

Art. 177 e 178 do Código Civil Brasileiro;  
Lei 3761 de 25 de junho de 1930;  
Lei 5091 de 23 de agosto de 1966;  
Lei 8159 de 08 de janeiro de 1991;  
Decreto-Lei 4577 de 14 de agosto de 1942, e  
Decreto 20410 de 6 de janeiro de 1932.

#### A) RECURSOS HUMANOS

|     | DESCRIÇÃO              | G u a r d a |        |         | Destinação             |               | Justificat    |
|-----|------------------------|-------------|--------|---------|------------------------|---------------|---------------|
|     |                        | Setor       | Geral  | DEAP    | Microf.                | Descarte      |               |
| 1-  | Acervo                 | 01          | 04     | 30      | x                      | x             | Pasta Func.   |
| 2-  | Acidente trabalho      | 01          | 04     | perm.   | x                      |               |               |
| 3-  | Acumulação cargos      | 01          | 04     | 30      | x                      | x             | Pasta Func.   |
| 4-  | Admissão               | 01          | 04     | 30      | x                      | x             | D.O.E./P.F.   |
| 5-  | Afastamentos           | 01          | 04     | 10      | x                      | x             | D.O.E./P.F.   |
| 6-  | .curso                 | 01          | 04     | 10      | x                      | x             | Prest.Contas: |
| 7-  | .eleição               | 01          | 04     | 10      | x                      | x             |               |
| 8-  | .estado                | 01          | 04     | 10      | x                      | x             |               |
| 9-  | .país                  | 01          | 04     | 10      | x                      | x             |               |
| 10- | Ajuda de custos        | 01          | 04     | 10      |                        | x             | Prest.Contas: |
| 11- | Alocação servidor      | 01          | 04     | 10      | x                      | x             | Pasta Func.   |
| 12- | Alteração cargo        | 01          | 04     | 30      | x                      | y             | Pasta Func.   |
| 13- | Alteração carga hor    | 01          | 04     | 10      |                        | x             |               |
| 14- | Alteração função       | 01          | 04     | 10      |                        | x             | Pasta Func.   |
| 15- | Alt.local pgto         | 01          | 04     |         |                        | x             |               |
| 16- | Aposentadoria          | 01          | 04     | perm.   | x                      |               | Pasta Func.   |
| 17- | " (cancela)            | 01          | 04     | perm.   | x                      |               |               |
| 18- | " (idade)              | 01          | 04     | perm.   | x                      |               |               |
| 19- | " (invalidez)          | 01          | 04     | perm.   | x                      |               |               |
| 20- | " (pedido)             | 01          | 04     | perm.   | x                      |               |               |
| 21- | " (retifica)           | 01          | 04     | perm.   | x                      |               |               |
| 22- | " (sustação)           | 01          | 04     | perm.   | x                      |               |               |
| 23- | " (compulsória)        | 01          | 04     | perm.   | x                      |               |               |
| 24- | " (tempo serviço)      | 01          | 04     | perm.   | x                      |               |               |
| 25- | Aproveitamento         | 05          | 05     |         |                        | x             | D.O.E.        |
| 26- | Ascensão func.         | 01          | 04     | perm.   | x                      |               | Pasta func.   |
|     | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | xxxxxx      | xxxxxx | xxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxx |               |
| 27- | Abandono de cargo      | 01          | 05     | perm.   | x                      |               |               |
| 28- | Atestado invalidez     | 01          | 04     | perm.   | x                      |               |               |
| 29- | Auxílio creche         | 01          | 04     |         |                        | x             | Prest.contas  |
| 30- | Auxílio doença         | 01          | 04     |         |                        | x             | Prest.Contas  |
| 31- | Auxílio funeral        | 01          | 04     |         |                        | x             | Prest.contas  |
| 32- | Auxílio pré-esc.       | 01          | 04     |         |                        | x             | Prest.contas  |
| 33- | Avanço Diagonal        | 01          | 04     | 30      | x                      | x             | D.O.E./P.F.   |
| 34- | Avanço vertical        | 01          | 04     | 30      | x                      | x             | D.O.E./P.F.   |
| 35- | Averb.(tempo serv)     | 01          | 04     | perm.   | x                      |               | Pasta Func.   |
| 36- | Averb.(desc/consig)    | 01          | 05     |         |                        | x             | Prest.contas  |
| 37- | Cadastro/lotação       | 01          | 04     | perm.   | x                      |               |               |
|     | numérica e nominal     |             |        |         |                        |               |               |
| 38- | Casamento              | 01          | 04     | 10      |                        | x             | Pasta Func.   |
| 39- | Classif.carq./emp.     | 01          | 04     | 10      |                        | x             | D.O.E.        |
| 40- | Certidões              |             |        |         |                        |               |               |
| 41- | .estágio               | 01          | 04     |         |                        | x             |               |
| 42- | .proventos             | 01          | 04     | perm.   | x                      |               |               |
| 43- | .tempo serv.           | 01          | 04     | perm.   | x                      |               |               |
| 44- | CLT (demissão)         | 01          | 04     | 30      | x                      | x             | D.O.E./P.F.   |
| 45- | (disponib.)            | 01          | 04     | 30      | x                      | x             | D.O.E./P.F.   |
| 46- | (enquadram.)           | 01          | 04     | 30      | x                      | x             | D.O.E./P.F.   |
| 47- | Comunicado posse       | 01          | 02     |         |                        | x             | D.O.E./P.F.   |
| 48- | Concessão adiclon.     | 01          | 04     | 30      | x                      | x             | Pasta Func.   |
| 49- | Contagem tempo ser     | 01          | 04     | 10      | x                      | x             | D.O.E./P.F.   |
| 50- | Contratos              |             |        |         | x                      | x             | vigência      |
| 51- | Contrato(ad.notur)     | 01          | 04     | 10      |                        | x             | Pasta func.   |
| 52- | Contrato(temp.serv)    | 01          | 04     | 30      | x                      | x             | Pasta Func.   |
| 53- | Contratação(autoriz    | 01          | 04     | 10      |                        | x             | Prest.contas  |
| 54- | Controle Inativos      | 01          | 05     | perm.   | x                      |               |               |
| 55- | Criação cargos         | 01          | 04     |         |                        | x             | D.O.E.        |
| 56- | " cargos comissão      | 01          | 04     |         |                        | x             | D.O.E./F.Fin  |
| 57- | Declar.acumulo carg    | 01          | 04     |         |                        | x             | Pasta Func.   |
| 58- | *Declar.rendimentos    |             |        |         |                        |               | Exercício     |
| 59- | Delegação compet.      |             |        |         |                        | x             | Vigência/D.   |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| REQUER      | <p>_____</p> <p>para fins de _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Telefone para contato: _____</p> <p>DATA ____/____/____</p> <p style="text-align: right;">REQUERENTE</p>                                                                                     |
| AUTORIZAÇÃO | <p><input type="checkbox"/> A fotocópia poderá ser entregue ao requerente.</p> <p><input type="checkbox"/> A fotocópia não poderá ser entregue ao requerente _____</p> <p>_____</p> <p>DATA ____/____/____</p> <p style="text-align: right;">DIRETORIA GERAL</p> |
| PROTOCOLO   | <p><input type="checkbox"/> Fotocópias não entregues.</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocópias entregues.</p> <p>DATA ____/____/____</p> <p style="text-align: right;">RESPONSÁVEL PELO PROTOCOLO</p>                                                          |
| RECIBO      | <p>Recebi as fotocópias do referido Processo.</p> <p>DATA ____/____/____</p> <p style="text-align: right;">REQUERENTE</p>                                                                                                                                        |

RESOLUÇÃO N. 8830

SÍNULA: Arova a Tabela de Temporalidade de Documentos.

O Secretário de Estado da Administração, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 45, inciso XIV, da Lei 8.485, de 03.06.87, publicada no D.O.E. n. 2.540, de 08.06.87 e tendo em vista o disposto no art. 3., do Decreto n. 4.391 /74, de 14 de dezembro de 1.974, que institui o Sistema Integrado de Documentos-AAX,

RESOLVE.

Art. 1. Aprovar a Tabela de Temporalidade de Documentos-<sup>11</sup> anexa a esta Resolução.

Art. 2. Fica a critério da Comissão Geral de Avaliação de Documentos-CCAD a complementação da presente tabela.

Art. 3. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, em 16 DEZ 1994

de 1.994.

GILBERTO SERRA GRIEBELER  
Secretário de Estado da Administração

**ESTADO DO PARANÁ**  
**Secretaria de Estado da Administração**

ANEXO A RESOLUÇÃO . No. 8830

Considerando que:

As espécies documentais não arroladas na presente TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS, deverão aguardar avaliação pela Comissão Central competente e prevista na Resolução/GEAD No. ... nos arquivos gerais dos órgãos envolvidos, ficando proibida sua eliminação total ou parcial sem consulta prévia ao Departamento Estadual de Arquivo Público-DCAI'.

No caso de transferências ao DEAP, as mesmas deverão obedecer o PLANO DE DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS, instrumento à cargo dos Arquivos Setoriais avalizado pela Comissão Central de Avaliação de Documentos-CCAD dentro de parâmetros impostos pela Divisão de Guarda de Documentos do DLAI.



|     |                    |    |    |       |   |   |              |
|-----|--------------------|----|----|-------|---|---|--------------|
| 60- | Demissão(a pedido) | 01 | 02 | 10    |   | x | D.O.E./P.F.  |
| 61- | " (falta grave)    | 01 | 04 | 30    | x | x | D.O.E./P.F.  |
| 62- | Desconto folha     | 01 | 04 |       |   |   | F.Fin.       |
| 63- | Designação         | 01 | 04 |       |   | x | D.O.E./P.F.  |
| 64- | Destituição função | 01 | 04 |       |   | x | D.O.E./P.F.  |
| 65- | Diárias            | 01 | 04 |       |   | x | Prest.Contas |
| 66- | Diferença venc.    | 01 | 04 |       |   | x |              |
| 67- | Direito Adquirido  | 01 | 04 |       |   | x | Pasta Func.  |
| 68- | Dispensa           | 01 | 04 |       |   | x | Pasta Func.  |
| 69- | Disponibilidade    | 01 | 04 | perm. | x |   | D.O.E./P.F.  |
| 70- | Disposição func.   | 01 | 04 | 35    | x | x | D.O.E./P.F.  |
| 71- | Efetivação         | 01 | 04 | 35    | x | x | Pasta Func.  |
| 72- | Elevação nível     | 01 | 04 | 35    | x | x | D.O.E./P.F.  |
| 73- | Elogio             | 01 | 04 |       |   |   | D.O.E./P.F.  |
| 74- | Emprego (estágio)  | 01 | 04 |       |   | x | Prest.Contas |
| 75- | Encargos Sociais   | 01 | 04 | 10    |   | x | Prest.Contas |
| 76- | FGTS (Guia)        | 01 | 04 | perm. | x |   |              |
| 77- | FGTS (processos)   | 01 | 04 | 10    | x | x |              |
| 78- | Previd. (guias)    | 01 | 04 | perm. | x |   |              |
| 79- | Previd. (proces.)  | 01 | 04 | 10    | x | x |              |

\* O original fica com o interessado.

|      |                      |    |    |       |   |   |               |
|------|----------------------|----|----|-------|---|---|---------------|
| 80-  | Enquadramento        | 01 | 04 | perm. | x |   | Pasta Func.   |
| 81-  | Equiparação salarial | 01 | 04 |       |   | x |               |
| 82-  | Estabilidade         | 01 | 04 |       |   | x |               |
| 83-  | Exec.Orcam/RH        | 01 | 04 |       |   |   | Prest.contas  |
| 84-  | Exoneração           | 01 | 04 | 10    | x | x | D.O.E./P.F.   |
| 85-  | Extinção cargo       | 01 | 04 |       |   | x | D.O.E.        |
| 86-  | Falecim.servidor     | 01 | 04 | 10    | x | x | Pasta Func.   |
| 87-  | Férias (acúmulo)     | 01 | 04 |       |   | x | Pasta Func.   |
| 88-  | " (adiantamento)     | 01 | 04 |       |   | x | F.Finan./P.F. |
| 89-  | " (CLT)              | 01 | 04 |       |   | x | F.Finan/P.F.  |
| 90-  | " (comunicado)       | 01 | 02 |       |   | x |               |
| 91-  | " (em dobro)         | 01 | 04 |       |   | x | F.Finan/P.F.  |
| 92-  | " (militar)          | 01 | 04 |       |   | x | F.Finan/P.F.  |
| 93-  | " (estatutário)      | 01 | 04 |       |   | x | F.Finan/P.F.  |
| 94-  | " (1/3)              | 01 | 04 |       |   | x | F.Finan/P.F.  |
| 95-  | Folha Suplem.        | 01 | 04 | 10    |   | x | F.Finan/P.F.  |
| 96-  | Fixação              | 01 | 04 | 30    | x | x |               |
| 97-  | Frequência (abono)   | 01 | 04 |       |   | x | F.Finan/P.F.  |
| 98-  | " (dispensa ponto)   | 01 | 01 |       |   | x | F.Finan/P.F.  |
| 99-  | " (folha de)         | 01 | 04 | 35    | x | x | F.Finan/P.F.  |
| 100- | " (justif.falta)     | 01 | 04 |       |   | x |               |
| 101- | " (folha pto)        | 01 | 04 | 30    | x | x | F.Finan/P.F.  |
| 102- | Função gratificada   | 01 | 04 | 30    | x | x | D.O.E./P.F.   |
| 103- | Gratificação(esp.)   | 01 | 04 | 10    | x | x | F.Func./D.O.  |
| 104- | " (função)           |    |    |       |   |   |               |
| 105- | " (insalub.)         |    |    |       |   |   |               |
| 106- | " (produt.)          |    |    |       |   |   |               |

\* Aguarda processo de aposentadoria

|      |                      |    |    |       |   |   |              |
|------|----------------------|----|----|-------|---|---|--------------|
| 107- | Gratificação(risco)  | 01 | 04 | 10    |   | x | P.F./F.Finan |
| 108- | " (sustação)         | 01 | 04 | 10    |   | x | P.F./F.Finan |
| 109- | " (zona)             | 01 | 04 | 10    |   | x | P.F./F.Finan |
| 110- | " (localidade esp.)  | 01 | 04 | 10    | x | x | P.F./F.Finan |
| 111- | Identidade func.     | 01 | 01 |       |   | x |              |
| 112- | Implantação vantag.  | 01 | 04 | 10    |   | x | P.F./F.Finan |
| 113- | Indicação pessoal    | 01 | 04 |       |   | x | Pasta Func.  |
| 114- | Laudo Médico         | 01 | 04 | 10    | x | x | Pasta Func.  |
| 115- | Lic.(afast.cônjuge)  | 01 | 04 | 10    |   | x | P.F./D.O.E.  |
| 116- | Lic.(doença família) | 01 | 04 | 10    |   | x | P.F./D.O.E.  |
| 117- | Lic.(especial)       | 01 | 04 | 10    |   | x | P.F./D.O.E.  |
| 118- | Lic.(interres.part.) | 01 | 04 | 10    |   | x | P.F./D.O.E.  |
| 119- | Lic.(interrupção)    | 01 | 04 | 10    |   | x | P.F./D.O.E.  |
| 120- | Lic.(maternidade)    | 01 | 04 | 10    |   | x | P.F./D.O.E.  |
| 121- | Lic.(serv.militar)   | 01 | 04 | 10    |   | x | P.F./D.O.E.  |
| 122- | Lic.(tratam.saúde)   | 01 | 04 | 10    |   | x | P.F./D.O.E.  |
| 123- | Lic.(sem venc.)      | 01 | 04 | 10    |   | x | P.F./D.O.E.  |
| 124- | Lotação de pessoal   | 01 | 04 | 10    | x | x |              |
| 125- | Luto                 | 01 | 01 |       |   | x | Pasta Func.  |
| 126- | Nomeação             | 01 | 04 | perm. | x |   | P.F./D.O.E.  |
| 127- | Opção carga hor.     | 01 | 04 | 10    |   | x | Pasta Func.  |
| 128- | Opção de função      | 01 | 04 | 10    | x | x | P.F./F.F.    |
| 129- | Pagmto.(indevido)    | 01 | 04 | 10    | x | x | F.F/Prest.C. |
| 130- | " (aula-extra)       | 01 | 04 | 10    | x | x | D.O/P.F/F.F. |
| 131- | " (função)           | 01 | 04 | 10    | x | x | D.O/P.F/F.F. |
| 132- | " (hora-extra)       | 01 | 04 | 10    | x | x | D.O/P.F/F.F. |
| 133- | Pgmto. (vencim.)     | 01 | 04 | 10    |   | x | F.F./P.F.    |
| 134- | " (conta-corrente)   | 01 | 04 | 10    |   | x | F.F./P.F.    |
| 135- | Pensão               | 01 | 04 | perm. | x |   |              |
| 136- | Periculos./insal.    | 01 | 04 | 35    |   | x | F.F/P.F.     |
| 137- | Permuta              | 01 | 04 | 10    | x | x | Pasta Func.  |
| 138- | Posse/Assunção       | 01 | 04 |       |   | x | D.O./P.F.    |
| 139- | PIS/PASEP            | 01 | 04 |       |   | x | F.Finc.      |

|      |                    |    |    |       |   |   |              |
|------|--------------------|----|----|-------|---|---|--------------|
| 140- | Prestação serv.    | 01 | 04 | 10    |   | x | Pasta Func.  |
| 141- | Promoção func.     | 01 | 04 | 10    |   | x | D.O.E./P.F.  |
| 142- | Prorrogação posse  | 01 | 04 |       |   | x | Pasta Func.  |
| 143- | Publ atos prov./   |    |    |       |   |   |              |
| 144- | vacância           | 01 | 04 |       | x | x | D.O.E/P.F.   |
| 145- | Quadro de pessoal  | 01 | 04 | perm. | x |   |              |
| 146- | Quinquênio         | 01 | 04 | 30    | x | x | D.O.E/P.F.   |
| 147- | *Readaptação       | 01 | 04 | 30    | x | x | Pasta Func.  |
| 148- | Readmissão         |    |    |       |   |   |              |
| 149- | Recondução         | 01 | 04 | 10    | x | x | D.O.E./P.F.  |
| 150- | Reconsideração     |    |    |       |   |   |              |
| 151- | . não havendo dem. | 01 | 04 | 10    |   | x | Pasta Func.  |
| 152- | . havendo demissão | 01 | 04 | 30    | x | x | Pasta Func.  |
| 153- | Reajuste salarial  | 01 | 04 |       |   | x | D.O.E/C.Trab |
| 154- | Realocação         | 01 | 04 | 10    |   | x | Pasta Func.  |
| 155- | Recurso            |    |    |       |   |   |              |
| 156- | . não havendo dem. | 01 | 04 | 10    | x | x | Pasta Func.  |
| 157- | . havendo demissão | 01 | 04 | perm. | x |   |              |
| 158- | Recrutamento       | 01 | 04 |       |   | x | Pasta Func.  |
| 159- | Reenquadramento    | 01 | 04 | 10    | x | x | Pasta Func.  |

\*Sujeito a justiça comum

|      |                     |    |    |       |   |   |                       |
|------|---------------------|----|----|-------|---|---|-----------------------|
| 160- | Reestruturação cgs  | 01 | 04 |       |   |   |                       |
| 161- | Reforma             | 01 | 04 | 30    | x | x | D.O.E./P.F.           |
| 162- | Reforma(revisão)    | 01 | 04 | 30    | x | x | D.O.E/P.F.            |
| 163- | Regência classe     | 01 | 04 | 35    | x | x | Pasta Func.           |
| 164- | Req.vida funcional  | 01 | 04 | perm. | x |   |                       |
| 165- | Reintegração        | 01 | 04 | 30    | x | x | Pasta Func.           |
| 166- | Reinvidicação sal.  | 01 | 04 |       |   | x | F.Finan.              |
| 167- | Remanejamento       |    |    |       |   |   |                       |
| 168- | Remoção             | 01 | 04 | 10    | x |   | D.O.E/Bol.Fre         |
| 169- | Remoção (prof.)     | 01 | 04 | 10    | x |   | " / " /P.Func.        |
| 170- | Renúncia            | 01 | 04 | 35    | x | x | Pasta Func.           |
| 171- | Repreensão          | 01 | 04 |       |   | x | Pasta Func.           |
| 172- | Repres.gabinete     | 01 | 04 | 10    |   | x | P.F./F.F.             |
| 173- | Requis.funcion.     | 01 | 04 |       |   | x | Pasta Func.           |
| 174- | Reserva ã remuner.  | 01 | 04 | 35    | x | x | Pasta Func.           |
| 175- | Responsabil.téc.    | 01 | 04 | 10    | x | x | P.F./F.F.             |
| 176- | Retificação nome    | 01 | 04 |       |   | x |                       |
| 177- | Revisão proventos   | 01 | 04 | 30    |   |   | F.Finc.               |
| 178- | . ã havendo demis.  | 01 | 04 | 10    | x | x | F.F./P.F/D.O.         |
| 179- | . havendo demis.    | 01 | 04 | 35    | x | x | F.F./P.F/D.O.         |
| 180- | Seguro              | 01 | 04 | 10    |   | x | Vigência Prest.Contas |
| 181- | Seleção             | 01 | 04 | 10    |   |   | Pasta Func.           |
| 182- | Serviço extraord.   | 01 | 04 | 20    | x | x | F.F./P.F.             |
| 183- | Sindicância         | 04 | 04 | perm. | x |   |                       |
| 184- | Situação func.      | 01 | 04 |       |   | x | Pasta Func.           |
| 185- | Substituição        | 01 | 04 | 10    | x | x | P.F./F.F.             |
| 186- | Suspensão           | 01 | 04 | 10    |   | x | Pasta Func.           |
| 187- | Tempo Int.Dedic.Ex. | 01 | 04 | 10    |   | x | F.F./P.F.             |
| 188- | Tempo de serviço    | 01 | 04 | 10    | x | x | P.F./D.O.E.           |
| 189- | Termo de posse      | 01 | 04 | perm. | x |   |                       |
| 190- | Transferência       |    |    |       |   |   |                       |
| 191- | .militar            | 01 | 04 | 10    | x | x | D.O.E/P.F.            |
| 192- | .servidor           | 01 | 04 | 10    | x | x | D.O.E/P.F.            |
| 193- | .de crédito         | 01 | 04 | 10    | x | x | Prest.Contas          |
| 194- | Treinamento         | 01 | 04 |       |   | x | Relatório             |
| 195- | Vaga (criação)      | 01 | 04 |       |   |   |                       |
| 196- | Vale-ref.           | 01 | 04 |       |   | x | Prest.Contas          |
| 197- | 13º salário         | 01 | 04 |       |   | x | F.Financ.             |
| 198- | Inquérito Admin.    | 01 | 04 | perm. | x |   |                       |

B) LICITAÇÃO

| DESCRIÇÃO            | Guarda |       |      | Destinação |          | Justificat. |
|----------------------|--------|-------|------|------------|----------|-------------|
|                      | Setor  | Geral | DEAP | Microf.    | Descarte |             |
| 1- Abertura          | 01     | 09    |      |            |          |             |
| 2- Alteração         | 01     | 09    |      |            |          |             |
| 3- Anulação          | 01     | 09    |      |            |          |             |
| 4- Carta convite     | 01     | 09    |      |            |          |             |
| 5- Comissão          | 01     | 09    |      |            |          |             |
| 6- Concorrência      | 01     | 09    |      |            |          |             |
| 7- Impugnação        | 01     | 09    |      |            |          |             |
| 8- Insc.Cadast.forn. | 01     |       |      |            |          |             |
| 9- Internacional     | 01     | 09    |      |            |          |             |
| 10- Leilão           | 01     | 09    |      |            |          |             |
| 11- Pedido           | 01     | 09    |      |            |          |             |
| 12- Proposta preços  | 01     | 09    |      |            |          |             |
| 13- Recurso          | 01     | 09    |      |            |          |             |

### C) ATOS, LEGISLAÇÃO

RESOLUÇÃO N. 8831/94

**R E S O L V E:**

Art. 9. Os documentos a serem mantidos nos arquivos correntes, transferidos aos intermediários e permanentes ou eliminados, serão definidos de acordo com os Planos de Destinação de Documentos a serem elaborados, individualmente, pelos órgãos que compõem a Organização de Arquivos e com a Tabela de Temporalidade de Documentos.