

## **DOCUMENTAÇÃO PARA O EXERCÍCIO**

Para o exercício do cargo, o candidato nomeado deverá apresentar a seguinte documentação, originais e fotocópias:

- a) documento que informe o número do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- b) documento que informe o número do PIS-PASEP, se já for cadastrado;
- c) certidão de nascimento e CPF dos filhos menores;
- d) comprovante de endereço atual;
- e) certidão de casamento e CPF do cônjuge;

f) autorização para acesso aos dados de bens e rendas da Declaração do IRPF ou Cópia da Declaração de Ajuste Anual do IR, disponível em:

[https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos\\_restritos/files/documento/2019-09/4\\_ autorizacao acesso receita federal.pdf](https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2019-09/4_ autorizacao acesso receita federal.pdf)

g) Declaração de Bens e Renda – Servidor Isento de Declarar Imposto de Renda, caso seja isento de declarar IR, disponível em:

[https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos\\_restritos/files/documento/2019-09/7\\_declaracao\\_isencao\\_irpf\\_0.pdf](https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2019-09/7_declaracao_isencao_irpf_0.pdf)

h) ficha cadastral preenchida; disponível em:

[https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos\\_restritos/files/documento/2019-09/2\\_ficha\\_cadastral\\_portal\\_2.pdf](https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2019-09/2_ficha_cadastral_portal_2.pdf)

i) dados de conta corrente na Instituição financeira indicada pelo órgão;

j) consulta à qualificação cadastral do eSocial, disponível em:

<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>