

Gestão e Fiscalização Mensal

Registra relatórios de acompanhamento mensal de funcionários terceirizados de contratos de prestação de serviço de mão de obra especializada. Esta função é de registro obrigatório e foi instituída através da Resolução Conjunta PGE/SEAP nº 011/2014. O registro cria uma pendência na tela inicial de um usuário do GMS e que fica gravado para posterior consulta.

São informações de pesquisa e preenchimento:

- Número do Contrato
- Data
- Natureza
- Destinatário Fornecedor ou Órgão
- Assunto
- Ocorrência
- Anexo

Para o preenchimento é necessário o número de contrato registrado no GMS e a lista de documentos obrigatórios para pagamento que consta no edital e na formalização contatual.

Com as informações registradas é possível acompanhar a execução técnica do número de contrato registrado no GMS, contrato em relatório localizados na mesma página e pela PGE, caso solicitado item ou terceirizado específico.

- **Passo 01:** Para incluir novo relatório de Gestão e Fiscalização Mensal na tela de pesquisa selecione o botão INCLUIR AVALIAÇÃO.

Órgão Gestor:

Fornecedor:

Contrato (número/ano):

Referência (mês/ano):

Funcionário da Prestação do Serviço

Nome:

CPF:

Situação do Relatório de Acompanhamento

* Situação: ☒ Aberto ☐ Inativo ☐ Ambos

* Pendências do Fornecedor/Órgão: ☐ Sem Pendências ☐ Com Pendências ☒ Ambos

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

- **Passo 02:** O primeiro relatório aberto deve ser preenchido pelo Fiscal do Contrato. Ao final do preenchimento deve-se clicar no botão CONFIRMAR AVALIAÇÃO para que o relatório seja remetido para o Gestor do Contrato para complementação e aprovação/recusa. O lançamento das avaliações pode ser feito individualmente ou por grupo, porém o lançamento de cada posto deverá estar vinculado ao contrato e seu respectivo local de trabalho, bem como, a documentação pertinente a cada funcionário deverá estar completa.

Incluir Gestão e Fiscalização Mensal

Contrato

Fiscal Avaliador:

Usuário para testes GMS

* Referência (mês/ano):

05 / 2023

* Contrato (Nº/Ano):

11/2023 - 02.531.343/0001-08 - ADSEMI ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS LTDA

Fornecedor:

ADSEMI ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS LTDA

Agente do Fornecedor/E-mail:

Órgão Gestor:

SEED - Secretaria de Estado da Educação e do Esporte

Local(s) Avaliados

*Local: (Serviço) SEED - CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO - CURITIBA

Adicionar

Endereço:

Avenida Sete de Setembro

Número:

5580

Complemento:

Bairro:

Batel

CEP:

80.240-900

Cidade:

Curitiba

UF:

PR

Fone/Fax:

41-3212-1166

Funcionários da Prestação do Serviço

Funcionário Contrato:

Selecione

Adicionar Funcionário

OU

Incluir Novo Funcionário

Avaliação

Fiscal: Itens de Obrigatoriedade - Fornecedor

Nº	Obrigatoriedade	* Atendido
1	Obrigação trabalhista: O pagamento de Salários corresponde ao mês de serviço prestado?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> N/A
2	Obrigação trabalhista: A entrega e quantidade de Vale Transporte está ocorrendo na data correta?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> N/A
3	Obrigação trabalhista: A entrega e quantidade de Vale Alimentação está ocorrendo na data correta?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> N/A
4	Obrigação trabalhista: O Salário recebido está de acordo com o registro em Carteira de Trabalho?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> N/A
5	Obrigação trabalhista: O Pagamento do 13º Salário está ocorrendo nas datas corretas?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> N/A
6	Acompanhamento: O(s) trabalhador(es) está (ão) registrado(s) de acordo com a função exercida?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> N/A
7	Acompanhamento: Houve assiduidade do(s) trabalhador(es) durante o mês?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> N/A
8	Acompanhamento: As faltas e impedimentos foram cobertos?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> N/A
9	Acompanhamento: A qualidade dos serviços prestados é boa?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> N/A
10	Acompanhamento: A empresa tem representante na localidade ou região onde está prestando os serviços?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> N/A
11	Acompanhamento: Os trabalhadores estão sendo pontuais nas trocas dos turnos (quando aplicável)?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> N/A
12	Acompanhamento: O(s) trabalhador(es) está (ão) prestando serviço(s) apenas nas cargas horárias definidas no regime?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> N/A
13	Acompanhamento: Foram realizados treinamentos e reciclagem do(s) trabalhador(es)?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> N/A
14	Acompanhamento: O(s) trabalhador(es) presta(m) serviço(s) devidamente uniformizado(s)?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> N/A

Observações Complementares

Observação do Fiscal:

Confirmar Avaliação

Voltar

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Pesquisar Gestão e Fiscalização Mensal

Órgão Gestor: Seleção

Fornecedor:

Contrato (número/ano): 11 / 2023

Referência (mês/ano): /

Funcionário da Prestação do Serviço

Nome:

CPF:

Situação do Relatório de Acompanhamento

* Situação: ☒ Ativo ☐ Inativo ☐ Ambos

* Pendências do Fornecedor/Orgão: ☐ Sem Pendências ☐ Com Pendências ☒ Ambos

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

[Pesquisar](#) [Limpar](#) [Voltar](#) [Incluir Avaliação](#)

- **Passo 03:** Ao final do preenchimento do Relatório de Gestão e Fiscalização Mensal, o Gestor do contrato precisa indicar que os serviços foram SATISFATÓRIOS ou NÃO SATISFATÓRIOS.

GMS

GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ

GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PARTICIPAÇÃO

Catálogo de ItensFornecedoresFase InternaFase ExternaAlmoxarifadoCompras-PRContratosGeralTramitaçãoFornecedor (NOVO)PagamentosSair

Terça, 16 de Maio de 2023 - 10:17:07Contratos > Execução > Gestão e Fiscalização Mensal

Usuário para testes GMS - (Versão 3_v1_0_1_59) home

Incluir Parecer da Gestão e Fiscalização Mensal

Contrato

Gestor do Contrato:

Usuário para testes GMS

Fiscal Avaliador:

Usuário para testes GMS

Data da Avaliação:

16/05/2023 10:14

Mês/Ano de Referência:

5/2023

Contrato (Nº/Ano):

11/2023

Fornecedor:

ADSERVI ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS LTDA

Órgão Gestor:

SEED - Secretaria de Estado da Educação e do Esporte

Local(ais) Avaliado(s)

Nome do Local

SEED - CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO - CURITIBA

Avaliação

Fiscal: Itens de Obrigatoriedade - Fornecedor

N°	Obrigatoriedade	Atendido	Motivo
1	Obrigação trabalhista: O pagamento de Salários corresponde ao mês de serviço prestado?	N/A	
2	Obrigação trabalhista: A entrega e quantidade de Vale Transporte está ocorrendo na data correta?	N/A	
3	Obrigação trabalhista: A entrega e quantidade de Vale Alimentação está ocorrendo na data correta?	N/A	
4	Obrigação trabalhista: O Salário recebido está de acordo com o registro em Carteira de Trabalho?	N/A	
5	Obrigação trabalhista: O Pagamento do 13° Salário está ocorrendo nas datas corretas?	N/A	
6	Acompanhamento: O(s) trabalhador(es) está (ão) registrado(s) de acordo com a função exercida?	N/A	
7	Acompanhamento: Houve assiduidade do(s) trabalhador(es) durante o mês?	N/A	
8	Acompanhamento: As faltas e impedimentos foram cobertos?	N/A	
9	Acompanhamento: A qualidade dos serviços prestados é boa?	N/A	
10	Acompanhamento: A empresa tem representante na localidade ou região onde está prestando os serviços?	N/A	
11	Acompanhamento: Os trabalhadores estão sendo pontuais nas trocas dos turnos (quando aplicável)?	N/A	
12	Acompanhamento: O(s) trabalhador(es) está (ão) prestando serviço(s) apenas nas cargas horárias definidas no regime?	N/A	
13	Acompanhamento: Foram realizados treinamentos e reciclagem do(s) trabalhador(es)?	N/A	
14	Acompanhamento: O(s) trabalhador(es) presta(m) serviço(s) devidamente uniformizados(s)?	N/A	

Observação do Fiscal:

Parecer do Gestor

Fiscal do Contrato: Itens de Obrigatoriedade - Órgão

N°	Obrigatoriedade	* Atendido
1	Documental: Houve comprovação de que o salário foi pago na data correta, mediante análise da folha de pagamento relativa ao mês da prestação de serviço e do comprovante de depósito bancário??	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> N/A
2	Documental: Houve comprovação de que o salário recebido está de acordo com a Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) da categoria (salário profissional mais adicionais), mediante análise da folha de pagamento relativa ao mês da prestação de serviço??	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> N/A
3	Documental: Houve comprovação de que o vale-transporte está sendo entregue na data e nas quantidades corretas, mediante análise do Extrato da Disponibilização com emissão pela administradora do benefício e/ou de recibo(s) assinado(s) pelo(s) trabalhador(es)??	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> N/A
4	Documental: Houve comprovação de que o vale-alimentação está sendo entregue na data e nas quantidades corretas, mediante análise do Extrato da Disponibilização com emissão pela administradora do benefício e/ou de recibo(s) assinado(s) pelo(s) trabalhador(es)??	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> N/A
5	Documental: Houve comprovação da concessão e da remuneração adequadas das férias (incluindo o terço constitucional), mediante análise da folha de pagamento relativa ao mês da prestação de serviço e do comprovante de depósito bancário??	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> N/A
6	Documental: Houve comprovação da observância da jornada de trabalho (inclusive da regular concessão de intervalo intrajornada e hora extra reduzida noturna para limpeza), mediante análise do quadro de lotação, da folha de pagamento relativa ao mês da prestação de serviço e do(s) comprovante(s) de pagamento bancário??	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> N/A
7	Documental: Houve comprovação de pagamento do 13° salário na data e nos valores corretos, mediante análise da folha de pagamento relativa ao mês da prestação de serviço e do(s) comprovante(s) de pagamento bancário??	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> N/A
8	Documental: Houve comprovação de que a contribuição previdenciária (INSS) está sendo devidamente recolhida através do DARF PREVIDENCIÁRIO gerado pela entrega da DCTFWEB??	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> N/A
9	Documental: Houve comprovação de que o FGTS está sendo devidamente recolhido em guia própria (GFIP-SEFIP - RET e GRF)??	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> N/A
10	Documental: Houve comprovação de que os exames admissionais, periódicos e demissionais foram realizadas??	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> N/A
11	Documental: Houve demissões no mês anterior? Houve comprovação do pagamento do valor líquido constante no TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO??	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> N/A
12	Documental: Houve admissões no mês anterior??	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> N/A

Funcionários da Prestação do Serviço

*Funcionário do Contrato:

Selecione

+ Adicionar Funcionário

OU

+ Incluir Novo Funcionário

Anexos - Documentação

* Tipo Anexo: Selecione

* Arquivo: Procurar... Nenhum arquivo selecionado. + Adicionar

gff.jpg,png,png.doc,doca.pdf,ofc,ods,xls,xlsx - 8 MB.

*Avaliação Geral:

☐ Satisfatório☐ Não Satisfatório

*Observação do Gestor:

Obs.: Este contrato não possui no cadastro o contato do Agente do Fornecedor.
Não será possível o envio do e-mail ao fornecedor com o resultado da avaliação.

Confirmar AvaliaçãoVoltar

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Terça, 16 de Maio de 2023 - 10:17:073(Novão 3_v1_0_1_59) login