

**Departamento de Recursos Humanos e Previdência - DRH**  
Divisão de Cadastro de Recursos Humanos - DCRH

**TERMO DE RESPONSABILIDADE CHAVE DE ACESSO META4**

Nome: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ ID Meta4: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_ Função: \_\_\_\_\_  
Unid. de Lotação/Órgão: \_\_\_\_\_ Expresso: \_\_\_\_\_

Tipo de perfil:

- Manutenção órgão  
 Consulta órgão  
 Consulta a todos os órgãos (restrito à Chefia de RH).  
 Núcleo Regional de Educação  
 Outro. Especificar: \_\_\_\_\_

Observações:

Eu, com os dados acima, solicito a  criação de chave de acesso ou  liberação de novo perfil ao sistema RH-Paraná/META4 e **DECLARO** estar ciente de que:

- a) O referido acesso é restrito e exclusivo para realização das rotinas de recursos humanos do local/órgão onde exerço as minhas atividades profissionais, em estrita observância às normas e disposições legais vigentes;
- b) Todas as ações realizadas no sistema através do meu usuário e senha, são de minha total responsabilidade;
- c) Meus dados de *login* são pessoais e intransferíveis, sendo expressamente vedado o compartilhamento;
- d) Minha chave de acesso será bloqueada caso não seja utilizada por mais de 180 dias corridos;
- e) O descumprimento de quaisquer normas relacionadas a política de acesso de dados poderá implicar responsabilização administrativa, civil e criminal.

Me responsabilizo também pela guarda e sigilo dos dados e informações dos servidores públicos do Poder Executivo Estadual a que terei acesso, sendo vedada a sua divulgação, sob pena de causar dano à segurança dos titulares dos dados pessoais, de acordo com o previsto na [Lei Federal n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018](#) e similares posteriormente sancionadas.

Local e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

*assinado eletronicamente*

Servidor(a)

De acordo. Encaminhe-se à DCRH/SEAP para providências.

*assinado eletronicamente*

Chefia de RH