

## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA E-PROTOCOLO

### INCLUIR ANEXOS NO PROCESSO

O eProtocolo permite a inclusão de pastas compactadas e arquivos de imagens, vídeos, áudios em qualquer formato (*jpeg, jpg, png, mp4 e .mov*) até o limite de 100M por arquivo na seção de Anexos.

Inserido por	Data	Arquivo	Restrição	Arquivo Original	Download	Excluir
Talita Arantes	02/08/2022 10:35	Anexo_10_Audio.ogg				
Talita Arantes	02/08/2022 10:35	Anexo_9_22112018reuniaoGrupodeTrabalho.zip.002				
Talita Arantes	02/08/2022 10:34	Anexo_8_22112018reuniaoGrupodeTrabalho.zip.001				
Talita Arantes	02/08/2022 10:32	Anexo_7_imagem4.JPG				
Talita Arantes	02/08/2022 10:32	Anexo_6_imagem12.JPG				
Talita Arantes	02/08/2022 10:17	Anexo_5_ParteIV.zip.002				
Talita Arantes	02/08/2022 10:17	Anexo_4_ParteIV.zip.001				
Talita Arantes	02/08/2022 09:41	Anexo_3_Pastaondeoarquivofoisalvo.zip				
Talita Arantes	02/08/2022 09:29	Anexo_2_LISTAATUALIZADAPORASSUNTOEPALAVRACHAVE.xls				
Talita Arantes	02/08/2022 09:29	Anexo_1_LISTAATUALIZADAPORASSUNTOEPALAVRACHAVE.7z				

O arquivo Anexo não faz parte da sequência paginada do processo (Volume do Processo). Após inseridos os arquivos serão renomeados conforme ordem de inclusão ao sistema com o prefixo **Anexo\_00**. O número do anexo e o nome do usuário que fez a inclusão serão informados no rodapé dos arquivos em PDF. Estes arquivos tramitam junto com o **Volume do Processo** para subsidiar sua análise.

Ordem	Inserido por	Data	Arquivo	Restrição	Solicitar Assinatura	Assinar	Recusar	Adicionar ao Volume	Gerar Numeração	Excluir
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Salvar Ordem Documentos</span> <span>Atualizar Volume</span> </div>										
Parecer de andamento			Movimentação							
	02/08/2022 09:20:35	<input type="checkbox"/>	2 - MEMORANDO 1.pdf   arquivo original   Inserido por Talita Arantes							
	02/08/2022 09:20:40	<input type="checkbox"/>	1 - ContraCaixa.pdf   Inserido por Talita Arantes							
	01/08/2022 09:27:59	<input type="checkbox"/>	Pré Cadastro realizado por Talita Arantes - SEAP/GS/AT/ER							

Inserido por	Data	Arquivo	Restrição	Arquivo Original	Download	Excluir
Talita Arantes	02/08/2022 10:35	Anexo_10_Audio.ogg				
Talita Arantes	02/08/2022 10:35	Anexo_9_22112018reuniaoGrupodeTrabalho.zip.002				
Talita Arantes	02/08/2022 10:34	Anexo_8_22112018reuniaoGrupodeTrabalho.zip.001				
Talita Arantes	02/08/2022 10:32	Anexo_7_imagem4.JPG				
Talita Arantes	02/08/2022 10:32	Anexo_6_imagem12.JPG				
Talita Arantes	02/08/2022 10:17	Anexo_5_ParteIV.zip.002				
Talita Arantes	02/08/2022 10:17	Anexo_4_ParteIV.zip.001				
Talita Arantes	02/08/2022 09:41	Anexo_3_Pastaondeoarquivofoisalvo.zip				
Talita Arantes	02/08/2022 09:29	Anexo_2_LISTAATUALIZADAPORASSUNTOEPALAVRACHAVE.xls				
Talita Arantes	02/08/2022 09:29	Anexo_1_LISTAATUALIZADAPORASSUNTOEPALAVRACHAVE.7z				

## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA E-PROCOLO

Para incluir um arquivo ao processo como anexo, selecione a pasta do seu computador correspondente clicando em **Escolher Arquivo** na seção de Anexos na tela de analisar protocolo, selecione o nome desejado e clique em **Abrir**. O arquivo aparecerá na seção de Anexos com as seguintes informações: nome de quem inseriu, data, nome do arquivo, classificação, arquivo original, download e excluir. Para baixar o arquivo clique sobre o ícone correspondente a Download.

Inserido por	Data	Arquivo	Restrição	Arquivo Original	Download	Excluir
Talita Arantes	02/08/2022 10:35	Anexo_10_Audio.ogg				

### QUEM PODE VISUALIZAR OS ARQUIVOS ANEXOS DO PROCESSO?

Anexos classificados como público (cadeado verde) - usuários com permissão de acesso aos locais por onde tramitarão o processo. O acesso pode acontecer pela tela de análise ou tela de consulta.

Anexos classificados como restritos (cadeado alaranjado) - usuários com permissão de acesso aos locais a partir da data de inclusão do arquivo.

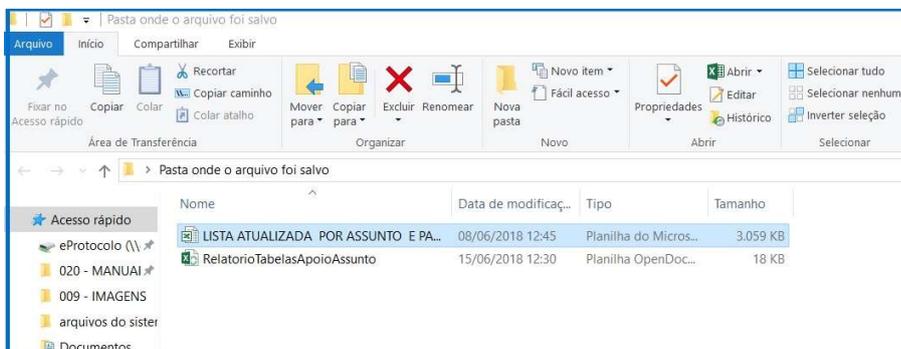
Inserido por	Data	Arquivo	Restrição	Arquivo Original	Download	Excluir
Talita Arantes	02/08/2022 10:35	Anexo_10_Audio.ogg				
Talita Arantes	02/08/2022 10:35	Anexo_9_22112018reuniaoGrupodeTrabalho.zip.002				
Talita Arantes	02/08/2022 10:34	Anexo_8_22112018reuniaoGrupodeTrabalho.zip.001				
Talita Arantes	02/08/2022 10:32	Anexo_7_imagem4.JPG				
Talita Arantes	02/08/2022 10:32	Anexo_6_imagem12.JPG				
Talita Arantes	02/08/2022 10:17	Anexo_5_ParteIV.zip.002				
Talita Arantes	02/08/2022 10:17	Anexo_4_ParteIV.zip.001				
Talita Arantes	02/08/2022 09:41	Anexo_3_Pastaondeoarquifoi salvo.zip				
Talita Arantes	02/08/2022 09:29	Anexo_2_LISTAATUALIZADAPORASSUNTOEPALAVRACHAVE.xls				
Talita Arantes	02/08/2022 09:29	Anexo_1_LISTAATUALIZADAPORASSUNTOEPALAVRACHAVE.7z				

### 1. COMPACTAR ARQUIVO OU PASTA

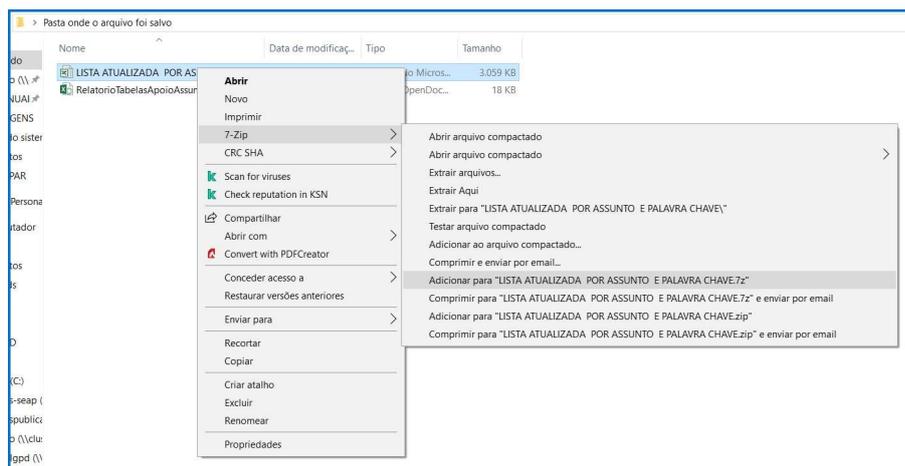
Compacte arquivos maiores que 100M ou pastas inteiras de arquivos relacionados ao processo, seja para ocupar menos espaço de armazenamento ou para organizar os arquivos antes de realizar a inclusão no processo, utilizando um sistema compactador de arquivos disponível em seu computador (ex: *ARJ, 7zip, B1 Free Archiver, gzip, tar, Winrar, Winzip*). Neste tutorial será utilizada a extensão *.7z*.

## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA E-PROTOCOLO

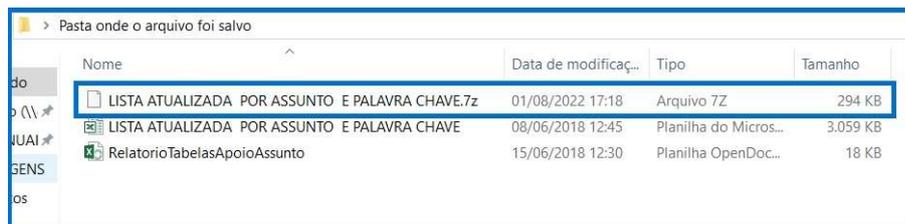
a. Para compactar um arquivo localize-o em seu computador.



Escolha o compactador de arquivos e clique em **Adicionar para "Arquivo.xx"**.

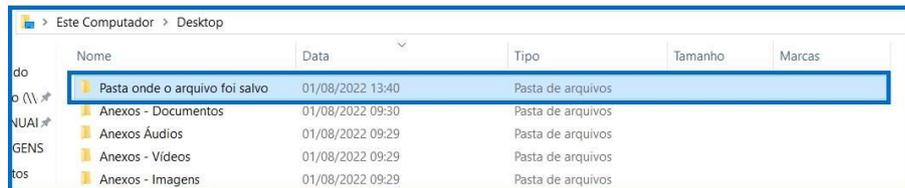


Será criado um novo arquivo com a extensão solicitada.

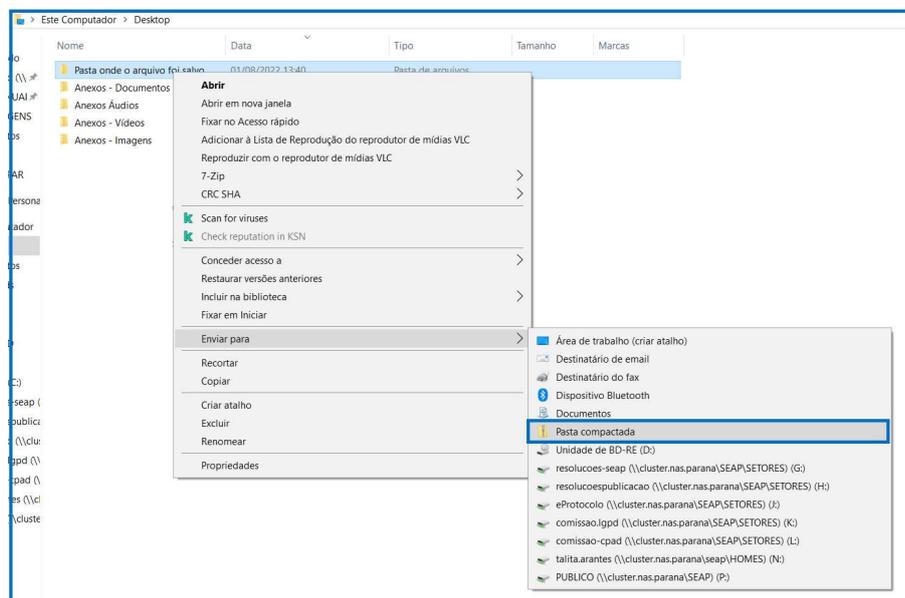


## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA E-PROTOCOLO

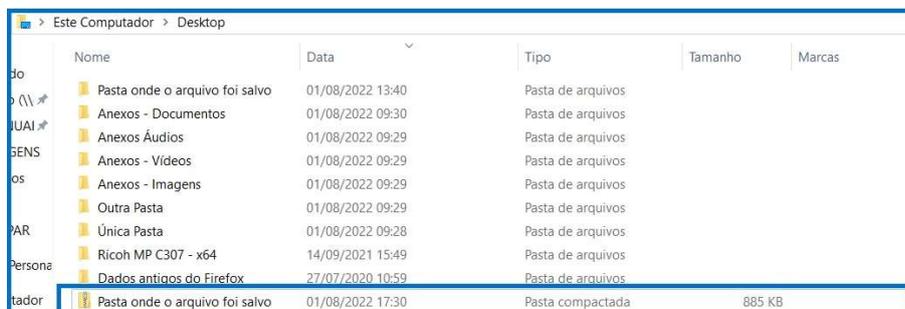
b. Para compactar uma pasta localize-a em seu computador.



Clique com o botão direito do mouse e escolha "Enviar para pasta compactada".



Será criada uma nova pasta de mesmo nome no local com a extensão compactada.

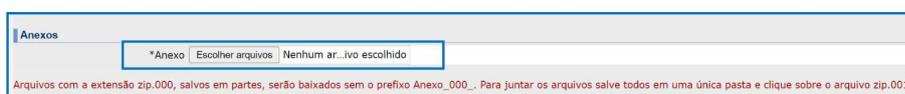


## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA E-PROTOCOLO

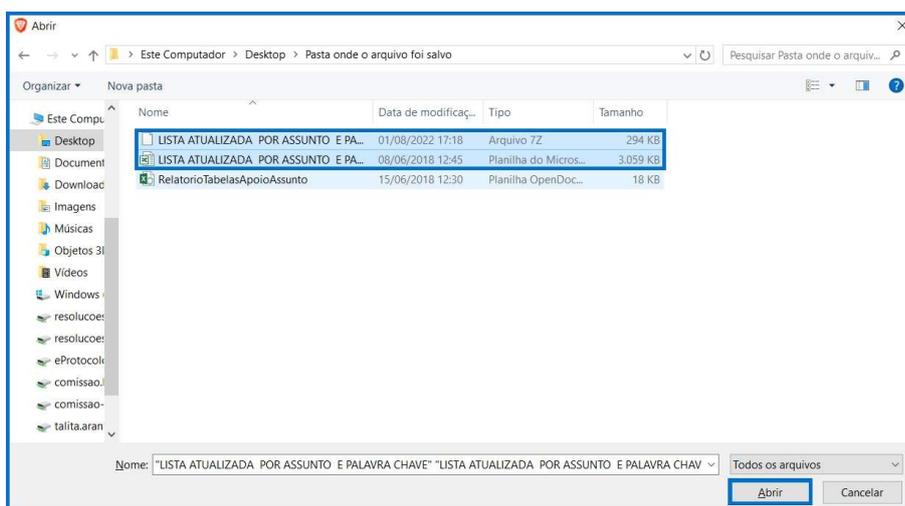
Depois de compactar o arquivo ou pasta, selecione-os para incluir no protocolo certificando-se que o total de armazenamento para a seleção não ultrapasse os 100M de carregamento no sistema por vez.

 O arquivo 2022-07-05\_11-50-11.mp4 ultrapassa o limite de 100M.

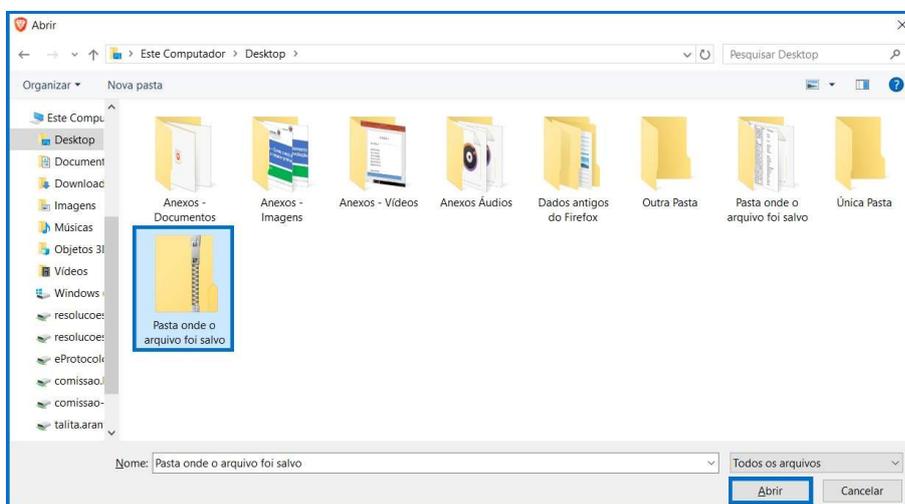
No eProtocolo, clique em **Escolher Arquivos** para anexá-los em seu protocolo.



Selecione o arquivo desejado.



Ou a pasta compactada.



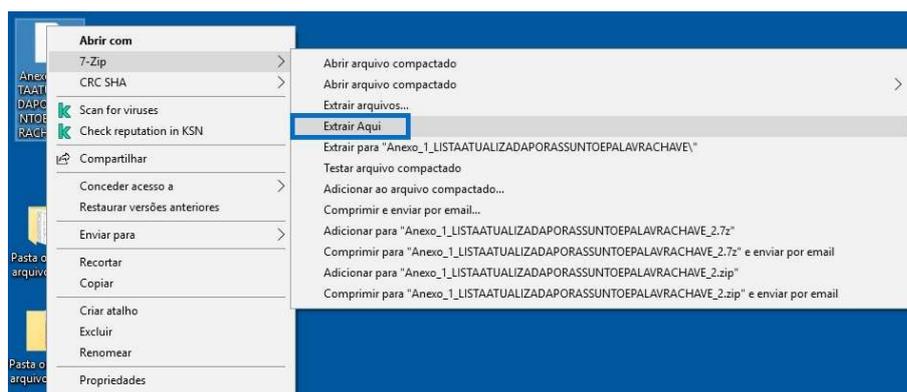
## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA E-PROTOCOLO

Após clicar em abrir os arquivos serão carregados no protocolo.

Inserido por	Data	Arquivo	Restrição	Arquivo Original	Download	Excluir
Talita Arantes	02/08/2022 09:41	Anexo_3_Pastaondearquivofoisalvo.zip				X
Talita Arantes	02/08/2022 09:29	Anexo_2_LISTAATUALIZADAPORASSUNTOEPALAVRACHAVE.xls				X
Talita Arantes	02/08/2022 09:29	Anexo_1_LISTAATUALIZADAPORASSUNTOEPALAVRACHAVE.7z				X

### 2. DESCOMPACTAR ARQUIVO

Ao receber um protocolo com anexos compactados primeiro salve os arquivos em uma pasta do seu computador. Para descompactar a pasta ou arquivo localize-os em seu computador e selecione o arquivo compactado. Clique com o botão direito do mouse sobre o arquivo e escolha a opção **Extrair Aqui** em seu compactador.



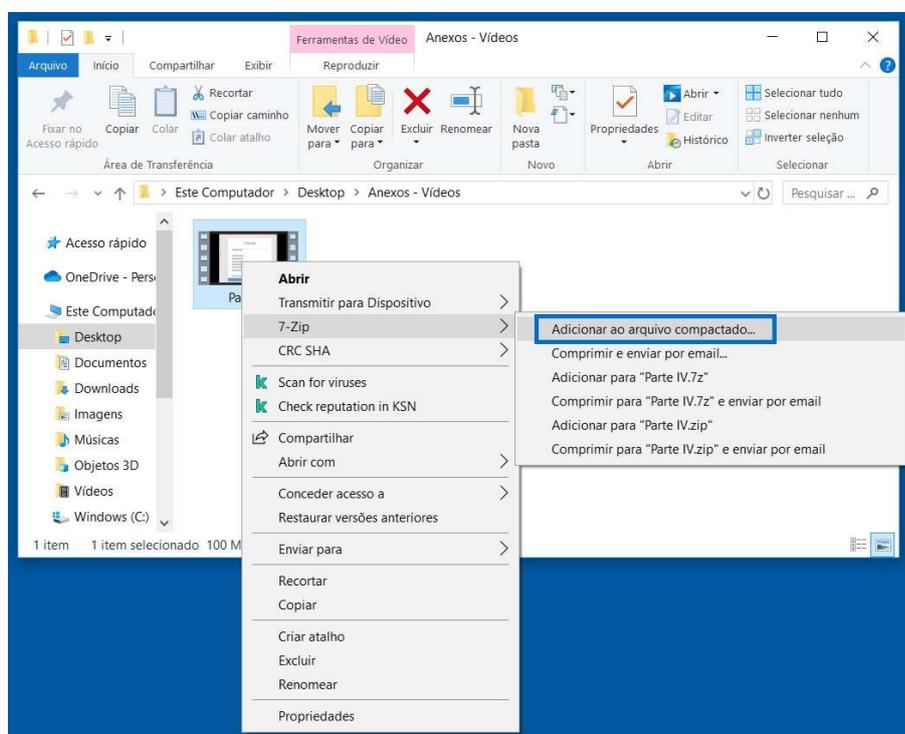
O arquivo aparecerá com o mesmo nome na pasta selecionada pronto para ser visualizado.

Nome	Data	Tipo	Tamanho	Marcas
Anexos - Documentos	01/08/2022 09:30	Pasta de arquivos		
Anexos - Imagens	01/08/2022 09:29	Pasta de arquivos		
Anexos - Vídeos	01/08/2022 09:29	Pasta de arquivos		
Anexos Áudios	01/08/2022 09:29	Pasta de arquivos		
Dados antigos do Firefox	27/07/2020 10:59	Pasta de arquivos		
Outra Pasta	01/08/2022 09:29	Pasta de arquivos		
Pasta onde o arquivo foi salvo	01/08/2022 13:40	Pasta de arquivos		
Única Pasta	01/08/2022 09:28	Pasta de arquivos		
Anexo_1_LISTAATUALIZADAPORASSUNTOEPALAVRACHAVE_2.zip	02/08/2022 09:53	Arquivo 7Z	294 KB	
LISTA ATUALIZADA POR ASSUNTOEPALAVRACHAVE_2.xls	08/06/2018 12:45	Planilha do Microsoft Ex...	3.059 KB	
Pasta onde o arquivo foi salvo	01/08/2022 17:30	Pasta compactada	885 KB	

## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA E-PROTOCOLO

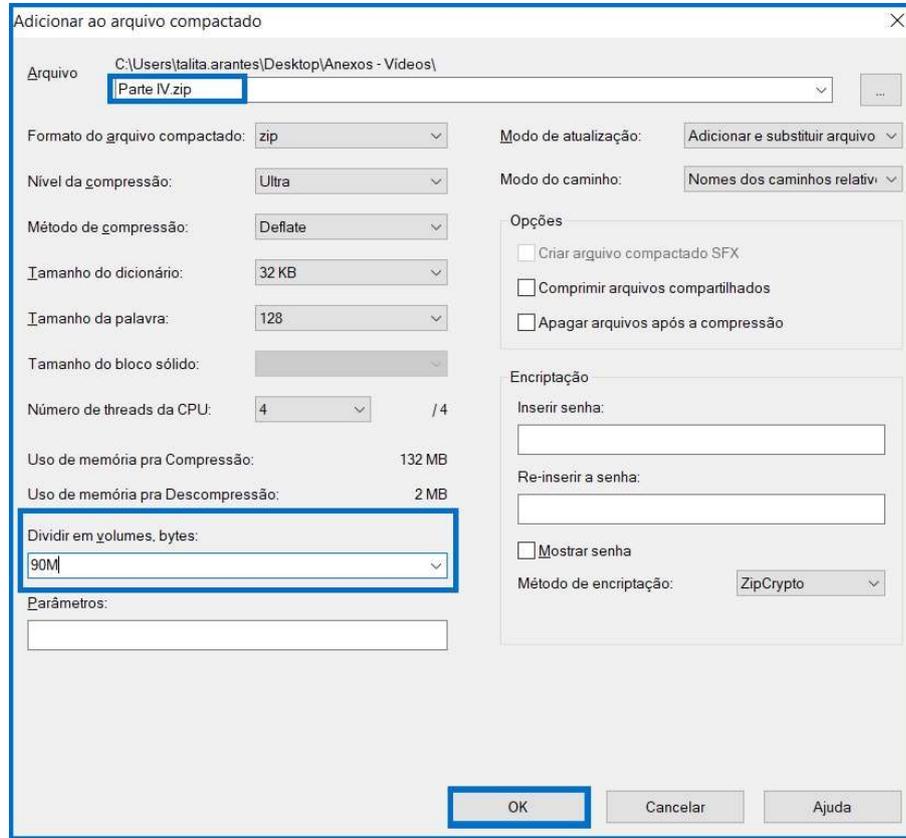
### 3. DIVIDIR ARQUIVOS EM PARTES

Quando o arquivo ou pasta ultrapassar o limite de 100M mesmo após compactação recomenda-se a divisão do arquivo em partes para posterior recomposição. Para dividir o arquivo localize-o em seu computador, selecione e clique com o botão direito do mouse sobre o arquivo. Escolha o compactador de arquivos disponível e selecione a opção **Adicionar ao arquivo compactado**.

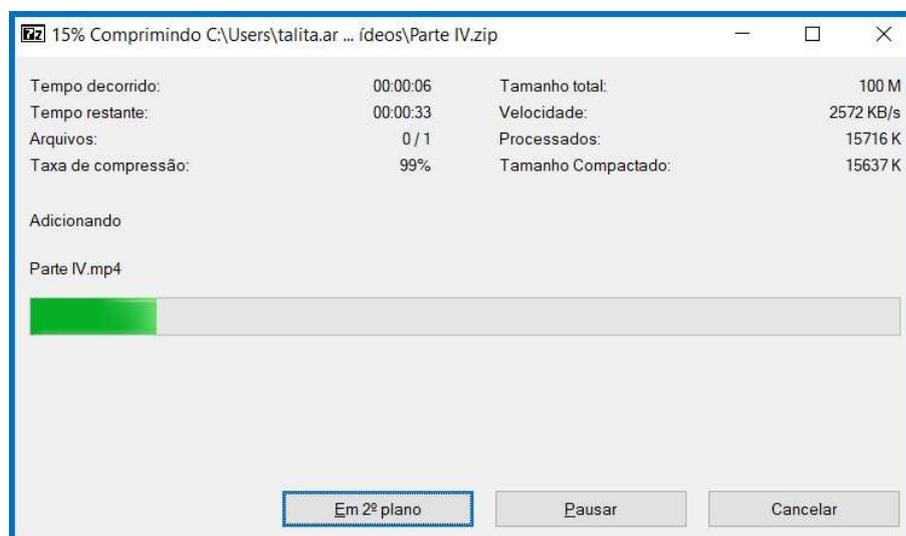


## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA E-PROTOCOLO

Uma janela com vários parâmetros será exibida.

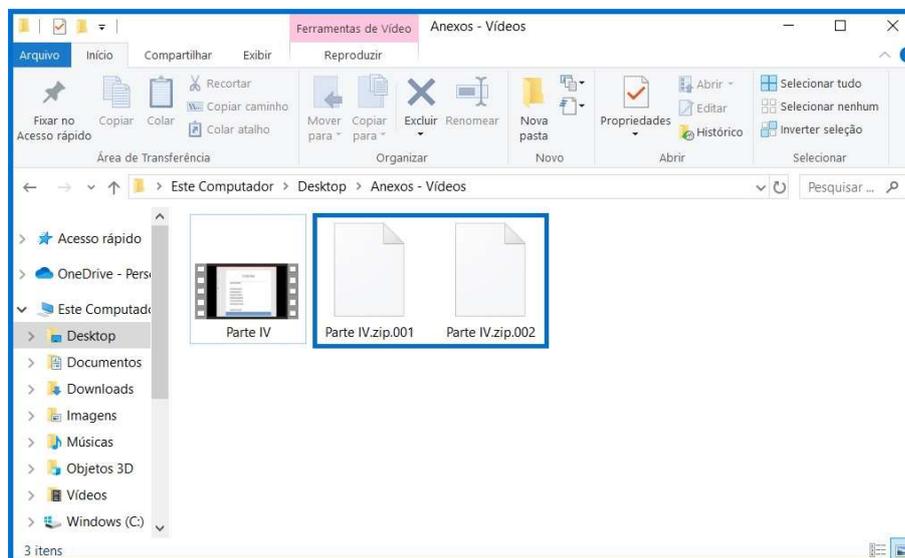


No campo "**Dividir em volumes, bytes:**" defina o tamanho máximo para cada parte do arquivo, ex: 90M. Clique em Ok para dividir o arquivo. Um nova janela será aberta para comprimir o arquivo em 2º plano.



## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA E-PROTOCOLO

O arquivo compactado vai aparecer no mesmo local dos arquivos originais com todas as partes por extensão **zip000** em sequência.



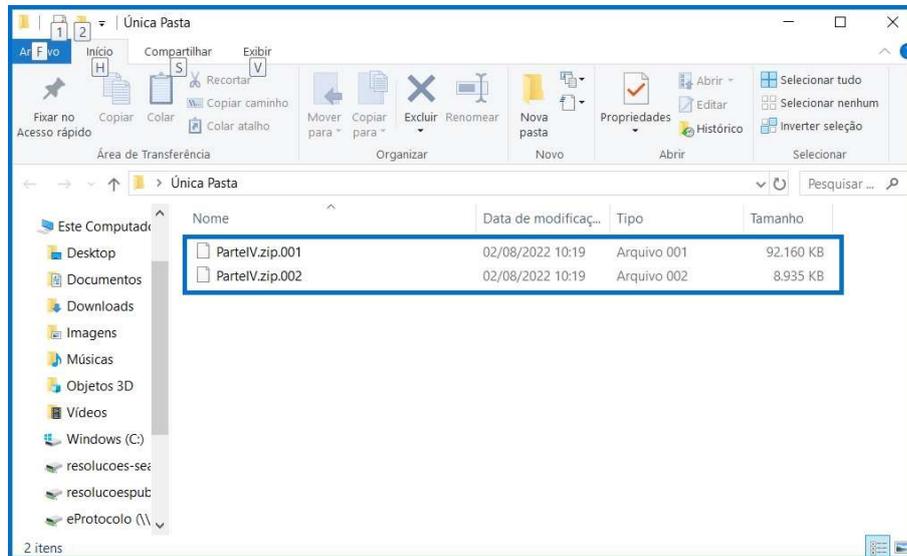
Agora é só incluir todas as partes divididas no protocolo.

Inserido por	Data	Arquivo	Restrição	Arquivo Original	Download	Excluir
Talita Arantes	02/08/2022 10:17	Anexo_5_ParteIV.zip.002	✓	+	+	✗
Talita Arantes	02/08/2022 10:17	Anexo_4_ParteIV.zip.001	✓	+	+	✗
Talita Arantes	02/08/2022 09:41	Anexo_3_Pastaondeoarquivofoi salvado.zip	✓	+	+	✗
Talita Arantes	02/08/2022 09:29	Anexo_2_LISTAATUALIZADAPORASSUNTOEPALAVRACHAVE.xls	✓	+	+	✗
Talita Arantes	02/08/2022 09:29	Anexo_1_LISTAATUALIZADAPORASSUNTOEPALAVRACHAVE.7z	✓	+	+	✗

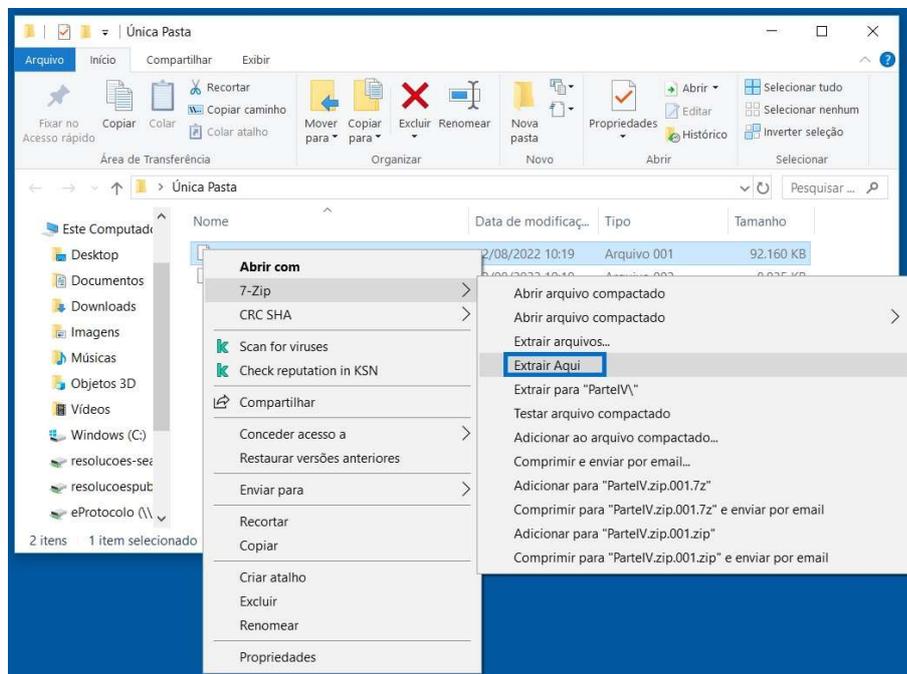
#### 4. JUNTAR ARQUIVOS DIVIDIDOS

Para juntar o arquivo dividido primeiro baixe todas as partes que foram incluídas no protocolo. No eProtocolo os arquivos com a extensão **zip.000**, salvos em partes, são baixados sem o prefixo **Anexo\_00**. Certifique-se de que todas as partes estão numa única pasta.

## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA E-PROCOLO

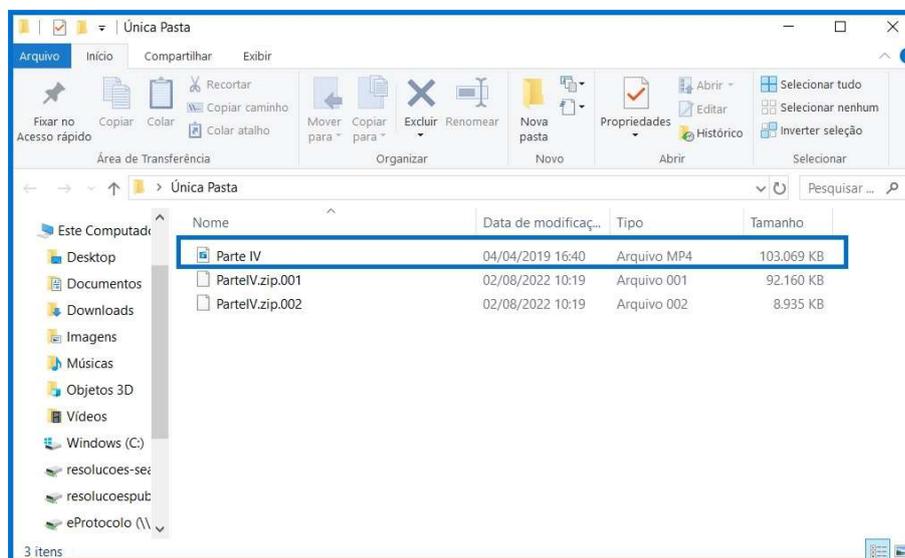


Para juntar os arquivos abra a pasta e selecione o arquivo **zip.001**. Clique com o botão direito do mouse em cima do primeiro arquivo (zip.001) e selecione o compactador de arquivos. Clique na opção **Extrair aqui**.



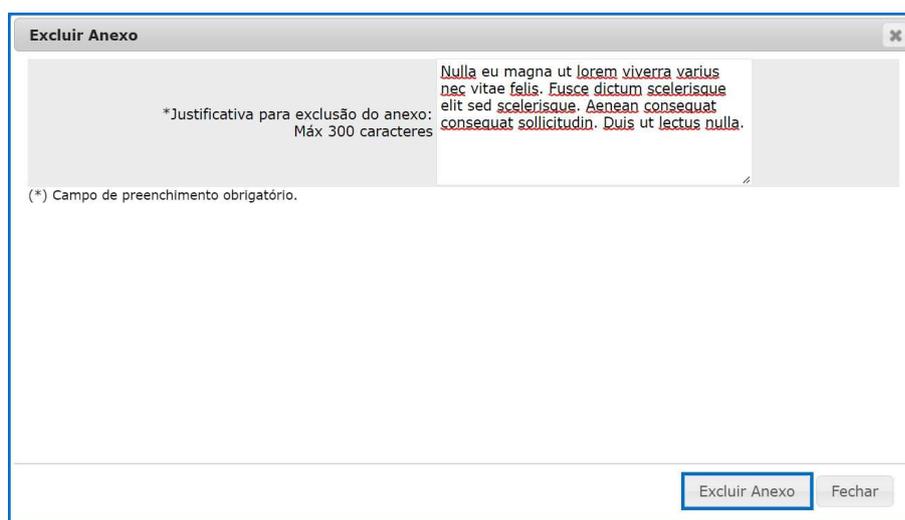
## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA E-PROTOCOLO

O arquivo juntado aparecerá com o mesmo nome na pasta selecionada para ser visualizado. Clique duas vezes sobre o arquivo para abri-lo.



### EXCLUIR ANEXO

Para excluir um anexo clique sobre o ícone correspondente e justifique sua ação.



O sistema retornará o ícone de informação e ao passar o mouse sobre o ícone será exibida a justificativa.

## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA E-PROTOCOLO

Anexos						
*Anexo   Escolher arquivos   Nenhum ar...ivo escolhido						
Arquivos com a extensão zip,000, salvos em partes, serão baixados sem o prefixo Anexo_000_.. Para juntar os arquivos salve todos em uma única pasta e clique sobre o arquivo zip.001.						
Inserido por	Data	Arquivo	Restrição	Arquivo Original	Download	Excluir
Talita Arantes	02/08/2022 10:35	Anexo_10_Audio.ogg				
Talita Arantes	02/08/2022 10:35	Anexo_9_22112018reuniaoGrupodeTrabalho.zip.002				
Talita Arantes	02/08/2022 10:34	Anexo_8_22112018reuniaoGrupodeTrabalho.zip.001				
Talita Arantes	02/08/2022 10:32	Anexo_7_imagem4.JPG				
Talita Arantes	02/08/2022 10:32	Anexo_6_imagem12.JPG				
Talita Arantes	02/08/2022 10:17	Anexo_5_ParteIV.zip.002				
Talita Arantes	02/08/2022 10:17	Anexo_4_ParteIV.zip.001				
Talita Arantes	02/08/2022 09:41	Anexo_3_Pastaondeoarquivofoi salvo.zip				
Talita Arantes	02/08/2022 09:29	Anexo_2_LISTAATUALIZADAPORASSUNTOEPALAVRACHAVE.xls				
Talita Arantes	02/08/2022 09:29	Anexo_1_LISTAATUALIZADAPORASSUNTOEPALAVRACHAVE.7z				

### QUEM PODE EXCLUIR UM ANEXO?

O usuário que realizou a inclusão do anexo e o responsável pelo local de inclusão.