

Sistema de Gestão de Patrimônio Móvel - GPM

ORGANOGRAMA

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA - SEAP
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO ESTADO – DPE

Elaboração: Elisa Helena Grub

26/01/2023

Criação do Órgão/Entidade Principal

(* Atribuição do DPE – Departamento de Patrimônio do Estado)

-  Inicial
-  Verificar Pendências
-  Configuração
 -  Organograma
 -  Classe Imobilizado
 -  Classe Intangível
 -  SubClasse Imobilizado
 -  SubClasse Intangível
 -  Taxa de Aceleração
 -  Reserva de Plaquetas
 -  Reserva de Números Inutilizados
 -  Fórmula de Avaliação
 -  Propriedade
 -  Localizações
 -  Funcionários
 -  Validadores
 -  Terceiros
 -  Convênios
 -  Usuários
 -  Importar Arquivo
 -  Importar Arquivo Movimentacao
-  Entrada de Itens <
-  Patrimônio <
-  Processos <
-  Processos (Intangível) <
-  Declaração <

Bem vindo!

Clique no menu lateral para iniciar

Apresentação da Tela Inicial do Sistema GPM.

Para iniciar o cadastro do Órgão/Entidade, clicar em
“Organograma”

Organograma

Corporação *

Governo do Estado do Paraná

Órgão/Entidade/Unidade (sigla):

Nome Completo (Órgão/Entidade/Unidade):

Tipo

Selecione

UF

Selecione

Município

Selecione

Situação

Selecione

☐ Pesquisar com Hierarquia

Pesquisar

Novo

Apresentação da Tela Inicial do Sistema GPM.

Para iniciar o cadastro do Órgão/Entidade, clicar em
"Organograma"

Configuração Incluir

Início > Configuração > Organograma

Organograma

Corporação *

Governo do Estado do Paraná

Nome Completo *

O campo "Nome Completo", é o nome, por extenso, do Órgão/Entidade.
Exemplo: Secretaria do Patrimônio do Estado

Superior (Órgão/Entidade/Unidade):

Responsável/Representante Legal (usuário do sistema) *

O campo "Responsável/Representante Legal", traz a
informação do titular da pasta. Para que o GPM efetive o
preenchimento deste campo, é necessário cadastrar o
Responsável Legal como "usuário do sistema"

Usuário Responsável pelo Patrimônio (usuário do sistema): Se não for informado será o do superior

Superior: Não informado

Telefone

Código Siaf

Sigla *

O campo "Sigla", diz respeito à Sigla do Órgão/Entidade. Exemplo: SPE
(Secretaria do Patrimônio do Estado)

(*) campo obrigatório.

Tipo *

O campo "Tipo", da Subdivisão, escolhida conforme a necessidade do
Órgão/Entidade. NO CASO DO ÓRGÃO/ENTIDADE, selecionar ÓRGÃO

Selecione

CNPJ *

Obrigatório informar o CNPJ do Órgão/Entidade

Setor Financeiro/Contábil (usuário do sistema): Se não for informado será o do superior

Superior: Não informado

Departamento de Transporte (usuário do sistema): Se não for informado será o do superior

Superior: Não informado

Celular

Os campos sinalizados com * são de preenchimento obrigatório.
Os demais campos devem também ser preenchidos, porém, não
bloqueiam a conclusão do cadastro.

- Entrada de Itens <
- Patrimônio <
- Processos <
- Processos (Intangível) <
- Declaração <
- Depreciação <
- Amortização (Intangível) <
- Relatórios <

Comissão Permanente de Procedimentos Patrimoniais - COPPA

Nº da Portaria Se não for informado será o do superior

Superior: Não informado

Nº da Edição do DIOE Se não for informado será o do superior

Superior: Não informado

Nome do Presidente da Comissão Se não for informado será o do superior

Superior: Não informado

Data da Portaria Se não for informado será o do superior

Superior: Não informado

Data da Publicação no DIOE Se não for informado será o do superior

Superior: Não informado

A Comissão Permanente de Procedimentos Patrimoniais (COPPA) é responsável por gerir e conduzir as atividades relacionadas ao patrimônio mobiliário, bem como dominar as diretrizes estabelecidas no Manual de Procedimentos Contábeis Patrimoniais, publicado pelo Decreto Estadual nº 8.955 de 06 de março de 2018.

Comissão de Inventário	
Nº da Portaria <i>Se não for informado será o do superior</i>	Data da Portaria <i>Se não for informado será o do superior</i>
	-
Superior: <i>Não informado</i>	Superior: <i>Não informado</i>
Nº da Edição do DIOE <i>Se não for informado será o do superior</i>	Data da Publicação no DIOE <i>Se não for informado será o do superior</i>
	-
Superior: <i>Não informado</i>	Superior: <i>Não informado</i>
Nome do Presidente da Comissão <i>Se não for informado será o do superior</i>	RG
Superior: <i>Não informado</i>	Nome do Membro
RG	Nome do Membro
RG	

A Comissão de Inventário é responsável pela verificação física de todos os bens móveis, assim como na identificação da localização, do número do patrimônio, da descrição e da perfeita caracterização desses bens e ainda de suas condições de uso e estado de conservação.

O cadastro da Comissão de Inventário é obrigatório para que o processo de Inventário seja realizado no Sistema GPM.

Comissão de Inservibilidade/Desnecessidade	
Nº da Portaria <i>Se não for informado será o do superior</i>	Data da Portaria <i>Se não for informado será o do superior</i>
	-
Superior: <i>Não informado</i>	Superior: <i>Não informado</i>
Nº da Edição do DIOE <i>Se não for informado será o do superior</i>	Data da Publicação no DIOE <i>Se não for informado será o do superior</i>
	-
Superior: <i>Não informado</i>	Superior: <i>Não informado</i>
Nome do Presidente da Comissão <i>Se não for informado será o do superior</i>	RG
Superior: <i>Não informado</i>	Nome do Membro
RG	Nome do Membro
RG	

Comissão de Inservibilidade/Desnecessidade, é responsável responsável por conduzir os processos de desincorporação de bens móveis que não mais atendem as finalidades públicas do órgão/entidade.

O cadastro da Comissão de Inservibilidade/Desnecessidade é obrigatório para que o processo de emissão da Declaração de Inservibilidade ocorra no Sistema GPM.

Endereço

Ao informar o CEP, o Sistema GPM completará os campos de “Logradouro”, “País” e “Cidade”. As demais informações deverão ser preenchidas.

CEP *

Logradouro *

Complemento

UF

Número *

País *

Cidade *

Voltar

Concluir Cadastro.

ORGANOGRAMA

Criação das Unidades

 Inicial Verificar Pendências Configuração  Organograma Classe Imobilizado Classe Intangível SubClasse Imobilizado SubClasse Intangível Taxa de Aceleração Reserva de Plaquetas Reserva de Números Inutilizados Fórmula de Avaliação Propriedade Localizações Funcionários Validadores Terceiros Convênios Usuários Importar Arquivo Importar Arquivo Movimentacao Entrada de Itens  Patrimônio  Processos  Processos (Intangível)  Declaração 

Bem vindo!

Clique no menu lateral para iniciar

Organograma

Corporação *

Governo do Estado do Paraná

Órgão/Entidade/Unidade (sigla):

Nome Completo (Órgão/Entidade/Unidade):

Tipo

Selecione

UF

Selecione

Município

Selecione

Situação

Selecione

☐ Pesquisar com Hierarquia

Pesquisar

Novo

Ao clicar em “Pesquisar”, é possível consultar quais Órgãos/Entidades ou Unidades já foram criadas

Configuração Pesquisar[Inicial](#) > [Configuração](#) > [Organograma](#)

Organograma

Corporação *

Governo do Estado do Paraná

Órgão/Entidade/Unidade (sigla):

SPE

Nome Completo (Órgão/Entidade/Unidade):

Tipo

Selecione

UF

Selecione

Município

Selecione

Situação

Selecione

☐ Pesquisar com Hierarquia

Pesquisar

Novo

Exportar

PDF

Exportar para CSV

Resultado da Pesquisa

Exibir	Sigla	Nome Completo	Tipo	Situação	Representante/Responsável Legal	Editar	Inativar	Ativar
	SPE	SECRETARIA DE PATRIMONIO DO ESTADO	Órgão	Ativo	ELISANDRO PIRES FRIGO			

Organograma

Corporação *

Governo do Estado do Paraná

Órgão/Entidade/Unidade (sigla):

Nome Completo (Órgão/Entidade/Unidade):

Tipo

Selecione

UF

Selecione

Município

Selecione

Situação

Selecione

☐ Pesquisar com Hierarquia

Pesquisar

Novo

Ao clicar em “Novo”, é possível iniciar um novo processo para criação de Órgãos/Entidades ou Unidades

Configuração

Incluir

Início > Configuração > Organograma

Organograma

Corporação *

Governo do Estado do Paraná

Nome Completo *

O campo "Nome Completo", é o nome, por extenso, do Departamento.
Exemplo: Departamento de Processamento de Dados

DEPARTAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Superior (Órgão/Entidade/Unidade):

SPE

Responsável Legal (usuário do sistema) *

ELISANDRO PIRES FRIGO

Usuário Responsável pelo Patrimônio (usuário do sistema): Se não for informado será o do superior

Elisangela Braz

Superior: Não informado

Telefone

Código Siaf

Sigla *

DEPTO_PROC

Tipo *

Departamento

CNPJ *

Setor Financeiro/Contábil (usuário do sistema): Se não for informado será o do superior

Superior: Não informado

Departamento de Transporte (usuário do sistema): Se não for informado será o do superior

Superior: Não informado

Celular

O campo "Sigla", diz respeito à Sigla do Órgão/Entidade. Exemplo: SPE (Secretaria do Patrimônio do Estado)

(*) campo obrigatório.

O campo "Tipo", da Subdivisão, escolhida conforme a necessidade do Órgão/Entidade. NO CASO DO DEPARTAMENTO, selecionar DEPARTAMENTO

Obrigatório informar o CNPJ do Órgão/Entidade

Ao cadastrar uma nova Unidade, nos campos onde consta a anotação: "Superior: XXX XXXXXXXX" o GPM traz as informações JÁ PREENCHIDAS conforme o cadastro realizado Órgão/Entidade superior, o que ocorre também com as informações referentes às Comissões cadastradas no Órgão/Entidade superior

Endereço

Ao informar o CEP, o Sistema GPM completará os campos de “Logradouro”, “País” e “Cidade”. As demais informações deverão ser preenchidas.

CEP *

Logradouro *

Complemento

UF

Número *

País *

Cidade *

Voltar

Concluir Cadastro.

Configuração Pesquisar[Início](#) > [Configuração](#) > [Organograma](#)

Organograma

Corporação *

Governo do Estado do Paraná

Órgão/Entidade/Unidade (sigla):

SPE

Nome Completo (Órgão/Entidade/Unidade):

Tipo

Selecione

UF

Selecione

Município

Selecione

Situação

Selecione

☒ Pesquisar com Hierarquia

Pesquisar

Novo

Exportar

PDF

Exportar para CSV

Ao clicar em “Pesquisar”, é possível consultar quais Órgãos/Entidades ou Unidades já foram criadas

Resultados

Exibir	Sigla	Nome Completo	Tipo	Situação	Representante/Responsável Legal	Editar	Inativar	Ativar
	SPE	SECRETARIA DE PATRIMONIO DO ESTADO	Órgão	Ativo	ELISANDRO PIRES FRIGO			
	SPE/DEPTO_PROC	DEPARTAMENTO DE PROCESSAMENTO DE DADOS	Departamento	Ativo	FELIPE CARVALHO GUILHERMETTE			

Ao Pesquisar “Organograma”, marcando “com hierarquia” as Unidades criadas vão apresentar o desenho do Organograma que está sendo cadastrado no sistema:

SPE – Órgão

SPE/DEPTO_PROC – Departamento de Processamento de Dados (Subordinado ao Órgão SPE)