

## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

### COMUNICADO 11/2024

*Assunto: nova função para peticionar*

Curitiba, 13 de setembro de 2024.

Prezados(as),

Em atenção às propostas levantadas pela Comissão Interinstitucional constituída pelo Decreto 2.076/2023, que tem o objetivo de analisar e debater sobre o acesso de advogados ao sistema eProtocolo e à transparência dos processos administrativos do Poder Executivo, informamos que uma nova funcionalidade está disponível para utilização exclusiva dos advogados.

Ainda em fase de testes, a função "**Peticionar**" será incluída na tela de consulta do protocolo apenas para os advogados cadastrados como "**Representação Externa / Procurador-Legal**", permitindo o acesso aos autos para visualização e inclusão de novos arquivos, tanto para protocolos restritos quanto para protocolos sigilosos, e **não bloqueia o encaminhamento do protocolo para outros locais enquanto a petição estiver aberta**. A petição pode ser solicitada para todos os tipos de protocolos, independentemente do Assunto/Palavra-chave.

A pendência Peticionar será fechada automaticamente quando o protocolo for arquivado, ou quando o advogado clicar em Finalizar Pendência. O acesso dos advogados será providenciado pelos membros da Comissão. Para entender melhor como funciona a pendência Peticionar consulte o Anexo I.

Para dúvidas e mais informações, entre em contato com a equipe técnica do eProtocolo pelo e-mail: [atendimentos-eprotocolo@seap.pr.gov.br](mailto:atendimentos-eprotocolo@seap.pr.gov.br), ou pelo telefone: (41) 3313-6475.

Atenciosamente,

## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

### COMUNICADO 11/2024

#### ANEXO I

### PETICIONAR

O acesso para procuradores-legais em processos administrativos do Estado do Paraná poderá ser feito mediante solicitação na tela de consulta do protocolo para os usuários cadastrados com o registro da OAB. Trata-se da função “Petitionar”, adicionada em 12/09/2024 ao eProtocolo para facilitar o acesso aos autos e permitir a inclusão de documentação independentemente do local em que o protocolo tramitar. Para utilizar a função “Petitionar” siga os seguintes passos:

1. Cadastro dos dados pessoais na Central de Segurança pelo site [www.eprotocolo.pr.gov.br](http://www.eprotocolo.pr.gov.br);

**ePROTOCOLO**

OPÇÕES DE LOGIN

- Central de Segurança
- Usar meu nº de celular
- Certificado Digital
- Expresso
- Entrar com gov.br
- SANEPAR
- E-mail

[Ainda não sou cadastrado](#)

[Esqueci minha senha](#)

A **verificação em duas etapas** está disponível.  
Para habilitar esse recurso e atualizar os dados do seu cadastro, realize o login através do gov.br. [Clique aqui.](#)

## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

### COMUNICADO 11/2024

- Solicitar o cadastro no órgão “Representações Externas”, local “Procurador-Legal”;

**Funcionário**

Órgão: REPRESENTACOES-EXTERNAS - REPRESENTACOES EXTERNAS  
Local: PROCURADOR-LEGAL - PROCURADOR LEGAL

Nome: \_\_\_\_\_  
Nome Social: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

\* Responsável:  Não  Sim  Ambos

Tipo de Acesso:  Cadastro Órgão  Andamento Órgão  Andamento Local  Destinatário  Privado/Sigiloso  Agente de Controle

**Pesquisar** **Incluir** **Limpar** **Voltar**

Página 1 de 1 : (Total de 7 registros)

Exibir	Funcionário	Nome Social	RG	CPF	Órgão	Vincular
	Cleusa				REPRESENTACOES-EXTERNAS	
	Diogo Luiz Cordeiro Rodrigues				REPRESENTACOES-EXTERNAS	
	Elias Julio				REPRESENTACOES-EXTERNAS	
	Tester System				REPRESENTACOES-EXTERNAS	
	Juliane Froggell Alves de Souza				REPRESENTACOES-EXTERNAS	
	Luciana Paula				REPRESENTACOES-EXTERNAS	
	Talita Arantes				REPRESENTACOES-EXTERNAS	

Página 1 de 1 : (Total de 7 registros)

- Atualizar os dados pessoais no eProtocolo pela tela “Minha Conta” no menu “Administração”.

Tela Inicial | Protocolo Geral | Administração | Documentos | Tram. Personaliz. | Relatórios | Arquivamento | Eliminação | Ajuda | Sair

Quinta, 12 de Setembro de 2024 - 08:18:37

**Minha Conta**

**Meus dados cadastrais**

Nome: \_\_\_\_\_  
Nome Social: \_\_\_\_\_  
RG/UF: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Tipo Conselho Profissional: CORECON-PR  
Número Conselho Profissional: 8081  
E-mail: atendimento-eprotocolo@sseap.pr.gov.br

Nome Social não obrigatório, utilizado com base no Decreto Federal n.º 8727/2016.  
Ao utilizar o Nome Social serão atualizadas as informações da Tela Inicial, encaminhamentos, inclusão de documentos, campos de busca pelo destinatário e assinaturas eletrônicas Simples e Avançada. As assinaturas realizadas antes da alteração não terão o nome atualizado.  
Para Assinatura Qualificada será utilizado o nome cadastrado no eCPF ou eCNPJ.

**O atual nível de confiabilidade dos seus dados pessoais foi obtido pela verificação BIOMÉTRICA.**

Nome cadastrado na Central de Segurança:  
E-mail cadastrado na Central de Segurança:  
Para atualizar seus dados na Central de Segurança, clique aqui.

Declaro que me responsabilizo pela atualização dos meus dados pessoais e consequências na omissão ou erros nas informações aqui cadastradas.

**Salvar**

**Texto para assinatura**

11 | B I U S x<sub>o</sub> x<sup>o</sup> A |

Contagem de caracteres: 48/3000

**Salvar Assinatura**

## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

### COMUNICADO 11/2024

#### 4. Consultar o número do protocolo no sistema;

The screenshot displays the 'Protocolo Geral do Estado do Paraná' interface. The top navigation bar includes 'Tela Inicial', 'Protocolo Geral', 'Administração', 'Documentos', 'Tram. Personaliz.', 'Relatórios', 'Arquivamento', 'Ajuda', and 'Sair'. The main content area shows details for protocol 14.055.290-9, including its digital type, normal situation, and registration date of 05/09/2024. It also lists the originating office (SEAP - SECR.ADMINISTRACAO PREVIDENCIA), subject (PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR), and city (AGUDOS DO SUL / PR). A 'Petition' button is highlighted in a blue box at the bottom of the protocol details section.

#### 5. No final da tela clicar em “Petitionar”, informar o número da OAB e incluir a procuração;

This screenshot shows the same interface as above, but with a 'Solicitar acesso Petitioner' dialog box open. The dialog box contains the following fields: 'Número do protocolo: 14.055.290-9', '\*Número OAB: 55555', and '\*Procuração: Procurar... modelo(22)-1.pdf'. Below these fields, it states 'Quando a solicitação for concluída um aviso será enviado por e-mail.' and includes 'Solicitar Petição' and 'Cancelar' buttons.

## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

### COMUNICADO 11/2024

6. Aguardar retorno do local onde o protocolo está para permitir ou não o acesso ao processo;

Protocolo Integrado, 11/09/2024 Marcar como: Não lida Importante Ocultar detalhes | Encaminhar | Responder

De: "Protocolo Integrado" <eprotocolo@seap.pr.gov.br>  
Para: talita.arantes@seap.pr.gov.br  
Data: 11/09/2024 10:43  
Assunto: HOMOLOGAÇÃO - eProtocolo - Pendência de Solicitar petição criada

ATENÇÃO: Esta mensagem foi gerada pelo sistema e não deve ser respondida.

---

AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

---

Senhor(a) Talita Arantes

Foi criada uma pendência de Solicitar petição para o protocolo : 14.054.214-8  
Observações: Elias Julio solicita acesso para peticionar no protocolo 14.054.214-8. Número de registro na OAB: 55555. Procuração adicionada ao protocolo.  
Enviado Por: (REPRESENTAÇÕES-EXTERNAS - PROCURADOR LEGAL) Elias Julio  
Para: (SEAP - SEAP/GS/AT/EP) Talita Arantes  
no sistema eProtocolo.

Para maiores informações, acesse o sistema pelo link: <https://homologacao.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb>.

7. O local onde o protocolo está será avisado do pedido, tanto por e-mail quanto na área de pendências da Tela Inicial;

**Minhas Pendências de Protocolos**

Tipo do Processo:  Todos  Digital  Físico

Situação do Processo:  Todos  Normal/Pendente  Sobrestado  Arquivo Corrente

Pendência: -- Selecione --

Página 1 de 1 : (Total de 6 registros)

Protocolo	Tipo	Interessado	Número/Ano Documento	Palavra-Chave	Local Atual	Data de Envio	Dias no Local	Dt. Max. Conclusao	Finalidade	Detalhamento	Assinar	Situação	Recusar	Analisar
14.055.290-9	Digital	SEAP		PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR - REVISAO DO PAD	SEAP/GS/AT/EP	09/09/2024 11:39	3		Analisar	teste peticionar		✓	✗	📄
14.055.003-5	Digital	ANA LEZIR MARTINS SANTANA		AREA DE SAUDE - ASSISTENCIA MEDICA	SEAP/PTG	10/09/2024 17:23	50		Analisar	Teste dados do requerente.		?	✗	📄
14.055.098-1	Digital	CLEUSA		ADMINISTRACAO GERAL - PROJETO	SEAP/GS/AT/EP	10/09/2024 17:24	27		Analisar	HOMOLOGAÇÃO MANTIS 0098346: Atualização de rodapé		?	✗	📄
14.055.086-8 ★	Digital	EPROTOCOLO		DOCUMENTACAO E INFORMACAO - SISTEMA INFORMACAO	SEAP/GS/AT/EP	10/09/2024 17:24	27		Analisar	HOMOLOGAÇÃO MANTIS 0098346: Atualização de rodapé		⊖	✗	📄
14.042.462-5	Digital	SEAP/DEAM	DESPACHO 1/2020	LICITACAO - PENALIDADE	SEAP/GS/AT/EP	12/09/2024 01:00	206		Analisar	- PE SRP 678/2048 - Reagentes Químicos - S.D. TEI		?	✗	📄
14.055.103-1 ★ 🗣️	Digital	ANA LEZIR MARTINS SANTANA		ADMINISTRACAO GERAL - CIDADAO	SEAP/GS/AT/EP	12/09/2024 08:01	34		Analisar	Solicitação		🗣️	✗	📄

Página 1 de 1 : (Total de 6 registros)

## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

### COMUNICADO 11/2024

8. Ao permitir o acesso do procurador-legal o sistema emitirá a seguinte mensagem:

The screenshot displays the EPROTOCOLO system interface. At the top, there are buttons for 'Limpar' and 'Salvar Arquivo'. Below is a 'Documentos' table with columns for 'Ordem', 'Inserido por', 'Data', 'Arquivo', 'Restrição', 'Solicitar Assinatura', 'Assinar', 'Recusar', 'Adicionar ao Volume', 'Gerar Numeração', and 'Excluir'. A row shows document '1' by 'Elias Julio' on '10/09/2024' with file 'Procuracao\_1\_OAB\_55555.pdf'. Below this is a 'Movimentação' table with columns for 'Parecer de andamento', 'Data', 'Movimentação', 'Restrição', 'Solicitar Assinatura', 'Assinar', 'Recusar', and 'Cancelar'. A modal dialog box is open, titled 'homologacao.eprotocolo.pr.gov.br', with the text: 'Ao clicar em permitir será liberado o acesso ao solicitante para: a) Visualizar o volume do processo, protocolos apensados, documentos na seção de movimentação, área de temporários e anexos; b) Incluir novos documentos no processo na tela de analisar. Importante: o acesso permanecerá para todos os locais onde o protocolo for encaminhado até que o processo seja concluído.' At the bottom, there are buttons for 'Recusar Acesso' and 'Permitir Acesso'.

*"Ao clicar em permitir será liberado o acesso ao solicitante para:*

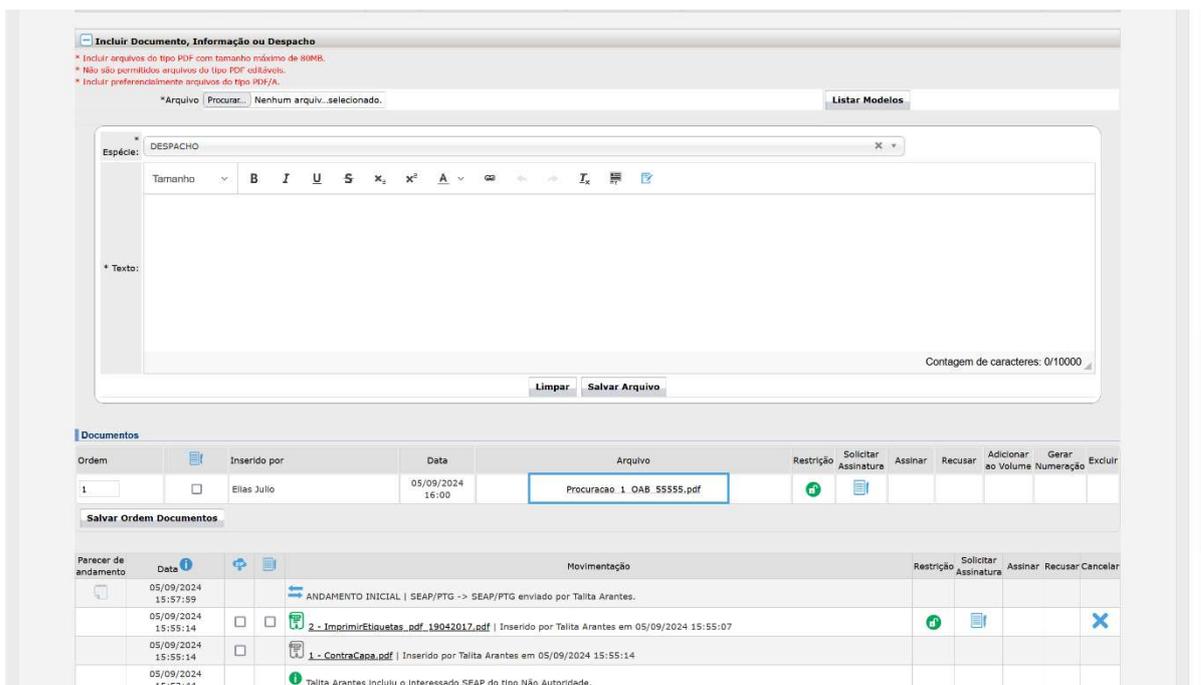
- a) Visualizar o volume do processo, protocolos apensados, documentos na seção de movimentação, área de temporários e anexos;*
- b) Incluir novos documentos no processo na tela de analisar.*

*Importante: o acesso permanecerá para todos os locais onde o protocolo for encaminhado até que o processo seja concluído".*

A procuração de solicitação ficará na área temporária de documentos até inclusão no Volume do Processo;

## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

### COMUNICADO 11/2024



9. A partir do acesso o procurador-legal terá uma nova seção na Tela Inicial chamada “Meus protocolos peticionados”;

**Meus Protocolos em Pré-Cadastro**

**Minhas Pendências de Protocolos**

Tipo do Processo:  Todos  Digital  Físico

Situação do Processo:  Todos  Normal/Pendente  Sobrestado  Arquivo Corrente

Pendência: -- Selezione --

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Protocolo	Tipo	Interessado	Número/Ano Documento	Palavra-Chave	Local Atual	Data de Envio	Dias no Local	Dt. Max. Conclusao	Finalidade	Detalhamento	Assinar	Situação	Recusar	Analisar
14.042.413-7	Digital	SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA		DOCUMENTACAO E INFORMACAO - ACESSO A INFORMACAO	SEAP/GS/AT/EP	29/01/2020 09:17	200		Solicitação de acesso à arquivo	Teste para documento restrito.		✓	✗	📄

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

**Assinar/Recusar Documentos**

**Meus Protocolos Peticionados**

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Protocolo	Tipo	Interessado	Número/Ano Documento	Palavra-Chave	Local Atual	Data de Envio	Finalidade	Detalhamento	Recusar	Analisar
14.055.290-9	Digital	SEAP		PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR - REVISAO DO PAD	CC/PTG	05/09/2024 16:06	Petição	teste peticionar	✗	📄

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

**GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO**

**COMUNICADO 11/2024**

10. O acesso do procurador-legal permanecerá até que o protocolo seja arquivado, ou até que a pendência seja finalizada.

Para mais informações entre em contato com a equipe do eProtocolo pelo e-mail: [atendimentos-eprotocolo@seap.pr.gov.br](mailto:atendimentos-eprotocolo@seap.pr.gov.br) ou pelo telefone: (41)3313-6475.