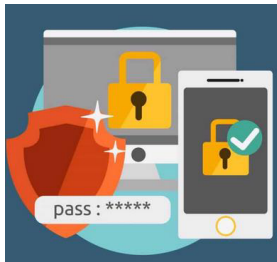


INFORMATIVO N.º 06/2023

Prezadas (os),



O **DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS – DOS**, no exercício de sua atribuição de promoção e uniformização das atividades administrativas, vem por meio deste, **INFORMAR e ORIENTAR sobre as funções do Gerenciador de Acesso no sistema GMS / MÓDULO CONTRATOS.**

✓ O que é o Gerenciador de Acesso no sistema GMS - Módulo Contratos?

Cada entidade ou órgão **GMS** possui um ou mais usuários chamados de **Gerenciadores de Acesso**.

Estes são responsáveis por **liberar o acesso a novos usuários ao Módulo Contratos no seu respectivo órgão (Anexo II)**, bem como **retirar acesso daqueles que não têm responsabilidade com o GMS**. Também fazem parte das atribuições do **Gerenciador**, cancelar; retornar em edição e expirar contratos no sistema (**Anexos III e IV**).

Por padrão, o **chefe** e o **assistente** do setor administrativo (**NAS**) ou **equivalente** (setores de compras e contratos) dos órgãos e entidades recebem o nível de acesso de **Gerenciador**, para que possam fazer a gestão dos usuários da unidade.

Departamento de Operações e Serviços - DOS

✓ Quais são os níveis de acesso no GMS- Módulo Contratos?

O sistema dispõe de **03 níveis** de acesso:

- ✓ acesso **Simples**;
- ✓ acesso **Completo**; e
- ✓ **Gerenciador de Acesso**.

As funcionalidades de cada nível de acesso estão detalhadas no **Anexo I** deste informativo.

✓ Como saber quem é o Gerenciador de Acesso do órgão ou entidade?

A **lista de Gerenciadores de Acesso** dos órgãos e entidades pode ser consultada na página:

SEAP/DOS/DTIC > Sistema GMS Módulo Contratos > Gestor de Acesso

(<https://www.administracao.pr.gov.br/Pagina/Sistema-GMS-Modulos-de-Contratos>)

Departamento de Operações e Serviços - DOS



[Início](#) [Institucional](#) [Portais](#) [Departamentos](#) [Núcleos setoriais](#) [Canais de atendimento](#) [Transparência](#) [Ouvidoria](#) [Carta de Serviços](#)

Serviços para você!

[CERTIDÕES E COMPROVANTES](#)

[FOLHA DE PAGAMENTO](#)

Sistema GMS - Módulos de Contratos

O módulo de registro de Contratos Administrativos é uma ferramenta gerencial desenvolvido para atender às necessidades do Governo do Paraná como mecanismo único e transparente de gestão e execução do ciclo de vida dos contratos formalizados junto a seus fornecedores.

Instituído em ações conjuntas entre SEFA, PGE e SEAP, o módulo de registro de Contratos Administrativos, de gestão do Departamento de Operações e Serviços – DOS, foi integrado as funcionalidades do Sistema de Gestão de Obras, Materiais e Serviços (GMS), ferramenta com interface totalmente web e de gestão do Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON.

Seus dados servem de subsídio para tomada de decisões e possui integrações com outros sistemas estruturantes de gestão do Estado. Seus extratos podem ser encontrados de forma pública tanto no Portal Compras Paraná como no Portal da Transparência do Estado do Paraná.

Módulos e ferramentas do GMS

- Cadastro de fornecedores;
- Catálogo de itens;
- Registro de preços;
- Fase interna e externa de procedimento licitatório;
- Gestão de contratos administrativos;
- Almojarifado

Acesso Público

- Compras Paraná, [clique aqui!](#)
- Portal da Transparência do Estado do Paraná, [clique aqui!](#)

Acesso restrito

- Sistema GMS, [clique aqui!](#)
- Para Módulo Contratos: Atendimento - [Formulário "Fale Conosco"](#)
- Para Demais Módulos - Contato: gms@seap.pr.gov.br

▼ Legislação

▼ Materiais de Apoio

▼ Gestor de Acesso

▼ Informativos

▼ FAQ



Departamento de Operações e Serviços - DOS

✓ **Posso indicar outros servidores para exercerem a função de Gerenciador de Acesso?**

O **Gerenciador de Acesso** somente concede os níveis de acesso **Simples e/ou Completo**.

Caso haja necessidade de outros servidores exercerem a função de **Gerenciador**, o chefe ou assistente devem solicitar este nível de acesso ao **DOS** através do **Formulário de Atendimento Fale Conosco**, disponível na página do **DOS/SEAP** (<https://www.administracao.pr.gov.br/form/solicitacao-atendimento>).



Observação!!!!

O **Gerenciador de Acesso** somente concede acesso e vincula servidores para o **GMS Módulo Contratos**, o acesso e vínculo de outros servidores aos **demais módulos** devem ser solicitados à **SEAP/DECON**, através do e-mail **gms@seap.pr.gov.br**

TEMAS CORRELATOS:

- [Comunicado 009 DOS 2023 - Vincular a Conta de e-mail do Expresso para receber os comunicados do Sistema GMS](#)
- [Aviso 09 2022 : Suporte ao GMS - Competências do DECON e do DOS](#)

Departamento de Operações e Serviços - DOS

TIRA-DÚVIDAS – FORMULÁRIO DOS “FALE CONOSCO”

LINK de acesso ao formulário

<https://www.administracao.pr.gov.br/form/solicitacao-atendimento>

FORMULÁRIO " Fale Conosco"

Formulário para solicitação de atendimento do Departamento de Operações e Serviços - DOS



fale conosco

⇒ CLIQUE no botão abaixo para iniciar o atendimento

Solicitação de atendimento

PRAZO DE RESPOSTA : A resposta será enviada em **até 3 dias úteis*** pelo e-mail informado.

[Aviso 03_2023 - Divulgação - por parte da SEAP- do Formulário de Atendimento deste DOS](#)

* Podendo, conforme o caso concreto, ser necessário ligar ao demandante para ajuste de prazo, bem como a necessidade de marcar reuniões presenciais para os devidos esclarecimentos.

Dê-se ciência, publique-se no sítio eletrônico da SEAP/DOS/DCA,
<https://www.administracao.pr.gov.br/Pagina/Divisao-de-Coordenacao-Administrativa-DCA>

Curitiba, 22 de junho de 2023

ANEXO I

Funcionalidades de cada nível de acesso no sistema GMS Módulo Contratos

ACESSO SIMPLES

- **Contratos:** Incluir/pesquisar; Aditivo do contrato; Previsão de pagamento; Garantia do contrato.
- **Planejamento e Execução:** Liquidação e Pagamento, Gestão e Fiscalização (*), Ocorrências de Gestão e Fiscalização (*).
- **Relatórios:** Analítico/Sintético de Contratos; Saldo de Contrato

(*) Permite a inclusão de informação somente se o usuário estiver cadastrado no contrato como Gestor ou Fiscal

ACESSO COMPLETO

- **Contratos:** Incluir/pesquisar; Aditivo do contrato; Previsão de pagamento; Garantia do contrato; Manter Laudo de Locação; Encerramento de uso de Imóvel.
- **Planejamento e Execução:** Empenhos, Liquidação e Pagamento, Guia de Pagamento e CRF; Ordem de Fornecimento e Serviço; Gestão e Fiscalização (*), Ocorrências de Gestão e Fiscalização (*).
- **Relatórios:** Analítico/Sintético de Contratos; Saldo de Contrato; Pendências; Contrato x OFS; Pagamento mês a mês; Despesas Administrativas.

(*) Permite a inclusão de informação somente se o usuário estiver cadastrado no contrato como Gestor ou Fiscal

GERENCIADOR DE ACESSO

- **Todas as funcionalidades do Acesso Completo.**
- **Vincular usuários no órgão.**
- **Retornar contratos para edição**
- **Cancelar contratos.**
- **Expirar contratos.**

ANEXO II

Como vincular outros usuários do órgão no sistema GMS Módulo Contratos

Para vincular outros usuários do órgão, o Gerenciador de Acesso do órgão deverá vincular o usuário ao Setor de Contrato, em **Contrato > Cadastro Geral > Vincular usuário ao setor de contrato**:

- **Passo 01:** Clique no Menu Contratos, depois no item Cadastro Geral e, em seguida, item **Vincular Usuário Setor Contrato**, conforme imagem a seguir:



- **Passo 02:** Clique no botão **Manter Vínculo**.



- **Passo 03:** Digite o CPF do usuário e clique no botão **Pesquisar**.

Departamento de Operações e Serviços - DOS

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Catálogo de Fornecedor Fase Interna Fase Externa Compras-PR Contratos Sair

Quinta, 6 de Agosto de 2020 - 14:09:54

Contratos > Cadastro Geral > Vincular Usuário Setor Contrato

Selecionar Usuário

CPF:

Pesquisar Voltar

- **Passo 04:** Clique no ícone **Selecionar**.

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Catálogo de Fornecedor Fase Interna Fase Externa Compras-PR Contratos Sair

Quinta, 6 de Agosto de 2020 - 14:10:40

Contratos > Cadastro Geral > Vincular Usuário Setor Contrato

Selecionar Usuário

CPF:

Pesquisar Voltar

Página 1 de 1: (Total de 1 registros)

Nome	CPF	Login	E-mail	Selecionar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Página 1 de 1: (Total de 1 registros)

- **Passo 05:** Selecione o Setor Contrato desejado na coluna da esquerda e clique no botão com o símbolo “>” para vincular o setor ao perfil do servidor, conforme imagem abaixo.

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Catálogo de Fornecedores Fase Interna Fase Externa Almoxarifado Compras-PR Contratos Geral Fornecedor Sair

Quinta, 6 de Agosto de 2020 - 15:22:10

Usuário para testes GMS - v1.14.32.58 - home

Usuário x Setor Contrato

*Usuário: Pesquisar

Setor Setor Contrato Disponível 1265

Setor Setor Contrato do Usuário 70

(ADAPAR)

01ª Diretoria de Ponta Grossa (DETRAN)

02ª DIRETORIA DE PARANAGUA (DETRAN)

046/2014 (PGE)

05ª Diretoria de Pato Branco (DETRAN)

06ª Diretoria de Guarapuava (DETRAN)

07ª Diretoria de Cascavel (DETRAN)

08ª Diretoria de Campo Mourão (DETRAN)

101ª Diretoria de Reserva (DETRAN)

10ª Diretoria de Jacarezinho (DETRAN)

10ª SSP DE LONDRINA (DPC)

10ª DISTRITO POLICIAL (DPC)

Selecionar Todos Desmarcar Todos

DAS - Departamento de Assistência à Saúde (SEAP-DSS)

DEAP - Dep. de Arquivo Público (SEAP)

DEASE (SEJUF)

DECON - Dep. de Logística para Contratações Públicas (SEAP)

DEDHIC (SEJUF)

DETO - Dep. de Gestão do Transporte Oficial (SEAP)

DOS - Dep. de Operações e Serviços (SEAP)

DPE - Dep. de Patrimônio do Estado (SEAP)

DRHDE - Div. de Estágio (SEAP)

DRH - Dep. de Recursos Humanos e Previdência (SEAP)

DRHDSF - Div. de Segurança Funcional (SEAP)

DRHDSRH - Div. de Recrutamento e Seleção de Recursos H.

Selecionar Todos Desmarcar Todos

Elaborado pelo DCA/DOS em conjunto com a chefia do DOS/SEAP. Imagens extraídas do Google imagens.

ANEXO III

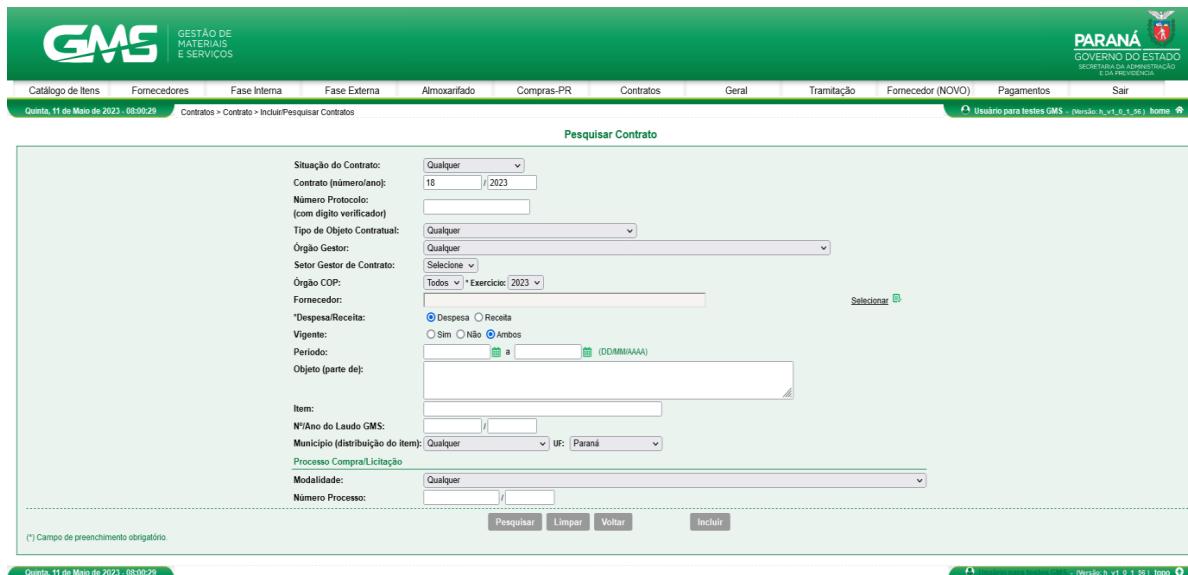
Como cancelar ou retornar contratos em edição no sistema GMS Módulo Contratos

Posterior ao registro do ato autorizatório e publicação, o contrato poderá sofrer alterações no status somente se existir a alteração justificada e autorizada pelo gestor. Para os contratos cadastrados até dezembro de 2022, é necessário ainda que a informação ainda não tenha sido enviada ao SEI-CED. Para alteração de situação/status siga os passos abaixo:

- **Passo 1:** Pesquisar o contrato criado. No menu **contratos**, selecionar a opção **contrato** e em seguida selecionar a opção **Incluir/Pesquisa Contratos**.



- **Passo 2:** Inclua os dados do contrato e clique em **pesquisar**.



- **Passo 3:** Na tela de resultado da pesquisa, clique no ícone **Cancelar**.

Departamento de Operações e Serviços - DOS

[Gerar Arquivo Consulta](#)

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Exibir Anexos	Contrato	Modalidade	Órgão	Fornecedor	Valor Total	Data Inicio	Data Fim	Situação	Registrar Alterar Ato Autorizatório	Publicação	Cancelar	SEI- CED	PNC
		17/2023	CD - 36/2023 - Inciso II, Art. 75º	SEAP	SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA - SEAP	56.832,90	08/03/2023	08/03/2024	Registrado - Publicado				

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Indicativo de Despesa / Receita:	Despesa
Somatório por página do Valor Total:	R\$ 56.832,90
Total de Valor Total:	R\$ 56.832,90

- **Passo 4:** Selecione o tipo de situação/status, descreva o motivo da mudança e clique no botão **Confirmar**

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Catálogo de Itens Fornecedor Fase Interna Fase Externa Almoxarifado Compras-PR Contratos Geral Tramitação Fornecedor (NOVO) Pagamentos Sair

Quinta, 11 de Maio de 2023 - 08:08:25 Contratos > Contrato > Incluir/Pesquisar Contratos

Usuário para testes GMS - (Versão: 3.0.1.3.1.56) | Início

Cancelar Contrato / Retornar para "Em Edição"

Contrato (número/ano): 17/2023
Órgão Gestor: SEAP
Fornecedor: 77.071.579/0001-08 - SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA - SEAP
Vigência
Data Inicio: 08/03/2023
Data Fim: 08/03/2024
*Tipo: ☒ Retornar contrato para "Em edição" ☐ Cancelamento

Retornar contrato para "Em edição"
Usuário Responsável: Usuário para testes GMS
Observação: Compreendo e estou ciente de que o lançamento do contrato no GMS retornará para situação de EM EDIÇÃO e que serão excluídos Aditivos, Apostilamentos, Pagamentos, Previsões de pagamentos, Empenhos, Acompanhamento Mensal, Tramitações (de contrato, de aditivos, de fiscal e de guias de pagamento) e outros dados que porventura existirem no sistema vinculados à este contrato e será necessário incluir novamente no mesmo registro. Após a confirmação, esta ação é irreversível.
*Motivo: 2976 caracteres restantes caracteres restantes

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Quinta, 11 de Maio de 2023 - 08:08:25 (Versão: 3.0.1.3.1.56)

A diferença no preenchimento de dados, entre os tipos de situação/status, é um campo a mais para a inclusão da data de cancelamento.

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Catálogo de Itens Fornecedor Fase Interna Fase Externa Almoxarifado Compras-PR Contratos Geral Tramitação Fornecedor (NOVO) Pagamentos Sair

Quinta, 11 de Maio de 2023 - 08:10:33 Contratos > Contrato > Incluir/Pesquisar Contratos

Usuário para testes GMS - (Versão: 3.0.1.3.1.56) | Início

Cancelar Contrato / Retornar para "Em Edição"

Contrato (número/ano): 17/2023
Órgão Gestor: SEAP
Fornecedor: 77.071.579/0001-08 - SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA - SEAP
Vigência
Data Inicio: 08/03/2023
Data Fim: 08/03/2024
*Tipo: ☐ Retornar contrato para "Em edição" ☒ Cancelamento

Cancelamento
Usuário Responsável: Usuário para testes GMS
*Data Cancelamento: 11/05/2023 (DDMM/AAAA)
Observação: Compreendo e estou ciente de que ao confirmar esta opção o lançamento do contrato no GMS será cancelado e seus Aditivos, Apostilamentos, Acompanhamento Mensal, Relatórios, Previsões, Empenhos e informações de Pagamentos serão arquivados e caso o contrato seja oriundo do Processo SPP os saldos de Ata serão retornados. Será necessário incluir novamente o contrato em novo registro. Após a confirmação, esta ação é irreversível.
*Motivo: 2981 caracteres restantes caracteres restantes

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Quinta, 11 de Maio de 2023 - 08:10:33 (Versão: 3.0.1.3.1.56)

Assim que o usuário clicar em confirmar, o sistema apresentará a tela de sucesso e a situação do contrato estará alterada.

Elaborado pelo DCA/DOS em conjunto com a chefia do DOS/SEAP. Imagens extraídas do Google imagens.

Departamento de Operações e Serviços - DOS

Em edição

Gerar Arquivo Consulta

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Exibir Anexos Contrato	Modalidade	Órgão	Fornecedor	Valor Total	Data Início	Data Fim	Situação	Registrar Alterar At Autorizatório	Publicação	Cancelar	SEI- CED	PNCP
<div><div><div></div><div></div></div></div>	557/2023	INE - 2490/2023	SEAP	Paulo Roberto Nakalogue	0,00		Em Edição	<div><div><div></div><div></div></div></div>	<div><div><div></div><div></div></div></div>	<div><div><div></div><div></div></div></div>	-	-

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Cancelado

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Catálogo de Itens Fornecedor Fase Interna Fase Externa Almoxarifado Compras-PR Contratos Geral Tramitação Fornecedor (NOVO) Pagamentos Sair

Quinta, 11 de Maio de 2023 - 08:13:32 Contratos > Contrato > Incluir/Pesquisar Contratos

Usuário para testes GMS - (versão: h_v1_0_1_56) Home

Pesquisar Contrato

Situação do Contrato: Qualquer

Contrato (número/ano): 5379 / 2021

Número Protocolo: (com dígito verificador)

Tipo de Objeto Contratual: Qualquer

Órgão Gestor: SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência

Setor Gestor de Contrato: Seleção

Órgão COP: Todos Exercício: 2023

Fornecedor: Selecionar

*Despesa/Receita: ☒ Despesa ☐ Receita

Vigente: ☐ Sim ☐ Não ☒ Ambos

Período: a (DDMM/AAAA)

Objeto (parte de):

Item:

Nº/Ano do Laudo GMS: / /

Município (distribuição do Item): Qualquer UF: Paraná

Processo Compra/Licitação

Modalidade: Qualquer









Número Processo: / /

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

[Pesquisar](#) [Limpar](#) [Voltar](#) [Incluir](#)

[Gerar Arquivo Consulta](#)

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Exibir Anexos Contrato	Modalidade	Órgão	Fornecedor	Valor Total	Data Início	Data Fim	Situação	Registrar Alterar At Autorizatório	Publicação	Cancelar	SEI- CED	PNCP	
 	5379/2021	PE - 791/2021	SEAP	METODO INTERAGE TECNOLOGIA LTDA	0,00			Cancelado	  	 		-	-

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Indicativo de Despesa / Receita: Despesa

Somatório por página do Valor Total: R\$ 0,00

Total de Valor Total: R\$ 0,00

Quinta, 11 de Maio de 2023 - 08:13:32

73

.. Versão: h_v1_0_1_56 | Siga

Elaborado pelo DCA/DOS em conjunto com a chefia do DOS/SEAP. Imagens extraídas do Google imagens.

AVISO 027/2023. Assinatura Avançada realizada por: **Micheli Kovalski (XXX.750.829-XX)** em 26/06/2023 09:37, **Lorena Teresinha Frigo (XXX.352.549-XX)** em 26/06/2023 12:33, **Felipe Hausberger Cidreira (XXX.072.969-XX)** em 26/06/2023 13:20. Inserido ao documento **575.670** por: **Andreia de Souza Escobar** em: 26/06/2023 09:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **cf46fd070cefa437b235df212bbf9e49**.

ANEXO IV

Como expirar contratos no sistema GMS Módulo Contratos

Após a data fim de vigência original, o sistema GMS Módulo Contratos mantém o contrato na situação Registrado e Publicado por mais 06 meses (contados da data fim de vigência original), a fim de que haja tempo hábil para incluir termos aditivos e informações de execução contratual (liquidação e pagamento). Somente após esse prazo que o sistema realiza expiração automática.

Caso não haja mais nenhuma informação a ser inserida, após a data fim de vigência, é possível expirar o contrato manualmente, através da função "Expirar contrato":

- **Passo 01:** Pesquisar o contrato criado. No menu **contratos**, selecionar a opção **contrato** e em seguida selecionar a opção **Incluir/Pesquisa Contratos**








- **Passo 02:** Inclua os dados do contrato e clique em **pesquisar**

Departamento de Operações e Serviços - DOS

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)												
Exibir Anexos Contrato	Modalidade	Órgão	Fornecedor	Valor Total	Data Início	Data Fim	Situação	Registrar Alterar Ator Autorizatório	Publicação Cancelar	SEI-CED	PNC-P	
	4524/2022	CE - 30486/2022	SEAP	Young (L.A.) Spring and Wire	62.451,00	15/09/2022	13/03/2023	Expirado				
Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)												
Indicativo de Despesa / Receita:											Despesa	
Somatório por página do Valor Total:											R\$ 62.451,00	
Total de Valor Total:											R\$ 62.451,00	

Caso seja necessário **reverter** a expiração (lembrando que só será possível reverter a situação, caso contrato não tenha sido enviado nesta situação em remessa SEICED):

- **Passo 01:** clicar no campo **Cancelar**:

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)												
Exibir Anexos Contrato	Modalidade	Órgão	Fornecedor	Valor Total	Data Início	Data Fim	Situação	Registrar Alterar Ator Autorizatório	Publicação Cancelar	SEI-CED	PNC-P	
	4524/2022	CE - 30486/2022	SEAP	Young (L.A.) Spring and Wire	62.451,00	15/09/2022	13/03/2023	Expirado				
Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)												
Indicativo de Despesa / Receita:											Despesa	
Somatório por página do Valor Total:											R\$ 62.451,00	
Total de Valor Total:											R\$ 62.451,00	

- **Passo 02:** Selecionar a opção **Retornar contrato para situação anterior ao "Expirado"**:

GMS
GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Catálogo de Itens

Fornecedores

Fase Interna

Fase Externa

Almoxarifado

Compras-PR

Contratos

Geral

Tramitação

Fornecedor (NOVO)

Pagamentos

Sair

Segunda, 19 de Junho de 2023 - 11:50:53

Contratos > Contrato > Incluir/Pesquisar Contratos

Cancelar Contrato / Retornar para "Em Edição"

Usuário para testes GMS - Versão: v. v1.0.1.02 | Home

Contrato (número/ano): 4524/2022

Órgão Gestor: SEAP

Fornecedor: 93.553.435/0001-44 - Young (L.A.) Spring and Wire

Vigência: 15/09/2022

Data Fim: 13/03/2023

*Tipo: ☐ Cancelamento ☒ Retornar contrato para situação anterior ao "Expirado"

Retornar contrato para situação anterior a "Expirado":

Usuário Responsável: Usuário para testes GMS

Observação: Estou ciente de que os dados referentes a Expiração do contrato serão excluídos, sendo esta uma ação irreversível.

*Motivo:

caracteres restantes.

Confirmar

Voltar

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Segunda, 19 de Junho de 2023 - 11:50:53

Usuário para testes GMS - Versão: v. v1.0.1.02 | Siga

- **Passo 03:** Informe o motivo da ação e clique em **Confirmar**:

Elaborado pelo DCA/DOS em conjunto com a chefia do DOS/SEAP. Imagens extraídas do Google imagens.

Departamento de Operações e Serviços - DOS

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Catálogo de Itens Fornecedor Fase Interna Fase Externa Almoxarifado Compras-PR Contratos Geral Tramitação Fornecedor (NOVO) Pagamentos Sair

Segunda, 19 de Junho de 2023 - 11:52:13 Contratos > Contrato > Incluir/Pesquisar Contratos

Usuário para testes GMS - (Versão: 3_v1_0_1_02) | topo

Cancelar Contrato / Retornar para "Em Edição"

Contrato (número/ano): 4524/2022
Órgão Gestor: SEAP
Fornecedor: 93.553.435/0001-44 - Young (L.A.) Spring and Wire
Vigência
Data Início: 15/09/2022
Data Fim: 13/03/2023
Tipo:
☐ Cancelamento
☒ Retornar contrato para situação anterior ao "Expirado"

Retornar contrato para situação anterior a "Expirado"
Usuário Responsável: Usuário para testes GMS
Observação: Estou ciente de que os dados referentes a Expiração do contrato serão excluídos, sendo esta uma ação irreversível.
Motivo:
Incluir informação

2982 caracteres restantes. caracteres restantes.

Confirmar Voltar

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Segunda, 19 de Junho de 2023 - 11:52:13

Usuário para testes GMS - (Versão: 3_v1_0_1_02) | topo

O contrato retornará na **situação anterior**.

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Catálogo de Itens Fornecedor Fase Interna Fase Externa Almoxarifado Compras-PR Contratos Geral Tramitação Fornecedor (NOVO) Pagamentos Sair

Segunda, 19 de Junho de 2023 - 11:52:49

Usuário para testes GMS - (Versão: 3_v1_0_1_02) | topo

Operação realizada com sucesso!

Pesquisar Contrato

Situação do Contrato: Qualquer
Contrato (número/ano): 4524 / 2022
Número Protocolo: (com dígito verificador)
Tipo de Objeto Contratual: Qualquer
Órgão Gestor: SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Setor Gestor de Contrato: Selecion
Órgão COP: Todos * Exercício: 2023
Fornecedor: Selecion
Despesa/Receita: ☒ Despesa ☐ Receita
Vigente: ☐ Sim ☐ Não ☒ Ambos
Período: a (DDMM/AAAA)
Objeto (parte de):
Item:
Nº/Ano do Laudo GMS:
Município (distribuição do item): Qualquer UF: Paraná
Processo Compra/Licitação
Modalidade: Qualquer
Número Processo:

Pesquisar Limpar Voltar Incluir

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

[Gerar Arquivo Consulta](#)

Página 1 de 1: (Total de 1 registros)

Exibir Anexos Contrato	Modalidade	Órgão	Fornecedor	Valor Total	Data Início	Data Fim	Situação	Registrar Alterar Ato Autorizatório	Publicação Cancelar	SEI- CED	PNCP					
		4524/2022	CE - 30486/2022	SEAP	Young (L.A.) Spring and Wire	62.451,00	15/09/2022	13/03/2023	Registrado - Publicado							

Página 1 de 1: (Total de 1 registros)

Indicativo de Despesa / Receita:
Somatório por página do Valor Total:
Total do Valor Total:

Despesa
R\$ 62.451,00
R\$ 62.451,00

Segunda, 19 de Junho de 2023 - 11:52:49

Usuário para testes GMS - (Versão: 3_v1_0_1_02) | topo

Elaborado pelo DCA/DOS em conjunto com a chefia do DOS/SEAP. Imagens extraídas do Google imagens.

AVISO 027/2023. Assinatura Avançada realizada por: **Micheli Kovalski (XXX.750.829-XX)** em 26/06/2023 09:37, **Lorena Teresinha Frigo (XXX.352.549-XX)** em 26/06/2023 12:33, **Felipe Hausberger Cidreira (XXX.072.969-XX)** em 26/06/2023 13:20. Inserido ao documento **575.670** por: **Andreia de Souza Escobar** em: 26/06/2023 09:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **cf46fd070cefa437b235df212bbf9e49**.

Departamento de Operações e Serviços - DOS

LINKS DE ACESSO

GMS

<https://www.gms.pr.gov.br>

SEAP DOS

<https://www.administracao.pr.gov.br/Pagina/Departamento-de-Operacoes-e-Servicos-DOS>

SEAP/DOS/DCA

<https://www.administracao.pr.gov.br/Pagina/Divisao-de-Coordenacao-Administrativa-DCA>

SEAP/DOS/DTIC

<https://www.administracao.pr.gov.br/Pagina/Divisao-de-Tecnologia-da-Informacao-Comunicacao-e-Sistema-DTIC>

<https://www.administracao.pr.gov.br/Pagina/Sistema-GMS-Modulos-de-Contratos>

FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO SEAP/DOS

<https://www.administracao.pr.gov.br/form/solicitacao-atendimento>

SEAP/DECON

<https://www.administracao.pr.gov.br/DECON>

PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DO GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

<http://www.transparencia.pr.gov.br>

PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS PNCP

<https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Departamento de Operações e Serviços - DOS

LEGISLAÇÃO

[Lei Estadual nº 15.608/2007](#)

[Decreto Estadual nº 5.880/2020](#)

[Decreto Estadual nº 10.086/2022](#)

AVISOS, ORIENTAÇÕES, COMUNICADOS E INFORMATIVOS DOS/SEAP

SEAP/DOS/DCA

<https://www.administracao.pr.gov.br/Pagina/Divisao-de-Coordenacao-Administrativa-DCA>

SEAP/DOS/DTIC

<https://www.administracao.pr.gov.br/Pagina/Sistema-GMS-Modulos-de-Contratos>

MANUAIS E MATERIAIS DE APOIO GMS

[MANUAL GMS MÓDULO CONTRATOS](#)

[MATERIAIS DE APOIO](#)

[CURSO GMS MÓDULO CONTRATOS EGP](#)

Elaborado pelo DCA/DOS em conjunto com a chefia do DOS/SEAP. Imagens extraídas do Google imagens.