

ExpressoLivre - ExpressoMail

Data: 12/03/2024 15:25 (agora)

Assunto: Fw: Fw: Melhorias GPM - março 2024

Anexos: Melhorias GPM março-2024-Imobilizado.pdf (923 KB)
Melhorias GPM março-2024-Intangível.pdf (1.63 MB)

Boa tarde, prezados

Seguem em anexo arquivos que tratam das melhorias implantadas no Sistema GPM a partir de 06/03/2024:

Quanto ao Imobilizado:

1. Comunicados: os Comunicados emitidos pelo Departamento de Patrimônio do Estado em aba própria, para consulta e download.

Informamos que, inicialmente, haverá a disponibilização de todos os Comunicados pertinentes à gestão do patrimônio móvel, devendo o usuário acessar e confirmar a leitura de todos, para então estar liberado a exercer suas atividade no Sistema GPM.

2. Cadastro de Terceiro do tipo "Fomentador": Este "tipo" de terceiro atende os doadores que são institutos, fundações que fomentam aquisições de bens móveis e não são fornecedores.

3.Desincorporação por Furto/Roubo - Campo "Emissor do B.O.": Caso o emissor do B.O. seja da jurisdição estadual, deve-se optar por "Órgão/Entidade". Caso o emissor do B.O. seja de outra jurisdição, deve-se optar por "Terceiro".

4. Declaração de Inservibilidade/Desnecessidade, emitida com "Dados do período da Emissão"

5. Relatórios de Incorporação/Desincorporação com filtro para Subtipo de Processo, e com novo layout para "Agrupar por Conta Contábil"

Quanto ao Intangível:

1. Custos Subsequentes para Intangível

Ficamos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atte.

Paraná Governo do Estado
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E
DA PREVIDÊNCIA

Elisa Helena Grub

Departamento de Patrimônio do Estado - DPE

41 3313.6088 - 41 3313.6094

bensmoveis@seap.pr.gov.br

Rua Jacy Loureiro de Campos, S/Nº

Centro Cívico | Curitiba | 80530.140

Esta mensagem pode conter informações confidenciais e/ou privilegiadas.

É vedado o uso e replicação destas informações se você não for um dos destinatários.

Em caso de recebimento por engano, por favor, avise o remetente e descarte-a.

Nem o remetente ou o Governo do Estado do Paraná se responsabilizam por qualquer erro, ou alteração da mensagem em função de sua transmissão via Internet.

Melhorias GPM - Imobilizado

Março/2024

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO ESTADO – DPE

06/03/2024



Comunicados

Foi implantado no GPM uma melhoria para disponibilizar os Comunicados emitidos pelo Departamento de Patrimônio do Estado em aba própria, para consulta e download.

Sempre que houver um Comunicado Novo, o GPM apresentará o Aviso de “Você tem 1 (um) Comunicado Novo), e só será possível realizar atividades no GPM após a leitura do Comunicado.

GPM

Elisa Helena Grub (SEAB - SEAP - SESA - ...) sua sessão expira em: 59:55

Inicial

Bem vindo!
Clique no menu lateral para iniciar

Você possui (1) Comunicado(s) novo(s)! [Clique para acessar](#)

- Inicial
- Verificar Pendências
- Configuração
- Entrada de Itens
- Patrimônio
- Processos
- Processos (Intangível)
- Declaração**
 - Inservibilidade Imobilizado
 - Estorno Inservibilidade Imobilizado
 - Inservibilidade Intangível
- Depreciação
- Amortização (Intangível)
- Relatórios
- Comunicados

Após serem lidos, os Comunicados ficarão disponíveis para Consulta e Download, de forma permanente.

The screenshot displays the GPM (Gestão Patrimonial) system interface. At the top left is the GPM logo. The top right shows the user name 'Elisa Helena Grub (SEAB - SEAP - SESA - ...)' and a session expiration warning 'sua sessão expira em: 59:57'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Inicial > Comunicado > Listar Comunicados'. The main content area is titled 'Listar Comunicados' and contains a section 'Comunicados e Documentos'. Below this is a table with three columns: 'Comunicado', 'Data', and 'Assunto'. The table lists two items: one with ID '003/2024' dated '06/03/2024' and subject 'Prazos PGE', and another with ID '001/2024' dated '27/02/2024' and subject 'TAXAS'. A pagination bar at the bottom of the table shows '1' of 1 items. On the right side of the table, there is a blue arrow pointing down to a button labeled 'Exibir' with two document icons below it. A dark sidebar on the left contains a menu with options like 'Inicial', 'Verificar Pendências', 'Configuração', 'Entrada de Itens', 'Patrimônio', 'Processos', 'Processos (Intangível)', 'Declaração', 'Inservibilidade Imobilizado', 'Estorno Inservibilidade Imobilizado', 'Inservibilidade Intangível', 'Depreciação', 'Amortização (Intangível)', 'Relatórios', and 'Comunicados'. The 'Comunicados' option is currently selected.

Comunicado	Data	Assunto
003/2024	06/03/2024	Prazos PGE
001/2024	27/02/2024	TAXAS



DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO ESTADO – DPE
Divisão de Planejamento e Gestão - DPG

Comunicado Nº: 01/2024/BENS IMÓVEIS
Interessados: Órgãos e Entidades do Estado do Paraná
Assunto: Taxas de Coleta de Lixo e Contribuição de Iluminação Pública
Data: 23/02/2024

COMUNICADO nº 001/2024 – BENS IMÓVEIS – DPE/SEAP

O **DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO ESTADO - DPE**, no uso de suas atribuições, tendo em vista o disposto no Decreto 3.888/2020 – Regulamento da SEAP, de 21 de janeiro de 2020 e,

CONSIDERANDO que compete à Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP por meio do DPE, dentre outros:

- II – a prestação de informação e orientação aos órgãos e entidades estaduais sobre as normas de gestão do patrimônio do Estado;
- III – a supervisão e orientação aos Grupos Administrativos Setoriais e demais unidades administrativas de autarquias e fundações, no desempenho das atividades de controle e gestão dos bens móveis e imóveis e na atualização dos cadastros nos sistemas de gestão patrimonial;
- IV – a proposição de orientações normativas que possam concorrer para o aperfeiçoamento da gestão dos bens móveis e imóveis do patrimônio estadual;
- XV – o desempenho de outras atividades correlatas.

CONSIDERANDO o Decreto nº 4.120/2016, o qual instituiu o Manual de Gestão de Bens imóveis, e estabelece que:

Para consultas futuras, acessar a Aba “Comunicados”.

The screenshot displays the GPM (Gestão Patrimonial) system interface. At the top left is the GPM logo. The top right corner shows the user name 'Elisa Helena Grub (SEAB - SEAP - SESA - ...)' and a session expiration timer 'sua sessão expira em: 59:57'. Below the header is a dark sidebar menu with the following items: Inicial, Verificar Pendências, Configuração, Entrada de Itens, Patrimônio, Processos, Processos (Intangível), Declaração, Depreciação, Amortização (Intangível), Relatórios, and Comunicados. A blue arrow points to the 'Comunicados' item. The main content area displays a welcome message: 'Bem vindo! Clique no menu lateral para iniciar'. The bottom left corner contains the copyright notice '2024 © Celepar'.

Terceiro tipo “Fomentador”

Foi incluído no GPM, na tela de Cadastro de Terceiros, o terceiro proprietário "Fomentador". Este "tipo" de terceiro atende os doadores que são institutos, fundações que fomentam aquisições de bens móveis bens e não são fornecedores.

Terceiros

Tipo:

Selecione

- Selecione
- Concessionária
- Construtora
- Entidade de Assistência Social
- Estado
- Fomentador
- Fornecedor
- Município

Nome Fantasia:

Razão Social:

CPF/CNPJ:

- Inicial
- Verificar Pendências
- Configuração**
 - Organograma
 - Classe Imobilizado
 - Classe Intangível
 - SubClasse Imobilizado
 - SubClasse Intangível
 - Funcionários
 - Validadores
 - Terceiros
 - Convênios
 - Usuarios
 - Importar Arquivo
 - Importar Arquivo Movimentacao
- Entrada de Itens
- Patrimônio
- Processos
- Processos (Intangível)
- Declaração
- Depreciação
- Amortização (Intangível)
- Relatórios
- Comunicados

Desincorporação por Furto/Roubo

Campo “Emissor do B.O.”

Ao realizar processos de Desincorporação por Furto/Roubo, foi incluído campo para selecionar o TIPO de Emissor do Boletim de Ocorrência:

Processos

Inicial > Processos > Desincorporação

Desincorporação

(*) campo obrigatório.

Configuração

1

Configuração

2

Seleção de Itens

3

Desincorporação

Tipo: *

Roubo/Furto

Unidade do Órgão/Entidade Proprietária (sigla): *

Não pode ser do Tipo Entidade ou Órgão. *

Nr. Dispensa de Licitação:

Boletim de Ocorrência

Nr. BO: *

Data do boletim *

Data do fato *

Emissor do Boletim: *

Responsável pela emissão do boletim: *

Descrição da ocorrência (síntese): *

Local da ocorrência: *

Servidor responsável pelo relato da

Tipo do Emissor do B.O.: *

Selecione

Selecione

Terceiro

Órgão/Entidade

Caso o emissor do B.O. seja da jurisdição estadual, deve-se optar por "Órgão/Entidade".
Exemplo: DELEGACIA DE FURTOS E ROUBOS – CURITIBA (SESP/DPCPR/231056)

Desincorporação

(*) campo obrigatório.

Configuração



Tipo: *
Roubo/Furto

Unidade do Órgão/Entidade Proprietária (sigla): *
SEAP/DEAP/DIR/ADM

Não pode ser do Tipo Entidade ou Órgão. *

Nr. Dispensa de Licitação:

Boletim de Ocorrência

Nr. B.O.: *
4344543

Data do fato *
01/03/2024

Tipo do Emissor do B.O.: *
Órgão/Entidade

Emissor do Boletim: *
SESP/DPCPR/231056

Responsável pela emissão do boletim: *

No caso de "Órgão/Entidade", o GPM trará informações do Organograma



Ao realizar processos de Desincorporação por Furto/Roubo, foi incluído campo para selecionar o TIPO de Emissor do Boletim de Ocorrência:

Processos

Inicial > Processos > Desincorporação

Desincorporação

(*) campo obrigatório.

Configuração

1

Configuração

2

Seleção de Itens

3

Desincorporação

Tipo: *

Roubo/Furto

Unidade do Órgão/Entidade Proprietária (sigla): *

Não pode ser do Tipo Entidade ou Órgão. *

Nr. Dispensa de Licitação:

Boletim de Ocorrência

Nr. BO: *

Data do boletim *

Data do fato *

Emissor do Boletim: *

Responsável pela emissão do boletim: *

Descrição da ocorrência (síntese): *

Local da ocorrência: *

Servidor responsável pelo relato da ocorrência: *

Caso o emissor do B.O. seja de outra jurisdição, deve-se optar por "Terceiro".

Exemplo: Polícia Rodoviária Federal
* A instituição deve ser cadastrada no GPM como "Terceiro" para ser informada no processo

Tipo do Emissor do B.O.: *

Selecione

Selecione

Terceiro

Órgão/Entidade

Desincorporação

(*) campo obrigatório.

Configuração



Tipo: *

Roubo/Furto

Unidade do Órgão/Entidade Proprietária (sigla): *

SEAP/DEAP/DIR/ADM

Não pode ser do Tipo Entidade ou Órgão. *

Nr. Dispensa de Licitação:

Boletim de Ocorrência

Nr. BO: *

4344543

01/03/2024

Data do fato *

01/03/2024

Tipo do Emissor do B.O.: *

Terceiro

Emissor do Boletim: *

DELEGACIA DE POLÍCIA FEDERAL DE FOZ DO IGUAÇU

Responsável pela emissão do boletim: *

No caso de "Órgão/Entidade", o GPM trará informações do cadastro de Terceiros



Declaração

Inservibilidade/Desnecessidade

Gerar Termo com dados da Comissão de
Inservibilidade/Desnecessidade do período da emissão

- Inicial
- Verificar Pendências
- Configuração <
- Entrada de Itens <
- Patrimônio <
- Processos <
- Processos (Intangível) <
- Declaração <
- Inservibilidade Imobilizado
- Estorno Inservibilidade Imobilizado
- Inservibilidade Intangível
- Depreciação <
- Amortização (Intangível) <
- Relatórios <
- Comunicados

Declaração

Inicial > Declaração > Inservibilidade/Desnecessidade

Declaração / Código: 8909

Responsável: SEAP/GS/DG/GAS/ALMOX_A

Restrição por Classe: Geral

Parecer da Comissão: TESTE

Documentos Anexados

Documento	Tipo	Data	Download
Nenhum registro encontrado.			

Imagens Anexadas

Documento	Tipo	Data	Download
Nenhum registro encontrado.			

Itens

#	Plaq	Estado	Situação Patrimonial
411582	100001	Novo	Estornado - Código Declaração 8909
411583	100001	Novo	Recuperável

É possível emitir Declaração com dados da Comissão de Inservibilidade/Desnecessidade atual ou do período da emissão, referente às declarações emitidas a partir de 06/03/2024.

Gerar termo com dados da Comissão de Inservibilidade/Desnecessidade do período da emissão



Relatórios de Incorporação/Desincorporação

Seleção de Tipos de Processo

Além de selecionar entre “Desincorporação” e “Incorporação” é possível, após informar o tipo do PROCESSO:

- Inicial
- Verificar Pendências
- Configuração
- Entrada de Itens
- Patrimônio
- Processos
- Processos (Intangível)
- Declaração
- Depreciação
- Amortização (Intangível)
- Relatórios**
 - Resumo Patrimonial Contábil
 - Resumo Patrimonial Contábil Intangível
 - Depreciação
 - Faixa Numérica
 - Gerar Relatórios Diversos
 - Gerar Relatórios Diversos Intangível
 - Incorporação / Desincorporação**
 - Movimentação
 - Avaliação
 - Contabilização Processos
 - Veículos
- Comunicados

Incorporação/Desincorporação

Consultar Resumo Incorporação/Desincorporação

Tipo de Processo *

Seleciona

- Seleciona
- Desincorporação
- Incorporação

- Pesquisar com Hierarquia
- Agrupar por Unidade

Tipo de Relatório *

Seleciona

Órgão/Entidade/Unidade (sigla) *

Período

Início *

-

Fim *

-

Classe

Seleciona

SubClasse

Seleciona

PDF

Planilha

Limpar campos

Além de filtrar pelo tipo (Desincorporação ou Incorporação), é possível também filtrar pelo Subtipo

Incorporação/Desincorporação Pesquisar

Inicial > Incorporação/Desincorporação

Consultar Resumo Incorporação/Desincorporação

Tipo de Processo *

Desincorporação

Sub Tipo de Processo

Selecione

Selecione

Consumo

Devolução Apreendido

Devolução Cessão/Comodato/Empréstimo/Locação

Doação

Doação de Veículo

Extravio

Inativação por Duplicidade



Pesquisar com Hierarquia

Agrupar por Unidade

Tipo de Relatório *

Selecione

Classe

Selecione

SubClasse

Selecione

Período

Início *

-

Fim *

-

Planilha

Limpar campos

Relatórios de Incorporação/Desincorporação

Tipo: AGRUPADO POR CONTA CONTÁBIL

Além do filtro por Subtipo, o GPM oferece também um novo tipo de Relatório de Incorporação/Desincorporação: “Agrupado por Conta Contábil”

The screenshot displays the GPM web application interface for the 'Incorporação/Desincorporação' module. The top navigation bar shows the user 'Elisa Helena Grub (SEAB - SEAP - SESA - ...)' and the session expiration time '55:49'. The main content area is titled 'Consultar Resumo Incorporação/Desincorporação' and includes the following elements:

- Form Fields:**
 - Tipo de Processo ***: Dropdown menu with 'Desincorporação' selected.
 - Sub Tipo de Processo**: Dropdown menu with 'Selecione' selected.
 - Órgão/Entidade/Unidade (sigla) ***: Text input field.
 - Período**: Section containing 'Início *' and 'Fim *' date input fields, both with '-' as a placeholder.
- Checkboxes:**
 - Pesquisar com Hierarquia
 - Agrupar por Unidade
- Report Options:**
 - Tipo de Relatório ***: Dropdown menu with 'Selecione' selected. The dropdown list is open, showing options: 'Selecione', 'Analítico', 'Analítico - Agrupado por Conta Contábil' (highlighted with a blue box), 'Doação - Analítico', 'Totalizado por tipo de processo', and 'Totalizado por tipo de processo incluindo Classe e/ou Subclasse'.
 - SubClasse**: Dropdown menu with 'Selecione' selected.
- Buttons:** 'PDF', 'Planilha', and 'Limpar campos' buttons are located at the bottom of the form area.

A blue callout box with a white background and a blue border contains the text: "O relatório poderá ser emitido em formato PDF ou Planilha". A blue arrow points from the 'Analítico - Agrupado por Conta Contábil' option in the dropdown menu to the callout box.

Caso o usuário opte por emitir o Relatório de Incorporação/Desincorporação AGRUPADO POR CONTA CONTÁBIL, em formato Planilha, será disponibilizado em formato .csv

The screenshot shows a web application interface for generating reports. The browser address bar displays the URL: https://www.treinamento.gpm.pr.gov.br/gpm/pages/relatorios/consultar_resumo_incorporacao_desincorporacao.jsf?windowId=2d0.

The main heading is "Incorporação/Desincorporação" with a search icon. Below it, the section "Consultar Resumo Incorporação/Desincorporação" contains the following search filters:

- Tipo de Processo ***: Dropdown menu with "Desincorporação" selected.
- Sub Tipo de Processo**: Dropdown menu with "Selecione" selected.
- Órgão/Entidade/Unidade (sigla) ***: Text input field containing "SEAP".
- Período**: Date range selector with "Início *" (01/01/2024) and "Fim *" (06/03/2024).
- Pesquisar com Hierarquia
- Agrupar por Unidade

At the bottom, there are three buttons: "PDF", "Planilha" (highlighted), and "Limpar campos".

In the top right corner, a download notification is visible, showing a list of files:

- resumo_incorporacao_desincorporacao_conta_contabil(2).csv (Concluído — 1,0 KB) - A blue arrow points to this file.
- 012024ComunicadoTaxadeColetadeLixoelluminacao.-3.pdf (Concluído — 359 KB)
- Prazos PGE-1-1.pdf (Concluído — 406 KB)
- 012024ComunicadoTaxadeColetadeLixoelluminacao.-2.pdf (Concluído — 359 KB)
- 28Feb2024_3.mp4 (Falhou)

Below the list, there is a "Mostrar todos os downloads" link and a "Selecione" dropdown menu.

Para formatar o arquivo .csv:

Consultar Resumo Incorporação/Desincorporação

Tipo de Processo *

Desincorporação

Sub Tipo de Processo

Selecione

Órgão/Entidade/Unidade (sigla) *

SEAP

Tipo de Relatório *

Análítico – Agrupado por Conta Contábil

Importação de texto - [resumo_incorporacao_desincorporacao_conta_contabil(2).csv]

Importar

Conjunto de caracteres: Unicode (UTF-8)

Idioma: Padrão - Português (Brasil)

Da linha: 1

Opções de separadores

Largura fixa Separado por

Tabulação Vírgula Ponto-e-vírgula Espaço Outro

Mesclar delimitadores Apagar os espaços Delimitador de texto

Outras opções

Formatar campos entre aspas como texto Detectar números especiais

Avaliar fórmulas

Campos

Tipo de coluna:

	Padrão	Padrão	Padrão
1	Conta contábil: 12311020100		
2	Nº	DATA DA DESINCORPORAÇÃO	TIPO DE DESINCOR
3	1	08/02/2024	Perecimento
4			
5	Conta contábil: 12311030300		
6	Nº	DATA DA DESINCORPORAÇÃO	TIPO DE DESINCOR
7	1	27/02/2024	Inativação por D
8			

Ajuda OK Cancelar

Selecionar "Unicode (UTF-8),
Opções de Separadores: Separado por
Tabulação, Vírgula e Ponto-e-vírgula

Limpar campos

Melhorias GPM - Intangível

Março/2024

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINSITRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO ESTADO – DPE

06/03/2024



Custos Subsequentes (Intangível)

O processo de vinculação por Custo Subsequente ocorre quando há acréscimo de valor aos bens derivados da acumulação de custos subsequentes, como no caso de substituição ou incorporação de peças que agreguem no valor e na vida útil do bem, quando bens móveis, ou no caso de obras que agreguem no valor e na vida útil de bem imóvel (NBC TSP 07, itens 23 a 25), **ou no caso de acréscimos relevantes de funções (desenvolvimento) em softwares já em utilização, quando intangíveis (NBC TSP 08, itens 27, 63 a 65)**

Processo de Entrada de Itens (bem que participará do processo de Custo Subsequente), SEM ALTERAÇÕES



- Inicial
- Verificar Pendências
- Configuração
- Entrada de Itens
 - Imobilizado
 - Intangível
- Patrimônio
- Processos
- Processos (Intangível)
- Declaração
- Depreciação
- Amortização (Intangível)
- Relatórios

Bem vindo!
Clique no menu lateral para iniciar

Para ser incluído no processo de Custo Subsequente, é necessário cadastrar o bem na Entrada de Itens



Processo de Entrada de Itens sem alteração (bem que participará do processo de Custo Subsequente), SEM ALTERAÇÕES



Entrada de Itens Pesquisar

[Inicial](#) > [Entrada de Itens](#) > [Consultar Entrada de Itens](#)

Consultar Itens Entrada

CLASSE:	SUBCLASSE:	Descrição do Item (resumo):	Órgão/Entidade/Unidade (sigla):	Cadastro:	Origem de Entrada:
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Todos"/>	<input type="text" value="Todos"/>
Estado de Conservação:	Data Cadastro:	Processo Licitatório:	Empenho:	Registro AAB:	Lote:
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pesquisar com Hierarquia

Pesquisar

Novo



Processo de Entrada de Itens sem alteração (bem que participará do processo de Custo Subsequente), SEM ALTERAÇÕES



Cadastro Manual

(*) campo obrigatório.

Unidade do Órgão/Entidade (sigla):

SEAP/GS/DG/NPE

Contrato:

Ordem Compra:

Nota Fiscal:

1245

Data NF:

01/09/2023

Processo Licitatório

Empenho

Garantia

Seguradora:

Selecione

Data Início:

-

Data Fim:

-

Apólice:

Objeto:

Fornecedor

Nome:

POSITIVO

CNPJ:

81.243.735/0002-29

Inclusão de itens

CLASSE

Selecione

SUBCLASSE

Selecione

Quantidade

Conta Contábil

Valor Unitário

Data Entrada do Bem

-

Descrição do Item (resumo)

Descrição do Item (completo)

+ Adicionar

Cancelar

Classe

Subclasse

Quantidade

Valor unitário

Data Aquisição

Descrição do Item (resumo)

Descrição Completa

Excluir

Custo Subsequente

[Início](#) > [Processos \(Intangível\)](#) > [Custo Subsequente](#)

Custo Subsequente

(*) campo obrigatório.

Configuração



Unidade do Órgão/Entidade (sigla) *

SEAP/DEAP/DIR/BIBLIO

Número Protocolo:

Próximo

Processo de “Custo Subsequente INTANGÍVEL” incluído no menu Processos



Processos Incluir

Custo Subsequente / Código Processo: 2097



A pesquisa pode ser realizada digitando a plaqueta do bem que receberá o item incorporado por Custo Subsequente

Tipo: **Custo Subsequente** Entidade Destino: **SEAB/DG/GAS**

CLASSE: **SOFTWARES** SUBCLASSE: **Selecione** Plaqueta:

Será obrigatório selecionar, ao menos, a CLASSE dos equipamentos para pesquisar o item

Projeto	Descrição (resumo)	Subclasse	Proprietário	Cedido/Emprestado	Situação	Valor Líquido	Adicionar/Remover
100001849224	teste	LICENÇA COM PRAZO DETERMINADO	SEAB/DG/GAS		Em Uso	R\$ 12.090,00	<input type="button" value="⊞"/>
100001849225	teste	LICENÇA PERPÉTUA	SEAB/DG/GAS		Em Uso	R\$ 10.000,00	<input type="button" value="⊞"/>

Selecionar o bem ao qual será somado um segundo bem, por Custo Subsequente

Custo Subsequente / Código Processo: 2097

(*) campo obrigatório.



Tipo: Custo Subsequente

Entidade Destino: SEAB/DG/GAS



Plaqueta	Descrição (resumo)	SubClasse	Situação	Valor Líquido	Custos Subsequentes
100001849224	teste	LICENÇA COM PRAZO DETERMINADO	Em Uso	R\$ 12.090,00	

Voltar

Cancelar

Para vincular uma plaqueta a um bem por Custo Subsequente, clicar em "Custos Subsequentes"

Próximo

Processos Incluir

[Inicial](#) > [Processos \(Intangível\)](#) > [Custo Subsequente](#)

Processo (código): 2097 - Item/Patrimônio (plaqueta): 100001849224

Tipo: Custo Subsequente

Entidade Destino: SEAB/DG/GAS

Descrição (resumo): teste

Classe: SOFTWARES

SubClasse: LICENÇA COM PRAZO DETERMINADO

Situação do Bem: Em Uso

Valor Líquido: R\$ 12.090,00

Valor Líquido atualizado: R\$ 12.090,00

Custo(s) Subsequente(s) / Item(ens) de Entrada

CLASSE:

Selecione

SUBCLASSE:

Selecione

[Pesquisar](#)

Id Entrada	Lote	Descrição do Item (resumo)	Classe	SubClasse	Valor	Data Entrada do Bem	Nota Fiscal	Id Item Processo	Adicionar
9015	238	TESTE CUSTOS SUBSEQUENTES SOFTWARE	SOFTWARES	LICENÇA PERPÉTUA	R\$ 5.000,00	29/02/2024			+

Após pesquisar os bens disponíveis na Entrada de Itens para incorporar por Custo Subsequente, clicar em "Adicionar"

[Avançar](#)

Processos Incluir[Inicial](#) > [Processos \(Intangível\)](#) > [Custo Subsequente](#)**Processo (código): 2097 - Item/Patrimônio (plaqueta): 100001849224**

Tipo: Custo Subsequente

Entidade Destino: SEAB/DG/GAS

Descrição (resumo): teste

Classe: SOFTWARES

SubClasse: LICENÇA COM PRAZO DETERMINADO

Situação do Bem: Em Uso

Valor Líquido: R\$ 12.090,00

Valor Líquido atualizado:R\$ 12.090,00

Custo(s) Subsequente(s) / Item(ens) de Entrada

CLASSE:

SUBCLASSE:

Selecione

Confirmação **⚠ Confirma adição dos itens ao processo?**

* A partir da confirmação, o valor do bem incorporado será somado ao valor líquido do bem original.

Sim

Não

Id Entrada	Lote	Descrição do Item	Classe	SubClasse	Valor	Data Entrada do Bem	Nota Fiscal	Id Item Processo	Adicionar
9015	238	TESTE CUSTOS SUBSEQUENTES SOFTWARE	SOFTWARES	LICENÇA PERPÉTUA	R\$ 5.000,00	29/02/2024			+

[Avançar](#)

Custo Subsequente / Código Processo: 2097

(*) campo obrigatório.



Tipo: Custo Subsequente

Entidade Destino: SEAB/DG/GAS

Plaqueta	Descrição (resumo)	SubClasse	Situação	Valor Líquido	Custos Subsequentes
100001849224	teste	LICENÇA COM PRAZO DETERMINADO	Em Uso	R\$ 12.090,00	
	TESTE CUSTOS SUBSEQUENTES SOFTWARE	LICENÇA PERPÉTUA	Em Uso	R\$ 5.000,00	

Voltar

Cancelar

Clicar em "Próximo"

Próximo

Processos Alterar

Custo Subsequente / C

Responsável: DG/GAS

Número Protocolo:

Anexos

Anexos: (0)

Voltar

Cancelar

Concluir

Anexar Arquivos

(*) campo obrigatório.

Documento.

Tipo: *

Parecer Técnico

Descrição: *

teste custos subsequentes

Caminho: *

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Anexar

Voltar

É obrigatório incluir um arquivo do tipo "Parecer Técnico", que justifica a Incorporação por Custo Subsequente

(*) campo obrigatório.

Processos Alterar

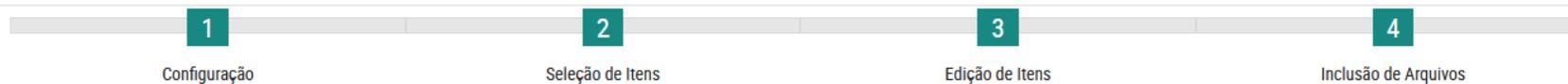
[Inicial](#) > [Processos \(Intangível\)](#) > [Custo Subsequente](#)

Arquivo enviado com sucesso!

Arquivo enviado com sucesso!

Custo Subsequente / Código Processo: 2097

(*) campo obrigatório.



Responsável: DG/GAS

Destino: SEAB/DG/GAS

Tipo de Processo: Custo Subsequente

Número Protocolo:

Justificativa:

Anexos

Imagens

Documentos

Anexos: (0) Imagem e (1) Documento(s) anexados

Voltar

Cancelar

Concluir

Visualizar PDF

1 de 2

Zoom automático

		Governo do Estado do Paraná			
SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO					
GRUPO ADMINISTRATIVO SETORIAL					
GESTÃO PATRIMONIAL DE BENS MÓVEIS					
CUSTO SUBSEQUENTE INTANGÍVEL					
Data	29/02/2024				
Número	684				
Protocolo					
ORGÃO / ENTIDADE					
Nome Completo	SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO				
CNPJ	76.416.957/0001-85				
Endereço	Rua dos Funcionários 1559				
Município	Curitiba				
Representante Legal	RICHARDSON DE SOUZA				
UNIDADE RESPONSÁVEL					
Nome Completo	GRUPO ADMINISTRATIVO SETORIAL				
CNPJ	76.416.957/0001-85				
Endereço	Rua dos Funcionários 1559				
Município	Curitiba				
Responsável Legal	JOSMAEL RODNEY AMIN				
PROCESSO DE AQUISIÇÃO					

Visualizar PDF

1 de 2
Zoom automático

OBSERVAÇÕES						
Observação:						
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO(S) BEM(NS) COM CUSTO(S) SUBSEQUENTE(S) INTANGÍVEL(S) INCORPORADO(S)						
A UNIDADE DE PATRIMÔNIO declara, para fins de direito, que incorporou ao patrimônio do						
Nº	Plaqueta Original	Descrição do Item	Valor Líquido Inicial	Descrição do Item - Custo Subsequente	Valor do Custo Subsequente	Valor Atualizado
1	100001849224	teste	R\$ 12.090,00	TESTE CUSTOS SUBSEQUENTES SOFTWARE	R\$ 5.000,00	R\$ 17.090,00
TOTAL:						R\$ 17.090,00

Emitido em 29/02/2024 11:22 por Elisa Helena Grub Página 1 / 2

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA UNIDADE DE PATRIMÔNIO
 A UNIDADE DE PATRIMÔNIO é responsável pela conferência do vínculo entre o bem original e o bem gerador do custo subsequente agregado no(s) bem(ns) móvel(is) discriminado(s) na CLÁUSULA PRIMEIRA.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA UNIDADE RESPONSÁVEL
 A UNIDADE RESPONSÁVEL é responsável pela conferência no ato do recebimento, bem como pela guarda, proteção e conservação do(s) bem(ns) móvel(is) discriminado(s) na CLÁUSULA PRIMEIRA.

Visualizar PDF

2 de 2

Zoom automático

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA UNIDADE DE PATRIMÔNIO

A UNIDADE DE PATRIMÔNIO é responsável pela conferência do vínculo entre o bem original e o bem gerador do custo subsequente agregado no(s) bem(ns) móvel(is) discriminado(s) na CLÁUSULA PRIMEIRA.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA UNIDADE RESPONSÁVEL

A UNIDADE RESPONSÁVEL é responsável pela conferência no ato do recebimento, bem como pela guarda, proteção e conservação do(s) bem(ns) móvel(is) discriminado(s) na CLÁUSULA PRIMEIRA.

JOSMAEL RODNEY AMIN
RESPONSÁVEL LEGAL
UNIDADE RESPONSÁVEL

RESPONSÁVEL LEGAL
UNIDADE DE PATRIMÔNIO