

ExpressoLivre - ExpressoMail

Data: 12/03/2024 15:25 (agora)

Assunto: Fw: Fw: Melhorias GPM - março 2024

Anexos: Melhorias GPM março-2024-Imobilizado.pdf (923 KB)
Melhorias GPM março-2024-Intangível.pdf (1.63 MB)

Boa tarde, prezados

Seguem em anexo arquivos que tratam das melhorias implantadas no Sistema GPM a partir de 06/03/2024:

Quanto ao Imobilizado:

1. Comunicados: os Comunicados emitidos pelo Departamento de Patrimônio do Estado em aba própria, para consulta e download.

Informamos que, inicialmente, haverá a disponibilização de todos os Comunicados pertinentes à gestão do patrimônio móvel, devendo o usuário acessar e confirmar a leitura de todos, para então estar liberado a exercer suas atividade no Sistema GPM.

2. Cadastro de Terceiro do tipo "Fomentador": Este "tipo" de terceiro atende os doadores que são institutos, fundações que fomentam aquisições de bens móveis e não são fornecedores.

3.Desincorporação por Furto/Roubo - Campo "Emissor do B.O.": Caso o emissor do B.O. seja da jurisdição estadual, deve-se optar por "Órgão/Entidade". Caso o emissor do B.O. seja de outra jurisdição, deve-se optar por "Terceiro".

4. Declaração de Inservibilidade/Desnecessidade, emitida com "Dados do período da Emissão"

5. Relatórios de Incorporação/Desincorporação com filtro para Subtipo de Processo, e com novo layout para "Agrupar por Conta Contábil"

Quanto ao Intangível:

1. Custos Subsequentes para Intangível

Ficamos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atte.

Paraná Governo do Estado
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E
DA PREVIDÊNCIA

Elisa Helena Grub

Departamento de Patrimônio do Estado - DPE

41 3313.6088 - 41 3313.6094

bensmoveis@seap.pr.gov.br

Rua Jacy Loureiro de Campos, S/Nº

Centro Cívico | Curitiba | 80530.140

Esta mensagem pode conter informações confidenciais e/ou privilegiadas.

É vedado o uso e replicação destas informações se você não for um dos destinatários.

Em caso de recebimento por engano, por favor, avise o remetente e descarte-a.

Nem o remetente ou o Governo do Estado do Paraná se responsabilizam por qualquer erro, ou alteração da mensagem em função de sua transmissão via Internet.

Melhorias GPM - Imobilizado

Março/2024

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINSITRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO ESTADO – DPE

06/03/2024



Comunicados

Foi implantado no GPM uma melhoria para disponibilizar os Comunicados emitidos pelo Departamento de Patrimônio do Estado em aba própria, para consulta e download.

Sempre que houver um Comunicado Novo, o GPM apresentará o Aviso de “Você tem 1 (um) Comunicado Novo), e só será possível realizar atividades no GPM após a leitura do Comunicado.

The screenshot displays the GPM web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the GPM logo at the top. The menu items include: Inicial, Verificar Pendências, Configuração, Entrada de Itens, Patrimônio, Processos, Processos (Intangível), Declaração (highlighted in green), Inservibilidade Imobilizado, Estorno Inservibilidade Imobilizado, Inservibilidade Intangível, Depreciação, Amortização (Intangível), Relatórios, and Comunicados. The main content area has a green header bar with the user name 'Elisa Helena Grub (SEAB - SEAP - SESA - ...)' and a session expiration warning 'sua sessão expira em: 59:55'. Below the header, the text 'Bem vindo! Clique no menu lateral para iniciar' is displayed. A central notification box states 'Você possui (1) Comunicado(s) novo(s)! Clique para acessar'. The top right corner of the main area contains a 'Inicial' button.

Após serem lidos, os Comunicados ficarão disponíveis para Consulta e Download, de forma permanente.

The screenshot displays the GPM (Gestão Patrimonial) system interface. At the top left is the GPM logo. The top right shows the user name 'Elisa Helena Grub (SEAB - SEAP - SESA - ...)' and a session expiration warning 'sua sessão expira em: 59:57'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Inicial > Comunicado > Listar Comunicados'. The main content area is titled 'Listar Comunicados' and contains a section 'Comunicados e Documentos'. Below this is a table with three columns: 'Comunicado', 'Data', and 'Assunto'. The table lists two items: one with ID '003/2024' dated '06/03/2024' and subject 'Prazos PGE', and another with ID '001/2024' dated '27/02/2024' and subject 'TAXAS'. A pagination bar at the bottom of the table shows '1' of 1 items. On the right side of the table, there is a blue arrow pointing down to a button labeled 'Exibir' with two document icons below it. The left sidebar contains a menu with various options, including 'Inicial', 'Verificar Pendências', 'Configuração', 'Entrada de Itens', 'Patrimônio', 'Processos', 'Processos (Intangível)', 'Declaração', 'Inservibilidade Imobilizado', 'Estorno Inservibilidade Imobilizado', 'Inservibilidade Intangível', 'Depreciação', 'Amortização (Intangível)', 'Relatórios', and 'Comunicados'. The footer contains the copyright notice '2024 © Celepar.' and a small upward arrow icon.

Elisa Helena Grub (SEAB - SEAP - SESA - ...) sua sessão expira em: 59:57

Inicial > Comunicado > Listar Comunicados

Listar Comunicados

Comunicados e Documentos

| Comunicado | Data | Assunto |
|------------|------------|------------|
| 003/2024 | 06/03/2024 | Prazos PGE |
| 001/2024 | 27/02/2024 | TAXAS |

1

Exibir

2024 © Celepar.



DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO ESTADO – DPE
Divisão de Planejamento e Gestão - DPG

Comunicado Nº: 01/2024/BENS IMÓVEIS
Interessados: Órgãos e Entidades do Estado do Paraná
Assunto: Taxas de Coleta de Lixo e Contribuição de Iluminação Pública
Data: 23/02/2024

COMUNICADO nº 001/2024 – BENS IMÓVEIS – DPE/SEAP

O **DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO ESTADO - DPE**, no uso de suas atribuições, tendo em vista o disposto no Decreto 3.888/2020 – Regulamento da SEAP, de 21 de janeiro de 2020 e,

CONSIDERANDO que compete à Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP por meio do DPE, dentre outros:

- II – a prestação de informação e orientação aos órgãos e entidades estaduais sobre as normas de gestão do patrimônio do Estado;
- III – a supervisão e orientação aos Grupos Administrativos Setoriais e demais unidades administrativas de autarquias e fundações, no desempenho das atividades de controle e gestão dos bens móveis e imóveis e na atualização dos cadastros nos sistemas de gestão patrimonial;
- IV – a proposição de orientações normativas que possam concorrer para o aperfeiçoamento da gestão dos bens móveis e imóveis do patrimônio estadual;
- XV – o desempenho de outras atividades correlatas.

CONSIDERANDO o Decreto nº 4.120/2016, o qual instituiu o Manual de Gestão de Bens imóveis, e estabelece que:

Para consultas futuras, acessar a Aba “Comunicados”.

The screenshot shows the GPM system interface. At the top left is the GPM logo. The top right header displays the user name 'Elisa Helena Grub (SEAB - SEAP - SESA - ...)' and a session expiration timer 'sua sessão expira em: 59:57'. Below the header is a navigation sidebar on the left with the following items: Inicial, Verificar Pendências, Configuração, Entrada de Itens, Patrimônio, Processos, Processos (Intangível), Declaração, Depreciação, Amortização (Intangível), Relatórios, and Comunicados. A blue arrow points to the 'Comunicados' item. The main content area displays a welcome message: 'Bem vindo! Clique no menu lateral para iniciar'. The bottom left corner contains the copyright notice '2024 © Celepar'.

Terceiro tipo “Fomentador”

Foi incluído no GPM, na tela de Cadastro de Terceiros, o terceiro proprietário "Fomentador". Este "tipo" de terceiro atende os doadores que são institutos, fundações que fomentam aquisições de bens móveis bens e não são fornecedores.

Terceiros

Tipo:

Selecione

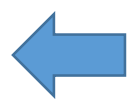
- Selecione
- Concessionária
- Construtora
- Entidade de Assistência Social
- Estado
- Fomentador
- Fornecedor
- Município

Nome Fantasia:

Razão Social:

CPF/CNPJ:

- Inicial
- Verificar Pendências
- Configuração**
 - Organograma
 - Classe Imobilizado
 - Classe Intangível
 - SubClasse Imobilizado
 - SubClasse Intangível
 - Funcionários
 - Validadores
 - Terceiros
 - Convênios
 - Usuarios
 - Importar Arquivo
 - Importar Arquivo Movimentacao
- Entrada de Itens
- Patrimônio
- Processos
- Processos (Intangível)
- Declaração
- Depreciação
- Amortização (Intangível)
- Relatórios
- Comunicados



Desincorporação por Furto/Roubo

Campo “Emissor do B.O.”

Ao realizar processos de Desincorporação por Furto/Roubo, foi incluído campo para selecionar o TIPO de Emissor do Boletim de Ocorrência:

Processos

Inicial > Processos > Desincorporação

Desincorporação

(*) campo obrigatório.

Configuração

1

Configuração

2

Seleção de Itens

3

Desincorporação

Tipo: *

Roubo/Furto

Unidade do Órgão/Entidade Proprietária (sigla): *

Não pode ser do Tipo Entidade ou Órgão. *

Nr. Dispensa de Licitação:

Boletim de Ocorrência

Nr. BO: *

Data do boletim *

Data do fato *

Emissor do Boletim: *

Responsável pela emissão do boletim: *

Descrição da ocorrência (síntese): *

Local da ocorrência: *

Servidor responsável pelo relato da

Tipo do Emissor do B.O.: *

Selecione

Selecione

Terceiro

Órgão/Entidade

Caso o emissor do B.O. seja da jurisdição estadual, deve-se optar por "Órgão/Entidade".
Exemplo: DELEGACIA DE FURTOS E ROUBOS – CURITIBA (SESP/DPCPR/231056)

Desincorporação

(*) campo obrigatório.

Configuração



Tipo: *
Roubo/Furto

Unidade do Órgão/Entidade Proprietária (sigla): *
SEAP/DEAP/DIR/ADM

Não pode ser do Tipo Entidade ou Órgão. *

Nr. Dispensa de Licitação:

Boletim de Ocorrência

Nr. B.O.: *
4344543

Data do fato *
01/03/2024

Tipo do Emissor do B.O.: *
Órgão/Entidade

Emissor do Boletim: *
SESP/DPCPR/231056

Responsável pela emissão do boletim: *

No caso de "Órgão/Entidade", o GPM trará informações do Organograma



Ao realizar processos de Desincorporação por Furto/Roubo, foi incluído campo para selecionar o TIPO de Emissor do Boletim de Ocorrência:

Processos

Inicial > Processos > Desincorporação

Desincorporação

(*) campo obrigatório.

Configuração

1

Configuração

2

Seleção de Itens

3

Desincorporação

Tipo: *

Roubo/Furto

Unidade do Órgão/Entidade Proprietária (sigla): *

Não pode ser do Tipo Entidade ou Órgão. *

Nr. Dispensa de Licitação:

Boletim de Ocorrência

Nr. BO: *

Data do boletim *

Data do fato *

Emissor do Boletim: *

Responsável pela emissão do boletim: *

Descrição da ocorrência (síntese): *

Local da ocorrência: *

Servidor responsável pelo relato da ocorrência: *

Caso o emissor do B.O. seja de outra jurisdição, deve-se optar por "Terceiro".

Exemplo: Polícia Rodoviária Federal
* A instituição deve ser cadastrada no GPM como "Terceiro" para ser informada no processo

Tipo do Emissor do B.O.: *

Selecione

Selecione

Terceiro

Órgão/Entidade

Desincorporação

(*) campo obrigatório.

Configuração



Tipo: *

Roubo/Furto

Unidade do Órgão/Entidade Proprietária (sigla): *

SEAP/DEAP/DIR/ADM

Não pode ser do Tipo Entidade ou Órgão. *

Nr. Dispensa de Licitação:

Boletim de Ocorrência

Nr. BO: *

4344543

Data do fato *

01/03/2024

Tipo do Emissor do B.O.: *

Terceiro

Emissor do Boletim: *

DELEGACIA DE POLÍCIA FEDERAL DE FOZ DO IGUAÇU

Responsável pela emissão do boletim: *

No caso de "Órgão/Entidade", o GPM trará informações do cadastro de Terceiros



Declaração

Inservibilidade/Desnecessidade

Gerar Termo com dados da Comissão de
Inservibilidade/Desnecessidade do período da emissão

Declaração

[Inicial](#) > [Declaração](#) > [Inservibilidade/Desnecessidade](#)

Declaração / Código: 8909

Responsável: SEAP/GS/DG/GAS/ALMOX_A

Restrição por Classe: Geral

Parecer da Comissão: TESTE

Documentos Anexados

| Documento | Tipo | Data | Download |
|-----------------------------|------|------|----------|
| Nenhum registro encontrado. | | | |

Imagens Anexadas

| Documento | Tipo | Data | Download |
|-----------------------------|------|------|----------|
| Nenhum registro encontrado. | | | |

Itens

| # | Plaq | Estado | Situação Patrimonial |
|--------|--------|--------|------------------------------------|
| 411582 | 100001 | Novo | Estornado - Código Declaração 8909 |
| 411583 | 100001 | Novo | Recuperável |

É possível emitir Declaração com dados da Comissão de Inservibilidade/Desnecessidade atual ou do período da emissão, referente às declarações emitidas a partir de 06/03/2024.

Gerar Termo

Gerar termo com dados da Comissão de Inservibilidade/Desnecessidade do período da emissão



Relatórios de Incorporação/Desincorporação

Seleção de Tipos de Processo

Além de selecionar entre “Desincorporação” e “Incorporação” é possível, após informar o tipo do PROCESSO:

- Inicial
- Verificar Pendências
- Configuração
- Entrada de Itens
- Patrimônio
- Processos
- Processos (Intangível)
- Declaração
- Depreciação
- Amortização (Intangível)
- Relatórios**
 - Resumo Patrimonial Contábil
 - Resumo Patrimonial Contábil Intangível
 - Depreciação
 - Faixa Numérica
 - Gerar Relatórios Diversos
 - Gerar Relatórios Diversos Intangível
 - Incorporação / Desincorporação**
 - Movimentação
 - Avaliação
 - Contabilização Processos
 - Veículos
- Comunicados

Incorporação/Desincorporação

Consultar Resumo Incorporação/Desincorporação

Tipo de Processo *

Selecione

- Selecione
- Desincorporação
- Incorporação

- Pesquisar com Hierarquia
- Agrupar por Unidade

Tipo de Relatório *

Selecione

Órgão/Entidade/Unidade (sigla) *

Período

Início *

-

Fim *

-

Classe

Selecione

SubClasse

Selecione

PDF

Planilha

Limpar campos

Além de filtrar pelo tipo (Desincorporação ou Incorporação), é possível também filtrar pelo Subtipo

Incorporação/Desincorporação Pesquisar

Inicial > Incorporação/Desincorporação

Consultar Resumo Incorporação/Desincorporação

Tipo de Processo *

Desincorporação

Sub Tipo de Processo

Selecione

Selecione

Consumo

Devolução Apreendido

Devolução Cessão/Comodato/Empréstimo/Locação

Doação

Doação de Veículo

Extravio

Inativação por Duplicidade



Pesquisar com Hierarquia

Agrupar por Unidade

Tipo de Relatório *

Selecione

Período

Início *

-

Fim *

-

Classe

Selecione

SubClasse

Selecione

Planilha

Limpar campos

Relatórios de Incorporação/Desincorporação

Tipo: AGRUPADO POR CONTA CONTÁBIL

Além do filtro por Subtipo, o GPM oferece também um novo tipo de Relatório de Incorporação/Desincorporação: “Agrupado por Conta Contábil”

The screenshot displays the GPM web application interface. The top navigation bar shows the user's name 'Elisa Helena Grub (SEAB - SEAP - SESA - ...)' and the session expiration time 'sua sessão expira em: 55:49'. The main content area is titled 'Incorporação/Desincorporação' and contains a search bar and a 'Pesquisar' button. Below this, the 'Consultar Resumo Incorporação/Desincorporação' section is visible. It includes several filters: 'Tipo de Processo *' (set to 'Desincorporação'), 'Sub Tipo de Processo' (set to 'Selecione'), and 'Órgão/Entidade/Unidade (sigla) *'. There are also checkboxes for 'Pesquisar com Hierarquia' and 'Agrupar por Unidade'. A 'Período' section has 'Início *' and 'Fim *' fields, both containing '-'. To the right, the 'Tipo de Relatório *' dropdown menu is open, showing options: 'Selecione', 'Analítico', 'Analítico - Agrupado por Conta Contábil' (highlighted with a blue box), 'Doação - Analítico', 'Totalizado por tipo de processo', and 'Totalizado por tipo de processo incluindo Classe e/ou Subclasse'. Below the filters, there are three buttons: 'PDF', 'Planilha', and 'Limpar campos'. A blue callout box at the bottom center contains the text: 'O relatório poderá ser emitido em formato PDF ou Planilha'. The sidebar menu on the left lists various report types, including 'Resumo Patrimonial Contábil', 'Resumo Patrimonial Contábil Intangível', 'Depreciação', 'Faixa Numérica', 'Gerar Relatórios Diversos', 'Gerar Relatórios Diversos Intangível', 'Incorporação / Desincorporação', 'Movimentação', 'Avaliação', 'Contabilização Processos', 'Veículos', and 'Comunicados'.

Caso o usuário opte por emitir o Relatório de Incorporação/Desincorporação AGRUPADO POR CONTA CONTÁBIL, em formato Planilha, será disponibilizado em formato .csv

https://www.treinamento.gpm.pr.gov.br/gpm/pages/relatorios/consultar_resumo_incorporacao_desincorporacao.jsf?windowId=2d0

Incorporação/Desincorporação Pesquisar

Consultar Resumo Incorporação/Desincorporação

Tipo de Processo *
Desincorporação

Sub Tipo de Processo
Selecione

Órgão/Entidade/Unidade (sigla) *
SEAP

Pesquisar com Hierarquia
 Agrupar por Unidade

Período

Início * 01/01/2024 Fim * 06/03/2024

PDF Planilha Limpar campos

resumo_incorporacao_desincorporacao_conta_contabil(2).csv
Concluído — 1,0 KB

012024ComunicadoTaxadeColetadeLixoelluminacao.-3.pdf
Concluído — 359 KB

Prazos PGE-1-1.pdf
Concluído — 406 KB

012024ComunicadoTaxadeColetadeLixoelluminacao.-2.pdf
Concluído — 359 KB

28Feb2024_3.mp4
Falhou

Mostrar todos os downloads

Para formatar o arquivo .csv:

Consultar Resumo Incorporação/Desincorporação

Tipo de Processo *

Desincorporação

Sub Tipo de Processo

Selecione

Órgão/Entidade/Unidade (sigla) *

SEAP

Tipo de Relatório *

Análítico – Agrupado por Conta Contábil

Importação de texto - [resumo_incorporacao_desincorporacao_conta_contabil(2).csv]

Importar

Conjunto de caracteres: Unicode (UTF-8)

Idioma: Padrão - Português (Brasil)

Da linha: 1

Opções de separadores

Largura fixa Separado por

Tabulação Vírgula Ponto-e-vírgula Espaço Outro

Mesclar delimitadores Apagar os espaços Delimitador de texto

Outras opções

Formatar campos entre aspas como texto Detectar números especiais

Avaliar fórmulas

Campos

Tipo de coluna:

| | Padrão | Padrão | Padrão |
|---|-----------------------------|-------------------------|------------------|
| 1 | Conta contábil: 12311020100 | | |
| 2 | Nº | DATA DA DESINCORPORAÇÃO | TIPO DE DESINCOR |
| 3 | 1 | 08/02/2024 | Perecimento |
| 4 | | | |
| 5 | Conta contábil: 12311030300 | | |
| 6 | Nº | DATA DA DESINCORPORAÇÃO | TIPO DE DESINCOR |
| 7 | 1 | 27/02/2024 | Inativação por D |
| 8 | | | |

Ajuda OK Cancelar

Selecionar "Unicode (UTF-8),
Opções de Separadores: Separado por
Tabulação, Vírgula e Ponto-e-vírgula

Limpar campos

Melhorias GPM - Intangível

Março/2024

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINSITRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO ESTADO – DPE

06/03/2024



Custos Subsequentes (Intangível)

O processo de vinculação por Custo Subsequente ocorre quando há acréscimo de valor aos bens derivados da acumulação de custos subsequentes, como no caso de substituição ou incorporação de peças que agreguem no valor e na vida útil do bem, quando bens móveis, ou no caso de obras que agreguem no valor e na vida útil de bem imóvel (NBC TSP 07, itens 23 a 25), **ou no caso de acréscimos relevantes de funções (desenvolvimento) em softwares já em utilização, quando intangíveis (NBC TSP 08, itens 27, 63 a 65)**

Processo de Entrada de Itens (bem que participará do processo de Custo Subsequente), SEM ALTERAÇÕES



- Inicial
- Verificar Pendências
- Configuração
- Entrada de Itens**
 - Imobilizado
 - Intangível
- Patrimônio
- Processos
- Processos (Intangível)
- Declaração
- Depreciação
- Amortização (Intangível)
- Relatórios

Bem vindo!
Clique no menu lateral para iniciar

Para ser incluído no processo de Custo Subsequente, é necessário cadastrar o bem na Entrada de Itens



Processo de Entrada de Itens sem alteração (bem que participará do processo de Custo Subsequente), SEM ALTERAÇÕES



Entrada de Itens Pesquisar

Consultar Itens Entrada

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| CLASSE: | SUBCLASSE: | Descrição do Item (resumo): | Órgão/Entidade/Unidade (sigla): | Cadastro: | Origem de Entrada: |
| <input type="text" value="Selecione"/> | <input type="text" value="Selecione"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="Todos"/> | <input type="text" value="Todos"/> |
| Estado de Conservação: | Data Cadastro: | Processo Licitatório: | Empenho: | Registro AAB: | Lote: |
| <input type="text" value="Selecione"/> | <input type="text" value="-"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Pesquisar com Hierarquia

Pesquisar

Novo



Processo de Entrada de Itens sem alteração (bem que participará do processo de Custo Subsequente), SEM ALTERAÇÕES



Cadastro Manual

(*) campo obrigatório.

Unidade do Órgão/Entidade (sigla):

SEAP/GS/DG/NPE

Contrato:

Ordem Compra:

Nota Fiscal:

1245

Data NF:

01/09/2023

Processo Licitatório

Empenho

Garantia

Seguradora:

Selecione

Data Início:

-

Data Fim:

-

Apólice:

Objeto:

Fornecedor

Nome:

POSITIVO

CNPJ:

81.243.735/0002-29

Inclusão de itens

CLASSE

Selecione

SUBCLASSE

Selecione

Quantidade

Conta Contábil

Valor Unitário

Data Entrada do Bem

-

Descrição do Item (resumo)

Descrição do Item (completo)

+ Adicionar

Cancelar

Classe

Subclasse

Quantidade

Valor unitário

Data Aquisição

Descrição do Item (resumo)

Descrição Completa

Excluir

Custo Subsequente

[Início](#) > [Processos \(Intangível\)](#) > [Custo Subsequente](#)

Custo Subsequente

(*) campo obrigatório.

Configuração



Unidade do Órgão/Entidade (sigla) *

SEAP/DEAP/DIR/BIBLIO

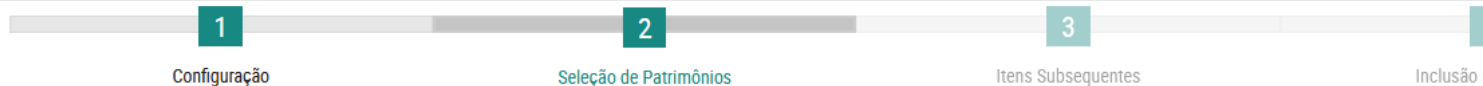
Número Protocolo:

Próximo

Processo de “Custo Subsequente INTANGÍVEL” incluído no menu Processos



Custo Subsequente / Código Processo: 2097



A pesquisa pode ser realizada digitando a plaqueta do bem que receberá o item incorporado por Custo Subsequente

Tipo: Custo Subsequente

Entidade Destino: SEAB/DG/GAS

CLASSE:

SOFTWARES

SUBCLASSE:

Selecione

Plaqueta

Será obrigatório selecionar, ao menos, a CLASSE dos equipamentos para pesquisar o item

Pesquisar

| Projeto | Descrição (resumo) | Subclasse | Proprietário | Cedido/Emprestado | Situação | Valor Líquido | Adicionar/Remover |
|--------------|--------------------|-------------------------------|--------------|-------------------|----------|---------------|--------------------------|
| 100001849224 | teste | LICENÇA COM PRAZO DETERMINADO | SEAB/DG/GAS | | Em Uso | R\$ 12.090,00 | <input type="checkbox"/> |
| 100001849225 | teste | LICENÇA PERPÉTUA | SEAB/DG/GAS | | Em Uso | R\$ 10.000,00 | <input type="checkbox"/> |

Selecionar o bem ao qual será somado um segundo bem, por Custo Subsequente

Voltar

Cancelar

Próximo

Custo Subsequente / Código Processo: 2097

(*) campo obrigatório.



Tipo: Custo Subsequente

Entidade Destino: SEAB/DG/GAS



| Plaqueta | Descrição (resumo) | SubClasse | Situação | Valor Líquido | Custos Subsequentes |
|--------------|--------------------|-------------------------------|----------|---------------|---------------------|
| 100001849224 | teste | LICENÇA COM PRAZO DETERMINADO | Em Uso | R\$ 12.090,00 | |

Voltar

Cancelar

Próximo

Para vincular uma plaqueta a um bem por Custo Subsequente, clicar em "Custos Subsequentes"

Processos Incluir

Processo (código): 2097 - Item/Patrimônio (plaqueta): 100001849224

Tipo: Custo Subsequente

Entidade Destino: SEAB/DG/GAS

Descrição (resumo): teste

Classe: SOFTWARES

SubClasse: LICENÇA COM PRAZO DETERMINADO

Situação do Bem: Em Uso

Valor Líquido: R\$ 12.090,00

Valor Líquido atualizado: R\$ 12.090,00

Custo(s) Subsequente(s) / Item(ens) de Entrada

CLASSE:

SUBCLASSE:

Selecione

Selecione

Pesquisar

| Id Entrada | Lote | Descrição do Item (resumo) | Classe | SubClasse | Valor | Data Entrada do Bem | Nota Fiscal | Id Item Processo | Adicionar |
|------------|------|------------------------------------|-----------|------------------|--------------|---------------------|-------------|------------------|-----------|
| 9015 | 238 | TESTE CUSTOS SUBSEQUENTES SOFTWARE | SOFTWARES | LICENÇA PERPÉTUA | R\$ 5.000,00 | 29/02/2024 | | | |

Após pesquisar os bens disponíveis na Entrada de Itens para incorporar por Custo Subsequente, clicar em "Adicionar"

Avançar

Processos Incluir[Inicial](#) > [Processos \(Intangível\)](#) > [Custo Subsequente](#)

Processo (código): 2097 - Item/Patrimônio (plaqueta): 100001849224

Tipo: Custo Subsequente

Entidade Destino: SEAB/DG/GAS

Descrição (resumo): teste

Classe: SOFTWARES

SubClasse: LICENÇA COM PRAZO DETERMINADO

Situação do Bem: Em Uso

Valor Líquido: R\$ 12.090,00

Valor Líquido atualizado:R\$ 12.090,00

Custo(s) Subsequente(s) / Item(ens) de Entrada

CLASSE:

SUBCLASSE:

Selecione

Confirmação

⚠ Confirma adição dos itens ao processo?

* A partir da confirmação, o valor do bem incorporado será somado ao valor líquido do bem original.

Sim

Não

| Id Entrada | Lote | Descrição do Item | Classe | SubClasse | Valor | Data Entrada do Bem | Nota Fiscal | Id Item Processo | Adicionar |
|------------|------|------------------------------------|-----------|------------------|--------------|---------------------|-------------|------------------|-----------|
| 9015 | 238 | TESTE CUSTOS SUBSEQUENTES SOFTWARE | SOFTWARES | LICENÇA PERPÉTUA | R\$ 5.000,00 | 29/02/2024 | | | + |

Avançar



Custo Subsequente / Código Processo: 2097

(*) campo obrigatório.



Tipo: Custo Subsequente

Entidade Destino: SEAB/DG/GAS

| Plaqueta | Descrição (resumo) | SubClasse | Situação | Valor Líquido | Custos Subsequentes |
|--------------|------------------------------------|-------------------------------|----------|---------------|---------------------|
| 100001849224 | teste | LICENÇA COM PRAZO DETERMINADO | Em Uso | R\$ 12.090,00 | |
| | TESTE CUSTOS SUBSEQUENTES SOFTWARE | LICENÇA PERPÉTUA | Em Uso | R\$ 5.000,00 | |

Voltar

Cancelar

Clicar em "Próximo"



Próximo

Processos Alterar

Custo Subsequente / C

Responsável: DG/GAS

Número Protocolo:

Anexos

Anexos: (0)

Voltar

Cancelar

Concluir

Anexar Arquivos

(*) campo obrigatório.

Documento.

Tipo: *

Parecer Técnico

Descrição: *

teste custos subsequentes

Caminho: *

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Anexar

Voltar

É obrigatório incluir um arquivo do tipo "Parecer Técnico", que justifica a Incorporação por Custo Subsequente

(*) campo obrigatório.

Processos Alterar

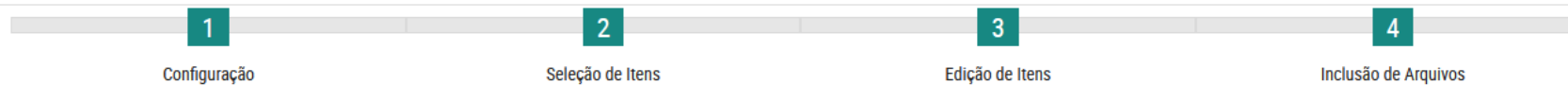
[Inicial](#) > [Processos \(Intangível\)](#) > [Custo Subsequente](#)

Arquivo enviado com sucesso!

Arquivo enviado com sucesso!

Custo Subsequente / Código Processo: 2097

(*) campo obrigatório.



Responsável: DG/GAS

Destino: SEAB/DG/GAS

Tipo de Processo: Custo Subsequente

Número Protocolo:

Justificativa:

Anexos

Imagens

Documentos

Anexos: (0) Imagem e (1) Documento(s) anexados

Voltar

Cancelar

Concluir

Inicial

Verificar Pendências

Configuração

Entrada de Itens

Patrimônio

Processos

Processos (Intangível)

Incorporação

Movimentação

Desincorporação

Inventário

Avaliação

Custo Subsequente

Estorno Incorporação

Estorno Desincorporação

Declaração

Depreciação

Amortização (Intangível)

Relatórios

Comunicados

Visualizar PDF



1

de 2



Zoom automático



Governo do Estado do Paraná
SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO
GRUPO ADMINISTRATIVO SETORIAL
GESTÃO PATRIMONIAL DE BENS MÓVEIS

**CUSTO SUBSEQUENTE INTANGÍVEL**

| | |
|------------------------------|--|
| Data | 29/02/2024 |
| Número | 684 |
| Protocolo | |
| ORGÃO / ENTIDADE | |
| Nome Completo | SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO |
| CNPJ | 76.416.957/0001-85 |
| Endereço | Rua dos Funcionários 1559 |
| Município | Curitiba |
| Representante Legal | RICHARDSON DE SOUZA |
| UNIDADE RESPONSÁVEL | |
| Nome Completo | GRUPO ADMINISTRATIVO SETORIAL |
| CNPJ | 76.416.957/0001-85 |
| Endereço | Rua dos Funcionários 1559 |
| Município | Curitiba |
| Responsável Legal | JOSMAEL RODNEY AMIN |
| PROCESSO DE AQUISIÇÃO | |

a com sucesso!

Visualizar PDF

1 de 2 Zoom automático

| Projeto Atividade | | | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| OBSERVAÇÕES | | | | | | |
| Observação: | | | | | | |
| CLÁUSULA PRIMEIRA - DO(S) BEM(NS) COM CUSTO(S) SUBSEQUENTE(S) INTANGÍVEL(S) INCORPORADO(S) | | | | | | |
| A UNIDADE DE PATRIMÔNIO declara, para fins de direito, que incorporou ao patrimônio do | | | | | | |
| Nº | Plaqueta Original | Descrição do Item | Valor Líquido Inicial | Descrição do Item - Custo Subsequente | Valor do Custo Subsequente | Valor Atualizado |
| 1 | 100001849224 | teste | R\$ 12.090,00 | TESTE CUSTOS SUBSEQUENTES SOFTWARE | R\$ 5.000,00 | R\$ 17.090,00 |
| TOTAL: | | | | | | R\$ 17.090,00 |

Emitido em 29/02/2024 11:22 por Elisa Helena Grub

Página 1 / 2

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA UNIDADE DE PATRIMÔNIO

A UNIDADE DE PATRIMÔNIO é responsável pela conferência do vínculo entre o bem original e o bem gerador do custo subsequente agregado no(s) bem(ns) móvel(is) discriminado(s) na CLÁUSULA PRIMEIRA.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA UNIDADE RESPONSÁVEL

A UNIDADE RESPONSÁVEL é responsável pela conferência no ato do recebimento, bem como pela guarda, proteção e conservação do(s) bem(ns) móvel(is) discriminado(s) na CLÁUSULA PRIMEIRA.

Visualizar PDF

2 de 2

Zoom automático

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA UNIDADE DE PATRIMÔNIO

A UNIDADE DE PATRIMÔNIO é responsável pela conferência do vínculo entre o bem original e o bem gerador do custo subsequente agregado no(s) bem(ns) móvel(is) discriminado(s) na CLÁUSULA PRIMEIRA.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA UNIDADE RESPONSÁVEL

A UNIDADE RESPONSÁVEL é responsável pela conferência no ato do recebimento, bem como pela guarda, proteção e conservação do(s) bem(ns) móvel(is) discriminado(s) na CLÁUSULA PRIMEIRA.

JOSMAEL RODNEY AMIN
RESPONSÁVEL LEGAL
UNIDADE RESPONSÁVEL

RESPONSÁVEL LEGAL
UNIDADE DE PATRIMÔNIO