

**AVISO Nº 53 / 2022**

**JUSTIFICATIVAS PREVISÃO DE CONSUMO**

**Prezados colaboradores:**

Vimos por meio deste Aviso, informar que a partir da data de 8 de abril de 2022, as justificativas referentes a participação em processos licitatórios através de registro de preços, exigidas na previsão de consumo **não** deverão mais ser encaminhadas por e-mail.

O Órgão / Entidade deverá anexar obrigatoriamente em campo próprio no Sistema de Gestão de Materiais – GMS, módulo Fase Interna > Previsão de Consumo NOVO > Manifestar Interesse. Salienta-se que devem ser incluídas antes da aprovação pelo Ordenador de Despesas, para que este tenha ciência quanto a utilização do serviço/aquisição.

As justificativas devem conter no mínimo:

**I – as razões para a aquisição ou contratação;**

**II – os setores, departamentos, unidades que serão beneficiados;**

**III – as razões para o quantitativo demandado, indicando o parâmetro utilizado para se chegar à estimativa (quantidade utilizada no exercício anterior, atendimento para a demanda de “x” unidades/pessoas, estimativa de aumento de consumo que demandem a utilização do objeto, etc); e**

**IV – o atendimento pontual para uma situação específica, se for o caso.**

**§ 1º. A simples alegação de que o item se destina a atender departamentos ou a secretaria não é suficiente.**

**§ 2º. Previsões que não contenham as justificativas completas serão desconsideradas e o órgão ou entidade não participará do registro de preços.**

**§ 3º. A justificativa poderá ser encaminhada por e-mail<sup>11</sup>, caso o espaço disponibilizado no Sistema GMS não seja suficiente.**

**§ 4º. Quando o objeto for aquisição ou contratação de soluções na área de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, ainda deverão ser informados na justificativa o solicitado no art. 20 deste Manual.**

**Departamento de Logística para Contratações Públicas - DECON**

As justificativas que não contemplem as recomendações acima citadas, não serão aceitas e assim o órgão poderá ser excluído do processo, **sem aviso prévio**.

O DECON está buscando eficiência e agilidade na instrução dos processos, considerando a morosidade já identificada devido a justificativas incompletas ou a falta delas, assim solicitamos a colaboração aos participantes de registro de preços .

Abaixo demonstrativo das capturas de tela para localizarem o campo de justificativa.

Curitiba, 8 de abril de 2022.  
SEAP/DECON

## Departamento de Logística para Contratações Públicas - DECON

[Catálogo de Itens](#) | [Fornecedores](#) | [Fase Interna](#) | [Fase Externa](#) | [Almoxarifado](#) | [Compras-PR](#) | [Contratos](#) | [Geral](#) | [Tramitação](#) | [Fornecedor \(NOVO\)](#) | [Pagamentos](#) | [Sair](#)

Fase Interna > Previsão de Consumo NOV02 > Manifestar Interesse

### Preenchimento de Previsão de Consumo

\* Órgão Solicitante:   
 N.º/Ano da Previsão de Consumo:  /   
 Órgão Responsável pelo SRP:  Seleção  
 Situação:  Seleção  
 Período (criação):  até

(\*) Campo de preenchimento obrigatório.

Página 1 de 1: (Total de 1 registros)

Exibir	N.º/Ano Previsão de Consumo	Instrução	Situação Previsão de Consumo	Descritivo	Órgão SRP	Órgão Solicitante	Usuário Responsável	Situação Preenchimento	Data Máxima do Retorno	N.º de Itens da Previsão	N.º de Itens Preenchidos	Incluir	Alterar	Retornar para Rascunho
<input checked="" type="checkbox"/>		Não	Aberta para Interesse	Teste de Homologação				Preenchimento	08/04/2022	4	0	<input type="button" value="Incluir"/>	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Retornar para Rascunho"/>

Página 1 de 1: (Total de 1 registros)

[Catálogo de Itens](#) | [Fornecedores](#) | [Fase Interna](#) | [Fase Externa](#) | [Almoxarifado](#) | [Compras-PR](#) | [Contratos](#) | [Geral](#) | [Tramitação](#) | [Fornecedor \(NOVO\)](#) | [Pagamentos](#) | [Sair](#)

Fase Interna > Previsão de Consumo NOV02 > Manifestar Interesse

### Preenchimento de Previsão de Consumo

Órgão SRP:  
 Usuário Responsável SRP:  
 N.º/Ano da Previsão de Consumo:  
 Situação da Previsão de Consumo:  
 Descritivo: Teste de Homologação  
 Data Máxima de Retorno: 08/04/2022  
 Preenchimento:  
 Situação do Preenchimento: Em Rascunho  
 Órgão Solicitante:  
 Usuário Responsável pelo Preenchimento: Usuário para testes GMS

Itens

Item	Último SRP	Quantidade Ata	Quantidade Consumida	Última Cotação SRP (R\$)	Valor da Previsão de Consumo (R\$)	Quantidade
7504.4 Caneta estilográfica, Escrita grossa, COR: Preta, FORMATO: Setavado, CORPO: Resina termoplástica...	PE 1150/2020			35,7600 (22/11/2021 13:02)	0,6800	<input type="text"/>
7504.7 Grampeador de Mesa, USO: Profissional, TAMANHO: Grande, DIMENSÃO: 300x80x220mm, Com variação de ...	PE 1150/2020			131,1000 (18/06/2021 11:19)	132,6100	<input type="text"/>
7504.166 Caneta Marca Texto, COR: Rosa, CORPO: Cilíndrico em plástico, TINTA: De composição especial fluo...	PE 1290/2021			3,6400 (24/09/2021 10:02)	1,5300	<input type="text"/>
7504.671 Extrator, TIPO: Espátula, USO: Grampos, Aço Inox, MEDIDA: 150mm X 15mm, EMBALAGEM: Caixa Com 1 (U...	PE 1150/2020			0,8900 (23/11/2021 09:54)	3,0000	<input type="text"/>

Anexo

\* Anexo Justificativa da Previsão de Consumo:  Nenhum arquivo selecionado  
 Obs.: 1) Arquivos permitidos: pdf  
 2) Tamanho máximo do arquivo (MB): 2

Observações:  
 1) A justificativa deverá ser detalhada e consistente, conter as razões para a aquisição/contratação, os departamentos que serão beneficiados, e especificidade em virtude da existência de bens diferenciados existentes no órgão ou ainda o atendimento pontual para uma situação específica.  
 2) As justificativas irão para a aprovação do Ordenador de Despesa.

Local de Entrega

Selecionar	Local	Endereço
<input type="checkbox"/>		

**Aviso: Deixe seu cadastro de locais de entrega atualizado, com e-mail e telefone.**

(\*) Campo de preenchimento obrigatório.