



Governo do Estado do Paraná

INTERRUPÇÃO/SUSPENSÃO DE FÉRIAS

Solicitação da Chefia Imediata

Pelo presente, por imperiosa necessidade de serviços desta Unidade, solicito a Interrupção ou Suspensão das férias do servidor abaixo, a partir de _____ devendo retornar às funções em _____, ficando pendente um saldo de _____ dias para fruição em época oportuna.

Nome:

RG:

Cargo:

Lotação:

Exercício:

Início da fruição:

Termo em que aguarda deferimento.

Local, data _____,

Chefia Imediata

De Acordo:

Servidor

Ciência URH:

Atualização de escala efetuada.

Chefia de RH

Protocolo: Assunto: PRH – Recursos Humanos

Palavra-chave: FERIAS

**Encaminhar ao servidor para anuência.
Após, à URH para registro.**