

## Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON

### AVISO Nº 005 / 2023

Conforme RESOLUÇÃO SEAP Nº 16.402/2022, publicada em 09 de janeiro de 2023, e considerando os prazos definidos para recebimento dos processos conforme previsto no Decreto 550/2023 e Aviso 28/2023 encaminhado por este DECON em 17 de fevereiro do presente ano, seguem as instruções para envio de processos licitatórios que serão conduzidos pelo DECON baseados na Lei de Licitações n.º 14.133/2021 e no Decreto Estadual n.º 10.086/2022:

#### 1. Das Disposições Gerais

Art. 1º Adotar o sistema de Compras.gov.br, para os procedimentos iniciais e a realização das dispensas de licitações e licitações, até que o sistema de compras públicas do Estado do Paraná, que integra o sistema GMS – Gestão de Materiais e Serviços, esteja apto para realizar todas as etapas dos procedimentos das licitações e dispensas, bem como a integração com o Programa Nacional de Compras Públicas - PNCP.

Art. 2º Para a utilização da plataforma, é necessário o cadastro no Sistema Compras.gov.br, conforme Portaria nº 355, de 9 de agosto de 2019. As orientações pertinentes ao cadastro estão disponíveis no Guia para Adesão ao Compras.gov.br (<https://www.gov.br/compras/pt-br/agente-publico/toolkit-adesao-ao-compras.pdf>), bem como, vídeos com prática de utilização do uso do compras.gov - @mpstreaming.

Art. 3º Todas as compras públicas realizadas no Portal de Compras Públicas do Governo Federal - compras.gov.br, deverá ser replicado simultaneamente pelo respectivo usuário no Sistema de Gestão de Materiais e Serviços – GMS.

O fluxo para tramitação do processo deverá obedecer aos seguintes passos:

- a) Ofício formalizando a demanda;
- b) Preencher o ETP completo (Estudo Técnico Preliminar) conforme modelos, anexo I ou anexo II (TIC), e incluir como justificativa no momento do preenchimento da previsão de consumo no sistema GMS previamente à aprovação do Ordenador de Despesas;
- c) Verificar e mapear os possíveis riscos do procedimento;

## Departamento de Logística para Contratações Públicas - DECON

- d) Consultar a existência de preços registrados no sistema GMS;
- e) Lançar os preços máximos definidos no GMS:

Fase interna - Pesquisa de Preços - Planejar - incluir - Preencher os campos, incluindo no motivo da pesquisa a opção "registro de preços") - selecionar itens. Após gerado o número da pesquisa de preços, ir em Fase interna - Pesquisa de Preços - Registrar Pesquisa de Preço Livre - Buscar - incluir o preço máximo, sendo que no campo CNPJ poderá ser utilizado o do órgão / entidade;

- f) Enviar o protocolo a SEAP/DECON para análise.

Salienta-se que o Manual do DECON está em fase de atualização conforme a Lei de Licitações n.º 14.133/2021 e o Decreto Estadual n.º 10.086/2022 e em breve será publicado e os órgãos/entidades serão devidamente comunicados.

Em caso de dúvidas referente ao sistema, favor entrar em contato com a SEAP/DECON, através do e-mail [gms@seap.pr.gov.br](mailto:gms@seap.pr.gov.br).

Curitiba, 23 de janeiro de 2023.

SEAP/DECON

**Departamento de Logística para Contratações Públicas - DECON**

**Anexo I**

<b>Estudo Técnico Preliminar</b>	
Órgão ou Entidade Requisitante	
Equipe Responsável (Nome de todos os responsáveis)	
Cargo, CPF, e-mails e telefones de todos os responsáveis	
Objeto	
Número do Protocolo	
<b>CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO</b>	
Objeto comum	( ) sim    ( ) não
Descrição da Necessidade	
Serviço ou Aquisição	( ) Serviço    ( ) Aquisição
<b>REQUISITOS DO PROCESSO</b>	
Descrição dos Requisitos da Contratação	
Levantamento de Mercado	
Descrição da solução como um todo	
Estimativa das Quantidades a serem Contratadas	

**Departamento de Logística para Contratações Públicas - DECON**

Estimativa do Valor da Contratação Valor (R\$):	
Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução	
Contratações Correlatas e/ou Interdependentes	
Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento	
Benefícios a serem alcançados com a contratação	
Providências a serem Adotadas	
Possíveis Impactos Ambientais	
Declaração de Viabilidade	
Assinatura dos Responsáveis	

**Departamento de Logística para Contratações Públicas - DECON**

**Anexo II**

<b>Estudo Técnico Preliminar (TIC)</b>	
Órgão ou Entidade Requisitante	
Equipe Responsável (Nome de todos os responsáveis)	
Cargo, CPF, e-mails e telefones de todos os responsáveis	
Objeto	
Número do Protocolo	
<b>CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO</b>	
Objeto comum	( ) sim    ( ) não
Descrição da Necessidade	
Necessidades Tecnológicas	
Serviço ou Aquisição	( ) Serviço    ( ) Aquisição
<b>REQUISITOS DO PROCESSO</b>	
Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução TIC	
Levantamento de Solução	
Análise comparativa de soluções	
Estimativa da demanda – quantidade de bens e serviços	

**Departamento de Logística para Contratações Públicas - DECON**

Registro de soluções consideradas inviáveis	
Análise comparativa de custos (TCO)	
Descrição da solução de TIC a ser contratada	
Estimativa de custo total da contratação	
Justificativa econômica da escolha da solução	
Benefícios a serem alcançados com a contratação	
Providências a serem Adotadas	
Declaração de Viabilidade	
Assinatura dos Responsáveis	