

GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

COMUNICADO 06/2021

Assunto: melhorias nas telas de cadastro do cidadão (cadastro externo), pré-cadastro, solicitar e indicar ordem de assinaturas, distribuir protocolos, vincular funcionário e editor de modelos de documentos.

Prezados (as),

Comunicamos que a partir de 24 de setembro de 2021 será implementada uma nova versão do sistema eProtocolo, concluindo as atualizações da Central de Segurança e com as seguintes alterações:

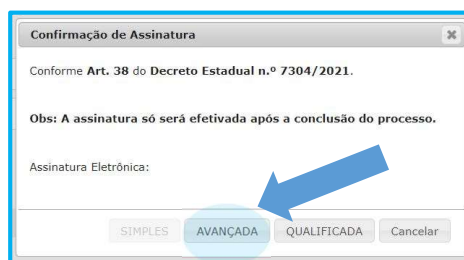
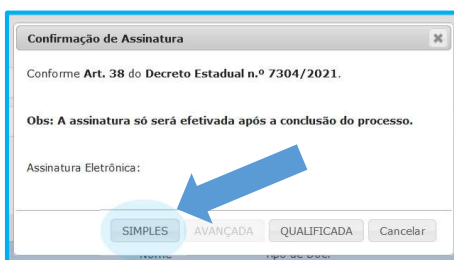
1. PROTOCOLO CIDADÃO

- Ao incluir arquivo em PDF, serão incluídas opções de assinatura para o requerente;
- Se o usuário selecionar a Assinatura Qualificada (com certificado digital) e não assinar, o protocolo ficará em pré-cadastro e será listado na aba de *Minhas Pendências* do requerente para que ele possa assinar o documento.



Se o arquivo incluído não estiver no formato PDF não será possível realizar a assinatura.

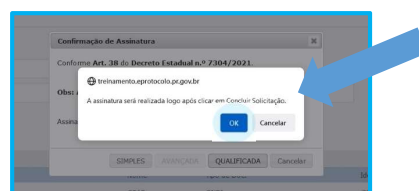
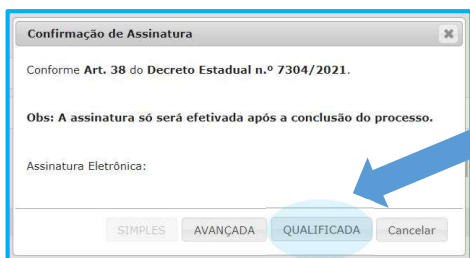
Se o usuário selecionar a *Assinatura Simples* ou *Avançada* (com Login e Senha, disponível de acordo com o nível de acesso do usuário) e clicar em *Concluir Solicitação* o cadastro do protocolo será concluído



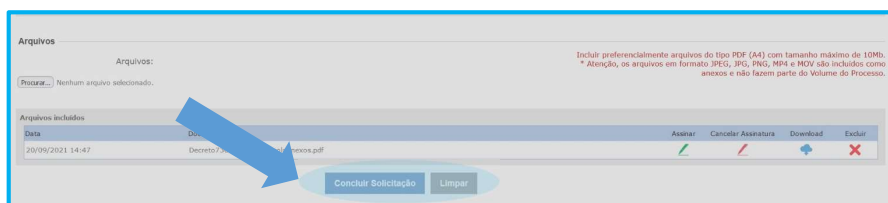
GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

COMUNICADO 06/2021

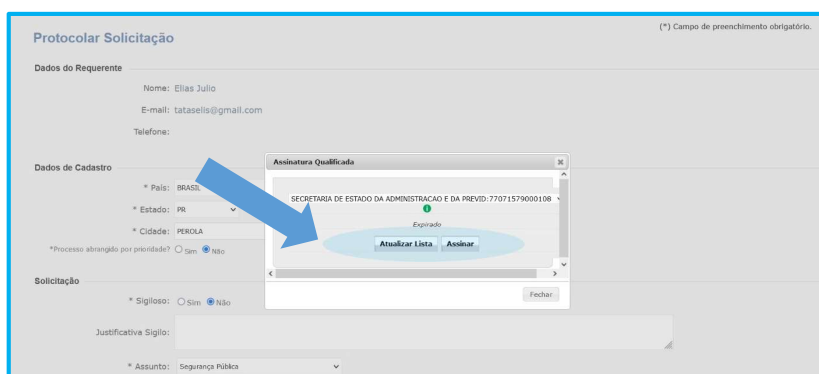
Caso a assinatura selecionada seja a *Qualificada*, a senha do Token será solicitada após clicar em *Concluir Solicitação*, conforme mensagem do sistema.



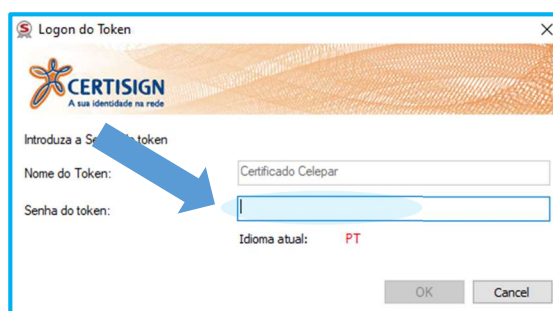
Clique em *Concluir Solicitação*



Selecione o Token instalado em seu computador e clique em *Assinar*.



Informe sua senha e clique em OK. O cadastro do protocolo será concluído.



GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

COMUNICADO 06/2021

Se ocorrer algum erro ao informar a senha, o cadastro do protocolo não será concluído e o processo permanecerá na sua aba de [Minhas Pendências](#) na seção [Meus Protocolos em Pré-cadastro](#).

• Ocorreu um problema no cadastro do protocolo: 14.237.259-2 para completar o cadastro acesse o protocolo em Meus Protocolos em Pré-Cadastro.

Seja bem-vindo!


Mensagens - 33 não lidas

Elas Julia, seu último acesso ocorreu da 20/09/2021 14:49:37.
O atual nível de confiabilidade dos seus dados pessoais foi obtido

Minhas Pendências | Monitoramento

Meus Protocolos em Pré-Cadastro (últimos 90 dias)

Protocolo	Tipo	Interessado	Palavra-Chave	Data de Cadastro	Detalhamento	Situação	Comprovente	Concluir
14.237.259-2	Digital	SEAP	PSEGU - CIDADAO	20/09/2021	Solicitação	!		

Para concluir o cadastro clique no ícone Concluir.  Você será direcionado para a tela de análise do protocolo. No campo onde estão os documentos temporários do processo, conforme indicação número **1** da imagem a seguir, clique no ícone de [Assinar](#) e tente realizar a assinatura [Qualificada](#) novamente. Após assinar, no final da tela, clique em [Concluir e Encaminhar](#).

Para adicionar informações ao processo, na tela de análise onde estão disponíveis os dados de cadastro do protocolo divididas em duas abas — [Processo](#) e [Complemento](#), o requerente terá as seguintes opções:

Na **ABA PROCESSO** também podem ser juntados outros arquivos como rascunhos, documentos e anexos. O tamanho máximo permitido por arquivo é de 100 mb. Para incluir um [Rascunho](#) (arquivo em qualquer formato que pode ser excluído a qualquer momento, por qualquer usuário e não faz parte do processo), selecione o arquivo no campo indicado na imagem abaixo com o número **2**. Para juntar um documento ao [Volume do Processo](#) (permitido arquivo apenas no formato PDF), selecione o arquivo no campo indicado na imagem abaixo com o número **3**. Os arquivos temporários ficam no campo [Documentos](#), já os arquivos adicionados ao [Volume do Processo](#) (visível na consulta do protocolo) ficam na [Movimentação](#). Enquanto o requerente não adicionar este arquivo ao [Volume do Processo](#) (com todos os PDFs combinados em um arquivo só) o mesmo poderá ser alterado. Após ir para a [Movimentação](#) não será permitido excluí-lo. Ao combinar todos os PDFs em um só as informações do usuário que o incluiu, as assinaturas e seu código de validação serão informados no rodapé da página que será numerada automaticamente no canto superior direito. A assinatura pode ser realizada enquanto o cadastro não estiver concluído. Para juntar um [Anexo](#) ao processo (permitido qualquer tipo de arquivo), selecione o arquivo no campo indicado na imagem abaixo com o

GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

COMUNICADO 06/2021

número **4**. O número do arquivo e as informações do usuário serão incluídas no rodapé dos arquivos em PDF.

Na **ABA COMPLEMENTO** será possível conferir as informações de *Requerente*, *Andamentos*, *Pendências* e *Notificações*.