

### Pesquisar Vínculo Usuário x Setor Contrato

Usuário:

CPF do Usuário:

Órgão GMS:

Setor Contrato:

Para vincular o usuário no setor/órgão, clique em Manter Vínculo



### Selecionar Usuário

CPF:

Digite o CPF do usuário e clique em Pesquisar

### Selecionar Usuário

CPF:

Clique em Selecionar

Página 1 de 1: (Total de 1 registros)

Nome	CPF	Login	E-mail	Selecionar
USUÁRIO PARA TESTES GMS		gms		

Página 1 de 1: (Total de 1 registros)

### Vincular Usuário ao Setor Contrato

\*Usuário:

\*Órgão:

Setor:

Setores Contrato Disponíveis: 0

- DEAP - Dep. de Aquivo Público (SEAP)
- DECON - Dep. de Logística para Contratações Públicas (SEAP)
- DETO - Dep. de Gestão do Transporte Oficial (SEAP)
- DPE - Dep. de Patrimônio do Estado (SEAP)
- DRH - Dep. de Recursos Humanos e Previdência (SEAP)
- DRH/DE - Div. de Estágio (SEAP)
- DRH/DSF - Div. de Seguridade Funcional (SEAP)
- DRH/DSRH - Div. de Recrutamento e Seleção de Recursos Humanos (SEAP)
- DSS/DAS - Div. de Assistência à Saúde (SEAP)
- DSS/DPM - Div. de Perícia Médica (SEAP)

Setor:

Setores Contrato do Usuário: 16

DOS - Dep. de Operações e Serviços (SEAP)

\*Nível de acesso:  Usuário de Órgão - Acesso simples  
 Usuário de Órgão - Acesso completo

Grupo de usuários do Órgão com acesso a **manutenção** (incluir, alterar, excluir, visualizar) das funcionalidades de contratos para o Órgão / Setor vinculados.  
 Para esse acesso, serão disponibilizados os seguintes menus:

Contratos:

- Incluir/Pesquisar Contratos
- Aditivo do Contrato
- Previsão de Pagamento
- Garantia do Contrato
- Manter Laudo de Locação
- Encerramento de Uso de Imóvel

Planejamento e Execução:

- Empenhos do Contrato
- Liquidação e Pagamento
- Guia para Pagamento e CRF
- Gestão e Fiscalização Mensal
- Ocorrências de Gestão e Fiscalização
- Ordem de Fornecimento/Serviço

Relatórios:

- Analítico Sintético de Contratos
- Despesas Administrativas
- Relatório de Saldo do Contrato

Nenhum acesso aos menus do Módulo Contratos

Selecione o setor, clique em >, e escolha o nível de acesso (simples, completo) e clique em Salvar

**i** Clique em um Nível de Acesso para ver a descrição.