

**DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS – DOS
Divisão de Coordenação Administrativa - DCA**

ATA N.º: 01/2021

1. DATA, HORÁRIO E LOCAL

Data: 29/11/2021

Horário: 09h30min

Local: SEAP - Sala de Reuniões do Gabinete do Secretário - 3º andar.

Pauta: Decreto n.º 8.968/2021 (GMRCE)

2. PAUTA

2.1. Discutir as demandas atinentes ao Decreto 8.968/2021, em que o GMRCE lançará as medidas cabíveis para a redução do consumo de energia elétrica no Palácio das Araucárias e demais Secretarias.

Servidores designados para compor o GMRCE:

| Nome | Órgão/Departamento |
|---|--------------------|
| Victor José Jardim | SEAP/GABINETE |
| Daniele Souza Brancaleone | SEAP/DRH |
| Silvia Thais de Poli | SEAP/GRHS |
| Gabriel Pawlaski Xavier | SEAP/DECON |
| Jader Maas | SEAP/DETO |
| Lorena Teresinha Frigo (Presidente) | SEAP/DOS |
| Thais Regina Franciscon de Paula | SEAP/DEAP |
| Juarez Mendes Ferreira Porto | ESCOLA DE GESTÃO |
| Leonardo Trevisan Valengarg | SEAP/GOFS |
| Elisangela Braz | SEAP/GAS |
| Goretti Brotto Simonetto | SEAP/DPE |
| Elinara Penteado Jacques (Relatora) | SEAP/DSS |
| Anderson da Silva Castro / Suplente: Silvio Cita Espinosa | IPEM/PR |
| Alexsander Rodrigo Ribeiro /Suplente: Jefferson Peixoto | PARANÁPREVIDÊNCIA |

DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS – DOS
Divisão de Coordenação Administrativa - DCA

ATA N.º: 01/2021

3. RELATO DA REUNIÃO

3.1. Considerações Iniciais

3.1.1. Apresentação dos envolvidos no Grupo de Monitoramento da Redução de Consumo de Energia – GMRCE. Um debate mais informal para iniciarmos as tratativas de forma eficaz e eficiente.

3.1.2. Informações atinentes a responsabilidade dos representantes de cada departamento da SEAP, bem como dos órgãos envolvidos com o caso em tela.

3.1.3. Repasse das informações atinentes ao Relatório do Plano de Ação outubro/novembro/2021 que a SEAP pretende encaminhar à casa civil.

3.1.4. Emprego de ações simples e de fácil compreensão a todos os envolvidos (secretários, diretores, servidores, comissionados, terceirizados etc.) nas demandas, as quais seguem alinhadas com as diretrizes estipuladas no Decreto n.º 8.968 de 06 de outubro de 2021.

3.1.5. Apresentei várias alternativas para economizarmos energias, as quais, de alguma forma, são correlatas a nossa realidade, tais como: desligar todos os computadores após as 19h30 mim (ideia do Sr. Mário do DOS/DTIC), remanejar as luminárias para redução do consumo (sem deixarmos de primar pela saúde dos servidores), reduzir o uso de elevadores etc.

3.1.6. Ampla divulgação a respeito das dicas para economizarmos energia. Demanda encaminhada para a área de comunicação (Srta. Vitória), qual se apresenta em análise.

3.1.6.1. Incorporamos a ideia do Sr. Victor (gabinete) de criar um mascote para essa campanha e que ela não se finda com a data limite estipulada pelo Decreto supracitado, mas que seja uma hábito permanente dos consumidores de energia elétrica desta pasta.

DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS – DOS
Divisão de Coordenação Administrativa - DCA

ATA N.º: 01/2021

3.1.7. Pretendemos disparar um aviso no ponto da **SEAP**, qual se apresenta na imagem meramente ilustrativa:



3.1.8. Encaminhamos um Ofício para a COPEL em que consta a necessidade de reativar um equipamento que faça a medição individualizada (andar/ala). O cerne da questão se atine ao propósito maior, qual seja, a cobrança dos valores gastos com energia elétrica aos condôminos integrantes da estrutura física da SEAP.

3.1.9. Ficou acertado que no próximo encontro, os integrantes do GMRCE apresentarão ideias, as quais poderão, dentro de um estudo de viabilidade técnica/operacional e administrativa/diretoria, serem aplicadas de imediato na nossa realidade.

DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS – DOS
Divisão de Coordenação Administrativa - DCA

ATA N.º: 01/2021

4. STATUS DAS PRINCIPAIS AÇÕES

| Itens de ação | Participantes | Prazo | Status |
|--|----------------------------------|---|---|
| a. Mensagem “ao registrar seu ponto, desligue os monitores “ no Registro do Ponto. | Lorena Frigo e Joel Ritter | Sr. Joel segue em férias. Aguardo o retorno. | Em andamento. |
| b. Criação do mascote e divulgação dos folders da campanha. | Lorena Frigo e Vitória Gabardo | Demanda que depende da análise da área – Assessoria de Comunicação. | Em andamento. |
| c. Ofício COPEL | Lorena, Diretoria DOS e Gabinete | Jan/2022 | Em andamento. Protocolo já direcionado ao contato da COPEL. |
| d. Relatório Parcial out/nov de 2021 | Lorena | 3 de dezembro de 2021 | Finalizado e encaminhado |

5. ALTERAÇÃO NA RESOLUÇÃO CONJUNTA SEAP/IPEM/PRPREV N.º 3/2021

“O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA, O DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DO PARANÁ e o DIRETOR PRESIDENTE DA PARANAPREVIDÊNCIA no uso de suas atribuições legais, considerando o estabelecido no artigo 6º do Decreto nº 8.968 de 06 de outubro de 2021 e considerando o estabelecido na Resolução Conjunta nº

DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS – DOS
Divisão de Coordenação Administrativa - DCA

ATA N.º: 01/2021

01/2021 SEAP/PGE/SEJUF/SEED/SESP de 22 de outubro de 2021, bem como diante da necessidade de alterar a relatoria do Grupo de Monitoramento da Redução de Consumo de Energia – GMRCE, conforme o exposto pela Presidente do grupo, no protocolo 18.234.130-4;

RESOLVE

Art.1º Altera o art.2º da Resolução Conjunta SEAP/IPEM/PRPREV Nº 03/2021 em razão da substituição do Sr. Jader Maas, que não integra mais o Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO, desta forma, a servidora Fernanda Regina Vilas Boas de Aguiar, RG nº 13.269.834-1 passa a compor o Grupo de Monitoramento da Redução de Consumo de Energia – GMRCE. **Art.1º** Altera o art.2º da Resolução Conjunta SEAP/IPEM/PRPREV Nº 03/2021 em razão da substituição do Sr. Jader Maas, que não integra mais o Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO, desta forma, a servidora Fernanda Regina Vilas Boas de Aguiar, RG nº 13.269.834-1 passa a compor o Grupo de Monitoramento da Redução de Consumo de Energia – GMRCE.”

É a informação.

Assinado eletronicamente
Lorena Teresinha Frigo
Presidente do GMRCE