

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

MANUAL

DE

INSTRUÇÃO

PENSÃO ALIMENTÍCIA

Versão 1.0
2022

Neste manual, fonte de consulta para os servidores das Unidades de Recursos Humanos das Secretarias de Estado e suas vinculadas, será encontrado, tela a tela, o que deve ser informado pelo usuário para efetuar implantações, manutenções e consultas.

PENSÃO ALIMENTÍCIA

Pensão alimentícia é a importância que o servidor é obrigado a pagar aos seus dependentes ou parentes, em decorrência de sentença judicial de prestação de alimentos, por meio de desconto em sua remuneração mensal.

“O não pagamento da pensão alimentícia fixada em sentença judicial gera a mais grave consequência em matéria civil, que é a prisão do devedor inadimplente e constitui crime contra administração da justiça o empregador ou funcionário público que deixar de prestar ao Juízo competente informações necessárias à instrução do processo ou execução de sentença que fixe a Pensão Alimentícia”

A Pensão Alimentícia é implantada na folha de pagamento através de Ofício Judicial encaminhado ao Órgão empregador

A fórmula de cálculo é determinada na sentença judicial e a Unidade de Recursos Humanos deverá consultar o Manual Tipo de Cálculo. Após a implantação do desconto deverá ser informado ao Juízo através de Ofício.

Os alimentos fixados na Sentença Judicial, se houver modificação na situação financeira das partes, poderão ser revistos a qualquer tempo pela Justiça.

Para que ocorra o cancelamento ou alteração do desconto na folha de pagamento, o servidor deve solicitar a revisão da prestação alimentícia na Vara da Família, que sendo procedente expedirá nova Sentença Judicial.

PENSÃO ALIMENTÍCIA

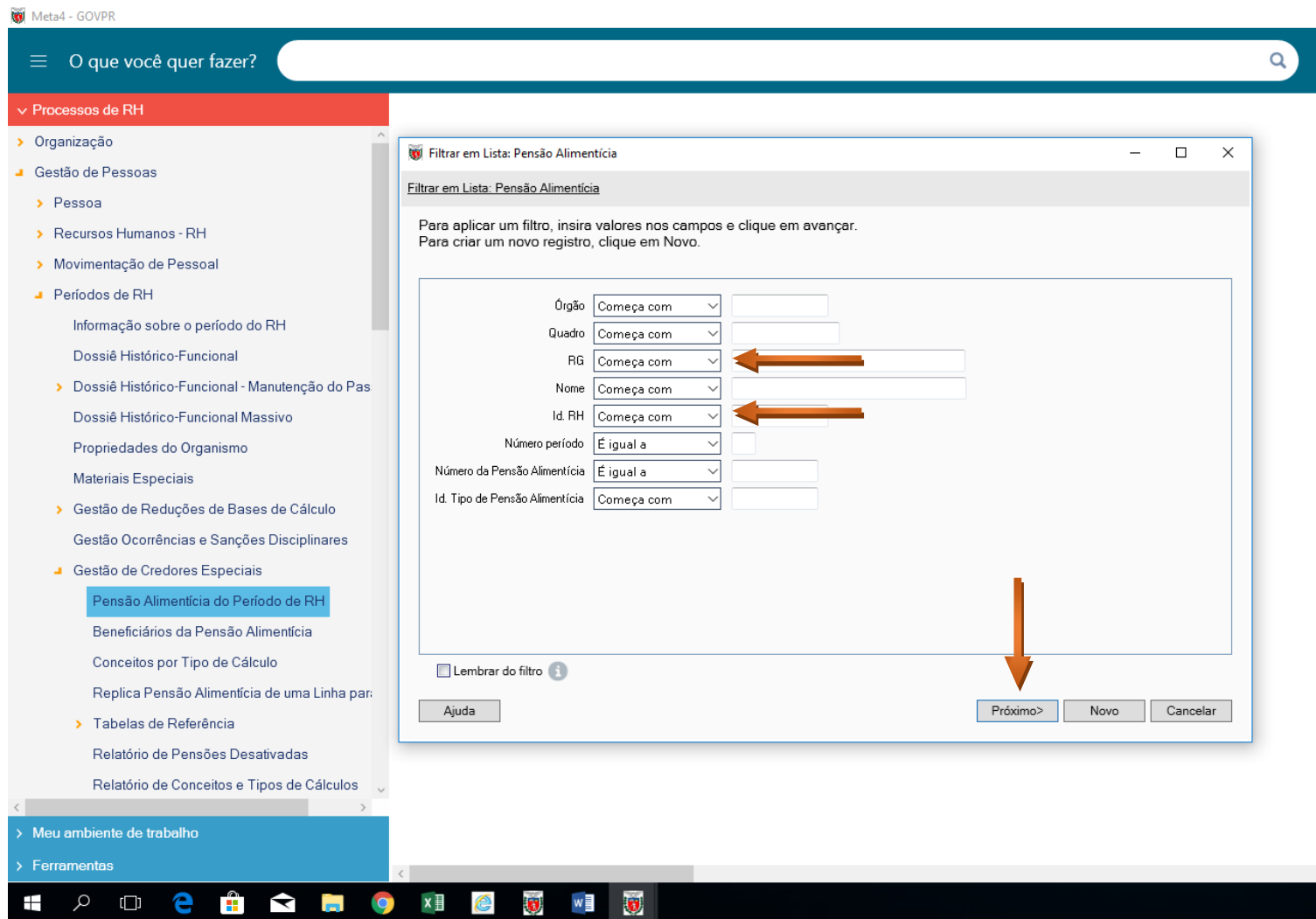
- ACESSAR O MENU:
- GESTÃO DE PESSOAS
- PERÍODOS DE RH
- GESTÃO DE CREDORES ESPECIAIS
- PENSÃO ALIMENTÍCIA DO PERÍODO DE RH

The screenshot displays the Meta4 - GOVPR web application interface. On the left, a navigation menu is visible under the heading "Processos de RH". The menu items are: "Organização", "Gestão de Pessoas", "Pessoa", "Recursos Humanos - RH", "Movimentação de Pessoal", "Períodos de RH", "Dossiê Histórico-Funcional", "Dossiê Histórico-Funcional - Manutenção do Pas", "Propriedades do Organismo", "Materiais Especiais", "Gestão de Reduções de Bases de Cálculo", "Gestão Ocorrências e Sanções Disciplinares", "Gestão de Credores Especiais", "Tabelas de Referência", "Relatório de Pensões Desativadas", and "Relatório de Conceitos e Tipos de Cálculos". The "Gestão de Pessoas" and "Períodos de RH" items are highlighted with orange arrows. Under "Gestão de Pessoas", "Pessoa" is also highlighted. Under "Períodos de RH", "Gestão de Credores Especiais" and "Pensão Alimentícia do Período de RH" are highlighted with orange arrows. The main content area shows a dashboard titled "Bem-vindo ao RH-Paraná/Meta4" with a grid of nine functional tiles: "Informação sobre o período do RH", "Gestão de Credores Especiais", "Beneficiários da Pensão Alimentícia", "Informação do Período da Pensão Especial", "Gerenciamento de Histórico de Pensão Especial", "Contracheque Pessoal (NOVO)", "Cálculo de Folha de Pagamento", "Contracheque - Por período de folha", and "Cadastrar Valores de Índices". The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen.

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

AO CLICAR NO MENU "PENSÃO ALIMENTÍCIA DO PERÍODO DE RH",
MOSTRARÁ A SEGUINTE TELA:

- PREENCHER O RG OU ID DO SERVIDOR
- CLICAR EM PRÓXIMO



SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- SE O SERVIDOR NÃO TIVER NENHUMA PENSÃO ALIMENTÍCIA NA FOLHA DE PAGAMENTO, MOSTRARÁ A SEGUINTE TELA:
- NESSE CASO, CLICAR EM “NOVO”

Meta4 - GOVPR

O que você quer fazer?

Processos de RH

- Organização
- Gestão de Pessoas
 - Pessoa
 - Recursos Humanos - RH
 - Movimentação de Pessoal
 - Períodos de RH
 - Informação sobre o período do RH
 - Dossiê Histórico-Funcional
 - Dossiê Histórico-Funcional - Manutenção do Pas
 - Dossiê Histórico-Funcional Massivo
 - Propriedades do Organismo
 - Materiais Especiais
 - Gestão de Reduções de Bases de Cálculo
 - Gestão Ocorrências e Sanções Disciplinares
 - Gestão de Credores Especiais
 - Pensão Alimentícia do Período de RH**
 - Beneficiários da Pensão Alimentícia
 - Conceitos por Tipo de Cálculo
 - Replica Pensão Alimentícia de uma Linha par
 - Tabelas de Referência
 - Relatório de Pensões Desativadas
 - Relatório de Conceitos e Tipos de Cálculos

- Meu ambiente de trabalho
- Ferramentas

Lista de Lista: Pensão Alimentícia

Filtrar em Lista: Pensão Alimentícia > Não há dados

Para acessar o formulário, selecione um registro e clique em avançar.
Para criar um novo registro, clique em Novo.
Para ver os campos de novos registros, clique em Recarregar


(0/0)

Id. RH	ID Organismo	ID Quadro Funcional	Tipo RH	Número Período	Número de Embargo	Nome	Id. Tipo de Embargo	RG
--------	--------------	---------------------	---------	----------------	-------------------	------	---------------------	----

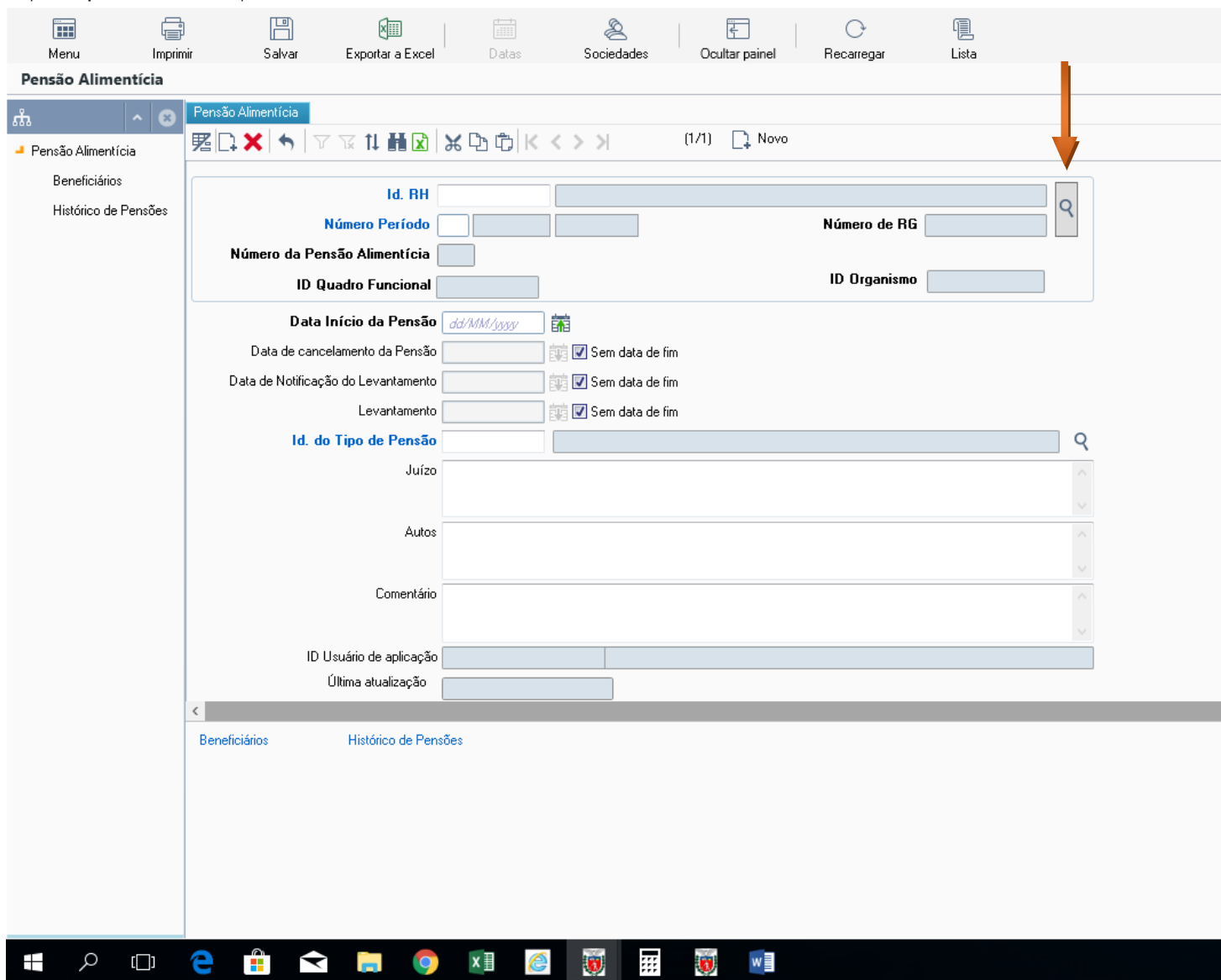
Ajuda < Anterior Próximo> Novo Cancelar

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- MOSTRARÁ A TELA A SEGUIR:
- CLICAR NA LUPA

 Pensão Alimentícia - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda



SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

– INFORMAR RG OU ID DO SERVIDOR

The image shows a screenshot of a web application interface for 'Pensão Alimentícia - GOVPR'. The main window has a menu bar with options: Arquivo, Edição, Ver, Ferramentas, Ajuda. Below the menu bar are icons for Menu, Imprimir, Salvar, Exportar a Excel, Datas, Sociedades, Ocultar painel, Recarregar, and Lista. The main content area is titled 'Pensão Alimentícia' and contains a sidebar with 'Beneficiários' and 'Histórico de Pensões'. The main area lists various fields for data entry, including 'Id. RH', 'Número Período', 'Número da Pensão Alimentícia', 'ID Quadro Funcional', 'Data Início da Pensão', 'Data de cancelamento da Pensão', 'Data de Notificação do Levantamento', 'Levantamento', 'Id. do Tipo de Pensão', 'Juízo', 'Autos', 'Comentário', 'ID Usuário de aplicação', and 'Última atualização'. A dialog box titled 'Filtro em Períodos de RH, incluindo tipo RH 80' is open, showing a list of 'Empregados' and 'Empregados externos'. The dialog box contains a message: 'Para aplicar um filtro, introduza valores nos campos e clique em Seguinte.' Below this message are four input fields with dropdown menus: 'Nº RG', 'Id. RH', 'Nome', and 'Nome tipo de empregado'. An orange arrow points to the 'Nº RG' field. At the bottom of the dialog box are buttons for 'Ajuda', 'Seguinte >', and 'Cancelar'. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen.

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

– CLICAR EM PRÓXIMO

Pensão Alimentícia - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar para o excel Datas Sociedades Ocultar painel Recarregar Lista

Pensão Alimentícia

Pensão Alimentícia

- Beneficiários
- Histórico de Pensões

Id. RH

Número Período

Número da Pensão Alimentícia

ID Quadro Funcional

Data Início da Pensão

Data de cancelamento da Pensão

Data de Notificação do Levantamento

Levantamento

Id. do Tipo de Pensão

Juízo

Autos

Comentário

ID Usuário de aplicação

Última atualização

Beneficiários Histórico de Pensões

Filtrar em Períodos de RH, incluindo tipo RH 80

Empregados

Para aplicar um filtro, insira valores nos campos e clique em avançar.

Empregados

Empregados externos

Nº RG Começa com

Id. RH Começa com

Nome Começa com

Nome tipo de empregado Começa com

Ajuda

Próximo>

Cancelar

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- MOSTRARÁ A SEGUINTE TELA
- CLICAR EM “ACEITAR”

Pensão Alimentícia - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar para o excel Datas Sociedades Ocultar painel Recarregar Lista

Pensão Alimentícia

Pensão Alimentícia

Beneficiários

Histórico de Pensões

Id. RH

Número Período

Número da Pensão Alimentícia

ID Quadro Funcional

Data Início da Pensão

Data de cancelamento da Pensão

Data de Notificação do Levantamento

Levantamento

Id. do Tipo de Pensão

Juízo

Autos

Comentário

ID Usuário de aplicação

Última atualização

Beneficiários Histórico de Pens

Lista de Períodos de RH, incluindo tipo RH 80

Filtro: Empregados > Lista

Selecione um registro e clique em OK.

(1/1)

RG	LF Id Organismo	Id. RH	Número Período	Tipo RH	Nome	Data nascimento	Início	Fim ID Quadro F

< Anterior Aceitar Cancelar

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- PREENCHER O CAMPO:
- DATA INÍCIO = SEMPRE O 1º DIA DO MÊS DA FOLHA ATUAL

Pensão Alimentícia - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar a Excel Datas Sociedades Ocultar painel Recarregar Lista

Pensão Alimentícia



Beneficiários
Histórico de Pensões

Id. RH

Número Período **Número de RG**

Número da Pensão Alimentícia

ID Quadro Funcional **ID Organismo**

Data Início da Pensão 01/04/2022  

Data de cancelamento da Pensão Sem data de fim

Data de Notificação do Levantamento Sem data de fim

Levantamento Sem data de fim

Id. do Tipo de Pensão

Juízo


Autos

Comentário

ID Usuário de aplicação

Última atualização

Beneficiários Histórico de Pensões



SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- Em **Id. do Tipo de Pensão**
- CLICAR NA LUPA:

Pensão Alimentícia - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar a Excel Datas Sociedades Ocultar painel Recarregar Lista

Pensão Alimentícia

Pensão Alimentícia

Beneficiários

Histórico de Pensões

Id. RH

Número Período 1

Número de RG

Número da Pensão Alimentícia

ID Quadro Funcional

ID Organismo

Data Início da Pensão

Data de cancelamento da Pensão Sem data de fim

Data de Notificação do Levantamento Sem data de fim

Levantamento Sem data de fim

Id. do Tipo de Pensão

Juízo

Autos

Comentário

ID Usuário de aplicação

Última atualização

Beneficiários Histórico de Pensões

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- NA TELA SEGUINTE
- CLICAR EM PRÓXIMO

The screenshot shows a web application interface for 'Pensão Alimentícia - GOVPR'. The main window has a menu bar with options: Menu, Imprimir, Salvar, Exportar para o excel, Datas, Sociedades, Ocultar painel, Recarregar, and Lista. Below the menu is a sidebar with 'Pensão Alimentícia' and sub-items 'Beneficiários' and 'Histórico de Pensões'. The main content area displays a list of fields for a record, including 'Id. RH', 'Número Período', 'Número da Pensão Alimentícia', 'ID Quadro Funcional', 'Data Início da Pensão', 'Data de cancelamento da Pensão', 'Data de Notificação do Levantamento', 'Levantamento', 'Id. do Tipo de Pensão', 'Juízo', 'Autos', 'Comentário', 'ID Usuário de aplicação', and 'Última atualização'. A dialog box titled 'Filtrar em Lista: Tipos de Embargos' is overlaid on the right. It contains the text 'Para aplicar um filtro, insira valores nos campos e clique em avançar.' and two input fields: 'Nome Tipo de Embargo' and 'Id. Tipo de Embargo', each with a 'Começa com' dropdown menu and a text input field. An orange arrow points to the 'Próximo>' button at the bottom right of the dialog box. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen.

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- NA TELA SEGUINTE
- MOSTRARÁ A LISTA DE TIPOS DE PENSÃO ALIMENTÍCIA
- SE O SERVIDOR NÃO TIVER DESCONTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA, **CLICAR EM "PE1"**
- SE O SERVIDOR JÁ TIVER UM DESCONTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA, **CLICAR EM "PE2"** E ASSIM SUCESSIVAMENTE

OBS: QUANDO A PENSÃO FOR DETERMINADA EM PERCENTUAL SOBRE O VALOR LÍQUIDO A RECEBER - **CLICAR EM "PE7"**

- SE O SERVIDOR JÁ TIVER UM DESCONTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA, EM PERCENTUAL SOBRE O VALOR LÍQUIDO A RECEBER **CLICAR EM "PE8" E "PE9"**
- DEFINIDO O TIPO DE PENSÃO CLICAR EM ACEITAR

Pensão Alimentícia - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar para o excel Dados Sociedades Ocultar painel Recarregar Lista

Pensão Alimentícia

Beneficiários
Histórico de Pensões

Id. RH
Número Período
Número da Pensão Alimentícia
ID Quadro Funcional
Data Início da Pensão
Data de cancelamento da Pensão
Data de Notificação do Levantamento
Levantamento
Id. do Tipo de Pensão
Juízo
Autos
Comentário
ID Usuário de aplicação
Última atualização

Beneficiários Histórico de Pensões

Lista de Lista: Tipos de Embargos

Filtrar em Lista: Tipos de Embargos > Lista

Selecione um registro e clique em OK.

(1/19)

Id. Tipo de Embargo	Nome do Tipo de Embargo
EJ1	Sentença Judicial 1 (Cod Folha Pagto: #7119)
EJ2	Sentença Judicial 2 (Cod Folha Pagto: #7121)
EJ3	Sentença Judicial 3 (Cod Folha Pagto: #7123)
EJ4	Sentença Judicial 4 (Cod Folha Pagto: #7127)
EJ5	Sentença Judicial 5 (Cod Folha Pagto: #7525)
EJ6	Sentença Judicial 6 (Cod Folha Pagto #8943)
FASPM	FASPM - DEPÓSITO JUDICIAL
PE1	Pensão Por Alimento 1 (Cod Folha Pagto: #7101)
PE2	Pensão Por Alimento 2 (Cod Folha Pagto: #7103)
PE3	Pensão Por Alimento 3 (Cod Folha Pagto: #7105)
PE4	Pensão Por Alimento 4 (Cod Folha Pagto: #7107)
PE5	Pensão Por Alimento 5 (Cod Folha Pagto: #7109)

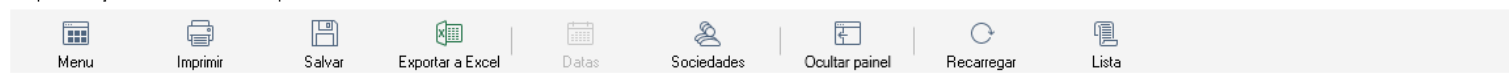
< Anterior Aceitar Cancelar

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- PREENCHER OS DADOS DO OFÍCIO CONFORME DETERMINAÇÃO JUDICIAL:
- JUÍZO
- AUTOS
- COMENTÁRIO

Pensão Alimentícia - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda



Pensão Alimentícia



- Beneficiários
- Histórico de Pensões

Id. RH

Número Período 1

Número de RG

Número da Pensão Alimentícia

ID Quadro Funcional

ID Organismo

Data Início da Pensão

Data de cancelamento da Pensão Sem data de fim

Data de Notificação do Levantamento Sem data de fim

Levantamento Sem data de fim

Id. do Tipo de Pensão PE1

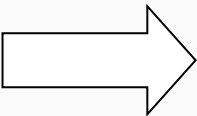
Juízo JUÍZO DE DIREITO DA VARA DE FAMILIA E SUCESSÕES DE COLOMBRO-PROJUDI/PR DESCONTO DE 147% DO SALÁRIO MÍNIMO, INCLUSIVE 13ª A TÍTULO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA

Autos 0005999-91.2021.8.16.0028 DE AÇÃO DE ALIMENTOSS

Comentário IMPLANTADO A PARTIR DO MÊS DE ABRIL/2022

ID Usuário de aplicação

Última atualização



[Beneficiários](#)

[Histórico de Pensões](#)



INCLUSÃO DOS DADOS DO BENEFICIÁRIO

– CLICAR EM BENEFICIÁRIOS

Pensão Alimentícia - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda



Menu

Imprimir

Salvar

Exportar a Excel

Datas

Sociedades

Ocultar painel

Recarregar

Lista

Pensão Alimentícia



Pensão Alimentícia



(1/1)

Novo

Pensão Alimentícia

Beneficiários

Histórico de Pensões

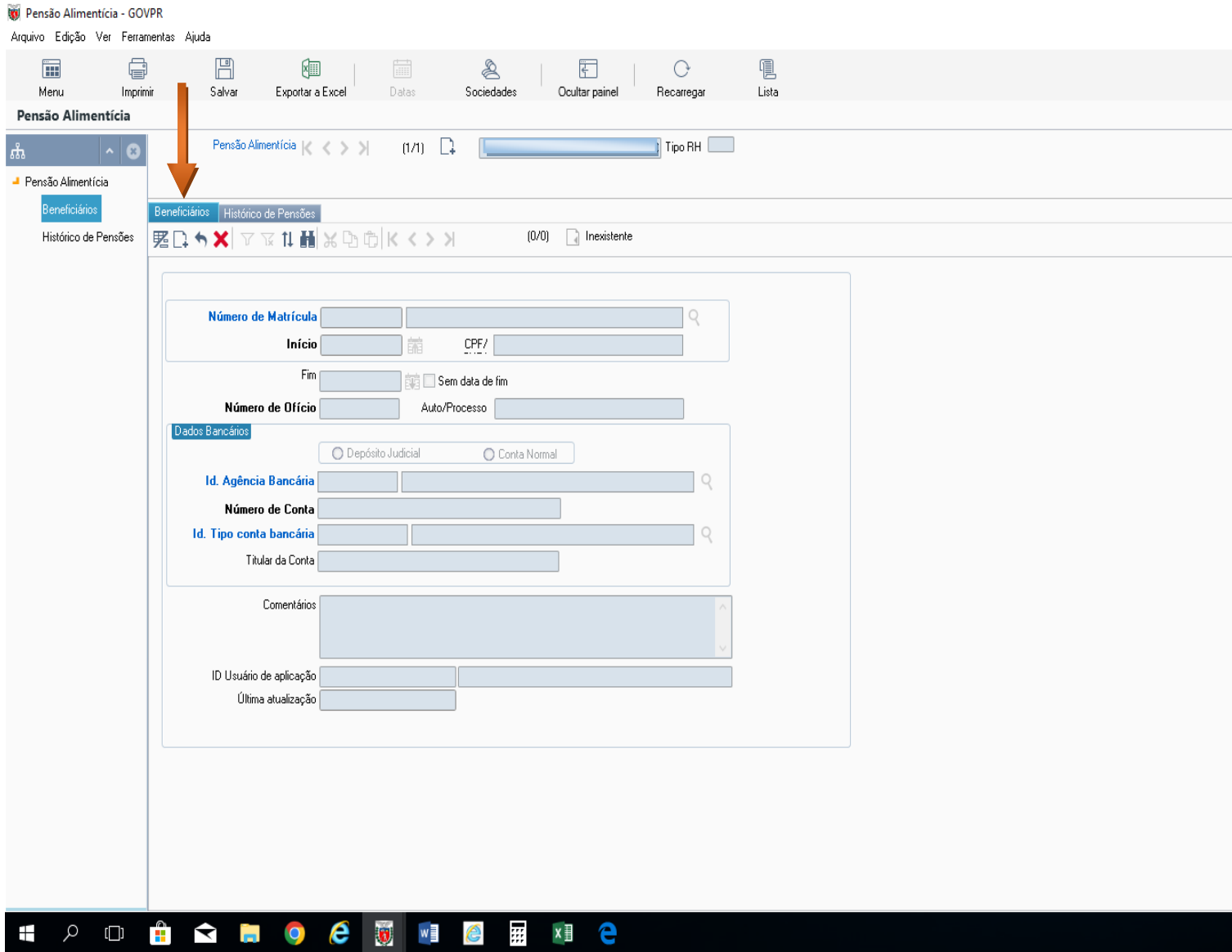
Id. RH	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número Período	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de RG	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número da Pensão Alimentícia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ID Quadro Funcional	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ID Organismo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Início da Pensão	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data de cancelamento da Pensão	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sem data de fim	<input type="text"/>
Data de Notificação do Levantamento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sem data de fim	<input type="text"/>
Levantamento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sem data de fim	<input type="text"/>
Id. do Tipo de Pensão	<input type="text" value="PE1"/>	<input type="text" value="Pensão Por Alimento 1 (Cod Folha Pagto: #7101)"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Juízo	JUIZO DE DIREITO DA VARA DE FAMILIA E SUCESSÕES DE COLOMBRO-PROJUDI/PR DESCONTO DE 147% DO SALÁRIO MÍNIMO, INCLUSIVE 13ª A TÍTULO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA			
Autos	0005999-91.2021.8.16.0028 DE AÇÃO DE ALIMENTOSS			
Comentário	IMPLANTADO A PARTIR DO MÊS DE ABRIL/2022			
ID Usuário de aplicação	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Última atualização	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beneficiários

Histórico de Pensões

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

– CLICAR EM “NOVO” PARA ABRIR A TELA DE CADASTRO DO BENEFICIÁRIO:



SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- CLICAR EM CIMA DO TEXTO “NÚMERO DE MATRÍCULA”

The screenshot shows the 'Pensão Alimentícia - GOVPR' web application interface. The top navigation bar includes 'Arquivo', 'Edição', 'Ver', 'Ferramentas', and 'Ajuda'. Below this is a toolbar with icons for Menu, Imprimir, Salvar, Exportar a Excel, Dados, Sociedades, Ocultar painel, Recarregar, and Lista. The main content area is titled 'Pensão Alimentícia' and contains a sidebar with 'Beneficiários' and 'Histórico de Pensões'. The 'Beneficiários' tab is active, showing a list of records with a search bar and a 'Tipo RH' dropdown. The main form area is titled 'Beneficiários' and contains the following fields:

- Número de Matrícula**: A text input field with a search icon, highlighted by an orange arrow.
- Início**: A date input field with a calendar icon, containing 'dd/MM/yyyy'.
- CPF**: A text input field with a search icon.
- Fim**: A date input field with a calendar icon, with a checked checkbox for 'Sem data de fim'.
- Número de Ofício**: A text input field.
- Auto/Processo**: A text input field containing 'xxxx'.
- Dados Bancários**: A section with radio buttons for 'Depósito Judicial' and 'Conta Normal' (selected).
- Id. Agência Bancária**: A text input field with a search icon.
- Número de Conta**: A text input field.
- Id. Tipo conta bancária**: A dropdown menu with '1' selected and 'CONTA CORRENTE' displayed.
- Titular da Conta**: A text input field.
- Comentários**: A text area with a scroll bar.
- ID Usuário de aplicação**: A text input field.
- Última atualização**: A text input field.

The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen.

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- PREENCHER OS CAMPOS COM OS DADOS DO BENEFICIÁRIO informados no Ofício:
- Nome Completo
- RG
- CPF

Beneficiários de Pensão Alimentícia - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar a Excel Datas Sociedades Mostrar painel Recarregar

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Beneficiários de Pensão Alimentícia Pagadores do Beneficiário

(1/1) Novo

Número de Matrícula

Tipo de Beneficiário

Pessoa Org. Externa Beneficiários

Nome completo

RG Data Nasc CPF

País Emissor RG

UF Emissor RG

CNPJ Conta Entidade Jurídica

Id. Tipo de Logradouro RUA

Endereço

Complemento

Id. do País

Id. do Estado

Id. do Município

Bairro

CEP Telefone

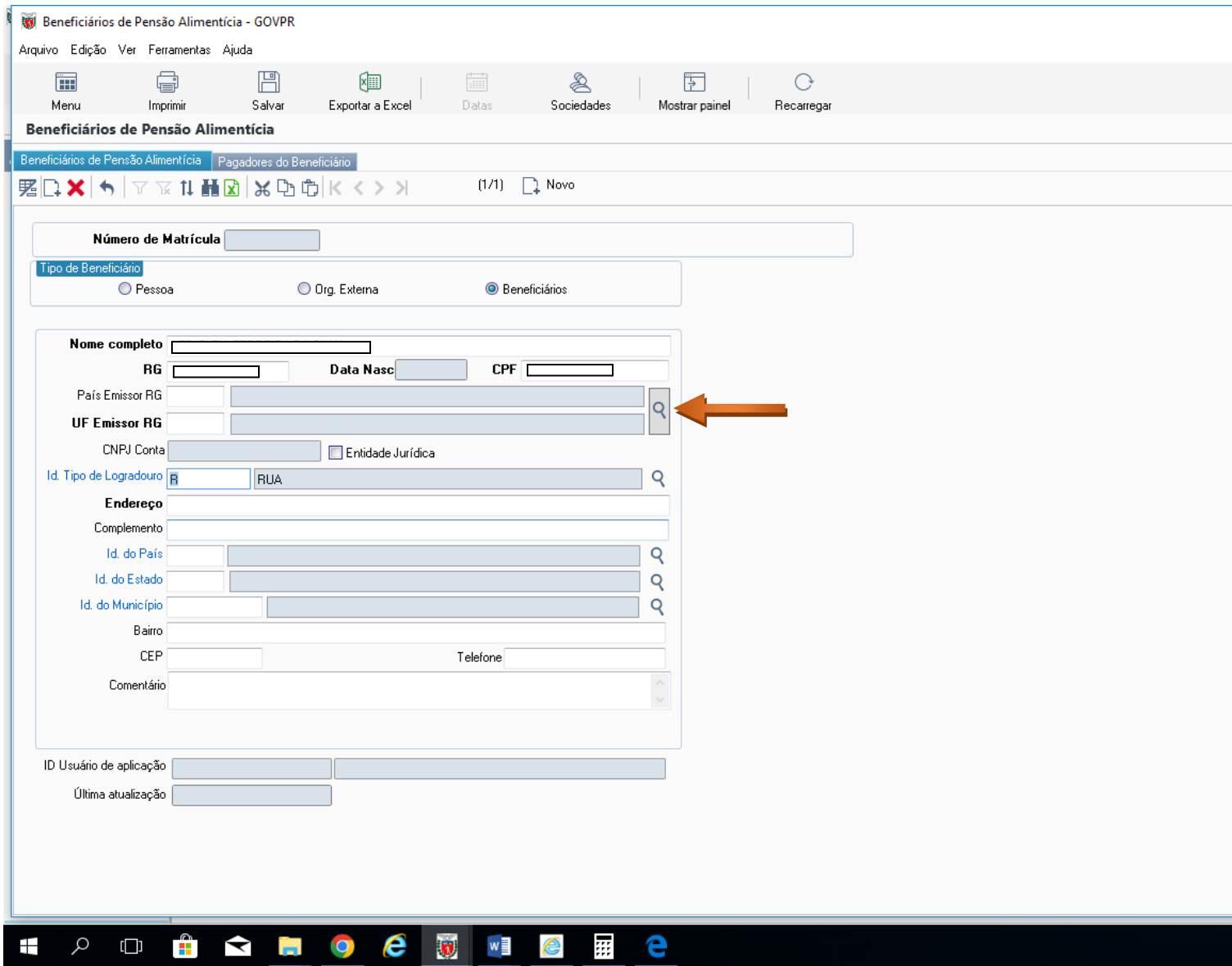
Comentário

ID Usuário de aplicação

Última atualização

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- CLICAR NA LUPA PARA INFORMAR O PAÍS E O ESTADO



SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- ABRIRÁ A SEGUINTE TELA MARCAR PAÍS “060 BRASIL – IDENTIFICAR O ESTADO DE ACORDO COM O JUIZADO DO OFICÍO“

- CLICAR EM ACEITAR

Beneficiários de Pensão Alimentícia - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar a Excel Datas Sociedades Mostrar painel Recarregar

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Beneficiários de Pensão Alimentícia Pagadores do Beneficiário

Número de Matrícula

Tipo de Beneficiário

Pessoa Org. Externa

Nome completo

RG Data Nasc.

País Emissor RG

UF Emissor RG

CNPJ Conta Entidade Jur.

Id. Tipo de Logradouro R RUA

Endereço

Complemento

Id. do País

Id. do Estado

Id. do Município

Bairro

CEP

Comentário

ID Usuário de aplicação

Última atualização

Lista de Lista: Estados

Lista

Selecione um registro e clique em Aceitar.

(42/87)

Id. do País	Nome país	Nome estado	Id. Estado
060	BRASIL	Pará	PA
060	BRASIL	Paraíba	PB
060	BRASIL	Paraná	PR
060	BRASIL	Pernambuco	PE
060	BRASIL	Piauí	PI
060	BRASIL	Rio de Janeiro	RJ
060	BRASIL	Rio Grande do Norte	RN
060	BRASIL	Rio Grande do Sul	RS
060	BRASIL	Rondônia	RO
060	BRASIL	Roraima	RR
060	BRASIL	Santa Catarina	SC
060	BRASIL	São Paulo	SP

Aceitar Cancelar

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- CLICAR NA LUPA “Id Tipo de Logradouro”

Beneficiários de Pensão Alimentícia - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar a Excel Datas Sociedades Mostrar painel Recarregar

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Beneficiários de Pensão Alimentícia Pagadores do Beneficiário

Número de Matrícula

Tipo de Beneficiário

Pessoa Org. Externa Beneficiários

Nome completo

RG Data Nasc CPF

País Emissor RG

UF Emissor RG

CNPJ Conta Entidade Jurídica

Id. Tipo de Logradouro RUA

Endereço

Complemento

Id. do País

Id. do Estado

Id. do Município

Bairro

CEP Telefone

Comentário

ID Usuário de aplicação

Última atualização

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- MARCAR TIPO DE LOGRADOURO CONFORME INFORMADO NO OFÍCIO DO JUIZADO
- DIGITAR ENDEREÇO CONFORME OFÍCIO
- CLICAR EM ACEITAR
- CLICAR EM SALVAR
- ANOTAR O NÚMERO DA MATRÍCULA GERADO
- CLICAR EM FECHAR “ X”

The screenshot shows a web application interface for 'Beneficiários de Pensão Alimentícia - GOVPR'. The main form contains fields for 'Número de Matrícula', 'Tipo de Beneficiário' (Pessoa or Org. Externa), 'Nome completo', 'RG', 'Data Nasc', 'País Emissor RG' (060, BRASIL), 'UF Emissor RG' (PR, Paraná), 'CNPJ Conta', 'Entidade Jur', 'Id. Tipo de Logradouro' (R, RUA), 'Endereço' (Complemento, Id. do País, Id. do Estado, Id. do Município, Bairro, CEP), and 'Comentário'. Below the form are fields for 'ID Usuário de aplicação' and 'Última atualização'.

A modal window titled 'Lista de Lista: Tipos de Logradouros' is open, displaying a table of logradouro types. The table has two columns: 'Id. Tipo de Logradouro' and 'Nome Logradouro'. The row 'R RUA' is selected. An orange arrow points to the 'Aceitar' button at the bottom right of the modal window.

Id. Tipo de Logradouro	Nome Logradouro
PRQ RES	PARQUE RESIDEI
PSA	PASSARELA
PSG	PASSAGEM
PSG-SUB	PASSAGEM SUBT
PTE	PONTE
PTO	PORTO
Q	QUADRA
QTA	QUINTA
QTAS	QUINTAS
R	RUA
R INTEG	RUA INTEGRACAC
R LIG	RUA DE LIGACAO

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- CLICAR EM BENEFICIÁRIOS

Pensão Alimentícia - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar a Excel Datas Sociedades Ocultar painel Recarregar Lista

Pensão Alimentícia

Pensão Alimentícia (1/1) 796532 1 61290974 RICARDO PAUL C Tipo RH

Beneficiários Histórico de Pensões

Histórico de Pensões (0/0) Inexistente

Histórico de Pensões

Número de Matrícula Início CPF/ Fim Sem data de fim

Número de Ofício Auto/Processo

Dados Bancários Depósito Judicial Conta Normal

Id. Agência Bancária Número de Conta Id. Tipo conta bancária Titular da Conta

Comentários

ID Usuário de aplicação Última atualização

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- CLICAR EM NOVO

Pensão Alimentícia - GOVPR
Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar a Excel Datas Sociedades Ocultar painel Recarregar Lista

Pensão Alimentícia

Pensão Alimentícia (1/1) Tipo RH

Beneficiários Histórico de Pensões

Novo

Número de Matrícula

Início dd/MM/yyyy **CPF/**

Fim Sem data de fim

Número de Ofício **Auto/Processo** XXXXX

Dados Bancários

Depósito Judicial Conta Normal

Id. Agência Bancária

Número de Conta

Id. Tipo conta bancária 1 CONTA CORRENTE

Titular da Conta

Comentários

ID Usuário de aplicação

Última atualização

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- CLICAR NA LUPA CONFORME INDICADO NA SETA ABAIXO

Pensão Alimentícia - GOVPR
Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar a Excel Datas Sociedades Ocultar painel Recarregar Lista

Pensão Alimentícia

Pensão Alimentícia (1/1) Tipo RH

Beneficiários Histórico de Pensões

Beneficiários Histórico de Pensões (2/2) Novo

Número de Matrícula [] [] 🔍

Início [dd/MM/yyyy] [📅] **CPF/** []

Fim [] [📅] Sem data de fim

Número de Ofício [] Auto/Processo [XXXXX]

Dados Bancários

Depósito Judicial Conta Normal

Id. Agência Bancária [] [] 🔍

Número de Conta []

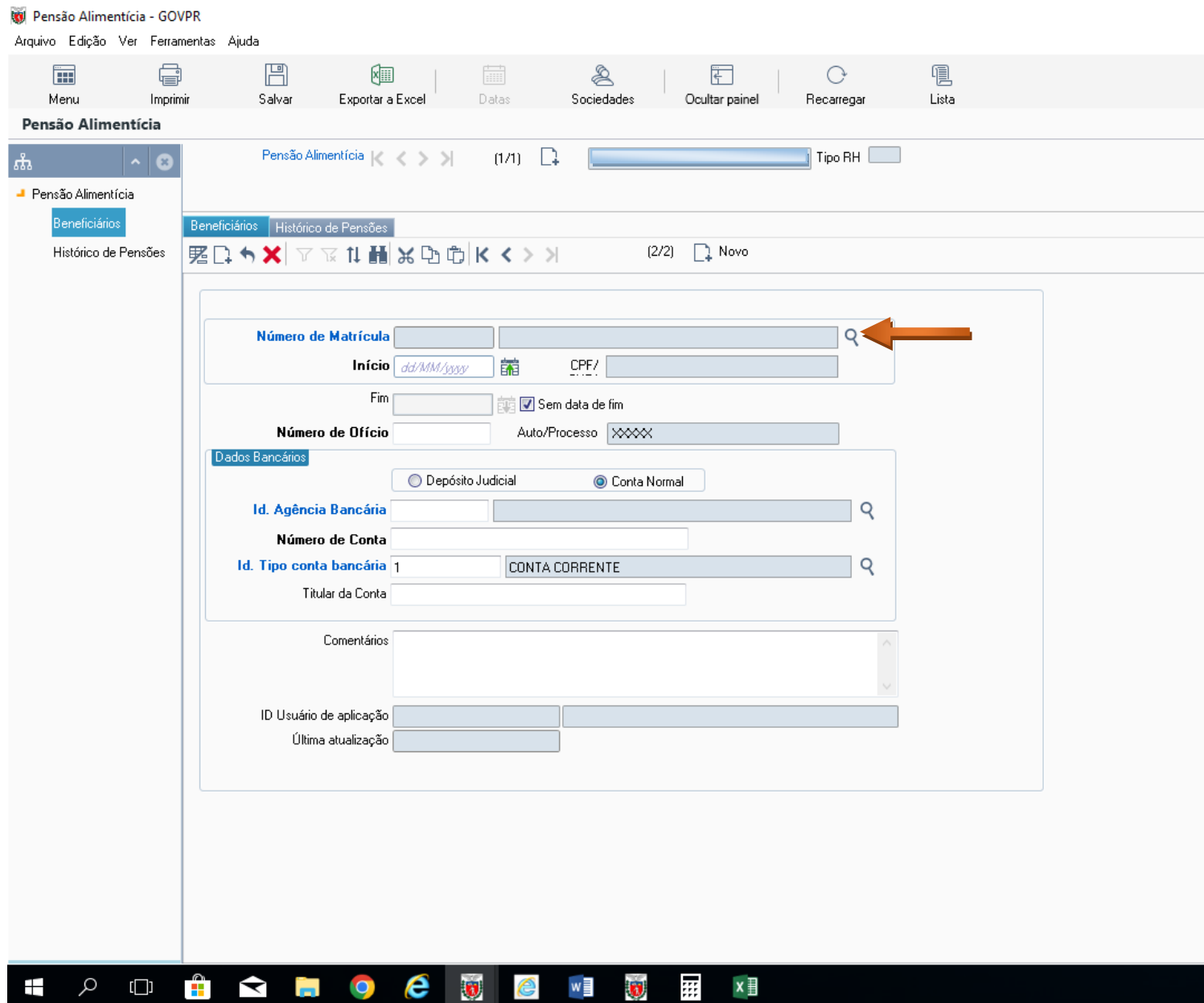
Id. Tipo conta bancária 1 [CONTA CORRENTE] 🔍

Titular da Conta []

Comentários []

ID Usuário de aplicação [] []

Última atualização []



SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- DIGITAR O NÚMERO DA MATRÍCULA
- CLICAR EM SEGUINTE

The image shows a screenshot of a web application interface for 'Pensão Alimentícia - GOVPR'. The main window has a menu bar with options: Arquivo, Edição, Ver, Ferramentas, Ajuda. Below the menu is a toolbar with icons for Menu, Imprimir, Salvar, Exportar a Excel, Datas, Sociedades, Ocultar painel, Recarregar, and Lista. The main content area is titled 'Pensão Alimentícia' and has a sidebar with 'Beneficiários' and 'Histórico de Pensões'. The 'Beneficiários' section is active, showing a form with fields for 'Número de Matrícula', 'Início', 'Fim', 'Número de Ofício', 'Dados Bancários', 'Id. Agência Bancária', 'Número de Conta', 'Id. Tipo conta bancária', 'Titular da Conta', 'Comentários', 'ID Usuário de aplicação', and 'Última atualização'. A dialog box titled 'Filtro em Lista: Beneficiários de um Embargo' is overlaid on the main window. The dialog box contains the text 'Para aplicar um filtro, introduza valores nos campos e clique em Seguinte.' and a form with a dropdown menu set to 'É igual a' and an empty input field. At the bottom of the dialog box, there are three buttons: 'Ajuda', 'Seguinte >', and 'Cancelar'. An orange arrow points to the 'Seguinte >' button. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen.

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- NA TELA SEGUINTE CLICAR EM ACEITAR

Pensão Alimentícia - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar a Excel Datas Sociedades Ocultar painel Recarregar Lista

Pensão Alimentícia

Pensão Alimentícia

Beneficiários Histórico de Pensões

Histórico de Pensões

Lista de Lista: Beneficiários de um Embargo

Filtro em Lista: Beneficiários de um Embargo > Lista

Selecione um registro e clique em Aceitar.

(1/1)

Número de Matrícula	CBRFCPF	Nome	Entidade Jurídica	CNPJ	Conta Jurídica	NOME	Tipo c
31.511	05864373982	BRUNA DE PAULA BRANCO				BRUNA DE PAULA BRANCO	2

< Anterior Aceitar Cancelar >

Windows taskbar icons: Windows, Search, File Explorer, Mail, Chrome, Edge, Firefox, Internet Explorer, Word, Excel, PowerPoint, Outlook.

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- NA TELA SEGUINTE
- DIGITAR A DATA DE INÍCIO = SEMPRE O 1º DIA DO MÊS DA FOLHA ATUAL
- DIGITAR O NÚMERO DO OFÍCIO
- CLICAR NA LUPA Id.AGÊNCIA BANCÁRIA

Pensão Alimentícia - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar a Excel Datas Sociedades Ocultar painel Recarregar Lista

Pensão Alimentícia

Pensão Alimentícia < > >> (1/1) 796532 1 61290974 RICARDO PAUL C Tipo RH

Beneficiários Histórico de Pensões

Beneficiários Histórico de Pensões (1/1) Novo

Número de Matrícula

Início CPF

Fim Sem data de fim

Número de Ofício 540/2022 Auto/Processo

Dados Bancários

Depósito Judicial Conta Normal

Id. Agência Bancária

Número de Conta

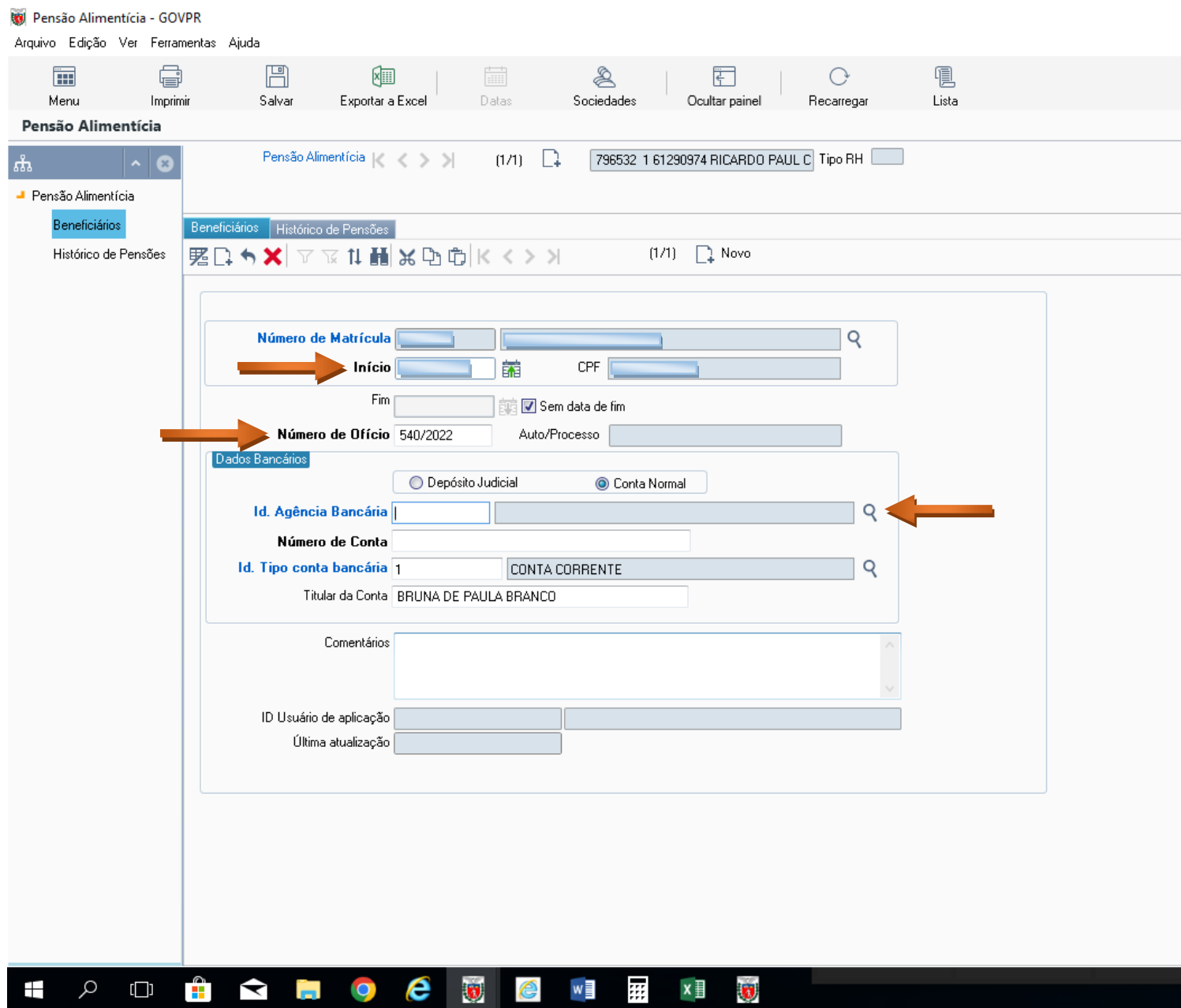
Id. Tipo conta bancária 1 CONTA CORRENTE

Titular da Conta BRUNA DE PAULA BRANCO

Comentários

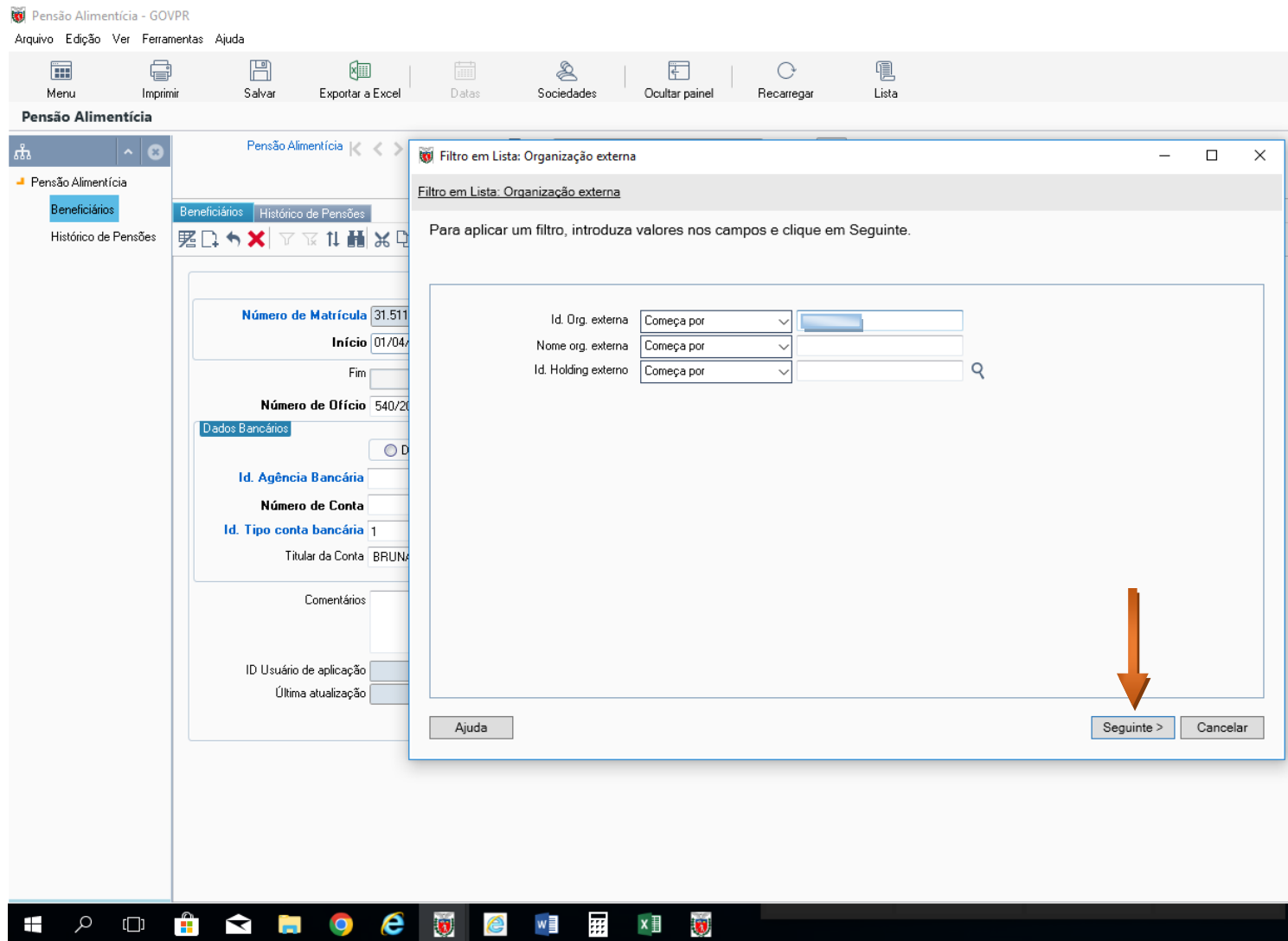
ID Usuário de aplicação

Última atualização



SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- ABRIRÁ A SEGUINTE TELA
- DIGITAR O ID DA AGÊNCIA CONFORME OFICIO
- CLICAR EM SEGUINTE



SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- NA TELA SEGUINTE
- CLICAR EM ACEITAR

Pensão Alimentícia - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar a Excel Datas Sociedades Ocultar painel Recarregar Lista

Pensão Alimentícia

Pensão Alimentícia << >>

Beneficiários Histórico de Pensões

Número de Matrícula 31.511

Início 01/04/

Fim

Número de Ofício 540/20

Dados Bancários

Id. Agência Bancária

Número de Conta

Id. Tipo conta bancária 1

Titular da Conta BRUNO

Comentários

ID Usuário de aplicação

Última atualização

Lista de Lista: Organização externa

Filtro em Lista: Organização externa > Lista

Selecione um registro e clique em Aceitar.

(1/1)

Id. Org. externa	Nome org. externa	Id. Holding externo	Nome holding externo
0013184	BANCO DO BRASIL S.A. - AG. 3184		

< Anterior Aceitar Cancelar

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- DIGITAR O NÚMERO DA CONTA CONFORME INDICADO NO OFÍCIO

Pensão Alimentícia - GOVPR
Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar a Excel Datas Sociedades Ocultar painel Recarregar Lista

Pensão Alimentícia

Pensão Alimentícia (1/1) Tipo RH

Beneficiários Histórico de Pensões

Beneficiários Histórico de Pensões (1/1) Novo

Número de Matrícula

Início **CPF**

Fim Sem data de fim

Número de Ofício 540/2022 **Auto/Processo** 0005999-91.2021.8.16.0028 DE AÇÃO DE

Dados Bancários

Depósito Judicial Conta Normal

Id. Agência Bancária BANCO DO BRASIL S.A. - AG. 3184

Número de Conta

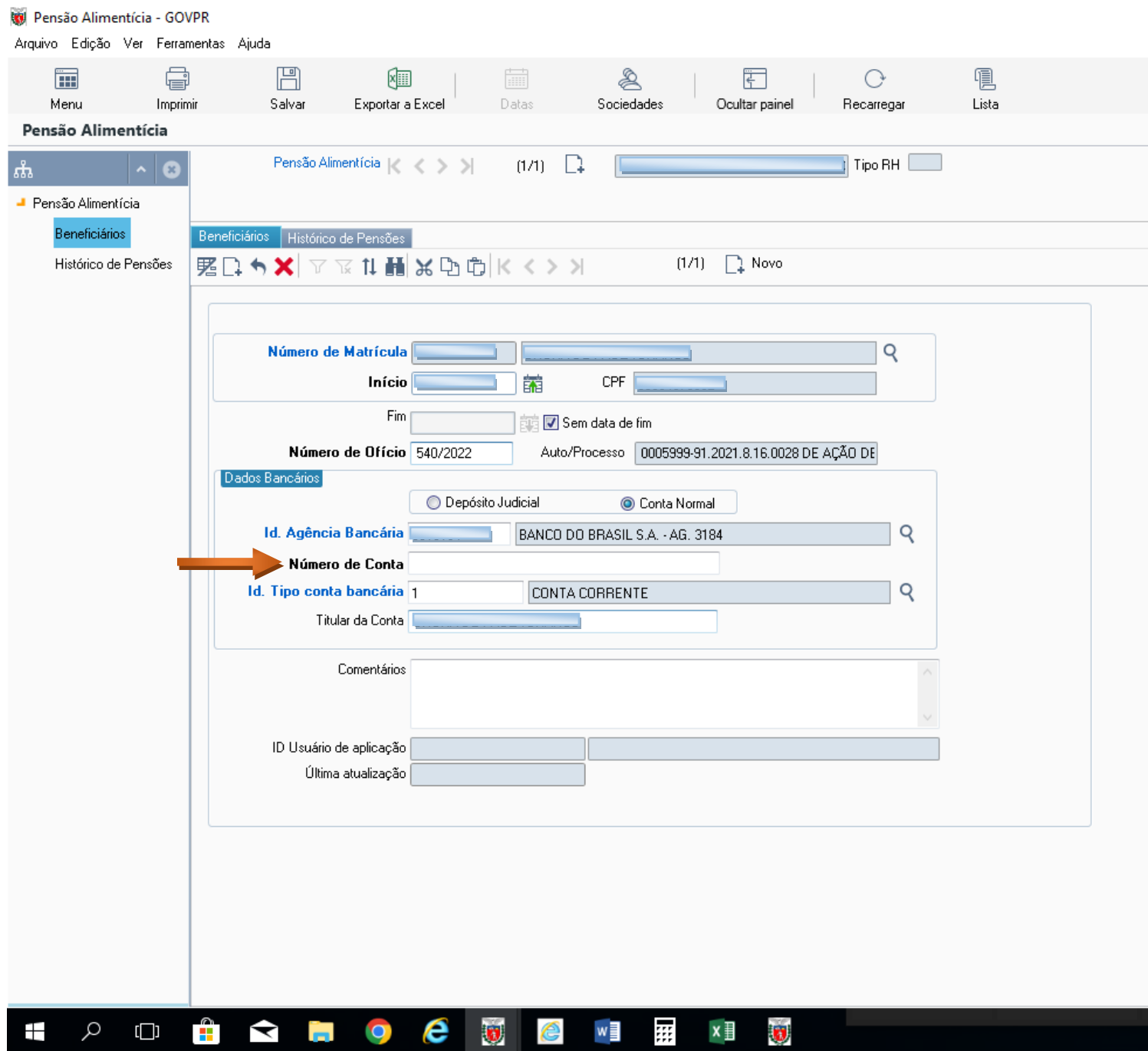
Id. Tipo conta bancária 1 CONTA CORRENTE

Titular da Conta

Comentários

ID Usuário de aplicação

Última atualização



INCLUSÃO DOS DADOS DO TIPO DE CÁLCULO

- DETERMINAÇÃO EM PERCENTUAL
- CLICAR EM HISTÓRICO DE PENSÕES

Pensão Alimentícia - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar para o excel Datas Sociedades Ocultar painel Recarregar Lista

Pensão Alimentícia

Pensão Alimentícia (1/8)

Beneficiários
Histórico de Pensões

Beneficiários Histórico de Pensões

(3/3) Novo

Início 01/04/2020

Fim Sem data de término

Número de Ofício 999

Parcela 0 R\$

Saldo 0 R\$

Valor Total à Pagar 0

Id. de Tipo de Cálculo 1 Tipo de Cálculo 1

Porcentagem % 10 Percentual variável

Calcula 13º salário? Indicativo de Ajuste (não afetará Consignações)

Porcentagem % Tipo de Cálculo para 13º Tipo de Cálculo 1

Férias ?

Porcentagem % Tipo de Cálculo Férias

Comentários

ID Usuário de aplicação

Última atualização

Mês do Reajuste

Jan Abr Jul Out
 Fev Mai Ago Nov
 Mar Jun Set Dez

Grupo Vencimento Mínimo Regional

Lista de Pensão...

Id. RH	ID Organismo	ID Quadro Fu
449320	SESP	QPPE
449320	SESP	QPPE
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

– CLICAR EM NOVO PARA ABRIR A TELA

Pensão Alimentícia - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar para o excel Datas Sociedades Ocultar painel Recarregar Lista

Pensão Alimentícia

Pensão Alimentícia (1/8) Tipo RH n1

Beneficiários Histórico de Pensões

Beneficiários Histórico de Pensões (3/3) Novo

Início 01/04/2020

Fim Sem data de término

Número de Ofício 999

Parcela 0 R\$

Saldo 0 R\$

Valor Total à Pagar 0

Id. de Tipo de Cálculo 1 Tipo de Cálculo 1

Porcentagem % 10 Percentual variável

Calcula 13º salário? Indicativo de Ajuste (não afetará Consignações)

Porcentagem % Tipo de Cálculo para 13º Tipo de Cálculo 1

Férias ?

Porcentagem % Tipo de Cálculo Férias

Comentários

ID Usuário de aplicação

Última atualização

Mês do Reajuste

Jan Abr Jul Out
 Fev Mai Ago Nov
 Mar Jun Set Dez

Grupo Vencimento Mínimo Regional

Id. RH	ID Organismo	ID Quadro Fu
449320	SESP	QPPE
449320	SESP	QPPE
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- PREENCHER OS CAMPOS:
- **INÍCIO** = SEMPRE O 1º DIA DO MÊS DA FOLHA ATUAL
- **NÚMERO DO OFÍCIO** = NÚMERO DO OFÍCIO JUDICIAL
- **ID DE TIPO DE CÁLCULO** = CONFORME DETERMINADO JUDICIALMENTE
- CONSULTAR O MANUAL “*TIPOS DE CÁLCULOS DE PENSÃO ALIMENTÍCIA*”
- **PORCENTAGEM** = PORCENTUAL DETERMINADO JUDICIALMENTE
- **SALVAR/GUARDAR**

Pensão Alimentícia - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar para o excel Datas Sociedades Ocultar painel Recarregar Lista

Pensão Alimentícia

Pensão Alimentícia (1/8) Tipo RH m

Beneficiários Histórico de Pensões

Início dd/MM/yyyy

Fim Sem data de término

Número de Ofício

Parcela 0 R\$

Saldo 0 R\$

Valor Total à Pagar 0

Id. de Tipo de Cálculo

Porcentagem %

Calcula 13º salário? Indicativo de Ajuste (não afetará Consignações)

Porcentagem % Tipo de Cálculo para 13º Tipo de Cálculo 1

Férias ?

Porcentagem % Tipo de Cálculo Férias

Comentários

ID Usuário de aplicação

Última atualização

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

DETERMINAÇÃO REAJUSTÁVEL PELO “INPC” OU “IPCA”

- QUANDO O DESCONTO FOR DETERMINADO POR VALOR REAJUSTÁVEL ANUALMENTE DE ACORDO COM O ÍNDICE DO **INPC** OU **IPCA** ACUMULADO
- PREENCHER OS CAMPOS:
- **INÍCIO** = SEMPRE O 1º DIA DA MÊS DA FOLHA ATUAL
- **NÚMERO DO OFÍCIO** = NÚMERO DO OFÍCIO JUDICIAL
- **PARCELA** = VALOR MENSAL A SER DESCONTADO
- **ID. DE TIPO DE CÁLCULO** = ESPECÍFICO PARA TIPO **75 (INPC)** E TIPO **98 (IPCA)**
- CLICAR NO CAMPO “MÊS DO REAJUSTE”: MÊS DO REAJUSTE DETERMINADO JUDICIALMENTE

Pensão Alimentícia - GOVPR
Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar para o excel Dados Sociedades Ocultar painel Recarregar Lista

Pensão Alimentícia

Beneficiários Histórico de Pensões

Início 01/04/2020

Fim Sem data de término

Número de Ofício 999

Parcela 0 R\$

Saldo 0 R\$

Valor Total à Pagar 0

Id. de Tipo de Cálculo 75 Tipo de Cálculo 75

Porcentagem % 10

Calcula 13º salário? Indicativo de Ajuste (não afetará Consignações)

Porcentagem % Tipo de Cálculo para 13º Tipo de Cálculo 1

Férias ?

Porcentagem % Tipo de Cálculo Férias

Comentários

ID Usuário de aplicação

Última atualização

Mês do Reajuste

Jan Abr Jul Out
Fev Mai Ago Nov
Mar Jun Set Dez

Grupo Vencimento Mínimo Regional

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

SE O DESCONTO INCIDIR SOBRE O 13º SALÁRIO:

- MARCAR O CAMPO:
- CALCULA 13º SALÁRIO
- PREENCHER O PERCENTUAL DETERMINADO NO OFÍCIO DO JUIZADO
- SALVAR/GUARDAR

Pensão Alimentícia - GOVPR
Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar para o excel Datas Sociedades Ocultar painel Recarregar Lista

Pensão Alimentícia

Pensão Alimentícia (1/8) Tipo RH 01

Beneficiários Histórico de Pensões

Lista de Pensão...

Id. RH	ID Organismo	ID Quadro Fu
449320	SESP	QPPE
449320	SESP	QPPE
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP

Início 01/04/2020

Fim Sem data de término

Número de Ofício 999

Parcela 0 R\$

Saldo 0 R\$

Valor Total à Pagar 0

Id. de Tipo de Cálculo 1 Tipo de Cálculo 1

Porcentagem % 30

Calcula 13º salário? Indicativo de Ajuste (não afetará Consignações)

Porcentagem % 30 Tipo de Cálculo para 13º 1 Tipo de Cálculo 1

Férias ?

Porcentagem % 30 Tipo de Cálculo Férias 1 Tipo de Cálculo 1

Comentários

ID Usuário de aplicação

Última atualização

Mês do Reajuste: Jan, Abr, Jul, Out, Feb, Mai, Ago, Nov, Mar, Jun, Set, Dez

Grupo Vencimento Mínimo Regional

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

SE O DESCONTO INCIDIR SOBRE FÉRIAS:

- MARCAR O CAMPO:
 - FÉRIAS
 - PREENCHER O PERCENTUAL DETERMINADO
- SALVAR/GUARDAR**

Pensão Alimentícia - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar para o excel Datas Sociedades Ocultar painel Recarregar Lista

Pensão Alimentícia

Pensão Alimentícia << >> (1/8) Tipo RH m

Beneficiários Histórico de Pensões

Lista de Pensão...

Id. RH	ID Organismo	ID Quadro Fu
449320	SESP	QPPE
449320	SESP	QPPE
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP

Início 01/04/2020

Fim Sem data de término

Número de Ofício 999

Parcela 0 R\$

Saldo 0 R\$

Valor Total à Pagar 0

Id. de Tipo de Cálculo 1 Tipo de Cálculo 1

Porcentagem % 30 Percentual variável

Calcula 13º salário? Indicativo de Ajuste (não afetará Consignações)

Porcentagem % 30 Tipo de Cálculo para 13º 1 Tipo de Cálculo 1

Férias ?

Porcentagem % 30 Tipo de Cálculo Férias 1 Tipo de Cálculo 1

Comentários


ID Usuário de aplicação

Última atualização

Mês do Reajuste

Jan Feb Mar Abr Mai Jun Jul Ago Set Out Nov Dez

Grupo Vencimento Mínimo Regional



DETERMINAÇÃO POR VALOR

- QUANDO O DESCONTO FOR DETERMINADO POR VALOR MENSAL
- PREENCHER OS CAMPOS:
- **INÍCIO** = SEMPRE O 1º DIA DA MÊS DA FOLHA ATUAL
- **NÚMERO DO OFÍCIO** = NÚMERO DO OFÍCIO JUDICIAL
- **PARCELA** = VALOR MENSAL A SER DESCONTADO
- **ID. DE TIPO DE CÁLCULO** = CONSULTAR O MANUAL “TIPOS DE CÁLCULOS DE PENSÃO ALIMENTÍCIA”
- **SALVAR/GUARDAR**

Pensão Alimentícia - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar para o excel Datas Sociedades Ocultar painel Recarregar Lista

Pensão Alimentícia

Pensão Alimentícia (1/8) Tipo RH n1

Beneficiários Histórico de Pensões

3/3 Novo

Início 01/04/2020

Fim Sem data de término

Número de Ofício 999

Parcela 300 R\$

Saldo 0 R\$

Valor Total à Pagar 0

Id. de Tipo de Cálculo 09 **Tipo de Cálculo** 09

Porcentagem % Percentual variável

Calcula 13º salário? Indicativo de Ajuste (não afetará Consignações)

Porcentagem % **Tipo de Cálculo para 13º** **Tipo de Cálculo 1**

Férias ?

Porcentagem % **Tipo de Cálculo Férias** **Tipo de Cálculo 1**

Comentários

ID Usuário de aplicação

Última atualização

Id. RH	ID Organismo	ID Quadro Fu
449320	SESP	QPPE
449320	SESP	QPPE
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP

Mês do Reajuste

Jan Abr Jul Out
 Fev Mai Ago Nov
 Mar Jun Set Dez

Grupo Vencimento Mínimo Regional

Windows taskbar icons: Windows, Search, File Explorer, Edge, Word, Outlook, etc.

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- **ALTERAR DADOS BANCÁRIOS**
- **PREENCHER O CAMPO:**
- **INÍCIO** : O DIA DA INCLUSÃO DA INFORMAÇÃO
- **FIM** = O DIA DA INCLUSÃO DA INFORMAÇÃO
- **CLICAR EM “NOVO”**

Pensão Alimentícia - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar para o excel Datas Sociedades Ocultar painel Recarregar Lista

Pensão Alimentícia

Pensão Alimentícia (1/8) [Campo] po RH n1

Beneficiários Histórico de Pensões

(1/1) Modificado

Número de Matrícula [Campo] [Campo] [Lupa]

Início 01/07/2010 [Calendário] **CPF/** [Campo]

Fim 30/04/2020 [Calendário] Sem data de término

Número de Ofício 749/2010 **Auto/Processo** [Campo]

Dados Bancários

Depósito Judicial Conta Normal

Id. Agência Bancária [Campo] BANCO DO BRASIL S.A. - AG. 3328 [Lupa]

Número de Conta [Campo]

Id. Tipo conta bancária 1 [Campo] CONTA CORRENTE [Lupa]

Titular da Conta [Campo]

Comentários [Área de texto]

ID Usuário de aplicação [Campo] [Campo]

Última atualização [Campo]

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- NA TELA SEGUINTE
- CLICAR EM NÚMERO DE MATRÍCULA

Pensão Alimentícia - GOVPR
Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar a Excel Datas Sociedades Ocultar painel Recarregar Lista

Pensão Alimentícia

Pensão Alimentícia < > (1/1) 796532 1 61290974 RICARDO PAUL C Tipo RH 01

Beneficiários Histórico de Pensões

2/2 Novo

Número de Matrícula [input] [search]

Início dd/MM/yyyy [calendar] CPF/ [input]

Fim [input] Sem data de fim

Número de Ofício [input] Auto/Processo 00000

Dados Bancários

Depósito Judicial Conta Normal

Id. Agência Bancária [input] [search]

Número de Conta [input]

Id. Tipo conta bancária 1 [input] CONTA CORRENTE [search]

Titular da Conta [input]

Comentários [text area]

ID Usuário de aplicação [input]

Última atualização [input]

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- PREENCHER TODOS OS CAMPOS COM OS NOVOS DADOS:

Beneficiários de Pensão Alimentícia - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar a Excel Datas Sociedades Mostrar painel Recarregar

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Beneficiários de Pensão Alimentícia Pagadores do Beneficiário

(1/1) Novo

Número de Matrícula

Tipo de Beneficiário

Pessoa Org. Externa Beneficiários

Nome completo

RG **Data Nasc** **CPF**

País Emissor RG

UF Emissor RG

CNPJ Conta

Id. Tipo de Logradouro

Endereço

Complemento

Id. do País

Id. do Estado

Id. do Município

Bairro

CEP **Telefone**

Comentário

ID Usuário de aplicação

Última atualização

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

ALTERAÇÃO CADASTRAL DE BENEFICIÁRIO

- PREENCHER O CAMPO:
- DATA FIM = SEMPRE O ÚLTIMO DIA DO MÊS ANTERIOR DA FOLHA ATUAL

Pensão Alimentícia - GOVPR
Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar para o excel Datas Sociedades Ocultar painel Recarregar

Pensão Alimentícia

Pensão Alimentícia < > (1/8) Tipo RH nt

Beneficiários Histórico de Pensões

Lista de Pensão...

Id. RH	ID Organismo	ID Quadro Fu
449320	SESP	QPPE
449320	SESP	QPPE
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP

Número de Matrícula [] []

Início 01/07/2010 CPF/ []

Fim 30/04/2020 Sem data de término

Número de Ofício 749/2010 Auto/Processo DE AÇÃO DE PRESTAÇÃO ALIMENTICIA

Dados Bancários

Depósito Judicial Conta Normal

Id. Agência Bancária [] BANCO DO BRASIL S.A. - AG. 3328

Número de Conta []

Id. Tipo conta bancária 1 CONTA CORRENTE

Titular da Conta []

Comentários []

ID Usuário de aplicação []

Última atualização 12/07/2010 17:29:57

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

CLICAR EM “NOVO”

- PREENCHER OS CAMPOS:
- NÚMERO DE MATRÍCULA = SOLICITAR AO SETOR DE CONSIGNAÇÕES/DCRH/SEAP
- NÚMERO DE OFÍCIO = NÚMERO DO OFÍCIO JUDICIAL
- ID.AGÊNCIA BANCÁRIA = NÚMERO DO BANCO E AGÊNCIA
- NÚMERO DE CONTA = NÚMERO DA CONTA QUE SERÁ EFETUADO O DEPÓSITO
- ID. TIPO CONTA BANCÁRIA = CONSULTAR TABELA
- ID. MOEDA = R\$

Pensão Alimentícia - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar para o excel Datas Sociedades Ocultar painel Recarregar Lista

Pensão Alimentícia

Pensão Alimentícia (1/8) Tipo RH m1

Beneficiários Histórico de Pensões

Lista de Pensão...

Id. RH	ID Organismo	ID Quadro Fu
449320	SESP	QPPE
449320	SESP	QPPE
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP

Beneficiários Histórico de Pensões (2/2) Novo

Número de Matrícula [Campo] [Pesquisar]

Início 01/05/2022 [Calendário] **CPF/** [Campo]

Fim [Campo] Sem data de término

Número de Ofício [Campo] Auto/Processo **DE AÇÃO DE PRESTAÇÃO ALIMENTICIA**

Dados Bancários

Depósito Judicial Conta Normal

Id. Agência Bancária [Campo] [Pesquisar]

Número de Conta [Campo]


Id. Tipo conta bancária 1 [Campo] **CONTA CORRENTE** [Pesquisar]

Titular da Conta [Campo]

Comentários [Área de texto]

ID Usuário de aplicação [Campo]

Última atualização [Campo]



SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

– CLICAR EM “NÚMERO DE MATRÍCULA”

Beneficiários de Pensão Alimentícia - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar para o excel Datas Sociedades Mostrar painel Recarregar

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Beneficiários de Pensão Alimentícia Pagadores do Beneficiário

(5/5) Novo

Número de Matrícula

Tipo de Beneficiário

Pessoa Org. Externa Beneficiários

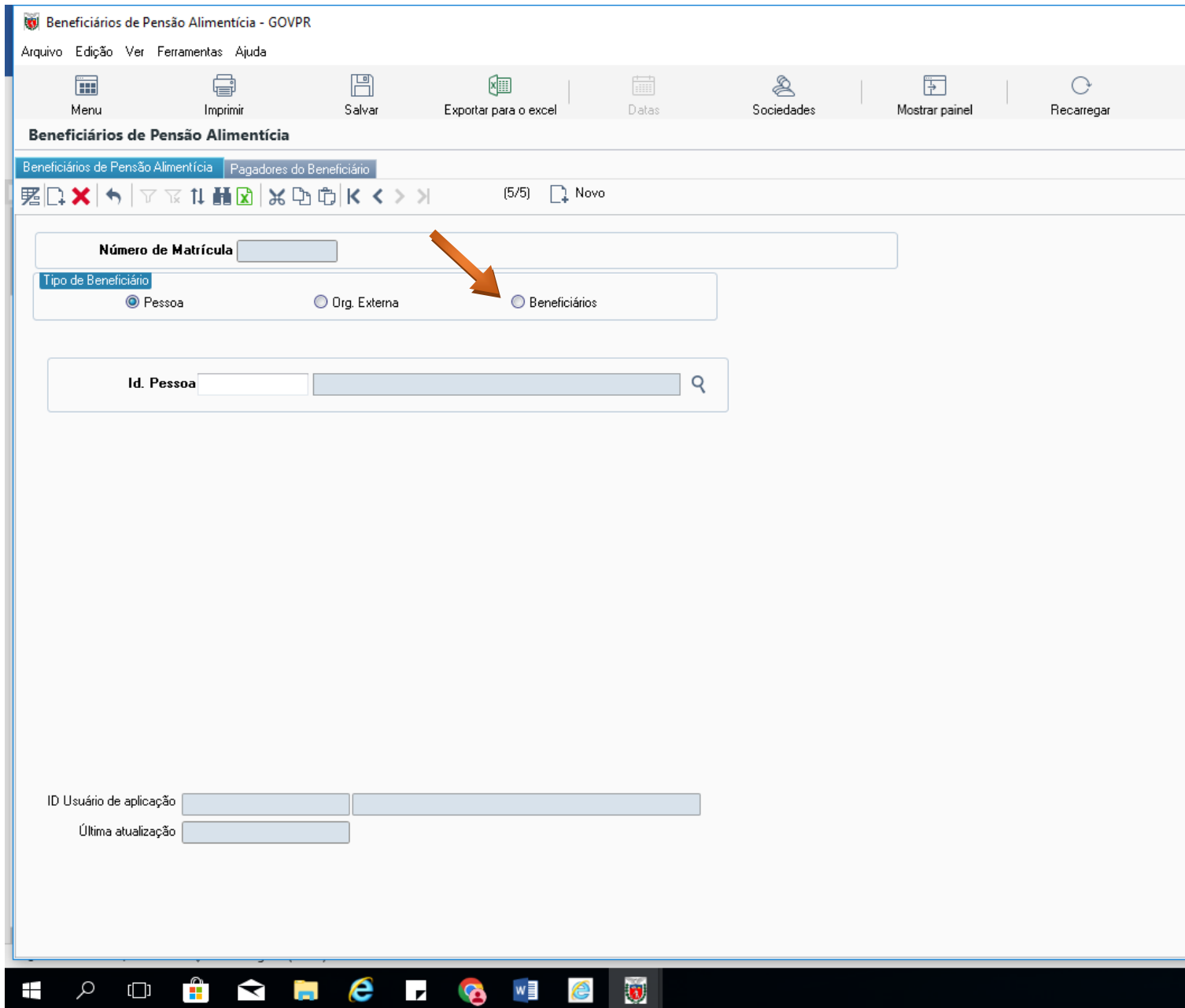
Id. Pessoa

ID Usuário de aplicação

Última atualização

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- MOSTRARÁ A TELA SEGUINTE
- PARA ABRIR A TELA CLICAR EM “BENEFICIÁRIOS”



SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

– PREENCHER TODOS OS CAMPOS

Beneficiários de Pensão Alimentícia - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar para o excel Datas Sociedades Mostrar painel Recarregar

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Beneficiários de Pensão Alimentícia Pagadores do Beneficiário

Número de Matrícula

Tipo de Beneficiário

Pessoa Org. Externa Beneficiários

Nome completo

RG 000 Data Nasc CPF

País Emissor RG

UF Emissor RG

CNPJ Conta Entidade Jurídica

Id. Tipo de Logradouro R RUA

Endereço

Complemento

Id. do País

Id. do Estado

Id. do Município

Bairro

CEP Telefone

Comentário

ID Usuário de aplicação

Última atualização 12/07/2010 17:09:55

OBS: ID USUÁRIO E ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO É GERADO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA, REGISTRANDO QUEM EFETUOU A MANUTENÇÃO

– SALVAR/GUARDAR

CANCELAMENTO DA PENSÃO

- ACESSAR O MENU
- GESTÃO DE PESSOAS
- PERÍODO DE RH
- GESTÃO DE CREDORES ESPECIAIS
- PENSÃO ALIMENTÍCIA DO PERÍODO DE RH

Meta4 - GOVPR

O que você quer fazer?

Processos de RH

- Organização
- Gestão de Pessoas
- Pessoa
- Recursos Humanos - RH
- Movimentação de Pessoal
- Períodos de RH
 - Informação sobre o período do RH
 - Dossiê Histórico-Funcional
 - Dossiê Histórico-Funcional - Manutenção do Passado
 - Dossiê Histórico-Funcional Massivo
 - Propriedades do Organismo
 - Materiais Especiais
 - Gestão de Reduções de Bases de Cálculo
 - Gestão Ocorrências e Sanções Disciplinares
 - Gestão de Credores Especiais
 - Pensão Alimentícia do Período de RH**
 - Beneficiários da Pensão Alimentícia
 - Conceitos por Tipo de Cálculo
 - Replica Pensão Alimentícia de uma Linha para Outra
 - Tabelas de Referência
 - Relatório de Pensões Desativadas
 - Relatório de Conceitos e Tipos de Cálculos
- Meu ambiente de trabalho
- Ferramentas

Bem-vindo ao RH-Paraná/Meta4

 Informação sobre o período do RH	 Gestão de Credores Especiais	 Beneficiários da Pensão Alimentícia
 Informação do Período da Pensão Especial	 Gerenciamento de Histórico de Pensão Especial	 Contracheque Pessoal (NOVO)
 Cálculo de Folha de Pagamento	 Contracheque - Por período de folha	 Cadastrar Valores de Índices

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- NA SEGUINTE TELA
- EM BENEFICIÁRIO
- PREENCHER A DATA FIM

Pensão Alimentícia - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar para o excel Datas Sociedades Ocultar painel Recarregar Lista

Pensão Alimentícia

Pensão Alimentícia (1/8) Tipo RH m

Beneficiários Histórico de Pensões

Lista de Pensão...

Id. RH	ID Organismo	ID Quadro Fu
449320	SESP	QPPE
449320	SESP	QPPE
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP

Número de Matrícula

Início 01/07/2010 CPF/

Fim 30/04/2020 Sem data de término

Número de Ofício 749/2010 Auto/Processo DE AÇÃO DE PRESTAÇÃO ALIMENTICIA

Dados Bancários

Depósito Judicial Conta Normal

Id. Agência Bancária 0013328 BANCO DO BRASIL S.A. - AG. 3328

Número de Conta 222143

Id. Tipo conta bancária 1 CONTA CORRENTE

Titular da Conta

Comentários

ID Usuário de aplicação

Última atualização 12/07/2010 17:29:57

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- NA SEGUINTE TELA
- EM HISTÓRICO DE PENSÃO
- PREENCHER A DATA FIM

Pensão Alimentícia - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar para o excel Datas Sociedades Ocultar painel Recarregar Lista

Pensão Alimentícia

Pensão Alimentícia (1/8) Tipo RH m

Beneficiários Histórico de Pensões

Lista de Pensão...

Id. RH	ID Organismo	ID Quadro Fu
449320	SESP	QPPE
449320	SESP	QPPE
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP
449320	SESP	FGP

Início 01/01/2016

Fim 30/04/2020 Sem data de término

Número de Ofício 2394/2015

Parcela 0 R\$

Saldo 0 R\$

Valor Total à Pagar 0

Id. de Tipo de Cálculo 1 Tipo de Cálculo 1

Porcentagem % 11 Percentual variável

Calcula 13º salário? Indicativo de Ajuste (não afetará Consignações)

Porcentagem % 11 Tipo de Cálculo para 13º 1 Tipo de Cálculo 1

Férias ?

Porcentagem % Tipo de Cálculo Férias

Comentários: * ALTERADO A PARTIR DE JANEIRO/2016, PARA 11% DOS RENDIMENTOS DE ACORDO COM O QF.2394/2015 DO JUÍZO DE DIREITO DO 1º OFÍCIO DA FAMÍLIA E ANEXOS DA COMARCA DE PONTA GROSSA-PR

ID Usuário de aplicação

Última atualização 07/01/2016 19:12:09

CONFERÊNCIA DO DESCONTO

NESTA FUNÇÃO DEVE-SE CALCULAR O PAGAMENTO DO SERVIDOR APÓS A IMPLANTAÇÃO/
MANUTENÇÃO DA PENSÃO ALIMENTÍCIA

- ACESSAR O MENU:
- CLICAR EM
- CÁLCULO DE FOLHA DE PAGAMENTO

Meta4 - GOVPR

O que você quer fazer?

Processos de RH

- Gestão de Pessoas
- Controle de Usuários
- Folha de Pagamento - Contrato ADI
- Gestão de Recursos Humanos
- Processo Seleção de Pessoal
- Folha de Pagamento
- Medicina e Saúde Ocupacional
- Pré-admissão
- Gestão IEES/Empresas - PÓS-FOL
- Relatorios Gerenciais
- FOLHA DE PAGAMENTO
- Assistência à saúde
- Migrações
- Kit de Relatórios de Recursos Hum.
- Previdência
- PRconsig
- Catálogo de Relatório
- RMIP - Gestão de Informação
- Cálculo de Folha de Pagamento**
- Gestão Previdenciária do Estado
- Simulação Aposentadoria - GRHS
- Gestão de Aprovação da Folha de

Meu ambiente de trabalho

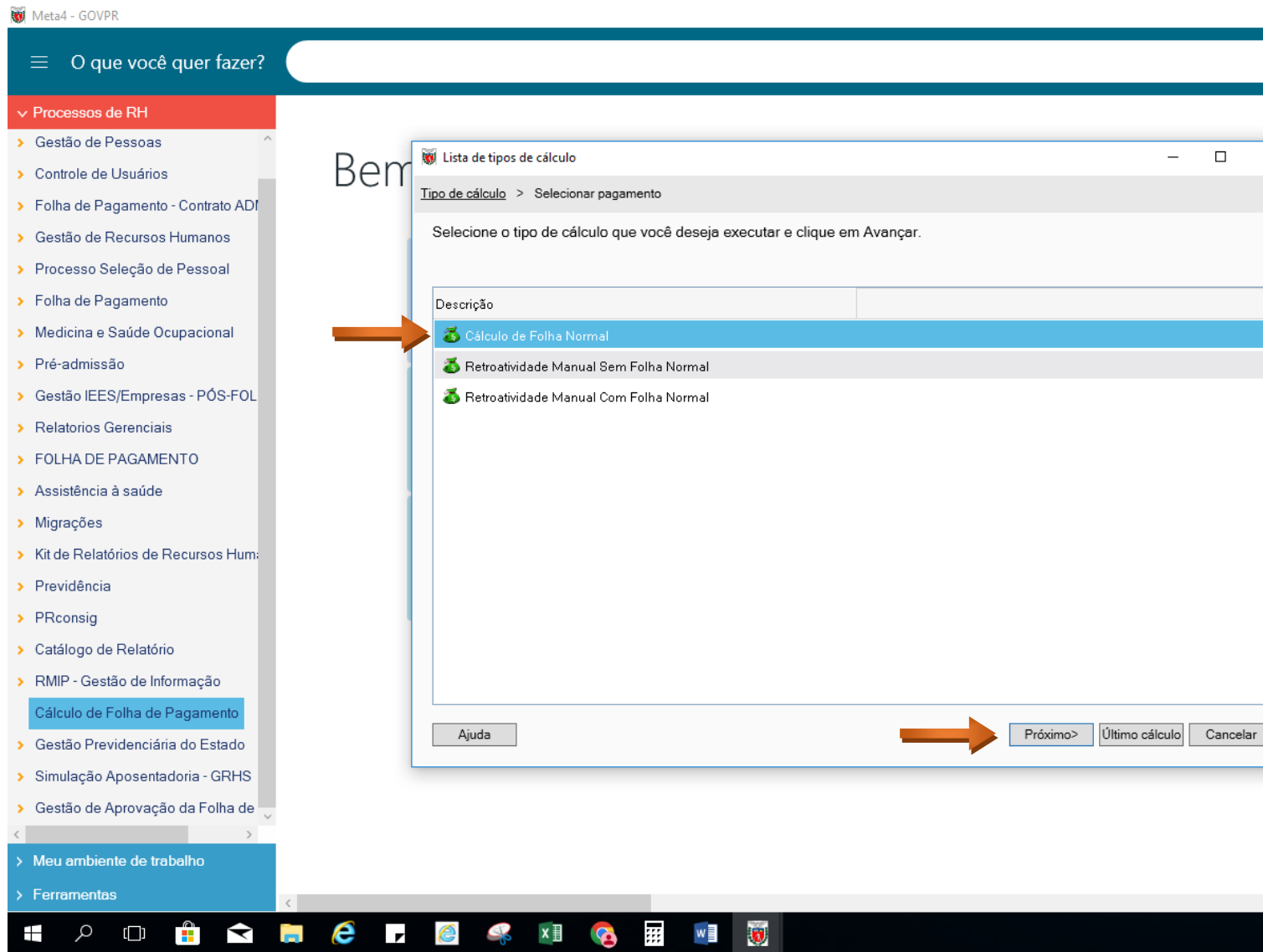
Ferramentas

Bem-vindo ao RH-Paraná/Meta4

Gestão de Credores Especiais	Pensão Alimentícia do Período de RH	Beneficiários da Pensão Alimentícia	Índices Financeiros	Gestão de Contracheques
Nova Pensão Especial	Gerenciamento de Histórico de Pensão Especial	Informação do Período da Pensão Especial	Informação sobre o período do RH	Geração de Contracheques
Valores Incidência	Valores Período RH	Cadastrar Valores de Índices		Contracheque Pessoal (NOVO)

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- NA TELA SEGUINTE
- SELECIONAR “CÁLCULO DE FOLHA NORMAL”
- CLICAR EM “PRÓXIMO”



SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- SELECIONAR A FOLHA DESEJADA
- CLICAR EM FINALIZAR

Meta4 - GOVPR

O que você quer fazer?

Processos de RH

- Gestão de Pessoas
- Controle de Usuários
- Folha de Pagamento - Contrato ADI
- Gestão de Recursos Humanos
- Processo Seleção de Pessoal
- Folha de Pagamento
- Medicina e Saúde Ocupacional
- Pré-admissão
- Gestão IEEES/Empresas - PÓS-FOL
- Relatórios Gerenciais
- FOLHA DE PAGAMENTO
- Assistência à saúde
- Migrações
- Kit de Relatórios de Recursos Hum
- Previdência
- PRconsig
- Catálogo de Relatório
- RMIP - Gestão de Informação
- Cálculo de Folha de Pagamento**
- Gestão Previdenciária do Estado
- Simulação Aposentadoria - GRHS
- Gestão de Aprovação da Folha de

Bem

Lista de pagamento

Tipo de cálculo > Selecionar pagamento

Selecione os pagamentos a serem calculados e clique em Avançar.

Tipo de cálculo selecionado: Cálculo de Folha Normal.

	Data de imputação	Descrição	Frequência	Página inicial	Fim	Nº dias	Tipo de pagamento
<input type="checkbox"/>	28/05/2022	Folha Férias - Maio 2022	Mensal	01/05/2022	31/05/2022	31	Férias Efetivos
<input checked="" type="checkbox"/>	27/05/2022	Folha Efetivos - Maio 2022	Mensal	01/05/2022	31/05/2022	31	Efetivos
<input type="checkbox"/>	24/05/2022	Folha CRES - Maio 2022	Mensal	01/05/2022	31/05/2022	31	CRES
<input type="checkbox"/>	19/05/2022	Folha CMEIV - Maio 2022	Mensal	01/05/2022	31/05/2022	31	CMEIV

Pagamentos normais: 4 Selecionadas: 1

Ajuda < Anterior Finalizar Cancelar

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- EM LISTA DE FUNCIONÁRIOS
- DIGITAR O ID A CALCULAR
- CLICAR EM CÁLCULO

Tirar folha de pagamento - GOVPR

Arquivo Calcular Ferramentas Configuração Ajuda

Pagamentos Filtros Filtro histórico Salvar ac. Cálculo Recalcular Funcionário Pagar Parar Concluir Inspeção Analisar folha de pagamento Opções do usuário

Cálculo folha de pagamento CST (Cálculo de Folha Normal)

Lista de funcionários

Lista de funcionários Especifique os IDs dos funcionários p...

Pagamentos

	Data de imputação	Data do pagamento	Início (imputação)	Início (pagamento)	Fim (imputação)	Fim (pagamento)	Número dias (imputação)	Núm. dias (pagamento)	Tipo de
	27/05/2022	27/05/2022	01/05/2022	01/05/2022	31/05/2022	31/05/2022	31	31	1

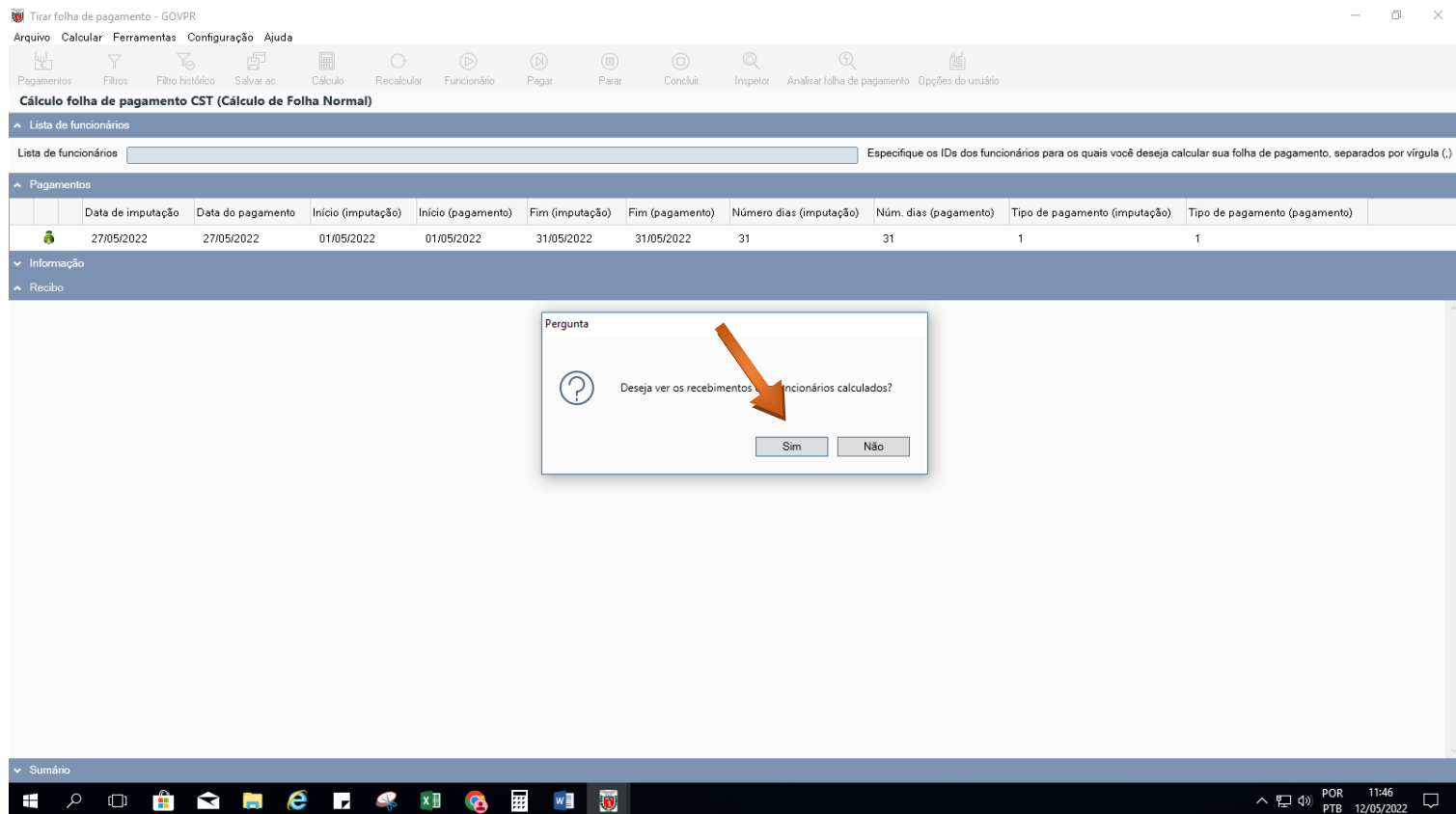
Informação

Recibo

Sumário

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- NA TELA SEGUINTE CLICAR
- SIM



SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
 DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- APARECERÁ NA TELA O PAGAMENTO COM AS VANTAGENS DO MÊS
- CONFERIR SE ASSUMIU O CÁLCULO CORRETO

Tirar folha de pagamento - GOVPR

Arquivo Calcular Ferramentas Configuração Ajuda

Pagamentos Filtros Filtro histórico Salvar ac. Cálculo Recalcular Funcionário Pagar Parar Concluir Inspeção Analisar folha de pagamento

Cálculo folha de pagamento CST (Cálculo de Folha Normal)

Lista de funcionários

Lista de funcionários Especifique

Pagamentos

	Data de imputação	Data do pagamento	Início (imputação)	Início (pagamento)	Fim (imputação)	Fim (pagamento)	Número dias (imputação)	Núm. dias
	27/05/2022	27/05/2022	01/05/2022	01/05/2022	31/05/2022	31/05/2022	31	31

Informação

Recibo

RS

ID Recurso humano	Núm. período	Nome	ID Empresa
<input type="text"/>	1	<input type="text"/>	CRE

Período pagam.	Frequência	Data pagamento	ID Moeda	
01/05/2022	31/05/2022	004	27/05/2022	R\$

Rubricas de salários	Unidade	Preço	Valor
Rendimentos			
1005 Salário-Base	30		<input type="text"/>
1056 Gratificação Adicional Emenda 19	35 %		<input type="text"/>
1059 Gratificação Adicional por Tempo de Serv	10 %		<input type="text"/>
1109 Prêmio Produtividade Quotas Var. Esf. Fis	950		<input type="text"/>
1189 Redutor Salarial			<input type="text"/>
1229 Abono Permanência			<input type="text"/>
Total Rendimentos			<input type="text"/>
Deduções			
6026 Fundo Financeiro			<input type="text"/>

Sumário

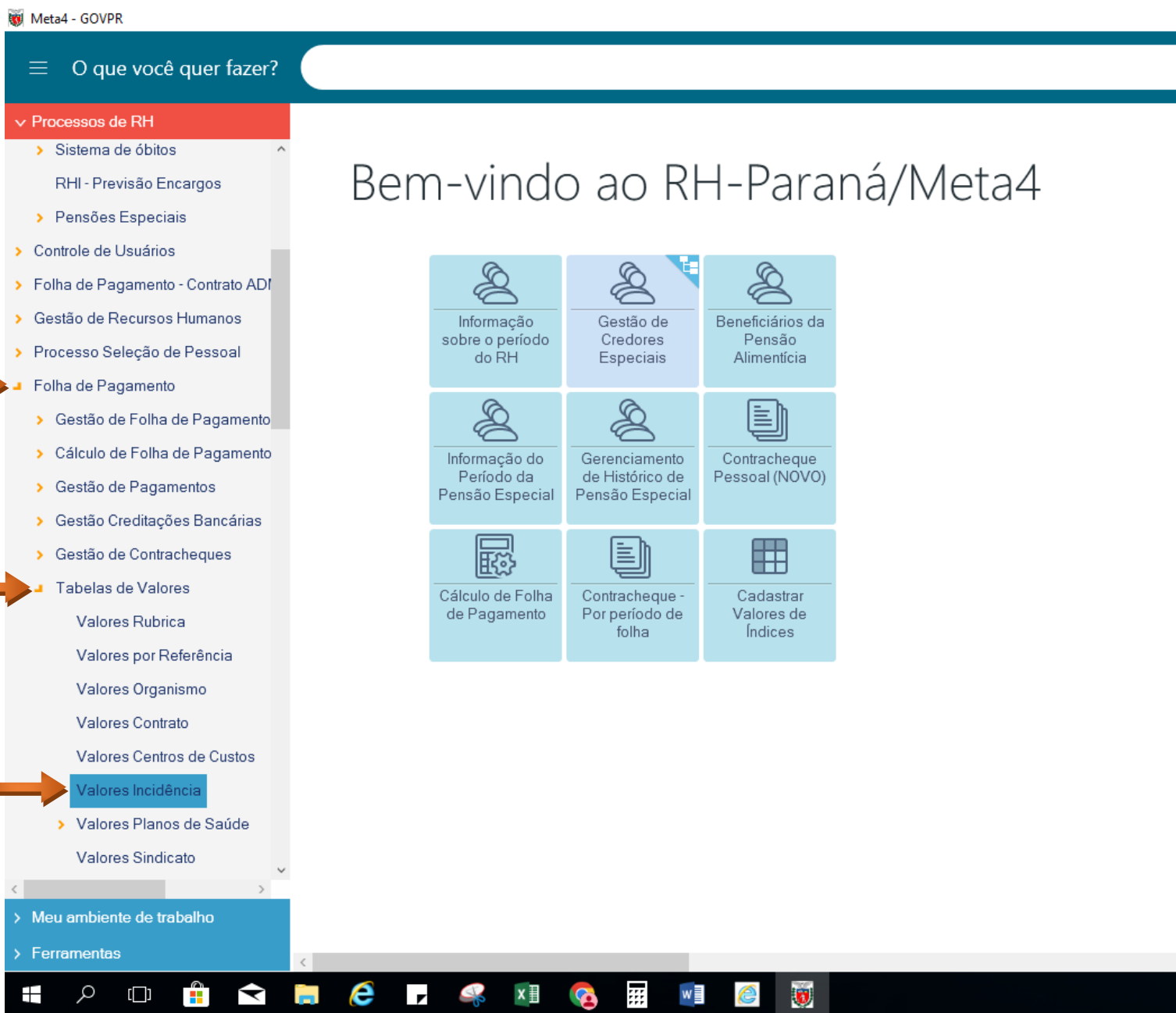
Nº de pagamentos selecionados: 1 Número funcionários calculados: 1 Total: 00:00:09.077 Primeiro Funcionário: 00:00:00

Número pagamentos errados: 0 Número de funcionários errado: 0 Médio: 00:00:04.539 Último funcionário: 00:00:00

Data de imputação	Data do pagamento	Frequência	Pagamento incorreto	Núm. total de empregados	Número funcionários calculados	Número funcionários errados
27/05/2022	27/05/2022	Mensal	<input type="checkbox"/>	1	1	0

PENSÃO ALIMENTÍCIA COM VALOR RETROATIVO

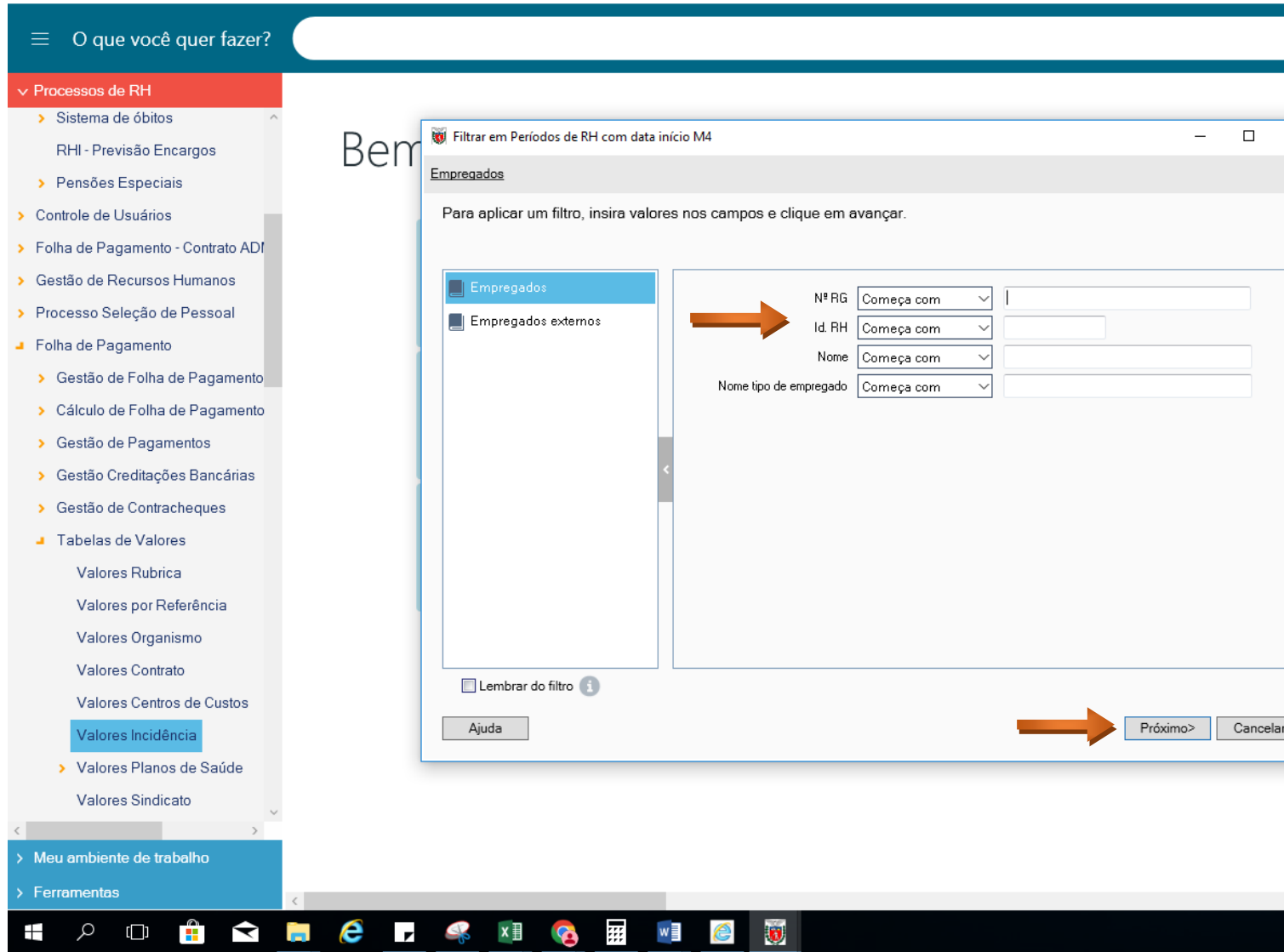
- ACESSAR O MENU:
- FOLHA DE PAGAMENTO
- TABELAS DE VALORES
- “VALORES INCIDÊNCIA” = PARA PAGAMENTO DE ATRASADO EM UMA ÚNICA PARCELA



SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- MOSTRARÁ A SEGUINTE TELA
- PREENCHER O CAMPO:
- ID OU RG
- CLICAR “PRÓXIMO”

Meta4 - GOVPR



SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- CLICAR EM NOVO PARA ABRIR A TELA
- PREENCHER OS CAMPOS:
- DATA PAGAMENTO = FOLHA DO MÊS A SER PAGA
- ID. RUBRICA = CÓDIGO DE REVISÃO CORRESPONDENTE AO DESCONTO NORMAL DA PENSÃO ALIMENTÍCIA (VER MANUAL)
- VALOR = VALOR A SER PAGO
- TIPO DE APLICAÇÃO = SEMPRE “2”
- **SALVAR/GUARDAR**

Valores incidência - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar para o excel Datas Sociedades Mostrar painel Recarregar Lista

Valores incidência

Períodos de RH com data início (1/1)

Valores incidência

Id. RH Número período 1 18/11/2019

Data pagamento 27/05/2022 004 Folha Efetivos - Maio 2022

Id. Rubrica 7.782 REVIS_7101 7782 Revisão Pensão Alimentícia 1

Valor 100,00 Início do Pagamento pelo Meta4 01/11/2019

Id. Tipo aplicação 3 Mínima

ID Ato Formal de Criação

Id. do Ato Formal de Desligamento

Data Inicial do Per. de Referência dd/MM/yyyy Data Final do Per. de Referência dd/MM/yyyy

Comentário

ID Utilizador aplicação

Última atualização

PENSÃO ALIMENTÍCIA COM VALORES RETROATIVOS PARCELADOS

PAGAMENTO DE ATRASADO EM MAIS DE UMA PARCELA

ACESSAR O MENU:

- FOLHA DE PAGAMENTO
- TABELA DE VALORES
- “VALORES PERÍODO RH”

Meta4 - GOVPR

The screenshot displays the Meta4 system interface. At the top, there is a search bar with the text "O que você quer fazer?". Below it, a navigation menu is visible, with several items highlighted by orange arrows: "Folha de Pagamento", "Tabelas de Valores", and "Valores Período RH". The main content area shows a dashboard titled "Bem-vindo ao RH-Paraná/Meta4" with a grid of nine functional tiles:

- Informação sobre o período do RH
- Gestão de Credores Especiais
- Beneficiários da Pensão Alimentícia
- Informação do Período da Pensão Especial
- Gerenciamento de Histórico de Pensão Especial
- Contracheque Pessoal (NOVO)
- Cálculo de Folha de Pagamento
- Contracheque - Por período de folha
- Cadastrar Valores de Índices

The Windows taskbar at the bottom shows various application icons, including the Start button, search, and several open programs like Internet Explorer, Word, and Excel.

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- MOSTRARÁ A TELA SEGUINTE
- ACESSAR “*PERÍODOS DE RH COM DATA INÍCIO M4*”
- CLICAR PRÓXIMO

Meta4 - GOVPR

O que você quer fazer?

Processos de RH

- Folha de Pagamento - Contrato ADI
- Gestão de Recursos Humanos
- Processo Seleção de Pessoal
- Folha de Pagamento
 - Gestão de Folha de Pagamento
 - Cálculo de Folha de Pagamento
 - Gestão de Pagamentos
 - Gestão Creditações Bancárias
 - Gestão de Contracheques
- Tabelas de Valores
 - Valores Rubrica
 - Valores por Referência
 - Valores Organismo
 - Valores Contrato
 - Valores Centros de Custos
 - Valores Incidência
 - Valores Planos de Saúde
 - Valores Sindicato
 - Valores Fundo de Pensão
 - Valores Categorias
 - Valores Período RH
 - Valores por Centro de Trabalho

Meu ambiente de trabalho

Ferramentas

Bem

Os critérios de seleção de Valores RH período

Períodos de RH com data início M4

Para acessar o formulário, selecione um critério e clique em avançar.

Lista: Rubricas

- Períodos de RH com data início M4

Ajuda

Próximo>

Cancelar

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- PREENCHER O CAMPO:
- ID OU RG
- CLICAR “PROXIMO”

Meta4 - GOVPR

O que você quer fazer?

Processos de RH

- Calcúlo de Folha de Pagamento
- Gestão de Pagamentos
- Gestão Creditações Bancárias
- Gestão de Contracheques
- Tabelas de Valores
 - Valores Rubrica
 - Valores por Referência
 - Valores Organismo
 - Valores Contrato
 - Valores Centros de Custos
 - Valores Incidência
 - Valores Planos de Saúde
 - Valores Sindicato
 - Valores Fundo de Pensão
 - Valores Categorias
 - Valores Período RH
 - Valores por Centro de Trabalho
 - Valores para a Atribuição por
 - Valores por Antiguidade
 - Valores por Símbolos
 - Valores do Cargo em Comiss
 - Valores da Função do Cargo

Meu ambiente de trabalho

Ferramentas

Bem-vindo

Filtrar em Períodos de RH com data início M4

Critério: Períodos de RH com data início M4 > Empregados

Para aplicar um filtro, insira valores nos campos e clique em avançar.

Empregados	Nº RG	Começa com	
Empregados externos	Id. RH	Começa com	
	Nome	Começa com	
	Nome tipo de empregado	Começa com	

Lembrar do filtro

Ajuda

< Anterior

Próximo>

Cancelar

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

- PARA ABRIR A TELA, CLICAR EM NOVO
PREENCHER OS CAMPOS:
- ID. RUBRICA = CÓDIGO DE REVISÃO CORRESPONDENTE AO DESCONTO NORMAL
DA PENSÃO ALIMENTÍCIA (VER MANUAL)
- DATA INÍCIO = SEMPRE 1º DIA DO MÊS DA FOLHA ATUAL
- DATA FIM = PREENCHER COMO DIA, SEMPRE ÚLTIMO DIA DO MÊS, E, COMO
MÊS, O MÊS QUE ENCERRARÁ O DESCONTO
- VALOR = VALOR DA PARCELA A SER PAGA
- ID DE ATO FORMAL DE CRIAÇÃO = ATO FORMAL CRIADO PARA TAL PAGAMENTO

Valores RH período - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir Salvar Exportar para o excel Datas Sociedades Mostrar painel Recarregar Lista

Valores RH período

Períodos de RH com data início << >> (1/1)

Valores RH período

(3/3) Novo

ID RH

Núm. período 1 18/11/2019 Número de RG

Id. Rubrica 7.782 REVIS_7101 7782 Revisão Pensão Alimentícia 1

Data início 01/05/2022

Data fim 31/07/2022 Sem data de término Início do Pagamento pelo Meta4 01/11/2019

Valor 150

Id. Tipo aplicação 3 Mínima

ID Motivo alteração

Id. do Ato Formal de Criação SEAP-DF100250/2022

Id. do Ato Formal de Desligamento

Data Inicial do Per. de Referência dd/MM/yyyy HH: Data Final do Per. de Referência dd/MM/yyyy HH:

Comentário

ID Usuário aplicação

Última atualização

OBS: A PENSÃO ALIMENTÍCIA NÃO É REVISADA NA FOLHA NORMAL, SOMENTE NA DE REVISÃO

- SALVAR/GUARDAR

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DIVISÃO DE CADASTRO DE RECURSOS HUMANOS

ATO FORMAL

- PREENCHER OS CAMPOS:
- NOME DO ATO FORMAL = JUÍZO DE DIREITO
- ID DO TIPO DO ATO FORMAL = OFÍCIO
- ID DO TIPO DE ALTERAÇÃO DO ATO FORMAL = PENSÃO ALIMENTÍCIA
- ID DO TIPO DE EMISSOR DO ATO FORMAL = JUÍZ DE DIREITO
- DATA DO ATO FORMAL = DIA, MÊS E ANO QUE ESTÁ SENDO CRIADO
- NÚMERO DO ATO FORMAL = N° DO OFÍCIO

Atos Formais - GOVPR

Arquivo Edição Ver Ferramentas Ajuda

Menu Imprimir... Salvar Exportar para o excel Datas Sociedades Mostrar painel Recarregar

Atos Formais

Atos Formais

(1/1) Novo

Id. do Ato Formal SEAP-OF00250/2022

Nome do Ato Formal JUIZO DE DIREITO

Id. do Tipo do Ato Formal OF Ofício

Id. do Tipo de Alteração do Ato Formal PEN PENSÃO ALIMENTICIA

Id. do Tipo de Emissor do Ato Formal 13 JUIZ DE DIREITO

Data do Ato Formal 12/05/2022 **Número do Ato Formal** 250

Número do Diário / Boletim Oficial

Data de Publicação dd/MM/yyyy

Data de Eficácia dd/MM/yyyy

Texto de Cabeçalho do Ato Formal

Comentário

- **SALVAR/GUARDAR**

- O ATO FORMAL É CRIADO UMA ÚNICA VEZ PARA ATENDER TODOS OS DESCONTOS DE PENSÃO ALIMENTÍCIA RETROATIVAS DO ANO VIGENTE.

OBS: DEVE GERAR AUTOMATICAMENTE ID DO ATO FORMAL DE ACORDO COM O ORGÃO DO USUÁRIO = "SEAP-OF 00.999/2017"