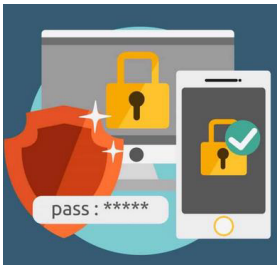
PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
E DA PREVIDÊNCIA

Departamento de Operações e Serviços - DOS

INFORMATIVO N.º 06/2023

***Prezadas* (os),**



O **DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS – DOS**, no exercício de sua atribuição de promoção e uniformização das atividades administrativas, vem por meio deste, **INFORMAR e ORIENTAR sobre as funções do Gerenciador de Acesso no sistema GMS / MÓDULO CONTRATOS**.

✓ O que é o Gerenciador de Acesso no sistema GMS - Módulo Contratos?

Cada entidade ou órgão **GMS** possui um ou mais usuários chamados de **Gerenciadores de Acesso**.

Estes são responsáveis por **liberar** o acesso a novos usuários ao **Módulo Contratos** no seu respectivo órgão (**Anexo II**), bem como **retirar** acesso daqueles que não têm responsabilidade com o **GMS**. Também fazem parte das atribuições do **Gerenciador**, cancelar; retornar em edição e expirar contratos no sistema (**Anexos III e IV**).

Por padrão, o **chefe** e o **assistente** do setor administrativo (**NAS**) ou **equivalente** (setores de compras e contratos) dos órgãos e entidades recebem o nível de acesso de **Gerenciador**, para que possam fazer a gestão dos usuários da unidade.

Elaborado pelo DCA/DOS em conjunto com a chefia do DOS/SEAP. Imagens extraídas do Google imagens.

AVISO 027/2023. Assinatura Avançada realizada por: **Micheli Kovalski (XXX.750.829-XX)** em 26/06/2023 09:37, **Lorena Teresinha Frigo (XXX.352.549-XX)** em 26/06/2023 12:33, **Felipe Hausberger Cidreira (XXX.072.969-XX)** em 26/06/2023 13:20. Inserido ao documento **575.670** por: **Andreia de Souza Escobar** em: 26/06/2023 09:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **cf46fd070cefa437b235df212bbf9e49**.

✓ Quais são os níveis de acesso no GMS- Módulo Contratos?

O sistema dispõe de 03 níveis de acesso:

- ✓ acesso **Simples**;
- ✓ acesso **Completo;** e
- ✓ **Gerenciador de Acesso**.

As funcionalidades de cada nível de acesso estão detalhadas no **Anexo I** deste informativo.

✓ Como saber quem é o Gerenciador de Acesso do órgão ou entidade?

A **lista** de **Gerenciadores de Acesso** dos órgãos e entidades pode ser consultada na página:

SEAP/DOS/DTIC > Sistema GMS Módulo Contratos > Gestor de Acesso
(https://www.administracao.pr.gov.br/Pagina/Sistema-GMS-Modulos-de-Contratos)

AVISO 027/2023. Assinatura Avançada realizada por: **Micheli Kovalski (XXX.750.829-XX)** em 26/06/2023 09:37, **Lorena Teresinha Frigo (XXX.352.549-XX)** em 26/06/2023 12:33, **Felipe Hausberger Cidreira (XXX.072.969-XX)** em 26/06/2023 13:20. Inserido ao documento **575.670** por: **Andreia de Souza Escobar** em: 26/06/2023 09:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **cf46fd070cefa437b235df212bbf9e49**.

Departamento de Operações e Serviços - DOS

Sistema GMS - Módulos de Contratos

O módulo de registro de Contratos Administrativos é uma ferramenta gerencial desenvolvido para atender às necessidades do Governo do Paraná como mecanismo único e transparente de gestão e execução do ciclo de vida dos contratos formalizados junto a seus fornecedores.

Instituído em ações conjuntas entre SEFA, PGE e SEAP, o módulo de registro de Contratos Administrativos, de gestão do Departamento de Operações e Serviços – DOS, foi integrado as funcionalidades do Sistema de Gestão de Obras, Materiais e Serviços (GMS), ferramenta com interface totalmente web e de gestão do Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON.

Seus dados servem de subsídio para tomada de decisões e possui integrações com outros sistemas estruturantes de gestão do Estado. Seus extratos podem ser encontrados de forma pública tanto no Portal Compras Paraná como no Portal da Transparência do Estado do Paraná.

Módulos e ferramentas do GMS

- Cadastro de fornecedores;
- Catálogo de itens;
- Registro de preços;
- Fase interna e externa de procedimento licitatório;
- Gestão de contatos administrativos;
- Almoxarifado

Acesso Público

- Compras Paraná, **clique aqui!**
- Portal da Transparência do Estado do Paraná, **clique aqui!**

Acesso restrito

- Sistema GMS, **clique aqui!**
- Para Módulo Contratos: Atendimento - **Formulário "Fale Conosco"**
- Para Demais Módulos - Contato: **gms@seap.pr.gov.br**

- **Legislação**
- **Materiais de Apoio**
- **Gestor de Acesso**
- **Informativos**
- **FAQ**

Elaborado pelo DCA/DOS em conjunto com a chefia do DOS/SEAP. Imagens extraídas do Google imagens.

AVISO 027/2023. Assinatura Avançada realizada por: **Micheli Kovalski (XXX.750.829-XX)** em 26/06/2023 09:37, **Lorena Teresinha Frigo (XXX.352.549-XX)** em 26/06/2023 12:33, **Felipe Hausberger Cidreira (XXX.072.969-XX)** em 26/06/2023 13:20. Inserido ao documento **575.670** por: **Andreia de Souza Escobar** em: 26/06/2023 09:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **cf46fd070cefa437b235df212bbf9e49**.

✓ Posso indicar outros servidores para exercerem a função de Gerenciador de Acesso?

O **Gerenciador de Acesso** somente concede os níveis de acesso **Simples e/ou Completo**.

Caso haja necessidade de outros servidores exercerem a função de **Gerenciador**, o chefe ou assistente devem solicitar este nível de acesso ao **DOS** através do **Formulário de Atendimento Fale Conosco,** disponível na página do **DOS/SEAP** (https://www.administracao.pr.gov.br/form/solicitacao-atendimento).

Observação!!!!

O **Gerenciador de Acesso** somente concede acesso e vincula servidores para o **GMS Módulo Contratos,** o acesso e vínculo de outros servidores aos **demais módulos** devem ser solicitados à **SEAP/DECON**, através do e-mail **gms@seap.pr.gov.br**

TEMAS CORRELATOS:

- Comunicado_009_DOS_2023 - Vincular a Conta de e-mail do Expresso para receber os comunicados do Sistema GMS
- Aviso 09_2022 : Suporte ao GMS - Competências do DECON e do DOS

Elaborado pelo DCA/DOS em conjunto com a chefia do DOS/SEAP. Imagens extraídas do Google imagens.

AVISO 027/2023. Assinatura Avançada realizada por: **Micheli Kovalski (XXX.750.829-XX)** em 26/06/2023 09:37, **Lorena Teresinha Frigo (XXX.352.549-XX)** em 26/06/2023 12:33, **Felipe Hausberger Cidreira (XXX.072.969-XX)** em 26/06/2023 13:20. Inserido ao documento **575.670** por: **Andreia de Souza Escobar** em: 26/06/2023 09:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **cf46fd070cefa437b235df212bbf9e49**.

TIRA-DÚVIDAS – FORMULÁRIO DOS "FALE CONOSCO"

LINK de acesso ao formulário

https://www.administracao.pr.gov.br/form/solicitacao-atendimento

Dê-se ciência, publique-se no sítio eletrônico da SEAP/DOS/DCA, https://www.administracao.pr.gov.br/Pagina/Divisao-de-Coordenacao-Administrativa-DCA

Curitiba, 22 de junho de 2023

AVISO 027/2023. Assinatura Avançada realizada por: **Micheli Kovalski (XXX.750.829-XX)** em 26/06/2023 09:37, **Lorena Teresinha Frigo (XXX.352.549-XX)** em 26/06/2023 12:33, **Felipe Hausberger Cidreira (XXX.072.969-XX)** em 26/06/2023 13:20. Inserido ao documento **575.670** por: **Andreia de Souza Escobar** em: 26/06/2023 09:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **cf46fd070cefa437b235df212bbf9e49**.

ANEXO I

Funcionalidades de cada nível de acesso no sistema GMS Módulo Contratos

ACESSO SIMPLES
- **Contratos**: Incluir/pesquisar; Aditivo do contrato; Previsão de pagamento; Garantia do contrato. - **Planejamento e Execução**: Liquidação e Pagamento, Gestão e Fiscalização (*), Ocorrências de Gestão e Fiscalização (*). - **Relatórios**: Analítico/Sintético de Contratos; Saldo de Contrato (*) Permite a inclusão de informação somente se o usuário estiver cadastrado no contrato como Gestor ou Fiscal

ACESSO COMPLETO
- **Contratos**: Incluir/pesquisar; Aditivo do contrato; Previsão de pagamento; Garantia do contrato; Manter Laudo de Locação; Encerramento de uso de Imóvel. - **Planejamento e Execução**: Empenhos, Liquidação e Pagamento, Guia de Pagamento e CRF; Ordem de Fornecimento e Serviço; Gestão e Fiscalização (*), Ocorrências de Gestão e Fiscalização (*). - **Relatórios:** Analítico/Sintético de Contratos; Saldo de Contrato; Pendências; Contrato x OFS; Pagamento mês a mês; Despesas Administrativas. (*) Permite a inclusão de informação somente se o usuário estiver cadastrado no contrato como Gestor ou Fiscal

GERENCIADOR DE ACESSO
- **Todas as funcionalidades do Acesso Completo**. - **Vincular usuários no órgão.** - **Retornar contratos para edição** - **Cancelar contratos.** - **Expirar contratos.**

Elaborado pelo DCA/DOS em conjunto com a chefia do DOS/SEAP. Imagens extraídas do Google imagens.

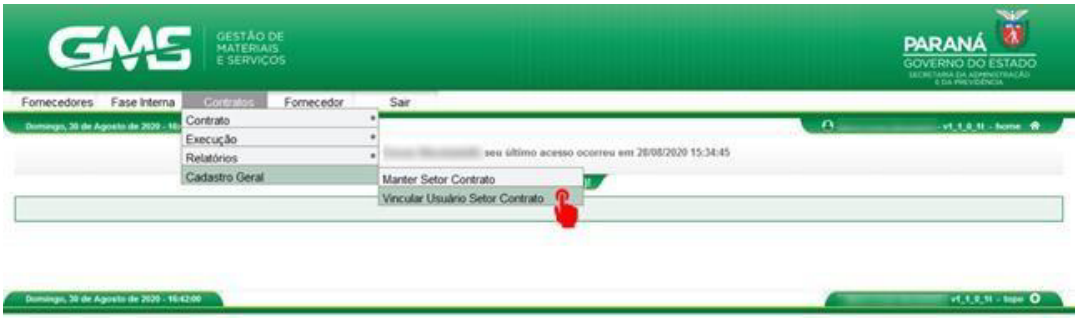
AVISO 027/2023. Assinatura Avançada realizada por: **Micheli Kovalski (XXX.750.829-XX)** em 26/06/2023 09:37, **Lorena Teresinha Frigo (XXX.352.549-XX)** em 26/06/2023 12:33, **Felipe Hausberger Cidreira (XXX.072.969-XX)** em 26/06/2023 13:20. Inserido ao documento **575.670** por: **Andreia de Souza Escobar** em: 26/06/2023 09:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **cf46fd070cefa437b235df212bbf9e49**.

ANEXO II

Como vincular outros usuários do órgão no sistema GMS Módulo Contratos

Para vincular outros usuários do órgão, o Gerenciador de Acesso do órgão deverá vincular o usuário ao Setor de Contrato, em **Contrato > Cadastro Geral > Vincular usuário ao setor de contrato**:

- **Passo 01:** Clique no Menu Contratos, depois no item Cadastro Geral e, em seguida, item **Vincular Usuário Setor Contrato**, conforme imagem a seguir:



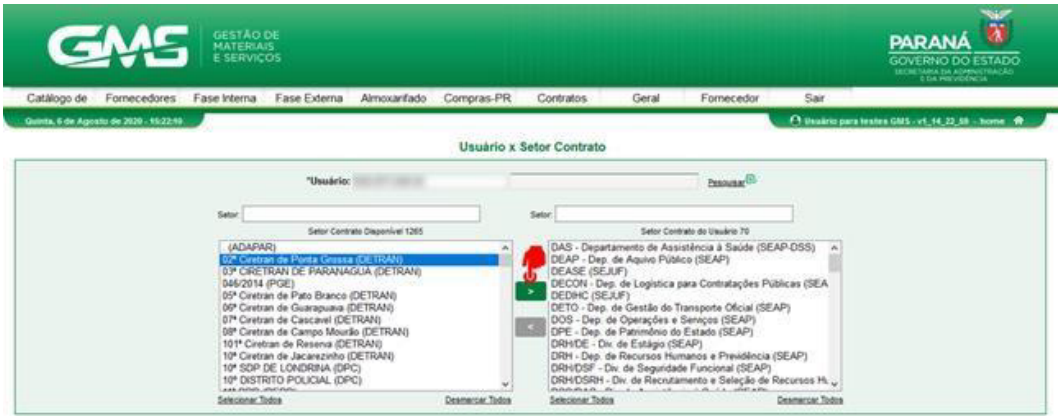
- **Passo 02:** Clique no botão **Manter Vínculo.**

- **Passo 03:** Digite o CPF do usuário e clique no botão **Pesquisar.**

AVISO 027/2023. Assinatura Avançada realizada por: **Micheli Kovalski (XXX.750.829-XX)** em 26/06/2023 09:37, **Lorena Teresinha Frigo (XXX.352.549-XX)** em 26/06/2023 12:33, **Felipe Hausberger Cidreira (XXX.072.969-XX)** em 26/06/2023 13:20. Inserido ao documento **575.670** por: **Andreia de Souza Escobar** em: 26/06/2023 09:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **cf46fd070cefa437b235df212bbf9e49**.

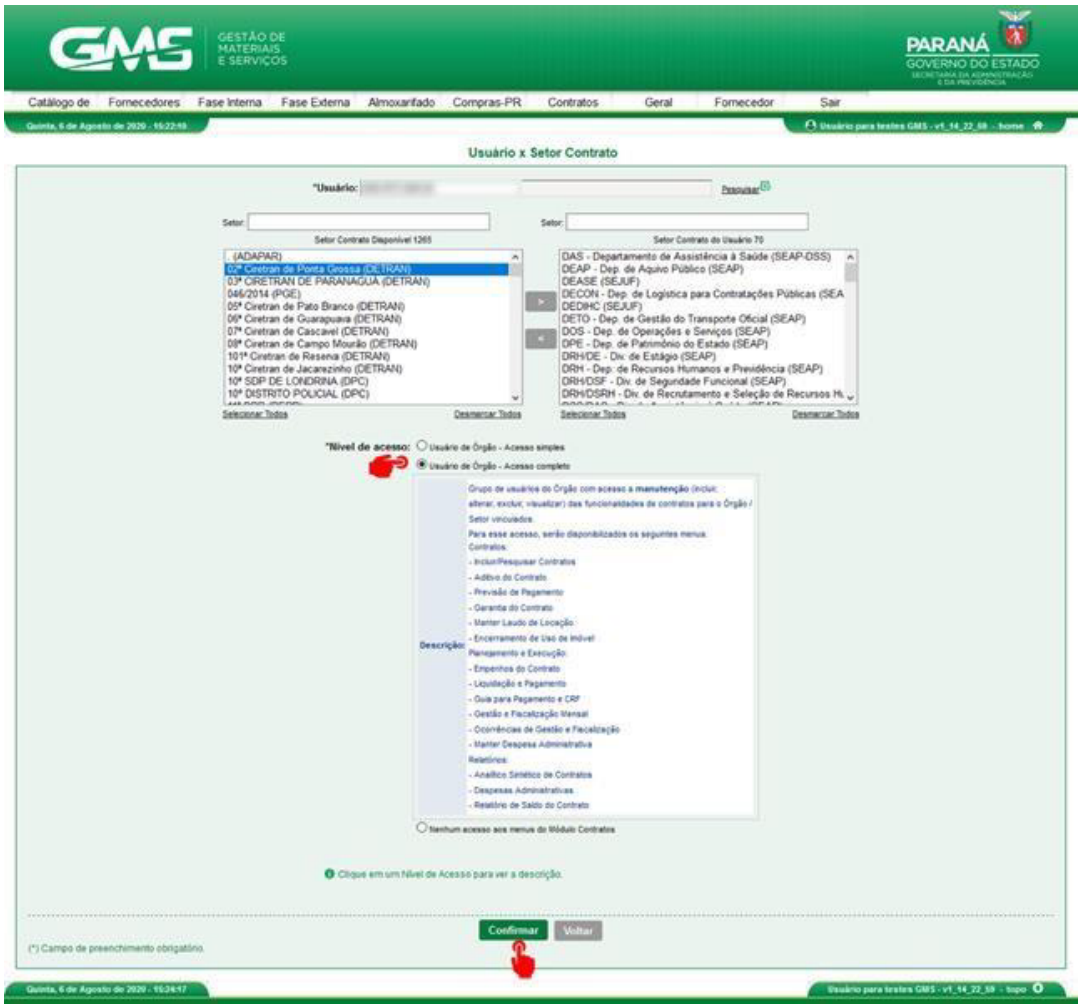
- **Passo 04:** Clique no ícone **Selecionar.**

- **Passo 05:** Selecione o Setor Contrato desejado na coluna da esquerda e clique nobotão com o símbolo **“>”** para vincular o setor ao perfil do servidor, conforme imagem abaixo**.**



AVISO 027/2023. Assinatura Avançada realizada por: **Micheli Kovalski (XXX.750.829-XX)** em 26/06/2023 09:37, **Lorena Teresinha Frigo (XXX.352.549-XX)** em 26/06/2023 12:33, **Felipe Hausberger Cidreira (XXX.072.969-XX)** em 26/06/2023 13:20. Inserido ao documento **575.670** por: **Andreia de Souza Escobar** em: 26/06/2023 09:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **cf46fd070cefa437b235df212bbf9e49**.

- **Passo 6:** Selecione o nível de acesso que deseja vincular ao perfil do servidor eclique no botão confirmar**.**



Após todos os passos, o setor contrato foi vinculado ao usuário.

Elaborado pelo DCA/DOS em conjunto com a chefia do DOS/SEAP. Imagens extraídas do Google imagens.

AVISO 027/2023. Assinatura Avançada realizada por: **Micheli Kovalski (XXX.750.829-XX)** em 26/06/2023 09:37, **Lorena Teresinha Frigo (XXX.352.549-XX)** em 26/06/2023 12:33, **Felipe Hausberger Cidreira (XXX.072.969-XX)** em 26/06/2023 13:20. Inserido ao documento **575.670** por: **Andreia de Souza Escobar** em: 26/06/2023 09:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **cf46fd070cefa437b235df212bbf9e49**.

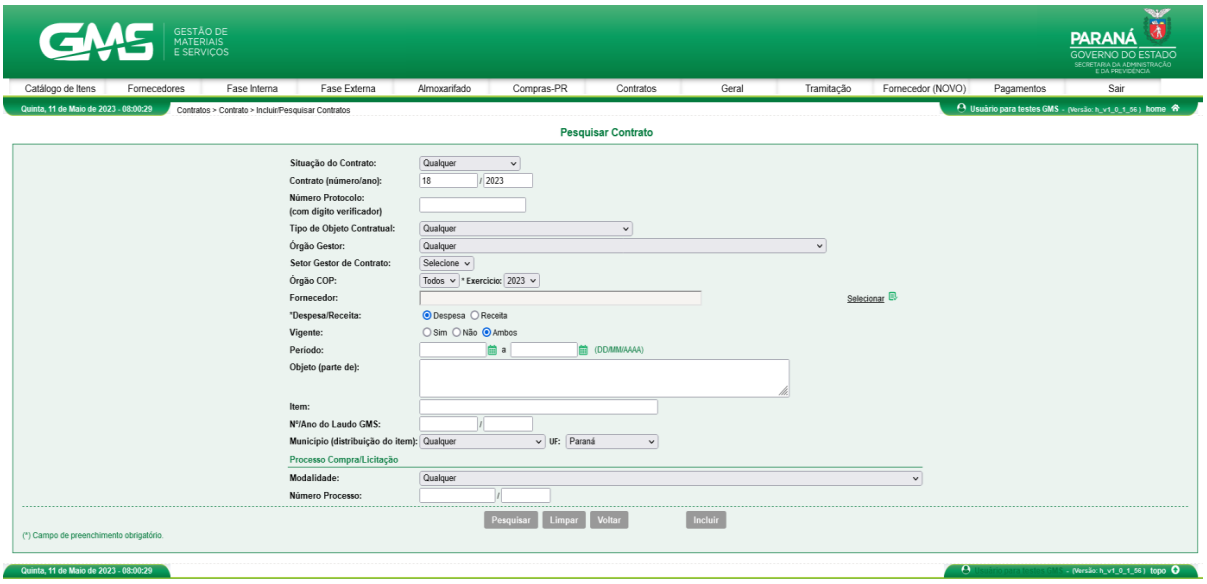
ANEXO III

Como cancelar ou retornar contratos em edição no sistema GMS Módulo Contratos

Posterior ao registro do ato autorizatório e publicação, o contrato poderá sofrer alterações no status somente se existir a alteração justificada e autorizada pelo gestor. Para os contratos cadastrados até dezembro de 2022, é necessário ainda que a informação ainda não tenha sido envidada ao SEI-CED. Para alteração de situação/status siga os passos abaixo:

- **Passo 1:** Pesquisar o contrato criado. No menu **contratos**, selecionar a opção **contrato** e em seguida selecionar a opção **Incluir/Pesquisa Contratos**.

- **Passo 2:** Inclua os dados do contrato e clique em **pesquisar.**

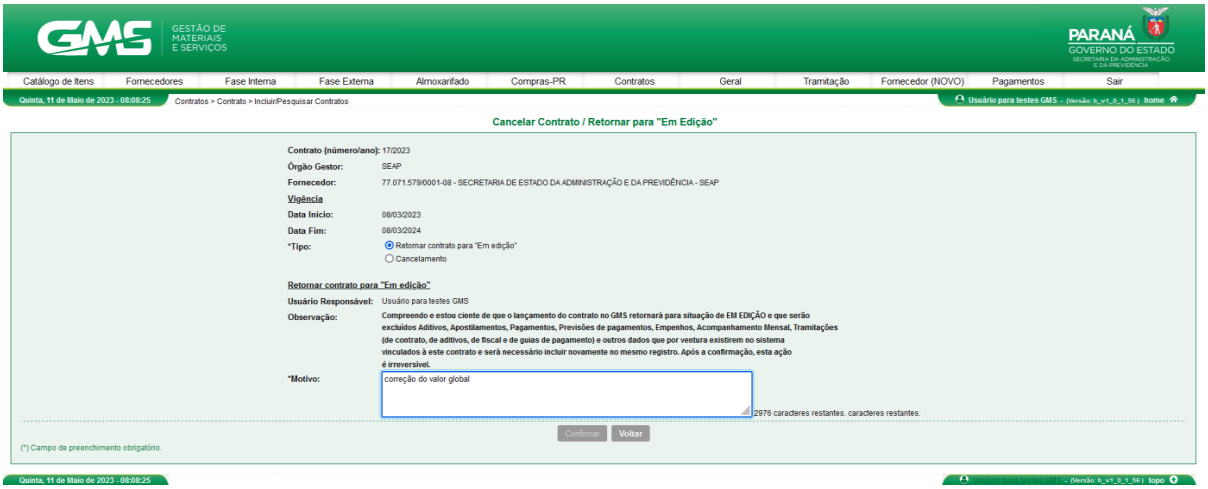


- **Passo 3:** Na tela de resultado da pesquisa, clique no ícone **Cancelar**.

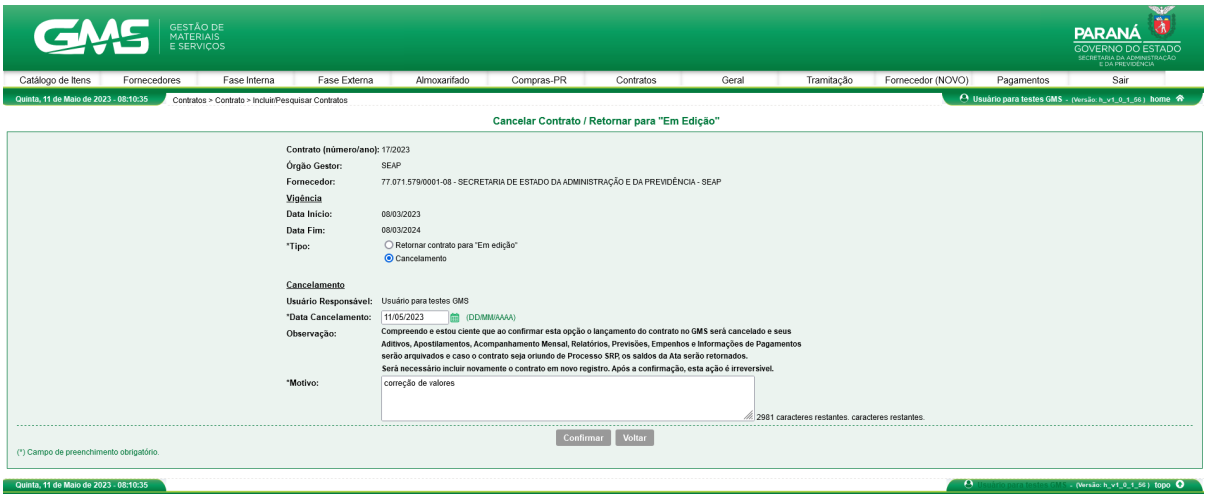
Elaborado pelo DCA/DOS em conjunto com a chefia do DOS/SEAP. Imagens extraídas do Google imagens.

AVISO 027/2023. Assinatura Avançada realizada por: **Micheli Kovalski (XXX.750.829-XX)** em 26/06/2023 09:37, **Lorena Teresinha Frigo (XXX.352.549-XX)** em 26/06/2023 12:33, **Felipe Hausberger Cidreira (XXX.072.969-XX)** em 26/06/2023 13:20. Inserido ao documento **575.670** por: **Andreia de Souza Escobar** em: 26/06/2023 09:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **cf46fd070cefa437b235df212bbf9e49**.

- **Passo 4:** Selecione o tipo de situação/status, descreva o motivo da mudança e clique no botão **Confirmar**



A diferença no preenchimento de dados, entre os tipos de situação/status, é um campo a mais para a inclusão da data de cancelamento.



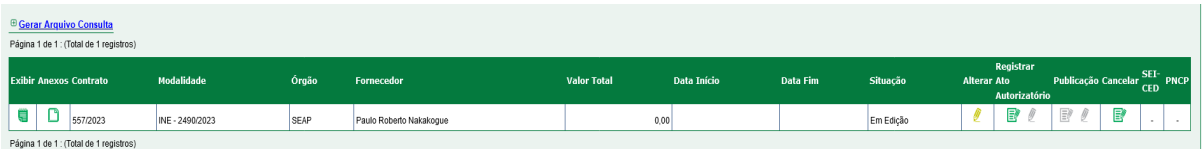
Assim que o usuário clicar em confirmar, o sistema apresentará a tela de sucesso e a situação do contrato estará alterada.

AVISO 027/2023. Assinatura Avançada realizada por: **Micheli Kovalski (XXX.750.829-XX)** em 26/06/2023 09:37, **Lorena Teresinha Frigo (XXX.352.549-XX)** em 26/06/2023 12:33, **Felipe Hausberger Cidreira (XXX.072.969-XX)** em 26/06/2023 13:20. Inserido ao documento **575.670** por: **Andreia de Souza Escobar** em: 26/06/2023 09:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **cf46fd070cefa437b235df212bbf9e49**.

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
E DA PREVIDÊNCIA

Departamento de Operações e Serviços - DOS

Em edição



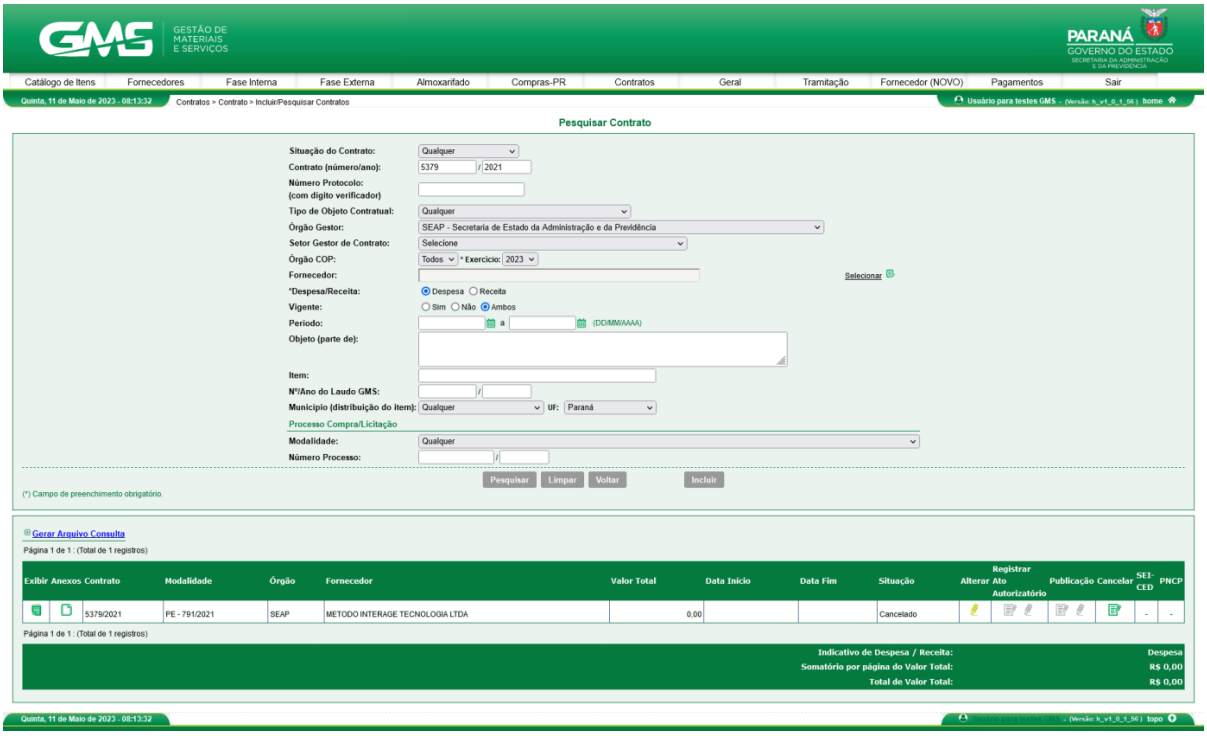
Gerar Arquivo Consulta

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Exibir	Anexos	Contrato	Modalidade	Órgão	Fornecedor	Valor Total	Data Início	Data Fim	Situação	Alterar	Registrar Ato Autorizatório	Publicação	Cancelar	SEI-CED	PNCP
		557/2023	INE - 2490/2023	SEAP	Paulo Roberto Nakakogue	0,00			Em Edição					-	-

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Cancelado



GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Catálogo de Itens | Fornecedores | Fase Interna | Fase Externa | Almoxarifado | Compras-PR | Contratos | Geral | Tramitação | Fornecedor (NOVO) | Pagamentos | Sair

Quinta, 11 de Maio de 2023 - 08:13:32 | Contratos > Contrato > Incluir/Pesquisar Contratos | Usuário para testes GMS - (Versão: h_v1_0_1_56) home

Pesquisar Contrato

Situação do Contrato: Qualquer
Contrato (número/ano): 5379 / 2021
Número Protocolo: (com dígito verificador)
Tipo de Objeto Contratual: Qualquer
Órgão Gestor: SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Setor Gestor de Contrato: Selecione
Órgão COP: Todos * Exercício: 2023
Fornecedor: Selecionar
*Despesa/Receita: Despesa Receita
Vigente: Sim Não Ambos
Período: a (DD/MM/AAAA)
Objeto (parte de):
Item:
Nº/Ano do Laudo GMS: /
Município (distribuição do item): Qualquer UF: Paraná
Processo Compra/Licitação
Modalidade: Qualquer
Número Processo: /

Pesquisar | Limpar | Voltar | Incluir

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Gerar Arquivo Consulta

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Exibir	Anexos	Contrato	Modalidade	Órgão	Fornecedor	Valor Total	Data Início	Data Fim	Situação	Alterar	Registrar Ato Autorizatório	Publicação	Cancelar	SEI-CED	PNCP
		5379/2021	PE - 791/2021	SEAP	METODO INTERAGE TECNOLOGIA LTDA	0,00			Cancelado					-	-

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Indicativo de Despesa / Receita: Despesa
Somatório por página do Valor Total: R$ 0,00
Total de Valor Total: R$ 0,00

Quinta, 11 de Maio de 2023 - 08:13:32 | Usuário para testes GMS - (Versão: h_v1_0_1_56) topo

Elaborado pelo DCA/DOS em conjunto com a chefia do DOS/SEAP. Imagens extraídas do Google imagens.

AVISO 027/2023. Assinatura Avançada realizada por: **Micheli Kovalski (XXX.750.829-XX)** em 26/06/2023 09:37, **Lorena Teresinha Frigo (XXX.352.549-XX)** em 26/06/2023 12:33, **Felipe Hausberger Cidreira (XXX.072.969-XX)** em 26/06/2023 13:20. Inserido ao documento **575.670** por: **Andreia de Souza Escobar** em: 26/06/2023 09:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **cf46fd070cefa437b235df212bbf9e49**.

ANEXO IV

Como expirar contratos no sistema GMS Módulo Contratos

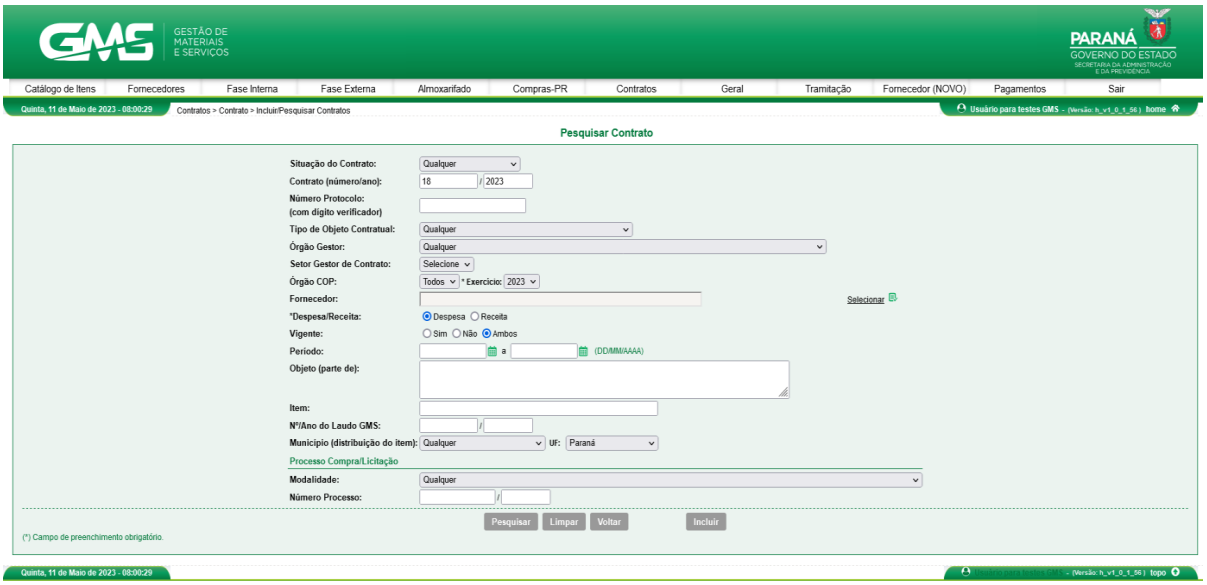
Após a data fim de vigência original, o sistema GMS Módulo Contratos mantém o contrato na situação Registrado e Publicado por mais 06 meses (contados da data fim de vigência original), a fim de que haja tempo hábil para incluir termos aditivos e informações de execução contratual (liquidação e pagamento). Somente após esse prazo que o sistema realiza expiração automática.

Caso não haja mais nenhuma informação a ser inserida, após a data fim de vigência, é possível expirar o contrato manualmente, através da função ‘’Expirar contrato’’:

- **Passo 01**: Pesquisar o contrato criado. No menu **contratos**, selecionar a opção **contrato** e em seguida selecionar a opção **Incluir/Pesquisa Contratos**

- **Passo 02**: Inclua os dados do contrato e clique em **pesquisar**

AVISO 027/2023. Assinatura Avançada realizada por: **Micheli Kovalski (XXX.750.829-XX)** em 26/06/2023 09:37, **Lorena Teresinha Frigo (XXX.352.549-XX)** em 26/06/2023 12:33, **Felipe Hausberger Cidreira (XXX.072.969-XX)** em 26/06/2023 13:20. Inserido ao documento **575.670** por: **Andreia de Souza Escobar** em: 26/06/2023 09:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **cf46fd070cefa437b235df212bbf9e49**.

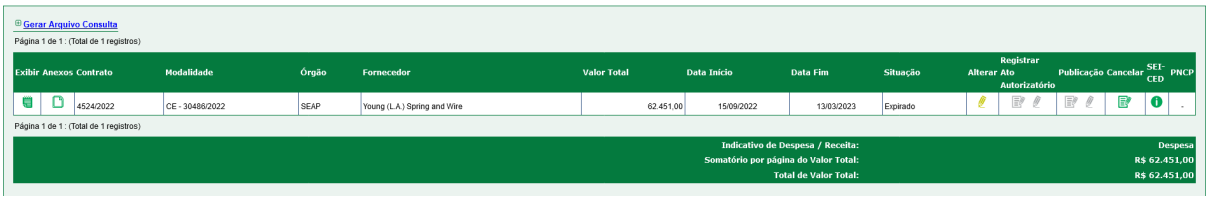


- **Passo 03**: Na tela de resultado da pesquisa, clique no **ícone** , no campo **Situação:**

- **Passo 04**: Confirme a data de expiração e clique em **Salvar:**

O contrato passará para a situação **Expirado**

AVISO 027/2023. Assinatura Avançada realizada por: **Micheli Kovalski (XXX.750.829-XX)** em 26/06/2023 09:37, **Lorena Teresinha Frigo (XXX.352.549-XX)** em 26/06/2023 12:33, **Felipe Hausberger Cidreira (XXX.072.969-XX)** em 26/06/2023 13:20. Inserido ao documento **575.670** por: **Andreia de Souza Escobar** em: 26/06/2023 09:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **cf46fd070cefa437b235df212bbf9e49**.


Gerar Arquivo Consulta
Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

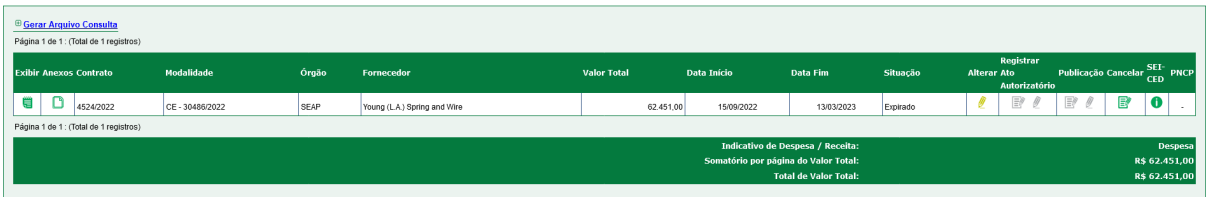
Exibir	Anexos	Contrato	Modalidade	Órgão	Fornecedor	Valor Total	Data Início	Data Fim	Situação	Alterar	Registrar Ato Autorizatório	Publicação	Cancelar	SEI-CED	PNCP
		4524/2022	CE - 30486/2022	SEAP	Young (L.A.) Spring and Wire	62.451,00	15/09/2022	13/03/2023	Expirado						-

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Indicativo de Despesa / Receita:	Despesa
Somatório por página do Valor Total:	R$ 62.451,00
Total de Valor Total:	R$ 62.451,00

Caso seja necessário **reverter** a expiração (lembrando que só será possível reverter a situação, caso contrto não tenha sido enviado nesta situação em remessa SEICED):

- **Passo 01**: clicar no campo **Cancelar**:

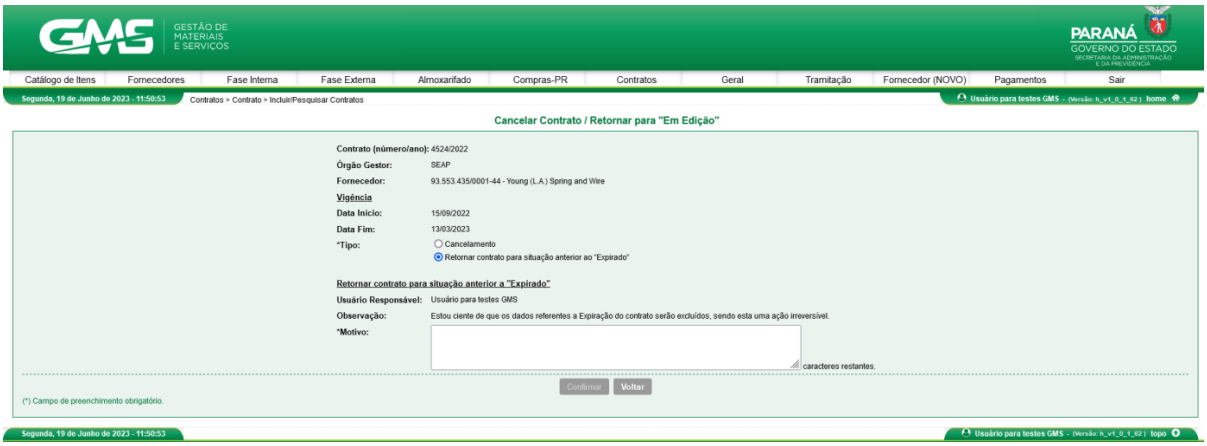

Gerar Arquivo Consulta
Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Exibir	Anexos	Contrato	Modalidade	Órgão	Fornecedor	Valor Total	Data Início	Data Fim	Situação	Alterar	Registrar Ato Autorizatório	Publicação	Cancelar	SEI-CED	PNCP
		4524/2022	CE - 30486/2022	SEAP	Young (L.A.) Spring and Wire	62.451,00	15/09/2022	13/03/2023	Expirado						-

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

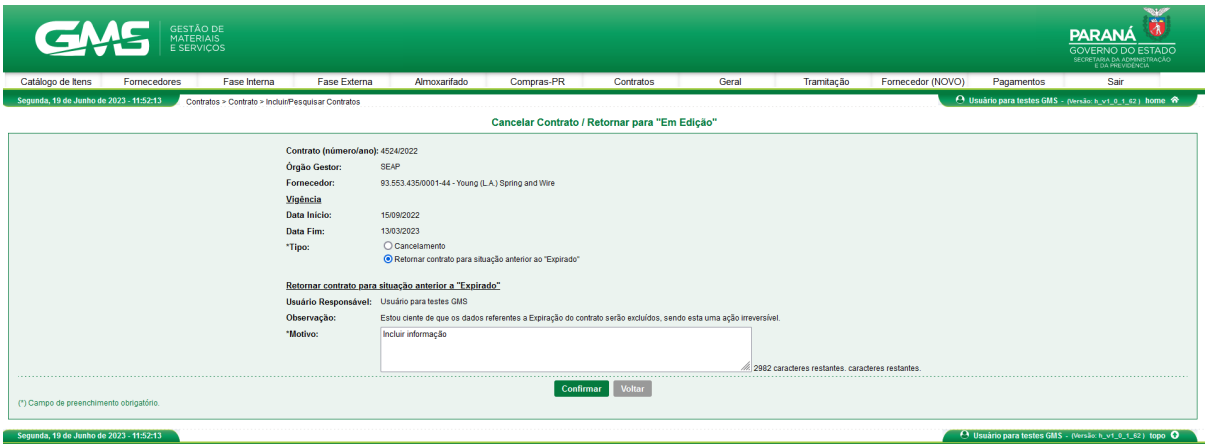
Indicativo de Despesa / Receita:	Despesa
Somatório por página do Valor Total:	R$ 62.451,00
Total de Valor Total:	R$ 62.451,00

- **Passo 02**: Selecionar a opção **Retornar contrato para situação anterior ao ‘’Expirado’’:**

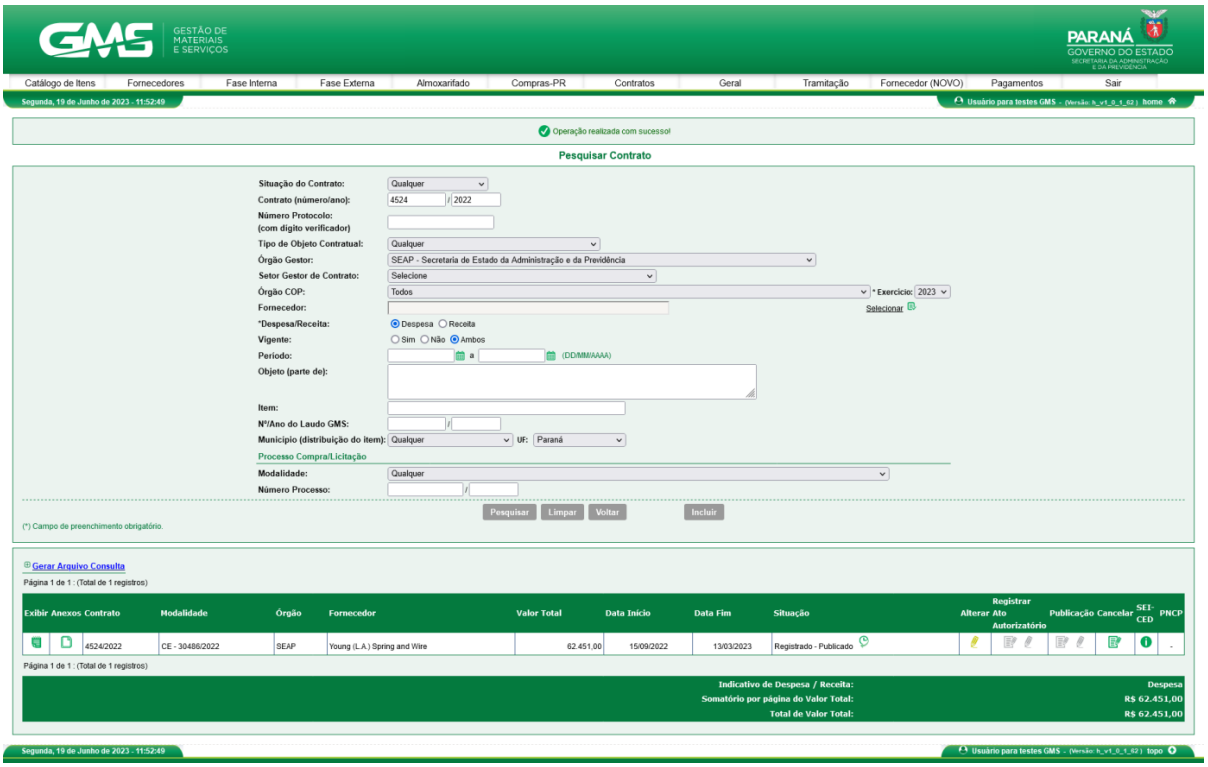


- **Passo 03**: Informe o motivo da ação e clique em **Confirmar**:

AVISO 027/2023. Assinatura Avançada realizada por: **Micheli Kovalski (XXX.750.829-XX)** em 26/06/2023 09:37, **Lorena Teresinha Frigo (XXX.352.549-XX)** em 26/06/2023 12:33, **Felipe Hausberger Cidreira (XXX.072.969-XX)** em 26/06/2023 13:20. Inserido ao documento **575.670** por: **Andreia de Souza Escobar** em: 26/06/2023 09:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **cf46fd070cefa437b235df212bbf9e49**.



O contrato retornará na **situação anterior**.



Elaborado pelo DCA/DOS em conjunto com a chefia do DOS/SEAP. Imagens extraídas do Google imagens.

AVISO 027/2023. Assinatura Avançada realizada por: **Micheli Kovalski (XXX.750.829-XX)** em 26/06/2023 09:37, **Lorena Teresinha Frigo (XXX.352.549-XX)** em 26/06/2023 12:33, **Felipe Hausberger Cidreira (XXX.072.969-XX)** em 26/06/2023 13:20. Inserido ao documento **575.670** por: **Andreia de Souza Escobar** em: 26/06/2023 09:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **cf46fd070cefa437b235df212bbf9e49**.

LINKS DE ACESSO

GMS

https://www.gms.pr.gov.br

SEAP DOS

https://www.administracao.pr.gov.br/Pagina/Departamento-de-Operacoes-e-Servicos-DOS

SEAP/DOS/DCA

https://www.administracao.pr.gov.br/Pagina/Divisao-de-Coordenacao-Administrativa-DCA

SEAP/DOS/DTIC

https://www.administracao.pr.gov.br/Pagina/Divisao-de-Tecnologia-da-Informacao-Comunicacao-e-Sistema-DTIC

https://www.administracao.pr.gov.br/Pagina/Sistema-GMS-Modulos-de-Contratos

FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO SEAP/DOS

https://www.administracao.pr.gov.br/form/solicitacao-atendimento

SEAP/DECON

https://www.administracao.pr.gov.br/DECON

PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DO GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

http://www.transparencia.pr.gov.br

PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS PNCP

https://www.gov.br/pncp/pt-br

Elaborado pelo DCA/DOS em conjunto com a chefia do DOS/SEAP. Imagens extraídas do Google imagens.

AVISO 027/2023. Assinatura Avançada realizada por: **Micheli Kovalski (XXX.750.829-XX)** em 26/06/2023 09:37, **Lorena Teresinha Frigo (XXX.352.549-XX)** em 26/06/2023 12:33, **Felipe Hausberger Cidreira (XXX.072.969-XX)** em 26/06/2023 13:20. Inserido ao documento **575.670** por: **Andreia de Souza Escobar** em: 26/06/2023 09:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **cf46fd070cefa437b235df212bbf9e49**.

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
E DA PREVIDÊNCIA

Departamento de Operações e Serviços - DOS

LEGISLAÇÃO

Lei Estadual n° 15.608/2007

Decreto Estadual n° 5.880/2020

Decreto Estadual n° 10.086/2022

AVISOS, ORIENTAÇÕES, COMUNICADOS E INFORMATIVOS DOS/SEAP

SEAP/DOS/DCA

https://www.administracao.pr.gov.br/Pagina/Divisao-de-Coordenacao-Administrativa-DCA

SEAP/DOS/DTIC

https://www.administracao.pr.gov.br/Pagina/Sistema-GMS-Modulos-de-Contratos

MANUAIS E MATERIAIS DE APOIO GMS

MANUAL GMS MÓDULO CONTRATOS

MATERIAIS DE APOIO

CURSO GMS MÓDULO CONTRATOS EGP

Elaborado pelo DCA/DOS em conjunto com a chefia do DOS/SEAP. Imagens extraídas do Google imagens.

AVISO 027/2023. Assinatura Avançada realizada por: **Micheli Kovalski (XXX.750.829-XX)** em 26/06/2023 09:37, **Lorena Teresinha Frigo (XXX.352.549-XX)** em 26/06/2023 12:33, **Felipe Hausberger Cidreira (XXX.072.969-XX)** em 26/06/2023 13:20. Inserido ao documento **575.670** por: **Andreia de Souza Escobar** em: 26/06/2023 09:34. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **cf46fd070cefa437b235df212bbf9e49**.