

## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

### COMUNICADO 06/2021

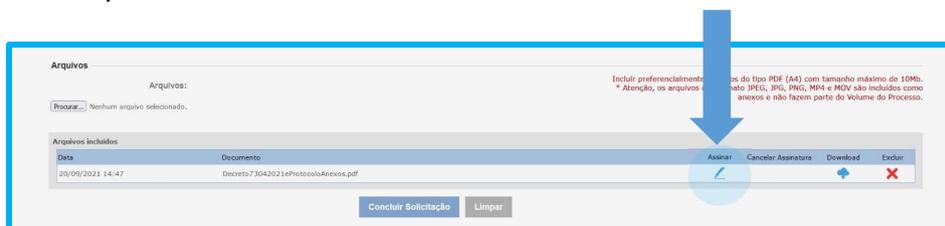
**Assunto:** melhorias nas telas de cadastro do cidadão (cadastro externo), pré-cadastro, solicitar e indicar ordem de assinaturas, distribuir protocolos, vincular funcionário e editor de modelos de documentos.

Prezados (as),

Comunicamos que a partir de 24 de setembro de 2021 será implementada uma nova versão do sistema eProtocolo, concluindo as atualizações da Central de Segurança e com as seguintes alterações:

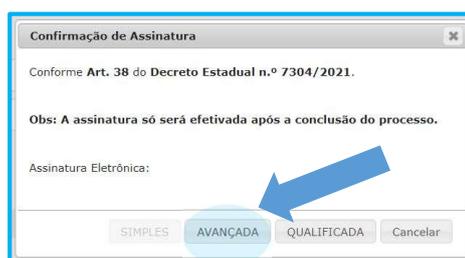
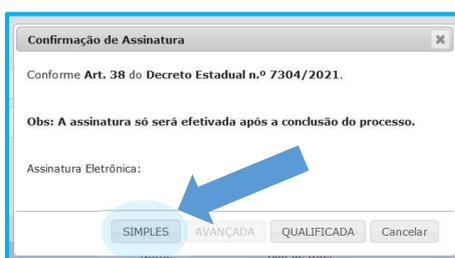
#### 1. PROTOCOLO CIDADÃO

- Ao incluir arquivo em PDF, serão incluídas opções de assinatura para o requerente;
- Se o usuário selecionar a Assinatura Qualificada (com certificado digital) e não assinar, o protocolo ficará em pré-cadastro e será listado na aba de *Minhas Pendências* do requerente para que ele possa assinar o documento.



Se o arquivo incluído não estiver no formato PDF não será possível realizar a assinatura.

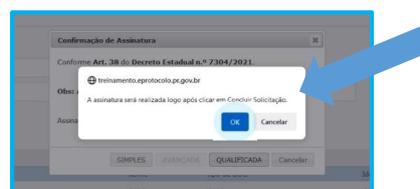
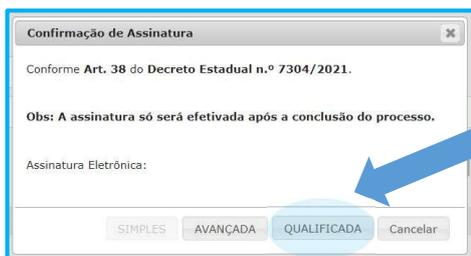
Se o usuário selecionar a *Assinatura Simples* ou *Avançada* (com Login e Senha, disponível de acordo com o nível de acesso do usuário) e clicar em *Concluir Solicitação* o cadastro do protocolo será concluído



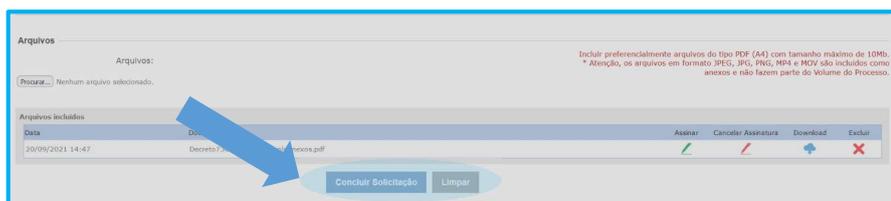
## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

### COMUNICADO 06/2021

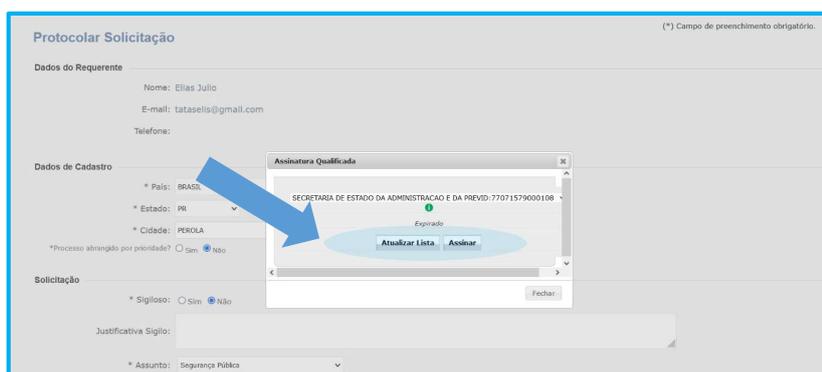
Caso a assinatura selecionada seja a *Qualificada*, a senha do Token será solicitada após clicar em *Concluir Solicitação*, conforme mensagem do sistema.



Clique em *Concluir Solicitação*



Selecione o Token instalado em seu computador e clique em *Assinar*.



Informe sua senha e clique em OK. O cadastro do protocolo será concluído.



## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

### COMUNICADO 06/2021

Se ocorrer algum erro ao informar a senha, o cadastro do protocolo não será concluído e o processo permanecerá na sua aba de [Minhas Pendências](#) na seção [Meus Protocolos em Pré-cadastro](#).

• Ocorreu um problema no cadastro do protocolo: 14.237.259-2 para completar o cadastro acesse o protocolo em Meus Protocolos em Pré-Cadastro.

Seja bem-vindo!

Mensagens - 33 não lidas

Elas Julia, seu último acesso ocorreu da 20/09/2021 14:40:37.  
O atual nível de confiabilidade dos seus dados pessoais foi obtido

Minhas Pendências | Monitoramento

Meus Protocolos em Pré-Cadastro (últimos 90 dias)

Protocolo	Tipo	Interessado	Palavra-Chave	Data de Cadastro	Detalhamento	Situação	Comprovente	Concluir
14.237.259-2	Digital	SEAP	PSEGU - CIDADAO	20/09/2021	Solicitação	!		

Para concluir o cadastro clique no ícone Concluir.  Você será direcionado para a tela de análise do protocolo. No campo onde estão os documentos temporários do processo, conforme indicação número **1** da imagem a seguir, clique no ícone de [Assinar](#) e tente realizar a assinatura [Qualificada](#) novamente. Após assinar, no final da tela, clique em [Concluir e Encaminhar](#).

Para adicionar informações ao processo, na tela de análise onde estão disponíveis os dados de cadastro do protocolo divididas em duas abas — [Processo](#) e [Complemento](#), o requerente terá as seguintes opções:

Na **ABA PROCESSO** também podem ser juntados outros arquivos como rascunhos, documentos e anexos. O tamanho máximo permitido por arquivo é de 100 mb. Para incluir um [Rascunho](#) (arquivo em qualquer formato que pode ser excluído a qualquer momento, por qualquer usuário e não faz parte do processo), selecione o arquivo no campo indicado na imagem abaixo com o número **2**. Para juntar um documento ao [Volume do Processo](#) (permitido arquivo apenas no formato PDF), selecione o arquivo no campo indicado na imagem abaixo com o número **3**. Os arquivos temporários ficam no campo [Documentos](#), já os arquivos adicionados ao [Volume do Processo](#) (visível na consulta do protocolo) ficam na [Movimentação](#). Enquanto o requerente não adicionar este arquivo ao [Volume do Processo](#) (com todos os PDFs combinados em um arquivo só) o mesmo poderá ser alterado. Após ir para a [Movimentação](#) não será permitido excluí-lo. Ao combinar todos os PDFs em um só as informações do usuário que o incluiu, as assinaturas e seu código de validação serão informados no rodapé da página que será numerada automaticamente no canto superior direito. A assinatura pode ser realizada enquanto o cadastro não estiver concluído. Para juntar um [Anexo](#) ao processo (permitido qualquer tipo de arquivo), selecione o arquivo no campo indicado na imagem abaixo com o

## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

### COMUNICADO 06/2021

número 4. O número do arquivo e as informações do usuário serão incluídas no rodapé dos arquivos em PDF.

Na **ABA COMPLEMENTO** será possível conferir as informações de *Requerente*, *Andamentos*, *Pendências* e *Notificações*.

#### TELA PROCESSO

Analisar Protocolo

**Processo**

Protocolo: 14.237.259-2  
Órgão: CIDADAO - CIDADAO  
Assunto: ÁREA DA SEGURANCA  
Cidade: PEROLA / PR  
Espécie: SOLICITACAO  
Processo abrangido por prioridade: Não  
Detalhamento do Processo: Solicitação  
Local Atual do Processo: Aguardando conclusão de cadastro em CIDADAO

Tipo: Digital  
Cadastrado em: 20/09/2021  
Palavras-Chaves: CIDADAO  
Apensado ao:  
Documento: -

Situação: Pré Cadastro  
Sigiloso: Não

**Protocolos Apensados**

**Interessado 1**

Tipo	Nome	Tipo de Doc.	Identificação
PESSOA JURIDICA	SEAP	CNPJ	77.071.579/0001-08

**Interessado 2**

**Processo Relacionado**

Alterar Dados Cadastrais

**Volume do Processo**

Ainda não há volume gerado.

**Rascunhos**

2 Rascunho Procurar Nenhum arquivo selecionado

Inserido por	Data	Arquivo	Tipo	Observações	Download	Alterar	Excluir
--------------	------	---------	------	-------------	----------	---------	---------

**Incluir Documento, Informação ou Despacho**

3 Arquivo Procurar Nenhum arquivo selecionado

Lista Modos

\* Espécie: DESPACHO

\* Texto:

Limpar Salvar Arquivo

**Documentos**

Ordem	Inserido por	Data	Arquivo	Solicitar Assinatura	Assinar	Recusar	Adicionar ao Volume	Excluir
1	Elas Juko	20/09/2021 14:50	Solicitacao_92169165673.pdf					
2	Elas Juko	20/09/2021 14:50	Decreto23042021eProtocoloAepexa.pdf					

Salvar Ordem Documentos Atualizar Volume

Parceiro de endereçamento: 20/09/2021 14:50:59  
Movimentação: Pré Cadastro realizado por Elas Juko - CIDADAO

**Anexos**

4 Anexo Procurar Nenhum arquivo selecionado

Inserido por	Data	Arquivo	Restrição	Arquivo Original	Download	Excluir
--------------	------	---------	-----------	------------------	----------	---------

**Encaminhar Processo**

Atenção: Todos os trâmites de processos entre a Assembleia Legislativa do Paraná e os órgãos do Poder Executivo devem ser encaminhados para o local CC/PTG para andamento.

Finalizar Pendência Sobrestar/Arquivo Corrente Concluir e Encaminhar

## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

### COMUNICADO 06/2021

#### TELA COMPLEMENTO

**Analisar Protocolo**

Processo Complemento

**Dados do Requerente**

**Último Andamento**

Local de Envio: CIDADAO - CIDADAO  
Onde está: Aguardando conclusão de cadastro em CIDADAO  
Enviado em:   
Enviado Por:   
Total Dias em Trânsito: 0  
Dias Sobrestado: 0  
Dias Arquivo Corrente: 0

**Andamentos**

Parer de andamento	Sequência	Data	Local De	Local Para	Motivo	Enviado Por	Recebido Órgão Por	Recebido/Recusado Local Por	Prazo Justificativa
<input type="checkbox"/>	1		CIDADAO	SESP/PTG					

**Unidades de Armazenamento de Arquivos Físicos**

**Acompanhamentos**

**Pendências**

**Notificações**

Ao clicar em *Concluir solicitação* o sistema mostrará a mensagem: *“Ao concluir e encaminhar o processo os documentos inseridos não poderão ser excluídos. Confirma encaminhamento?”* Clique em OK para concluir o cadastro do protocolo.

**Documentos**

Ordem | Inserir por | Data

1	Elas Júlio	20/09/2021 14:50:59
2	Elas Júlio	20/09/2021 14:50:59

Salvar Ordem Documentos. Atualizar Volume

Parer de andamento | Data | Movimento | Solicitar Assinatura | Assinar | Recusar

20/09/2021 14:50:59 | Pré Cadastro realizado por Elas Júlio - CIDADAO.

**Anexos**

\*Anexo (Procar...) Nenhum arquivo selecionado.

Inserir por | Data | Arquivo | Restrição | Arquivo Digital | Download | Excluir

**Encaminhar Processo**

Atenção Todos os trâmites de processos entre a Assembleia Legislativa do Paraná e os órgãos do Poder Executivo devem ser encaminhados para o local CC/PTG para andamento.

[Finalizar Pendência](#) | [Sobrestar/Arquivo Corrente](#) | [Concluir e Encaminhar](#)

Após clicar em *OK* aparecerá a mensagem: *“Operação realizada com sucesso.”*

**Operação realizada com sucesso.**

Seja bem-vindo!

**Mensagens - 33 não lidas**

Elas Júlio, seu último acesso ocorreu da 20/09/2021 14:40:37.  
O atual nível de confiabilidade dos seus dados pessoais foi obtido

**Minhas Pendências** Monitoramento

Meus Protocolos em Pré-Cadastro (últimos 90 dias)

Minhas Pendências de Protocolos

Tipo do Processo:  Todos  Digital  Físico  
Situação do Processo:  Normal/Pendente  Sobrestado  Arquivo Corrente  
Pendência: -- Selecione --

Página 1 de 1

Protocolo	Tipo	Interessado	Número/Ano Documento	Palavra-Chave	Local Atual	Data de Envio	Dt. Max. Conclusão	Finalidade	Detalhamento	Assinar	Situação	Recusar/Anular
-----------	------	-------------	----------------------	---------------	-------------	---------------	--------------------	------------	--------------	---------	----------	----------------

Página 1 de 1

[Assinar Documentos](#)

## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

### COMUNICADO 06/2021

#### 2. ALTERAR DADOS DO PROTOCOLO

- Não permitir concluir alteração quando o arquivo que estiver no movimento for cancelado;
- Não permitir que outro usuário inclua documentos na tela Alterar Dados quando o protocolo estiver pendente de análise com outro funcionário do mesmo local.

#### 3. TELA DE PRÉ-CADASTRO NORMAL

- Alteração da segunda tela de cadastro do protocolo para a *Tela Analisar* com pendência de *Concluir Cadastro*.

The screenshot shows the 'Analisar Protocolo' interface. The 'Processo' tab is active, displaying details for protocol 14.237.258-4. The 'Complemento' tab is also visible. The 'Protocolo' section includes fields for Orgão, Assunto, Cidade, and Espécie. The 'Complemento' section shows 'Tipo: Digital', 'Cadastrado em: 20/09/2021', and 'Situação: Pré Cadastro'. A red oval highlights the 'Situação: Pré Cadastro' field. Below the details, there is a 'Detalhamento do Processo' section with the text 'Alteração da segunda tela de cadastro.' and 'Local Atual do Processo: Aguardando conclusão de cadastro em SEAP/GS/AT/EP'.

The screenshot shows the 'Analisar Protocolo' interface with the 'Último Andamento' section expanded. It displays the 'Local de Envio' as SEAP - SEAP/GS/AT/EP and the 'Motivo' as 'Onde está: Aguardando conclusão de cadastro em SEAP/GS/AT/EP'. The 'Enviado em:' field is empty. Below this, there is a table of 'Andamentos' with columns for 'Parecer de andamento', 'Sequência', 'Data', 'Local De', 'Local Para', 'Motivo', 'Enviado Por', 'Recebido Órgão Por', 'Recebido/Recusado Local Por', and 'Prazo Justificativa'. The table shows one record with sequence 1, local SEAP/GS/AT/EP, and local para SEAP/PTG.

The screenshot shows the 'Encaminhar Processo' interface. It includes a warning message: 'Atenção: Todos os trâmites de processos entre a Assembleia Legislativa do Paraná e os órgãos do Poder Executivo devem ser encaminhados para o local CC/PTG para andamento.' The 'Local Para' field is set to 'Órgão: SEAP - SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA' and 'Local: SEAP/PTG - PROTOCOLO GERAL'. The 'Destinatário' field is set to '1 - ANDAMENTO INICIAL'. The 'Prazo de pendência' field is highlighted with a red oval. At the bottom, there are three buttons: 'Finalizar Pendência', 'Sobrestar/Arquivo Corrente', and 'Concluir e Encaminhar'.

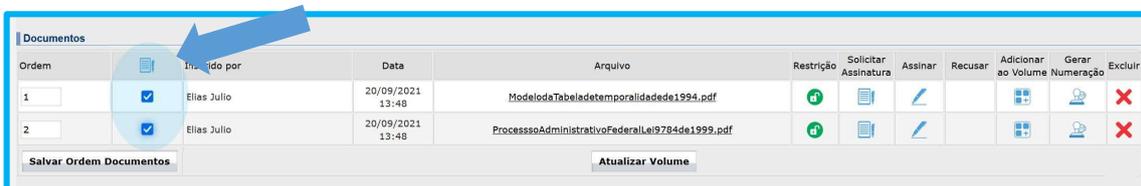
## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

### COMUNICADO 06/2021

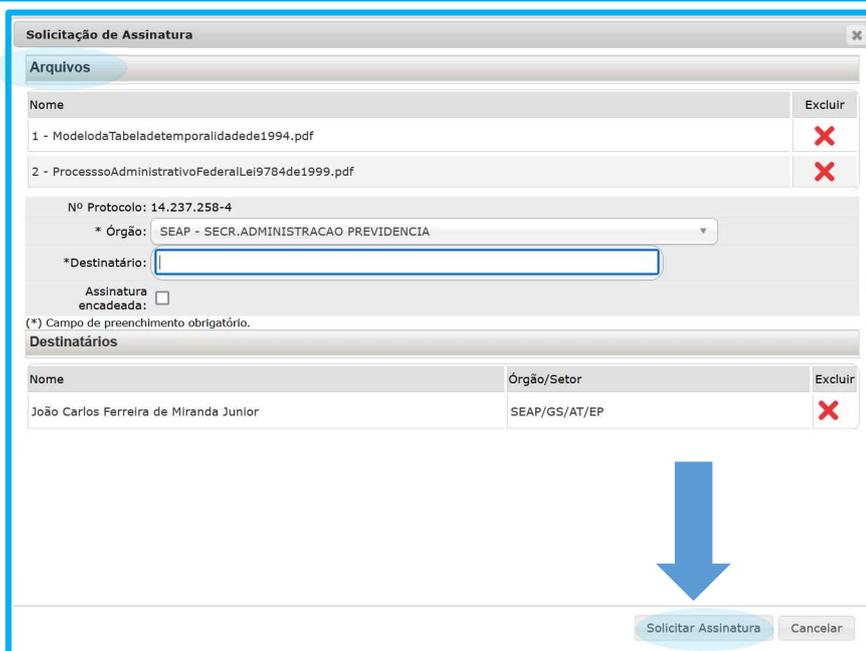
#### 4. ASSINATURAS

- Solicitar Assinaturas em Lote;
- Indicar ordem de assinaturas por usuários, enquanto o usuário anterior não assinar o próximo da lista é mostrado na lista de pendências como pré-cadastro de solicitação de assinatura.

Selecione os arquivos que receberão a assinatura e clique no ícone  acima da seleção. Após, os arquivos selecionados serão mostrados na tela onde o destinatário será indicado. Confirme os arquivos e destinatários e clique em *Solicitar Assinatura*.



Ordem	Inserido por	Data	Arquivo	Restrição	Solicitar Assinatura	Assinar	Recusar	Adicionar ao Volume	Gerar Numeração	Excluir	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Elias Julio	20/09/2021 13:48	ModelodaTabeladetemporalidade1994.pdf							
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Elias Julio	20/09/2021 13:48	ProcessoAdministrativoFederalLei9784de1999.pdf							



**Solicitação de Assinatura**

**Arquivos**

Nome	Excluir
1 - ModelodaTabeladetemporalidade1994.pdf	
2 - ProcessoAdministrativoFederalLei9784de1999.pdf	

Nº Protocolo: 14.237.258-4

\* Órgão: SEAP - SECR.ADMINISTRACAO PREVIDENCIA

\*Destinatário:

Assinatura encadeada:

(\*) Campo de preenchimento obrigatório.

**Destinatários**

Nome	Órgão/Setor	Excluir
João Carlos Ferreira de Miranda Junior	SEAP/GS/AT/EP	

Para indicar a ordem das assinaturas, clique em  correspondente ao arquivo desejado.



Ordem	Inserido por	Data	Arquivo	Restrição	Solicitar Assinatura	Assinar	Recusar	Adicionar ao Volume	Gerar Numeração	Excluir	
1	<input type="checkbox"/>	Elias Julio	20/09/2021 13:40	Decreto93602018.pdf							

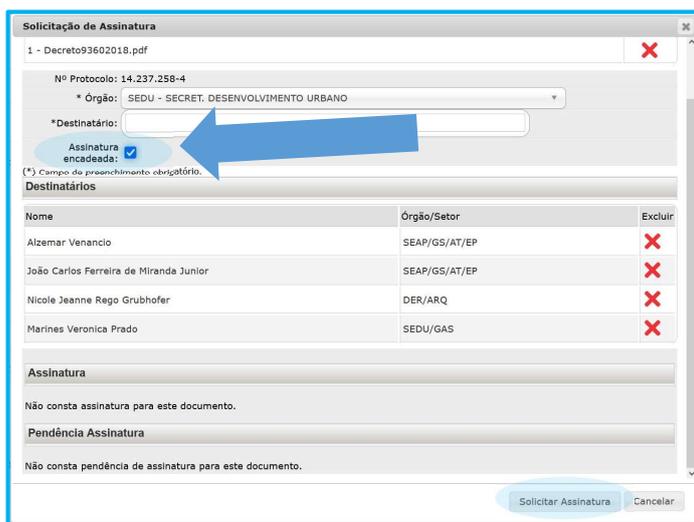
Parâmetros de andamento: 20/09/2021 13:31:59

Movimentação: Pré Cadastro realizado por Elias Julio - SEAP/GS/AT/EP.

## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

### COMUNICADO 06/2021

Após informar os destinatários, clique em *Assinatura Encadeada*, conforme indicado abaixo. Para alterar a ordem de indicação clique no nome desejado e arraste para cima ou para baixo. Clique em *Solicitar Assinatura*.



**Solicitação de Assinatura**

1 - Decreto93602018.pdf

Nº Protocolo: 14.237.258-4

\* Órgão: SEDU - SECRET. DESENVOLVIMENTO URBANO

\* Destinatário:

Assinatura encadeada:

(\*) Campo de preenchimento obrigatório.

Nome	Órgão/Setor	Excluir
Alzemar Venancio	SEAP/GS/AT/EP	✗
João Carlos Ferreira de Miranda Junior	SEAP/GS/AT/EP	✗
Nicole Jeanne Rego Grubhofer	DER/ARQ	✗
Marines Veronica Prado	SEDU/GAS	✗

Assinatura

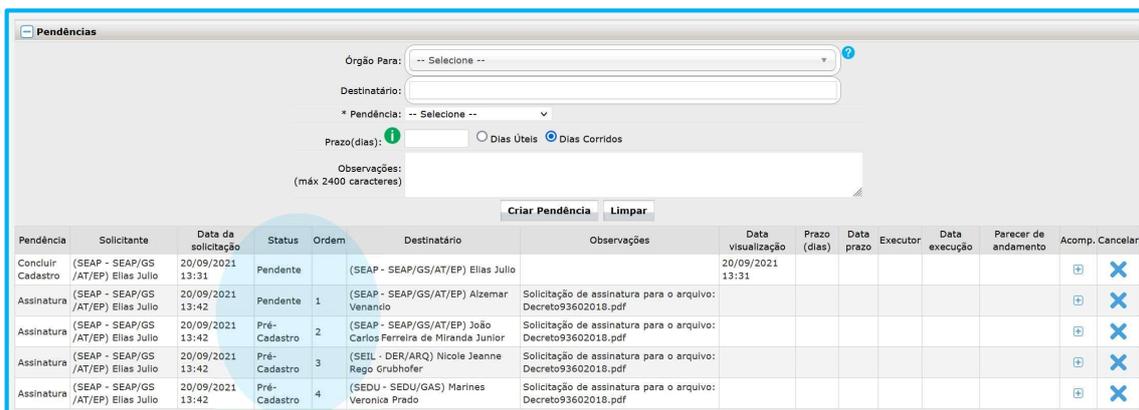
Não consta assinatura para este documento.

Pendência Assinatura

Não consta pendência de assinatura para este documento.

Solicitar Assinatura Cancelar

Na aba Complemento, verifique as pendências criadas na solicitação de assinatura e a ordem a ser seguida. Enquanto o primeiro destinatário da lista não assinar o arquivo as demais pendências ficarão com o status de pré-cadastro.



**Pendências**

Órgão Para: -- Seleção --

Destinatário:

\* Pendência: -- Seleção --

Prazo(dias):   Dias Úteis  Dias Corridos

Observações: (máx 2400 caracteres)

Criar Pendência Limpar

Pendência	Solicitante	Data da solicitação	Status	Ordem	Destinatário	Observações	Data visualização	Prazo (dias)	Data prazo	Executor	Data execução	Parecer de andamento	Acomp.	Cancelar
Concluir Cadastro	(SEAP - SEAP/GS /AT/EP) Elias Julio	20/09/2021 13:31	Pendente		(SEAP - SEAP/GS/AT/EP) Elias Julio		20/09/2021 13:31						<input type="button" value="D"/>	<input type="button" value="X"/>
Assinatura	(SEAP - SEAP/GS /AT/EP) Elias Julio	20/09/2021 13:42	Pendente	1	(SEAP - SEAP/GS/AT/EP) Alzemar Venancio	Solicitação de assinatura para o arquivo: Decreto93602018.pdf							<input type="button" value="D"/>	<input type="button" value="X"/>
Assinatura	(SEAP - SEAP/GS /AT/EP) Elias Julio	20/09/2021 13:42	Pré-Cadastro	2	(SEAP - SEAP/GS/AT/EP) João Carlos Ferreira de Miranda Junior	Solicitação de assinatura para o arquivo: Decreto93602018.pdf							<input type="button" value="D"/>	<input type="button" value="X"/>
Assinatura	(SEAP - SEAP/GS /AT/EP) Elias Julio	20/09/2021 13:42	Pré-Cadastro	3	(SEIL - DER/ARQ) Nicole Jeanne Rego Grubhofer	Solicitação de assinatura para o arquivo: Decreto93602018.pdf							<input type="button" value="D"/>	<input type="button" value="X"/>
Assinatura	(SEAP - SEAP/GS /AT/EP) Elias Julio	20/09/2021 13:42	Pré-Cadastro	4	(SEDU - SEDU/GAS) Marines Veronica Prado	Solicitação de assinatura para o arquivo: Decreto93602018.pdf							<input type="button" value="D"/>	<input type="button" value="X"/>

## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

### COMUNICADO 06/2021

Pendência	Solicitante	Data da solicitação	Status	Ordem	Destinatário	Observações	Data visualização	Prazo (dias)	Data prazo	Executor	Data execução	Parecer de andamento	Acomp.	Cancelar
Concluir Cadastro	(SEAP - SEAP/GS(AT/EP) Elias Julio	20/09/2021 13:31	Concluído		(SEAP - SEAP/GS(AT/EP) Elias Julio		20/09/2021 13:31			Elias Julio	20/09/2021 14:39			X
Assinatura	(SEAP - SEAP/GS(AT/EP) Elias Julio	20/09/2021 13:42	Cancelado	1	(SEAP - SEAP/GS(AT/EP) Alzemar Venancio	Solicitação de assinatura para o arquivo: Decreto93602018.pdf				Elias Julio	20/09/2021 13:44			X
Assinatura	(SEAP - SEAP/GS(AT/EP) Elias Julio	20/09/2021 13:42	Concluído	2	(SEAP - SEAP/GS(AT/EP) João Carlos Ferreira de Miranda Junior	Solicitação de assinatura para o arquivo: Decreto93602018.pdf				João Carlos Ferreira de Miranda Junior	20/09/2021 13:44			X
Assinatura	(SEAP - SEAP/GS(AT/EP) Elias Julio	20/09/2021 13:42	Concluído	3	(SEIL - DER/ARQ) Nicole Jeanne Rego Grubhofer	Solicitação de assinatura para o arquivo: Decreto93602018.pdf				Nicole Jeanne Rego Grubhofer	20/09/2021 14:03			X
Assinatura	(SEAP - SEAP/GS(AT/EP) Elias Julio	20/09/2021 13:42	Concluído	4	(SEDU - SEDU/GAS) Marines Veronica Prado	Solicitação de assinatura para o arquivo: Decreto93602018.pdf	20/09/2021 14:10			Marines Veronica Prado	20/09/2021 14:10			X
Assinatura	(SEAP - SEAP/GS(AT/EP) Elias Julio	20/09/2021 13:49	Concluído		(SEAP - SEAP/GS(AT/EP) João Carlos Ferreira de Miranda Junior	Solicitação de assinatura para o arquivo: ModeloTabelaDetemporalidade1994.pdf				João Carlos Ferreira de Miranda Junior	20/09/2021 13:49			X
Assinatura	(SEAP - SEAP/GS(AT/EP) Elias Julio	20/09/2021 13:49	Concluído		(SEAP - SEAP/GS(AT/EP) João Carlos Ferreira de Miranda Junior	Solicitação de assinatura para o arquivo: ProcessoAdministrativoFederal09784de1999.pdf				João Carlos Ferreira de Miranda Junior	20/09/2021 13:49			X
Analisar	(SEAP - SEAP/PTG) Talita Arantes	20/09/2021 16:39	Pendente		(SEAP - SEAP/PTG) Talita Arantes									X

As assinaturas serão mostradas no arquivo conforme ordem de solicitação.



#### 5. DISTRIBUIÇÃO AUTOMÁTICA COM SIMULAÇÃO

- a. Incluída a *Prioridade* na pendência de analisar protocolo para a utilização da tabela de complexidade do processo aumentando o peso para distribuição.

Para o local com configuração para *Distribuição Automática com Simulação*, no menu *Tramitação Personalizada*, clique em *Distribuir* e selecione o protocolo de seu interesse. O sistema trará a indicação do funcionário da vez e, após preencher todas as informações solicitadas, selecione a opção *Prioridade – Sim*.

**Distribuição Automática de Processos com Simulação**

\*Funcionário: Gregorio

TESTE - PRIORIDADE

Informações Complementares:

Data de Entrega: 20/09/2021

Prazo para análise:  

\*Complexidade Palavra-Chave:  Baixa  Média  Alta

\*Prioridade:  Sim  Não

## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

### COMUNICADO 06/2021

O protocolo distribuído com prioridade será mostrado na aba *Minhas Pendências* com um ícone indicando a prioridade de atendimento. Ao passar o mouse sobre o ícone será mostrada a mensagem: *“Processo com prioridade de atendimento determinada pelo Gestor Local”*.

Protocolo	Tipo	Interessado	Número/Ano Documento	Palavra-Chave	Local Atual	Data de Envio	Dt. Max. Conclusao	Finalidade	Detalhamento	Assinar	Situação	Recusar	Analisar
14.236.817-0	Digital	JOÃO		DOCUMENTACAO E INFORMACAO - SISTEMA INFORMATICA	SEAP-GS/O	16/08/2021 13:20	25/08/2021	Assinatura	Teste o # §	<input type="checkbox"/>	?		
14.236.700-9	Digital	SEAP	6395315/2017	ORCAMENTO E FINANÇAS - NOTA FISCAL	SEAP/GS/JAT/EP	16/08/2021 13:20	25/08/2021	Assinatura	Pesquisa textual	<input type="checkbox"/>	?		
14.236.817-0	Digital	JOÃO		DOCUMENTACAO E INFORMACAO - SISTEMA INFORMATICA	SEAP-GS/O	16/08/2021 13:20	25/08/2021	Assinatura	Teste o # §	<input type="checkbox"/>	?		
14.236.115-9	Digital	SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA		AREA JURIDICA - ACAO RESCISORIA	PCG/PGE	16/08/2021 10:32		Assinatura	Teste para distribuição simulada.	<input type="checkbox"/>	?		

Para incluir a opção de prioridade para processos já distribuídos, no menu *Tramitação Personalizada*, clique em *Alterar Distribuição*.

\* Novo Funcionário: -- Selecione -- ▼

Nova Data de Entrega:

Novo Prazo:  

\*Prioridade:  Sim  Não

#### 6. VINCULAR FUNCIONÁRIO

- a. Listar apenas locais onde o Gestor Local estiver marcado como *Responsável*;
- b. Mostrar histórico de vinculações em cada local;
- c. Não permitir vinculo em locais que não estão disponíveis a gestores de outro Órgão Pai;
- d. Ao alterar e-mail no perfil do usuário, optar por permanecer monitorando os mesmos protocolos;
- e. Para o usuário com mais de 18 locais vinculados será mostrada uma barra de rolagem para baixo no grid de pesquisa do *Perfil Local*.

## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

### COMUNICADO 06/2021

No menu *Administração*, selcione *Funcionário*. Ao exibir as informações de usuário encontrados a partir do preenchimento dos campos disponíveis, seleciona a opção de Vincular. Ao final da tela *Vincular Funcionário e Local*, clique em exibir *Histórico de Alterações* para o local desejado.

Órgão	Local	Cadastrar Protocolo	Destinatário	Andamento Órgão	Andamento Local	Responsável	Privado/Sigiloso	Agente de Controle Órgão	Vinculado Em	Histórico de Alterações	Inativar
CEE	CEE/PTG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18/09/2014 11:01		
CEP	CEP/AJ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/07/2015 14:23		
CEP	CEP/ARQ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18/09/2014 11:02		
CEP	CEP/DG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/06/2015 15:55		

O sistema informará o Gestor de Acesso que efetuou a vinculação, dia e horário.

Órgão	Local	Cadastrar Protocolo	Destinatário	Andamento Órgão	Andamento Local	Responsável	Privado/Sigiloso	Agente de Controle Órgão	Vinculado Em	Histórico de Alterações	Inativar
CEE	CEE/PTG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18/09/2014 11:01		
CEP	CEP/AJ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/07/2015 14:23		
CEP	CEP/ARQ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18/09/2014 11:02		
CEP	CEP/DG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/06/2015 15:55		

Ao alterar o e-mail do usuário será perguntado se o mesmo deseja permanecer com os monitoramentos vinculados ao novo e-mail. Clique em *Sim* para confirmar.

Nome: Elias Julio  
RG/UF: 031.601.656-73

**Alterar Monitoramento**  
Existe(m) protocolo(s) e/ou documento(s) não protocolado(s) sendo monitorado(s) pelo e-mail null@seap.pr.gov.br. Deseja atualizar o e-mail para o(s) monitoramento(s) também?

## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

### COMUNICADO 06/2021

Barra de rolagem para Gestores com mais de 18 locais vinculados.

Órgão	Local	Cadastrar Protocolo	Destinatário	Andamento Órgão	Andamento Local	Responsável	Privado/Spilloso	Agente de Controle Órgão	Vinculado Em	Histórico de Alterações	Inativar
CEE	CEE/PTG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18/09/2014 11:01		<input checked="" type="checkbox"/>
CEP	CEP/AJ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/07/2015 14:23		<input checked="" type="checkbox"/>
CEP	CEP/ARQ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18/09/2014 11:02		<input checked="" type="checkbox"/>
CEP	CEP/DG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09/06/2015 15:55		<input checked="" type="checkbox"/>
CEP	CEP/GAA/CH	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17/04/2015 10:12		<input checked="" type="checkbox"/>
CEP	CEP/GAF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07/04/2016 16:34		<input checked="" type="checkbox"/>
CEP	CEP/SEC/CH	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12/07/2016 10:41		<input checked="" type="checkbox"/>
SEED	CONS MAG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24/07/2015 14:23		<input checked="" type="checkbox"/>
SEED	SEED/ARCPALC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06/04/2015 11:18		<input checked="" type="checkbox"/>
SEED/NRE APU	SEED/APU/GRH	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29/03/2016 09:03		<input checked="" type="checkbox"/>
SEED/NRE APU	SEED/APU/PTG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18/09/2014 11:02		<input checked="" type="checkbox"/>
SEED/NRE ASD	SEED/ASD/PTG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18/09/2014 11:03		<input checked="" type="checkbox"/>
SEED	SEED/ASS JUR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06/04/2015 11:18		<input checked="" type="checkbox"/>
SEED	SEED/CAF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06/04/2015 11:12		<input checked="" type="checkbox"/>
SEED/NRE CNE	SEED/CNE/CAF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26/01/2016 16:27		<input checked="" type="checkbox"/>
SEED/NRE CNE	SEED/CNE/PTG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18/09/2014 11:03		<input checked="" type="checkbox"/>
SEED/NRE CPM	SEED/CPM/GRH	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03/03/2016 15:37		<input checked="" type="checkbox"/>
SEED/NRE CPM	SEED/CPM/PTG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18/09/2014 11:04		<input checked="" type="checkbox"/>

#### 7. EDITOR DE MODELOS DE DOCUMENTOS

- a. Permitir incluir imagem central quanto já houver logos laterais;
- b. Correções em alterar modelos;
- c. Ao listar modelos, não mostrar as espécies de documentos de outros órgãos.

