ANEXO I DA RESOLUÇÃO CONJUNTA SEAP/SEAB/ADAPAR Nº 191/2022

CARGO: FISCAL DE DEFESA AGROPECUÁRIA	CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
FUNÇÃO: ENGENHEIRO AGRÔNOMO	JORNADA: Na forma da legislação vigente
CÓDIGO DA FUNÇÃO: FDEA	CBO: 2221-10

COMPLEXIDADE/ESCOLARIDADE EXIGIDA

Graduação em Engenharia Agronômica (Agronomia)

PECULIARIDADE

Executar atividades e tarefas pertinentes às atribuições do cargo e função em estabelecimentos industriais, comerciais e de serviços, propriedades rurais, depósitos, cultivos agrícolas, pastagens e florestas; em ambientes fechados e a céu aberto, ficando, muitas vezes, expostos a condições climáticas adversas; permanecer em condições desconfortáveis por longos períodos, sujeitos a exposição de materiais tóxicos e ruídos intensos; horários em dias úteis ou não; deslocamento a pé; dirigir veículo automotor como instrumento de trabalho no dia a dia; disponibilidade para viagens a trabalho ou representação; disponibilidade para trabalho em turnos para as atividades com atuação ininterrupta de 24 (vinte e quatro) horas de serviço.

EXIGÊNCIA PARA O INGRESSO

- 1. Existência de vaga no cargo e na classe de ingresso
- 2. Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos.
- Inspeção e avaliação médica homologada por órgão pericial do estado.
- 4. Aptidões físicas compatíveis com o exercício da função e área de atuação.
- 5. Registro profissional regular no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia CREA.
- Observação das competências pessoais definidas para o cargo/função, conforme quadro abaixo.
- 7. Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função, contempladas no edital de regulamentação do concurso público.
- 8. Carteira Nacional de Habilitação, categoria B ou superior, sem restrição, em situação regular no Departamento de Trânsito (DETRAN).

REQUISITOS FACULTATIVOS

1. Conhecimentos de informática em nível de usuário.

IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

Uso do crachá de identificação funcional, de modo visível, para acesso e permanência no local de trabalho e nas atividades externas no exercício das atribuições institucionais

DESCRIÇÃO BÁSICA DA FUNÇÃO PARA AS CLASSES I, II E III.

Planejar, supervisionar e executar a fiscalização, monitoramento e controle de atividades afetas às competências e fins da Adapar, consoante o disposto na Lei Estadual nº 17.026, de 20 de dezembro de 2011 e atribuições da carreira de que trata a Lei Estadual nº 21.112, de 30 de junho de 2022 e em normas pertinentes, bem como: apoiar ao Gerente Regional no planejamento, monitoramento e avaliação das atividades e resultados das ULSA; participar no planejamento e operacionalização dos programas, projetos, operações e atividades; executar ações fiscalizatórias e atendimento à emergências; atuar como referência ou ênfase técnica regional ou macrorregional nos programas, quando designado; propor e participar na elaboração de normas, procedimentos e documentos técnicos; cumprir e fazer cumprir as normas e os Procedimentos Operacionais Padrão, Instruções de Trabalho, Ordens de Serviço; relatar anomalias e sugerir melhorias nos processos e serviços; participar em palestras, eventos, reuniões, câmaras técnicas e setoriais, conselhos, grupos de trabalho, comissões e representação técnica da ADAPAR; analisar e instruir processos de cadastro, registro, habilitação, certificação de pessoas físicas e jurídicas; emitir documentos e relatórios relacionados à fiscalização agropecuária; coordenar e orientar os Assistentes de Fiscalização da Defesa Agropecuária (AFDA) na realização das atividades; participar no planejamento, coordenação e execução de atividades de fiscalização volante e nos Postos de Fiscalização do Trânsito Agropecuário (PFTA); instaurar e instruir processos administrativos de auto de infração; coletar, registrar, atualizar e monitorar dados nos sistemas informatizados; orientar os servidores administrativos da ULSA; apoiar na execução de atividades administrativas; executar atividades de campo e laboratório para a realização de diagnósticos e emissão de laudos laboratoriais fitossanitários; orientar e fiscalizar os profissionais habilitados, na execução de atividades delegadas pela ADAPAR; promover e incentivar ações para implantação dos programas de autocontrole nos estabelecimentos de interesse para a defesa agropecuária; atender ao público; trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental; executar outras tarefas compatíveis com o estabelecido no Regulamento, Regimento Interno, nas atribuições no âmbito Programa de Gestão de Desempenho por Competências e nos Procedimentos Operacionais Padrão da Adapar, respeitados os limites de sua formação.

DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA: definido pela Lei Estadual nº 21.112, de 30 de junho de 2022

| PERFIL COMPORTAMENTAL | | 1.Comunicação | 6. Relacionamento Interpessoal | | 2. Planejamento | 7. Inovação | | 3. Trabalho em Rede | 8. Gestão de Recursos | | 4. Foco no Resultado | 9. Foco em processos | | 5. Gestão da Qualidade | 10. Disciplina | | 11. Observância de hierarquia e normas |

ANEXO II DA RESOLUÇÃO CONJUNTA SEAP/SEAB/ADAPAR Nº 191/2022

THE MEDICAL PROPERTY OF THE PR		
CARGO: FISCAL DE DEFESA AGROPECUÁRIA	CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS	
FUNÇÃO: MÉDICO VETERINÁRIO	JORNADA: Na forma da legislação vigente	
CÓDIGO DA FUNÇÃO: FDMV	CBO: 2233-05	
COMPLEYIDA DE/ESCOLADIDA DE EVICIDA		

Graduação em Medicina Veterinária

PECULIARIDADE

Executar atividades e tarefas pertinentes à profissão em estabelecimentos industriais e comerciais, propriedades rurais, com deslocamento a pé, nas áreas rurais, plantações, florestas, áreas de criação animal, sob diversas condições de clima, tempo e horários; trabalhar em posições desconfortáveis durante longos períodos, podendo estar sujeitos a ação de materiais tóxicos, radiação, ruído intenso, riscos biológicos e baixas temperaturas; disponibilidade para viagens; utilizar veículo automotor como instrumento de trabalho no dia a dia; disponibilidade para trabalho em turnos para as atividades com atuação ininterrupta de 24 (vinte e quatro) horas de serviço.

EXIGÊNCIA PARA O INGRESSO

- Existência de vaga no cargo e na classe de ingresso.
- Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos.
- 3. 4. Inspeção e avaliação médica homologada por órgão pericial do estado.
- Aptidões físicas compatíveis com o exercício da função e área de atuação.
- Registro profissional regular no Conselho Regional de Medicina Veterinária CRMV. 5.
- 6. Observação das competências pessoais definidas para o cargo/função, conforme quadro abaixo.
- Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do cargo/função, contempladas no edital de regulamentação do concurso público.
- Carteira Nacional de Habilitação, categoria B ou superior, sem restrição, em situação regular no Departamento de Trânsito (DETRAN).

REQUISITOS FACULTATIVOS

Conhecimentos de informática em nível de usuário.

IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

Uso do crachá de identificação funcional, de modo visível, para acesso e permanência no local de trabalho e nas atividades externas ao local de trabalho.

DESCRIÇÃO BÁSICA DA FUNÇÃO PARA AS CLASSES I, II E III.

Planejar, supervisionar e executar a fiscalização, monitoramento e controle de atividades afetas às competências e fins da Adapar, consoante o disposto na Lei Estadual nº 17.026, de 20 de dezembro de 2011 e atribuições da carreira de que trata a Lei Estadual nº 21.112 de 30 de junho de 2022 e em normas pertinentes, bem como: apoiar ao Gerente Regional no planejamento, monitoramento e avaliação das atividades e resultados das ULSA; participar no planejamento e operacionalização dos programas, projetos, operações e atividades; executar ações fiscalizatórias e atendimento à emergências; atuar como referência ou ênfase técnica regional ou macrorregional nos programas, quando designado; propor e participar na elaboração de normas, procedimentos e documentos técnicos; cumprir e fazer cumprir as normas e os Procedimentos Operacionais Padrão, Instruções de Trabalho, Ordens de Serviço; relatar anomalias e sugerir melhorias nos processos e serviços; participar em palestras, eventos, reuniões, câmaras técnicas e setoriais, conselhos, grupos de trabalho, comissões e representação técnica da ADAPAR; analisar e instruir processos de cadastro, registro, habilitação, certificação de pessoas físicas e jurídicas; emitir documentos e relatórios relacionados à fiscalização agropecuária; coordenar e orientar os Assistentes de Fiscalização da Defesa Agropecuária (AFDA) na realização das atividades; participar no planejamento, coordenação e execução de atividades de fiscalização volante e nos Postos de Fiscalização do Trânsito Agropecuário (PFTA); instaurar e instruir processos administrativos de auto de infração; coletar, registrar, atualizar e monitorar dados nos sistemas informatizados; orientar os servidores administrativos da ULSA; apoiar na execução de atividades administrativas; executar atividades de campo e laboratório para a realização de diagnósticos e emissão de laudos laboratoriais sanitários; orientar e fiscalizar os profissionais habilitados, na execução de atividades delegadas pela ADAPAR; promover e incentivar ações para implantação dos programas de autocontrole nos estabelecimentos de interesse para a defesa agropecuária; atender ao público; trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental; executar outras tarefas compatíveis com o estabelecido no Regulamento, Regimento Interno, nas atribuições no âmbito Programa de Gestão de Desempenho por Competências e nos Procedimentos Operacionais Padrão da Adapar, respeitados os limites de sua formação.

DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA: definido pela Lei Estadual nº 21.112 de 30 de junho de 202

PERFIL COMPORTAMENTAL 1.Comunicação 6. Relacionamento Interpessoal 2. Planejamento 7. Inovação 3.Trabalho em Rede 8. Gestão de Recursos 4. Foco no Resultado 9. Foco em processos 5. Gestão da Oualidade 10. Disciplina 11. Observância de hierarquia e normas