

CARTILHA

API Webservice

Catálogo de Itens para Compras Públicas





NOVO RECURSO DISPONÍVEL PARA AS PREFEITURAS

As prefeituras do Estado do Paraná contam com um novo recurso à disposição para otimizar suas contratações públicas.

O Governo do Paraná, por meio da Secretaria da Administração e da Previdência, disponibiliza aos municípios acesso ao

Catálogo de Itens para Compras Públicas

O Catálogo Eletrônico de Padronização de Itens é um conjunto de descritivos de produtos e serviços previamente selecionados e disponibilizados para utilização em processos de contratações públicas.



O objetivo é garantir a compra de produtos e serviços que melhor atendem as suas demandas

Na prática, o catálogo apresenta detalhes técnicos dos produtos a serem adquiridos e contempla desde itens de materiais de expediente até veículos.



COMO FUNCIONA

Cada município terá uma autorização personalizada, por meio de uma API, mecanismo que permite que *softwares* distintos se comuniquem entre si, ou seja, a tecnologia permite que as prefeituras escolham como vão utilizar o catálogo do Governo do Estado:

- ➔ Para simples consulta ou
- ➔ Para integração aos seus sistemas próprios

O sistema do Paraná é constantemente atualizado e revisado e, além disso, a Secretaria da Administração já começou a padronizar os registros dos itens conforme exigido pela nova Lei de Licitações e Contratos 14.133/2021.

O pioneirismo paranaense na metodologia da padronização foi premiado no maior Congresso de Gestão Pública do país no ano de 2023.

Com essa ferramenta, as prefeituras têm acesso a uma variedade de opções de produtos que, em sua maioria, já foram avaliados e aprovados quanto à qualidade, eficiência e custo-benefício, tornando as licitações mais céleres e com melhores resultados.



COMO SOLICITAR

1 A Prefeitura deve formalizar a solicitação via Ofício, assinada pela autoridade competente, contendo as informações indicadas a seguir:

2 Nome do responsável técnico

3 CPF do responsável técnico

4 E-mail do responsável técnico

5 Telefone do responsável técnico

6 Indicar o vínculo do responsável técnico com a Prefeitura, bem como, o ato de sua nomeação

7 A solicitação pode ser encaminhada para o e-mail: decondiretoria@seap.pr.gov.br ou via Protocolo através do site www.eprotocolo.pr.gov.br

8 Após análise, o Departamento de Logística para Contratações Públicas (DECON) entrará em contato para confirmar a liberação do acesso.

Faça parte desta inovação!

