

DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS – DOS

AVISO Nº 03/2023ⁱ

O DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS – DOS, no exercício de sua atribuição de promover a uniformização das atividades administrativas, vem por meio deste divulgar, aos interessados, a demanda afeta às solicitações de Atendimento do Departamento de Operações e Serviços – DOS via **FORMULÁRIO “Fale Conosco”**.

a. Qual a finalidade do formulário?



- ✓ Primeiramente torna-se necessário padronizar e centralizar as demandas que ligam o cliente interno a este DOS/SEAP;
- ✓ Seguidamente objetiva processar, preservar e transmitir informações sobre fluxos de trabalho, desde a sua origem até a conclusão, e;
- ✓ Por fim, permite obtermos um feedback mais preciso, qual torna possível o implemento de novas ideias e melhoria dos serviços prestados.

b. Localização do Formulário

Até segunda ordem, disponibilizaremos o **FORMULÁRIO “Fale Conosco”** no sítio eletrônico deste **DOS/SEAP** (SEAP/Departamento DOS/Apresentação), link:

<https://www.administracao.pr.gov.br/form/solicitacao-atendimento>

DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS – DOS

1

→  administracao.pr.gov.br/Pagina/Departamento-de-Operacoes-e-Servicos-DOS    



SECRETARIA DA
ADMINISTRAÇÃO E DA
PREVIDÊNCIA



Paraná
Inteligência
Artificial

Do que você precisa hoje? 

[Início](#) [Institucional](#) [Portais](#) [Departamentos](#) [Núcleos setoriais](#) [Canais de atendimento](#) [Transparência](#) [Ouvidor](#)

FORMULÁRIO " Fale Conosco"

Formulário para solicitação de atendimento do Departamento de Operações e Serviços - DOS



⇒ CLIQUE no botão abaixo para iniciar o atendimento

Solicitação de atendimento

PRAZO DE RESPOSTA : A resposta será enviada em **até 3 dias úteis*** pelo e-mail informado.

* Podendo, conforme o caso concreto, ser necessário ligar ao demandante para ajuste de prazo, bem como a necessidade de marcar reuniões presenciais para os devidos esclarecimentos.

c. Observações atinentes ao item “anexo” do Formulário “fale conosco”

- I. Quando o assunto referenciar GMS- módulo contratos, pode-se anexar o print das telas que apresentam os erros e;
- II. Quando referenciar os itens Contratos – bens e serviços comuns e Núcleo de Apoio Setorial – NAS, pode-se anexar contratos, e-mails, editais, ou seja, documentos que são afetos ao tema.

¹ Imagem ilustrativa – fonte: <https://www.administracao.pr.gov.br/Pagina/Departamento-de-Operacoes-e-Servicos-DOS>

DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS – DOS

Solicitação de atendimento:
Departamento de Operações e Serviços - DOS

Nome*

Preencha este campo.

Órgão*

Setor*

Complemento*

Ex: Ala / Andar

Ramal*

Assunto*

Temas*

E-mail*

Descrição da dúvida*

Descreva aqui a sua dúvida.

Anexos (opcional: Inclua aqui anexos como prints)*

Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido

[Condições de envio](#)

Enviar

d. Prazo de Resposta

A resposta será enviada em **até 3 dias úteis*** pelo e-mail informado.

** Podendo, conforme o caso concreto, ser necessário ligar ao demandante para ajuste de prazo, bem como a necessidade de marcar reuniões presenciais para os devidos esclarecimentos.*

DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS – DOS

2



NOTA TÉCNICA: o intuito é gerir melhor todas as informações, sendo cada vez mais assertivos no gerenciamento de crises e conflitos. Além disso, carecemos de aferir os assuntos mais latentes e que merecem a nossa ação imediata.

Certos de vossa atenção, nada mais havendo a declarar, respeitosamente,

Assinado eletronicamente

Lorena T. Frigo

Departamento de Operações e Serviços (DOS)

Assinado eletronicamente

Felipe H. Cidreira

Departamento de Operações e Serviços (DOS)

Ciente e de acordo,

Assinado eletronicamente

Márcia Blassius

Chefe do Departamento de Operações e Serviços (DOS)

Curitiba, 03 de março de 2023.

ⁱ Decreto n.º 3.888/2020, art. 18. Para cumprimento de suas atribuições de uniformizar e padronizar os procedimentos relativos à gestão administrativa da Administração Direta, autárquica e fundacional, o Departamento de Operações e Serviços poderá emitir orientações e avisos, que deverão ser observados pelos Grupos Administrativos Setoriais e demais unidades administrativas de autarquias e fundações.

² Imagem extraída do Google, https://www.google.com/search?q=formul%C3%A1rio+de+atendimento+ao+cliente&rlz=1C1GCEU_pt-BRBR1046BR1046&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=2ahUKEwjMlfHvhMD9AhVZrpUCHZoxB0cQ_AUoAXoECAEQAw&biw=1080&bih=1801&dpr=1