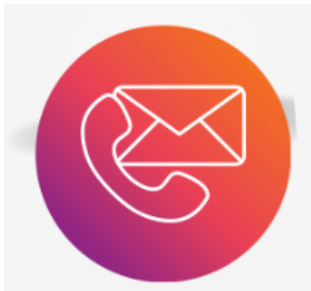


**DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS – DOS**

---

**AVISO N.º 15/2023**

---



O Departamento de Operações e Serviços (DOS) e o Departamento de Logística para Contratações Públicas (DECON)<sup>1</sup> desejam informar por meio deste Aviso que haverá uma **alteração na responsabilidade de suporte** ao **Módulo Contratos no Sistema de Gestão de Materiais e Serviços (GMS)**. A partir de **07/08/2023**, o Departamento de Logística para Contratações Públicas (DECON) **passou a ser responsável pelo suporte do módulo mencionado**.

Essa medida foi resultado de uma decisão conjunta baseada em um processo analítico e criterioso. Durante esse processo, consideramos cuidadosamente a natureza das demandas dos usuários e a forma mais eficaz de alocar nossos recursos para atendê-las da melhor maneira possível.

Além disso, é importante destacar que apresentamos recentemente o **Formulário "Fa-le Conosco" do DOS**. Esse formulário tem como objetivo principal esclarecer dúvidas nas áreas específicas. A primeira se concentra em questões relacionadas à legislação e procedimentos em vigência. Já a segunda abrange questões vinculadas aos regis-

---

<sup>1</sup> Decreto 3.888/2020 – Regulamento da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência;

**Art. 16.** Ao Departamento de Logística para Contratações Públicas – DECON compete:

VIII – o gerenciamento do sistema operacional informatizado de Gestão de Materiais e Serviços – GMS, bem como o suporte aos usuários da Administração Direta, autárquica e fundacional, para utilização deste sistema;

## DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS – DOS

tros da fase externa no **GMS**, especialmente no Módulo Contratos. Com base nisso, o **DECON** optará por fornecer suporte por meio deste formulário.

Com o intuito de agilizar e aprimorar a resolução de possíveis problemas associados aos registros de contratos, fortalecer a colaboração nas sugestões de aprimoramento da ferramenta e aprimorar a eficiência global da Secretaria, foi decidido centralizar o suporte relacionado ao **GMS** sob a supervisão do **DECON**.

A seguir, apresentamos algumas das perguntas que podem ocorrer juntamente com suas respectivas respostas:

1. **Será o DECON o único responsável pelo suporte abrangendo tanto a fase interna quanto a fase externa do sistema GMS?**
2. **Resposta:** Sim. Desde o dia 07.08.2023, o DECON passou a ser responsável do suporte do módulo Contratos, inclusive.
3. **Qual será o ponto central de contato daqui em diante para esclarecimento de dúvidas relacionadas ao sistema GMS (tanto na fase interna quanto na fase externa)?**

**Resposta:** O canal de contato é o seguinte: E-mail - [gms@seap.pr.gov.br](mailto:gms@seap.pr.gov.br)

**DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS – DOS**



**Observação:** todos os Avisos, comunicados e materiais de apoio estarão disponíveis a partir de **08.07.2023** no site do **DECON**. O link de acesso pode ser encontrado em: <https://www.administracao.pr.gov.br/Compras/Avisos>

**4. O Formulário DOS "Fale conosco" continua em funcionamento?**

**Resposta:** Sim, mas para atender exclusivamente questões relacionadas à legislação e procedimentos em vigor, sendo excluído o tema Suporte GMS/Módulo Contratos.

**Link de acesso ao Formulário DOS:**

<https://www.administracao.pr.gov.br/form/solicitacao-atendimento>

Agradecemos a compreensão e colaboração de todos neste processo de aprimoramento. A mudança proposta reflete nosso compromisso em assegurar uma gestão eficiente e integrada, visando à melhoria contínua de nossos processos e ao atendimento eficaz das demandas de nossa instituição.

Permanecemos à disposição para esclarecimentos adicionais e esperamos que esta transição seja proveitosa para todos os envolvidos.

**DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES E SERVIÇOS – DOS**

Dê-se ciência, publique-se no sítio eletrônico da **SEAP/DOS/DCA**,  
<https://www.administracao.pr.gov.br/Pagina/Divisao-de-Coordenacao-Administrativa-DCA>.

Curitiba, 09 de agosto de 2023.

*Assinatura eletrônica*  
Lorena Teresinha Frigo  
**Departamento de Operações e  
Serviços – DOS**

*Assinatura eletrônica*  
Felipe H. Cidreira  
**Departamento de Operações e  
Serviços – DOS**

Ciente e de acordo,

*Assinatura eletrônica*  
Márcia Blassius  
**Chefe do Departamento de Operações e Serviços – DOS**

*Assinatura eletrônica*  
Wellington Dias de Paula  
**Chefe do Departamento de Logística para Contratações Públicas -  
DECON**

*Assinatura eletrônica*  
Carmen Carneiro de Melo Albanske  
**Diretoria de Contratações e Gerenciamento de Operações - DCGO**