

Departamento de Recursos Humanos e Previdência – DRH
Diretoria

ORIENTAÇÃO TÉCNICA N.º 003/2023

Assunto: Instruções para conferência dos Comproventes de Rendimentos/DIRF ano-calendário 2022

O **Departamento de Recursos Humanos e Previdência – DRH**, no exercício de sua atribuição de exercer a coordenação e gestão das atividades de administração de recursos humanos e previdência, conforme previsto no art. 19, inc. I, da Lei Estadual n.º 19.848/2019, e considerando,

as rotinas anuais para encerramento do ano-calendário 2022, expede a presente Orientação Técnica às Unidades de Recursos Humanos, contendo instruções relativas aos critérios utilizados para formatação dos Comproventes de Rendimentos e do Arquivo DIRF ano-calendário 2022, dos sistemas Meta4 e SIP.

JUSTIFICATIVA

Anualmente, a Divisão de Cadastro de Recursos Humanos – DCRH emite orientações para geração dos Comproventes de Rendimentos e DIRF dos servidores públicos estaduais dos Órgãos da Administração Direta e Autárquica do Poder Executivo, relativas ao ano-calendário anterior, conforme instruções emitidas pela Receita Federal do Brasil – Ministério da Economia.

Os critérios utilizados para formatação dos Comproventes de Rendimentos e do Arquivo da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte-DIRF, **ano- calendário 2022**, dos sistemas Meta4 e SIP, estão baseados na Instrução Normativa RFB n° 2060 de 13/12/2021 e na Instrução Normativa RFB n° 1.990 de 18/11/2020, respectivamente.

Dessa forma, deverão ser observadas as instruções contidas na presente Orientação Técnica para **conferência** das informações contidas nos Comprovantes de Rendimentos do ano-calendário 2022, relativos aos servidores do respectivo órgão.

1. INFORMAÇÕES NO COMPROVANTE DE RENDIMENTOS (META4)

Quadro 1 – Fonte Pagadora - Servidor

- Órgão: Lotação do servidor no momento da emissão do Comprovante
(No caso de o servidor possuir dois vínculos em órgãos diferentes, constará o órgão em que o servidor teve maior rendimento)
- CNPJ: 76.416.890/0001-89 (SEFA)
- Local: Unidade do Organograma

Quadro 2 - Identificação do Beneficiário

- CPF do servidor/contratado
- Nome do servidor/contratado
- Natureza do Rendimento:
0561 - Rendimentos do trabalho assalariado

Quadro 3 - Rendimentos Tributáveis e Descontos Efetuados

1- Total de Rendimentos (inclusive férias)

Somatória de todas as vantagens e revisões tributáveis, da base de dados da folha de pagamento do Meta4, no ano de 2022 inclusive férias, exceto 13º salário.

(Para conferência dos valores, acessar detalhe da folha de pagamento do período de 01/01/2022 a 31/12/2022)

Obs.: Somar para base de dados IR 2022, as seguintes folhas complementares:

- 10/01/2023 – Folha Compl. Esp. Cotas REPR (Crédito em 21/12/2022)
- 11/01/2023 – Folha Compl. Esp. Férias SEED (Crédito em 21/12/2022)

2- Contribuição Previdenciária Oficial

Somatória dos valores pagos à Previdência nos códigos: 5532 (Rev. 7532), 6003 (Rev. 7241), 6007(Rev. 7242), 6023 (Rev. 6032), 6026 (Rev. 6034), 6092 (Rev. 6209), 6710 (Rev. 6720) e 6740 (Rev. 6840), 6184, 6301 e 6931.

3- Pensão Alimentícia

Somatória dos valores pagos nos códigos: 7101 (Rev. 7782), 7103 (Rev. 7783), 7105 (Rev. 7784), 7107 (Rev. 7785), 7109 (Rev. 7786), 7111 (Rev. 7787), 7113 (Rev. 7788), 7115 (Rev. 7789) e 7410 (Rev. 8884).

4- Imposto de Renda Retido

Somatória dos valores constantes nos códigos: 6033 (IRRF) e 6053 (IRRF-Férias).

Quadro 4- Rendimentos Isentos e Não Tributáveis

1- Diárias e Ajudas de Custo

1.1- Somatória das diárias pagas em 2022:

- Diretamente pelas Universidades UENP e UNESPAR;
- Através da Central de Viagens, para os demais Órgãos.

1.2- Somatória dos códigos e revisões:

- 1326 (Rev. 2288) - Ajuda de Custos
- 1836 (Rev 2836) - Ajuda de Custos Exerc. Função Proc. fora do Estado

2- Indenizações por Rescisão de Contrato de Trabalho, Aviso Prévio e Acidente de Trabalho

Somatória dos códigos e revisões:

3943 (Rev. 2368) - Férias Proporcionais

3963 (Rev. 8726) - Indenização - Art. 479 CLT

3990 (Rev. 5816) - Indenização por Remoção Dec 8594/13 (QPPC, QPPO, PMPR) 4013 (Rev. 2369) - Adicional de Férias Proporcionais - 1/3 C.F.

4083 (Rev. 4084) – Indenização Período Gestacional e Licença Maternidade

3 - Outros

Somatória dos códigos e revisões:

- 2183 (Rev. 8725) - Auxílio Transporte
- 2184 (Rev. 2420) - Auxílio Transporte - Aulas Extraordinárias
- 2185 (Rev. 2421) - Auxílio Transporte - Acréscimo de Jornada
- 2187 (Rev. 2487) - Auxílio Transporte - Pecúnia

Quadro 5- Rendimentos Sujeitos à Tributação Exclusiva na Fonte

O Décimo Terceiro Salário deverá constar o valor líquido, ou seja:

Somatória dos valores tributáveis pagos na folha 23/12/2022 (CRES) e 30/12/2022 (Ativos), somando-se os valores do código 2367 (Rev. 13º. Salário Proporcional), 2399 (Rev. D13 Ativos) e 3913 (13º salário indenização/Exoneração) deduzindo-se os códigos:

- 6013 (Rev. 7243) - INSS 13º Salário
- 6029 (Rev. 6035) - Fundo Financeiro D13
- 6036 (Rev. 6044) - Fundo Previdenciário D13
- 6780 (Rev. 6790) - Fundo Militar D13
- 6043 - Imposto de Renda D13
- Pensão Alimentícia - Valores pagos nos códigos 7101 (Rev. 7782), 7103 (Rev. 7783), 7105 (Rev. 7784), 7107 (Rev. 7785), 7109 (Rev. 7786), 7111 (Rev. 7787), 7113 (Rev. 7788), 7115 (Rev. 7789) e 7410 (Rev. 8884).
- R\$ 189,59 - Desconto por dependente cadastrado em "Familiares e Dependentes do RH" ou constante no campo "Dep IRRF" do contracheque de dezembro/2021.

Quadro 6- Rendimentos Recebidos Acumuladamente - Art. 12-A da Lei nº 7.713 de 1988 (sujeitos à tributação exclusiva)

6.1- Natureza do rendimento: 0561

Quantidade de meses: consta o número de meses utilizados para o cálculo do RRA.

1- Total dos rendimentos tributáveis (inclusive férias e décimo terceiro salário) Somatória dos valores pagos sob códigos: 2745 e 2999.

2- Dedução: Contribuição previdenciária oficial

Somatória dos valores descontados à previdência nos códigos: 5040, 5041, 5042, 5043 e 5044.

3- Dedução: Pensão alimentícia

Somatória dos valores descontados à Pensão Alimentícia nos códigos: 5101, 5102, 5103, 5104, 5105, 5106, 5107, 5108 e 5109.

4- Imposto sobre a renda retido na fonte

Somatória dos valores descontados ao imposto de renda no código: 5033.

Obs.: Cada evento do RRA consta separadamente no Comprovante de Rendimentos.

Exemplo:

Servidor com RRA em março e setembro/2022: Consta as informações de março no campo 6.1 e de setembro no campo 6.2.

Quadro 7- Informações Complementares

1- Para servidores que possuem desconto de Pensão Alimentícia, constam as informações do CPF e nome do credor da Pensão Alimentícia bem como os valores pagos nos meses de janeiro a dezembro/2022 e 13º salário.

1.1. OUTRAS INFORMAÇÕES

1.1.1. RECOLHIMENTOS DE PAGAMENTO VIA GR-PR

Deduzir do total de rendimentos, os valores recolhidos pelo servidor/contratado através de GR-PR e cadastrados pelas Unidades de Recursos Humanos dos Órgãos, na função "IR Recolhido via GR" no Meta4.

1.1.2. SERVIDORES COM MAIS DE UM VÍNCULO

Os rendimentos dos servidores que possuem mais de um vínculo com o Estado, foram somados num único Comprovante de Rendimentos/DIRF, considerando as informações das folhas de pagamento de Efetivos (27), Férias (28), CRES (24) e CMEIV (19).

1.1.3. ACESSO AOS COMPROVANTES DE RENDIMENTOS E DECLARAÇÃO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA

- Via internet

Estará disponível para consulta direta pelo servidor, em:

Portal do Servidor/Comprovante de Rendimentos/2022.

- Meta4 - Comprovante de rendimentos ano-calendário 2022 Disponível somente para o Quadro PESP.

- Meta4 - Declaração para credor da Pensão Alimentícia

Emitir em: Processos de RH \ Folha de Pagamento \ Rotinas Anuais \ Genérico \

Declaração de Pensão Alimentícia

Obs.: Declaração fornecida, se solicitada pelo servidor ou credor.

2. INFORMAÇÕES NO COMPROVANTE DE RENDIMENTOS (SIP)

Quadro 1- Fonte Pagadora

- Órgão: Lotação do servidor
- CNPJ: 76.416.890/0001-89 (SEFA)

Quadro 2- Identificação do Beneficiário

- CPF do servidor
- Nome do servidor
- Natureza do Rendimento: 0561 - Rendimentos do trabalho assalariado

Quadro 3- Rendimentos Tributáveis e Descontos Efetuados

1- Total de Rendimentos (inclusive férias)

Somatória de todas as vantagens tributáveis da base de dados do PPH, referente ao ano de 2022, inclusive férias, exceto 13º salário.

2- Contribuição Previdenciária Oficial

Somatória dos valores pagos a Previdência nos códigos: 4FE, 4FP, 4CL E 4CH e atrasados.

3- Pensão Alimentícia

Somatória dos valores sob códigos: 4EA e 6EA.

4- Imposto de Renda Retido

Somatória dos valores sob código: 4GB e 4GI.

Quadro 4- Rendimentos Isentos e Não Tributáveis

1 - Salário Família

Somatória dos códigos: 025,02G, 069, 168 e atrasados.

2- Diárias e Ajudas de Custo Somatória dos códigos e atrasados: 024 - Ajuda de Custos (Estatutário) 07E - Ajuda de Custo (CLT)

3- Outras Vantagens Sem Incidência (Outros) Somatória dos códigos e atrasados:
02Y – Auxílio Transporte – SEED/Estatutários 07W – Auxílio Transporte – SEED/CLT

Quadro 5- Rendimentos Sujeitos à Tributação Exclusiva na Fonte

1- Décimo Terceiro Salário Constar o valor líquido, ou seja:

Somatória dos códigos e atrasados:

- 02F - 13º Sal Com
- 058 - 13º Sal Ativ Civ
- 064 – 13º Sal 2 PA (CLT)

Deduzindo-se os códigos e atrasados:

- 4FF - C. Prev 13º S-FF- 4FG - C. Prev 13º S-FP
- 4CK - INSS 13º Sal CLT
- 4CY - INSS 13º Sal Com
- 4GH - IR 13º Salário
- 4EA - Prestação Alimentícia
- R\$ 189,59 - Desconto por dependente cadastrado no SIP.

Quadro 6- Informações Complementares

Para servidores que possuem desconto de Pensão Alimentícia, constar as informações do CPF e nome do credor da Pensão Alimentícia bem como os valores pagos nos meses de janeiro a dezembro/2022 e 13º salário.

2.1. OUTRAS INFORMAÇÕES

2.1.1. RECOLHIMENTOS DE PAGAMENTO VIA GR-PR

Serão abatidos os valores recolhidos pelo servidor através de GR-PR e informados pelas URH's, a esta DCRH/SEAP.

2.1.2. ACESSO AOS COMPROVANTES DE RENDIMENTOS E DECLARAÇÃO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA

- Via Internet

Estará disponível para consulta direta pelo servidor em:

- Portal do Servidor/Comprovante de Rendimentos/2022.

- SIP - Comprovante de Rendimentos

Emitir em: PPI/Imposto de Renda/Emissão da Cédula C (Reemissão).

- SIP - Declaração para Credor da Pensão Alimentícia

Emitir em: PPI/Imposto de Renda/Declaração de Pensão Alimentícia, informando a matrícula do credor.

Obs.: Declaração fornecida, se solicitada pelo servidor ou credor.

3. INFORMAÇÕES PARA O ARQUIVO DIRF META4 E SIP

Serão informados na DIRF ano-calendário 2022, **TODOS** os rendimentos tributáveis e não tributáveis, com crédito em 2022.

4. ORIENTAÇÕES GERAIS PARA CONFERÊNCIA

4.1. CONFERÊNCIA:

Os comprovantes de rendimentos deverão ser conferidos pelas URHs e as divergências/incorrekções encontradas, deverão ser encaminhadas pelas Chefias de RH, **impreterivelmente**, até o dia **03/02/2023**, ao e-mail reginarudek@seap.pr.gov.br.

A versão de testes do Comprovante de Rendimentos está disponível para conferência, conforme a seguir:

- **Sistema META4** disponível na internet, no endereço:
<http://iishml01.pr.gov.br/ccheque/usuarios/rendimentosano2.asp?id=459607&ano=2022>

- Obs.: Substituir os números "459607" pelo ID do servidor.

- **Sistema SIP** disponível no PPI / Imposto de Renda / Emissão da Cédula C (Reemissão).

4.2. RECOLHIMENTO DE PAGAMENTOS VIA GR-PR

Para os valores recolhidos pelos servidores através de GR-PR, solicitamos:

- **Sistema Meta4**

Cadastrar, impreterivelmente, até o dia **30/01/2023**, no perfil "SG_ROL_E_IR_REC_GR", de acordo:

IR Recolhido via GR: Ano 2022

Data Referência: Folha de pagamento que houve o recolhimento (Ex. 24/01/2022, 27/01/2022)

Valor Bruto: Valor bruto constante no histórico de pagamento naquele mês;

Valor Líquido: Valor líquido constante no histórico de pagamento naquele mês; Valor Recolhido: Valor recolhido do servidor referente àquele mês;

Obs: Mesmo que o servidor tenha recolhido vários meses numa única guia, o cadastramento deve ser mensal, ou seja, por folha de pagamento.

- Sistema SIP

Informar via expresso, impreterivelmente, até o dia **30/01/2023**, com os seguintes dados do servidor:

- Nome
- RG
- CPF
- Valor recolhido
- Mês de recolhimento (qual folha de pagamento se refere o recolhimento)

4.3. PÓS CONFERÊNCIA

Finalizada a conferência, a Chefia de RH deverá encaminhar a **APROVAÇÃO** dos Comprovantes de Rendimentos para o e-mail reginarudek@seap.pr.gov.br, **impreterivelmente**, até o dia **03/02/2022**.

IMPORTANTE:

Após o fechamento do IR 2022, somente serão feitas correções nos Comprovantes de Rendimentos/DIRF nos casos em que as Unidades de Recursos Humanos apontarem a incorreção identificada, conforme instruções contidas na presente Orientação Técnica.

5. ATENDIMENTO AO SERVIDOR

Considerando as **competências dos Grupos de Recursos Humanos Setoriais - GRHS**, definidas pelo Regulamento da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP, aprovado pelo Decreto n.º 3888/2020, e dentre as quais está a **prestação de informações aos servidores à respeito de seus interesses funcionais**, alerta-se que o atendimento aos servidores para esclarecimentos de eventuais dúvidas é de total responsabilidade do respectivo Grupo de Recursos Humanos Setorial ou unidade de Recursos Humanos equivalente. Dessa forma, não será prestado atendimento direto ao servidor por esta SEAP.

Curitiba, 24 de janeiro de 2023.

Regina Rudek,
Agente profissional.

Cap. QOPM Beatriz Manfroí S. Latuf,
Chefe da DCRH/SEAP.

Ruth Duarte Menezes Correia,
Diretora de Recursos Humanos e Previdência.