



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP
Sistema de Protocolo Integrado

Tabela de Temporalidade

Código	Descrição do Assunto	Prazo Setor	Prazo Geral	A. I.	A.P.	Descrição
8	TRANSPORTES				N	A classe 8 refere-se à orientação técnica, planejamento, coordenação, fiscalização, controle e execução das atividades do setor de transportes no Estado do Paraná; definição da política de transportes do Estado, implantação, ampliação, melhoria e integração da respectiva infraestrutura, assistência técnica aos municípios de modo a possibilitar a melhoria de suas infra-estruturas de transportes e a compatibilização de suas iniciativas aos programas de desenvolvimento do Estado.
8- 1	LEGISLACAO DE TRANSPORTES	V	006		S	Incluem-se atos normativos referentes ao setor de transportes do Estado do Paraná.
8- 2	PLANOS E PROGRAMAS DE TRANSPORTES	V	006		S	Incluem-se projetos, planos, programas setoriais, modais e intermodais como também estudos, pesquisas e levantamentos socio-econômicos e tecnológicos.
8- 2- 1	Estatísticas, anuários e mapas de transportes	V	006		S	Incluem-se estatísticas, anuários e mapas referentes ao Sistema Estadual de Transporte.
8- 3	CONCESSOES NA INFRA-ESTRUTURA DE TRANSPORTES	V	006		S	Incluem-se planos, programas e estudos de concessões na infra-estrutura de transportes.
8- 4	APOIO TECNICO AOS MUNICIPIOS	002	004		S	Incluem-se documentos referentes ao apoio técnico aos municípios na formulação de seus respectivos planos de transporte, assistência e orientação técnica na consecução de seus objetivos hidro-aero-ferroviários e rodoviários.
8- 5	RELACIONAMENTO COM ENTIDADES FEDERAIS	002	004		S	Incluem-se documentos referentes ao relacionamento com entidades federais para o cumprimento de planos e programas hidro-aero-ferroviários e rodoviários nacionais em território estadual.
8- 6	TRANSPORTE HIDRO-AERO-FERROVIARIO	V	006		S	Classificam-se documentos relativos às hidrovias interiores, portos fluviais, linhas de navegação e travessias, aeroportos e estradas de ferro estaduais constantes dos Planos e Programas do Estado.
8- 6- 1	Cadastro da rede hidro-aero-ferroviária	V	006		S	Incluem-se documentos relativos ao cadastro da rede hidro-aero-ferroviária.
8- 6- 2	Estudos técnicos e projetos da rede hidro-aero-ferroviária	V	006		S	Incluem-se documentos referentes a estudos e projetos hidro-aero-ferroviários como aeroportos, aeródromos e travessias.
8- 6- 3	Construção, manutenção, conservação e melhorias da rede hidro-aero-ferroviária	V	006		S	Incluem-se relatórios referentes à construção, manutenção, conservação e melhoria da rede hidro-aero-ferroviária do Estado, sinalização luminosa de pistas de aeroportos e equipamentos de proteção ao voo.
8- 6- 3- 1	Construção da rede hidro-aero-ferroviária	V	020		S	Incluem-se editais, modificações, anexos, licitações; contratos, aditivos, termos de cooperação técnica e/ou financeira, instruções, cronogramas físico-financeiro e/ou de execução e outros documentos sobre construção, terraplanagem, pavimentação e ampliação da rede hidro-aero-ferroviária do Estado e obras em terminal de passageiros. Obs. O prazo de arquivamento no setor corresponde ao da vigência da obra.
8- 6- 3- 1- 1	Gerenciamento das obras de construção da rede hidro-aero-ferroviária	V	020		N	Incluem-se documentos como as medições. Obs. O prazo de arquivamento no setor corresponde ao da vigência da obra.
8- 6- 3- 2	Manutenção, conservação e melhorias da rede hidro-aero-ferroviária	V	020		S	Incluem-se cronogramas, custos, editais, modificações, anexos, licitações, contratos, aditivos, apostilas e outros documentos sobre manutenção, conservação e melhorias da rede hidro-aero-ferroviária do Estado, como pintura de sinalização horizontal de pistas de aeroportos, etc. Obs. O prazo de arquivamento no setor corresponde ao da vigência da obra.
8- 6- 3- 2- 1	Gerenciamento das obras de manutenção, conservação e melhorias da rede hidro-aero-ferroviária	V	020		N	Incluem-se documentos como as medições. Obs. O prazo de arquivamento no setor corresponde ao da vigência da obra.
8- 6- 4	Exploração e fiscalização da rede hidro-aero-ferroviária	002	004		S	Incluem-se documentos referentes à exploração e fiscalização da rede hidro-aero-ferroviária como relatórios mensais, de pouso e decolagem, movimentação de aeronaves, implantação e atualização das tarifas hidro-aero-ferroviárias.
8- 7	TRANSPORTE RODOVIARIO ESTADUAL (ESTRADAS DE RODAGEM)	002	004		S	Classificam-se documentos relativos à execução do programa rodoviário, administração das estradas e obras de arte de acordo com o Plano Rodoviário Estadual.



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP
Sistema de Protocolo Integrado

Tabela de Temporalidade

Código	Descrição do Assunto	Prazo Setor	Prazo Geral	A. I.	A.P.	Descrição
8- 7- 1	Legislação do transporte rodoviário estadual	V	006		S	Incluem-se atos normativos referentes ao Sistema Rodoviário Estadual.
8- 7- 2	Sistema de transporte rodoviário estadual	V	006		S	Incluem-se estudos, pesquisas, levantamentos, programas setoriais e especiais referentes ao Sistema de Transporte Rodoviário Estadual, ao Plano Rodoviário Estadual, mapas rodoviários com também perfis e análises sócio-econômicas regionais e estatísticas de interesse do setor rodoviário.
8- 7- 3	Construção de rodovias	V	006		S	Incluem-se os relatórios anuais relativos à construção de rodovias.
8- 7- 3- 1	Pesquisa e desenvolvimento de técnicas rodoviárias	V	006		S	Incluem-se estudos, pesquisas e elaboração de padrões que visem o desenvolvimento e aprimoramento do emprego de técnicas, métodos, processos, materiais e equipamentos em projetos, construção, operação e conservação rodoviária. Incluem-se também boletim técnico e caderneta de campo.
8- 7- 3- 1- 1	Fichas de ensaio	002	004		N	Incluem-se ficha de método de ensaio e a ficha de ensaio de laboratório de campo.
8- 7- 3- 1- 2	Boletim de sondagem	V	001		N	Inclui-se o boletim de sondagem. Obs. O prazo de arquivamento no setor corresponde ao de vigência da obra.
8- 7- 3- 2	Estudos e projetos rodoviários	V	006		S	Incluem-se documentos referentes à elaboração, fiscalização e aprovação de estudos como os hidrológicos e de tráfego, projetos rodoviários, de drenagem e de obras de arte correntes, contratos e convênios com empresas de consultoria rodoviária. Obs. O prazo de arquivamento no setor corresponde ao de vigência da obra.
8- 7- 3- 3	Apoio a obras rodoviárias	002	004		S	Incluem-se documentos referentes à elaboração de custos, orçamentos e fiscalização de serviços e obras rodoviárias, como também a tabela de custos rodoviários.
8- 7- 3- 4	Contrato de construção de obras rodoviárias	V	020		S	Incluem-se apostilas, termos de cooperação técnica e/ou financeira, instruções, cronogramas físico-financeiros e/ou de execução dos serviços e obras rodoviárias. Incluem-se também editais, modificações, anexos, licitações, contratos, aditivos, ordens de serviço de execução, certidões de serviço e termos de recebimento provisório e definitivo dos serviços. Obs. O prazo de arquivamento no setor corresponde ao de vigência da obra.
8- 7- 3- 4- 1	Gerenciamento dos contratos de construção de obras rodoviárias	V	020		N	Incluem-se documentos relativos ao gerenciamento e controle dos materiais necessários à construção das obras, avaliação de desempenho das empresas contratadas, relatórios, medições, comunicações de paralisação ou reinício de obras. Obs. O prazo de arquivamento no setor corresponde ao de vigência da obra.
8- 7- 3- 5	Cadastro final das obras rodoviárias	V	006		S	Incluem-se documentos que compõem o cadastro final das obras rodoviárias.
8- 7- 3- 6	Cadastro de empresas de obras e serviços rodoviários	V	001		S	Incluem-se documentos como inscrição, renovação e atualização do registro cadastral de empresas, construtoras e/ou consultoras de obras rodoviárias.
8- 7- 4	Conservação das rodovias	V	020		S	Incluem-se documentos referentes a estudos, coordenação, programação, acompanhamento e avaliação dos resultados dos serviços de conservação, manutenção, restauração e melhoramentos em rodovias, como também o relatório anual de conservação das rodovias. Incluem-se também editais, modificações, anexos, licitações, contratos, aditivos e apostilas sobre a conservação rotineira (corretiva, preventiva), restauração e melhoramento das rodovias e convênios de conservação das rodovias estaduais, delegadas municipais e federais. Obs. O prazo de arquivamento no setor corresponde ao de vigência da obra.
8- 7- 4- 1	Gerenciamento dos contratos de conservação das rodovias	V	020		N	Incluem-se documentos relativos ao gerenciamento dos contratos de conservação das rodovias, relatórios mensais, cronogramas, custos e medições como também sobre estudos da condição da malha como fichas de inspeção de pavimentação. Obs. O prazo de arquivamento no setor corresponde ao de vigência da obra.
8- 7- 4- 2	Partes diárias de turma e ordens de serviço	002			N	Incluem-se documentos como partes diárias de turma e ordens mensais de serviço.
8- 7- 5	Obras de arte especiais das rodovias	V	006		S	Incluem-se documentos referentes a estudos, projetos, relatórios e cadastro técnico das obras de arte especiais das rodovias como pontes, passarelas, viadutos e galerias.
8- 7- 5- 1	Construção e conservação das obras de arte	V	020		S	Incluem-se documentos relativos à construção, restauração e melhoramentos das obras de arte especiais inclusive



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP
Sistema de Protocolo Integrado

Tabela de Temporalidade

Código	Descrição do Assunto	Prazo Setor	Prazo Geral	A. I.	A.P.	Descrição
8- 7- 5- 1	especiais	V	020		S	contratos e convênios para construção, restauração e conservação.
8- 7- 5- 1- 1	Gerenciamento dos contratos de construção das obras de arte especiais	V	020		N	Incluem-se documentos relativos ao gerenciamento e controle dos contratos de construção e conservação das obras de arte especiais como medições de obras. Obs. O prazo de arquivamento no setor corresponde ao de vigência da obra.
8- 7- 6	Engenharia de tráfego e segurança rodoviária	V	006		S	Incluem-se documentos sobre estudos, normas (paracargas especiais e perigosas, placas de publicidade e outras), manuais, programas, inspeção, operação, fiscalização e segurança do trânsito rodoviário. Incluem-se também os relatórios e anuários estatísticos de acidente e de segurança do trânsito e de tráfego.
8- 7- 6- 1	Sinalização das rodovias	V	006		S	Incluem-se documentos referentes a estudos, planos, programas, projetos, contratos, aditivos, especificações dos serviços de sinalização das rodovias como também o cadastro das rodovias com indicação da sinalização executada.
8- 7- 6- 1- 1	Execução, manutenção e conservação dos serviços de sinalização das rodovias	002	020		N	Incluem-se documentos referentes à execução, manutenção, conservação e fiscalização dos serviços de sinalização horizontal e vertical, lombadas, redutor eletrônico e confecção de placas e acessórios.
8- 7- 6- 2	Paisagismo e meio ambiente das rodovias	V	006		S	Incluem-se estudos, planos (como os de controle ambiental), programas, projetos e relatórios sobre impacto, controle e recuperação ambiental de obras executadas nas rodovias, licença ambiental, como também o cadastro das rodovias com indicação dos serviços de arborização e paisagismo realizados.
8- 7- 6- 2- 1	Execução e manutenção dos serviços de paisagismo das rodovias	V	006		N	Incluem-se documentos referentes a execução e manutenção de serviços de paisagismo, recantos, complementos paisagísticos e arborização das rodovias, viveiros de plantas ornamentais e gramíneas, preservação da vegetação natural, reflorestamento das faixas de domínio e revestimento vegetal para o controle de erosão.
8- 7- 6- 3	Transporte de cargas especiais e perigosas nas rodovias	002	004		N	Incluem-se documentos referentes à programação, gerenciamento, orientação e monitoramento do trânsito de veículos destinados ao transporte de cargas indivisíveis, perigosas e excedentes em peso ou dimensões e do trânsito de veículos especiais como a Autorização Especial de Trânsito (AET).
8- 7- 6- 4	Postos de pedágio e pesagem de veículos nas rodovias	002	004		N	Incluem-se documentos sobre localização e relatórios das atividades de pedágio e pesagem de veículos.
8- 7- 6- 5	Placas de publicidade nas rodovias	002	004		N	Incluem-se documentos sobre autorização e fiscalização da colocação de placas de publicidade e outras nas rodovias.
8- 7- 7	Faixa de domínio das rodovias	V	006		S	Incluem-se normas, manuais e cadastro sobre concessão de acessos e ocupação da faixa de domínio das rodovias estaduais, municipais e federais delegadas.
8- 7- 7- 1	Concessão de acesso nas rodovias	V	010		N	Incluem-se documentos sobre autorização, modificação, cancelamento, cassação, administração do uso e fiscalização da concessão de acessos às rodovias estaduais, municipais e federais delegadas, como também autorização para instalação de postos de abastecimento e serviços, estabelecimentos comerciais e similares em terrenos marginais às Rodovias Estaduais. Obs. O prazo de arquivamento no setor será até o cancelamento da concessão.
8- 7- 7- 2	Autorização de travessia e ocupação da faixa de domínio	V	010		N	Incluem-se documentos relativos à autorização, prorrogação de prazo de execução dos serviços, alterações do projeto, contrato, aditivos, pagamento, cancelamento, administração do uso e fiscalização de travessia e ocupação da faixa de domínio das rodovias estaduais, municipais e federais delegadas, como também autorização para implantação de redes de transmissão e distribuição de energia elétrica; redes digitais ou cabos de transmissão para fins de telecomunicações; redes de água e emissário de esgoto, gasodutos, oleodutos, polidutos; projetos comerciais; projetos industriais; portal; obelisco e monumentos. Obs. O prazo de arquivamento no setor será até o cancelamento da autorização.
8- 7- 8	Educação de trânsito rodoviário	002	004		S	Incluem-se documentos referentes a atividades e campanhas de educação de trânsito rodoviário e prevenção de acidentes como planos, programas, projetos e relatórios anuais.
8- 7- 8- 1	Escolas de trânsito	002			N	Incluem-se documentos relativos às atividades das escolas de trânsito como os relatórios mensais de atendimento, relações nominais de alunos e questionários de avaliação da escola.
8- 7- 8- 2	Material didático-pedagógico	V	002		S	Incluem-se documentos como cartilhas, apostilas, álbuns, etc.



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP
Sistema de Protocolo Integrado

Tabela de Temporalidade

Código	Descrição do Assunto	Prazo Setor	Prazo Geral	A. I.	A.P.	Descrição
8- 7- 8- 3	Cooperacao em educacao de transito com as prefeituras municipais.	V	006		N	Incluem-se termos de cooperação técnica entre o DER e as prefeituras municipais.
8- 7- 9	Policciamento rodoviario	V	006		S	Incluem-se documentos dos convênios entre a Polícia Militar do Paraná e o Batalhão da Polícia Rodoviária sobre policiamento rodoviário.
8- 7- 9- 1	Legislacao e normas do policiamento rodoviario	V	006		S	Incluem-se legislação e normas do policiamento rodoviário.
8- 7- 9- 2	Boletim de ocorrencia com danos materiais	001	005		N	Incluem-se boletins de ocorrência de acidentes de trânsito somente com danos materiais.
8- 7- 9- 3	Boletim de ocorrencia com lesoes corporais ou morte	002	023		N	Incluem-se boletins de ocorrência de acidentes de trânsito com lesões corporais ou morte.
8- 7- 9- 4	Auto de infracao de transito	001	004		N	Incluem-se autos de infração de trânsito lavrados, autos de balança, autos cancelados e o controle dos blocos de auto de infração.
8- 7- 9- 5	Notificacao de autuacao de infracao de transito	001	004		N	Incluem-se o controle da remessa postal (AR) das notificações de autuação de infração e as notificações não entregues.
8- 7- 9- 6	Notificacao de imposicao de penalidade de infracao de transito	001	004		N	Incluem-se o controle da remessa postal das notificações de imposição de penalidade e as notificações não entregues.
8- 7- 9- 7	Apresentacao do condutor	001			N	Inclui-se o documento de apresentação do condutor.
8- 7- 9- 8	Defesa previa	001			N	Inclui-se o conjunto de documentos que compõe o processo da defesa prévia referente ao auto de infração de trânsito.
8- 7- 9- 9	Recurso a JARI	001			N	Inclui-se o conjunto de documentos que compõe o processo de recurso à JARI.
8- 7- 9-10	Pagamento de multas de transito	002	004		N	Incluem-se documentos como baixa de pagamento de autos de infração por tickets e baixa de pagamento de autos de infração de outros estados.
8- 7- 9-11	Devolucao de multas de transito	002	004		N	Incluem-se documentos relativos à devolução de multas de trânsito.
8- 7- 9-12	Apreensao da carteira nacional de habilitacao	001	004		N	Incluem-se documentos relativos à apreensão da carteira nacional de habilitação.
8- 7- 9-13	Apreensao de veiculos	002	004		N	Incluem-se documentos relativos à apreensão de veículos pela polícia rodoviária como pagamento, parcelamento e solicitação de cancelamento da estadia de veículos apreendidos.
8- 7- 9-14	Relatorios gerados da partir de informacoes existentes em meio eletronico	001			N	Incluem-se relatórios de imposição de penalidade, utilização de talonários, etc.
8- 7-10	Concessao e pedagiamento de rodovias	V	006		S	Incluem-se documentos referentes ao planejamento e coordenação das atividades do sistema de concessão e pedagiamento como programa de concessão de rodovias, programação anual, convênios e auditorias. Incluem-se também legislação e normas referentes à concessão e pedagiamento como definição do mecanismo de arredondamento de tarifas, repasse dos valores das multas por excesso de peso, graduação das infrações cometidas pelas concessionárias, fixação do valor da multa e delegação da sua aplicação, forma de apresentação e conteúdo dos relatórios apresentados pela concessionária e procedimentos estabelecidos para transferência do controle das rodovias e dos trechos rodoviários de acesso.
8- 7-10- 1	Documentos do lote a ser concessionado	V	006		S	Inclui-se o conjunto de documentos referentes ao lote a ser concessionado como dados, estudos, projetos e relatórios.
8- 7-10- 2	Processo licitatorio de concessao das rodovias	V	006		S	Incluem-se editais, modificações, impugnações, anexos, atas da Comissão de Julgamento, da audiência de esclarecimentos, resultados da avaliação das propostas de metodologia de execução (técnica e de preço) e homologação da classificação. Incluem-se também recursos administrativos e decisão da Comissão de Julgamento.
8- 7-10- 2-	Documentos das licitantes	V	006		S	Incluem-se documentos apresentados na pré-qualificação e habilitação, propostas de metodologia de execução do



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP
Sistema de Protocolo Integrado

Tabela de Temporalidade

Código	Descrição do Assunto	Prazo Setor	Prazo Geral	A. I.	A.P.	Descrição
1	Documentos das licitantes	V	006		S	programa de exploração do lote, atestados de exequibilidade econômico-financeira do empreendimento a ser concessionado, cartas de adequabilidade e viabilidade do programa de seguros, propostas comerciais e cópia do comprovante da garantia de manutenção da proposta e de celebração do contrato de concessão. Incluem-se também documentos referentes à comprovação de recursos financeiros próprios ou de terceiros para executar o programa de exploração do lote. Obs. Encaminhar ao Arquivo Geral apenas os documentos da proposta vencedora, os demais licitantes eliminar após o vencimento do contrato. O prazo de arquivamento no setor será o mesmo do vencimento do contrato.
8- 7-10- 3	Sociedade concessionária	V	006		S	Incluem-se documentos referentes à constituição da sociedade concessionária para exploração do lote como estatutos, composição acionária, quadro de acionistas, capital social e titularidade do controle efetivo da sociedade. Incluem-se também as alterações aprovadas pelo DER no objeto, estatuto, controle acionário da concessionária, informações sobre a titularidade e transferência das ações ordinárias nominativas, pedidos de aprovação de processos de fusão, associação, incorporação ou cisão da sociedade concessionária.
8- 7-10- 4	Contrato de concessão das rodovias	V	010		S	Compõe-se de: a) Contrato de concessão, aditivos, extrato do contrato aprovado pelo DER e seus anexos; cronogramas físico-financeiros de execução mensais das obras e serviços pertinentes aos trabalhos iniciais e serviços contidos no Programa de Exploração do Lote; planos de trabalho para execução das obras e serviços pertinentes aos trabalhos iniciais e aos demais trabalhos previstos no Programa de Exploração do Lote; b) Anexos do edital que integram o contrato como convênio de delegação; descrição do lote; relação dos trechos rodoviários de acesso; programa de exploração do lote; estrutura tarifária; relação de bens que serão cedidos à concessionária; informações sobre o meio ambiente e o projeto básico; c) Termo de vistoria e aprovação das obras e dos serviços denominados "Trabalho iniciais", autorização da solicitação do início da cobrança do pedágio acompanhada de cópia dos projetos e de outros documentos das obras e serviços realizados; d) Documentos relativos ao programa de exploração do lote como projeto executivo de operação das rodovias principais e das obras de ampliação a serem executadas na primeira etapa de obras; cópias dos projetos executivos; cópia dos projetos de edificações de apoio; diagramas das obras e serviços de engenharia previstos no programa de exploração; objeções do DER aos projetos; objeções aos planos de trabalho encaminhados pelo DER à concessionária, com registro de recebimento; e) Projetos para execução de obras de expansão de capacidade das rodovias principais.
8- 7-10- 4- 1	Transferência do controle das rodovias e dos trechos rodoviários de acesso concessionados	V	010		S	Incluem-se documentos como o termo de transferência de controle das rodovias principais; termo de transferência de controle dos trechos rodoviários de acesso; vistorias, projetos, especificações e descrições dos componentes do lote; termo de devolução e reversão dos bens; ordem de serviço emitida pelo DER autorizando o início das obras e serviços.
8- 7-10- 4- 2	Garantia de execução do contrato de concessão das rodovias	005	005		N	Comprovação em favor do DER da caução; solicitação e aprovação prévia do DER de modificações nos termos e condições da caução; apólice de seguro garantia, anuências formais da seguradora sobre as prorrogações e comunicações de não prorrogação; documentos relativos ao uso da caução pelo DER como o não pagamento das multas aplicadas pela inexecução total ou parcial, no prazo previsto, das obras vinculadas à concessão, comunicação escrita do DER à concessionária ao recurso de usoda caução, reposição pela concessionária do montante utilizado da caução, não pagamento dos prêmios dos seguros constantes no contrato e nos casos de indenização devida em decorrência da devolução de bens vinculados à concessão e os documentos referentes à atualização da caução.
8- 7-10- 4- 3	Alterações do contrato e do programa de exploração do lote	V	010		S	Incluem-se os documentos sobre as alterações do contrato, unilateralmente, pelo DER para modificar o programa de exploração do lote ou, por acordo, para substituição de garantias contratuais e para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro. Incluem-se também os documentos sobre modificações no programa de exploração do lote como justificativas de suspensão de prazos estipulados nos cronogramas; solicitações de modificação nos encargos estabelecidos no programa de exploração; ajustes de acréscimos, supressões de obras ou serviços; negociações com a concessionária sobre ampliação da capacidade dos trechos rodoviários de acesso para construção total ou parcial, manutenção e conservação dos mesmos; aprovações pelo DER de projeto básico de quaisquer obras ou serviços não previstos no



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP
Sistema de Protocolo Integrado

Tabela de Temporalidade

Código	Descrição do Assunto	Prazo Setor	Prazo Geral	A. I.	A.P.	Descrição
8-7-10-4-3	Alteracoes do contrato e do programa de exploracao do lote	V	010		S	Programa de Exploração do Lote e os cronogramas ajustados.
8-7-10-4-4	Revisoes do contrato de concessao das rodovias	V	010		S	Incluem-se documentos sobre as revisões para a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do contrato quando houver: alterações ou extinções de outros tributos que não o imposto sobre a renda; acréscimos ou supressões de encargos no programa de exploração do lote; acréscimos dos custos da concessionária por ocorrências supervenientes decorrentes de força maior, caso fortuito, fato do príncipe, fato da administração ou de interferências imprevistas; desapropriações de bens imóveis, instituição de serviço administrativo ou imposição de limitação administrativa ao direito de propriedade, desde que o valor da verba indenizatória prevista não seja atingido ou ultrapassado; rescisões do contrato de obras e serviços de engenharia vigentes à data da transferência do controle das rodovias, desde que o valor da verba indenizatória não seja atingido ou ultrapassado; alterações unilaterais do contrato que modifiquem os encargos da concessionária; auferição de receita alternativa, complementar ou acessória por parte da concessionária; modificações estruturais nos preços relativos aos fatores de produção ou modificações nos preços dos insumos relativos aos principais componentes de custos e que resultem em revisão do valor da tarifa básica de pedágio; alteração do prazo da concessão; atribuição de compensação direta à concessionária; adequações do programa de exploração (requerimento, relatório técnico, laudo pericial e laudo de arbitragem).
8-7-10-4-5	Receitas complementares, acessorias ou alternativas	V	006		N	Solicitação e aprovação pelo DER de outras fontes de receitas vinculadas à exploração do lote, das suas faixas marginais, acessos ou áreas de serviço lazer.
8-7-10-4-6	Invalidade parcial do contrato de concessao	V	010		S	Solicitação e aprovação pelo DER de outras fontes de receitas vinculadas à exploração do lote, das suas faixas marginais, acessos ou áreas de serviço lazer.
8-7-10-4-7	Rescisao do contrato de concessao	004	010		S	Solicitação e aprovação pelo DER de outras fontes de receitas vinculadas à exploração do lote, das suas faixas marginais, acessos ou áreas de serviço lazer.
8-7-10-5	Concessao das rodovias	V	010		S	Solicitação e aprovação pelo DER de outras fontes de receitas vinculadas à exploração do lote, das suas faixas marginais, acessos ou áreas de serviço lazer.
8-7-10-5-1	Intervencao na concessao	V	010		S	Incluem-se documentos relativos à intervenção na concessão como decreto governamental, designação do interventor, procedimento administrativo de intervenção, nulidade da intervenção, cessão de intervenção e prestação de contas do interventor.
8-7-10-5-2	Transferencia da concessao	004	010		S	Incluem-se documentos relativos à intervenção na concessão como decreto governamental, designação do interventor, procedimento administrativo de intervenção, nulidade da intervenção, cessão de intervenção e prestação de contas do interventor.
8-7-10-5-3	Extincao da concessao	004	010		S	Incluem-se documentos relativos à extinção da concessão como levantamentos, avaliações e liquidações necessárias; indenizações devida à concessionária; processo administrativo de inadimplência e declarações de caducidade.
8-7-10-6	Seguros	V	006		N	Incluem-se documentos como apólices de seguro exigidas no contrato, suas renovações, solicitação e aprovação pelo DER de cancelamento, suspensão, modificação, substituição e endosso de qualquer apólice referida no contrato inclusive alteração de coberturas ou condições. Contratação e pagamento pelo DER dos prêmios das apólices não cumpridas pela concessionária, reembolso pela concessionária ou utilização da caução referente à garantia de execução. Informações das seguradoras sobre alterações nos contratos de seguros que impliquem em cancelamento total ou parcial ou redução das importâncias seguradas.
8-7-10-7	Bens moveis integrados a concessao	V	006		N	Incluem-se documentos como a aprovação pelo DER da desativação e baixa dos bens móveis integrados à concessão, suas substituições, onerações e alienações. Incluem-se também as declarações do DER do não exercício do direito de preferência, o termo de vistoria e de cessão de bens móveis para a concessionária.
8-7-10-8	Recebimento das obras e servicos e de equipamentos de vulto (bens imoveis)	V	010		S	Incluem-se documentos como comunicações da concessionária, termo circunstanciado de recebimento provisório e definitivo, de vistoria, de recebimento de equipamentos de vulto, relatório de recebimento de obras e relatório final



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP
Sistema de Protocolo Integrado

Tabela de Temporalidade

Código	Descrição do Assunto	Prazo Setor	Prazo Geral	A. I.	A.P.	Descrição
8- 7-10- 8	Recebimento das obras e serviços e de equipamentos de vulto (bens imóveis)	V	010		S	deobras.
8- 7-10- 9	Pedagio nas rodovias concessionadas	002	004		N	Incluem-se documentos como cálculo do índice dopedágio, solicitações e homologações do reajustedo valor das tarifas, arredondamentos, escolha deoutro índice, credenciamento de veículos oficiaispara trânsito livre e isenção de pedágio.
8- 7-10-10	Expropriacoes e imposicoes administrativas	V	010		S	Incluem-se documentos como requerimento daconcessionária para o DER declarar bens imóveisde utilidade pública para fins de desapropriaçãoou instituição de servidão administrativa, paraestabelecer limitações administrativas eautorizações de ocupações temporárias.Incluem-se também documentos sobre fiscalizaçãodos processos judiciais e aprovação pelo DER dolauda de avaliação, entre a concessionária eterceiro, da propriedade a ser desapropriada, deinstituição de servidão, de imposição de limitaçãoadministrativa e da ocupação temporária de bensimóveis.Obs. Os documentos de ocupação temporária devemser eliminados 06 anos após o término da ocupação.
8- 7-10-11	Verba de fiscalizacao	002	004		N	Comprovação de pagamento pela concessionária econtrôle do uso da verba pelo DER.
8- 7-10-12	Verba para aparelhamento da policia rodoviaria estadual e federal	002	004		N	Incluem-se documentos de convênios entre o DER, aconcessionária e a polícia rodoviária,solicitações e autorizações do DER àconcessionária para aquisição de equipamentos emateriais necessários ao policiamento rodoviário ecomprovantes mensais.
8- 7-10-13	Verba para rescisao de contratos de empreitada vinculados as rodovias principais	V	006		N	Solicitações da concessionária ao DER para uso daverba.
8- 7-10-14	Sistema de qualidade das obras e serviços concessionados	V	006		N	Incluem-se documentos sobre a implantação,certificação e acompanhamento do sistema baseadoem normas da ABNT e ISO, como também o manual dequalidade.
8- 7-10-15	Usuarios	002	004		N	Incluem-se documentos relativos às reclamações,solicitações de informações, comunicações deirregularidades referentes à concessão, de atosilcitos praticados pela concessionária, comotambém as apurações e soluções das reclamaçõesdos usuários; solicitações da concessionária eaprovação pelo DER de sistema inviolável deregistro de reclamações, sugestões ou queixas dosusuários relativas à prestação de serviços;anuência do DER aos contratos da concessionáriacom terceiros para as atividades de assistênci-aos usuários não previstas no programa deexploração.
8- 7-10-15- 1	Relatorios de atendimento aos usuarios	002	004		S	Incluem-se os relatórios trimestrais e anuais daconcessionária das reclamações apresentadas,respostas dadas aos usuários e providênciasadotadas. Incluem-se também os relatórios daComissão Tripartite (documentos de visita).
8- 7-10-16	Relacionamento com prefeituras municipais e/ou terceiros	002	004		N	Incluem-se solicitações ao DER de apoio aorelacionamento da concessionária com PrefeiturasMunicipais e/ou terceiros quanto a construções,reformulações ou remoções de acessos e/ou obras,em geral, como vias marginais, pontos de parada deônibus, baias e abrigos.
8- 7-10-17	Faixa marginal ou de dominio e construcao de acessos as rodovias concessionadas	V	006		S	Incluem-se solicitações ao DER para a passagemnas rodovias e nos trechos rodoviários de acessode quaisquer instalações ou redes de serviços públicos e de terceiros como fibra ótica,telefonía e rede elétrica, como também asautorizações para construções de acessos àsrodovias e para colocações de placas paraveiculação de publicidade.
8- 7-10-18	Fiscalizacao da concessao de rodovias pelo DER	V	010		S	Incluem-se documentos sobre fiscalização dada execução dos serviços de recuperação, operação,conservação e manutenção das rodovias e o controlepor medição da execução das obras de recuperação,restauração, melhoria e ampliação de capacidade das rodovias.Incluem-se também os manuais de fiscalização;contratos do DER com consultoras/fiscalizadoras;pesquisas de opinião; comunicações de instalaçãode canteiro de serviços e mobilização demão-de-obra, equipamentos e materiais; objeções doDER e seu controle de entrega; supervisões,inspeções e auditoria do contrato como o registro das ocorrências dos encargos do contrato,determinações de regularização das faltas odefeitos verificados; encaminhamentos das decisões e providências que ultrapassem as competências dafiscalização; comunicação da designação derepresentante ou preposto da concessionária naexecução do contrato; intimações à concessionáriapara realização de reparos, comunicações de nãoconcordância da concessionária quanto aos reparosimpostos, decisões de autoridade superior edeterminações das decisões.exploração do lote como o controle por resultados



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP
Sistema de Protocolo Integrado

Tabela de Temporalidade

Código	Descrição do Assunto	Prazo Setor	Prazo Geral	A. I.	A. P.	Descrição
8- 7-10-19	Processo administrativo de aplicacao de penalidades as concessionarias	V	006		S	Incluem-se documentos relativos aos autos de infração da fiscalização, intimações, defesa prévia, aplicações de penalidade, recurso voluntário, multas e processos de execução; Incluem-se também recursos da concessionária, decisões, comunicações das decisões à concessionária.
8- 7-10-20	Processo amigavel de solucao das divergencias contratuais	V	006		S	Incluem-se documentos relativos às designações dos membros das Comissões de Peritos (Comissão Técnica e Comissão Econômica e Financeira); comunicações, requerimentos de audiência à Comissão de Peritos, pareceres da comissão e defesa.
8- 7-10-21	Relatorios das concessionarias e das consultoras	V	010		S	Incluem-se documentos relativos aos relatórios mensais físico-financeiro das obras pertinentes à recuperação inicial, restauração, melhoria e ampliação de capacidade das rodovias principais, assim como das demais obras e serviços de engenharia previstos no programa de exploração inclusive os de acréscimo de obras; relatórios mensais técnico-operacional sobre as atividades da concessão, compreendendo o andamento dos processos amigáveis ou judiciais referentes a desapropriação, instituição de serviço administrativo ou imposição de limitação administrativa, inclusive de acesso ao lote; relatórios das condições de superfície e aspectos estruturais das rodovias (IRI, IGG, FWD); relatórios das condições de segurança (altura de areia, HS, atrito longitudinal e pêndulo britânico); balancete contábil do trimestre e balanço anual como também relatórios de consultoria (relatório mensal de controle), de índice de irregularidade "IR", de inspeção estrutural e de retro-refletância.
8- 7-10-22	Engenharia de trafego nas rodovias concessionadas	V	006		S	Incluem-se documentos relativos aos relatórios mensais físico-financeiro das obras pertinentes à recuperação inicial, restauração, melhoria e ampliação de capacidade das rodovias principais, assim como das demais obras e serviços de engenharia previstos no programa de exploração inclusive os de acréscimo de obras; relatórios mensais técnico-operacional sobre as atividades da concessão, compreendendo o andamento dos processos amigáveis ou judiciais referentes a desapropriação, instituição de serviço administrativo ou imposição de limitação administrativa, inclusive de acesso ao lote; relatórios das condições de superfície e aspectos estruturais das rodovias (IRI, IGG, FWD); relatórios das condições de segurança (altura de areia, HS, atrito longitudinal e pêndulo britânico); balancete contábil do trimestre e balanço anual como também relatórios de consultoria (relatório mensal de controle), de índice de irregularidade "IR", de inspeção estrutural e de retro-refletância.
8- 7-10-22- 1	Sinalizacao	002	020		N	Incluem-se documentos relativos às sinalizações horizontais e verticais como redutores de velocidade (lombadas, sonorizadores e lombadas eletrônicas).
8- 7-10-22- 2	Meio ambiente e paisagismo	V	006		N	Incluem-se documentos relativos às licenças ambientais e medidas que assegurem a adequada implementação, preservação, conservação, recuperação e segurança do meio ambiente.
8- 7-10-22- 3	Seguranca rodoviaria	002	004		N	Incluem-se documentos relativos ao transporte de cargas perigosas e indivisíveis; dos locais de pesagem móvel e fixa; planos e sistemas de pesagem informatizado; relatórios de aferição de balanças, de pesagem, de contagem de tráfego e os manuais da concessionária. Obs. Comunicação de transporte de cargas perigosas e indivisíveis devem ser eliminadas após 01 ano.
8- 7-10-23	Multas por excesso de peso	002	004		N	Incluem-se documentos relativos ao credenciamento, pelo DER, de funcionário da concessionária para emitir auto de infração por excesso de peso; o auto de infração por excesso de peso; cancelamento dos autos de infração; autos de infração não cadastrados; repasse dos valores das multas.
8- 7-10-24	Ocupacao nao autorizada	V	006		N	Incluem-se documentos relativos às informações, ao DER, de ocupação não autorizada de terrenos e edificações integrantes da concessão.
8- 7-10-25	Interrupcao de faixa ou faixas das rodovias e dos trechos rodoviaros de acesso	001			N	Incluem-se documentos relativos às solicitações da concessionária e autorizações, pelo DER, de obras que obriguem a interrupção de faixa ou faixas das rodovias e dos trechos rodoviários de acesso, bem como as comunicações de situações emergenciais de interrupção de serviços.
8- 7-10-26	Placas informativas sobre a concessao	V	001		N	Incluem-se os documentos relativos ao modelo aprovado pela concessionária e determinação de locais para afixação.



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP
Sistema de Protocolo Integrado

Tabela de Temporalidade

Código	Descrição do Assunto	Prazo Setor	Prazo Geral	A. I.	A.P.	Descrição
8- 7-11	Concessao da exploracao do servico publico de transporte coletivo aquaviario de veiculos e passageiros na travessia da Baia de Guaratuba	V	006		S	Incluem-se documentos relativos à legislação, normas, planejamento e coordenação das atividades do sistema de concessão do serviço de transporte coletivo aquaviário de veículos e passageiros na travessia da Baia de Guaratuba.
8- 7-11- 1	Processo licitatorio da concessao da exploracao do ferry-boat	V	006		S	Incluem-se editais, modificações, anexos, atas da Comissão de Julgamento e homologação da classificação. Incluem-se também as impugnações ao edital, as propostas de metodologia de execução e proposta comercial.
8- 7-11- 1- 1	Documentos das licitantes	V	006		S	Incluem-se documentos apresentados na pré-qualificação e habilitação. Obs. Encaminhar ao Arquivo Geral apenas os documentos da proposta vencedora, os das demais licitantes eliminar após o vencimento do contrato. Os documentos permanecerão arquivados no setor até o vencimento do contrato.
8- 7-11- 2	Sociedade concessionaria	V	006		S	Incluem-se documentos relativos à constituição da sociedade concessionária para exploração da concessão como estatutos, composição acionária, quadro de acionistas, capital social e titularidade do controle efetivo da sociedade. Incluem-se também as alterações aprovadas pelo DER no objeto, estatuto, controle acionário da concessionária, informações sobre a titularidade e transferência das ações ordinárias nominativas, pedidos de aprovação de processos de fusão, associação, incorporação ou cisão da sociedade concessionária.
8- 7-11- 3	Contrato de concessao da exploracao do ferry-boat	V	010		S	Incluem-se documentos relativos ao contrato de concessão, extrato do contrato aprovado pelo DER e seus anexos como o Memorial Descritivo das Instalações e dos Equipamentos a serem transferidos e área de Prestação dos Serviços; Termo de Referência para Elaboração da Proposta de Tarifa apresentada pela concessionária na licitação; Termo de Referência para Elaboração da Proposta de Metodologia de Execução apresentada pela concessionária na licitação.
8- 7-11- 3- 1	Garantia de execucao do contrato	005	005		N	Incluem-se documentos relativos à comprovação, em favor do DER, da caução; solicitação e aprovação prévia pelo DER, de modificações nos termos e condições da caução; comunicações escritas, pelo DER, à concessionária sobre a utilização da caução quando da não execução total ou parcial das obras, quando do não pagamento das multas ou prêmios dos seguros, quando da indenização devida ao DER ou ao ESTADO em decorrência da devolução de bens vinculados à concessão; reposição pela concessionária do montante integral utilizado em sobre a atualização da caução.
8- 7-11- 3- 2	Revisoes do contrato	V	010		S	Incluem-se documentos relativos aos aditivos e revisão do contrato para a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro quando houver criação, alteração ou extinção de tributos, exceto o imposto sobre a renda; acréscimo ou supressão de encargos; ocorrências supervenientes decorrentes de força maior, caso fortuito, fato da administração ou de interferências imprevistas; desapropriação de bens imóveis, instituição de servidão administrativa ou limitação administrativa ao direito de propriedade; alteração unilateral do contrato. Incluem-se também o requerimento dirigido pela concessionária ao DER, acompanhado de relatório técnico ou laudo pericial, aprovação do requerimento e autorização à revisão do valor da tarifa básica.
8- 7-11- 3- 3	Rescisao do contrato	004	010		S	Incluem-se documentos relativos aos aditivos e revisão do contrato para a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro quando houver criação, alteração ou extinção de tributos, exceto o imposto sobre a renda; acréscimo ou supressão de encargos; ocorrências supervenientes decorrentes de força maior, caso fortuito, fato da administração ou de interferências imprevistas; desapropriação de bens imóveis, instituição de servidão administrativa ou limitação administrativa ao direito de propriedade; alteração unilateral do contrato. Incluem-se também o requerimento dirigido pela concessionária ao DER, acompanhado de relatório técnico ou laudo pericial, aprovação do requerimento e autorização à revisão do valor da tarifa básica.
8- 7-11- 3- 4	Intervencao na concessao	V	010		S	Incluem-se documentos relativos à intervenção na concessão como decreto governamental com designação do interventor, instauração do procedimento administrativo, declaração de nulidade da intervenção, conclusão do procedimento administrativo e prestação de contas do interventor.
8- 7-11- 3- 5	Subconcessao e transferencia da concessao	004	010		S	Incluem-se documentos relativos à intervenção na concessão como decreto governamental com designação do interventor, instauração do procedimento administrativo, declaração de nulidade da intervenção, conclusão do procedimento administrativo e prestação de contas do interventor.



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP
Sistema de Protocolo Integrado

Tabela de Temporalidade

Código	Descrição do Assunto	Prazo Setor	Prazo Geral	A. I.	A.P.	Descrição
8- 7-11- 3- 6	Extincao da concessao	004	010		S	Incluem-se documentos relativos à extinção da concessão como levantamentos, avaliações e liquidações necessárias; levantamentos e avaliações da indenização devida à concessionária; processo administrativo de inadimplência da concessionária; declaração de caducidade da concessão por decreto governamental.
8- 7-11- 4	Receitas complementares, acessórias ou alternativas e provenientes de projetos associados	V	006		N	Incluem-se documentos relativos aos projetos de viabilidade jurídica, técnica e econômica financeira aprovados pelo DER, como também solicitações apresentadas pela concessionária para exploração dos terminais, dos acessos aos mesmos ou de áreas de serviço e lazer, inclusive as decorrentes de publicidade.
8- 7-11- 5	Seguros	V	006		N	Incluem-se documentos relativos às certificações do DER das apólices de seguro exigidas no contrato, suas renovações, bem como solicitações e prévia aprovação pelo DER, decanceamentos, suspensões, modificações, substituições e endosso de qualquer apólice referida no contrato inclusive alterações de coberturas ou condições. Incluem-se também contratações e pagamentos, pelo DER, dos prêmios das apólices não cumpridas pela concessionária, o reembolso pela concessionária ou utilização da caução referente à garantia de execução como as informações dadas ao DER, pelas seguradoras, sobre as alterações nos contratos de seguros que impliquem no cancelamento total ou parcial do seguro contratado ou redução das importâncias seguradas.
8- 7-11- 6	Bens vinculados a concessao	V	006		N	Incluem-se documentos relativos ao inventário e registro dos bens móveis e imóveis vinculados à concessão; termo de cessão dos bens para a concessionária, laudo sobre o estado de conservação dos mesmos e termo de devolução e reversão dos bens; solicitação de aprovação do DER à desativação e baixa de bens móveis integrados à concessão.
8- 7-11- 7	Tarifa	002	004		N	Incluem-se documentos relativos aos veículos sentos, veículos credenciados com prioridade de tráfego; reajustes da tarifa como a apresentação do cálculo feito pela concessionária para verificação da sua correção, aprovação e homologação; suspensão do índice de reajuste e escolha de outro índice; aprovação pelo DER de sistema inviolável de registro de contagem de veículos.
8- 7-11- 8	Expropriacoes e imposicoes administrativas	V	010		S	Incluem-se documentos como requerimentos da concessionária para o DER declarar de utilidade pública, para fins de desapropriação ou instituição de servidão administrativa, dos bens móveis necessários à execução e conservação de obras e serviços vinculados à concessão; autorização do DER para a ocupação provisória de bens imóveis, como também para o estabelecimento de limitações administrativas para uso de bens imóveis limitados aos terminais; fiscalização pelo DER dos processos judiciais de desapropriação, instituição de servidão administrativa e a ocupação temporária de bens móveis; aprovação pelo DER do valor do laudo de avaliação da propriedade a ser desapropriada ou sobre a propriedade que foi instituída servidão administrativa ou imposta limitação administrativa quando realizada por acordo entre a concessionária e o terceiro. Obs. Os documentos de ocupação temporária devem ser eliminados 06 anos após o término da ocupação.
8- 7-11- 9	Verba de fiscalizacao	002	004		N	Incluem-se documentos como as comprovações de pagamento pela concessionária e controle do uso da verba pelo DER.
8- 7-11-10	Sistema de qualidade dos servicos concessionados	V	006		N	Incluem-se documentos relativos à implantação, certificação e acompanhamento do sistema baseado em normas da ABNT e ISO inclusive o manual de qualidade.
8- 7-11-11	Usuarios	002	004		N	Incluem-se documentos relativos às informações, reclamações, sugestões, comunicações de irregularidade ou queixas relativas à prestação de serviços da concessionária; aprovação pelo DER de sistema inviolável de registro de reclamações e sugestões do usuário ou queixas relativas à prestação de serviços; anuência do DER para os contratos que a concessionária pretenda celebrar com terceiros para as atividades de assistência aos usuários.
8- 7-11-11- 1	Relatorios de atendimento aos usuarios	002	004		S	Incluem-se os relatórios anuais da concessionária das reclamações apresentadas, respostas dadas aos usuários e providências adotadas.
8- 7-11-12	Execucao de obras nos terminais	V	006		N	Incluem-se documentos relativos às autorizações do DER para início da execução das obras nos terminais e aprovação do DER do projeto executivo de qualquer obra a ser executada pela concessionária.
8- 7-11-13	Fiscalizacao da concessao	V	010		S	Incluem-se documentos relativos à fiscalização da exploração dos serviços como as informações pertinentes às obras em andamento e às realizadas, as operações de transporte em execução e sobre as embarcações e equipamentos utilizados.



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP
Sistema de Protocolo Integrado

Tabela de Temporalidade

Código	Descrição do Assunto	Prazo Setor	Prazo Geral	A. I.	A.P.	Descrição
8- 7-11-13	Fiscalizacao da concessao	V	010		S	naexploração dos serviços; comunicação de designação de representante ou preposto da concessionária na execução do contrato; a inspeção auditoria do contrato determinando a suspensão de embarcações e equipamentos que não atendam as normas legais, regulamentares e técnicas aplicáveis de segurança e tráfego marítimo; afiscalização das autoridades marítima, sanitária e de saúde e da polícia marítima; aos prazos estabelecidos, entre as partes, para a conclusão dos reparos, substituição de obras, embarcações e equipamentos; manuais de fiscalização; contratos do DER com consultoras/fiscalizadoras; encaminhamento para decisões e providências que ultrapassem as competências da fiscalização.
8- 7-11-14	Processo administrativo de aplicacao de penalidades a concessionaria	V	006		S	Incluem-se documentos relativos aos autos de infração da fiscalização, intimação, defesa prévia, aplicação de penalidade, recurso voluntário, advertência, multa e processo de execução.
8- 7-11-15	Processo amigavel de solucao das divergencias contratuais	V	006		S	Incluem-se documentos relativos à designação dos membros das Comissões de Peritos; comunicações, requerimentos de audiência à Comissão de Peritos, pareceres da comissão e defesa.
8- 7-11-16	Relatorios da concessionaria e das consultas	V	010		S	Incluem-se documentos relativos aos relatórios mensais e trimestrais sobre dados relativos à administração (processos administrativos ou judiciais), contabilidade, recursos técnicos, econômicos, financeiros, execução das obras e serviços de engenharia e de operação de embarcações e os relatórios de consultoria.
8- 7-11-17	Meio ambiente e paisagismo	002	004		N	Incluem-se documentos sobre a obtenção de licenças ambientais e a medidas que assegurem a adequada preservação, conservação e segurança do meio ambiente; aprovação pelo DER para local identificado do transporte de materiais de fora, entulhos e lixo de qualquer natureza, provenientes das obras e serviços.
8- 7-11-18	Ocupacao nao autorizada	V	006		N	Incluem-se documentos sobre informações da concessionária de ocupação não autorizada de terrenos e edificações integrantes da concessão.
8- 7-11-19	Placas informativas	V	001		N	Incluem-se documentos relativos à sinalização indicativa próxima dos terminais e do valor das tarifas vigentes.
8- 7-12	Operacionalizacao da administracao financeira do posto de pedagio da ponte sobre o Rio Parana	V	006		S	Incluem-se documentos relativos à legislação, normas, planejamento e coordenação das atividades de operacionalização da administração financeira do posto de pedágio da ponte sobre o rio Paraná.
8- 7-12- 1	Documentos da Ponte de Guaira	V	006		S	Incluem-se documentos relativos à ponte de Guairá como estudos, projeto básico de engenharia, de iluminação e de passagem de fibra óptica.
8- 7-12- 2	Processo licitatorio da operacionalizacao	V	006		S	Incluem-se editais, modificações, anexos, atas da Comissão de Julgamento e homologação da classificação. Incluem-se também as impugnações ao edital, propostas de metodologia de execução e proposta comercial.
8- 7-12- 2- 1	Documentos das licitantes.	V	006		S	Incluem-se documentos apresentados na pré-qualificação e habilitação. Obs. Encaminhar ao Arquivo Geral apenas os documentos da proposta vencedora, os das demais licitantes eliminar após o vencimento do contrato.
8- 7-12- 3	Contrato de operacionalizacao	V	010		S	Inclui-se o contrato de operacionalização, aditivos e extrato do contrato aprovado pelo DER.
8- 7-12- 3- 1	Garantia de execucao do contrato	005	005		N	Incluem-se os documentos relativos à comprovação em favor do DER da caução; solicitação e aprovação prévia pelo DER de modificação nos termos e condições da caução; comunicações escritas pelo DER sobre a utilização da caução quando do não pagamento das multas ou prêmios dos seguros; reposição pela contratada do montante integral utilizado e documentos referentes a atualização da caução.
8- 7-12- 3- 2	Cessao do contrato	V	010		S	Incluem-se documentos sobre a cessão parcial do contrato.
8- 7-12- 3- 3	Rescisao do contrato	004	010		S	Incluem-se documentos sobre a cessão parcial do contrato.
8- 7-12- 4	Seguros	V	006		N	Incluem-se documentos relativos à certificação ao DER pela contratada de que as apólices de seguro exigidas no contrato encontram-se em vigor, suas renovações, bem como a solicitação e prévia aprovação pelo DER de cancelamento, suspensão, modificação, substituição e endosso de qualquer apólice referida no contrato inclusive alteração de coberturas.



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP
Sistema de Protocolo Integrado

Tabela de Temporalidade

Código	Descrição do Assunto	Prazo Setor	Prazo Geral	A. I.	A.P.	Descrição
8- 7-12- 4	Seguros	V	006		N	ou condições; contratação e pagamento pelo DER dos prêmios das apólices não cumpridas pela contratada, reembolso pela contratada ou utilização da caução referente à garantia de execução; informações dadas ao DER pelas seguradoras sobre as alterações nos contratos de seguros que impliquem no cancelamento total ou parcial do seguro contratado ou redução das importâncias seguradas.
8- 7-12- 5	Bens vinculados ao contrato	V	006		N	Incluem-se documentos relativos ao inventário e registro dos bens móveis e imóveis vinculados à concessão; termo de cessão dos bens para a contratada, laudo sobre o estado de conservação dos mesmos e termo de devolução e reversão dos bens; solicitação de aprovação do DER à desativação e baixa de bens móveis integrados à concessão.
8- 7-12- 6	Tarifa	002	004		N	Incluem-se documentos relativos aos veículos isentos e desconto tarifário; reajustes da tarifa e aprovação pelo DER de sistema inviolável de registro de contagem de veículos.
8- 7-12- 7	Pagamento dos serviços executados	002	004		N	Incluem-se documentos relativos ao pagamento pelo DER dos serviços executados; comprovantes bancários diários de depósito feitos pela contratada e os comprovantes de arrecadação.
8- 7-12- 8	Usuários	002	004		N	Incluem-se documentos relativos às informações, reclamações, sugestões, comunicações de irregularidade ou queixas relativas à prestação de serviços.
8- 7-12- 8- 1	Relatórios de atendimento aos usuários	002	004		S	Incluem-se os relatórios anuais da contratada das reclamações apresentadas, respostas dadas aos usuários e providências adotadas.
8- 7-12- 9	Fiscalização da operacionalização	V	010		S	Incluem-se documentos relativos à fiscalização da operacionalização dos serviços; inspeção e auditoria do contrato; manuais de fiscalização; contratos do DER com consultoras/fiscalizadoras; encaminhamentos para decisões e providências que ultrapassem as competências da fiscalização.
8- 7-12-10	Processo administrativo de aplicação de penalidades a contratada	V	006		S	Incluem-se documentos relativos aos autos de infração da fiscalização, intimação, defesa prévia, aplicação de penalidade, recurso voluntário, advertência, multa e processo de execução.
8- 7-12-11	Relatórios da contratada, bancários e das consultoras	V	010		S	Incluem-se documentos relativos ao relatório diário do fluxo de veículos e receitas; relatório bancário diário de arrecadação; estatísticas; relatórios mensais e trimestrais e relatórios de consultoria. Obs. Os relatórios diários do fluxo de veículos e receitas e os relatórios bancários diários de arrecadação podem ser eliminados após 06 anos.
8- 7-12-12	Placas informativas	V	001		N	Incluem-se documentos relativos à sinalização indicativa do valor das tarifas vigentes.
8- 7-13	Transporte coletivo rodoviário intermunicipal de passageiros	V	006		S	Incluem-se documentos relativos à execução, planejamento, outorga e fiscalização dos serviços de transporte coletivo rodoviário intermunicipal de passageiros e de serviços especiais de transporte intermunicipal de passageiros no Estado do Paraná.
8- 7-13- 1	Transporte Intermunicipal - Legislação	V	006		S	Incluem-se documentos relativos às instruções, normas e regulamentos do serviço de transporte coletivo comercial rodoviário intermunicipal de passageiros e de serviços especiais, inclusive as referentes a carrocerias e padrões da frota.
8- 7-13- 2	Transporte Intermunicipal - Planificação	V	006		S	Incluem-se documentos relativos aos planos de transporte coletivo rodoviário intermunicipal de passageiros como plano diretor, diretrizes básicas, relatórios estatísticos, movimento de passageiros, aferição de quilometragem de linha e extrato mensal de movimento de passageiros.
8- 7-13- 3	Transporte Intermunicipal - Licitação	V	006		S	Incluem-se os editais de concorrência e o processo licitatório. Obs. Encaminhar ao Arquivo Geral apenas os documentos da proposta vencedora, os demais licitantes eliminar após o vencimento do contrato.
8- 7-13- 4	Transporte Intermunicipal - Outorga e Autorização	V	010		S	Incluem-se os contratos de outorga dos serviços, aditivos ao contrato, renovação, cancelamento e transferência da concessão e/ou permissão.
8- 7-13- 4- 1	Transporte Intermunicipal - Alteração de Contrato	V	010		S	Incluem-se documentos relativos aos aditivos nos contratos de outorga.
8- 7-13- 4- 2	Transporte Intermunicipal - Inclusão ou exclusão de ponto de seção	V	010		S	Incluem-se documentos relativos à autorização de inclusão ou exclusão de ponto de seção.



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP
Sistema de Protocolo Integrado

Tabela de Temporalidade

Código	Descrição do Assunto	Prazo Setor	Prazo Geral	A. I.	A.P.	Descrição
8- 7-13- 4- 3	Transporte Intermunicipal - Serviços Complementares	V	010		S	Incluem-se documentos relativos à implantação e cancelamento de serviços complementares: viagem parcial, direta ou semi direta, serviço especial com utilização de veículos, ônibus executivo,leito, supletivo e metropolitano.
8- 7-13- 4- 4	Transporte Intermunicipal - Linha Pioneira	V	010		S	Incluem-se documentos relativos à autorização para a execução de linha pioneira. Para a regularização da linha em função do desmembramento dos municípios é fornecida autorização provisória até sair nova licitação para as linhas.
8- 7-13- 5	Transporte Intermunicipal - Execução de Linhas e Serviços Regulares	V	006		N	Incluem-se documentos relativos à aprovação de paralisações ou cancelamentos temporários e definitivos de linhas ou serviços complementares; autorizações de alteração de horário, aumento e diminuição da frequência de viagens, aumento e redução do tempo de duração da viagem, alteração de local ou tempo de parada para lanche, autorização de horários facultativos, viagem de reforço e viagem extraordinária
8- 7-13- 5- 1	Transporte Intermunicipal - Comunicação de Interrupção de Viagem	001	06		N	Incluem-se documentos relativos às comunicações de interrupção de viagem por quebra, acidente, barreiras.
8- 7-13- 6	Transporte Intermunicipal - Linhas de Caráter Metropolitano	V	010		S	Incluem-se documentos relativos às autorizações de conversão de linha ou serviço complementar rodoviário de característica metropolitana.
8- 7-13- 8	Transporte Intermunicipal - Tarifas	V	010		S	Incluem-se documentos relativos à composição tarifária para estabelecimento, revisões e atualizações das tarifas rodoviárias, como planilha tarifária e caderno de preço por quilômetro e por linha.Incluem-se também requerimentos e homologações de descontos e abatimentos da tarifa, tabela de preços das linhas rodoviárias metropolitanas, despesas salariais, operacionais e gerais das empresas que executam linhas regulares
8- 7-13- 9	Transporte Intermunicipal - Taxas	V	006		N	Incluem-se documentos relativos ao credenciamento de agência de venda de passagem, prêmio do seguro de responsabilidade civil, homologação de taxas de embarque ou utilização de terminais rodoviários,uso de balsas, ferry-boats, pedágios; comissão pela venda, seguro e excesso de bagagem. Recolhimento e cancelamento de taxas.
8- 7-13-10	Transporte Intermunicipal - Terminais Rodoviários, Abrigos de Parada de Ônibus, Pontos de Parada e de Apoio Rodoviário	V	006		N	Incluem-se documentos relativos à construção,homologação, vistoria e fiscalização de terminais rodoviários, abrigos de parada de ônibus, pontos de parada e de apoio rodoviário como também os documentos referentes a serviços de manutenção e socorro.
8- 7-13-11	Transporte Intermunicipal - Convênios	V	006		S	Incluem-se documentos relativos aos convênios do transporte intermunicipal
8- 7-13-12	Transporte Intermunicipal - Veículos/Frota	V	006		N	Incluem-se documentos relativos ao registro da frota operante das transportadoras, inclusão/exclusão de veículos, tipo de veículos e implementos usados, aprovação de cores, logotipo, símbolo, acessibilidade e inscrições de cada transportadora além de comunicação de alterações nos veículos.
8- 7-13-12- 1	Transporte Intermunicipal - Vistoria de Veículos	0	06		N	Incluem-se documentos relativos ao controle e fiscalização da frota como laudos de inspeção e vistoria
8- 7-13-13	Transporte Intermunicipal - Fiscalização	V	006		N	Incluem-se documentos relativos aos serviços de fiscalização no Transporte Coletivo Rodoviário Intermunicipal de Passageiros, relatórios de fiscalização.
8- 7-13-13- 1	Transporte Intermunicipal - Horas Extras Fiscalização	0	6	0	N	Incluem-se documentos relativos as horas extras realizadas pelos agentes de fiscalização
8- 7-13-13- 2	Transporte Intermunicipal - Liberação de Veículo Apreendido	0	6	0	N	Incluem-se documentos relativos a liberação de veículos apreendidos pela fiscalização de transporte intermunicipal.
8- 7-13-13- 3	Transporte Intermunicipal - Credenciamento de Fiscais	0	6	0	N	Incluem-se documentos relativos ao credenciamento e descredenciamento de agentes de fiscalização.
8- 7-13-14	Transporte Intermunicipal - Infrações e Penalidades	001	10		N	Incluem-se documentos e processos relativos às infrações aos dispositivos do Regulamento do Transporte Coletivo Rodoviário Intermunicipal dePassageiros do Estado do Paraná, auto de infração e cancelamento do auto, defesa e recursos.
8- 7-13-14- 1	Transporte Intermunicipal - Advertência e Cassação das Transportadoras	V	006		S	Incluem-se documentos relativos às penalidades impostas às transportadoras como advertência,suspensão, cassação da permissão ou autorização da linha e declaração de inidoneidade.



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP
Sistema de Protocolo Integrado

Tabela de Temporalidade

Código	Descrição do Assunto	Prazo Setor	Prazo Geral	A. I.	A.P.	Descrição
8- 7-13-14- 2	Transporte Intermunicipal - Parcelamento de Débitos	0	06		N	Incluem-se documentos relativos ao parcelamento de débitos
8- 7-13-15	Transporte Intermunicipal - Reclamações, Denúncias e Sugestões	0	06		N	Incluem-se documentos relativos às denúncias, reclamações e sugestões de empresas, dos usuários do transporte coletivo rodoviário intermunicipal de passageiros e tomada de providências.
8- 7-13-16	Transporte Intermunicipal - Registro de Empresas Transportadoras	V	010		S	Incluem-se documentos relativos aos registro das empresas transportadoras de serviços regulares e especiais.
8- 7-13-16- 1	Transporte Intermunicipal - Alteração e Renovação do Registro das Empresas Transportadoras	V	006		N	Incluem-se documentos relativos às alterações e renovações do registro
8- 7-13-16- 2	Transporte Intermunicipal - Licença de Fretamento	V	006		N	Incluem-se documentos referentes a solicitações, alterações, cancelamento e esclarecimentos sobre licença de fretamento contínuo, licença de fretamento eventual, licença de fretamento eventual, licença de fretamento a título precário, licença de fretamento não comercial
8- 7-13-17	Transporte Intermunicipal - Sistema de Qualidade	V	006		N	Incluem-se documentos relativos à implantação, certificação e acompanhamento do sistema baseado em normas da ABNT e ISO inclusive o manual de qualidade.
8- 7-14	Fomento rodoviário aos municípios (apoio rodoviário)	V	010		S	Incluem-se documentos relativos às normas, estudos, planos, programas, projetos, contratos, medições, convênios, termos de cooperação técnica, auxílios, assistência e orientação técnica visando a construção e conservação da malha viária municipal. Incluem-se também informações referentes a malhaviária municipal e relatórios.
8- 7-14- 1	Patrulhas mecanizadas	002	004		N	Incluem-se documentos relativos às patrulhas mecanizadas.