

DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS – DOS

AVISO N.º 20/2022

O DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS – DOS, no exercício de sua atribuição de promoção e uniformização das atividades administrativas, vem por meio deste, divulgar o **AVISO Nº125/2022 DO DECON** (em anexo), que informa sobre a conclusão do procedimento licitatório, realizado através do **Pregão Eletrônico nº 796/2021**, protocolado sob n.º 17.696.739-0, que tem por objeto o registro de preços para futura e eventual contratação de **SERVIÇOS DE HOTELARIA, HIGIENIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO HOSPITALAR.**

1. PONTOS INICIAIS:

1.1. Essa demanda é específica para **SESA/CHT e HPM.**

1.2. Data da homologação: **07 de junho de 2022.**

1.3. Ata de Registro de Preços (assinada e Publicada), com validade **até 23 de agosto de 2023.**

2. OBSERVAÇÕES IMPORTANTES PARA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

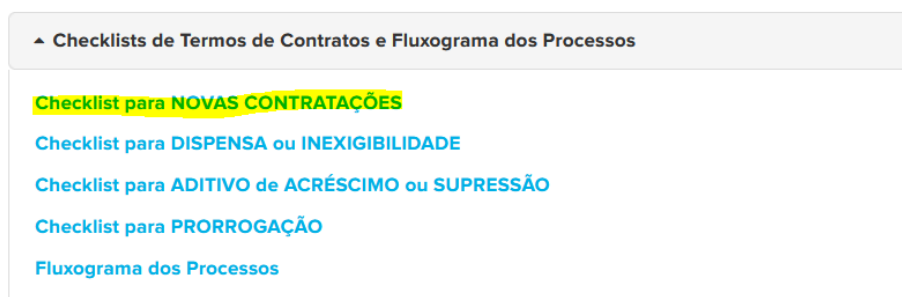
2.1. Caso em que o Órgão **não** é Parte Integrante da ATA – obrigatório atender os itens **“a”, “b” e “c”**

a. Caso o órgão e entidade não seja participante, deverá, preliminarmente, solicitar ao **DECON/SEAP** liberação para adesão à Ata SRP. Para tanto, deverá instruir processo com os seguintes documentos: i) *solicitação do órgão ou entidade, informando o número do pregão, o item, a quantidade e valor unitário;* ii)

DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS – DOS

manifestação de aceite do fornecedor; iii) ofício de encaminhamento da autoridade competente; (fonte: Manual DECON¹);

b. Para a formalização da contratação, deverá ser instruído procedimento de acordo com o **Checklist “Novas Contratações”** disponível no Portal do DOS/SEAP, <https://www.administracao.pr.gov.br/Pagina/Divisao-de-Gestao-de-Contratos-DGC> ;



c. Após atendidos os itens “a” e “b”, o órgão/entidade deverá, obrigatoriamente, submeter o processo à **DGC/DOS/SEAP**, com vistas a autorização do Exmo. Senhor Secretário, da SEAP, consoante a competência do art. 6º, II, do Decreto Estadual n.º 4.189/2016, em que:

Art. 6.º O Secretário de Estado da Administração e da Previdência autorizará, cumpridas as exigências e formalidades legais, sobretudo a existência de previsão orçamentária e disponibilidade financeira, independentemente do valor a: [\(Redação dada pelo Decreto 5394 de 12/08/2020\)](#)

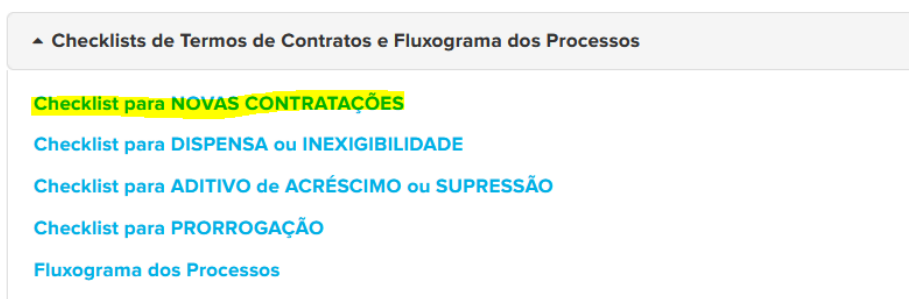
II - celebração de contratos de prestação de serviços de abastecimento de água potável e de coleta de esgoto, operados em regime de concessão; serviço de energia, prestado por concessionária de serviço público; serviços de telecomunicações; serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, continuados ou não; [\(Redação dada pelo Decreto 5394 de 12/08/2020\)](#)

¹ Disponível em: https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2020-10/RESOLU%C3%87%C3%83O%209366-2020%20-%20MANUAL%20DE%20PROCEDIMENTOS%20-%20DECON%20-%202020.pdf

DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS – DOS

2.2. Caso em que o Órgão é Parte Integrante da ATA – obrigatório atender os itens “b” e “c”

b. Para a formalização da contratação, deverá ser instruído procedimento de acordo com o **Checklist** “Novas Contratações” disponível no Portal do DOS/SEAP, <https://www.administracao.pr.gov.br/Pagina/Divisao-de-Gestao-de-Contratos-DGC> ;



c. Após atendido o item supracitado, o órgão/entidade deverá, obrigatoriamente, submeter o processo à **DGC/DOS/SEAP**, com vistas a autorização do **Exmo. Senhor Secretário, da SEAP**, consoante a competência do art. 6º, II, do Decreto Estadual n.º 4.189/2016, em que:

Art. 6.º O Secretário de Estado da Administração e da Previdência autorizará, cumpridas as exigências e formalidades legais, sobretudo a existência de previsão orçamentária e disponibilidade financeira, independentemente do valor a: [\(Redação dada pelo Decreto 5394 de 12/08/2020\)](#)

II - celebração de contratos de prestação de serviços de abastecimento de água potável e de coleta de esgoto, operados em regime de concessão; serviço de energia, prestado por concessionária de serviço público; serviços de telecomunicações; serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, continuados ou não; [\(Redação dada pelo Decreto 5394 de 12/08/2020\)](#)

DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS – DOS

Válido recordar do **INFORMATIVO N.º 12/2022²**, qual apresenta a vantajosidade econômica – pois é parte integrante do processo de formalização das novas contratações, logo após a Ata de Registro de Preços ser liberada.

ALERTA: É de suma importância a leitura do **EDITAL DA LICITAÇÃO** (demonstração abaixo), face as particularidades de cada contratação, bem como, as atribuições dos gestores e fiscais de contrato.

Dê-se ciência, publique-se no sítio eletrônico da **SEAP/DOS/DCA**, <https://www.administracao.pr.gov.br/Pagina/Divisao-de-Coordenacao-Administrativa-DCA>.

Curitiba, 25 de agosto de 2022.

assinatura eletrônica

Lorena Teresinha Frigo

Chefe da Divisão de Coordenação Administrativa – DCA

Dá ciência e concorda com o inteiro teor,

assinatura eletrônica

Márcia Blassius

Diretora do Departamento de Operações e Serviços – DOS

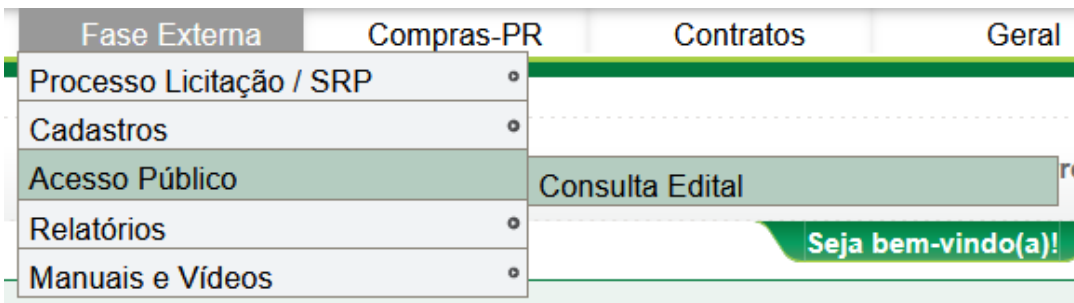
² <https://www.administracao.pr.gov.br/Pagina/Divisao-de-Coordenacao-Administrativa-DCA>

DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS – DOS



O GMS permite que você localize os Editais:

Acessar o Sistema GMS -> Fase Externa -> Acesso Público -> Consulta Edital - Preencher o Ano da publicação (2022), identificação do processo (79), ano (2022) e a imagem de controle -> Pesquisar -> Exibir -> Anexos



GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Últimas Publicações Realizadas em 02/08/2022

Consulta de Editais

* Ano de Publicação: 2022

Obs.: Para efetuar a pesquisa deverá ser informado a Data de Abertura (Inicial e Final) OU Identificação do Processo/Ano OU Objeto OU Órgão.

Data de Abertura: a (DD/MM/AAAA)
 Obs.: A diferença entre a data inicial e final não poderá ser superior a 90 dias.

Identificação do Processo: 79 Ano: 2022

Objeto:

* Para realizar a pesquisa por Objeto, digite palavras-chave.

Órgão: DECON - Departamento de Logística para Contratações Públicas (artigo DEAM)

Situação: Homologado

Modalidade: Pregão Eletrônico

* Imagem de Controle:

Pesquisar Limp

[Dúvidas? Clique aqui para acessar o manual do sistema](#)

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Exibir	Órgão	Modalidade	Identificação do Processo	Data Publicação	Data Abertura	Objeto	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	DECON	Pregão Eletrônico	79/2022	31/05/2022 15:11	14/06/2022 09:00	Prestação de serviços continuados de Telefonia Móvel Pessoal - SMP - Serviço Móvel Pessoal	Homologado

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

[Gerar Arquivo Consulta](#)

Arquivo confere com o físico.

DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS – DOS

Obs: quanto mais dados na pesquisa mais específico o resultado. Por exemplo, se colocar só 2022 e identificação do processo, o sistema exibirá todos os processos que contenham essa sequência numérica.

Página Exibir



The screenshot displays the 'Exibir' (View) page for a procurement process in the GMS system. The interface is organized into several sections:

- Header:** Includes the GMS logo and the Paraná Government logo.
- Process Information:**
 - Processo Nº/Item: 19/2022
 - Orgão: 080109 - Departamento de Logística para Compras Públicas (Cargo 08/40)
 - Motividade: Praça Especial
 - Objeto: Compra de serviços contínuos de Tênis Club Personal - (SPP) - Serviço Mensal Personal
 - Valor Total Estimado (R\$): R\$ 100.000,00
 - Valor Total Liquidado (R\$): R\$ 85.875,00
 - Data de Recebimento: 09/07/2022
- Grouped Items:** A list of items with their respective values and quantities.
- Attachments:** A list of documents related to the process, such as 'Planilha de preços' and 'Proposta'.
- Process Flow:** A table showing the status of various items, including 'RECEBIMENTO', 'RECEBIMENTO', 'RECEBIMENTO', etc., with corresponding values.
- Footer:** A summary table with columns for 'Descrição', 'Valor', and 'Status'.

Arquivo confere com o físico.

Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON
AVISO Nº 125 / 2022

1. DO PROCESSO LICITATÓRIO

Informamos que o processo licitatório objetivando o registro de preços para a futura e eventual aquisição de **SERVIÇOS DE HOTELARIA, HIGIENIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO HOSPITALAR** derivado do **Pregão Eletrônico Nº 796/2021 – Protocolado sob nº 17.696.739-0**, efetuado pela Secretaria de Estado da Administração e da Previdência (SEAP), por intermédio do Departamento de Logística para Contratações Públicas (DECON), foi homologado em 07 de junho de 2022 e a **Ata de Registro de Preços assinada e publicada, com validade até 23 de agosto de 2023.**

2. DA DOCUMENTAÇÃO

Para a instrução do processo de compra ou contratação de serviços, disponibilizamos a seguinte documentação no Sistema de Gestão de Materiais e Serviços (GMS), a saber: Edital, Ata de sessão pública, Homologação, Ata de registro de preços e as respectivas publicações.

Ressaltamos que a guarda do processo finalizado é de responsabilidade do DECON, não sendo permitido seu trâmite externo. Dessa forma, qualquer documentação que o órgão necessite deverá ser solicitado à Equipe/DECON que executou o procedimento, que a disponibilizará por meio eletrônico.

3. DAS DEMAIS OBSERVAÇÕES A SEREM SEGUIDAS PELOS PARTICIPANTES

O participante deverá, obrigatoriamente:

- a) Solicitar e emitir a ordem de compra/serviço ou contrato por meio do Sistema GMS, para fins de controle e registro do quantitativo adquirido/contratado;
- b) Atentar para o contido na Lei Estadual nº 20.132/2020, no que trata sobre a logística reversa – Compra Inteligente Sustentável;
- c) No momento do recebimento do produto, seguir as orientações do DECON, inseridas no Aviso nº 035/2020¹;
- d) Observar que a publicidade da licitação ocorreu conforme a Lei Estadual nº 15.608/2007.

Curitiba, 24 de agosto de 2022.
SEAP/DECON

¹ Disponível em: <http://www.administracao.pr.gov.br/Compras/Pagina/Avisos-DECON>