

Departamento de Recursos Humanos e Previdência – DRH

COMUNICADO Nº: 002/2024

Curitiba, 07 de março de 2024.

Assunto: Cadastro de Pessoa Física – META4

Prezados Gestores,

O **Departamento de Recursos Humanos e Previdência – DRH**, no exercício de sua atribuição de exercer a coordenação e gestão das atividades de administração de recursos humanos e previdência, conforme previsto no art. 26, inc. I, da Lei nº 21.352/2022, bem como nas disposições contidas no art. 13, do Decreto nº 3.888/2020 e de suas atribuições regimentais, previsto na Resolução n.º SEAP n.º 8.459/2020;

A **Divisão de Gestão e Integração de Sistemas – DGIS**, no exercício de suas atribuições de coordenar as ações e projetos de integração e implantação de sistemas e ferramentas de gerenciamento de informações funcionais e financeiras, dos servidores ativos, no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Direta e Autárquica, integradas ao Sistema RH-Paraná/Meta4, e

Considerando o movimento do Governo Federal no que diz respeito ao Cadastro de Pessoa Física - CPF como número suficiente para identificação do cidadão nos bancos de dados de serviços públicos, conforme Lei nº 14.532/2023. A Divisão de Gestão e Integração de Sistemas – DGIS/SEAP, promoveu a inclusão do campo CPF para localizar informações dos servidores através das telas do Sistema RH-Paraná/Meta4, sendo estas:

- Processos de RH \ Gestão de Pessoas \ Períodos de RH \ Informação sobre o período do RH.
- Processos de RH \ Gestão de Pessoas \ Períodos de RH \ Dossiê Histórico-Funcional.
- Processos de RH \ Folha de Pagamento \ Gestão de Contracheques \ Histórico de pagamentos. (Ativos)

Departamento de Recursos Humanos e Previdência – DRH

COMUNICADO Nº: 002/2024

Curitiba, 07 de março de 2024.

Assunto: Cadastro de Pessoa Física – META4

Empregados

Para aplicar um filtro, insira valores nos campos e clique em avançar.

☒ Empregados	CPF: Começa com	
☐ Empregados externos	Nº RG: Começa com	
	Id. RH: Começa com	
	Nome: Começa com	
	Nome tipo de empregado: Começa com	

Ainda, no mesmo sentido de facilitar o acesso as informações no Sistema RH-Paraná/Meta4, também foi incluído a "Matrícula eSocial" no Dossiê Histórico-Funcional, para que esta possa ser consultada pelas Unidades de Recursos Humanos ou servidores. Esta informação é necessária quando o servidor possui outro vínculo empregatício, neste caso, esta segunda fonte pagadora precisa informar a matrícula utilizada para enviar os pagamentos da primeira fonte pagadora. Segue imagem abaixo:

 **SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA**
DOSSIÊ HISTÓRICO FUNCIONAL

Página: 1 de 2

CPF:	Linha Funcional (LF):	Nº interno sistema (ID/Ord):
Nome.		Sexo.
Nascimento.		Tipo de Ingresso: 0 - Estatutário
RG:		Matrícula eSocial: 7960480108126532971
PIS/PASEP:		

Em quaisquer dúvidas, solicitamos que Divisão de Gestão e Integração de Sistemas – DGIS/SEAP seja contatada.

Departamento de Recursos Humanos e Previdência – DRH

COMUNICADO Nº: 002/2024

Curitiba, 07 de março de 2024.

Assunto: Cadastro de Pessoa Física – META4

Curitiba, 07 de março de 2024.

André Luiz Reva
Chefe de Divisão - DGIS/SEAP

De acordo:

Vanda Dolci Garcia
Chefe do Departamento de Recursos Humanos e Previdência



ePROTOCOLO

COMUNICADO - DRH 002/2024.

Documento: **Comunicado002.2024CadastrodePessoaFisicameta4.pdf.**

Assinatura Avançada realizada por: **Andre Luiz Reva (XXX.666.419-XX)** em 08/03/2024 14:36.

Assinatura Simples realizada por: **Vanda Dolci Garcia (XXX.337.909-XX)** em 07/03/2024 17:13 Local: SEAP/DRH.

Inserido ao documento **769.346** por: **Daniele Souza Brancaleone** em: 07/03/2024 16:45.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:

dfc7ffe58d162e36ca727a9e3ef1b304.