Federal. Neste modelo, os objetivos são agrupados em quatro perspectivas, baseadas na metodologia Balanced Scorecard (BSC): Recursos (Pessoas e Infraestrutura), Processos Internos, Clientes que foram considerados como Usuários de TIC e Resultados. A consolidação de todos os itens forma o mapa estratégico de TIC da SEAP demonstrado no item 9.5 deste documento.

9.1 Missão

Fornecer soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação, contribuindo para que a Secretaria da Administração e da Previdência alcance seus objetivos institucionais.

9.2 Visão

Ser referência no que se refere as estratégias e inovação de Tecnologia e Comunicação no âmbito do Poder Executivo do Paraná.

9.3 Valores

- **Transparência:** Transmitir as ações de TIC de forma clara e transparente.
- **Eficiência:** Utilizar de forma estratégica os recursos de TIC para alcançar as metas institucionais.
- **Confiabilidade:** Garantir a confidencialidade e integridade das informações geridas pela SEAP.
- **Inovação:** Pesquisar de forma constante soluções de TIC que auxiliem a execução das atividades de forma eficiente.
- **Qualidade:** Buscar incessantemente a qualidade de entrega dos serviços de TIC;

9.4 Objetivos Estratégicos

Id	Objetivo estratégico de TIC	Descrição do Objetivo
OE01	Fornecer serviços de TIC eficiente e de qualidade.	Desenvolver ações de melhorias nos sistemas da SEAP com foco em eficiência e qualidade.
OE02	Aprimorar a gestão e governança de TIC.	Desenvolver ações que permitam aos gestores acompanhar as demandas de TIC, bem como iniciativas que estimulem a continuidade do processo de amadurecimento de gestão e governança de TIC.
OE03	Estimular a inovação de soluções de TIC.	Realizar estudos sobre tendências de TIC aplicáveis no âmbito público.
OE04	Promover a desburocratização através da TIC.	Desenvolver ações de automação de processos e/ou integração de sistemas.
OE05	Viabilizar o uso da inteligência de negócio (BI) para a tomada de decisão.	Em parceria com a Celepar utilizar recursos como inteligência de negócio (BI) e inteligência artificial (IA) para auxiliar na tomada de decisão.
OE06	Padronizar normas e procedimentos quanto à gestão de TIC na SEAP.	Criar normas e procedimentos alinhados com todos os departamentos e divulgar para colaboradores da SEAP.
OE07	Estimular o compartilhamento de informações de TIC entre os colaboradores da SEAP.	Desenvolver ações que estimulem o compartilhamento de informações de TIC entre os colaboradores da SEAP.
OE08	Incentivar a capacitação dos servidores no que se refere a TIC.	Desenvolver ações junto com a Escola de Gestão para estimular os servidores a se aperfeiçoarem em TIC.
OE09	Promover o processo para adequação a LGPD e o Marco Civil da Internet.	Desenvolver ações para mapeamento e tratamento de dados, bem como processos para atender a LGPD e o Marco Civil da Internet.
OE10	Oferecer suporte aos usuários de TIC.	Oferecer conteúdo digital sobre ferramentas como manuais, bem como criar ações que forneçam um suporte adequado aos usuários de TIC.
OE11	Promover uma infraestrutura TIC adequada para execução das atividades na SEAP.	Manter os recursos de infraestrutura adequada para execução das atividades da SEAP.

9.5 Mapa Estratégico de TIC

" Ser referência no que se refere as estratégias e inovação de Tecnologia e Comunicação no âmbito do Poder Executivo do Paraná "

Visão de TIC

Perspectiva	Resultado	Promover a desburocratização através da TIC.	Viabilizar o uso da inteligência de negócio (BI) para a tomada de decisão.		
	Usuários TIC	Oferecer suporte aos usuários de TIC.	Estimular o compartilhamento de informações de TIC entre os colaboradores da SEAP.	Estimular a inovação de soluções de TIC.	Fornecer serviços de TIC eficiente e de qualidade.
	Processos Internos	Aprimorar a gestão e governança de TIC.	Padronizar normas e procedimentos quanto à gestão de TIC na SEAP.	Promover o processo para adequação a LGPD e o Marco Civil da internet.	
	Recursos (Pessoas e Infraestrutura)	Incentivar a capacitação dos servidores no que se refere a TIC.	Promover uma infraestrutura TIC adequada para execução das atividades na SEAP.		
Objetivos Estratégicos de TIC					

"Fornecer soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação contribuindo para que a Secretaria da Administração e da Previdência alcance seus objetivos institucionais"

Missão de TIC

Transparência - Eficiência - Confiabilidade - Inovação - Qualidade

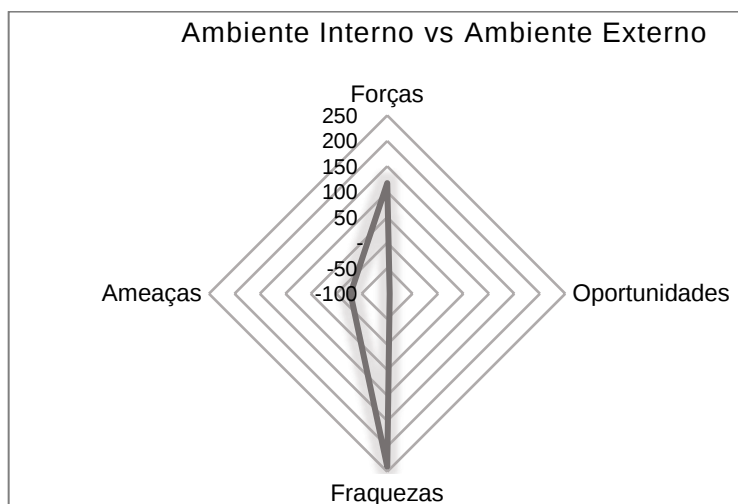
Valores de TIC

9.6 Análise de Cenários

Quadro Análise SWOT

	1 Oportunidades	2 Ameaças
Ambiente Externo	AC1.1 Interesse do Governo estadual em desburocratização AC1.2 A popularização de serviços digitais em diversos setores AC1.3 Proximidade física da Sede da SEAP com a Celepar AC1.4 O espaço físico da Escola de Gestão no mesmo prédio da Sede da SEAP AC1.5 O interesse de outras secretarias em integração de sistemas AC1.6. Início do Programa de Integridade e Compliance da CGE na SEAP AC1.7. Decreto Estadual nº 8943/2018, que estabelece regras e critérios para contratação de soluções na área de TIC	AC2.1 Prazo para adequação a LGPD e o Marco Civil da internet AC2.2 Falta de colaboradores na área de TIC no setor público AC2.3 Contingenciamento orçamentário
	3 Pontos Fortes	4 Pontos Fracos
Ambiente Interno	AC3.1 SEAP como uma entidade do poder executivo com finalidade meio AC3.2 Existência de um contrato específico de prestação de serviços de natureza continuada AC3.3 O catálogo de serviço que consta no contrato firmado com a Celepar, com saldo em franquias para novos projetos dos gestores de TIC da SEAP AC3.4 Criação do PDTIC AC3.5 Apoio da direção, assessoria e gerência da SEAP para inovação e execução de TIC AC3.6 Infraestrutura de TIC adequada AC3.7 DataCenter com grau de segurança TIER 3 AC3.8 Sistema de formalização de demandas de TIC (MANTIS) AC3.9 Atendimento Call Center a usuários de sistema satisfatório	AC4.1 Processos manuais que geram risco de erro AC4.2 Quantidade alta Iniciativas de TIC redundante e ineficaz AC4.3 Mapeamento de processos em fase inicial AC4.4 Governança de TIC na fase inicial AC4.5 Necessidade de melhoria dos processos automatizados por sistemas da SEAP AC4.6 Dificuldade de reposição de pessoal capacitado em TIC AC4.7 Quadro insuficiente de funcionário para realizar as atividades na SEAP AC4.8 Quadro insuficiente de funcionários especializados em TIC na SEAP AC4.9 Alto índice de retrabalho por falta de integração de sistemas no seu departamento AC4.10 Pouco compartilhamento de informações sobre TIC entre colaboradores da SEAP AC4.11 Pouca integração entre os gestores de sistemas na SEAP AC4.12 Dificuldade da gestão TIC na SEAP devido a descentralização das políticas de TIC AC4.13 Falta de definição clara de normas e procedimentos quanto à gestão de TIC na SEAP AC4.14 Falta de documentação atualizada de projetos de sistemas de TIC AC4.15 Tempo excessivo para entrega de demandas de sistemas AC4.16 Ausência de auditoria terceirizada em processos de gestão de TIC AC4.17 Falta de adequação a LGPD e o Marco Civil da internet.

Nota-se que a SEAP está sem reação de ataque, pois as fraquezas e as ameaças estão mais em evidência do que as forças e oportunidades, o que está exemplificado no gráfico a seguir:



Desta forma, as fraquezas foram incluídas no inventário de necessidades de informação, com o objetivo de se planejar ações para minimizar estes efeitos.

10. CAPACIDADE ESTIMADA DE EXECUÇÃO DA TIC

Levantamento da capacidade de execução da TIC, de acordo com o Guia de PDTIC do SISP, consiste em levantar os recursos disponíveis (pessoas, processos, ferramentas) para posteriormente estimar os recursos que poderão ser disponibilizados para execução de novos projetos e atividades. A seguir constam os levantamentos realizados considerados para mapear a capacidade de TIC da SEAP.

10.1 Levantamento de Pessoal Total SEAP

A tabela a seguir refere-se ao total de recursos humanos disponíveis na secretaria por cidade de lotação:

FUNÇÃO/CARGO QUANTITATIVO POR LOTAÇÃO SEM REPETIÇÃO DE PESSOA.	PR-Almirante Tamandaré	PR-Apucarana	PR-Araucária	PR-Campo Mourão	PR-Cascavel	PR-Colombo	PR-Cornélio Procopio	PR-Curitiba	PR-Foz do Iguaçu	PR-Francisco Beltrão	PR-Guarapuava	PR-Irati	PR-Jacarezinho	PR-Londrina	PR-Maringá	PR-Palmeira	PR-Paranaguá	PR-Pato Branco	PR-Pinhais	PR-Piraquara	PR-Ponta Grossa	PR-Rio Branco do Sul	PR-São Mateus do Sul	PR-Umuarama	PR-União da Vitória	Total Geral
Secretário								01																		01
Diretor Geral								01																		01
Agente de Apoio					01			36		01	01		01	01	01		01	02								45
Agente de Execução	02	01	01	01	01	02	01	88	02		01		01	03	01	01	01		01		02	01	01	01	01	114
Agente Profissional		01		01	01		01	105			01	01		05	02			01		01	02					122
Advogados								02																		02
Cargos em Comissão								69																		69
Estagiários								22																		22
Total Geral	02	02	01	02	03	02	02	324	02	01	03	01	02	09	04	01	02	03	01	01	04	01	01	01	01	376

10.2 Levantamento de Pessoal de TIC

O quadro a seguir refere-se ao levantamento realizado em abril/2020 de colaboradores da SEAP vs colaboradores que exercem pelo menos 1 atividade relacionada a TIC dentro dos departamentos. Contudo, estes dados podem sofrer alterações durante o período de vigência do PDTIC.

Função/Cargo	TOTAL SEAP	Colaboradores que executam pelo menos 1 atividade relacionada a TIC na SEAP								Total Colaboradores TIC	Total Colaboradores TIC / Total SEAP
		DEAP	DECON	DETO	DOS	DPE	DRH	DSS	EGP		
Secretário	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Diretor Geral	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Advogados	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores	281	0	3	6	4	6	26	3	3	51	18,1%
Cargos em Comissão	69	0	1	2	2	1	2	3	1	12	17,4%
Estagiários	22	0	0	0	2	0	0	0	0	2	9,1%
Total	376	0	4	8	8	7	28	6	4	65	17,3%

10.3 Levantamento da Capacidade de Execução de Atividades de TIC

Para o levantamento da capacidade de execução de atividades de TIC, foram enviados via e-mail, formulários no formato planilhas aos departamentos. O objetivo da pesquisa era entender a dinâmica de atividades de TIC em cada área, uma vez que os colaboradores executam várias atividades e não apenas aquelas relacionadas a TIC.

Objetivo da primeira parte da pesquisa era levantar quais atividades de TIC demandam mais no dia a dia do departamento. Com base nisso, considerando a dimensão dia, solicitou-se ao responsável pelo departamento, que distribuisse o total de horas de trabalho de cada funcionário nas atividades levantadas, sendo que aquela que tivesse mais peso recebesse mais tempo e com menos peso recebesse uma quantidade menor de tempo.

A segunda parte da pesquisa, referiu-se ao planejamento das atividades relacionadas aos projetos já levantados pelos departamentos. Os responsáveis deveriam informar qual o colaborador previsto para executar a atividade e uma estimativa de horas para execução.

Contudo a metodologia aplicada contém algumas limitações que podem afetar o resultado estimado que são:

- Retrato do momento atual (abril/2020) que pode sofrer alterações dentro do período de dimensionamento no que se refere aos recursos humanos, financeiros ou/e reorganização de prioridades;
- Dificuldade dos entrevistados em estimar os pesos das atividades, por não existir uma ferramenta de mensuração de tempo de atividades e/ou não terem referências passadas como base para estimar tempo de execução;
- A pessoa que estava estimando não era necessariamente a pessoa que executa a atividade.

Por fim, referente ao cálculo de horas, o período do dimensionamento estabelecido foi o mesmo do PDTIC: 2020 a 2021 e os parâmetros gerais de cálculo estão descritos na tabela a seguir:

PARÂMETROS GERAIS				
PARÂMETRO		VALOR	SIGLA	RACIONAL
Horas efetivas de trabalho por dia	Colaborador 8 horas	07:00:00	HE	<i>Estimou-se 1h para pausas e reuniões que não será contabilizada no cálculo da capacidade; Nos casos de servidores ou comissionados que trabalham 6h, a base para o cálculo será 5h; No cálculo não serão incluídas as horas dos estagiários; No que se refere ao membro do CGTIC, devido as atribuições do cargo, não foram consideradas às 7h como efetivas. Para o cálculo, foram consideradas 7 horas efetivas divididas pela quantidade de divisões sob responsabilidade do Diretor. Referente a EGP e DEAP foi considerada uma média de tempo entre os diretores que possuem mais de 1 divisão no departamento.</i>
	Colaborador 6 horas	05:00:00		
	Diretor de Departamento	7h/qtd divisões		
Dias efetivos de trabalho por mês		22	DEM	<i>Considerou-se em média que o trabalho efetivo de um colaborador por mês é igual a 22 dias úteis.</i>
Horas efetivas de trabalho por mês		154:00:00	HEM	<i>HE X DEM Para este exemplo, foi considerado o colaborador de 8h.</i>
Horas efetivas de trabalho no período de dimensionamento: 2020 a 2021		3388:00:00	HED	<i>HE x DEM x 22 O período definido para esse dimensionamento foi de 2 anos. Para o cálculo foi descontado o período de férias, desta forma a quantidade de meses efetivos é igual à 22 Para este exemplo, foi considerado o colaborador de 8h.</i>

Com base nas informações fornecidas pelos departamentos, formatou-se a tabela geral de sustentação e melhorias da SEAP, conforme tabela a seguir:

Sustentação e Melhorias		Somatório das horas/dia estimadas para execução da atividade Período do Dimensionamento 2020-2021									Consumo do total de horas efetivas
Processo	Atividades	DEAP	DECON	DETO	DOS	DPE	DRH	DSS	EGP	Total SEAP	
Gestão de Contratos de TIC	Homologar ferramentas / soluções previstas no catálogo da Celepar.	0:00	0:00	0:00	494:05	0:00	0:00	0:00	0:00	494:05	0,2%
	Receber ferramentas / soluções previstas no catálogo da Celepar.	0:00	0:00	0:00	494:05	0:00	0:00	0:00	0:00	494:05	0,2%
	Monitorar solicitações de melhoria dos sistemas.	161:20	635:15	211:45	847:00	847:00	4587:55	1411:40	242:00	8943:55	3,7%
	Homologar as solicitações de melhorias realizadas nos sistemas.	80:40	423:30	423:30	847:00	2329:15	5434:55	1411:40	484:00	11434:30	4,7%
	Monitoramento e gestão das demandas de correção de funções já existentes levantadas por usuários do sistema.	80:40	423:30	211:45	847:00	847:00	4799:40	1680:33	242:00	9132:08	3,7%
	Homologação e certificação das correções de função já existentes nas ferramentas levantadas por usuários do sistema.	80:40	423:30	247:02	847:00	847:00	5082:00	1411:40	484:00	9422:52	3,9%
Gestão de Informações	Consolidação, captação ou tratamento de informações.	0:00	529:22	8046:30	211:45	529:22	24845:20	1411:40	242:00	35816:00	14,7%
	Geração de relatórios.	8066:40	529:22	847:00	282:20	211:45	16940:00	1680:33	322:40	28880:20	11,9%
	Publicação de execução de atos e/ou informações relevantes sobre o departamento e/ou SEAP.	968:00	423:30	0:00	141:10	1764:35	6705:25	1411:40	0:00	11414:20	4,7%
Gestão de Usuários	Gerenciamento de acesso aos sistemas.	0:00	847:00	847:00	352:55	423:30	211:45	1411:40	322:40	4416:30	1,8%
	Capacitação e treinamentos aos usuários do sistema.	968:00	2329:15	564:40	282:20	211:45	0:00	1411:40	726:00	6493:40	2,7%
	Atendimento as dúvidas dos usuários do sistema.	161:20	847:00	1482:15	4517:20	1588:07	11646:15	1411:40	1936:00	23589:57	9,7%
Total		10567:20	7411:15	12881:27	10164:00	9599:20	80253:15	14654:26	5001:20	150532:24	61,8%

No que se refere aos projetos, estes estão demonstrados na tabela a seguir:

Projetos		Somatório das horas/projeto estimadas para execução da atividade Período do Dimensionamento 2020-2021									Consumo do total de horas efetivas
Processo	Atividades	DEAP	DECON	DETO	DOS	DPE	DRH	DSS	EGP	Total SEAP	
Planejamento de Contratações de TIC	Levantamento da necessidade da demanda.	40:00	257:00	4:00	52:00	92:00	120:00	12:00	9:00	586:00	0,2%
	Criação do Termo de Referência com as especificações de requisitos tecnológicos.	160:00	257:00	16:00	76:00	141:00	3252:00	12:00	27:00	3941:00	1,6%
	Análise da Oficialização da Demanda	16:00	257:00	2:00	12:00	9:00	64:00	12:00	6:00	378:00	0,2%
Gestão de Contratos de TIC	Homologar ferramentas / soluções de desenvolvimento.	120:00	257:00	24:00	108:00	50:00	134:00	12:00	18:00	723:00	0,3%
	Receber ferramentas / soluções de desenvolvimento.	60:00	257:00	6:00	44:00	3:30	120:00	12:00	12:00	514:30	0,2%
Total		396:00	1285:00	52:00	292:00	295:30	3690:00	60:00	72:00	6142:30	2,5%

Por fim, a estimativa da capacidade de execução TIC da SEAP está demonstrada no quadro na sequência:

Capacidade de Execução de TIC SEAP Período de Dimensionamento 2020-2021						
Total de horas efetivas	Sustentação e Melhoria		Projetos		Outros Processos Não Relacionados a TIC	
	Total de Horas Estimadas	Total de horas estimadas/Total de horas efetivas	Total de Horas Estimadas	Total de horas estimadas/Total de horas efetivas	Total de Horas Estimadas	Total de horas estimadas/Total de horas efetivas
243656:21	150532:24	61,7806%	6142:30	2,5210%	86981:27	35,6984%

10.4 Levantamento Capacidade de Atendimento Celepar

O atendimento da Celepar para a SEAP está previsto em 2 tipos de contratos: natureza continua e não continua, conforme quadro abaixo:

Natureza do Contrato	Tipo de Unidade de Medida	Capacidade Média Prevista de Entrega	Orçamento Previsto 2020
Contínua	Franquias	Descrição consta no item OBJETO do contrato Nº 3.168/2019 SEAP-CELEPAR	R\$ 22.956.188,05
Não Contínua	Pontos de Função *Valor Médio por unidade: R\$ 1.460,11	2.788 Pontos de Função Estimados.	R\$ 4.071.223,80

*Consulta a tabela 2020 CELEPAR em 06/05/2020

10.5 Levantamento Capacidade de Atendimento DIGIDATA

O atendimento da DIGIDATA para a SEAP é referente ao sistema Meta4 e o departamento responsável pela gestão deste contrato é o DRH. O atendimento está previsto em 2 tipos de contratos: natureza continua e não continua, conforme quadro abaixo:

Natureza do Contrato	Tipo de Unidade de Medida	Capacidade Média Prevista de Entrega	Orçamento Previsto 2020
Contínua	Franquia	Suporte técnico, atualização e transferência de tecnologia; Atualização funcional CLT – Contrato 2621/2016	R\$ 5.720.592,00
Não Contínua	Pontos de Função por unidade R\$1.546,80	970 Pontos de função (estimado) - Contrato 3276/2017	R\$ 1.500.000,00

10.7 Levantamento de Infraestrutura

Um dos objetivos estratégicos de TIC é promover uma infraestrutura TIC adequada para execução das atividades na SEAP. Com base nisso, foi realizado o levantamento da infraestrutura TIC da SEAP em abril/2020.

10.7.1 Resumo da Infraestrutura de Segurança

- Firewall de rede para proteção da rede interna e serviços externos (Web)
- Firewall de aplicação para proteção dos portais e aplicações Web
- Proxy Proteção contra ataques de negação de serviço (Anti-DDoS) no link principal com a internet
- Sistema de Prevenção de Intrusão (IPS) nos links internet
- Proxy com filtro de acesso Web e proteção contra ameaças
- Sistemas de proteção do correio eletrônico com AntiSpam e AntiVirus

Sistemas de proteção contra Vírus e Software Malicioso nas estações de trabalho

10.7.2 Inventário de Estações de Trabalho

Sistema Operacional	Fabricante	Ano	Qtde
Lx Ubuntu LTS	BIOSTAR Group	2009	01
	To Be Filled By O.E.M.	2006	01
MS Windows XP Pro	ECS	2006	01
MS Windows 07 Pro	Positivo Informática SA	2011	05
MS Windows 08 Pro	Dell Inc.	2015	25
	Positivo Informática SA	2015	01
MS Windows 10 Pro	Dell Inc.	2015	85
	Hewlett-Packard	2014	24
	Positivo Informática SA	2011	08
	Positivo Informática SA	2012	01
	Positivo Informática SA	2015	121
	Positivo Informática SA	2017	60
Total			333

10.7.3 Inventário de Comunicação de Dados

Cidade	Local	Endereço	Tipo	Mbs.	Qtde
Apucarana	Junta de Inspeção e Perícia Médica	Rua Najib Daher, 576 - Sala 704 / 7º Andar	MPLS	4.096	1
Campo Mourão	Junta de Inspeção e Perícia Médica	Av. Manoel Mendes De Camargo, 875	IP DINÂMICO	20.480	1
		Rua Goioerê, 150	MPLS	4.096	1
Cascavel	Centro Administrativo Regional	Av. Brasil, 2040 - BI 1	MPLS	15.360	1
Cornélio Procopio	Junta de Inspeção e Perícia Médica	Rua Bento Ferraz De Campos, 243 - Sala 06	MPLS	4.096	1
Curitiba	DETO Central de Transportes	Rua Deputado Mario De Barros N 1556	MPLS	4.096	1
	Palácio das Araucárias	Rua Jacy Loureiro De Campos, S/N	F.CAPACIDADE	102.400	1
			F.CAPACIDADE	1.024.000	1
			IP DINÂMICO	20.480	1
			IP DINÂMICO	40.960	2
	TRONCO	Rua Mateus Leme, 1561	MPLS	51.200	1
Foz do Iguaçu	Junta de Inspeção e Perícia Médica	Rua Almirante Barroso, 1293	MPLS	4.096	1
	Sistema de Assistência à Saúde	Rua Santos Dumont, 714	IP DINÂMICO	20.480	1
Francisco Beltrão	Junta de Inspeção e Perícia Médica	Rua Maranhão, 300	MPLS	4.096	1
Guarapuava	Junta de Inspeção e Perícia Médica	Rua Arlindo Ribeiro, 44	MPLS	4.096	1
Londrina	Junta de Inspeção e Perícia Médica	Rua Santa Catarina, 50 - Sala 1	MPLS	4.096	1
	Sistema de Assistência à Saúde	Rua Senador Souza Naves, 219	IP FIXO	3.072	1
Maringá	Junta de Inspeção e Perícia Médica	Av. Curitiba, 243 - Zona 4	MPLS	4.096	1
	Sistema de Assistência à Saúde	Av. São Paulo, Nº 1061	IP DINÂMICO	20.480	1
Pato Branco	Junta de Inspeção e Perícia Médica	Av. Brasil, 344	MPLS	4.096	1
Ponta Grossa	Juntas de Inspeção e Perícia Médica	Rua Jacob Holzmann, 233 - Sala 202	MPLS	4.096	1
Toledo	Sistema de Assistência à Saúde	Rua Piratini, 1597 A - Centro	IP DINÂMICO	20.480	1
Umuarama	Junta de Inspeção e Perícia Médica	Rua Piuna, 3745 - Sala 1	MPLS	4.096	1
União da Vitória	Junta de Inspeção e Perícia Médica	Rua Demétrio Sokolowski S/N	MPLS	4.096	1
TOTAL					25

10.7.4 Inventário de Sistemas

n.	SIGLA /	DESCRIÇÃO	SETOR	CONTRATO
1	GPM SISTEMA DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	Solução que disponibiliza funcionalidades para controle e acompanhamento do ciclo de vida dos bens móveis de propriedade do Governo do Paraná. http://www.gpm.pr.gov.br	DPE	Contrato 3168/2019 - CELEPAR
2	GPI SISTEMA DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	Solução que possui funcionalidades para suportar os processos de cadastro e movimentação dos bens imóveis como cessão, transferência e doação. Permite o registro das informações cadastrais do imóvel, as edificações, ocupações coordenadas geográficas, quadras/lotos, confrontantes, avaliações realizadas, documentações legais e anexos, além de emissão de termos de cessão, transferência, vinculação e doação. http://www.bensimoveis.pr.gov.br	DPE	Contrato 3168/2019 - CELEPAR
3	GMS SISTEMA DE GESTÃO DE AQUISIÇÕES, CONTRATOS E ALMOXARIFADO	Solução que tem por objetivo proporcionar funcionalidades para a gestão da aquisição de materiais e serviços, contratos e almoxarifado, contemplando os diversos Órgãos do Estado do Paraná. https://www.gms.pr.gov.br	DECON	Contrato 3168/2019 - CELEPAR
4	eProtocolo SISTEMA DE GESTÃO DE PROTOCOLOS	É o sistema responsável pela emissão, tramitação, arquivamento e descarte de documentos protocolados e não protocolados. Possibilita melhor usabilidade, anexação de documentos não protocolados, postagem de assinatura digital ou eletrônica, emissão de relatórios, modelos de documentos predefinidos, arquivamento e descarte. https://www.eprotocolo.pr.gov.br	DOS	Contrato 3168/2019 - CELEPAR
5	Central de Estágio SISTEMA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Sistema de divulgação de vagas, seleção e gestão da relação entre entidade, instituição de ensino e estagiários. https://www4.pr.gov.br/gee/login	DRH	Contrato 3168/2019 - CELEPAR
6	Gestão de Frotas SISTEMA DE GESTÃO DE FROTAS	O sistema de Gestão de Frotas tem o objetivo de possibilitar a gestão de veículos e equipamentos do estado contemplando melhoria nas informações cadastrais de veículos e a integração com sistemas de patrimônio, Detran, manutenção de veículos, abastecimento, leilão, central de viagens e META4. Sistema corporativo para permitir aos órgãos acesso a informações cadastrais de sua frota, controlar agendamento e o uso do veículo, e emissão de relatórios gerenciais. https://www.gestaodefrota.pr.gov.br	DETO	Contrato 3168/2019 - CELEPAR

n.	SIGLA /	DESCRIÇÃO	SETOR	CONTRATO
7	CVD SISTEMA DE GESTÃO DE FROTAS	O sistema de Cadastro de Veículos - CVD, trata do controle dos veículos oficiais do Estado, através da gestão do seu cadastro e do acompanhamento da frota. Sistema em terminal de aplicação.	DETO	Contrato 3168/2019 - CELEPAR
8	Manutenção de Veículos SISTEMA DE GESTÃO DE FROTAS	A finalidade do sistema é controlar as manutenções executadas em veículos ou equipamentos do Estado. Por meio de integração com o sistema de Gestão de Frotas e sistema de Patrimônio Móvel, são mantidas as informações de todas as solicitações de manutenção efetuadas para cada bem. Possibilita o acompanhamento sobre o histórico do veículo como o total já gasto com ele, serviços executados e peças trocadas, e controle do fluxo de aprovação das solicitações de serviço. Adicionalmente, o sistema possui o controle dos empenhos e gastos efetuados com as manutenções. https://sin.nutricash.com.br/nutricash	DETO	Contrato 91/2020 - MAXIFROTA
9	Abastecimento de Veículos SISTEMA DE GESTÃO DE FROTAS	https://sin.nutricash.com.br/nutricash	DETO	Contrato 902/2020 - MAXIFROTA
10	Moodle SISTEMA DE GESTÃO DE CAPACITAÇÃO	Solução que sistematiza cursos e eventos voltados para capacitação de recursos humanos. Tem como funcionalidades a manutenção de cursos, participantes, divulgação de cursos e manifestação de interesse dos participantes, controle de presença e emissão de certificados. https://www.ead.pr.gov.br	EGP	Contrato 3168/2019 - CELEPAR
11	Documentador	Solução de gestão, armazenamento e recuperação de documentos corporativos, que permite consultar o acervo público disponível. https://www.documentador.pr.gov.br	DEAP	Contrato 3168/2019 - CELEPAR
12	Cadastro de Cursos SISTEMA DE GESTÃO DE CAPACITAÇÃO	Solução que gerencia cursos e eventos voltados para capacitação de recursos humanos. Tem como funcionalidades a manutenção de cursos, participantes, divulgação de cursos e manifestação de interesse dos participantes, controle de presença e emissão de certificados. http://www.cursos.escoladegestao.pr.gov.br	EGP	Contrato 3168/2019 - CELEPAR
13	META4 SISTEMA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Solução integrada de pagamento e seus subsistemas associados, utilizados pela SEAP para atualização de cadastro, geração de folha de pagamento, seleção de pessoal, controle de cargos, histórico de pessoal, declaração de bens etc. Sistema em terminal de aplicação.	DRH	Contrato 3168/2019 - CELEPAR

n.	SIGLA /	DESCRIÇÃO	SETOR	CONTRATO
14	Central de Viagens SISTEMA DE GESTÃO DE VIAGENS	Solução que sistematiza o processo de solicitação de viagem, possibilitando programar o período, o roteiro, o meio de transporte a ser utilizado, as despesas com alimentação, hospedagem e outras inerentes à viagem, bem como os trâmites de prestação de contas da viagem e publicidade no Portal de Transparência. https://www.centraldeviagens.pr.gov.br	DETO	Contrato 3168/2019 - CELEPAR
15	SASWEB SISTEMA DE GESTÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE	Solução de informações integrado para apoio à administração e gestão do Sistema de Assistência dos Servidores Públicos Cíveis, Efetivos e Militares, Ativos e Aposentados, da Reserva Remunerada, Reformada e seus dependentes, bem como pensionistas do Governo do Estado do Paraná. http://www.sasweb.pr.gov.br/sas	DSS	Contrato 3168/2019 - CELEPAR
16	SASW SISTEMA DE GESTÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE	Solução de Ocorrências que permite a gestão das ocorrências referentes ao atendimento médico e hospitalar dos beneficiários do Sistema SAS – Sistema de Assistência a Saúde. http://www.sasw.pr.gov.br	DSS	Contrato 3168/2019 - CELEPAR
17	Gestão do SAS SISTEMA DE GESTÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE	Solução para registro e tratamento de dados dos beneficiários do SAS, que possibilita. http://www.gestaosas.pr.gov.br/gestaosas	DSS	Contrato 3168/2019 - CELEPAR
18	Expresso livre SISTEMA DE ESCRITÓRIO DIGITAL	Solução em comunicação corporativa e colaborativa adotada pelo Governo do Estado do Paraná. É composto por Correio Eletrônico, Mensageiro Instantâneo, Agenda, Catálogo de Endereços Institucional e Pessoal e Workflow em um único ambiente. https://expresso.pr.gov.br	DOS	Contrato 3168/2019 - CELEPAR
19	DriveCelepar SISTEMA DE ESCRITÓRIO DIGITAL	Solução de armazenamento em nuvem que permite o armazenamento de arquivos na nuvem do Estado e o compartilhamento de arquivos e pastas tanto com usuários do Estado como com usuários externos. https://www.drive.celepar.pr.gov.br	DOS	Contrato 3168/2019 - CELEPAR
20	WebConferência SISTEMA DE ESCRITÓRIO DIGITAL	Solução de webconferência, de código aberto, projetado para reuniões em grupo e aprendizado a distância tanto com usuários do Estado como com usuários externos. https://www.webconf.pr.gov.br	DOS	Contrato 3168/2019 - CELEPAR

n.	SIGLA /	DESCRIÇÃO	SETOR	CONTRATO
21	VPN SISTEMA DE ESCRITÓRIO DIGITAL	O acesso remoto consiste na criação de um túnel de comunicação protegido entre o dispositivo do usuário e um servidor do Estado provendo um acesso seguro à rede local. Por meio da VPN é possível acessar serviços como sistemas corporativos, bases de dados e aplicações internas. Foram contratadas 30% de usuários intermediários e 80% de usuários avançados do escritório digital. Sistema em terminal de aplicação.	DOS	Contrato 3168/2019 - CELEPAR
22	Sistema de solicitação de Projetos e Melhorias SISTEMA DE ESCRITÓRIO DIGITAL	Solução de comunicação padronizada entre SEAP e Contratada para a abertura de Ordem de Serviço para o gerenciamento de projetos novos, melhorias, sustentação, reparo de defeitos, etc de sistemas estruturantes do Governo do Estado. http://www.solicitacaodesistema.celepar.pr.gov.br	DOS	Contrato 3168/2019 - CELEPAR
23	Business Intelligence SISTEMA DE ESCRITÓRIO DIGITAL	Solução de apoio a análise de dados e construção de dashboards de sistemas estruturantes da SEAP. Destacam-se a análise dos sistemas transacionais para construção de indicadores, de consistências dos dados nos sistemas (auditoria) e cruzamentos de dados de diversas fontes provendo informações de forma unificada. https://bi.redeexecutiva.pr.gov.br	DOS	Contrato 3168/2019 - CELEPAR
24	Controle de Acesso SISTEMA DE ESCRITÓRIO DIGITAL	Solução para controle de acesso de visitantes do Palácio das Araucárias, que possibilita o cadastro dos dados dos visitantes, o destino/secretaria, e o número do crachá. Também dispõe de funcionalidades para consultas e controle dos usuários do sistema https://expresso.pr.gov.br/acesso	DOS	Contrato 3168/2019 - CELEPAR

10.7.5 Inventário dos Principais Contratos de TIC Vigentes em 2020

Eixo	Contrato	Fornecedor	Objeto	Data Fim	Valor	Desembolso	Situação
Infraestrutura	1086/2017	Positivo Tecnologia S.A	Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos de informática.	25/09/2022	422.645,00	Pgto. Único	Registrado - Publicado
Infraestrutura	1087/2017	Microsens S.A	Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos de informática.	25/09/2020	89.861,04	Pgto. Único	Registrado - Publicado
Infraestrutura	1258/2017	Microsens S.A	Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos de informática.	07/05/2020	3.279,60	Pgto. Único	Registrado - Publicado
Serviços de Comunicação	1632/2016	Sercomtel S.A Telecomunicações.	Registro de Preços para a Administração Direta e Indireta do Governo do Estado do Paraná, do tipo menor preço, distribuído em 12 (doze) lotes, objetivando a eventual contratação de empresa especializada na prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC), para a realização de chamadas locais e de longa distância, com destino a telefones fixos e móveis, a ser executada de forma contínua, originadas de linhas analógicas ou fluxo E1 e recepção de chamadas em linhas analógicas ou diretamente nos ramais (DDR).	31/07/2020	22.111,31	Fixo Mensal	Registrado - Publicado
Serviços de Comunicação	1633/2016	OI S/A - Em Recuperação Judicial	Registro de Preços para a Administração Direta e Indireta do Governo do Estado do Paraná, do tipo menor preço, distribuído em 12 (doze) lotes, objetivando a eventual contratação de empresa especializada na prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC), para a realização de chamadas locais e de longa distância, com destino a telefones fixos e móveis, a ser executada de forma contínua, originadas de linhas analógicas ou fluxo E1 e recepção de chamadas em linhas analógicas ou diretamente nos ramais (DDR).	31/07/2020	92.000,79	Fixo Mensal	Registrado - Publicado
Serviços de Comunicação	1775/2016	OI S/A - Em Recuperação Judicial	Registro de preços visando a futura e eventual contratação de empresa especializada no serviço de telefonia fixa comutada (STFC), por um período de 24 meses.	31/07/2020	292.328,97	Demanda Estimada	Registrado - Publicado

Eixo	Contrato	Fornecedor	Objeto	Data Fim	Valor	Desembolso	Situação
Infraestrutura	1843/2017	Positivo Tecnologia S.A	Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos de informática.	09/07/2022	15.425,00	Pgto. Único	Registrado - Publicado
Serviços de Comunicação	2017/2014	Copel Telecomunicações S.A.	Serviços de rede privativa: Acessos MTLs, MPLS, L2 e fibras ópticas privadas e serviço para acesso à internet com endereço IP fixos ou dinâmicos e velocidades diversas.	27/01/2021	244.970.926,56	Fixo Mensal	Registrado - Publicado
Serviços de Outsourcing de Impressão	210/2019	Tecprinters Tecnologia de Impressão Ltda.	Locação de equipamentos multifuncionais e serviços de cópias, digitalizações e softwares que compõem a solução	22/04/2023	18.404,16	Demanda Estimada	Registrado - Publicado
Serviços de Outsourcing de Impressão	2371/2018	Tecprinters Tecnologia de Impressão Ltda.	Locação de equipamentos multifuncionais e serviços de cópias, digitalizações e softwares que compõem a solução	03/04/2023	291.072,00	Demanda Estimada	Registrado - Publicado
Serviços e Sistemas de TIC	2621/2016	Digidata Consultoria e Serviços de Processamento de Dados Ltda	Prestação de serviços de suporte técnico, atualização funcional e transferência tecnológica do sistema de gestão de recursos humanos - META4.	27/11/2020	22.882.368,00	Fixo Mensal	Registrado - Publicado
Serviços de Comunicação	2815/2016	Telefonica Brasil S/A	Prestação de serviços de suporte técnico, atualização funcional e transferência tecnológica do sistema de gestão de recursos humanos - META4.	09/04/2020	65.131,92	Demanda Estimada	Registrado - Publicado
Serviços de Comunicação	2820/2016	Claro S.A.	Contratação de Serviços de Telefonia Móvel Pessoal - TMP	09/04/2020	7.081,20	Demanda Estimada	Registrado - Publicado
Serviços e Sistemas de TIC	3168/2019	Companhia de Tecnologia da Informação e Comunicação do Paraná - Celepar	Contratação de soluções contínuas de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), presenciais e não presenciais, compreendendo os seguintes serviços, conforme descritos no termo de referência.	31/12/2020	23.274.670,35	Fixo Mensal	Registrado - Publicado

Eixo	Contrato	Fornecedor	Objeto	Data Fim	Valor	Desembolso	Situação
Serviços e Sistemas de TIC	3276/2017	Digidata Consultoria e Serviços de Processamento de Dados Ltda	Pelo presente Instrumento Contratual, a CONTRATADA obriga-se a fornecer para a CONTRATANTE a Prestação de Serviços para manutenção evolutiva e/ou adaptativa do Sistema de Gestão de Recursos Humanos - Meta4, de forma a complementar às necessidades da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência, de acordo com as características descritas no Anexo C - Termo de Referência.	31/12/2020	4.021.680,00	Pgto. Único	Registrado - Publicado
Infraestrutura	596/2018	Positivo Tecnologia S.A	Equipamentos de informática	10/06/2023	293.920,00	Pgto. Único	Registrado - Publicado
Infraestrutura	598/2018	Dell Computadores do Brasil Ltda	Equipamentos de informática	19/06/2023	85.500,00	Pgto. Único	Registrado - Publicado

11. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

A seguir consta a metodologia utilizada para a priorização das necessidades, o agrupamento das necessidades e ações e metas relacionadas.

11.1 Critérios de Priorização

A Metodologia utilizada para a priorização das necessidades foi Matriz GUT na qual o usuário precisa classificar as necessidades levantadas, numa escala de 1 a 5, a Gravidade, Urgência e a Tendência conforme descrição abaixo:

Matriz GUT					
GRAVIDADE		URGÊNCIA		TENDÊNCIA	
Classificação	Pts	Classificação	Pts	Classificação	Pts
Sem gravidade	1	Pode esperar	1	Não vai piorar e pode mesmo melhorar	1
Pouco Grave	2	Pouco urgente	2	Vai piorar, mas a longo prazo	2
Grave	3	O mais cedo possível	3	Vai piorar a médio prazo	3
Muito grave	4	É urgente	4	Vai piorar em pouco tempo	4
Os prejuízos e/ou as dificuldades são extremamente graves	5	É necessária uma ação imediata	5	Se nada for feito a situação irá piorar rapidamente	5

Após classificação das necessidades inventariadas pelos departamentos, com base no total de pontos alcançado na metodologia GUT, as necessidades foram agrupadas em níveis de prioridade: Extremamente Alto, Alto, Médio e Baixo, conforme racional a seguir:

Nível de Prioridade	Total de Pontos G x U x T
Extremamente alto	101 a 125
Alto	80 a 100
Médio	51 a 79
Baixo	1 a 50

11.2 Necessidades de Informação

Com base no Guia de PDTIC do SISP, as necessidades de informação são a tradução das estratégias da organização em necessidades a serem resolvidas por melhorias de processos e/ou soluções de TIC. Levantamento dessas necessidades foi baseado nos documentos: Plano de Metas, Regulamento Interno, LOA, PPA, Atual PDTIC e dados da pesquisa. As necessidades de informação da SEAP foram agrupadas na tabela a seguir:

ID	Descrição da Necessidade de Informação	Estratégia da Organização Relacionada	Origem	Áreas
NI001	Melhorias dos processos já automatizados por sistemas da SEAP.	Referencial Estratégico OE01 Análise de Cenários AC4.5	Atual PDTIC	CGTIC
NI002	Automatização de processos manuais e redução de iniciativas de TIC redundantes e ineficaz.	Referencial Estratégico OE04 Análise de Cenários AC4.1 e AC4.2	Atual PDTIC	CGTIC
NI003	Aprimoramento da governança de TIC.	Referencial Estratégico OE02 Análise de Cenários AC4.4	Atual PDTIC	CGTIC
NI004	Diminuir o índice de retrabalho por falta de integração entre sistemas da SEAP e/ou de outras secretarias.	Referencial Estratégico OE01 Análise de Cenários AC4.9	Atual PDTIC	CGTIC
NI005	Aumento das informações sobre TIC compartilhadas na SEAP: como boas práticas, normas e procedimentos.	Referencial Estratégico OE07 Análise de Cenários AC4.10	Atual PDTIC	CGTIC
NI006	Padronização e definição de normas, procedimentos e políticas quanto à gestão de TIC na SEAP.	Referencial Estratégico OE06 Análise de Cenários AC4.12 e AC4.13	Atual PDTIC	CGTIC
NI007	Expandir o uso de inteligência de negócio (BI) e/ou inteligência artificial (IA) com objetivo de aumentar eficiência dos processos.	Referencial Estratégico OE05	Atual PDTIC	CGTIC

ID	Descrição da Necessidade de Informação	Estratégia da Organização Relacionada	Origem	Áreas
NI008	Cumprimento dos prazos de entrega de demanda de sistemas.	Análise de Cenários AC4.15	Atual PDTIC	CGTIC
NI009	Atualização e disponibilização de documentação de projetos de sistema de TIC.	Análise de Cenários AC4.3 e AC4.14	Atual PDTIC	CGTIC
NI010	Capacitação e qualificação dos servidores para o uso de TIC.	Referencial Estratégico OE08 Análise de Cenários AC4.8	Atual PDTIC	CGTIC
NI011	Planejamento para a adequação a LGPD e o Marco Civil da internet.	Referencial Estratégico OE010 Análise de Cenários AC4.17	Atual PDTIC	CGTIC
NI012	Aumento da integração entre os gestores de sistemas na SEAP.	Referencial Estratégico OE02; OE06 e OE07 Análise de Cenários AC4.13	Atual PDTIC	CGTIC
NI013	Acompanhamento das estratégias definidas no PDTI.	DOS Meta 1	Plano de Meta SEAP	DOS
NI014	Padronização dos meios de contratação (GMS).	DOS Meta 3	Plano de Meta SEAP	DOS
NI015	Consumo de informações relevantes que ofereçam suporte à tomada de decisão e monitoramento de resultado.	DECON Meta 1	Plano de Meta SEAP	DECON
NI016	Automatização e suporte na verificação de inconsistências em licitações em andamento e/ou ocorridas no Estado.	DECON Meta 2	Plano de Meta SEAP	DECON
NI017	Padronização dos procedimentos relacionados ao Art.24, da Lei nº15.608/2017, assim ampliando a publicidade e transparência dos editais de credenciamento e chamamento público.	DECON Meta 3	Plano de Meta SEAP	DECON

ID	Descrição da Necessidade de Informação	Estratégia da Organização Relacionada	Origem	Áreas
NI018	Aumento da segurança das informações do módulo de Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná.	DECON Meta 4	Plano de Meta SEAP	DECON
NI019	Possibilidade do setor de compras de: incluir, excluir ou redimensionar itens, consolidar itens, cadastrar plano e solicitar aprovação do plano a autoridade competente.	DECON Meta 5	Plano de Meta SEAP	DECON
NI020	Realizar leilão de veículos oficiais inservíveis de forma mais automatizada.	DETO Meta 2	Plano de Meta SEAP	DETO
NI021	Gestão e controle do patrimônio intangível do Estado do Paraná via sistema.	DPE Metas: 4;6	Plano de Meta SEAP	DPE
NI022	Centralização de todos os documentos oficiais produzidos para a gestão do patrimônio imobiliário no Sistema GPI com o objetivo de perpetuação das informações, facilitar a gestão dos imóveis e transparência de dados.	DPE Metas: 1;2;3;5;7	Plano de Meta SEAP	DPE
NI023	Possibilidade de atualização cadastral completa dos imóveis no sistema GPI.	DPE Meta 2	Plano de Meta SEAP	DPE
NI024	Gestão e controle do patrimônio que sofra exaustão via sistema.	DPE Metas: 2;3	Plano de Meta SEAP	DPE
NI025	Gerenciamento eficiente das informações e fluxos de processos referente a gestão mobiliária disponíveis no sistema GPM.	DPE Metas: 4;6	Plano de Meta SEAP	DPE
NI026	Gerenciamento eficiente das informações e fluxos de processos referente a gestão imobiliária disponíveis no sistema GPI.	DPE Metas:1;2;3;5;7	Plano de Meta SEAP	DPE
NI027	Melhorias de usabilidade do sistema GPI com o objetivo de se tornar as funcionalidades mais intuitivas aos usuários.	DPE Meta 2	Plano de Meta SEAP	DPE

ID	Descrição da Necessidade de Informação	Estratégia da Organização Relacionada	Origem	Áreas
NI028	Gerenciamento eficiente via sistema dos Concursos Públicos e processos seletivos de competências da SEAP.	DRH Metas: 1;2;5	Plano de Meta SEAP	DRH
NI029	Atender as recomendações realizadas pela PGE referente ao processo de concessão de abono permanência	DRH Metas: 1;6	Plano de Meta SEAP	DRH
NI030	Controlar a frequência dos servidores e estagiários dos órgãos da Administração Direta e Autárquica do Poder Executivo em uma ferramenta única.	DRH Metas: 1;6	Plano de Meta SEAP	DRH
NI031	Atualização da ferramenta B.I. de Recursos Humanos para disponibilização de informações estratégicas de gestão de pessoas para auxiliar na tomada de decisão e planejamento de ações relacionadas a área de Recursos Humanos e Previdência.	DRH Metas: 1;5	Plano de Meta SEAP	DRH
NI032	Disponibilizar ao servidor acesso as suas informações funcionais e solicitação de benefícios/serviços numa ferramenta única.	DRH Metas: 1;4;6	Plano de Meta SEAP	DRH
NI033	Cumprimento a determinação do Tribunal de Contas do Estado do Paraná referente as folhas de pagamento das Universidades Estaduais (UEL, UEM, UEPG, UNICENTRO e UNIOESTE)	DRH Metas: 1;5	Plano de Meta SEAP	DRH
NI034	Possibilidade de desenvolvimento de novas funcionalidades e implementação de novos módulos de gestão de RH na ferramenta Meta 4.	DRH Metas: 1;2;5;6	Plano de Meta SEAP	DRH
NI035	Viabilizar via sistema uma gestão eficiente de concessão, controle e projeção das implantações de promoção e progressão aos servidores estaduais.	DRH Metas: 1;5;6	Plano de Meta SEAP	DRH

ID	Descrição da Necessidade de Informação	Estratégia da Organização Relacionada	Origem	Áreas
NI036	Viabilizar via sistema uma gestão eficiente de registro e controle das autorizações de disposição funcional.	DRH Metas: 1;5	Plano de Meta SEAP	DRH
NI037	Cumprimento da Nota Técnica N° 03/2018 - CGF/TCE-PR sobre fiscalização e controle em relação aos procedimentos de cálculo da média das remunerações para fixação dos proventos de aposentadoria pelos Regimes Próprios de Previdência.	DRH Metas: 1;5	Plano de Meta SEAP	DRH
NI038	Cumprimento das exigências do Governo Federal e Estadual referente ao Programa de Atualização Cadastral	DRH Metas: 1;5	Plano de Meta SEAP	DRH
NI039	Otimização da rotina e da força de trabalho para edição dos atos formais da SEAP.	DRH Meta 1	Plano de Meta SEAP	DRH
NI040	Agregação das informações sobre pagamentos realizados em um único sistema de gestão e rotina de RH, em atendimento as exigências do Governo Federal.	DRH Meta 5	Plano de Meta SEAP	DRH
NI041	Cumprimento das exigências do Governo Federal sobre histórico funcional.	DRH Meta5	Plano de Meta SEAP	DRH
NI042	Cumprimento da determinação do Ministério Público do Paraná referente ao cadastro do servidor com RG de outros estados.	DRH Metas: 1;5	Plano de Meta SEAP	DRH
NI043	Intensificação da fiscalização dos contratados com o objetivo de verificar as condições de atendimento via sistema mais dinâmico e com credibilidade.	DSS Meta 1	Plano de Meta SEAP	DSS

ID	Descrição da Necessidade de Informação	Estratégia da Organização Relacionada	Origem	Áreas
NI044	Atendimento das demandas de perícias médicas no interior do estado.	DSS Meta 3	Plano de Meta SEAP	DSS
NI045	Utilização do prontuário eletrônico pelas empresas terceiras.	DSS Meta 3	Plano de Meta SEAP	DSS
NI046	Desafogar o time DAS no que se refere a alta quantidade recebida de ligações de beneficiários do SAS sobre: informações, esclarecimentos de dúvidas e reclamações.	DSS Meta 5	Plano de Meta SEAP	DSS
NI047	Levantamento de informações relevantes com o objetivo de auxiliar na tomada de decisão do DSS.	DSS Meta 6	Plano de Meta SEAP	DSS
NI048	Disponibilidade do prontuário médico em formato eletrônico, facilitando a tramitação de documentos, proporcionando agilidade e eficiência no atendimento da demanda de serviços da Divisão de Perícia Médica.	DSS Meta 3	Plano de Meta SEAP	DSS
NI049	Gestão eficiente via sistema de ações de capacitação.	EGP Metas: 1;2;5;6	Plano de Meta SEAP	EGP
NI050	Manter os recursos de infraestrutura adequada para execução das atividades da SEAP.	Referencial Estratégico OE011	Atual PDTIC	CGTIC

11.3 Necessidades de TIC, Ações e Metas

Nesta seção constam as necessidades de TIC com as ações e metas relacionadas.

11.3.1 Necessidades de Prioridade Extremamente Alta

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT001	DSS	Contratação de TI			NI046	Continuado	G	U	T	Total
							5	5	5	125
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas	Prazo				
		Id Ação	Descrição	Área Executante		1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021	
Implementação da Central de Atendimento Call Center 0800.		A001	Registro dos requisitos técnicos no sistema de Solicitação de Demanda (Mantis)	DSS	Criação de ordem de serviço	X				
		A002	Desenvolvimento da solicitação	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A003	Homologação da solicitação	DSS	Aprovação da área demandante		X			
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico II	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DSS Metas: 1;2;5		OE04		AC4.7	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT002	DOS	Desenvolvimento de TI			NI001	Continuada	G	U	T	Total
							5	5	5	125
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
E-protocolo - Melhorias Funcionalidades - Prioridade Alta Solicitação n° 65198: Assinador BRY - Reconhecer assinaturas digitais realizadas externamente. Solicitação n° 59629: Possibilidade de usuários de outros locais/órgãos incluir documentos no protocolo digital. Solicitação n° 51837: Permitir Transferência de Unidade de armazenamento entre setores. Solicitação n° 67423: Incluir link direto dentro do processo para gerar documento preenchendo os campos automaticamente. Solicitação n° 66489: Correção do layout em planilha do Relatório Analítico. Solicitação n° 66638: Correção função cadastro cidadão. Solicitação n° 55987: Disponibilizar histórico de visualização do processo. Solicitação n° 55855: Inclusão de novos campos na tela de cadastro.		A004	Desenvolvimento Solicitação n° 65198	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A005	Homologação Solicitação n° 65198	DOS	Aprovação da área demandante			X		
		A006	Desenvolvimento Solicitação n° 59629	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A007	Homologação Solicitação n° 59629	DOS	Aprovação da área demandante			X		
		A008	Desenvolvimento Solicitação n° 51837	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A009	Homologação Solicitação n° 51837	DOS	Aprovação da área demandante			X		
		A010	Desenvolvimento Solicitação n° 67423	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A011	Homologação Solicitação n° 67423	DOS	Aprovação da área demandante			X		
		A012	Desenvolvimento Solicitação n° 66489	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A013	Homologação Solicitação n° 66489	DOS	Aprovação da área demandante		X			
		A014	Desenvolvimento Solicitação n° 66638	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT002	DOS	Desenvolvimento de TI			NI001	Continuada	G	U	T	Total
							5	5	5	125
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Solicitação nº 60106: Inclusão de funcionalidade para gestão de protocolos no local.		A015	Homologação Solicitação nº 66638	DOS	Aprovação da área demandante			X		
		A016	Desenvolvimento Solicitação nº 55987	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A017	Homologação Solicitação nº 55987	DOS	Aprovação da área demandante			X		
		A018	Desenvolvimento Solicitação nº 55855	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A019	Homologação Solicitação nº 55855	DOS	Aprovação da área demandante			X		
		A020	Desenvolvimento Solicitação nº 60106	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A021	Homologação Solicitação nº 60106	DOS	Aprovação da área demandante			X		
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico IV	N/A	N/A			N/A		OE01		AC4.5	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT003	DPE	Desenvolvimento de TI			NI001; NI023	Continuada	G	U	T	Total
							5	5	5	125
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Inclusão de novas funcionalidades para atualização cadastral de imóveis no Sistema GPI		A022	Registro dos requisitos técnicos no sistema de Solicitação de Demanda (Mantis)	DPE	Criação de ordem de serviço	X				
		A023	Desenvolvimento da solicitação	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A024	Homologação da solicitação	DPE	Aprovação da área demandante		X			
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico VI	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DPE Meta 2		OE01; OE04		AC4.5	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT004	DRH	Desenvolvimento de TI			NI001; NI028	Não Continuada	G	U	T	Total
							5	5	5	125
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas	Prazo				
		Id Ação	Descrição	Área Executante		1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021	
Desenvolvimento de ferramenta atualizada para gestão de concursos públicos e processos seletivos.		A025	Criação Termo de Referência	DRH	Entrega do TR para Celepar		X			
		A026	Desenvolvimento do Projeto	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A027	Homologação do Projeto	DRH	Aprovação da área demandante		X			
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico I	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DRH Metas: 1;2;5		OE01		AC4.5	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT005	DRH	Desenvolvimento de TI			NI002; NI029	Continuada	G	U	T	Total
							5	5	5	125
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Automatização do processo de concessão Abono Permanência.		A028	Registro dos requisitos técnicos no sistema de Solicitação de Demanda (Mantis)	DRH	Criação de ordem de serviço		X			
		A029	Desenvolvimento da solicitação	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A030	Homologação da solicitação	DRH	Aprovação da área demandante		X			
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico I	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DRH Metas: 1;6		OE04		AC4.1; AC4.5	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT006	DRH	Desenvolvimento de TI			NI030	Não Continuada	G	U	T	Total
							5	5	5	125
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Desenvolvimento de sistema automatizado (Ponto Eletrônico) integrado com o Sistema Meta4 para o controle de frequência dos servidores e estagiários nos órgãos da Administração Direta e Autárquica do Poder Executivo.		A031	Criação Termo de Referência	DRH	Entrega do TR para Celepar			X		
		A032	Desenvolvimento do Projeto	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante			X		
		A033	Homologação do Projeto	DRH	Aprovação da área demandante			X		
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico I	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DRH Metas: 1;6		OE04		AC4.5	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT007	DSS	Desenvolvimento de TI			NI001; NI047; NI043	Continuada	G	U	T	Total
							5	5	5	125
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Melhorarias nas funcionalidades do SASW.		A034	Registro dos requisitos técnicos no sistema de Solicitação de Demanda (Mantis)	DSS	Criação de ordem de serviço	X				
		A035	Desenvolvimento da solicitação	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante	X				
		A036	Homologação da solicitação	DSS	Aprovação da área demandante	X				
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico	Análise de Cenários		
Objetivo Específico II	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DSS Metas: 1;2;6		OE01	AC4.5		

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT008	DSS	Desenvolvimento de TI			NI001; NI044; NI045; NI048	Continuada	G	U	T	Total
							5	5	5	125
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Desenvolvimento/Melhoria do Prontuário Eletrônico da Perícia Médica.		A037	Registro dos requisitos técnicos no sistema de Solicitação de Demanda (Mantis)	DSS	Criação de ordem de serviço	X				
		A038	Desenvolvimento da solicitação	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante	X				
		A039	Homologação da solicitação	DSS	Aprovação da área demandante	X				
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico II	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DSS Metas: 3;6		OE01		AC4.5	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT009	DSS	Desenvolvimento de TI			NI044; NI045; NI048	Continuada	G	U	T	Total
							5	5	5	125
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Habilitar os órgãos conveniados para a utilização dos sistemas criados que utilizam o META 4 como base estrutural dos sistemas.		A040	Registro dos requisitos técnicos no sistema de Solicitação de Demanda (Mantis)	DSS	Criação de ordem de serviço	X				
		A041	Desenvolvimento da solicitação	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante	X				
		A042	Homologação da solicitação	DSS	Aprovação da área demandante		X			
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico	Análise de Cenários		
Objetivo Específico II	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DSS Meta: 3		OE04	N/A		

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT010	CGTIC	Processo de TI			NI003; NI013	N/A	G	U	T	Total
							5	5	5	125
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Criação de processo para o acompanhamento PDTIC		A043	Indicação da equipe de acompanhamento do PDTIC pelos membros do CGTIC.	CGTIC	Entrega de Resolução de indicação dos responsáveis.			X		
		A044	Criação do Plano de Acompanhamento do PDTIC - PA – PDTIC.	Equipe Acompanhamento PDTIC	Aprovação do Plano pelo CGTIC			X		
		A045	Entrega do Relatório de Acompanhamento - RA – PDTIC.	Equipe Acompanhamento PDTIC	Aprovação do Relatório pelo CGTIC				X	X
		A046	Entrega do Relatório de Resultados - RR – PDTIC.	Equipe Acompanhamento PDTIC	Aprovação do Relatório pelo CGTIC					X
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico IV	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DOS Meta 1		OE02; OE05		AC4.4	

11.3.2 Necessidades de Prioridade Alta

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT011	DECON	Desenvolvimento de TI			NI001; NI017	Não Continuada	G	U	T	Total
							5	5	4	100
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Implementação do Módulo de Inexigibilidade de Licitação: Credenciamentos e Chamamentos Públicos.		A047	Criação Termo de Referência	DECON	Entrega do TR para Celepar		X			
		A048	Desenvolvimento do Projeto	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A049	Homologação do Projeto	DECON	Aprovação da área demandante		X			
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico III	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DECON Meta 3		OE01; OE04		AC4.1; AC4.5	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT012	DPE	Desenvolvimento de TI			NI001; NI021	Continuado	G	U	T	Total
							4	5	5	100
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Implantação do Modulo de Intangíveis no Sistema GPM		A050	Registro dos requisitos técnicos no sistema de Solicitação de Demanda (Mantis)	DPE	Criação de ordem de serviço		X			
		A051	Desenvolvimento da solicitação	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante			X		
		A052	Homologação da solicitação	DPE	Aprovação da área demandante			X		
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico VI	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DPE Metas: 4;6		OE01; OE04		AC4.5	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT013	DRH	Desenvolvimento de TI			NI004; NI007; NI031	Continuada	G	U	T	Total
							4	5	5	100
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Atualização da ferramenta de BI de Recursos Humanos consolidando as bases de dados de sistemas não gerenciados pela SEAP.		A053	Registro dos requisitos técnicos no sistema de Solicitação de Demanda (Mantis)	DRH	Criação de ordem de serviço		X			
		A054	Desenvolvimento da solicitação	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A055	Homologação da solicitação	DRH	Aprovação da área demandante		X			
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico I	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DRH Metas: 1;5		OE05		N/A	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT014	DRH	Desenvolvimento de TI			NI004; NI032	Não Continuada	G	U	T	Total
							4	5	5	100
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Desenvolvimento do portal para disponibilização de informação e serviços on line aos servidores, através do PIÁ, integrado ao Meta4 e e-protocolo.		A056	Criação Termo de Referência	DRH	Entrega do TR para Celepar		X			
		A057	Desenvolvimento do Projeto	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A058	Homologação do Projeto	DRH	Aprovação da área demandante		X			
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico I	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DRH Metas: 1;4;6		OE04		AC4.5	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT015	DRH	Contratação de TI			NI034	Não Continuada	G	U	T	Total
							5	4	4	80
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Atualização Tecnológica do sistema Meta 4.		A059	Criação Termo de Referência	DRH	Entrega do TR para Celepar		X			
		A060	Desenvolvimento do Projeto	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A061	Homologação do Projeto	DRH	Aprovação da área demandante		X			
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico I	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DRH Metas: 1;2;5;6		OE11		N/A	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT016	DECON	Desenvolvimento de TI			NI004; NI018	Não Continuada	G	U	T	Total
							4	5	4	80
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Implementar a validação on-line da Certidão de Débitos Relativos a Crédito a Tributários Federais e à Dívida Ativa da União - CND, Inscrição no Cadastro de Contribuinte e Certidão Negativa de Tributos Estaduais no Estado do Paraná e Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.		A062	Criação Termo de Referência	DECON	Entrega do TR para Celepar			X		
		A063	Desenvolvimento do Projeto	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante			X		
		A064	Homologação do Projeto	DECON	Aprovação da área demandante			X		
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico III	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Plano de Meta DECON Meta 4		OE01		AC4.2; AC4.5; AC4.9	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT017	DOS	Desenvolvimento de TI			NI001; NI014	Continuada	G	U	T	Total
							5	4	4	80
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Melhoria de funções na gestão contratual: Solicitação n° 37372: Contratos com controle de quantidade entre Previsto e Realizado Solicitação n° 66443: Alteração de Relatórios de Pendências Solicitação n° 66904: Alteração tela previsão de pagamento Solicitação n° 56238: Alteração Itens do Acompanhamento Mensal Solicitação n° 54110: Exibir E-mail Enviado		A065	Desenvolvimento Solicitação n° 37372	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A066	Homologação Solicitação n° 37372	DOS	Aprovação da área demandante			X		
		A067	Desenvolvimento Solicitação n° 66443	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A068	Homologação Solicitação n° 66443	DOS	Aprovação da área demandante		X			
		A069	Desenvolvimento Solicitação n° 66904	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A070	Homologação Solicitação n° 66904	DOS	Aprovação da área demandante		X			
		A071	Desenvolvimento Solicitação n° 56238	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A072	Homologação Solicitação n° 56238	DOS	Aprovação da área demandante			X		
		A073	Desenvolvimento Solicitação n° 54110	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A074	Homologação Solicitação n° 54110	DOS	Aprovação da área demandante			X		
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico	Análise de Cenários		
Objetivo Específico IV	Programa: 40 Iniciativa: 6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DOS Meta 3		OE01	AC4.5		

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT018	DRH	Desenvolvimento de TI			NI004; NI033	Continuada	G	U	T	Total
							5	4	4	80
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Migração da folha de pagamento das Universidades Estaduais (UEL, UEM, UEPG, UNICENTRO e UNIOESTE) para o sistema Meta4		A075	Registro dos requisitos técnicos no sistema de Solicitação de Demanda (Mantis)	DRH	Criação de ordem de serviço		X			
		A076	Desenvolvimento da solicitação	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A077	Homologação da solicitação	DRH	Aprovação da área demandante		X			
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico I	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DRH Metas: 1;5		OE04		AC4.5	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT019	DSS	Desenvolvimento de TI			NI044	Continuada	G	U	T	Total
							4	5	4	80
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Criação de Relatórios gerenciais para a gestão de pagamento a Clínicas terceirizadas.		A078	Registro dos requisitos técnicos no sistema de Solicitação de Demanda (Mantis)	DSS	Criação de ordem de serviço		X			
		A079	Desenvolvimento da solicitação	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A080	Homologação da solicitação	DSS	Aprovação da área demandante		X			
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico II	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DSS Metas: 3;6		OE05		N/A	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT020	EGP	Desenvolvimento de TI			NI001; NI049	Não Continuada	G	U	T	Total
							4	4	5	80
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Desenvolvimento GECAP - Mantis 67306		A081	Criação Termo de Referência	EGP	Entrega do TR para Celepar		X			
		A082	Desenvolvimento do Projeto	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A083	Homologação do Projeto	EGP	Aprovação da área demandante		X			
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico VIII	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 EGP Metas: 1;2;5;6		OE01; OE04		AC4.5	

11.3.3 Necessidades de Prioridade Média

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT021	CGTIC	Processo de TI			NI008	Continuada	G	U	T	Total
							3	5	5	75
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Estabelecer procedimento para o monitoramento das entregas da Celepar.		A084	Criação de modelo padronizado para solicitação de desenvolvimento TIC - Termo de Referência	DOS	Entrega do Modelo Padrão ao CGTIC				X	
		A085	Criação de relatório personalizado no BI para o acompanhamento do cronograma dos projetos	CELEPAR	Entrega do Relatório Desenvolvido				X	
		A086	Criação de relatório personalizado no BI para o acompanhamento das necessidades priorizadas pelo CGTIC	CELEPAR	Entrega do Relatório Desenvolvido				X	
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico	Análise de Cenários		
N/A	N/A	N/A			N/A		OE02	AC4.4; AC4.15		

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT022	DRH	Desenvolvimento de TI			NI001; NI036	Não Continuada	G	U	T	Total
							4	4	4	64
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Desenvolvimento de módulo no sistema Meta 4 para gestão de disposição funcional - lançamento de ocorrências e registro de informações.		A087	Criação Termo de Referência	DRH	Entrega do TR para Celepar		X			
		A088	Desenvolvimento do Projeto	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A089	Homologação do Projeto	DRH	Aprovação da área demandante		X			
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico I	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DRH Metas: 1;5		OE01; OE04		AC4.5	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT023	DEAP	Desenvolvimento de TI			NI001	Não Continuada	G	U	T	Total
							4	4	4	64
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Desenvolvimento de ferramenta capaz de executar serviços como: emissão de certidões e outros documentos que atualmente são realizados pelo sistema antigo Lotus Notes.		A090	Criação Termo de Referência	DEAP	Entrega do TR para Celepar			X		
		A091	Desenvolvimento do Projeto	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante				X	
		A092	Homologação do Projeto	DEAP	Aprovação da área demandante				X	
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico VII	N/A	N/A			N/A		OE04 e OE11		AC4.5	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT024	DOS	Infraestrutura de TI			NI050	Não Continuada	G 4	U 4	T 4	Total 64
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Equipamentos de produção áudio visual profissional, para atender as funções da EGP e NCS		A093	Solicitação de criação de Termo de Referência	DOS	Envio para Celepar				X	
		A094	Desenvolvimento do Termo de Referência	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante				X	
		A095	Homologação do Termo de Referência	DOS	Aprovação da área demandante				X	
		A096	Compra dos equipamentos com base no Termo de Referência	DECON	Recebimento dos equipamentos				X	
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico	Análise de Cenários		
Objetivo Específico IV	N/A	N/A			N/A		OE11	N/A		

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT025	CGTIC	Pessoal de TI			NI010	N/A	G	U	T	Total
							4	4	4	64
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas	Prazo				
		Id Ação	Descrição	Área Executante		1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021	
Capacitação do pessoal responsável por TIC de cada departamento.		A097	Com base no mapeamento de competências, criar um plano de capacitação	EGP e GRHS	Entrega do Plano de Capacitação				X	
		A098	Criação de treinamento para os colaboradores TIC de gestão de projetos.	EGP	Aplicação do treinamento				X	
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
N/A	N/A	N/A			N/A		OE08		AC4.6; AC4.8	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT026	DPE	Desenvolvimento de TI			NI001; NI022	Continuada	G	U	T	Total
							4	5	3	60
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Inclusão de Documentos Oficiais do DPE no Sistema GPI		A099	Registro dos requisitos técnicos no sistema de Solicitação de Demanda (Mantis)	DPE	Criação de ordem de serviço	X				
		A100	Desenvolvimento da Melhoria	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A101	Homologação da solicitação	DPE	Aprovação da área demandante		X			
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico VI	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DPE Metas: 1;2;3;5;7		OE01 e OE04		AC4.5	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT027	DRH	Desenvolvimento de TI			NI001; NI002; NI035	Não Continuada	G	U	T	Total
							5	3	4	60
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Automatizar o processo de promoção e progressão via desenvolvimento de módulo no sistema Meta 4.		A102	Criação Termo de Referência	DRH	Entrega do TR para Celepar			X		
		A103	Desenvolvimento do Projeto	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante			X		
		A104	Homologação do Projeto	DRH	Aprovação da área demandante			X		
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico I	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DRH Metas: 1;5;6		OE01; OE04		AC4.1 e AC4.5	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT028	GAS	Infraestrutura de TI			NI050	Não Continuada	G	U	T	Total
							5	4	3	60
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Aquisição e atualização de parque de equipamentos.		A105	Solicitação de criação de Termo de Referência	GAS	Envio para Celepar			X		
		A106	Desenvolvimento do Termo de Referência	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante			X		
		A107	Homologação do Termo de Referência	GAS	Aprovação da área demandante			X		
		A108	Compra dos equipamentos com base no Termo de Referência	DECON	Recebimento dos equipamentos			X		
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
N/A	N/A	N/A			N/A		OE11		N/A	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT029	DOS	Infraestrutura de TI			NI050	Não Continuada	G	U	T	Total
							5	4	3	60
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Modernização do parque de telefonia fixa, para modelo VOIP, visando novas funcionalidades e economia. Este refere-se a projeto novo, vinculado a SEPL para financiamento com BID.		A109	Solicitação de criação de Termo de Referência (TR)	DOS	Envio para Celepar		X			
		A110	Desenvolvimento do Termo de Referência (TR)	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A111	Homologação do Termo de Referência (TR)	DOS	Aprovação da área demandante		X			
		A112	Compra com base no Termo de Referência (TR)	DECON	Recebimento dos equipamentos		X			
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico IV	N/A	N/A			N/A		OE11		N/A	

11.3.4 Necessidades de Prioridade Baixa

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT030	DETO	Desenvolvimento de TI			NI001; NI020	Continuada	G	U	T	Total
							2	5	5	50
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Implantação do sistema de leilões.		A113	Homologação do Sistema de Leilões	DETO	Aprovação da área demandante			X		
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico V	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DETO Meta 2		OE01; OE04		AC4.1; AC4.5	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT031	DECON	Desenvolvimento de TI			NI001; NI019	Não Continuada	G	U	T	Total
							4	4	3	48
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Desenvolvimento de um novo modelo de plano anual de compras públicas.		A114	Criação Termo de Referência	DECON	Entrega do TR para Celepar		X			
		A115	Desenvolvimento do Projeto	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A116	Homologação do Projeto	DECON	Aprovação da área demandante		X			
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico III	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DECON Meta 5		OE01; OE04		AC4.1; AC4.5	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT032	DPE	Desenvolvimento de TI			NI001; NI024	Continuada	G	U	T	Total
							4	3	4	48
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Implantação do Modulo de Exaustão no Sistema GPI		A117	Registro dos requisitos técnicos no sistema de Solicitação de Demanda (Mantis)	DPE	Criação de ordem de serviço			X		
		A118	Desenvolvimento da solicitação	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante			X		
		A119	Homologação do Projeto	DPE	Aprovação da área demandante			X		
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico VI	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DPE Metas: 2;3		OE01; OE04		AC4.5	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT033	DRH	Desenvolvimento de TI			NI004; NI037	Continuada	G	U	T	Total
							4	4	3	48
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Desenvolvimento de funcionalidade capaz de integrar a base de dados do Meta 4, referente aos procedimentos de cálculo da média das remunerações para fixação dos proventos de aposentadoria pelos Regimes Próprios de Previdência, ao Sistema Integrado de Atos de Pessoal - SIAP, do Tribunal de Contas		A120	Registro dos requisitos técnicos no sistema de Solicitação de Demanda (Mantis)	DRH	Criação de ordem de serviço		X			
		A121	Desenvolvimento da solicitação	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A122	Homologação da solicitação	DRH	Aprovação da área demandante		X			
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico I	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DRH Metas: 1;5		OE04		AC4.1; AC4.5	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT034	DRH	Desenvolvimento de TI			NI001; NI038	Continuada	G	U	T	Total
							3	4	4	48
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Desenvolvimento de ferramenta de atualização cadastral dos servidores de modo permanente		A123	Registro dos requisitos técnicos no sistema de Solicitação de Demanda (Mantis)	DRH	Criação de ordem de serviço		X			
		A124	Desenvolvimento da solicitação	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A125	Homologação da solicitação	DRH	Aprovação da área demandante		X			
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico I	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DRH Metas: 1;5		OE01		AC4.5	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT035	CGTIC	Pessoal de TI			NI010	N/A	G	U	T	Total
							3	4	4	48
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Elaboração do mapeamento de competência do pessoal responsável por TIC de cada departamento.		A126	Levantamento das competências desejáveis para a execução das atividades de TIC na SEAP	CGTIC e GRHS	Entrega de resolução estabelecendo as competências					X
		A127	Identificação dos responsáveis de TIC de cada departamento	CGTIC	Entrega de Resolução de indicação dos responsáveis					X
		A128	Levantamento das competências individuais dos colaboradores de TIC	GRHS	Entrega de resolução estabelecendo as competências individuais					X
		A129	Análise das competências dos colaboradores vs competências desejáveis	GRHS	Entrega do relatório de diagnóstico do perfil dos colaboradores TIC					X
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico	Análise de Cenários		
N/A	N/A	N/A			N/A		OE08	AC4.6; AC4.8		

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT036	DOS	Desenvolvimento de TI			NI001; NI014	Não Continuada	G	U	T	Total
							3	3	4	36
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Alterar o GMS Contratos de sistema de registro para sistema gerador de contratos e atos: Solicitação nº 55292: Formatação novo layout para inclusão de contratos Solicitação nº 66011: Inclusão de editor de texto no GMS		A130	Desenvolvimento Solicitação nº 55292	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A131	Homologação Solicitação nº 55292	DOS	Aprovação da área demandante					X
		A132	Desenvolvimento Solicitação nº 66011	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A133	Homologação Solicitação nº 66011	DOS	Aprovação da área demandante				X	
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico	Análise de Cenários		
Objetivo Específico IV	Programa: 40 Iniciativa: 6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DOS Meta 3		OE01	AC4.5		

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT037	DOS	Desenvolvimento de TI			NI003; NI013	Continuada	G	U	T	Total
							3	4	3	36
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Adaptação da ferramenta de solicitação de demandas (MANTIS) com alteração/criação de campos.		A134	Registro dos requisitos técnicos no sistema de Solicitação de Demanda (Mantis)	DOS	Criação de ordem de serviço		X			
		A135	Desenvolvimento da solicitação	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A136	Homologação da solicitação	DOS	Aprovação da área demandante		X			
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico IV	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DOS Meta 1		OE02; OE05		AC4.4 e AC4.5	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT038	DOS	Desenvolvimento de TI			NI003; NI007; NI013	Continuada	G	U	T	Total
							3	4	3	36
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Criação de acompanhamento na ferramenta BI para o acompanhamento de consumo de franquia e projetos TIC.		A137	Registro dos requisitos técnicos no sistema de Solicitação de Demanda (Mantis)	DOS	Criação de ordem de serviço		X			
		A138	Desenvolvimento da solicitação	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A139	Homologação da solicitação	DOS	Aprovação da área demandante		X			
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico IV	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DOS Meta 1		OE02; OE05		AC4.4	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT039	DPE	Desenvolvimento de TI			NI001; NI025	Continuada	G	U	T	Total
							4	3	3	36
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Melhorias de controle de fluxos de processos, relatórios e termos emitidos pelo Sistema GPM		A140	Registro dos requisitos técnicos no sistema de Solicitação de Demanda (Mantis)	DPE	Criação de ordem de serviço		X			
		A141	Desenvolvimento da solicitação	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante			X		
		A142	Homologação da solicitação	DPE	Aprovação da área demandante			X		
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico VI	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DPE Metas: 4;6		OE01; OE04		AC4.5	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT040	DPE	Desenvolvimento de TI			NI001; NI026	Continuada	G	U	T	Total
							4	3	3	36
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Melhorias de controle de fluxos de processos e em relatórios emitidos pelo Sistema GPI		A143	Registro dos requisitos técnicos no sistema de Solicitação de Demanda (Mantis)	DPE	Criação de ordem de serviço		X			
		A144	Desenvolvimento da solicitação	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante			X		
		A145	Homologação da solicitação	DPE	Aprovação da área demandante			X		
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico VI	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DPE Metas: 1;2;3;5;7		OE01; OE04		AC4.5	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT041	DRH	Desenvolvimento de TI			NI001; NI039	Continuada	G	U	T	Total
							4	3	3	36
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Desenvolvimento de funcionalidade capaz de possibilitar ao DRH a edição dos atos formais da SEAP.		A146	Registro dos requisitos técnicos no sistema de Solicitação de Demanda (Mantis)	DRH	Criação de ordem de serviço		X			
		A147	Desenvolvimento da solicitação	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A148	Homologação da solicitação	DRH	Aprovação da área demandante		X			
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico I	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DRH Meta 1		OE01		AC4.5	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT042	DRH	Desenvolvimento de TI			NI004; NI040	Continuada	G	U	T	Total
							4	3	3	36
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Migração dos pagamentos realizados no sistema integrados de pagamentos - SIP para o Meta4		A149	Registro dos requisitos técnicos no sistema de Solicitação de Demanda (Mantis)	DRH	Criação de ordem de serviço		X			
		A150	Desenvolvimento da solicitação	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A151	Homologação da solicitação	DRH	Aprovação da área demandante		X			
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico I	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DRH Meta 5		OE04		AC4.5	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT043	DRH	Desenvolvimento de TI			NI041	Continuada	G	U	T	Total
							4	3	3	36
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Migração das informações cadastrais, funcionais e financeiras de carreiras da Segurança Pública do sistema Main Frame para o Meta4 para geração do dossiê histórico funcional		A152	Registro dos requisitos técnicos no sistema de Solicitação de Demanda (Mantis)	DRH	Criação de ordem de serviço			X		
		A153	Desenvolvimento da solicitação	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante			X		
		A154	Homologação da solicitação	DRH	Aprovação da área demandante			X		
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico I	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DRH Meta5		OE04		AC4.5	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT044	CGTIC	Processo de TI			NI006	N/A	G	U	T	Total
							3	3	4	36
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Criação de regulamento na SEAP que contém a definição de normas, procedimentos e políticas referente à gestão de TIC na SEAP.		A155	Criação de um plano de governança institucional	CGTIC E DG	Entrega do Plano					X
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
N/A	N/A	N/A			N/A		OE06		AC4.12; AC4.13	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT045	CGTIC	Processo de TI			NI011	N/A	G	U	T	Total
							3	4	3	36
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Criação de processos para garantir que a SEAP está cumprindo a LGPD e o Marco Civil da Internet		A156	Nomeação do DPO, suplente e da comissão gestora de LGPD e Publicidade de DADOS	DG	Entrega de Resolução de indicação dos responsáveis		X			
		A157	Desenvolver treinamento, cursos e palestras para os colaboradores da SEAP sobre o que é e qual o impacto da LGPD e o Marco Civil da Internet no nosso dia a dia.	EGP	Aplicação Treinamentos			X		
		A158	Mapeamento de sistemas para identificar DADOS PESSOAIS e classificação quanto natureza	DPO e Comissão Gestora	Entrega da Etapa de Mapeamento do Projeto			X		
		A159	Determinação da necessidade da coleta e tratamento de dados (apapar informações não necessárias)	DPO e Comissão Gestora	Entrega da Etapa de Levantamento de Necessidade do Projeto			X		
		A160	Estabelecimento de protocolos de coleta, tratamento, anonimização e exclusão de dados.	DPO e Comissão Gestora	Entrega dos protocolos			X		
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
N/A	N/A	N/A			N/A		OE010		AC4.17	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT046	DEAP	Contratação de TI			NI001	Não Continuada	G	U	T	Total
							3	3	3	27
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Contratação de ferramenta de gestão da informação que disponibilize e possibilite reuniões e treinamentos remotos para orientações às Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos.		A161	Criação Termo de Referência	DEAP	Entrega do TR para Celepar			X		
		A162	Desenvolvimento do Projeto	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante				X	
		A163	Homologação do Projeto	DEAP	Aprovação da área demandante				X	
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico VII	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DEAP Meta: 1		OE04; OE11		N/A	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT047	DECON	Desenvolvimento de TI			NI007; NI016	Não Continuada	G	U	T	Total
							3	3	3	27
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Implementação de inteligência artificial nos processos da fase interna da licitação, através de ferramentas de aprendizado de máquina (Machine Learning) e aprendizado profundo (Deap Learning).		A164	Criação Termo de Referência	DECON	Entrega do TR para Celepar		X			
		A165	Desenvolvimento do Projeto	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A166	Homologação do Projeto	DECON	Aprovação da área demandante		X			
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico III	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DECON Meta 2		OE05		N/A	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT048	DRH	Desenvolvimento de TI			NI001; NI042	Continuada	G	U	T	Total
							3	3	3	27
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Adequação do sistema de RH para fins de cadastro do servidor com RG de outros estados, função atualmente indisponível no sistema.		A167	Registro dos requisitos técnicos no sistema de Solicitação de Demanda (Mantis)	DRH	Criação de ordem de serviço			X		
		A168	Desenvolvimento da solicitação	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante			X		
		A169	Homologação da solicitação	DRH	Aprovação da área demandante			X		
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico I	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DRH Metas: 1;5		OE01		AC4.5	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT049	CGTIC	Processo de TI			NI005	N/A	G	U	T	Total
							3	3	3	27
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Criação de processos com objetivo de disseminar boas práticas, normas e procedimentos referente a TIC.		A170	Criação de um guia de identidade visual e conteúdo para WIKI	NCS	Entrega do documento digital				X	
		A171	Criação de uma WIKI interna de sistemas e soluções de TIC do departamento	TODOS OS DEPARTAMENTOS	Entrega da WIKI				X	
		A172	Criação de portfólio de TIC da SEAP com atualização anual	CGTIC E NCS	Entrega do portfólio de TIC				X	
		A173	Envios de e-mail marketing com divulgação das ações de TIC	CGTIC E NCS	Envio trimestral		X	X	X	
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
N/A	N/A	N/A			N/A		OE07		AC4.10	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT050	DSS	Contratação de TI			NT052; NI044; NI045; NI048	Continuada	G	U	T	Total
							2	3	2	12
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Solicitação de VPN's para as empresas conveniadas.		A174	Levantamento de Necessidade	DSS	Envio de solicitação para DOS via e-protocolo para que seja montado o processo	X				
		A175	Criação do Processo no E-protocolo	DOS	Adequação a franquia contratada e sequência do processo	X				
		A176	Criação do Termo de Parceria (TP) cumprindo o artigo 99 da lei 15.608/2007	Assessoria Técnica SEAP	Entrega do TP para o DOS	X				
		A177	Configuração e monitoramento das VPN's.	CELEPAR	Implementação das VPN's	X				
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico	Análise de Cenários		
Objetivo Específico II	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DSS Meta: 3		OE11	N/A		

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT051	DOS	Desenvolvimento de TI			NI001	Continuada	G	U	T	Total
							2	2	3	12
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
E-protocolo - Melhorias Funcionalidades - Prioridade Baixa Solicitação n° 66222: Inclusão de funcionalidade que permita ao solicitante de assinatura definir se a mesma deve ser com Token ou eletrônica. Solicitação n° 63852: Incluir informação de notificações de protocolo na tela exibir. Solicitação n° 60894: Criar no campo de cadastro "um perfil favoritos" para preenchimento automático.		A178	Desenvolvimento Solicitação n° 66222	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A179	Homologação Solicitação n° 66222	DOS	Aprovação da área demandante			X		
		A180	Desenvolvimento Solicitação n° 63852	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A181	Homologação Solicitação n° 63852	DOS	Aprovação da área demandante				X	
		A182	Desenvolvimento Solicitação n° 60894	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A183	Homologação Solicitação n° 60894	DOS	Aprovação da área demandante				X	
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico	Análise de Cenários		
Objetivo Específico IV	N/A	N/A			N/A		OE01	AC4.5		

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT052	DSS	Desenvolvimento de TI			NI044; NI045; NI048	Continuada	G	U	T	Total
							2	3	2	12
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Liberação ao sistema meta4 por meio de VPN para que as empresas conveniadas possam usar o prontuário eletrônico.		A184	Registro dos requisitos técnicos no sistema de Solicitação de Demanda (Mantis)	DSS	Criação de ordem de serviço		X			
		A185	Desenvolvimento da solicitação	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A186	Homologação da solicitação	DSS	Aprovação da área demandante		X			
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico	Análise de Cenários		
Objetivo Específico II	Programa: 40 Iniciativa: 6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DSS Meta: 3		OE04	N/A		

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT053	DETO	Desenvolvimento de TI			NI001	Não Continuada	G	U	T	Total
							1	5	2	10
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Implantação do Sistema de Gestão de Frotas.		A187	Homologação do Sistema de Gestão de Frotas	DETO	Aprovação da área demandante			X		
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico V	N/A	N/A			N/A		OE01; OE04		AC4.1; AC4.5	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT054	DECON	Desenvolvimento de TI			NI015	Não Continuada	G	U	T	Total
							1	2	3	6
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Otimização dos campos de pesquisa existentes no sistema de Gestão de Materiais e Serviços - GMS para a consulta ao Business Intelligence - BI.		A188	Criação Termo de Referência	DECON	Entrega do TR para Celepar		X			
		A189	Desenvolvimento do Projeto	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante		X			
		A190	Homologação do Projeto	DECON	Aprovação da área demandante		X			
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico III	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DECON Meta 1		OE05		AC4.5	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT055	DETO	Desenvolvimento de TI			NI001	Não Continuada	G	U	T	Total
							1	3	2	6
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Desenvolvimento dos módulos no Sistema de Gestão de Frotas: Manutenção e Abastecimento.		A191	Criação Termo de Referência	DETO	Entrega do TR para Celepar				X	
		A192	Desenvolvimento do Projeto	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante					X
		A193	Homologação do Projeto	DETO	Aprovação da área demandante					X
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico V	N/A	N/A			N/A		OE01; OE04		N/A	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT056	EGP	Desenvolvimento de TI			NI049	Não Continuada	G	U	T	Total
							2	2	1	4
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Criação de aplicativo para acesso aos cursos ofertados pela Escola de Gestão		A194	Criação Termo de Referência	EGP	Entrega do TR para Celepar		X			
		A195	Desenvolvimento do Projeto	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante			X		
		A196	Homologação do Projeto	EGP	Aprovação da área demandante			X		
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico VIII	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 EGP Metas: 1;2;3;5;6		OE03; OE04		N/A	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT057	CGTIC	Processo de TI			NI012	N/A	G	U	T	Total
							2	1	2	4
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Criação de processos para aumentar a integração entre os gestores de sistemas na SEAP.		A197	Reuniões do CGTIC mantendo pauta de realizações e próximas demandas	CGTIC	Reuniões Bimestrais			X	X	X
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
N/A	N/A	N/A			N/A		OE02; OE06; OE07		AC4.13	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT058	DPE	Desenvolvimento de TI			NI001; NI027	Não Continuada	G	U	T	Total
							2	1	1	2
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Alteração de padrões estéticos e de design do Sistema GPI.		A198	Criação Termo de Referência	DPE	Entrega do TR para Celepar			X		
		A199	Desenvolvimento do Projeto	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante			X		
		A200	Homologação do Projeto	DPE	Aprovação da área demandante			X		
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico VI	Programa: 40 Iniciativa:6014	Ano 2020 Projeto atividade: 2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			Ano 2020 DPE Meta 2		OE01		AC4.5	

Necessidade	Área Demandante	Tipo de Necessidade			Necessidades Relacionadas	Natureza do Contrato	Prioridade			
NT059	EGP	Contratação de TI			NI001	Não Continuada	G	U	T	Total
							1	1	1	1
Descrição da Necessidade de TI		Ações			Metas		Prazo			
		Id Ação	Descrição	Área Executante			1º Sem 2020	2º Sem 2020	1º Sem 2021	2º Sem 2021
Ferramenta de e-mail marketing		A201	Criação Termo de Referência	EGP	Entrega do TR para Celepar		X			
		A202	Desenvolvimento do Projeto	CELEPAR	Entrega da solicitação desenvolvida para a área demandante			X		
		A203	Homologação do Projeto	EGP	Aprovação da área demandante			X		
Alinhamento Estratégico										
Regulamento Interno	PPA 2020-2023	LOA			Plano de Meta SEAP		Referencial Estratégico		Análise de Cenários	
Objetivo Específico VIII	N/A	N/A			N/A		OE11		N/A	

12. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

A análise SWOT indicou pontos a serem trabalhados no que se refere a gestão de pessoas de TIC. A dificuldade de reposição de pessoal capacitado em TIC e a quantidade de funcionários especializados em TIC na SEAP foram considerados pontos fracos. Com objetivo de neutralizar esses pontos, foram previstas 2 ações no plano de ações e metas que são:

1. Elaboração do mapeamento de competência do pessoal responsável por TIC de cada departamento;
2. Capacitação do pessoal responsável por TIC de cada departamento.

No que se refere ao mapeamento de competências, esta ação será executada pelo GRHS e CGTIC e consiste em:

- Levantamento das competências desejáveis para a execução das atividades de TIC na SEAP;
- Identificação dos responsáveis de TIC de cada departamento;
- Levantamento das competências individuais dos colaboradores de TIC;
- Análise das competências dos colaboradores versus competências desejáveis.

Após o mapeamento de competências, a Escola de Gestão do Paraná e GRHS entrarão em ação criando um plano de capacitação e treinamentos para este público, sendo 2021 a previsão para a conclusão.

13. PLANO ORÇAMENTÁRIO

O Plano Orçamentário foi baseado no Relatório de Orçamento de Despesa da Lei Orçamentária Anual de 2020, que consta no sistema SEFANET e solicitações de TIC que estão com processo em andamento. Contudo, os valores estimados estão sujeitos a alterações e deverão ser executados conforme disponibilidade orçamentária.

Projeto Atividade	Natureza da Despesa	Custo	Fonte de Recurso	Fonte da Informação	Valor Estimado 2020	Valor Estimado 2021	Total Dimensionamento 2020-2021	Total Dimensionamento 2020-2022 Share
2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	33903000 - Material de Consumo	3017 - Material de Processamento de Dados	101	Valor contemplado no Relatório de Orçamento de Despesa - SEFANET	R\$66.000,00	R\$66.000,00	R\$132.000,00	0,19%
2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3958 Serviços de Telecomunicações	101	Valor solicitado que consta na memória de cálculo do Relatório de Orçamento de Despesa - SEFANET Telefonia Móvel = R\$ 30.000,00 + Telefonia fixa = R\$ 47.559,00	R\$ 77.559,00	R\$ 77.559,00	R\$ 155.118,00	0,22%
2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3983 Serviços de Cópias e Reprodução de Documentos	101	Valor contemplado no Relatório de Orçamento de Despesa - SEFANET	R\$ 133.200,00	R\$ 133.200,00	R\$ 266.400,00	0,38%
2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	4004 Serviços de Processamento de Dados	100 e 101	Valor solicitado que consta na memória de cálculo do Relatório de Orçamento de Despesa - SEFANET	R\$ 27.027.411,85	R\$ 27.027.411,85	R\$ 54.054.823,70	76,80%
2702.04122406.041 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL			101	Valor contemplado no Relatório de Orçamento de Despesa SEFANET	R\$ 7.220.592,00	R\$ 7.220.592,00	R\$ 14.441.184,00	20,52%
2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	4005 Serviços de Comunicação de Dados	101	Valor solicitado que consta na memória de cálculo do Relatório de Orçamento de Despesa - SEFANET Comunicação de Dados = R\$ 300.433,00	R\$ 300.433,00	R\$ 300.433,00	R\$ 600.866,00	0,85%
2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	33904000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	4007 - Manutenção e Conservação de Equipamentos de TIC	101	Valor contemplado no Relatório de Orçamento de Despesa SEFANET	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 22.000,00	0,03%
2702.04122406.014 - GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	44905200 - Equipamentos e Material Permanente	5235 Equipamentos de Processamento de Dados	Tesouro	Solicitações realizadas nos Protocolos: 15.849.627-5 e 16.130.211-2	R\$ 0,00	R\$ 710.160,77	R\$ 710.160,77	1,01%
Total					R\$ 34.836.195,85	R\$ 35.546.356,62	R\$ 70.382.552,47	100%

14. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Com base no guia de PDTIC do SISP, os fatores críticos de sucesso referem-se aos pontos chaves que precisam, necessariamente, ser satisfeitos para que o PDTIC tenha sucesso. Sendo assim, na tabela a seguir estão descritos os fatores críticos de sucesso para a implantação do PDTIC da SEAP:

ID	Fator Crítico	Descrição
FC001	Apoio das Lideranças no que se refere as ações do PDTIC	O apoio de todos os níveis de gestão é extremamente importante para o sucesso do PDTIC, pois estes papéis que estimularão o amadurecimento da Governança TIC dentro da SEAP.
FC002	Disponibilidade de recursos adequados para execução das ações planejadas	Para o alcance de todas as ações previstas no PDTIC se faz necessário disponibilidade de recursos tanto financeiros quanto humanos.
FC003	Integração entre os Membros CGTIC	A integração entre os membros CGTIC é essencial na priorização das ações que contribuem com os objetivos institucionais da SEAP.
FC004	Monitoramento e Revisões constantes do PDTIC	O Monitoramento e Revisões são importantes para o alcance da maturidade da Gestão TIC na SEAP.
FC005	Qualificação da equipe que executa atividades TIC	A qualificação desses profissionais é de impacto significativo no sucesso do PDTIC, principalmente no desenvolvimento de competências relacionadas a gestão de projetos.
FC006	Disseminação das ações PDTIC	A divulgação do PDTIC tem papel importante na mudança de cultura voltada para gestão TIC.
FC007	Tamanho da Equipe Técnica SEAP	Quantidade de colaboradores que fazem parte da equipe técnica precisa ser adequada para a realização das demandas estipuladas no PDTIC.

15. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

Nesta seção consta o plano de gerenciamento de risco relacionado às ações do PDTIC da SEAP. Para a análise do risco foram considerados os parâmetros abaixo:

Análise do Risco				
Probabilidade		Impacto		Criticidade
Classificação	Pts	Classificação	Pts	Probabilidade X Impacto
Muito baixa	1	Muito baixo	1	
Baixa	2	Baixo	2	
Média	3	Médio	3	
Alta	4	Alto	4	
Muito Alta	5	Muito Alto	5	

No que se refere ao tipo de tratamento do risco, foram considerados os seguintes tipos de tratamento:

Tipo de Tratamento	Descrição
Eliminar	Remover em 100% a probabilidade que a ameaça ocorra.
Transferir	Transferir total ou parcial o impacto em relação a uma ameaça para um terceiro.
Mitigar	Reduzir a probabilidade e/ou impacto de um risco.
Aceitar	De forma ativa, estabelecendo plano de contingência caso o evento ocorra; ou de forma passiva, o risco será tratado quando ocorrer.

Com base nesses parâmetros, os riscos relacionados as ações do PDTIC levantados foram analisados conforme demonstrado no quadro a seguir:

Riscos Relacionados às Ações do PDTIC							
Id Risco	Descrição do Risco	Análise do Risco			Tipo de Tratamento do Risco	Descrição do Tratamento do Risco	Área Responsável pelo Monitoramento do Risco
		Probabilidade	Impacto	Criticidade			
R001	Contingenciamento orçamentário	5	5	25	Aceitar	1 - Repriorização das necessidades do PDTIC.	CGTIC
R002	Prejuízos e atrasos na gestão e registro em sistemas estruturantes.	5	5	25	Mitigar	1 - Capacitação contínua e em módulos sobre gestão e registro de dados em demais sistemas estruturantes. 2 - Monitoramento de indicadores de qualidade de registro por equipes departamentais.	CGTIC
R003	Demandas fora do planejamento	5	4	20	Mitigar	1 - Realizar revisões periódicas do PDTIC. 2 - Repriorização das necessidades do PDTIC se for necessário.	CGTIC
R004	Atraso nas entregas pela Celepar	5	3	15	Mitigar	1 - Entregar Termo de Referência com o levantamento minucioso das regras de negócio. 2 - Análise se houve regras fora do escopo. 3 - Em caso de mudança de escopo, solicitar nova análise de escopo a Celepar e solicitar repriorização das necessidades do PDTIC se for necessário. 4 - Aplicar regras de contrato não continuado quando necessário.	CGTIC
R005	Mudança de escopo devido a mudanças na legislação	3	5	15	Aceitar	1 - Reavaliar o Termo de Referência. 2 - Solicitar nova análise de escopo a Celepar. 3 - Repriorizar a necessidade.	CGTIC
R006	Prejuízo e atraso no atendimento aos departamentos tomadores de TIC de solicitações de correções/melhorias de sistemas.	5	3	15	Mitigar	1 - Desenvolvimento de ferramentas mais eficientes de acompanhamento de demandas. 2 - Priorização e/ou classificação correta e padronizada de projetos e solicitações de correções/melhorias por parte dos departamentos tomadores de TIC. 3 - Solicitar nova análise de escopo a Celepar e solicitar repriorização das necessidades se for necessário. 4 - Aplicar regras de contrato continuado quando necessário.	CGTIC

Riscos Relacionados às Ações do PDTIC							
Id Risco	Descrição do Risco	Análise do Risco			Tipo de Tratamento do Risco	Descrição do Tratamento do Risco	Área Responsável pelo Monitoramento do Risco
		Probabilidade	Impacto	Criticidade			
R007	Mudança na estrutura organizacional	3	4	12	Aceitar	1 - Repriorização das necessidades do PDTIC conforme novas diretrizes.	CGTIC
R008	Levantamento incompleto das regras de negócio	3	3	9	Mitigar	1 - Levantamento minucioso de regras de negócio. 2 - Em caso de mudança de escopo, solicitar nova análise de escopo a Celepar. 3 - Repriorização das necessidades do PDTIC se for necessário.	CGTIC
R009	Prejuízo e atraso no fornecimento e/ou integrações de soluções TIC entre entidades.	3	3	9	Mitigar	1 - Formalização de parcerias entre entes do Governo para fornecimento e/ou integrações de soluções de TIC. 2 - Determinação de Plano de Trabalho com cronograma para fornecimento e integração de soluções de TIC.	CGTIC
R010	Prejuízo na racionalização e mau uso de soluções e infraestrutura de TIC.	3	3	9	Mitigar	1 - Divulgação de Governança Digital, políticas de racionalização de soluções e infraestrutura de TIC. 2 - Formatação de WIKI de TIC da SEAP. 3 - Portifólio de soluções e infraestrutura de TIC da SEAP.	CGTIC
R011	Descontinuidade de planos e projetos	2	4	8	Aceitar	1 - Repriorização das necessidades do PDTIC.	CGTIC

16. PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO DO PDTIC

O processo de acompanhamento do PDTIC também será baseado no Guia de Elaboração do PDTIC do SISP. A seguir consta o quadro demonstrativo com os próximos passos e previsão de execução:

Atividades	Mês Previsto para Execução
Início Criação Plano de Acompanhamento PDTIC 2020-2021	Julho/20
Aprovação do Plano de Acompanhamento PDTIC 2020-2021	Novembro/20
1º Avaliação Parcial PDTIC 2020-2021	Janeiro/21
2º Avaliação Parcial PDTIC 2020-2021	Julho/21
Início Elaboração PDTIC 2022-2023	Novembro/21
Avaliação Final 2020-2021	Janeiro/22
Publicação PDTIC 2022-2023	Abril/22

17. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A elaboração do Plano Diretor de Tecnologia e Comunicação da Secretaria da Administração e da Previdência, bem como o monitoramento dele, são imprescindíveis para o desenvolvimento da maturidade da governança de TIC, esta apontada como ponto fraco na análise SWOT. Desta forma, este plano servirá como ferramenta de referência no que se refere a organização e planejamento das ações voltadas para as iniciativas de TIC dentro da SEAP.

O processo de acompanhamento do PDTIC também será baseado no Guia de Elaboração do PDTIC do SISP e o seu planejamento será iniciado após a publicação deste documento.

No que diz respeito a priorização das necessidades de TIC, foram inventariadas 59 necessidades, sendo: 10 [17%] de prioridade extremamente alta; 10 [17%] de prioridade alta; 9 [15%] de prioridade média e 30 [51%] de prioridade baixa.

Referente ao Plano Orçamentário, este deverá ser executado conforme disponibilidade orçamentária e sempre que for necessário, este poderá sofrer alteração com o objetivo de alinhar-se a Lei Orçamentária Anual.

Por fim, o apoio de todos os níveis de gestão, a integração entre os membros CGTIC, a disponibilidade de recursos financeiros e equipe TIC qualificada e no tamanho adequado são essenciais para o sucesso da execução do PDTIC.

18. REFERÊNCIAS

PARANÁ. **Decreto nº 3.242, de 20 de agosto de 2008.** Institui o Sistema de Telecomunicações do Paraná e altera a redação do Decreto nº 2.367, de 19 de março de 2008. Acesso em 25/06/2020. Disponível em:

<<https://www.legislacao.pr.gov.br/legislacao/pesquisarAto.do?action=exibir&codAto=47340&indice=1&totalRegistros=1&dt=25.5.2020.13.27.58.803>>

PARANÁ. **Decreto nº 8.943, de 06 de março de 2018.** Regulamenta a contratação de soluções na área de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito dos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual e dá outras providências. Acesso em 25/06/2020. Disponível em:

<<https://www.legislacao.pr.gov.br/legislacao/pesquisarAto.do?action=exibir&codAto=193604&indice=1&totalRegistros=1&dt=25.5.2020.13.32.11.301>>

PARANÁ. **Decreto nº 786, de 08 de março de 2019.** Cria o Comitê de Política Digital, vinculado à Casa Civil, com o objetivo de otimizar procedimentos, aperfeiçoar a prestação de serviços públicos estaduais aos cidadãos e à sociedade. Acesso em 25/06/2020. Disponível em:

<<https://www.legislacao.pr.gov.br/legislacao/pesquisarAto.do?action=exibir&codAto=217287&indice=1&totalRegistros=1&dt=25.5.2020.13.33.10.332>>

PARANÁ. **Decreto nº 3.888, de 21 de janeiro de 2020.** Aprova o Regulamento da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP. Acesso em 25/06/2020. Disponível em:

<<https://www.legislacao.pr.gov.br/legislacao/pesquisarAto.do?action=exibir&codAto=230824&indice=1&totalRegistros=1&dt=25.5.2020.13.34.4.435>>

PARANÁ. **Lei nº 17.480, de 10 de janeiro de 2013.** Dispõe sobre o Sistema Estadual de Informações de Governo – Paraná, cria o Conselho Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação – Paraná, cria o Programa Estadual de Informações Integradas. Acesso em 25/06/2020. Disponível em:

<<https://www.legislacao.pr.gov.br/legislacao/pesquisarAto.do?action=exibir&codAto=85027&indice=1&totalRegistros=1&dt=25.5.2020.13.35.34.715>>

PARANÁ. **Lei nº 19.848, de 03 de maio de 2019.** Dispõe sobre a organização básica administrativa do Poder Executivo Estadual e dá outras providências. Acesso em 25/06/2020. Disponível em:

<<https://www.legislacao.pr.gov.br/legislacao/pesquisarAto.do?action=exibir&codAto=219774&indice=1&totalRegistros=1&dt=25.5.2020.13.37.55.567>>

PARANÁ. **Lei nº 20.077, de 18 de dezembro de 2019.** Dispõe sobre o Plano Plurianual para o quadriênio 2020 a 2023 e dá outras providências. Acesso em 25/06/2020. Disponível em:

<<https://www.legislacao.pr.gov.br/legislacao/pesquisarAto.do?action=exibir&codAto=230376&indice=1&totalRegistros=1&dt=25.5.2020.13.41.11.736>>

PARANÁ. **Lei nº 20.078, de 18 de dezembro de 2019.** Estima a receita e fixa a despesa para o exercício financeiro de 2020. Acesso em 25/06/2020. Disponível em: <<https://www.legislacao.pr.gov.br/legislacao/pesquisarAto.do?action=exibir&codAto=230476&indice=1&totalRegistros=1&dt=25.5.2020.13.41.50.216>>

PARANÁ. **Resolução nº 3.664, de 06 de agosto de 2019.** Instituir Conselho Gestor de Tecnologia da Informação, Comunicação e Sistemas – CGTIC no âmbito da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP. Acesso em 25/06/2020. Disponível em: <<https://www.legislacao.pr.gov.br/legislacao/pesquisarAto.do?action=exibir&codAto=224717&indice=1&totalRegistros=1&dt=25.5.2020.13.44.29.853>>

PARANÁ. **Resolução nº 6.266, de 29 de janeiro de 2020.** Alterar o disposto no § 2º do art. 3º da resolução nº 3664/2019. Diário Oficial Paraná, pág.6. Edição nº 10633 de 26/fev/2020.

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA. **Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Presidência da República 2019-2020**, Brasília, 2018. Acesso em: 25/06/2020. Disponível em: <http://www4.planalto.gov.br/cgd/assuntos/pdti-2015-2018/pdtic_2019-2020_final2.pdf>

MINISTÉRIO DA DEFESA. **Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Ministério da Defesa 2016-2019**, Brasília, 2016.

SEAP. **Plano de Metas 2020.** Acesso em: 25/06/2020. Disponível em: <<http://www.administracao.pr.gov.br/Pagina/Plano-de-Metas-2020>>

SISP. **Guia de PDTIC do Sisp**, versão 2.0, Brasília, 2016. Acesso em: 25/06/2020. Disponível em: <http://www.sisp.gov.br/guiapdtic/wiki/download/file/Guia_de_PDTIC_do_SISP_v2.0.pdf>

SISP. **Método de Dimensionamento do Quadro de Pessoal de TIC do Sisp**, versão 1.0, Brasília, 2015. Acesso em: 25/06/2020. Disponível em: <http://www.sisp.gov.br/mqpsisp/wiki/download/file/MQP_SISP>

