COMUNICADO Nº: 02/2022 Curitiba, 03 de março de 2022.

Assunto: Sistema Gerenciador de Estágio – funcionalidade/relatórios eSocial

Prezados Gestores,

Considerando as providências que este Departamento de Recursos Humanos e Previdência tem adotado para atender as demandas do eSocial, e conforme solicitação de alguns Órgãos contratantes, foi criada, para o Sistema Gerenciador de Estágio, uma funcionalidade na qual será gerado um arquivo contendo as informações, dos estagiários, necessárias para cada layout do eSocial.

Considerando que o Sistema Gerenciador de Estágio do Estado desde longa data foi padronizado e unificado para atendimento às demandas do eSocial e, que a partir de 2022, a CELEPAR implementou novas funcionalidades no Sistema-GEE, que permitirão a geração de relatórios com os dados dos estagiários contratados pelos GRHS e URHs.

Considerando que o Sistema Gerenciador de Estágio comporta 100% dos dados de estagiários contratados pelos 70 Órgãos e Entidades da Administração Pública Estadual Direta e Indireta, incluindo as Instituições Estaduais de Ensino Superior.

COMUNICAMOS que caberá aos Órgãos contratantes, os quais não estão integrados ao sistema Meta4, a geração dos relatórios com as informações pertinentes aos estagiários para o envio ao eSocial.

O acesso ao Sistema Gerenciador de Estágio para fins da emissão dos referidos relatórios deverá ser feito pelas Unidades de Recursos Humanos por meio do Menu – Órgão/eSocial/Gerar Arquivo, conforme esclarece o manual em anexo.

COMUNICADO - DRH 002/2022. Assinatura Avançada realizada por: **Graziele Andriola** em 03/03/2022 09:34. Inserido ao documento **285.020** por: **Ruth Duarte Menezes Correia** em: 03/03/2022 09:02. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura** com o código: **547534a64e1c5dde3d14d603e2cb7e58**.

COMUNICADO Nº: 02/2022 Curitiba, 03 de março de 2022.

Assunto: Sistema Gerenciador de Estágio – funcionalidade/relatórios eSocial

Em casos de divergências quanto à geração dos aludidos relatórios, poderão ser feitas consultas à Divisão de Estágio, por meio do e-mail centraldeestagioadm@seap.pr.gov.br ou telefone (41) 3313 - 6061

Atenciosamente,

Graziele Andriola

Diretora de Recursos Humanos e Previdência

COMUNICADO - DRH 002/2022. Assinatura Avançada realizada por: **Graziele Andriola** em 03/03/2022 09:34. Inserido ao documento **285.020** por: **Ruth Duarte Menezes Correia** em: 03/03/2022 09:02. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura** com o código: **547534a64e1c5dde3d14d603e2cb7e58**.