

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO ESTADO – DPE
Divisão de Planejamento e Gestão - DPG

Comunicado Nº:	016/2023
Interessado:	Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Assunto:	Inventário de Intangível – Sistema GPM
Data:	16/08/2023

COMUNICADO nº 016/2023 – DPE/SEAP

O **DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO ESTADO - DPE**, no uso de suas atribuições, tendo em vista o disposto no Decreto 3.888/2020 – Regulamento da SEAP, de 21 de janeiro de 2020 e,

CONSIDERANDO que compete à Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP por meio do DPE, dentre outros:

- I. a coordenação, gerenciamento e aperfeiçoamento dos sistemas de gestão patrimonial do Estado;
- II. a gestão centralizada do Sistema GPM – Gestão de Patrimônio Móvel;
- III. a coordenação de estudos e projetos para melhoria e aperfeiçoamento do Sistema, com apoio dos demais Órgãos ou Entidades usuários do Sistema e da Companhia de Tecnologia da Informação e Comunicação do Paraná – Celepar;
- IV. a prestação de informação e orientação técnica e normativa aos Órgãos ou Entidades estaduais sobre gestão do patrimônio do Estado;
- V. a supervisão e orientação aos Grupos Administrativos Setoriais e demais unidades administrativas de autarquias e fundações, no desempenho das atividades de controle e gestão dos bens móveis e imóveis e na atualização dos cadastros nos sistemas de gestão patrimonial;
- VI. a proposição da atualização e inovação de normas técnicas que possam concorrer para o aperfeiçoamento da gestão dos bens móveis e imóveis do patrimônio estadual;
- VII. a edição de atos complementares que se façam necessários.

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO ESTADO – DPE
Divisão de Planejamento e Gestão - DPG

Comunicado Nº:	016/2023
Interessado:	Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Assunto:	Inventário de Intangível – Sistema GPM
Data:	16/08/2023

CONSIDERANDO a Resolução SEAP nº 8726/2009, que atualiza os procedimentos do Sistema de Controle Patrimonial dos Bens Móveis de propriedade do Estado¹:

CONSIDERANDO que o Sistema de Gestão do Patrimônio Móvel – GPM foi implantado em 01/09/2018 (Resolução 001/2018 - CONJUNTA SEAP/SEFA/CGE, publicado na edição nº 10.265 – DIOE, em 31/08/2018) como sistema oficial para controle patrimonial de bens móveis da administração direta, autárquica e fundacional;

CONSIDERANDO que não será admitida a adoção e implantação de sistemas paralelos destinados à gestão de patrimônio móvel no âmbito da administração direta, autárquica e fundacional, do Poder Executivo Estadual, incluídas as Instituições Estaduais de Ensino Superior;

CONSIDERANDO o Cronograma de Trabalho definido na Portaria 02/2021 SEFA/SEAP/CGE, que informa quanto à necessidade de atender a obrigatoriedade de Reconhecimento, mensuração e evidenciação de softwares, classificados como intangíveis e eventuais amortização, reavaliação e redução ao valor recuperável (Dados de 2020), a partir de 01/01/2022;

CONSIDERANDO o Comunicado 004/2022, que trata das orientações gerais para realização do processo de inventário de bens móveis;

CONSIDERANDO o Comunicado 009/2022, a respeito da Reclassificação de bens Intangíveis que estavam classificados como Imobilizado Classe Equipamentos de

¹ Inventário é a atividade administrativa pela qual se procura levantar, física e financeiramente, o conjunto de bens de um órgão, do qual resultará posição atualizada do seu patrimônio. Para os órgãos que já utilizam o Sistema AAB, utilizar o Relatório de Inventário;
O inventário será sempre efetuado sob a tutela de uma Comissão de Inventário/Inservibilidade de Bens Móveis composta de, no mínimo, três membros, designados pelo Dirigente do órgão e tendo o GAS/Unidade Administrativa como membro nato, podendo a mesma analisar também os casos de inservibilidade;
Por ocasião da conclusão de qualquer inventário, a Comissão deverá, para aqueles que não possuem valor declarado, providenciar a atualização de seu valor mediante avaliação.

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO ESTADO – DPE
Divisão de Planejamento e Gestão - DPG

Comunicado Nº:	016/2023
Interessado:	Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Assunto:	Inventário de Intangível – Sistema GPM
Data:	16/08/2023

Processamento de Dados no GPM, após migração do AAB;

RESOLVE orientar todos os Órgãos/Entidades no que se refere ao processo de
Inventário de Bens Intangíveis no Sistema GPM:

Segue anexo a este Comunicado as Telas Orientativas para realização do Inventário de Intangíveis por meio de Checagem. (ANEXO I)

Em caso de dúvidas, fazer contato com o DPE por meio do telefone 41 3313-6088 e 3313-6094 e pelo e-mail: bensmoveis@seap.pr.gov.br.

Curitiba, 16 de agosto de 2023.

Elisa Helena Grub
Agente de Execução - DPG

Jéssica Di Paula Souza de Oliveira Marta Cristina Guizelini
Chefe da Divisão de Planejamento e Gestão Chefe do Departamento de Patrimônio do Estado

Inventário: Bens Intangíveis

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO ESTADO – DPE

Elaborado por: Elisa Helena Grub

11/08/2023

Da mesma forma que já ocorre com os processos de Inventário do Imobilizado (bens móveis), basta clicar em NOVO

Inicial

Verificar Pendências

Configuração

Entrada de Itens

Patrimônio

Processos

Processos (Intangível)

Incorporação

Movimentação

Desincorporação

Inventário

Avaliação

Estorno Incorporação

Estorno Desincorporação

Declaração

Depreciação

Amortização (Intangível)

Relatórios

Inventário Intangível

Pesquisar

Inicial

Inventário Intangível

Consultar

Inventário Intangível

Tipo Inventário

INVENTARIO

Órgão/Entidade/Unidade (sigla)

Código Processo

Plaqueta

Número Protocolo

Etapa

Selecione

Período de Início

Início

-

Fim

-

Período de Conclusão

Início

-

Fim

-

Tipo

Selecione

☐ Pesquisar com Hierarquia

Pesquisar

Novo

2023 © Celepar.

Versão: v2_8_88-wfly18 de 21/06/2023 às 14:15

O processo ocorre da mesma forma que o Inventário dos Imobilizados, e pode ser realizado “por Checagem”, visto que não há fixação de plaquetas nos softwares.

Inicial

Verificar Pendências

Configuração

Entrada de Itens

Patrimônio

Processos

Processos (Intangível)

Incorporação

Movimentação

Desincorporação

Inventário

Avaliação

Estorno Incorporação

Estorno Desincorporação

Declaração

Depreciação

Amortização (Intangível)

Relatórios

Elisa Helena Grub (SESP - SEAP - TCE - ...) sua sessão expira em: 59:57

Inicial

?

Power icon

Inventário Intangível

Inicial > Processos > Inventário Intangível

Inventário Intangível / Código Processo:

(*) campo obrigatório.

Configuração

1

2

Configuração

Participantes

Tipo *

Selecione

Unidade do Órgão/Entidade (sigla) *

Ano Referência *

Número Protocolo:

☐ Realizar o inventário por meio de checagem

Próximo

2023 © Celepar.

Versão: v2_8_88-wfly18 de 21/06/2023 às 14:15

Up arrow icon



-  Inicial
-  Verificar Pendências
-  Configuração <
-  Entrada de Itens <
-  Patrimônio <
-  Processos <
-  **Processos (Intangível)** <
-  Incorporação
-  Movimentação
-  Desincorporação
-  Inventário
-  Avaliação
-  Estorno Incorporação
-  Estorno Desincorporação
-  Declaração <
-  Depreciação <
-  Amortização (Intangível) <
-  Relatórios <

Inventário Intangível

 Inicial > Processos > Inventário Intangível

Inventário Intangível / Código Processo:

(*) campo obrigatório.

Configuração



Tipo *

Selecione

Selecione

Anual

Transferência de Responsabilidade

Verificação

Inicial

Encerramento

Unidade do Órgão/Entidade (sigla) *

Ano Referência *

☐ Realizar o inventário por meio de checagem

Próximo





Inventário Intangível

🏠 Inicial > Processos > Inventário Intangível

Inventário Intangível / Código Processo:

(*) campo obrigatório.

Configuração



Tipo *

Verificação

Unidade do Órgão/Entidade (sigla) *

SEAP/GS/DG/GAS

Ano Referência *

2023

Número Protocolo:

☐ Realizar o inventário por meio de checagem

Próximo



Inventário Intangível

 Inicial >  Processos >  Inventário Intangível

Inventário Intangível / Código Processo: 3167

(*) campo obrigatório.

Configuração

1

Configuração

2

Participantes

Tipo *

Verificação

Unidade do Órgão/Entidade (sigla) *

SEAP/GS/DG/GAS

Ano Referência *

2023

Número Protocolo:

☒ Realizar o inventário por meio de checagem

Próximo

Inventário Intanível

🏠 Inicial > Processos > Inventário Intanível

Inventário Intangível / Código Processo: 3167

(*) campo obrigatório.

Participantes



Entidade: SEAP/GS/DG/GAS

Tipo: Verificação

Realizar o inventário por meio de checagem: Sim

Selecionar os responsáveis pela Coleta do Inventário

Pesquisar

Participantes* (Usuários vinculados à SEAP)

ELIZANGELA APARECIDA CORDEIRO
Eduardo Schnorr
Elisangela Braz
FELIPE CARVALHO GUILHERMETTE
FLÁVIA CAVALLI
FRANCIELE RIBAS FERREIRA
Fernanda Cristine Borges
GILBERTO MARTINS
GIVILHEME HENDRIQUE RODRIGUES I

Elisa Helena Grub



Voltar

Cancelar

Concluir

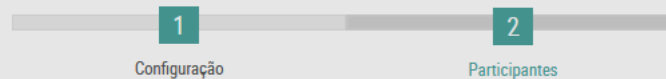
Inventário Intangível

 Inicial >  Processos >  Inventário Intangível

Inventário Intangível / Código Processo: 3167

(*) campo obrigatório.

Participantes



Entidade: SEAP/GS/DG/GAS

Tipo: Verificação

Realizar o inventário por meio de checagem: Sim

Selecionar os responsáveis pela Coleta do Inventário

Pesquisar

Participantes* (Usuários vinculados à SEAP)

ELIZANGELA APARECIDA CORDEIRO
Eduardo Schnorr
Elisangela Braz
FELIPE CARVALHO GUILHERMETTE
FLÁVIA CAVALLI
FRANCIELE RIBAS FERREIRA
Fernanda Cristine Borges
GILBERTO MARTINS
GIVY HEDEME HENDRIKE DONDICHES I



Elisa Helena Grub

Confirmação

 Confirmar a operação de conclusão da etapa de cadastro do Inventário?

Sim

Não

Voltar

Cancelar

Concluir

GESTÃO PATRIMONIAL DE BENS MÓVEIS
RELATÓRIO INVENTÁRIO DE CHECAGEM INTANGÍVEL

Confirmação	Plaqueta	Classe	Item	Vida Útil / Vida Útil Futura	Coletado Por	Data da Coleta
☐	100002553920	LICENÇA COM PRAZO DETERMINADO	AUTOCAD			
☐	100002554433	LICENÇA PERPETUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019			
☐	100002554434	LICENÇA PERPETUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019			
☐	100002554435	LICENÇA PERPETUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019			
☐	100002554436	LICENÇA PERPETUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019			
☐	100002554437	LICENÇA PERPETUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019			
☐	100002554438	LICENÇA PERPETUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019			
☐	100002554439	LICENÇA PERPETUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019			
☐	100002554490	LICENÇA PERPETUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019			
☐	100002554491	LICENÇA PERPETUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019			
☐	100002554492	LICENÇA PERPETUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019			
☐	100002554493	LICENÇA PERPETUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019			
☐	100002554494	LICENÇA PERPETUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019			
☐	100002554495	LICENÇA PERPETUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019			

Usuário Solicitante: Elisa Helena Grub Data de Emissão: 26/06/2023 13:35

Página 1 de 4

Total Itens: 20

Coletar

No caso do Inventário de Intangível realizado por Checagem, é obrigatória a impressão do relatório emitido automaticamente no GPM

Durante o Inventário de Intangível realizado por Checagem, deve ser selecionado o nome do usuário responsável pela coleta e também confirmar se a descrição do bem confere com as informações do GPM

Etapas da Coleta / Código Processo: 3167

Coleta Por Checagem

★ Itens

Órgão/Entidade/Unidade (sigla): SEAP/GS/DG/GAS

Ano Referência: 2023

Realizar o inventário por meio de checagem: Sim

☐	Info	Plaqueta	Classe	Item	Responsável pela Coleta	Confere com a Descrição do Bem?	Proprietário Atual	Imagem
☐		100002554433	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	Elisa Helena Grub	Sim	SEAP/GS/DG/GAS	
☐		100002554434	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	Elisa Helena Grub	Sim	SEAP/GS/DG/GAS	
☐		100002554437	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	Elisa Helena Grub	Sim	SEAP/GS/DG/GAS	
☐		100002554438	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	Elisa Helena Grub	Sim	SEAP/GS/DG/GAS	
☐		100002554435	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	Elisa Helena Grub	Sim	SEAP/GS/DG/GAS	
☐		100002554436	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	Elisa Helena Grub	Sim	SEAP/GS/DG/GAS	
☐		100002554439	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	Elisa Helena Grub	Sim	SEAP/GS/DG/GAS	
☐		100002554490	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	Elisa Helena Grub	Sim	SEAP/GS/DG/GAS	
☐		100002554493	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	Elisa Helena Grub	Sim	SEAP/GS/DG/GAS	
☐		100002554494	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	Elisa Helena Grub	Sim	SEAP/GS/DG/GAS	

1 de 2

Total Itens: 20

Coletar

(*) campo obrigatório.

Etapa da Coleta / Código Processo: 3167

(*) campo obrigatório.

 Coleta Por Checagem

 Itens

 Resumo

Órgão/Entidade/Unidade (sigla): SEAP/GS/DG/GAS

Ano Referência: 2023

Realizar o inventário por meio de checagem: Sim

☒	Info	Plaqueta	Classe	Item	Responsável pela Coleta	Confere com a Descrição do Bem?	Proprietário Atual	Imagem
☒		100002554433	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	Elisa Helena Grub	Sim	SEAP/GS/DG/GAS	
☒		100002554434	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	Elisa Helena Grub	Sim	SEAP/GS/DG/GAS	
☒		100002554437	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	Elisa Helena Grub	Sim	SEAP/GS/DG/GAS	
☒		100002554438	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	Elisa Helena Grub	Sim	SEAP/GS/DG/GAS	
☒		100002554435	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	Elisa Helena Grub	Sim	SEAP/GS/DG/GAS	
☒		100002554436	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	Elisa Helena Grub	Sim	SEAP/GS/DG/GAS	
☒		100002554439	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	Elisa Helena Grub	Sim	SEAP/GS/DG/GAS	
☒		100002554490	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	Elisa Helena Grub	Sim	SEAP/GS/DG/GAS	
☒		100002554493	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	Elisa Helena Grub	Sim	SEAP/GS/DG/GAS	
☒		100002554494	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	Elisa Helena Grub	Sim	SEAP/GS/DG/GAS	

Confirmação

Confirmar marcação do item como Coletado?

1 de 2

  1 2  

Total Itens: 20

Coletar

Etapa da Coleta / Código Processo: 3167

(*) campo obrigatório.

 Coleta

 Itens

 Resumo

Órgão/Entidade/Unidade (sigla): SEAP/GS/DG/GAS Ano Referência: 2023 Realizar o inventário por meio de checagem: Sim

Resumo da Coleta

Descrição	Total
Total de Itens Coletados - Elisa Helena Grub	20
Total de Itens Não Encontrados	0
Total de Itens com Divergência	0
Total de Itens pendentes	0

Inventário Intangível

Pesquisar

 Inicial > Inventário Intangível > Consultar

Inventário Intangível

Tipo Inventário	Órgão/Entidade/Unidade (sigla)	Código Processo	Plaqueta	Número Protocolo	Etapas
INVENTARIO		3167			Selecione
Período de Início		Período de Conclusão		Tipo	
Início	Fim	Início	Fim	Selecione	
☐ Pesquisar com Hierarquia					

Pesquisar

Novo

Exibir	Código Inventário Intangível	Tipo Processo	Data Início	Data Conclusão	Órgão/Entidade/Unidade (sigla)	Situação	Validado por	Quantidade de itens	Continuar	Coleta	Cancelar
	3167	Verificação	26/06/2023 13:34		SEAP/GS/DG/GAS	Coleta		20			

 Inicial Verificar Pendências Configuração Entrada de Itens Patrimônio Processos Processos (Intangível) Incorporação Movimentação Desincorporação Inventário Avaliação Estorno Incorporação Estorno Desincorporação Declaração Depreciação Amortização (Intangível) Relatórios

Inventário Intangível Etapa de Validação

 Inicial >  Processos >  Inventário Intangível >  Validar Processo

Inventário Intangível / Código Processo: 3167

Etapa de Validação

 Itens Coletados Concluir

Entidade: SEAP/GS/DG/GAS

Ano referência: 2023

Resumo da Coleta

Descrição	Total
Total de Itens Coletados - Elisa Helena Grub	20
Total de Itens Não Encontrados	0
Total de Itens com Divergência	0
Total de Itens pendentes	0

Anexos

Documentos

Anexos: (0) Imagem e (0) Documento(s) anexados

Parecer da comissão: *

Cancelar

Retornar Etapa Cadastro

Concluir

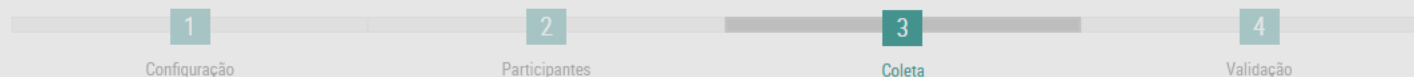
Inventário Intangível

Etapa de Validação

Inicial > Processos > Inventário Intangível > Validar Processo

Inventário Intangível / Código Processo: 3167

Etapa de Validação



Items Coletados

Concluir

Entidade: SEAP/GS/DG/GAS

Ano referência: 2023

Resumo da Coleta

	Total
	20
	0
	0
	0

Confirmação

Confirmar a conclusão da Etapa? Todos os Patrimônios PENDENTES serão marcados como NÃO ENCONTRADOS!

Sim

Não

Anexos

Documentos

Anexos: (0) Imagem e (0) Documento(s) anexados

Parecer da comissão: *

teste

Cancelar

Retornar Etapa Cadastro

Concluir

Inventário Intangível Etapa de Validação[Inicial](#) > [Processos](#) > [Inventário Intangível](#) > [Validar Processo](#) Para este processo é obrigatório anexar pelo menos um documento do tipo "Relatório de Inventário por Checagem".

Inventário Intangível / Código Processo: 3167

Etapa de Validação

1

Configuração

 Itens Coletados

★ Concluir

Entidade: SEAP/GS/DG/GAS

Ano referência: 2023

Resumo da Coleta

Descrição	Total
Total de Itens Coletados - Elisa Helena Grub	20
Total de Itens Não Encontrados	0
Total de Itens com Divergência	0
Total de Itens pendentes	0

Anexos

Documentos

Anexos: (0) Imagem e (0) Documento(s) anexados

Parecer da comissão: *

teste

Cancelar

Retornar Etapa Cadastro

Concluir

Após a coleta dos itens, o Inventário de Intangível realizado por Checagem exige que seja incluído um anexo, do tipo "Relatório de Inventário por Checagem", que é o documento emitido automaticamente pelo GPM no início do processo. Ele deve ser impresso, preenchido e assinado.

	Total
	20
	0
Total de Itens com Divergencia	0
Total de Itens pendentes	0

Anexos

(*) campo obrigatório.

Documento.

Tipo: *

Relatório de Inventário por Checagem

Descrição: *

relatorio

Caminho: *

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

2202822350061.pdf 

Anexar

Volar

Anexos: (0) Imagem e (0) Documento(s) anexados

Parecer da comissão: *

teste

2023 © Celepar.

Mon Jan 29 09:00:10 de 21/06/2023 11:15



Inventário Intangível / Código Processo: 3167

Etapa de Validação



Itens Coletados

★ Concluir

Entidade: SEAP/GS/DG/GAS

Ano referência: 2023

Resumo da Coleta

Descrição	Total
Total de Itens Coletados - Elisa Helena Grub	20
Total de Itens Não Encontrados	0
Total de Itens com Divergência	0
Total de Itens pendentes	0

Anexos

Documentos

Anexos: (0) Imagem e (1) Documento(s) anexados

Parecer da comissão: *

teste

Visualizar PDF



1

de 2



Zoom automático



Governo do Estado do Paraná
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
GRUPO ADMINISTRATIVO SETORIAL
GESTÃO PATRIMONIAL DE BENS MÓVEIS



TERMO DE INVENTÁRIO INTANGÍVEL

Data:	26/06/2023
Número:	987
Protocolo:	

DADOS DO ÓRGÃO/ENTIDADE

Razão Social:	SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
CNPJ:	77.071.579/0001-08
Endereço	Rua Jacy Loureiro de Campos s/n Palácio das Araucárias
Município:	Curitiba
Representante Legal:	ELISANDRO PIRES FRIGO

UNIDADE

Nome:	GRUPO ADMINISTRATIVO SETORIAL
Endereço	Rua Jacy Loureiro de Campos s/n PALÁCIO DAS ARAUCÁRIAS - TERREO ALA C
Município:	Curitiba
Responsável Legal:	ELISANDRO PIRES FRIGO

COMISSÃO DE INVENTÁRIO

Resolução:	15768/2022
------------	------------

Incluído com sucesso!

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO INVENTÁRIO

A COMISSÃO DE INVENTÁRIO declara, para fins de direito, que realizou o inventário do(s) bem(ns) móvel(is) discriminado(s) nesta Unidade de acordo com a legislação vigente, apresentando os seguintes resultados:

Itens Coletados					
Nº	Plaqueta	Classe	Subclasse	Descrição do Item	Vida Útil Futura
1	100002554493	LICENÇA PERPÉTUA	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	
2	100002554494	LICENÇA PERPÉTUA	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	
3	100002554439	LICENÇA PERPÉTUA	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	
4	100002554490	LICENÇA PERPÉTUA	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	
5	100002554435	LICENÇA PERPÉTUA	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	
6	100002554436	LICENÇA PERPÉTUA	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	
7	100002554437	LICENÇA PERPÉTUA	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	
8	100002554438	LICENÇA PERPÉTUA	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	
9	100002554433	LICENÇA PERPÉTUA	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	
10	100002554434	LICENÇA PERPÉTUA	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	
11	100002554662	LICENÇA COM PRAZO DETERMINADO	LICENÇA COM PRAZO DETERMINADO	AUTOCAD LT	1

Nº	Plaqueta	Classe	Subclasse	Descrição do Item	Vida Útil Futura
12	100002553920	LICENÇA COM PRAZO DETERMINADO	LICENÇA COM PRAZO DETERMINADO	AUTOCAD	1
13	100002554499	LICENÇA PERPÉTUA	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	
14	100002554500	LICENÇA PERPÉTUA	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	
15	100002554495	LICENÇA PERPÉTUA	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	
16	100002554496	LICENÇA PERPÉTUA	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	
17	100002554497	LICENÇA PERPÉTUA	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	
18	100002554498	LICENÇA PERPÉTUA	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	
19	100002554491	LICENÇA PERPÉTUA	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	
20	100002554492	LICENÇA PERPÉTUA	LICENÇA PERPÉTUA	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019	

Resumo

Quantidade total de itens coletados	20
Quantidade total de itens não encontrados	0
Total	20

RICARDO LAZIER
COMISSÃO DE INVENTÁRIO

RICARDO LAZIER
GAS/PATRIMÔNIO

ELISANDRO PIRES FRIGO
UNIDADE

ELISANDRO PIRES FRIGO
ÓRGÃO/ENTIDADE