

Registro de Contratos e Termos

Seção de Registro de Contratos e Termos

Seção determinada a pesquisa e registros de contratos administrativos e termos da execução contratual, como laudos de locação, garantias, aditivos, apostilamento e outros.

Pesquisa de Registros de Contratos Administrativos

Caminho de Acesso	
Contratos > Contratos > Incluir/Pesquisar Contratos > Incluir	

- **Passo 1:** Pesquisar um registro de contrato já realizado e em qualquer situação. No menu **Contratos**, selecione a opção contrato e em seguida selecione a opção **Incluir/Pesquisar Contratos**.

GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS									
AMBIENTE DE NAVEGAÇÃO									
PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA									
Catálogo de Itens	Fornecedores	Fase Interna	Fase Externa	Almoxarifado	Compras-PR	Contratos	Geral	Tramitação	Fornecedor (NOVO)
Quarta, 10 de Maio de 2023 - 09:17:51						Contrato	Incluir/Pesquisar Contratos	Usuário para testes GMS - (Versão: h_v1.0_1.56) home	
Usuário para testes GMS, seu						Execução	Aditivo do Contrato		
						Relatórios	Previsão de Pagamento		
						SEI-CED	Garantia do Contrato		
						PNCP	Manter Laudo de Locação		
						Cadastro Geral	Encerramento de Uso de Imóvel		
						Padrões de Documentos			
						Publicação	Processos Agendados - Quartz		

- **Passo 2:** Inclua os dados do contrato e clique em **pesquisar**

GMS
GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

Catálogo de Itens
Fornecedores
Fase Interna
Fase Externa
Almoxarifado
Compras-PR
Contratos
Geral
Tramitação
Fornecedor (NOVO)
Pagamentos
Sair

Quarta, 10 de Maio de 2023 - 09:16:21
Contratos > Contrato > Incluir/Pesquisar Contratos

Usuário para testes GMS - (Versão: h_v1.0.1.56)
home

Pesquisar Contrato

Situacao do Contrato:
Qualquer

Contrato (numero/ano):
17
2023

Numero Protocolo:
(com digito verificador)

Tipo de Objeto Contratual:
Qualquer

Orgao Gestor de Contrato:
Qualquer

Setor Gestor de Contrato:
Selecionar

Orgao COP:
Todos
Exercicio: 2023

Fornecedor:
Selecionar

Despesa/Receita:
Despesa
Receita

Vigente:
Sim
Não
Ambos

Periodo:
a
(DDMM/AAAA)

Objeto (parte de):

Item:

Nº/Ano do Laudo GMS:

Municipio (distribuicao do item):
Qualquer
UF:
Paraná

Processo Compra/Licitacao:

Modalidade:
Qualquer

Numero Processo:

Pesquisar
Limpar
Voltar
Incluir

Quarta, 10 de Maio de 2023 - 09:16:21
(Versão: h_v1.0.1.56)
topo

Após clicar no botão **pesquisar**, o sistema apresentará a tela de resultado:

Gerar Arquivo Consulta

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Exibir Anexos Contrato	Modalidade	Órgão	Fornecedor	Valor Total	Data Inicio	Data Fim	Situação	Registrar Alterar Ato Autorizatório	Publicação	Cancelar	SEI- CED	PNCP
	17/2023	CD - 36/2023 - Inciso II, Art. 75º	SEAP	SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA - SEAP	56.832,90	08/03/2023	08/03/2024	Registrado - Publicado				

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Indicativo de Despesa / Receita:
Somatório por página do Valor Total:
Total de Valor Total:

Despesa
R\$ 56.832,90
R\$ 56.832,90

Na tela de resultado de pesquisa, o usuário pode realizar ações conforme descrito a seguir:

- Exibir:** Extrato do registro do contrato. Apresenta todas as informações lançadas, com opção ao fim de realizar acréscimos e alterações, e de que forma serão apresentadas no Portal da Transparência e em remessas ao SEICED. Nela também existe uma opção de histórico de alterações do registro do contrato que serve como log, indicando quais foram as alterações e quem executou.

2. **Anexos:** Documentos oficiais que são inseridos pelo usuário, como: termos contratuais, publicações, pareceres jurídicos entre outros.
 3. **Alterar:** Link para aba de alteração, no qual o usuário poderá fazer alterações.
 4. **Registrar Ato Autorizatório:** Local destinado para registrar o responsável do órgão e fornecedor competentes, que autoriza e assina o documento, além de mudar o status do contrato de edição para Registrado e Autorizado.
 5. **Publicação:** Local destinado para registrar o extrato de publicação do documento, como: em qual meio, que edição e página; além de mudar o status do contrato para Registrado e Publicado.
 6. **Cancelar:** Local destinado para retornar um contrato registrado para edição ou cancelá-lo. Atenção, isso só pode ser feito se o contrato não estiver em nenhuma remessa enviada ao SEI-CED.
 7. **SEI-CED:** Status do contrato em relação ao SEI-CED, se tiver um círculo verde com um 'i' então ele foi enviado ao TCE para prestação de contas.
- OBS: conforme [Nota nº 01/2023 – SEICED](#), os leilantes de licitações e contratos foram desativados para o ano de 2023, não sendo necessário a geração de remessas a partir deste ano, pelo sistema GMS.
8. **PNCP:** Status de envio de envio ao Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, para os contratos registrados conforme Lei 14.133/2021 e Decreto Estadual 10.086/2022

Inclusão de Novo Contrato

Para realizar o cadastro de um contrato no GMS, o usuário terá que observar que o contrato respeitará o registro efetuado na **fase interna pelo DECON**. Caso for registrado de maneira incorreta, este erro permanecerá no registro do contrato.

O registro de um novo contrato passa pelas seguintes etapas dentro do GMS:

1. Registro de Identificação do Contrato
2. Registro de Itens de Contrato

3. Registro de Previsão de Pagamento
4. Registro da Garantia do Contrato
5. Registro de Anexos
6. Registro de Ato Autorizatório
7. Registro da Publicação do Contrato

Registro de Identificação do Contrato

Caminho de Acesso	
Contratos > Contratos > Incluir/Pesquisar Contratos > Incluir	

Nesta seção está o passo a passo de como gerar um número GMS para o Contrato, conforme a seguir:

- **Passo 1:** No menu contratos, selecione a opção contratos e em seguida selecione a opção **Incluir/Pesquisa Contratos**.

A imagem mostra a interface do sistema GMS. No topo, há o logotipo do GMS e o nome do sistema. Abaixo, há uma barra de navegação com vários menus: Catálogo de Itens, Fornecedores, Fase Interna, Fase Externa, Almoxarifado, Compras-PR, Contratos, Geral, Tramitação, Fornecedor (NOVO), Pagamentos e Sair. O menu 'Contratos' está selecionado, e o sub-menu 'Incluir/Pesquisar Contratos' está aberto, com uma seta azul apontando para ele. No canto superior direito, há o logotipo do Governo do Estado do Paraná e a versão do sistema (1.0.1.54).

- **Passo 2:** Clique no botão **Incluir**.

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS **PARANÁ** GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Catálogo de Itens Fornecedor Fase Interna Fase Externa Almoxarifado Compras-PR Contratos Geral Tramitação Fornecedor (NOVO) Pagamentos Sair

Quarta, 10 de Maio de 2023 - 09:35:48 Contratos > Contrato > Incluir/Pesquisar Contratos Usuário para testes GMS - (Versão: h_v1_0_1_56) home

Pesquisar Contrato

Situação do Contrato: Qualquer

Contrato (número/ano):

Número Protocolo: (com dígito verificador)

Tipo de Objeto Contratual: Qualquer

Órgão Gestor: Qualquer

Sector Gestor de Contrato: Selecionar

Órgão COP: Todos * Exercício: 2023

Fornecedor:

*Despesa/Receita: ☒ Despesa ☐ Receita

Vigente: ☐ Sim ☐ Não ☒ Ambos

Período: a (DD/MM/AAAA)

Objeto (parte de):

Item:

Nº/Ano do Laudo GMS:

Município (distribuição do item): Qualquer UF: Paraná

Processo Compra/Licitação

Modalidade: Qualquer

Número Processo:

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Pesquisar Limpar Voltar **Incluir**

- Passo 3:** Selecione o órgão gestor do contrato e insira as informações do processo compra/licitação geradas no cadastro da Fase Interna. Clique em incluir processo.

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS **PARANÁ** GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Catálogo de Itens Fornecedor Fase Interna Fase Externa Almoxarifado Compras-PR Contratos Geral Tramitação Fornecedor (NOVO) Pagamentos Sair

Quarta, 10 de Maio de 2023 - 09:46:15 Contratos > Contrato > Incluir/Pesquisar Contratos Usuário para testes GMS - (Versão: h_v1_0_1_56) home

Incluir Contrato

Identificação	Elementos	Memória de Cálculo
* Órgão Gestor: SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência		
Processo Compra/Licitação		
* Material/Serviço: <input type="radio"/> Serviço <input checked="" type="radio"/> Material <input type="radio"/> Ambos		
* Obras e Serviços Eng.: <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
* Despesa / Receita: <input checked="" type="radio"/> Despesa <input type="radio"/> Receita		
* Origem: <input type="radio"/> Licitação <input type="radio"/> Dispensa/Inexigibilidade		
* Modalidade: Selecionar		
* Número/Ano do GMS:		

Incluir Processo

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS **PARANÁ** GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Catálogo de Itens Fornecedor Fase Interna Fase Externa Almoxarifado Compras-PR Contratos Geral Tramitação Fornecedor (NOVO) Pagamentos Sair

Quarta, 10 de Maio de 2023 - 09:47:41 Contratos > Contrato > Incluir/Pesquisar Contratos Usuário para testes GMS - (Versão: h_v1_0_1_56) home

Incluir Contrato


Identificação	Elementos	Memória de Cálculo					
* Órgão Gestor: SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência							
Processo Compra/Licitação							
Modalidade	Inciso	Número/Ano	Material/Serviço	Obras e Serviços de Eng.	Tipo de Objeto Contratual	Despesa / Receita	Excluir
CD - Compra Direta	Inciso II, Art. 75º	52/2023	Material	Não	Fornecimento de Materiais e Equipamentos	Despesa	<input checked="" type="checkbox"/>

- **Passo 4:** Insira as informações do contrato. A opção **Número Utilizado pelo Órgão** é um registro facultativo, pois existem instituições que possuem registro interno e utilizam este número gerado pelo GMS. Porém, recomenda-se que a instituição utilize apenas o número gerado pelo GMS.

Contrato

Número utilizado pelo Órgão:

* Tipo de Objeto Contratual:

* Contrato Corporativo/Múltiplo : ☐ Sim ☒ Não

* Número Protocolo (com dígito verificador): Data do Protocolo:  Adicionar

Data	Protocolo	Excluir
22/12/2022	12345621478	

Situação: ☐ Em Edição

Gerar Ordem de Fornecimento / Serviço : ☐ Sim ☒ Não

- **Passo 5:** Inclua Informações Contratuais existentes

Informações Contratuais

* Tipo de Regime de Execução:

* Previsão de Subcontratação: ☐ Sim ☒ Não

* Previsão de Cessão Contratual: ☐ Sim ☒ Não

* Tipo Fornecimento imediato: ☐ Sim ☒ Não

* Forma de Pagamento: ☐ À Vista ☐ À Prazo ☒ Não se aplica

* Tipo de Multa Contratual:

* Descrição da(s) Multa(s) Contratual(is):

- **Passo 6:** As informações relacionadas são cláusulas do contrato ou estão contidas nelas.

As cláusulas serão dispostas conforme a lei que rege o processo de compra/licitação, Lei 15.608/2007 ou Lei 14.133/2021. Verifique quais se enquadram e preencha os campos de acordo com as informações contratuais e clique no botão **Confirmar**.

Cláusulas Contratuais Necessárias existentes (Art. 99 da Lei de Licitações 15.608/07 do Paraná)

* Seleccione Tipo da Cláusula

☒

I - Os nomes das partes e os de seus representantes.

☒

I - A finalidade

☒

I - O ato que autorizou a sua lavratura.

☒

I - O número do processo da licitação ou da contratação direta.

☒

II - O objeto e seus elementos característicos.

☒

III - O regime de execução ou a forma de fornecimento.

☒

IV - O preço e as condições de pagamento, os critérios, data-base e periodicidade do reajustamento de preços.

☒

IV - Os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.

☒

V - Os prazos para início de etapas de execução, de conclusão, de entrega, de observação e de recebimento definitivo, conforme o caso.

☒

VI - O crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica.

☒

VII - As garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas.

☒

VIII - Os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas.

☒

IX - Os casos de rescisão.

☒

X - O reconhecimento dos direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa por inexecução total ou parcial do contrato.

☐

XI - As condições de importação, a data e a taxa de câmbio para conversão, quando for o caso.

☒

XII - A vinculação ao edital de licitação ou ao termo que a dispensou ou a inexistiu, ao convite e à proposta do licitante vencedor.

☒

XIII - A legislação aplicável à execução do contrato e especialmente aos casos omissos.

☒

XIV - A obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

☒

XV - A obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive de apresentar, ao setor de liberação de faturas e como condição de pagamento, os documentos necessários.

Confirmar

Voltar

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Cláusulas Contratuais Necessárias existentes (Lei 14.133/2021)

* Seleccione Tipo da Cláusula

☒

I - o objeto e seus elementos característicos.

☐

II - a vinculação ao edital de licitação e à proposta do licitante vencedor ou ao ato que tiver autorizado a contratação direta e à respectiva proposta.

☒

III - a legislação aplicável à execução do contrato, inclusive quanto aos casos omissos.

☒

IV - o regime de execução ou a forma de fornecimento.

☒

V - o preço e as condições de pagamento, os critérios, a data-base e a periodicidade do reajustamento de preços e os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.

☒

VI - os critérios e a periodicidade da medição, quando for o caso, e o prazo para liquidação e para pagamento.

☒

VII - os prazos de início das etapas de execução, conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo, quando for o caso.

☒

VIII - o crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica.

☐

IX - a matriz de risco, quando for o caso.

☒

X - o prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços, quando for o caso.

☒

XI - o prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso.

☒

XII - as garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas, inclusive as que forem oferecidas pelo contratado no caso de antecipação de valores a título de pagamento.

☒

XIII - o prazo de garantia mínima do objeto, observados os prazos mínimos estabelecidos nesta Lei e nas normas técnicas aplicáveis, e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

☒

XIV - os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas e suas bases de cálculo.

☐

XV - as condições de importação e a data e a taxa de câmbio para conversão, quando for o caso.

☒

XVI - a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta.

☒

XVII - a obrigação de o contratado cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

☒

XVIII - o modelo de gestão do contrato, observados os requisitos definidos em regulamento.

☒


XIX - os casos de extinção.

Confirmar


Voltar

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Após o usuário clicar em confirmar, o sistema apresentará a mensagem de sucesso e a aba elementos ficará desbloqueada para o preenchimento.



GMS
GESTÃO DE
MATERIAIS
E SERVIÇOS



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
E DA PREVIDÊNCIA

Catálogo de Itens
Fornecedores
Fase Interna
Fase Externa
Almoxarifado
Compras-PR
Contratos
Geral
Tramitação
Fornecedor (NOVO)
Pagamentos
Sair

Quarta, 10 de Maio de 2023 - 10:03:52
Usuário para testes GMS - (Versão: h_v1.0-1.56) home

Operação realizada com sucesso!

Alterar Contrato

Identificação
Elementos
Memória de Cálculo

* Órgão Gestor: SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência

Processo Compra/Licitação

Modalidade	Inciso	Número/Ano	Material/Serviço	Obras e Serviços de Eng.	Tipo de Objeto Contratual	Despesa / Receita	Processo Cadastrado GMS	NLLC	Excluir
CD - Compra Direta	Inciso II, Art. 75*	52/2023	Material	Não	Fornecimento de Materiais e Equipamentos	Despesa	Sim	Sim	✗

Contrato

Número GMS: 18/2023

Número utilizado pelo Órgão: /

* Tipo de Objeto Contratual: Fornecimento de Materiais e Equipamentos

* Contrato Corporativo/Múltiplo

* Número Protocolo (com dígito verificador): Data do Protocolo: Adicionar

Data	Protocolo	Excluir
22/12/2022	12233321	✗


Situação: Em Edição

Gerar Ordem de Fornecimento / Serviço


Note que foi atribuído o **Número GMS** para o contrato, o que o torna pesquisável.

- **Passo 7:** Na aba **Elementos**, confirme os dados do fornecedor vencedor da licitação.

Exemplo 1: Quando há apenas 1 vencedor, assim que incluir o processo de Compra/Licitação, o sistema atualizará automaticamente os dados do vencedor cadastrados na fase interna. Neste caso, se os dados estiverem corretos, o usuário pode ir para o próximo passo. Em caso de divergência, por se tratar de registro de dados na fase interna, o usuário deverá contatar o **DECON** para verificação.



GMS
GESTÃO DE
MATERIAIS
E SERVIÇOS



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
E DA PREVIDÊNCIA

Catálogo de Itens
Fornecedores
Fase Interna
Fase Externa
Almoxarifado
Compras-PR
Contratos
Geral
Tramitação
Fornecedor (NOVO)
Pagamentos
Sair

Quinta, 2 de Dezembro de 2021 - 10:37:53
Usuário para testes GMS - v1.14.27.69 - home

Alterar Contrato

Identificação
Elementos
Memória de Cálculo

Contrato

Número GMS: 3088/2021

Situação: Em Edição

Fornecedor

Contratado

CPF / CNPJ / Cód. Internacional	Razão Social / Nome	Principal / Secundário	Situação	Remover
09.039.434/0001-70	EQUIP SEG INTELIGENCIA EM SEGURANCA - EIRELI	Principal	Ativo	✗

Exemplo 2: Quando houver mais de 1 vencedor, assim que incluir o processo de Compra/Licitação, o sistema mostrará os dados dos vencedores cadastrados na fase interna. Desta forma, o usuário deverá escolher qual fornecedor que está firmando contrato.

Caso observe que os dados dos fornecedores não estão corretos, por se tratar de registro de dados na fase interna, o usuário deverá contatar o **DECON** para verificação.

Seleção	Razão Social	Lotes Vencedores
<input checked="" type="radio"/>	PE VERMELHO ALIMENTOS LTDA	Lote 4
<input type="radio"/>	MERENDIA MAIS DE SUZANO ALIMENTOS EIRELI	Lote 1
<input type="radio"/>	CEREALISTA FELUJO DE OURO LTDA	Lote 2
<input type="radio"/>	L E COMERCIAL DE ALIMENTOS EIRELI	Lote 3

CPF / CNPJ / Cód. Internacional	Razão Social / Nome	Principal / Secundário	Situação	Remover
02.883.512/0001-79	PE VERMELHO ALIMENTOS LTDA	Principal	Ativo	X

- **Passo 8:** Descreva o objeto contratual.

* Objeto Contratual: Vigilância Armada e Desarmada - Polo Regional Centro Oeste e Campos Gerais

Quando o usuário vincula o Número/Ano do GMS do Processo Compra/Licitação, o sistema atualiza automaticamente o objeto contratual com base nas informações registradas na fase interna. Porém, caso o usuário precise incluir mais informações, este campo permite alterações.

- **Passo 9:** Inclua os dados do Gestor do Contrato.

Gestor do Contrato

* Setor Gestor de Contrato: DAC - Divisão de Apoio Contratual

* Agente Gestor: Usuário para testes GMS

E-mail: [redacted]

* Endereço do Agente Gestor:

* CEP: 80530140

Logradouro: Rua Jacy Loureiro de Campos

* Número: S/N

Complemento: [redacted]

Bairro: Centro Cívico

* Município: Curitiba

* UF: PR

Agente Substituto do Gestor: Usuário para testes GMS

E-mail: [redacted]

* Endereço do Agente Substituto:

* CEP: 80530140

Logradouro: Rua Jacy Loureiro de Campos

* Número: S/N

Complemento: [redacted]

Bairro: Centro Cívico

* Município: Curitiba

* UF: PR

O Gestor do contrato é o responsável pelas atividades administrativas na execução do contrato, sendo **obrigatório** o seu preenchimento. Já o campo agente substituto o preenchimento **não é obrigatório** e só deve ser preenchido caso seja pessoa diferente.

- **Passo 10:** Inclua os dados do fiscal do contrato.

Fiscal do Contrato

* Órgão: SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência

* Nome: Seleccione

* Endereço do Fiscal:

* CEP: [redacted]

Logradouro: [redacted]


* Número: [redacted]

Complemento: [redacted]

Bairro: [redacted]

* Município: [redacted]

* UF: <selecione>



Nome	CPF	Órgão	Endereço Cadastrado?	Data/Hora Cadastro	Alterar	Excluir
Usuário para testes GMS	[redacted]	SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência	sim	10/05/2023 14:50:14		

A indicação é **obrigatória** do Fiscal e/ou Fiscais nas atividades administrativas.

- **Passo 11:** Inclua a data da vigência e execução do contrato.

Vigência

* Período: 01/02/2023 à 31/01/2024 (DD/MM/AAAA)

(0 ano(s), 11 mes(es), 30 dia(s))

Execução

* Período: 01/02/2023 à 31/01/2024 (DD/MM/AAAA)

A vigência está relacionada ao tempo de vida do contrato. Já a execução é o tempo destinado para execução do objeto. Desta forma, o período de execução pode ser igual ou menor

daquele cadastrado na vigência, desde que obedeça a condição de estar contido dentro do período da vigência.

- **Passo 12:** Inclua as informações Orçamentárias do Órgão Gestor (Titular do Contrato).

Identificação Orçamentária	Exercício	Tipo Orçamento	Excluir
27.02.04.122.40.000.6014.33904001.100	2022	Normal	

- **Passo 13:** Caso o usuário tenha informações adicionais, ele pode incluir no campo Outras Informações Contratuais.

Um exemplo de informação adicional é quando ocorre substituição de registro no GMS. Neste caso, o usuário pode incluir o número de registro GMS que foi cancelado.

Outras Informações Contratuais:

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Após confirmação o sistema apresentará uma mensagem de sucesso.

Passo 1: Clique no link **Incluir Novo Item**

Itens do Contrato							Incluir Novo Item
Grupo / Classe	Item	Processo Compra/Licitação	Valor Unitário(R\$)	Qtde. Total	Unidade de Medida	Valor Total do Item(R\$)	Distribuição Alterar Excluir
						Total Itens (R\$): 0,0000	
Total de Itens do Contrato (R\$):							0,00
Material: Valor Unitário * Qtde							
Serviço: Valor Unitário * Qtde * Tempo							

- **Passo 2:** Selecione os itens de contrato e clique no botão **Confirmar**

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Catálogo de ItensFornecedoresFase InternaFase ExternaAlmoxarifadoCompras-PRContratosGeralTramitaçãoFornecedor (NOVO)PagamentosSair

Quarta, 10 de Maio de 2023 - 14:59:41

Usuário para testes GMS - (Versão: h_v1.0_1.56) home

Selecionar Item - Inclusão

Contrato: 18/2023

* Processo Compra/Licitação: CD - 52/2023

* Lote: 1

Buscar ItemLimparVoltar

Página 1 de 1: (Total de 2 registros)

Item	Unidade de Medida	Valor	Todos
7504.166 - Caneta Marca Texto, COR: Rosa, CORPO: Cilíndrico em plástico, TINTA: De composição especial fluores...	Uma	1,5100	<input checked="" type="checkbox"/>
7504.4 - Caneta estilográfica, Escrita grossa, COR: Preta, FORMATO: Sextavado, CORPO: Resina termoplástica, ...	unid.	0,5000	<input checked="" type="checkbox"/>

Página 1 de 1: (Total de 2 registros)

ConfirmarVoltar

Quarta, 10 de Maio de 2023 - 14:59:41

Usuário para testes GMS - (Versão: h_v1.0_1.56) home

Neste passo, o sistema mostrará automaticamente quais itens foram vinculados ao processo Compra/Licitação na fase interna. Se for identificado inconsistência nos itens apresentados, o usuário deverá entrar em contato com o **DECON**.

Após o usuário clicar em confirmar, o sistema apresentará uma tela de sucesso.

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Catálogo de ItensFornecedoresFase InternaFase ExternaAlmoxarifadoCompras-PRContratosGeralTramitaçãoFornecedor (NOVO)PagamentosSair

Quarta, 10 de Maio de 2023 - 15:00:42

Usuário para testes GMS - (Versão: h_v1.0_1.56) home

Inclusão realizada com sucesso!

Alterar Contrato

Identificação	Elementos	Memória de Cálculo
Contrato		
Número GMS: 18/2023		
Situação: Em Edição		

- **Passo 3:** Role a página até o final e clique no ícone **distribuição**.

a obra).

Dados para Patrimônio:

* Número CPE/GPI:

Após o usuário clicar em confirmar, o sistema apresentará uma tela de sucesso. Caso o usuário queira incluir mais locais, é só clicar em “Incluir Distribuição” e repetir o procedimento para cada local desejado. Senão clique no botão **Voltar**.

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Catálogo de Itens Fornecedor Fase Interna Fase Externa Almoxnarido Compras-PR Contratos Geral Tramitação Fornecedor (NOVO) Pagamentos Sair

Quarta, 10 de Maio de 2023 - 15:05:56

Usuário para testes GMS - (versão: h_v1.0_1.56) home

Registro incluído!

Distribuição do Item do Contrato

Contrato: 18/2023
Processo: CD - 52/2023
Lote: 1
Item: 7504.166 - Caneta Marca Texto, COR: Rosa, CORPO: Cilíndrico em plástico, TINTA: De composição especial fluores...
Unidade de Medida: Uma
Valor Unitário (R\$): 1,5100
Qtde. Total: 100
Valor Total do Item (R\$): 151,0000
Situação: Abvo

Incluir Distribuição Voltar

Página 1 de 1: (Total de 1 registros)

Exibir	Órgão	Local Entrega/Serviço	Qtde.	Situação	Alterar	Excluir
<input checked="" type="checkbox"/>	SEAP	SEAP - Secretaria de Estado da administração e da Previdência	100	Abvo		

Página 1 de 1: (Total de 1 registros)

Quarta, 10 de Maio de 2023 - 15:05:56

(versão: h_v1.0_1.56) topo

- **Passo 6:** Confira se a soma dos campos: **Valor Total do Item (R\$)** e **Total de itens do Contrato (R\$)** estão corretos.

Itens do Contrato

Incluir Novo Item

Grupo / Classe	Item	Processo Compra/Licitação	Valor Unitário(R\$)	Qtde. Total	Unidade de Medida	Valor Total do Item(R\$)	Distribuição	Alterar	Excluir
7504	7504.166 - Caneta Marca Texto, COR: Rosa, CORPO: Cilíndrico em plástico, TINTA: De composição especial fluores...	CD - 52/2023 Lote: 1	1,5100	100	Uma	151,0000			
7504	7504.4 - Caneta estilográfica, Escrita grossa, COR: Preta, FORMATO: Sentavado, CORPO: Resina termoplástica ...	CD - 52/2023 Lote: 1	0,5000	100	unid.	50,0000			
						Total Itens (R\$):	201,0000		
						Total de Itens do Contrato (R\$):	201,00		
Material: Valor Unitário * Qtde									
Serviço: Valor Unitário * Qtde * Tempo									

Note que o ícone da distribuição está com a cor **verde**, o que significa que o usuário pode seguir para as próximas ações. Caso o ícone estivesse na cor **laranja**, seria necessária uma revisão nas informações de distribuição.

Inclusão de Previsão de Pagamento

Caminho de Acesso	
Contratos > Contrato > Incluir/Pesquisar Contratos > Alterar	
Contratos > Contrato > Incluir/Pesquisar Contratos > EXIBIR > Atalhos do Contrato	
Contratos > Contrato > Previsão de Pagamento	

Passo 1: Clique no link **Incluir Previsão de Pagamento**

Itens do Contrato										Incluir Novo Item
Grupo / Classe	Item	Processo Compra/Licitação	Valor Unitário(R\$)	Qtde. Total	Unidade de Medida	Valor Total do Item(R\$)	Distribuição	Alterar	Excluir	
7504	7504.166 - Caneta Marca Texto, COR: Rosa, CORPO: Cilíndrico em plástico, TINTA: De composição especial fluores...	CD - 52/2023 Lote: 1	1,5100	100	Uma	151,0000				
7504	7504.4 - Caneta esferográfica, Escrita grossa, COR: Preta, FORMATO: Sextavado, CORPO: Resina termoplástica...	CD - 52/2023 Lote: 1	0,5000	100	unid.	50,0000				
Total Itens (R\$):						201,0000				
Total de Itens do Contrato (R\$):										201,00
Material: Valor Unitário * Qtde										
Serviço: Valor Unitário * Qtde * Tempo										
Previsão de Pagamento do Contrato										Incluir Previsão de Pagamento

Passo 2: Clique no botão Incluir

GMS
GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Catálogo de Itens

Fornecedores

Fase Interna

Fase Externa

Almoxarifado

Compras-PR

Contratos

Geral

Tramitação

Fornecedor (NOVO)

Pagamentos

Sair

Quarta, 10 de Maio de 2023 - 15:14:38

Usuário para testes GMS - (Versão: h_v1_0_1_55) | Home

Pesquisar Previsão de Pagamento do Contrato

Contrato: 18/2023

Situação: Em Edição

Órgão Gestor: SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência

Fornecedor: DISTRIBUIDORA PARANA COMERCIO DE MATERIAIS DE ESCRITORIO E INFORMATICA LTDA - ME

Fornecedor Secundário:

Vigência

Data Inicio: 01/02/2023

Data Fim: 31/01/2024

Valor Total Atual do Contrato: 201,00

Parâmetros de Pesquisa

Órgão Participante: SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência

Início/Fim Previsão: a

Pesquisar

Limpar

Voltar

Incluir

Excluir

Quarta, 10 de Maio de 2023 - 15:14:38

Usuário para testes GMS - (Versão: h_v1_0_1_55) | Home

Passo 3: Incluir a Previsão

Pesquisar Previsão de Pagamento do Contrato

Contrato: 182023
Situação: Em Edição
Órgão Gestor: SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Fornecedor: DISTRIBUIDORA PARANA COMERCIO DE MATERIAIS DE ESCRITORIO E INFORMATICA LTDA - ME
Fornecedor Secundário:
Vigência:
Data Início: 01/02/2023
Data Fim: 31/01/2024
Valor Total Atual do Contrato: 201,00
Parâmetros de Pesquisa
Órgão Participante: SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Início/Fim Previsão: a (DDMM/AAAA)

Pesquisar

Limpar

Voltar

Incluir

Excluir

Página 1 de 1 : (Total de 4 registros)

Nº	Órgão Participante	Data Previsão	Valor Previsto	Referência da Previsão	Alterar	Selecionar Todos
1	SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência	10/02/2023	50,25	9/2023		<input type="checkbox"/>
2	SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência	10/05/2023	50,25	4/2023		<input type="checkbox"/>
3	SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência	10/08/2023	50,25	7/2023		<input type="checkbox"/>
4	SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência	10/11/2023	50,25	10/2023		<input type="checkbox"/>

Página 1 de 1 : (Total de 4 registros)

Somatória por página: R\$ 201,00
Total da Previsão de Pagamento: R\$ 201,00

Inclusão da Garantia do Contrato

Caminho de Acesso	
Contratos > Contrato > Garantia do Contrato	
Contratos > Contrato > Incluir/Pesquisar Contratos > EXIBIR > Atalhos do Contrato	

A inclusão da garantia do contrato é item obrigatório quando o usuário marca como cláusula contratual o item: 'VII - As garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas'.

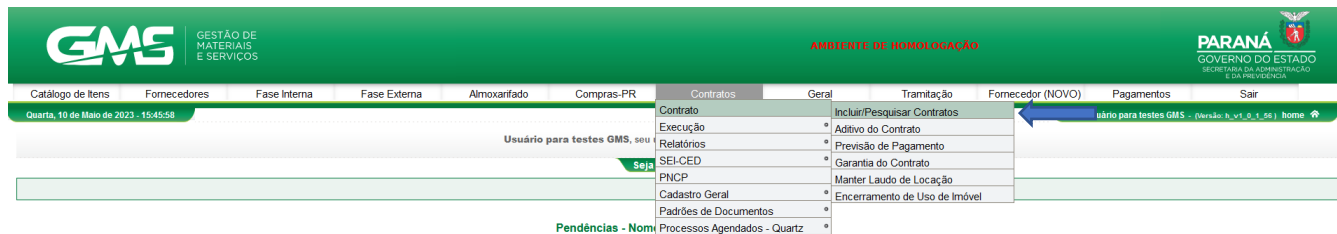
Passo 1: Clique no menu contratos, selecione a opção **Contrato** e em seguida selecione a opção **Garantia do Contrato**.



Passo 2: Clique no botão **Incluir Garantia**

Passo 3: Digite o número do contrato, clique no botão **Pesquisar** e em seguida **selecione** o contrato.

- **Passo 1:** Pesquisar o contrato criado. No menu contratos, selecionar a opção contratos e em seguida selecionar a opção Incluir/Pesquisa Contratos.



- **Passo 2:** Inclua os dados do contrato e clique em **pesquisar**

- **Passo 3:** Na tela de resultado da pesquisa, clicar no ícone 2 Anexos.

Gerar Arquivo Consulta

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Exibir Anexos Contrato	Modalidade	Órgão	Fornecedor	Valor Total	Data Inicio	Data Fim	Situação	Registrar	Alterar Ato	Publicação	Cancelar	SEI	PNCP
								Alterar Ato	Autorizatório			CED	
	17/2023	CD - 36/2023 - Inciso II, Art. 75º	SEAP	SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA - SEAP	56.832,90	08/03/2023	08/03/2024	Registrado - Publicado					

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Indicativo de Despesa / Receita: Despesa

Somatório por página do Valor Total: R\$ 56.832,90

Total de Valor Total: R\$ 56.832,90

- **Passo 4:** Clique no botão Browser, selecione o arquivo que está salvo na sua máquina e em seguida clique no Link Adicionar Arquivo. Após clique no botão Confirmar para gravar os arquivos.

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Catálogo de Itens Fornecedor Fase Interna Fase Externa Almoxarifado Compras-PR Contratos Geral Tramitação Fornecedor (NOVO) Pagamentos Sair

Quarta, 10 de Maio de 2023 - 15:52:58 Contratos > Contrato > Incluir/Pesquisar Contratos

Anexos do Contrato

Contrato: 17/2023
 Órgão Gestor: SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
 Fornecedor: SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA - SEAP

Vigência
 Data Inicio: 08/03/2023
 Data Fim: 08/03/2024

PNC/P

Incluir Anexo

* Documento: Contrato Assinado
 * Tipo Anexo: Termo de Contrato
 * Arquivo: Procurar... Nenhum arquivo selecionado. [Adicionar Arquivo](#)

Anexos do Contrato

Arquivo	Tipo Anexo	Documento	Data Assinatura Aditivo	Data do Anexo	Tamanho	Excluir
termoaditivocontrato.pdf	Termo de Contrato	Contrato Assinado		24/04/2023 10:05	7,9 KB	X
termoaditivocontrato-1.pdf	Extrato de Publicação	Contrato Assinado		24/04/2023 10:05	7,9 KB	X

Obs.: Clique no botão Confirmar para gravar os arquivos anexos no sistema.

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Confirmar Voltar

Após clicar em confirmar, o sistema apresentará a tela de sucesso.

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Catálogo de Itens Fornecedor Fase Interna Fase Externa Almoxarifado Compras-PR Contratos Geral Tramitação Fornecedor (NOVO) Pagamentos Sair

Quarta, 10 de Maio de 2023 - 15:56:49

Pesquisar Contrato

Situação do Contrato: Qualquer
 Contrato (número/ano): 17 / 2023
 Número Protocolo: (com dígito verificador)
 Tipo de Objeto Contratual: Qualquer
 Órgão Gestor: Qualquer
 Setor Gestor de Contrato: Selecionar
 Órgão COP: Todos Exercício: 2023
 Fornecedor: Selecionar
 *Despesa/Receita: Despesa Receita
 Vigente: Sim Não Ambos
 Período: a (DDMM/AAAA)
 Objeto (parte de):
 Item:
 Nº/Ano do Laudo GMS: /
 Município (distribuição do item): Qualquer UF: Paraná
 Processo Compra/Licitação
 Modalidade: Qualquer
 Número Processo: /

Pesquisar Limpar Voltar Incluir

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Inclusão de Registro de Ato Autorizatório

Caminho de Acesso	
Contratos > Contrato > Incluir/Pesquisar Contratos > Ato Autorizatório	
Contratos > Contrato > Incluir/Pesquisar Contratos > EXIBIR > Atalhos do Contrato	

- **Passo 1:** Pesquisar o contrato criado. No menu contratos, selecionar a opção contratos e em seguida selecionar a opção Incluir/Pesquisa Contratos.



- **Passo 2:** Inclua os dados do contrato e clique em **pesquisar**.

- **Passo 3:** Na tela de resultado da pesquisa, clicar no ícone **Registrar Ato Autorizatório**.

[Gerar Arquivo Consulta](#)

Página 1 de 1: (Total de 1 registros)

Exibir Anexos Contrato	Modalidade	Órgão	Fornecedor	Valor Total	Data Início	Data Fim	Situação	Registrar Alterar Ato Autorizatório	Publicação	Cancelar	SEI- CED	PWCP
	17/2023	CD - 36/2023 - Inciso II, Art. 75*	SEAP	SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA - SEAP	56.832,90	08/03/2023	08/03/2024	Registrado - Publicado				

Página 1 de 1: (Total de 1 registros)

Indicativo de Despesa / Receita:
Somatório por página do Valor Total:
Total de Valor Total:

Despesa
R\$ 56.832,90
R\$ 56.832,90

- **Passo 4:** Preencha os dados referentes aos itens do Parecer e da Autoridade Competente

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Catálogo de Itens Fornecedor Fase Interna Fase Externa Almoxarifado Compras-PR Contratos Geral Tramitação Fornecedor (NOVO) Pagamentos Sair

Quarta, 10 de Maio de 2023 - 16:01:20 Contratos > Contrato > Incluir/Pesquisar Contratos

Usuário para testes GMS - (versão: h_v1.0_1.56) home

Registrar Ato Autorizatório do Contrato

Contrato: 17/2023
 Órgão Gestor: SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
 Fornecedor: SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA - SEAP
 Valor Total: R\$ 56.832,90

Vigência
 Data Início: 08/03/2023
 Data Fim: 08/03/2024

Parecer
 * Parecer: ☒ Autorizado ☐ Não Autorizado
 * Data Autorização: 08/03/2023 (DD/MM/AAAA)

Autoridade Competente da Autorização
 * Tipo da Autoridade: Secretário(a)
 * Nome da Autoridade: Elisandro Pires Frigo

- **Passo 5:** Preencha os dados referentes aos itens do Responsável pela Assinatura do Contrato - Órgão e clique no link **Adicionar Assinante Órgão**.

Responsável pela Assinatura do Contrato - Órgão

* Tipo Parte Assinante: Seleccione
 * CPF do Responsável:
 * Nome do Responsável:
 * Endereço:
 * CEP:
 Logradouro:
 Complemento:
 * Município:
 * Número:
 Bairro:
 * UF: <selecione>


[Adicionar Assinante Órgão](#)

Tipo Parte Assinante	CPF do Responsável	Nome do Responsável	CEP	Excluir
Representante da Parte Contratante			80.530-140	

- **Passo 6:** Preencha os dados referentes aos itens do Responsável pela Assinatura do Contrato – Fornecedor, clique no link **Adicionar Assinante Fornecedor**, inclua a **data da assinatura** e clique no botão **Confirmar**.

Responsável pela Assinatura do Contrato - Fornecedor

* Tipo Parte Assinante:

* CPF do Responsável  :

* Nome do Responsável:

* Endereço:

* CEP:

Logradouro:


* Número:




Complemento:


Bairro:

* Município:

* UF:

 Adicionar Assinante Fornecedor

Tipo Parte Assinante	CPF do Responsável	Nome do Responsável	CEP	Excluir
Representante Legal do Contratado			80.510-030	

* Data da Assinatura:  (DD/MM/AAAA)

Após clicar em confirmar, o sistema apresentará a tela de sucesso.

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Catálogo de Itens Fomecedores Fase Interna Fase Externa Almoxarifado Compras-PR Contratos Geral Tramitação Fornecedor (NOVO) Pagamentos Sair

Quarta, 10 de Maio de 2023 - 16:09:39

Usuário para testes GMS - (versão: h_v1.0.1.56) home

Operação realizada com sucesso!

Pesquisar Contrato

Situação do Contrato:

Contrato (número/ano): /

Número Protocolo: (com dígito verificador)

Tipo de Objeto Contratual:

Órgão Gestor:

Sector Gestor de Contrato:

Órgão COP: * Exercício:

Fornecedor:

* Despesa/Receita: ☒ Despesa ☐ Receita

Vigente: ☐ Sim ☐ Não ☒ Ambos

Período: a (DD/MM/AAAA)

Objeto (parte de):

Item:

Nº/Ano do Laudo GMS: /

Município (distribuição do item): UF:

Processo Compra/Licitação

Modalidade:

Número Processo:

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Publicação do Contrato

Caminho de Acesso

Contratos > Contrato > Incluir/Pesquisar Contratos > **Publicação**

Contratos > Contrato > Incluir/Pesquisar Contratos > EXIBIR > **Atalhos do Contrato**

Para o registro da publicação do contrato, siga os seguintes descritos nesta seção. Contudo, caso o registro possuir pendências, o sistema informará o que está pendente e não permitirá a publicação.

- **Passo 1:** Pesquisar o contrato criado. No menu contratos, selecionar a opção contratos e em seguida selecionar a opção Incluir/Pesquisa Contratos.



- **Passo 2:** Inclua os dados do contrato e clique em **pesquisar**.

A imagem mostra a tela 'Pesquisar Contrato' do sistema GMS. A tela contém campos para preencher informações do contrato, como Situação do Contrato, Contrato (número/ano), Número Protocolo, Tipo de Objeto Contratual, Órgão Gestor, Setor Gestor de Contrato, Órgão COP, Fornecedor, Despesa/Receita, Vigente, Período, Objeto (parte de), Item, Nº/Ano do Laudo GMS, Município (distribuição do item), Processo Compra/Licitação, Modalidade e Número Processo. Botões 'Pesquisar', 'Limpar', 'Voltar' e 'Incluir' estão visíveis na base da tela. Um cursor azul aponta para o campo 'Contrato (número/ano)'.

- **Passo 3:** Na tela de resultado da pesquisa, clique no ícone **Publicação**.

[Gerar Arquivo Consulta](#)

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Exibir Anexos Contrato	Modalidade	Órgão	Fornecedor	Valor Total	Data Início	Data Fim	Situação	Alterar	Registrar Autorizatório	Publicação	Cancelar	SEI- CED	PNCP
	17/2023	CD - 36/2023 - Inciso II, AL. 75ª	SEAP	SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA - SEAP	56.832,90	08/03/2023	08/03/2024	Registrado - Publicado					

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Indicativo de Despesa / Receita:
Somatório por página do Valor Total:
Total de Valor Total:

Despesa
R\$ 56.832,90
R\$ 56.832,90

- **Passo 4:** Preencha os dados da publicação e clique no botão **Confirmar**.

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Catálogo de Itens Fornecedor Fase Interna Fase Externa Almoxarifado Compras-PR Contratos Geral Tramitação Fornecedor (NOVO) Pagamentos Sair

Quarta, 10 de Maio de 2023 - 16:13:55 Contratos > Contrato > Incluir/Pesquisar Contratos

Usuário para testes GMS - (Versão: h_v1_0_1_56) home

Publicação do Contrato

Contrato (número/ano): 17/2023

Órgão Gestor: SEAP - Secretaria de Estado da Administração e da Previdência

Fornecedor: 77.071.579/0001-08 - SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA - SEAP

Valor Total Atual: 56.832,90

Vigência:

Data Início: 08/03/2023

Data Fim: 08/03/2024

Publicação:

*Data: 11/03/2023

*Número da Edição: 11068

*Página Publicação: 4

*Meio de Publicação: DIÁRIO OFICIAL PARANÁ COMÉRCIO, INDÚSTRIA & SERVIÇOS

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Confirmar Voltar

Quarta, 10 de Maio de 2023 - 16:13:55

Usuário para testes GMS - (Versão: h_v1_0_1_56) topo

Após clicar em confirmar, o sistema apresentará a tela de sucesso.

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Catálogo de Itens Fornecedor Fase Interna Fase Externa Almoxarifado Compras-PR Contratos Geral Tramitação Fornecedor (NOVO) Pagamentos Sair

Quarta, 10 de Maio de 2023 - 16:24:48

Usuário para testes GMS - (Versão: h_v1_0_1_56) home

✓ Operação realizada com sucesso!

Pesquisar Contrato

Situação do Contrato: Qualquer

Contrato (número/ano): 17 / 2023

Número Protocolo: (com dígito verificador)

Tipo de Objeto Contratual: Qualquer

Órgão Gestor: Qualquer

Setor Gestor de Contrato: Seleccione

Órgão COP: Todos Exercício: 2023

Fornecedor: Selecionar

*Despesa/Receita: ☒ Despesa ☐ Receita

Vigente: ☐ Sim ☐ Não ☒ Ambos

Período: a (DOMM/AAAA)

Objeto (parte de):

Item:

Nº/Ano do Laudo GMS:

Município (distribuição do item): Qualquer UF: Paraná

Processo Compra/Licitação

Modalidade: Qualquer

Número Processo:

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Pesquisar Limpar Voltar Incluir

Cadastro de contratos que geram receita

É possível o cadastro de contratos que geram receita ou que não geram despesa. O passo a passo é o mesmo dos contratos de despesa (cadastro, ato autorizatório e publicação), exceto itens como identificação orçamentária e previsão de pagamento, os quais não são de preenchimento obrigatório para esse tipo de contrato. O processo compra/licitação deve ser indicado como Receita já na Fase Interna.

A imagem mostra a interface do sistema GMS (Gestão de Materiais e Serviços) do Paraná. No topo, há uma barra de navegação com menus como 'Catálogo de Itens', 'Fornecedores', 'Fase Interna', 'Fase Externa', 'Almoxarifado', 'Compras-PR', 'Contratos', 'Geral', 'Tramitação', 'Fornecedor (NOVO)', 'Pagamentos' e 'Sair'. Abaixo, há uma barra de status com a data 'Quinta, 11 de Maio de 2023 - 08:25:27' e o usuário 'Usuário para testes GMS - (Versão: 3_v1.0.1.55)'. O formulário principal é dividido em seções: 'Identificação', 'Elementos' e 'Memória de Cálculo'. Na seção 'Identificação', o 'Órgão Gestor' é 'DETRAN - Departamento de Trânsito do Paraná'. Na seção 'Elementos', há uma tabela com os seguintes dados:

Modalidade	Número/Ano do GMS	Número/Ano do Edital	Materiais/Serviço	Obras e Serviços de Eng.	Tipo de Objeto Contratual	Despesa / Receita	Processo Cadastrado GMS	NLLC
LEI - Leilão	7/2021		Serviço	Não	Serviços	Receita	Sim	Não

Um cursor azul aponta para o campo 'Receita' na coluna 'Despesa / Receita'.

Para pesquisar contratos de Receita, utilize o filtro Receita na tela de pesquisa:

A imagem mostra a interface do sistema GMS (Gestão de Materiais e Serviços) do Paraná, na tela de pesquisa de contratos. No topo, há uma barra de navegação com menus como 'Catálogo de Itens', 'Fornecedores', 'Fase Interna', 'Fase Externa', 'Almoxarifado', 'Compras-PR', 'Contratos', 'Geral', 'Tramitação', 'Fornecedor (NOVO)', 'Pagamentos' e 'Sair'. Abaixo, há uma barra de status com a data 'Quinta, 11 de Maio de 2023 - 08:30:19' e o usuário 'Usuário para testes GMS - (Versão: 3_v1.0.1.55)'. A tela de pesquisa é dividida em seções: 'Pesquisar Contrato' e 'Gerar Arquivo Consulta'. Na seção 'Pesquisar Contrato', há campos para filtrar os resultados, incluindo 'Situação do Contrato', 'Contrato (número/ano)', 'Número Protocolo', 'Tipo de Objeto Contratual', 'Órgão Gestor', 'Setor Gestor de Contrato', 'Órgão COP', 'Fornecedor', 'Despesa/Receita', 'Vigente', 'Período', 'Objeto (parte de)', 'Item', 'Nº/Ano do Laudo GMS', 'Município (distribuição do item)', 'Processo Compra/Licitação', 'Modalidade' e 'Número Processo'. O campo 'Despesa/Receita' está selecionado como 'Receita'. Na seção 'Gerar Arquivo Consulta', há uma tabela com os seguintes dados:

Exibir Anexos Contrato	Modalidade	Órgão	Fornecedor	Valor Total	Data Início	Data Fim	Situação	Registrar Alterar Ato Autorizatório	Publicação Cancelar	SEI-CEI	PNCP	
	477/2022	LEI - 7/2021	DETRAN	Gerdau Aços Longos SA	1.141.157,94	28/06/2022	28/06/2023	Registrado - Publicado			-	-

Na parte inferior da tela, há um resumo das informações:

Indicativo de Despesa / Receita:
Somatório por página do Valor Total: R\$ 1.141.157,94
Total de Valor Total: R\$ 1.141.157,94

Um cursor azul aponta para o valor 'R\$ 1.141.157,94'.